



Date of Posting: March 4<sup>th</sup>, 2022

## **DAC MINUTES**

**Date: January 24<sup>th</sup>, 2022**  
**Time: 1:45pm**

**Location: Educational Support Center**  
**Board Room**

**Meeting Facilitator: J Guzman – Administrator, Educational Programs**

**Welcome and Call the Meeting to Order –**

**Ms. Valencia welcomed those in attendance**

**Chairperson – T. Sanchez; Vice Chairperson – G. Valencia;**

**Secretary – L. Mendoza**

The meeting was called to order at 1:48 pm by G. Valencia, Vice-Chair as Ms. Sanchez was unable to attend.

### **Introductions**

#### **DAC Attendees:**

Each attendee introduced themselves:

Laura Vasquez (Program Lead, KC Online), Amanda Davis (LD, Silas Bartsch), Rosemary Ruvalcaba (Principal, Alta), Anthony Evaristo (Coordinator, GLC), Stacy Sharp (LD, Dunlap), Daisy Rebolledo (Principal, McCord), Manueala Zacarias (Parent, Washington), Francisca Rubio (Parent, Sheridan/Citrus), Veronica Cantu (Parent, Navelencia), Anita Elizondo (LD, TL Reed), Sandy Cintora (Principal, Sheridan), Tim Cowdrey (Coordinator, RMCHS), Adelfa Lorenzano (Parent, RMCHS), Susan Holman (LD, Washington), Barbara Jimenez (LD, Grant), Lori Botkin (Prinicpal, Great Western), Reggie Wagner (Principal, Lincoln), Kristin Ledington (LD, RHS), Jake Harder (Parent, RHS) Berenice Bueno (Parent, Alta), Jodee Smith (LD, OCHS), Chris Boswell (LD, AL Conner),

Gloria Valencia (LD, Citrus MS), Melissa Affeldt (Parent, Great Western), Cecilia Garcia (Parent, Jefferson), Polly Rosalez (LD, Jefferson), Rich Ishimaru (LD, MVS) Larry Rodriguez (Parent, TL Reed), Jennifer Luevano (Principal, Navelencia MS), Leticia Mendoza (Parent, OCHS), Celestina Zeforino (Parent, Alta), Crystally Raygoza (Parent, McCord) Miriam Alvarado (Parent, MVS), Maria Vacio (Parent, AL Conner), Jose Guzman (Educational Programs Administrator, ESC) Roberto Gutierrez (Deputy Superintendent Personnel, ESC) Carolyn Foster (Administrative Assistant, Ed Programs).

### **Approval of Minutes from October 25<sup>th</sup>, 2021**

Motion to approve Minutes – Chris Boswell

Seconded by Lori Botkin

All in favor – Yes

### **Thanks**

Mr. Guzman thanked Ms. Valencia, Vice-Chairperson, for stepping in for Ms. Sanchez, Chairperson, who was unable to attend the meeting today.

### **New Business**

#### a) Review of DAC Feedback – Topics

Mr Guzman reviewed the KCUSD Mission.

He stated that as a district we strive for ‘all’ to mean ‘all’ for ‘all’ students and that each student will have the tools that they need to be successful in the future.

Mr. Guzman explained that DAC is a requirement of the LCAP (Local Control Accountability Plan). We seek to listen to the feedback from the community as it shapes our LCAP.

#### b) Additional Student Supports Utilizing new LCFF

(Local Control Funding Formula) Concentrated Funds

KCUSD will receive \$4,200,000 in increased school funds. These funds will be ongoing and included in future LCAPs. At our next DAC meeting in March 2022, there will be a rough draft of what the funds may be utilized for next year and an opportunity will be given for feedback on the proposals.

Today we will discuss what the funds will be used for this year.

In the past, we have received one-time dollars and as a District, we were very strategic and considered how we could sustain those purchases.

