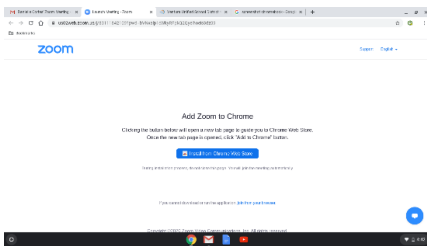


Creating a Student VUSD Zoom Extension and Chromebook Joining Zoom Meeting (scroll to end for iPad directions)

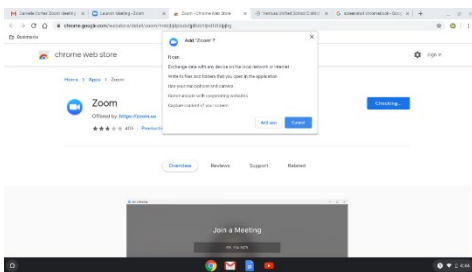
1. Login to Chromebook (or into Chrome Browser if on a PC or MAC) using the student's @venturaedu.org Google account.
2. Students will receive an email in their VUSD gmail from their instructor inviting them to join a Zoom meeting. *At any time prior to the meeting*, click the link in the email to join the Zoom meeting.

Join Zoom Meeting
<https://us02web.zoom.us/j/88014648135?pwd=VWhwcXlmdDNNWWhtNlVlVXk2b1ZkdUJ09>
Meeting ID: 880 1464 8135
Passcode: kpg53U

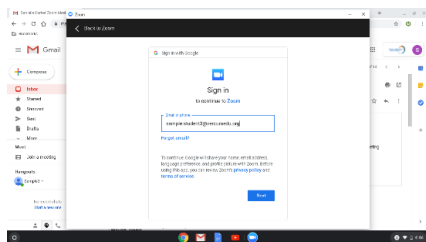
3. You will be prompted to Add Zoom to Chrome.



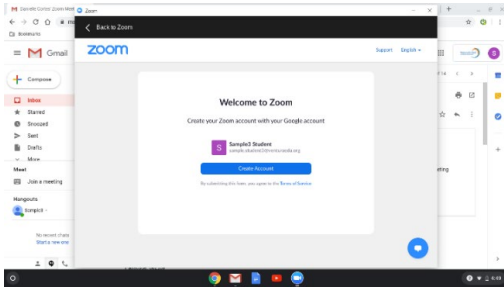
4. Confirm that you wish to Add Zoom.



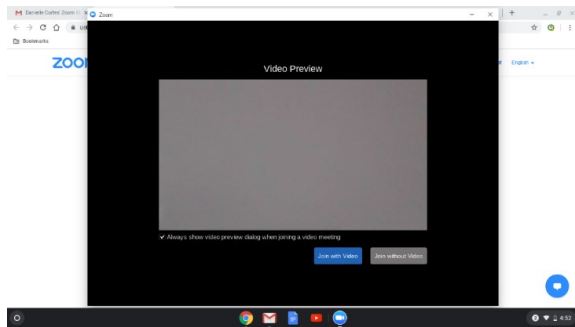
5. Sign in again (if needed) using the student @venturaedu.org Gmail account.



6. This will sync the student Google account with Zoom.



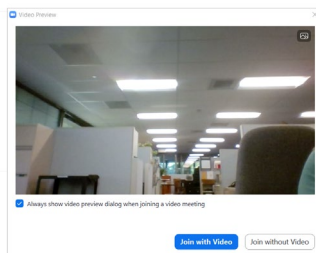
7. This screen will pop up. The meeting ID # will be populated from the teacher's Zoom meeting invitation. If not showing the student VUSD user name, type in the student's *first and last name* and click Join. This will take you directly into the Zoom meeting. If you are doing this prior to the meeting that is ok, just close the window until it is the time to join class.



8. If the screen doesn't pop up automatically, you can launch the app directly from the upper right side of the screen and enter the meeting ID from the teacher's email.



