



St. Tammany Parish Public Schools

Guía de Google Classroom para padres y alumnos

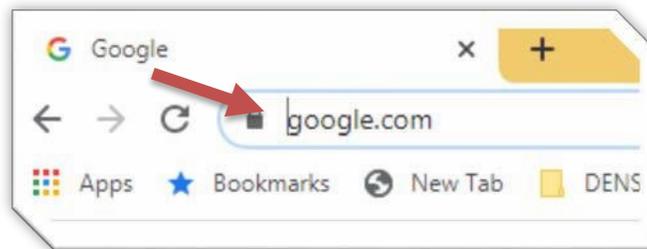
¿Qué es Google Classroom?

Google Classroom es una plataforma de organización de clases que incorpora el paquete G Suite de Google (Google Docs, Sheets, Slides, Drive y otros productos de Google) para que los alumnos puedan acceder a todo lo que necesitan como tareas, deberes, boletines, etc. para una clase. Es el vínculo digital de su hijo con el aprendizaje.

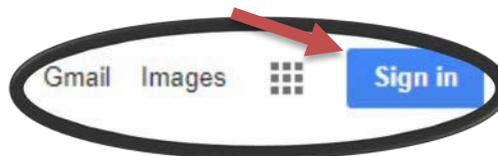
NOTA: Si no has iniciado sesión en tu cuenta Google para STPSB, mira el video [Cómo iniciar sesión en tu cuenta Google](#).

Cómo comenzar con Google Classroom

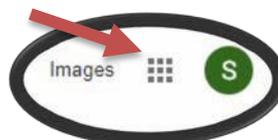
- En el omnibox (barra de direcciones), escribe www.google.com.



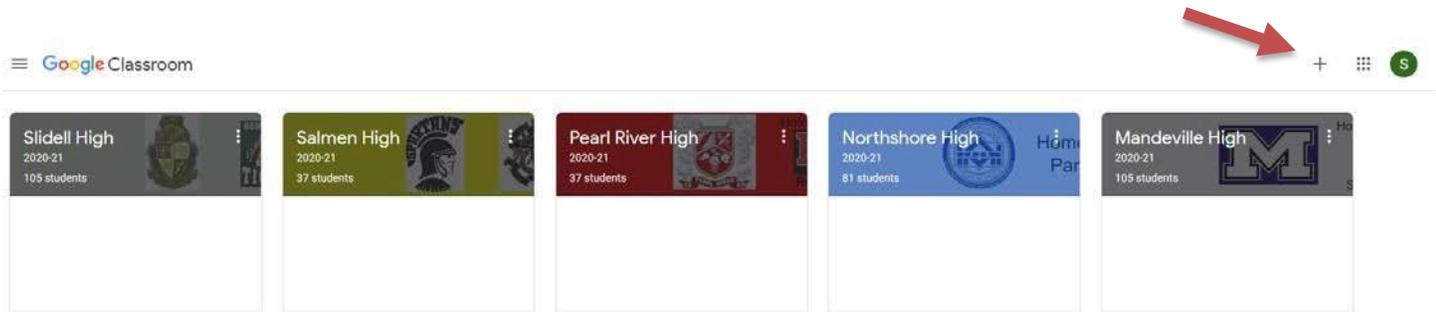
- Cómo acceder a Google Classroom:
 - Si se usa el Chromebook entregado por el distrito, los alumnos iniciarán sesión con sus credenciales únicas de STPSB. Esto los llevará al sitio web del distrito de St. Tammany Parish.
 - Si usas una computadora de escritorio o portátil, abre el navegador Chrome, haz clic en el bloque de inicio de sesión en la esquina superior derecha.



- Verás la cuenta de Google en la esquina superior derecha con un círculo de color alrededor de tu inicial.
- Haz clic en los 9 cuadrados (icono con aspecto de gofre) junto a tu inicial para ver el paquete de productos de Google.