The \$4,200,000 funding which we are receiving must be spent on people:

Additional staff for:

Increasing Supports for Unduplicated Students

Service to Sites

Teachers

Classified Staff

Admin Support

Early Childhood

• Increasing the FTE (Full Time Equivalent) at determined sites for:

- Campus Assistants
- Family Connections Techs
- Library Media Techs
- VAPA & PE Techs
- Bilingual Community Aides

• Increasing Behavior Team Support

- English Learner Support
- Middle School Transition Liaisons
- Increased Social Worker and Psychologist
- Additional Learning Directors
- College and Career Counselor

Mr. Guzman added that the *Parent Education and Engagement Coordinator* position will be reinstated, however, Title 1 funds will be used to fund this position.

He went on to give a brief overview of the above positions that are being introduced. He then asked those present to discuss the potential new positions and give their feedback.

## **Feedback**

The group reconvened and shared the following feedback:

Requests were made for:-

- Additional Health Aides, an Autism Specialist, and an Arabic Translator.
- Three Directors to Oversee:-
  1. Middle School & High School Transitions
  2. Counselors
  3. College & Career Readiness

## **Admin Support**

- Instructional Technology Coordinator
- Additional Program Specialist to Support Students with Unique Needs
- Systems and Accountability Coordinator

Participants voiced that they would like to further discuss the positions that had been suggested.

## **Question**

*Will the Instructional Technology Coordinator support parents?*

Mr. Guzman stated that would be a natural relationship.

*A question was asked concerning Program Specialists, Mr. Guzman explained that they will have a defined focus and responsibilities.*

## **Preschool**

Increase in FTE in support of Preschool program

Increase in FTE in support of the Early Learning Center and Teen Program.

## **Questions**

*Will TK be funded too?*

Mr. Guzman responded that we will receive separate funding for TK Program.

*A parent asked if it may be possible to provide Alcohol & Drug Counseling/Services.*  
Mr. Guzman suggested that there may be an option for in-house services to be provided.

c) **COVID -19 Updates –**  
**Mr. Roberto Gutierrez, Deputy Superintendent Personnel**

Mr. Gutierrez advised that there is no vaccine mandate at this time. He went on to review the COVID-19 Isolation & Quarantine guidance/recommendations.

Mr. Gutierrez explained that we want to make it as easy as possible for families when they need to test. If there are students in one family that attend two different schools they can request to be tested at one of the student sites.

The school site will advise a parent when they contact the school what the system is for picking up or conducting a test. Each site will have a different system.

School sites will test students if they come back to school on the 5<sup>th</sup> day. If they wait for 10 days they will not need to test.

N95 masks have been received for each of our students and will be distributed to them in due course.

Vaccination Clinics are being held once a month and are alternating between Reedley and Orange Cove.

Fresno County Public Health Department is planning vaccination clinics and hopes to have one in Reedley and another in Dunlap.

Mr. Guzman thanked Mr. Gutierrez for all he has done to guide us through the Pandemic.

d) Questions for Clarity - None received

**Open Agenda**

Maria Vacio asked if Ms. Sanchez is still the chairperson, Mr. Guzman responded that she is.

**Proposed Agenda Items for March 7, 2022 Meeting**

Hiring Protocols for KCUSD

Annual LCAP Review

**Motion to Close – Maria Vacio**

**Seconded by – Jodee Pinheiro Smith**

**All in favor –Yes**

**Thank you & Adjournment at 3:03 pm**



Fecha de Publicación: 4 de marzo de 2022

## **ACTAS DAC**

**Fecha: 24 de enero del 2022**  
**Hora: 1:45pm**

**Ubicación: Centro de Apoyo Educativo**  
**Mesa Directiva**

**Facilitador de la Reunión: J Guzman – Administrador, Programas Educativos**

**Bienvenidos y Declaremos la Reunión Abierta –**

**La Sra. Valencia dio la bienvenida a los asistentes**

**Presidente – T. Sanchez;**

**Vice Presidente – G. Valencia;**

**Secretario(a) – L. Mendoza**

La reunión se declaró abierta a las 1:48pm por G. Valencia, Vice Presidente la Srta. Sanchez no pudo asistir.