9. This will take you into the Zoom meeting. Click 'Join with Video'.



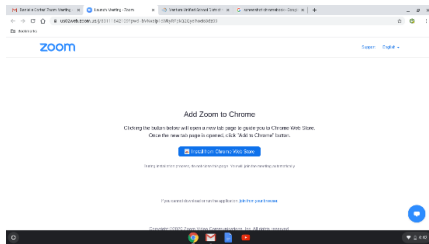
**Crear una
extensión estudiantil de Zoom del VUSD**

y entrar en juntas de Zoom con Chromebook (desplazarse hasta el final para las instrucciones del iPad)

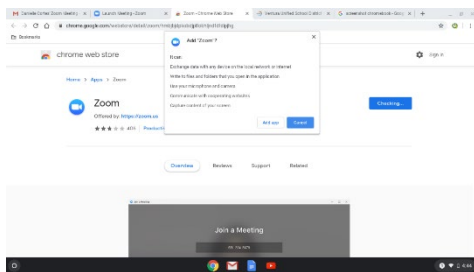
1. Inicia sesión en Chromebook (o en el navegador Chrome si estás en una PC o MAC) usando la cuenta de Google @ venturaedu.org del estudiante.
2. Los estudiantes recibirán un correo electrónico en su Gmail de VUSD de su maestro invitándolos a participar en una junta de Zoom. En cualquier momento antes de la reunión, haz clic en el enlace del correo electrónico para ir a la junta de Zoom

Join Zoom Meeting
<https://us02web.zoom.us/j/88014648135?pwd=VWhtcXlmdDNWWhNaTVlVXk2h1ZkU09>
Meeting ID: 880 1464 8135
Passcode: kpg83U

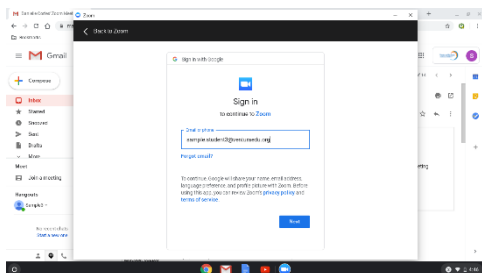
3. Se te pedirá que añades Zoom a Chrome..



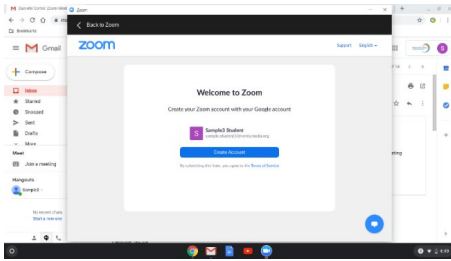
4. Confirma que deseas añadir Zoom.



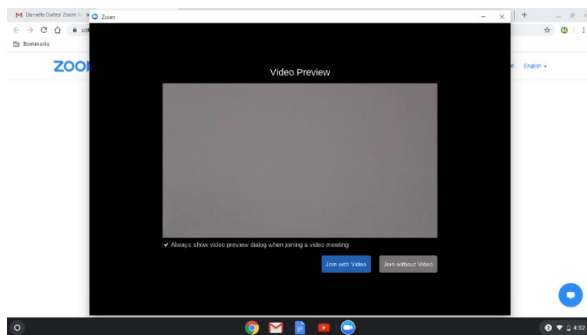
5. Vuelve a iniciar sesión (si es necesario) con la cuenta de Gmail de estudiante @ venturaedu.org.



6. Esto sincronizará la cuenta de Google del estudiante con Zoom.



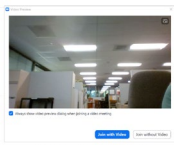
7. Aparecerá esta pantalla. El número de identificación de la reunión se poblará de la invitación a la reunión de Zoom del maestro. Si no muestra el nombre de usuario de VUSD del estudiante, escribe *el nombre y apellido del estudiante* y haz clic en Unirse. Esto te llevará directamente a la junta de Zoom. Si estás haciendo esto antes de la junta, está bien, simplemente cierra la ventana hasta que sea el momento de unirse a la clase.



