

# Battle Mountain High School

## Solicitud para Futuras Ausencias

*Este formulario debe ser firmado por el padre/guardián, todos los maestros y un administrador por lo menos con tres días de anticipación a la fecha de la ausencia(s) propuesta(s), excluyendo emergencias.*

1. Nombre de estudiante: \_\_\_\_\_

2. Escriba las fechas de las ausencias propuestas: \_\_\_\_\_

3. Describa el propósito de las ausencias propuestas:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Padre/guardián: Yo, el Padre/guardián por ley de este alumno, entiendo que cualquier ausencia de clases podría afectar las calificaciones del estudiante, ya que la enseñanza/experiencias perdidas no se pueden repetir. También comprendo que para ausencias justificadas, se le dará al alumno/a un día más para completar asignaciones por cada día que haya perdido y que es su responsabilidad pedir las tareas que se dieron y entregarlas en los límites de tiempo estipulados. Si la ausencia(s) es (son) injustificadas, los maestros no están obligados a aceptar las tareas entregadas de los días de ausencia.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Padre/guardián: \_\_\_\_\_ # Teléfono: \_\_\_\_\_

5. Status Académico

Periodo	Materia	Ausencia #	Grado Actual	Recomendación del Maestro/a	Firma del Maestro/a	Fecha
				Si    No		
				Si    No		
				Si    No		
				Si    No		
				Si    No		
				Si    No		
				Si    No		

Para recibir el status de "Ausencia Pre-Aprobada" el estudiante debe:

- a. Tener un GPA actual de 2.0
- b. Recibir recomendaciones "si" de todos los maestros.
- c. No tener más de una calificación "F".
- d. Haber perdido menos de 7 días en cualquier curso.
- e. Entregar este formulario con cinco días de anticipación a la(s) ausencia(s).
- f. Requerir no más de 5 días consecutivos de ausencias pre-aprobadas.

6. Firma del Administrado \_\_\_\_\_ Justificado    o    Injustificado

Fecha \_\_\_\_\_

7. Entregue este formulario completado a la secretaria de la asistencia antes de la ausencia propuesta.