

Documentos Requeridos al Solicitar una Transferencia al Distrito Escolar de Ferndale: Historial de Asistencia, Expediente Academico o Boleta de Calificaciones y Registro de Disciplina.

INFORMACION DE LA ESCUELA		Distrito Por Residencia: _____ Escuela Por Residencia: _____	
Distrito Solicitado: _____		Año Escolar: 2022 to 2023 (solo uno)	
Escuela Solicitada: _____		Fecha de Inicio: _____ (si se transfiere a medio año escolar)	
Programa: (si es aplicable) _____		Fecha de Terminó: _____	
INFORMACION DEL ESTUDIANTE (una forma por estudiante)			
Estudiante: Primer Nombre Segundo Nombre Apellido(s)		Fecha de Nacimiento: Grado Escolar: (of transfer year)	
Padre o Tutor: _____ (Obligatorio si el estudiante es menor de 18 años en el momento de esta solicitud)		Email: _____	
Escuela Actual o Ultima a la que Asistio: _____		Telefono (1): _____	
Hermanos? _____ Si _____ No		Telefono (2): _____ (Contacto del Padre o Tutor si el estudiante es menor de 18 años)	
Direccion/Domicilio Familiar: _____ _____, WA _____ Ciudad Codigo Postal		Direccion de Correo (si es diferente a la del Domicilio Familiar) _____ _____, WA _____ Ciudad Codigo Postal	
RAZON por la SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Es probable que se mejoren las condiciones financieras, educativas, de seguridad, o de salud del estudiante. <input type="checkbox"/> La asistencia al distrito escolar fuera del area de la residencia es mas accesible al lugar de trabajo del padre o tutor, o al lugar de cuidado infantil. <input type="checkbox"/> Existe una dificultad especial, o una condicion prejudicial. <input type="checkbox"/> El proposito de la transferencia, es la inscripcion a un curso en linea o programa escolar ofrecido por un proveedor aprobado por OSPI <input type="checkbox"/> El padre o tutor es empleado en el distrito escolar solicitado			
COMPORTAMIENTO (incluir una hoja con explicaciones por cada respuesta afirmativa)			
Tiene el estudiante antecedentes por haber sido condenado por delitos, comportamiento violento, o perturbador, o por pertenecer a una pandilla?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
El estudiante ha sido expulsado o suspendido por mas de 10 dias consecutivos?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
El estudiante ha fallado repetidamente en cumplir con los requisitos para participar en un programa escolar en linea, como lo es la participacion semanal directa con su maestro(a), o en las evaluaciones de progreso mensuales?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
El estudiante y/o padre ha tenido reuniones formales con las autoridades de la escuela referente a problemas de asistencia escolar en los dos ultimos años?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Esta el estudiante bajo una orden judicial para asistir a la escuela, o se esta tramitando una peticion de ausentismo escolar?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

EDUCACION ESPECIAL

Recibe su hijo(a) servicios de educacion especial? (tiene un IEP actual?)

Si No

Consulte la siguiente pagina para ver avisos importantes, formulario de aceptacion/confirmacion y firmas.

AVISOS IMPORTANTES

- La solicitud de transferencia no es completa hasta que el distrito escolar residente haya presentado la solicitud al distrito escolar no residente y haya sido aceptada. El estudiante sigue siendo responsabilidad del distrito escolar residente hasta la fecha de inicio efectiva en la escuela no residente.
- Se notificara al padre o tutor por correo electronico (o correo postal si no se proporciona un correo electronico) de la aceptacion y fecha de inicio efectiva, o del rechazo de la solicitud.
- Si la solicitud es rechazada, la notificacion incluire el motivo de la negacion y los pasos para apelar la decision.
- Si un distrito no responde dentro de los 45 dias posteriores a la solicitud, esta se trata como una negacion y el padre o tutor puede apelar.
- Bajo la ley Choice el distrito escolar no residente se hace responsable de todos los asuntos relacionados con la educacion del estudiante (educacion basica, educacion especial, servicios en el hogar/hospital ausentismo escolar, informes CEDARS, administracion de evaluaciones educativas estatales, etc).Referencia legal: RCW 28A.225.220.a 230.

FORMULARIO DE ACEPTACION/CONFIRMACION

- Certifico que la informacion es precisa y completa.
- Entiendo que la aprobacion de esta solicitud dependera de los estandares de aceptacion y rechazo establecidos en la politica de aceptacion del distrito escolar no residente, y la revocacion de esta transferencia pude ocurrir de acuerdo a las condiciones enlistadas en la politica del distrito escolar no residente.
- Entiendo que mi estudiante debe continuar asistiendo a la escuela residente hasta la fecha de inicio efectiva de la transferencia, y que la falta de asistencia esta sujeta a procedimientos de ausentismo escolar.
- **Entiendo que sere responsable de proporcionar transporte para que mi estudiante asista a la escuela; al menos que el distrito no residente este obligado a proporcionar transporte para el estudiante con alguna discapacidad de acuerdo a la Seccion 504 de La Ley de Rehabilitacion de 1973, o La Ley de Educacion para Personas con Discapacidades.**

- Entiendo que las solicitudes se aprueban por solo un ano escolar, y que es mi responsabilidad llenar una nueva solicitud cada ano.
- Entiendo que si mi estudiante cambia de domicilio y ya no es residente del distrito, la transferencia vence y debo presentar una nueva solicitud al nuevo distrito escolar de residencia.

Publicacion FERPA: Autorizo al distrito escolar residente a emitir todos y cada uno de los registros educativos de mi estudiante al Coordinador de Elecciones del distrito escolar no residente. Con mi firma reconozco que, no estoy obligado a emitir los registros de mi estudiante, sino que doy mi consentimiento para divulgar dicha informacion.

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de La Familia (FERPA) 20 U.S.C. & 1232 (g); 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. Esta ley es aplicada a todas las escuelas que reciben fondos en virtud de un programa del Departamento de Educacion de EE UU.

FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando llega a la edad de 18 años, o asiste a una escuela de estudios superiores despues de la preparatoria. Los estudiantes a los que se transfieren estos derechos deben de ser "estudiantes elegibles".

Los padres o los estudiantes elegibles, tienen el derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante que mantiene la escuela. Las escuelas no estan obligadas a proporcionar copias de los registros a menos que, razones como una gran distancia sea imposible para los padres o estudiantes elegibles revisar dichos registros. Las escuelas pueden cobrar una cuota por las copias. Generalmente, las escuelas deben tener un permiso por escrito del padre o del estudiante elegible para poder emitir cualquier informacion del expediente educativo del estudiante.

Convenio de Firma Electronica: Al seleccionar la casilla "Acepto", Usted esta firmando este Convenio de forma electronica. Usted esta aceptando que su firma electronica es legalmente equivalente a su firma manual en este Acuerdo. Al seleccionar "Acepto" Usted acepta estar legalmente obligado por los terminos y condiciones de este Acuerdo. "Acepto" Por favor ingrese su nombre en el espacio a continuacion.

Firma del Padre o Tutor (El estudiante puede firmar si tiene 18 años o mas al momento de esta solicitud)

Fecha en que se firma

Nombre del Padre o Tutor en letra de molde

Nombre del Estudiante en letra de molde

SOLO PARA USO DEL DISTRITO:	<input type="checkbox"/> Non-Resident Admission	<input type="checkbox"/> APPROVED	DATE:	Name of School District:
	<input type="checkbox"/> Resident Release	<input type="checkbox"/> DENIED		