8. Si la pantalla no aparece automáticamente, puedes iniciar la aplicación directamente desde la parte superior derecha de la pantalla e ingresar la identificación de la junta del correo electrónico del maestro



9. Esto te llevará a la junta de Zoom. Haz clic en "Unirse con video".

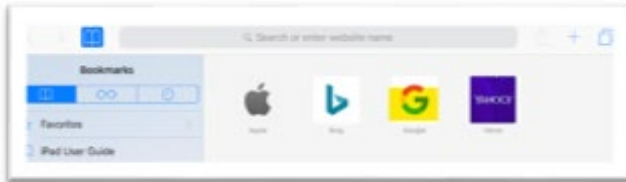


Creating a Student VUSD Zoom Extension and IPad Joining Zoom Meeting

1. Click on the Safari app



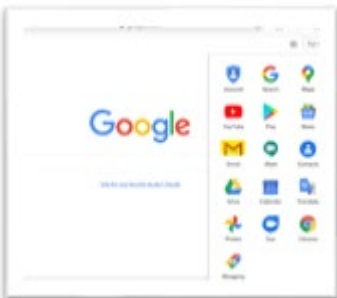
2. Select Google



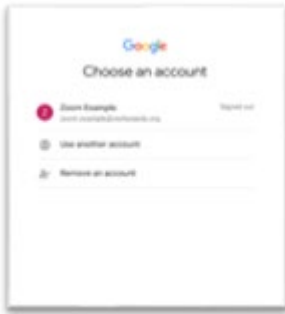
3. Click on the highlighted menu



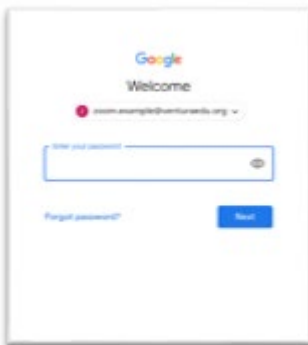
4. Click on Gmail



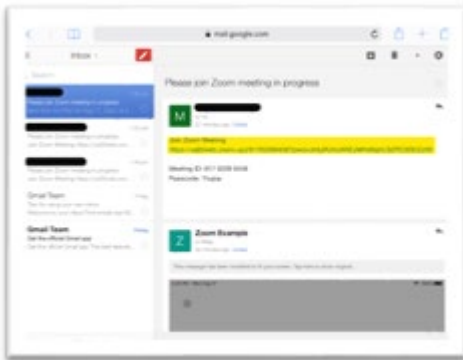
5. Select your @venturaedu.org email account



