

Crear un ambiente de trabajo flexible

Próximos seminarios en línea

3/1/22 – Fundamentos del sueño

4/1/22 – Conciencia plena para la vida cotidiana

5/1/22 – Comience la conversación

Para ver estos seminarios en línea, inicie sesión en la plataforma web o móvil de su programa y haga clic en el mosaico 'Monthly Feature' ('Tema del mes') o utilice la herramienta de búsqueda 'What's on Your Mind?' ('¿Qué está pensando?').

Encontrar el equilibrio perfecto entre mantener a sus empleados encaminados al tiempo que les da autonomía puede ser difícil. Cultivar la flexibilidad en el lugar de trabajo puede ayudarlo a asegurarse de que se satisfagan las necesidades del empleado y del empleador.

Flexibilidad en el lugar de trabajo se refiere a adaptarse al cambio en una forma que conduzca a una mejora de la productividad y el éxito. Esto implica priorizar la calidad del trabajo frente a la especificidad de cómo se logra ese trabajo. Comience a integrar estrategias más flexibles en su organización para impulsar la lealtad de su equipo y la rentabilidad de la empresa.

Aumente la autonomía de los empleados

Cuando permite que sus empleados se autoorganicen y evita la microgestión, la productividad se dispara. De acuerdo con un estudio, a medida que la autonomía aumenta, también aumentan el compromiso y la satisfacción laboral de los empleados. Esto significa *confiar* en sus empleados. De todas formas debe hacer seguimiento y verificar que los proyectos se completen, pero dar a su equipo más libertad con su trabajo los ayuda a mejorar su concentración, mantenerse motivados y hacer el trabajo de forma más eficiente.

Experimente con métodos nuevos

A veces, podría ser prudente considerar usar nuevas herramientas, ajustar los horarios de trabajo y pensar en distintas formas de organizar proyectos. Un ambiente flexible también se refiere a ofrecer más de una opción para cómo se hacen las cosas. Apegarse a los procedimientos tradicionales podría parecer más sencillo o más cómodo, pero asumir riesgos con ideas innovadoras puede ayudarlo a encontrar las mejores soluciones a los problemas. En pocas palabras: ponga en práctica la flexibilidad y considere lo que funciona mejor para alcanzar los objetivos de su empresa y mejorar la productividad de los empleados.

Ofrezca comentarios y orientación

Escuchar lo que sus empleados tienen para decir puede ayudarlo a delegar trabajo a las personas correctas. Intente acomodar las preferencias de trabajo de sus empleados. Si alguien trabaja mejor con comentarios detallados mientras que otra persona prefiere una estación de trabajo tranquila, intente adaptarse a las necesidades de su equipo. Un espacio de trabajo flexible puede ayudar a impulsar el equipo entre el trabajo y la vida personal para usted y para su equipo al tiempo que mejora la retención de los empleados.

Cree una cultura de apertura y colaboración

Finalmente, crear un lugar de trabajo flexible significa dar a los empleados espacio para compartir sus ideas e inquietudes, establecer una comunicación abierta y practicar la inclusión. A veces, en especial durante una crisis, puede ser tentador ocultar información o criticar el desempeño de los empleados. Si, en cambio, ve los errores como oportunidades de aprendizaje y comparte información abiertamente, puede resolver problemas como un equipo para evitar que una situación similar ocurra en el futuro.

Con la flexibilidad en el lugar de trabajo vienen la confianza, la apertura, el respeto y la capacidad de adaptación. Ya sea en su trabajo o fuera de él, la voluntad y la capacidad para cambiar de rumbo en función de las demandas únicas de una situación lo ayudará a alcanzar objetivos de forma más eficiente y reducir el estrés general.

Kit de herramientas para la resiliencia

Algunos tipos de estrés de la vida pueden ser inevitables, pero cultivar la resiliencia, o la capacidad de crecer a partir de situaciones difíciles, puede ayudarlo a volver más fuerte que nunca.

Para ver recursos, herramientas y consejos que lo ayuden a desarrollar resiliencia, visite www.resiliency.tools hoy.

Manejar el estrés del liderazgo

Las obligaciones del liderazgo pueden tener un costo. La presión de tener un buen desempeño, dar un buen ejemplo a las personas que lo rodean y superar desafíos puede llevar a un aumento del estrés, días de trabajo largos y noches sin dormir. Cuidar su bienestar es importante todos los días, pero en especial durante momentos de mucha presión y carga de trabajo pesada. Comience a combatir el estrés del liderazgo y vuelva a sentirse bien.

Aprenda a decir "no". Decir "no" puede ser un desafío. Es posible que no quiera parecer desagradable, pero rechazar solicitudes es vital para poner límites, evitar el agotamiento y darse mayor autonomía. Esto también significa saber cuándo alejarse de un proyecto. Ponga a prueba su perfeccionismo y pregúntese si algo es esencial o simplemente una preferencia.

Mejore el equilibrio entre el trabajo y la vida personal. Acumular horas en el trabajo, en especial en un puesto de liderazgo, puede ser tentador, pero descuidar el tiempo de ocio y otras responsabilidades puede aumentar la fatiga y conducir a que pierda eventos y tiempo con seres queridos. Para administrar el tiempo que pasa en las distintas áreas de su vida, asegúrese de establecer límites.

Delegue tareas. Pedir ayuda está bien. Intentar hacer todo puede ser tentador, pero si lo hace puede perder el norte y predisponerse a mayor estrés. En ocasiones, deberá asignar responsabilidades a otros de forma que pueda concentrarse en las tareas más apremiantes que requieren su experiencia.

Cuide su salud. La recuperación y el autocuidado son igualmente importantes que el trabajo duro en lo que se refiere a ser un líder exitoso. Dormir lo suficiente, mantenerse activo, comer alimentos saludables y separar tiempo para actividades recreativas son factores importantes para reducir el estrés. Puede que sea difícil tomar descansos o priorizar su salud, pero hacerlo ayudará a que sea más productivo y tenga más energía para liderar de forma eficaz.