

# Arrival and Departure by Car




These procedures have been designed to keep our students and staff safe. Please exercise patience and flexibility by following these simple expectations:

**\*\*PLEASE PUT YOUR CAR RIDER NUMBER IN THE CAR WINDOW (new car rider numbers given at the beginning of each school year) \*\***

## **Car Rider Arrival Procedures: We are asking that any occupants in the car wear a mask when interacting with staff.**

- Students who arrive by car are to remain in the car until signaled by school staff at 7:50 a.m.
- All parents dropping off children need to line up around the east parking lot (you will see the orange cone area).
- **Parents are not to park in the parking lot and walk their child through the car line.**
- Students should not get out of cars unless they have direct access to a sidewalk. This requires cars to wait patiently while traveling in a circular pattern.
- When the traffic flow stops, an adult will wave for students to get out of the car. Please note that this may not be at your students grade level door, however, we are considering the safety of all and trying to expedite the process.
- Please stay behind the car in front of you, and do not pass other cars. Do not pull out of line.
- Please be cognizant of others by assuring your child is ready to exit the vehicle on the **passenger side doors**. (Coat and mask on, backpack and computer ready). This timely exit will assure that all vehicles travel through our traffic patterns in a safe and efficient manner.

 Please **DO NOT** drop your child off at the front of the building unless it is **after** 8:10 a.m. If it is after 8:10 and you are coming to the front door, please do not pull up to the door, please park to let your child out safely.

## **Car Rider Dismissal Procedures: We are asking that any occupants in the car wear a mask when interacting with staff.**

- All parents picking up children by car at dismissal need to line up around the east parking lot.
- Stay with your car and wait for the teachers to bring the students to you. Do not leave your car, as this will hold up traffic flow.
- Dismissal for car riders is 2:40 p.m. At this time, staff will come out and start calling names and teachers will release students from class to come to the car rider area.
- Please wait until all students have passed your car AND the last teacher in line has dismissed you before proceeding from the parking lot.
- Please stay behind the car in front of you, and do not pass other cars. Do not pull out of line.
- If your student is not in line, we will direct you to stop at a certain location and wait for your student.
- Please follow directions from staff on duty.

Students who are not picked up by 3:05 p.m. will be brought to the office area.

**PLEASE NOTE: There is no supervision available in the building for students who arrive before 7:50 a.m. or are left after 3:05 p.m.**

# Llegada y salida de la escuela en automóvil



Estos procedimientos han sido diseñados para mantener la seguridad de nuestros estudiantes y del personal. Por favor, tenga paciencia y flexibilidad siguiendo estas sencillas expectativas:

**\*\*Por favor ponga un papel en la ventana de su auto con el nombre de su estudiante.**

**Procedimientos para los que llegan a la escuela en automóvil: Pedimos que los ocupantes del vehículo lleven una máscara cuando interactúen con el personal.**

- Los alumnos que lleguen en automóvil deben permanecer en él hasta que el personal de la escuela se lo indique a las 7:50 a.m.
- Todos los padres que dejen a sus hijos deben formar una fila alrededor del estacionamiento este (verán el área de conos anaranjados).
- **Los padres no deben estacionar en el estacionamiento y acompañar a sus hijos en la fila de autos.**
- Los estudiantes no deben bajar de los automóviles a menos que tengan acceso directo a una acera. Esto requiere que los vehículos esperen pacientemente mientras circulan en forma circular.
- Cuando el flujo de tráfico se detenga, un adulto hará un gesto para que los estudiantes salgan del coche. Por favor, tenga en cuenta que esto puede no ser en la puerta de su estudiante, sin embargo, estamos considerando la seguridad de todos y tratando de agilizar el proceso.
- Por favor, manténgase detrás del coche que le precede y no rebase a otros coches. No se salga de la fila.
- Sea consciente de los demás asegurándose de que su hijo(a) esté listo para salir del vehículo en la **puerta del lado del pasajero.**
- (Abrigo y máscara puestos, mochila y ordenador listos). Esta salida oportuna asegurará que todos los vehículos viajen a través de nuestros patrones de tráfico de una manera segura y eficiente.

**\* Le pedimos que por favor NOT deje a su hijo(a) en la parte delantera del edificio a menos que sea después de las 8:10 a.m. Si es después de las 8:10 y viene a la puerta principal, no se acerque a la puerta, estacione para dejar salir a su hijo(a) con seguridad.**

**Procedimientos para los que salen de la escuela en automóvil: Pedimos que los ocupantes del vehículo lleven una máscara cuando interactúen con el personal.**

- Todos los padres que recojan a los niños en automóvil a la hora de la salida deben formar una fila alrededor del estacionamiento este.
- Quédese en su coche y espere a que los docentes le traigan a los alumnos. No deje su automóvil, ya que esto retendrá el flujo de tráfico.
- La salida para los que van en coche es a las 2:40 p.m. A esta hora, el personal saldrá y empezará a llamar a los nombres y los docentes liberarán a los estudiantes de la clase para que vengan al área de los que se van en automóvil.
- Por favor, espere hasta que todos los estudiantes hayan pasado por su automóvil y el último docente de la fila lo haya despedido antes de salir del estacionamiento.
- Manténgase detrás del auto que lo precede y no pase a otros autos. No se salga de la fila.
- Si su estudiante no está en la fila, le indicaremos que se detenga en un lugar determinado y espere a su estudiante.
- Por favor, siga las indicaciones del personal de guardia.

Los alumnos que no sean recogidos antes de las 2:40 p.m. serán llevados al área de la oficina.

**OBSERVE QUE: No hay supervisión disponible en el edificio para los estudiantes que llegan antes de las 7:50 a.m. o se quedan después de las 3:05 p.m.**