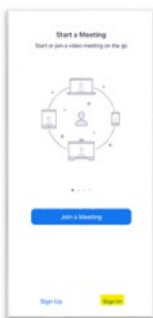
6. Enter your password



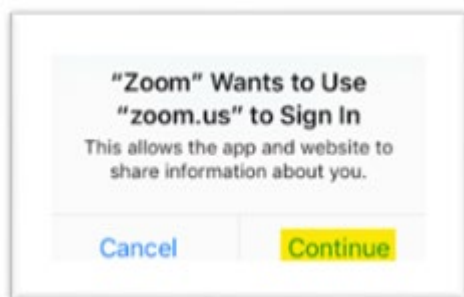
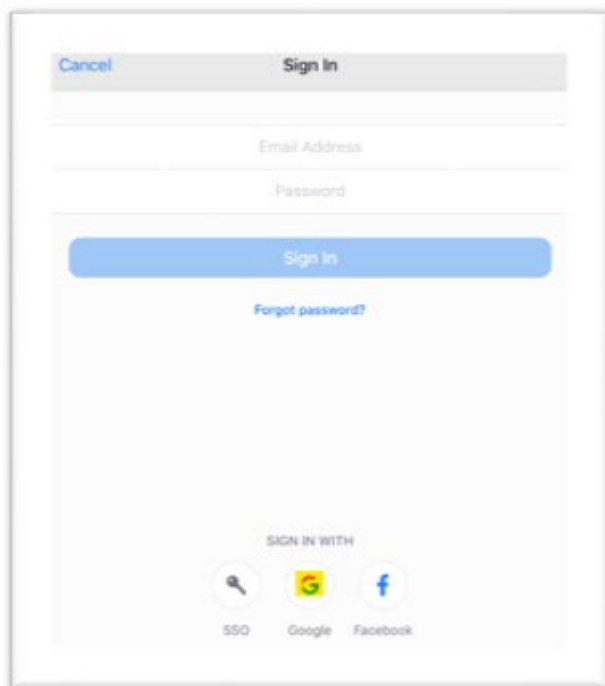
7. Click on the Zoom invitation link provided by your teacher



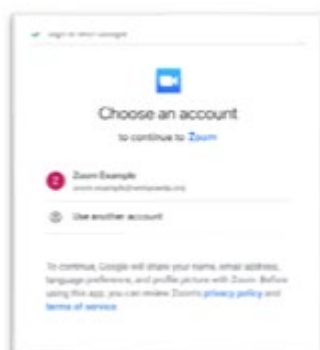
8. Click Sign In



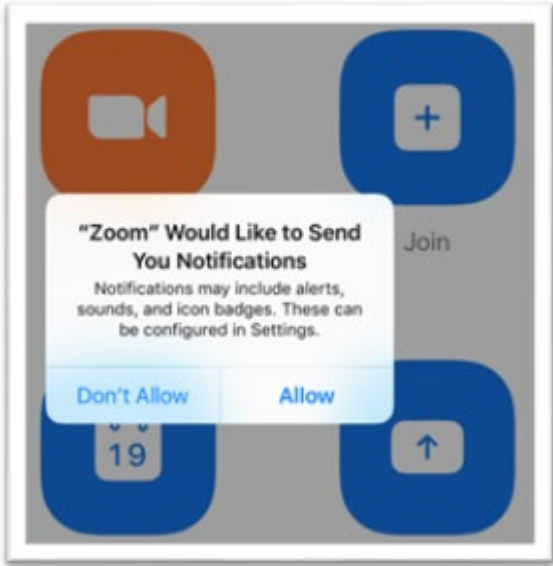
9. Click on the Google icon and then click continue



10. Choose an account



11. Click Allow

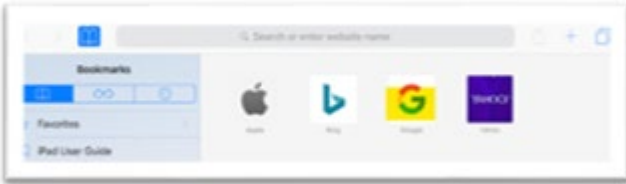


Crear una extensión estudiantil de Zoom del VUSD y Unirse a las reuniones Zoom por iPad