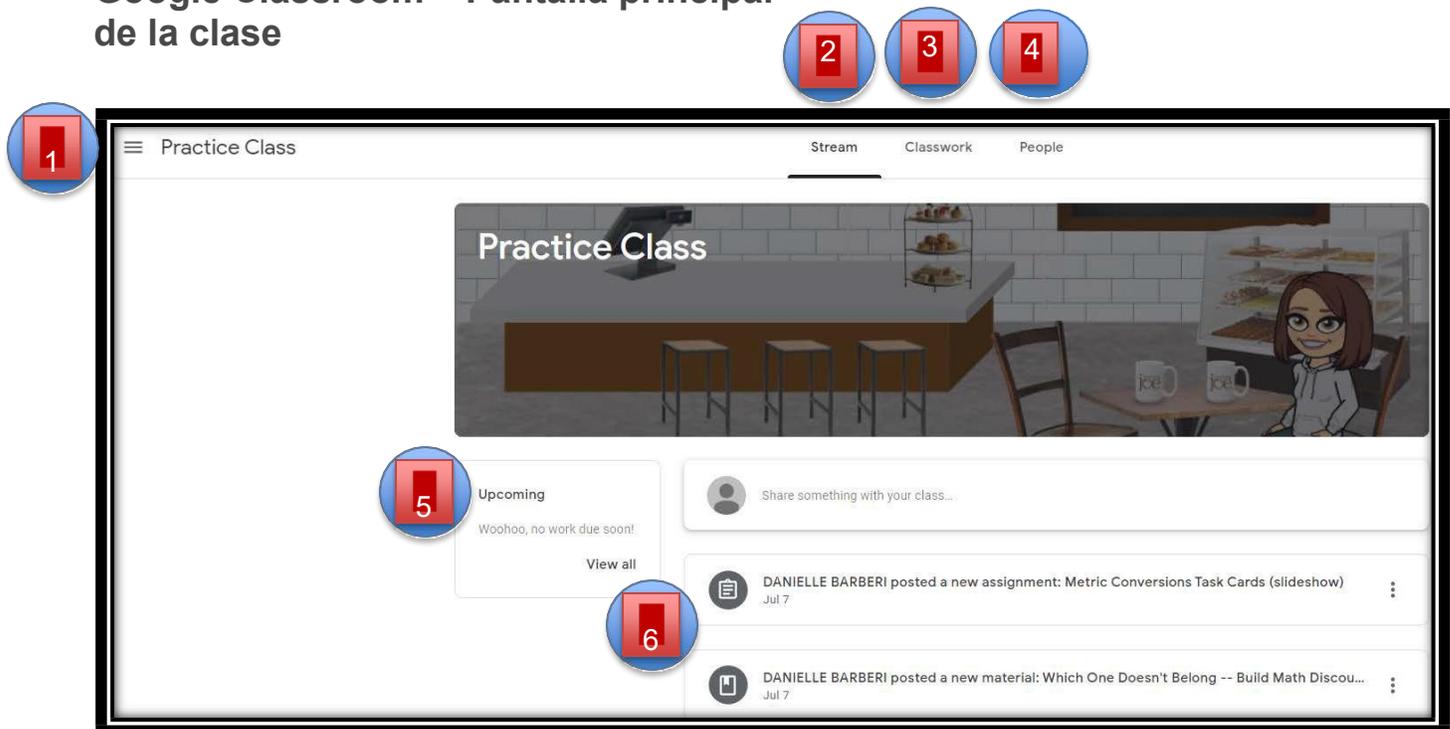
- Haz clic en Classroom. Aparecerá una lista de las clases en las que estás inscrito.
- Si no tienes ninguna clase, haz clic en el signo + y Únete a la clase utilizando el código que te ha proporcionado el profesor.



¿Qué aspecto tiene Google Classroom?

Google Classroom - La Pantalla de inicio mostrará un mosaico para cada clase en la que está inscrito su hijo. Haga clic en el nombre de la clase que quiera ver.

Google Classroom – Pantalla principal de la clase



1. **Menú de la clase** ☰ (hamburguesa) – cambia entre las clases
2. **Novedades** - anuncios generales, actualizaciones de la clase y nuevas tareas publicadas
3. **Trabajo en clase** – tareas, recursos, y materiales para la clase
4. **Personas** – alumnos inscritos en la clase
5. **Próximas** – tareas que deben entregarse pronto
6. Lista de anuncios y nuevas tareas publicadas