### **Presentaciones**

### **Participantes DAC:**

Cada asistente se presentó:

Laura Vasquez (Especialista Principal, KC Online), Amanda Davis (Directora de Aprendizaje, Silas Bartsch), Rosemary Ruvalcaba (Directora, Alta), Anthony Evaristo (Coordinador, GLC), Stacy Sharp (Directora de Aprendizaje, Dunlap), Daisy Rebolledo (Directora, McCord), Manueala Zacarias (Madre, Washington), Francisca Rubio (Madre, Sheridan/Citrus), Veronica Cantu (Madre, Navelencia), Anita Elizondo (Directora de Aprendizaje, TL Reed), Sandy Cintora (Directora, Sheridan), Tim Cowdrey (Coordinador, RMCHS), Adelfa Lorenzano (Madre, RMCHS), Susan Holman (Directora de Aprendizaje, Washington), Barbara Jimenez (Directora de Aprendizaje, Grant), Lori Botkin (Directora de Aprendizaje, Great Western), Reggie Wagner (Director, Lincoln), Kristin Ledington (Directora

de Aprendizaje, RHS), Jake Harder (Padre, RHS) Berenice Bueno (Madre, Alta), Jodee Smith (Directora de Aprendizaje, OCHS), Chris Boswell (Director de Aprendizaje, AL Conner), Gloria Valencia (Directora de Aprendizaje, Citrus MS), Melissa Affeldt (Madre, Great Western), Cecilia Garcia (Madre, Jefferson), Polly Rosalez (Directora de Aprendizaje, Jefferson), Rich Ishimaru (Director de Aprendizaje, MVS) Larry Rodriguez (Padre, TL Reed), Jennifer Luevano (Directora, Navelencia MS), Leticia Mendoza (Madre, OCHS), Celestina Zeforino (Madre, Alta), Crystally Raygoza (Madre, McCord) Miriam Alvarado (Madre, MVS), Maria Vacio (Madre, AL Conner), Jose Guzman (Administrador de Programas Educativos, ESC) Roberto Gutierrez (Vice Superintendente del Personal, ESC) Carolyn Foster (Asistente Administrativa, Ed Programs).

### **Aprobación de las Actas del 25 de octubre del 2021**

Moción para aprobar las Actas – Chris Boswell

Seguido por- Lori Botkin

Todos a Favor – Sí

### **Gracias**

El Sr. Guzmán agradeció a la Sra. Valencia, Vicepresidenta, por intervenir por Sra. Sánchez, Presidenta, que no ha podido asistir a la reunión de hoy.

### **Negocio Nuevo**

- a) Revisión de los Comentarios del DAC: Temas

El Sr. Guzmán revisó la Misión de KCUSD.

Afirmó que, como distrito, nos esforzamos por que "todos" signifique "todos" para "todos" los estudiantes y que cada estudiante tendrá las herramientas que necesita para tener éxito en el futuro.

El Sr. Guzmán explicó que el DAC es un requisito del LCAP (Plan de Responsabilidad de Control Local). Buscamos escuchar los comentarios de la comunidad a medida que dan forma a nuestro LCAP.

- b) Apoyos estudiantiles adicionales utilizando el nuevo LCFF

(Fórmula de Financiamiento de Control Local) Fondos Concentrados

KCUSD recibirá \$4,200,000 en fondos escolares aumentados. Estos fondos serán continuos y se incluirán en futuros LCAP. En nuestra próxima reunión del DAC en marzo de 2022, habrá un borrador de para qué se pueden utilizar los fondos el próximo año y se dará la oportunidad de recibir comentarios sobre las propuestas.

Hoy discutiremos para qué se utilizarán los fondos este año.

En el pasado, recibimos dólares únicos y, como Distrito, fuimos muy estratégicos y consideramos cómo podríamos sostener esas compras.

El financiamiento de \$4,200,000 que estamos recibiendo debe gastarse en personas:

Personal adicional para:

Aumento de los apoyos para estudiantes no duplicados

Servicio a los Planteles

Maestros

Personal Clasificado

Apoyo Administrativo

Niñez Temprana

- Incrementar el FTE (Full Time Equivalent) en determinados planteles para:
  - Asistentes de Plantel
  - Tecnologías de conexiones familiares
  - Técnicos de medios de biblioteca
  - Tecnologías VAPA y Educación Física
  - Ayudantes comunitarios bilingües
  
- Aumentar el apoyo del equipo de comportamiento
- Apoyo para estudiantes de inglés
- Enlaces de transición de la escuela secundaria
- Aumentar Trabajadores Sociales y Psicólogos
- Directores de aprendizaje adicionales



- Consejero universitario y profesional

El Sr. Guzmán agregó que se restablecerá el puesto de Coordinador de Educación y Participación de los Padres, sin embargo, los fondos del Título 1 se utilizarán para financiar este puesto.