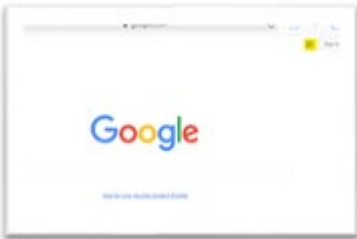
1. Haz clic en la aplicación Safari



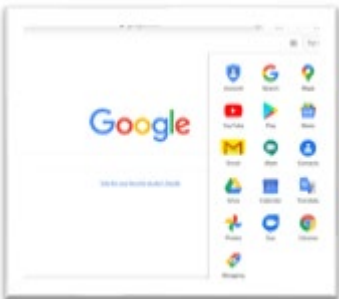
2. Seleccionar Google



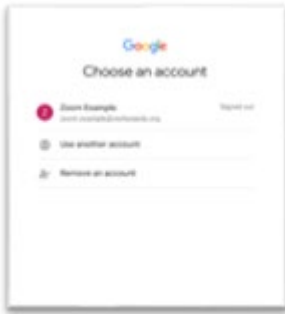
3. Haz clic en el menú resaltado



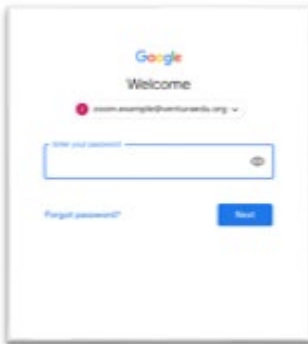
4. Haz clic en Gmail



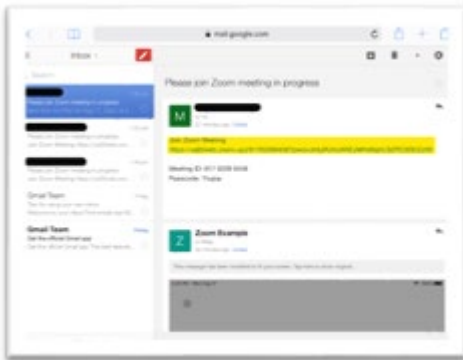
5. Selecciona tu cuenta de correo electrónico @venturaedu.org



6. Ingresa tu contraseña



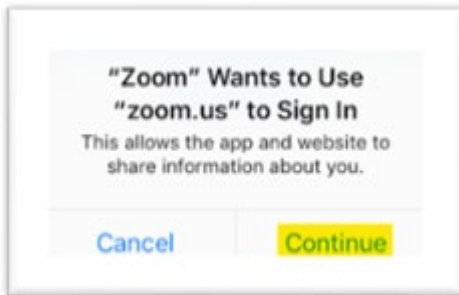
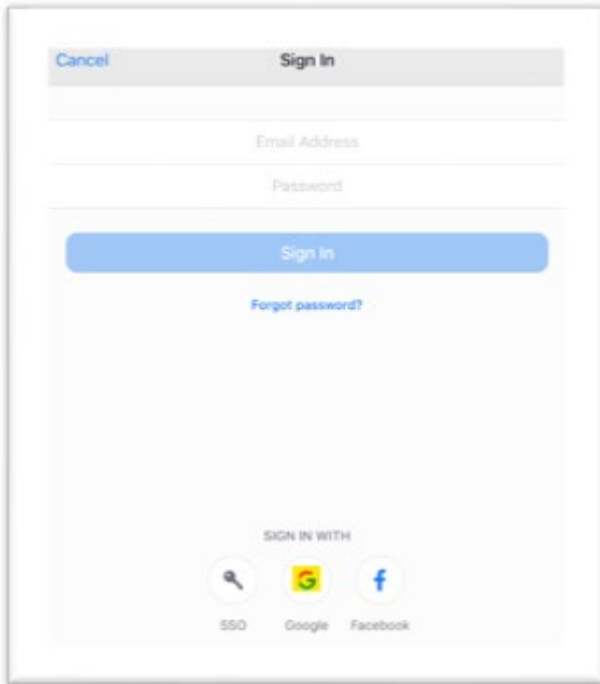
7. Haz clic en el enlace de invitación Zoom que proporcionó tu maestro



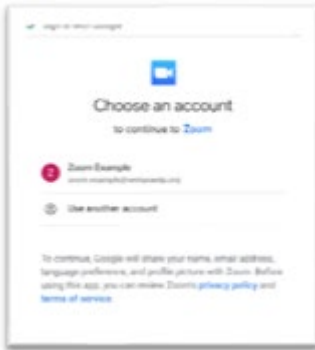
8. Haz clic en iniciar sesión



9. Haz clic en el icono Google y luego haz clic en continuar



10. Elige una cuenta



11. Haz clic en “Allow” (permitir)