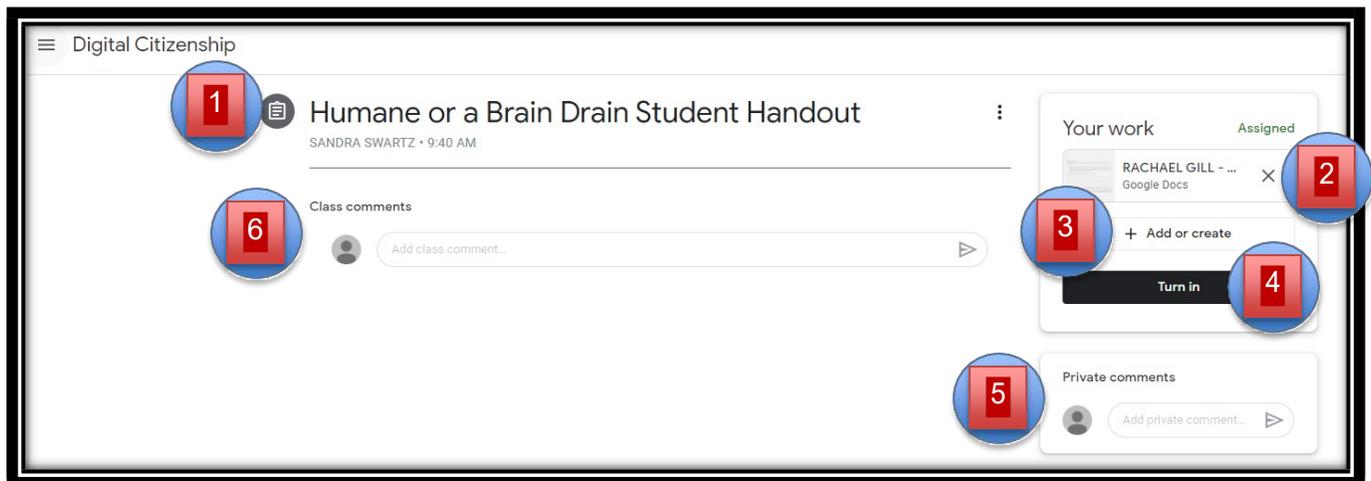
Google Classroom

– Pantalla de trabajo en clase



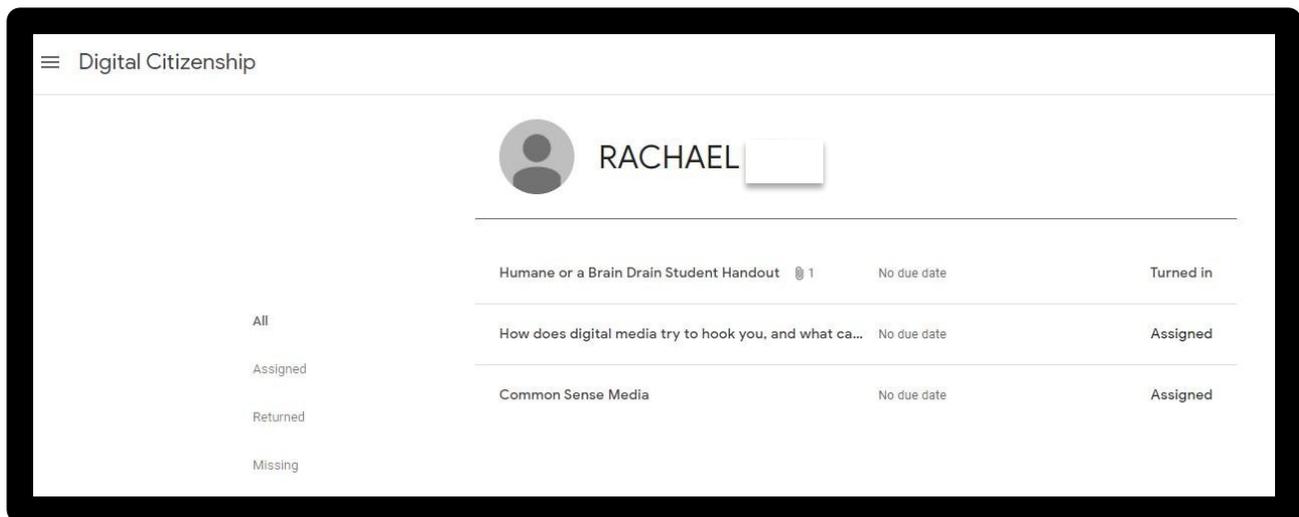
1. **Trabajo en clase** – haga clic en Trabajo en clase para acceder a esta pantalla
2. **Todos los temas** – una lista de todos los temas que se han creado para la clase
3. **Tema** – los temas ordenan y categorizan los diferentes recursos y tareas
4. **Título del trabajo en clase** – nombre de una tarea, pregunta, o materiales de clase
5. **Fecha de entrega** – cuando se debe completar el trabajo en clase
6. **Estado del trabajo en clase** – asignada, entregada, devuelta, completada con retraso
7. **Adjuntar archivos/enlaces** – materiales necesarios para completar la tarea
8. **Ver tarea** – haga clic para ver más detalles y enviar la tarea al completarla
9. **Ver tu trabajo** – enumerará todas las tareas de la clase

Google Classroom – Pantalla de tareas



1. **Título del trabajo en clase** – Nombre de la tarea
2. **Adjuntar archivos/enlaces** – materiales necesarios para completar la tarea
3. **Agregar o crear** – el alumno puede agregar o crear nuevos archivos para una tarea
4. **Marcar como tarea completada o entregar** – el alumno hará clic en una de las opciones para entregar la tarea al completarla
5. **Comentarios privados** – comentarios que solo pueden ver el alumno y el profesor
6. **Comentarios de la clase** – comentarios que TODOS los alumnos y el profesor pueden ver

Google Classroom – Ver pantalla de tu trabajo



1. **Todas** – todas las tareas enumeradas
2. **Asignadas** – solo las tareas asignadas al momento
3. **Devueltas** – todas las tareas que fueron entregadas y devueltas
4. **Faltantes** – todas las tareas faltantes que deben entregarse

NOTA: Para ver un video sobre Google Classroom, haz clic en [Navegando por Classroom](#).