

Distrito Escolar Unido de Encinitas
Escuela: _____

Procedimientos Uniformes de Quejas Formulario de Conciliación Williams

Para el Código de Educación Sección 35186 Quejas

El Código de Educación (EC) Sección 35186, creó un procedimiento para la presentación de quejas concernientes a deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, y la vacante o asignación incorrecta de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas pueden presentarse de manera anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Respuesta solicitada: Si No

Nombre: (Opcional) _____ Dirección de Correo: _____

Número de teléfono: (Opcional) Durante el día: _____ Por la tarde: _____

Asunto de la queja (marque todo lo que corresponda):

1. Libros de texto y materiales de instrucción

- Un alumno, incluyendo un aprendiz de inglés, no tiene libros de texto alineados con los estándares o materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o los materiales de instrucción están en malas condiciones o no se pueden usar, les faltan páginas, o no se pueden leer debido a los daños que tienen.
- A un alumno se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción para abordar la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Condiciones de las instalaciones

- Una condición plantea una amenaza urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo: fugas de gas; calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o sistemas de aire acondicionado que no funcionan; fallas en el suministro eléctrico; obstrucción importante en la línea de alcantarillado; infestación importante de plagas o alimañas; ventanas o puertas exteriores rotas o portones que no cierran con llave y que presentan un riesgo de seguridad; reducción de materiales peligrosos no descubiertos previamente que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal; daño estructural que crean una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.
- Un baño de la escuela no se ha mantenido o limpiado con regularidad, no está en pleno funcionamiento y no se ha abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases, y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases.

3. Vacante o incorrecta asignación de maestros

- Vacante de maestro - Comienza un semestre y existe una vacante de maestro. (Una vacante de maestro es una posición en la que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año para todo un año o, si la posición es para un curso de un semestre, una posición en la que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre para todo un semestre).
- Asignación incorrecta de maestro - Un maestro que carece de credenciales o entrenamiento para enseñar a los estudiantes aprendices de inglés es asignado para enseñar a una clase con más del 20 por ciento de estudiantes aprendices de inglés en la clase.
- Asignación incorrecta de maestro - Se asigna un maestro para que enseñe una clase para la cual el maestro carece de competencia en la materia.

Fecha del Problema: _____

Ubicación del problema (nombre de la escuela, dirección, y número de salón o ubicación): _____

Curso o nivel de grado y nombre del maestro: _____

Por favor, describa en detalle el asunto de su queja. Puede adjuntar páginas adicionales si es necesario para describir completamente la situación.

Por favor presente esta queja en la siguiente ubicación:
(Director o la persona designada por el superintendente de distrito y dirección)