

Requisitos y Cualificaciones de Residencia

Distrito Escolar Independiente de Barbers Hill

Residente del Distrito (documento necesario)

1. Factura de servicios públicos:

Factura actual y válida de servicios públicos, incluidas las facturas de cable (que muestre la dirección del servicio). No se aceptarán solicitudes de servicios públicos, factura de “desconexión” o factura de teléfono celular. Si la factura de servicios públicos no está a nombre del padre o tutor legal, se debe completar, notarizar y aprobar una declaración jurada a través de la oficina de residencia antes de la inscripción. Si todas las facturas están pagadas e incluidas en la tarifa de alquiler mensual, esto debe indicarse en el contrato de alquiler/arrendamiento. Haga clic aquí para ver una muestra de un [valid utility bill](#).

2. Tipos de Residencia:

- Propietario de la vivienda: se puede encontrar una prueba de propiedad de la vivienda en el sitio web del distrito de tasaciones del condado de Chambers. Haga clic aquí para ver una muestra de un [valid Chambers County Appraisal District Form](#). www.chamberscad.org
- Arrendamiento/Alquiler: los contratos de arrendamiento/alquiler deben enumerar a todos los inquilinos de la propiedad alquilada y los recibos se deben proporcionar presentando un recibo de alquiler dos veces por año escolar, una vez durante la inscripción de estudiantes en agosto y nuevamente en enero. BHISD no acepta alquiler/arrendamiento de habitaciones.
- Parque de casas móvil/hotel/motel: se debe proporcionar prueba de residencia mediante la presentación de un recibo de alquiler mensual que incluya la firma, la fecha, la dirección física y el monto del alquiler del arrendador.

Residente Fuera del Distrito

1. Declaración Jurada:

Los estudiantes que puedan residir con un padre o tutor legal en el hogar de un residente del distrito deberán presentar prueba de residencia mediante declaración jurada. La declaración jurada debe ser notariada y renovada cada año como condición para la inscripción. Si se aprueba, se emitirá un Formulario de Aprobación de Residencia para cargar durante la inscripción. Las declaraciones juradas pueden presentarse electrónicamente. Consulte la página web de residencia para obtener más información.

2. Declaración Jurada de Abuelos:

Los estudiantes que NO son residentes del distrito pero que han establecido cuidado extraescolar sustancial en la residencia de sus abuelos deberán mostrar prueba de la residencia de los abuelos. Los estudiantes inscritos con la declaración jurada de los abuelos no son elegibles para recibir un permiso de estacionamiento de BHISD. La declaración jurada debe ser notariada y renovada cada año como condición para la inscripción. Si se aprueba, se emitirá un Formulario de Aprobación de Residencia para cargar durante la inscripción. Las declaraciones juradas pueden presentarse electrónicamente. Ver página web de residencia para más información.

3. Transferencias de Estudiantes de Empleados:

Un empleado del distrito no residente puede solicitar que sus hijos sean admitidos en las escuelas del distrito mediante la presentación de un Formulario de Transferencia de Estudiante. Si se aprueba, el empleado recibirá un Formulario de Aprobación de Residencia para cargar durante la inscripción. Permita hasta 5 días hábiles para procesar la solicitud. Haga clic aquí para completar el [Student Transfer Form](#).

** Todos los estudiantes que no son residentes del distrito asisten a los campus del norte.