Continuó dando una breve descripción de las posiciones anteriores que se están introduciendo. Luego pidió a los presentes que discutieran los posibles nuevos puestos y dieran su opinión.

### **Retroalimentación**

El grupo volvió a reunirse y compartió la siguiente retroalimentación:

Se hicieron solicitudes para: -

- Asistentes de salud adicionales, un especialista en autismo y un traductor árabe.
- Tres directores a supervisar: -
  1. Transiciones de secundaria y preparatoria
  2. Consejeros
  3. Preparación universitaria y profesional

### **Apoyo Administrativo**

- Coordinador Tecnológico Instructivo
- Especialista del Programa Adicional para apoyar a los estudiantes con necesidades únicas
- Coordinador de Sistemas y Responsabilidad

Los participantes expresaron que les gustaría seguir discutiendo las posiciones sugeridas.

### **Pregunta**

*¿El Coordinador de Tecnología Instruccional apoyará a los padres?*

Guzmán dijo que sería una relación natural.

*Se hizo una pregunta en relación a los Especialistas de Programa, el Sr. Guzmán explicó que tendrán un enfoque y responsabilidades definidas.*

### **Preescolar**

Aumento de FTE en apoyo del programa preescolar

Aumento de FTE en apoyo del Centro de Aprendizaje Temprano y el Programa para Adolescentes.

### Preguntas

*¿Se financiará también TK?*

El Sr. Guzmán respondió que recibiremos fondos separados para el Programa TK.

*Un padre preguntó si es posible proporcionar servicios/consejería sobre alcohol y drogas. El Sr. Guzmán sugirió que puede haber una opción para que se brinden servicios internos.*

### **c) Actualizaciones de COVID -19 – Sr. Roberto Gutierrez, Vice Superintendente del Personal**

El Sr. Gutiérrez informó que no existe un mandato de vacunación en este momento. Luego pasó a revisar la guía/recomendaciones de aislamiento y cuarentena de COVID-19.

El Sr. Gutiérrez explicó que queremos que sea lo más fácil posible para las familias cuando necesiten hacerse la prueba. Si hay estudiantes en una familia que asisten a dos escuelas diferentes, pueden solicitar que se les haga la prueba en uno de los planteles para estudiantes.

El plantel escolar informará a los padres cuando se comuniquen con la escuela cuál es el sistema para recoger o realizar una prueba. Cada sitio tendrá un sistema diferente.

Los planteles escolares evaluarán a los estudiantes si regresan a la escuela el quinto día. Si esperan 10 días no necesitarán hacerse la prueba.

Se han recibido cubrebocas N95 para cada uno de nuestros estudiantes y se les distribuirán a su debido tiempo.

Las clínicas de vacunación se llevan a cabo una vez al mes y se alternan entre Reedley y Orange Cove.

El Departamento de Salud Pública del Condado de Fresno está planeando clínicas de vacunación y espera tener una en Reedley y otra en Dunlap.

El Sr. Guzmán agradeció al Sr. Gutiérrez por todo lo que ha hecho para guiarnos a través de la pandemia.

d) Preguntas para mayor claridad: no se recibió ninguna

### **Agenda Abierta**

María Vacío preguntó si la Sra. Sánchez sigue siendo presidenta, el Sr. Guzmán respondió que sí lo es.

### **Temas propuestos para la agenda de la reunión del 7 de marzo de 2022**

Protocolos de contratación para KCUSD

Revisión anual del LCAP

**Moción para Concluir – Maria Vacío**

**Seguido por – Jodee Pinheiro Smith**

**Todos a Favor –Sí**

**Gracias y Conclusión a las 3:03pm**