

JTHS Día de aprendizaje electrónico Direcciones para los estudiantes

A continuación se indican las instrucciones sobre cómo registrar su asistencia y tener acceso a sus tareas en un Día de Aprendizaje Electrónico.

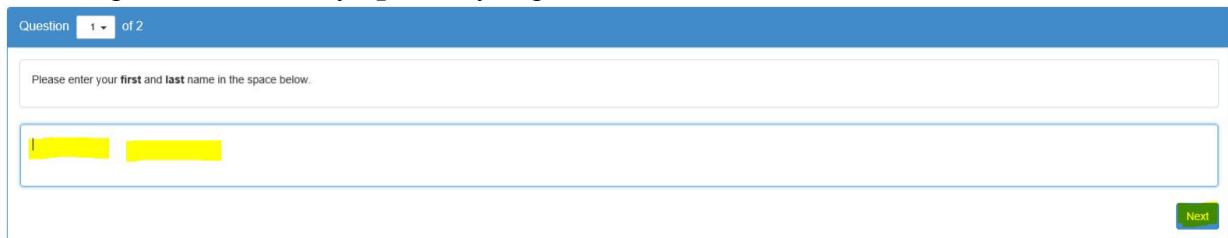
REGISTRO DE ASISTENCIA: Por favor, tenga en cuenta que debe registrar su asistencia una vez entre las 9:30 y las 11:00 am, en el Día de Aprendizaje Electrónico. El código de la prueba Mastery Manager se puede encontrar en JTHS.org y en el anuncio del Día de Aprendizaje Electrónico.

1. Tendrá que registrar su asistencia para el día de E-Learning navegando a www.examlogin.com y eligiendo "I Have a Test Code", ingresando un código que será enviado con la comunicación del día de aprendizaje electrónico. También ingrese el número de ID del estudiante, hará clic en "Find" y luego en "Start" (que aparecerá donde se encontraba el botón "Find").



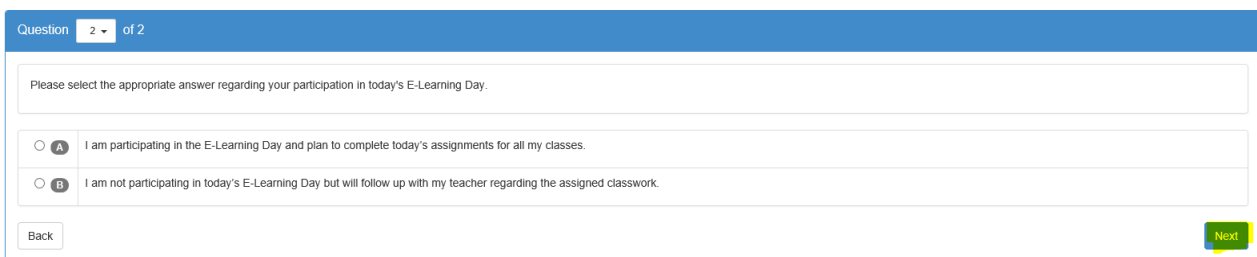
The screenshot shows a registration form titled "I Have a Test Code". It features two input fields: "Code" and "Student ID". Below the fields are two buttons: "Clear" (red) and "Find" (blue).

2. Ingrese su **nombre** y **apellido** y haga clic en " Next ".



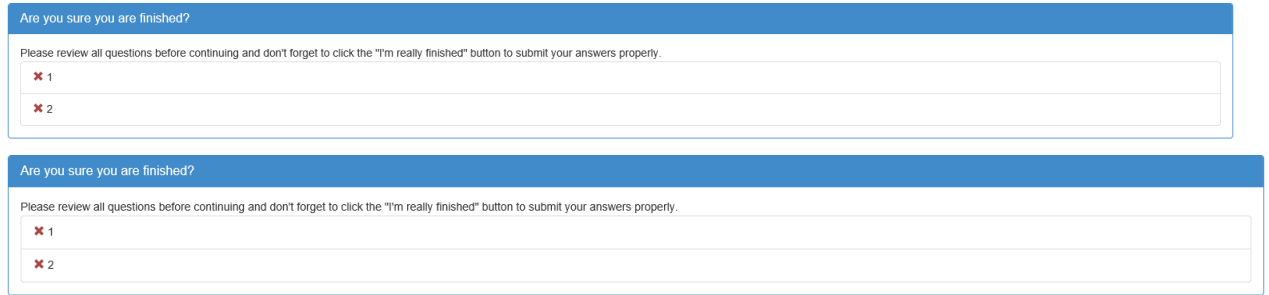
The screenshot shows a question screen titled "Question 1 of 2". The instruction reads: "Please enter your first and last name in the space below." Below the instruction is a large text input field with a yellow highlight. A "Next" button is located in the bottom right corner.

3. Seleccione la respuesta adecuada a la pregunta y haga clic en " Next ".



The screenshot shows a question screen titled "Question 2 of 2". The instruction reads: "Please select the appropriate answer regarding your participation in today's E-Learning Day." Below the instruction are two radio button options:
A. I am participating in the E-Learning Day and plan to complete today's assignments for all my classes.
B. I am not participating in today's E-Learning Day but will follow up with my teacher regarding the assigned classwork.
A "Back" button is in the bottom left and a "Next" button is in the bottom right.

- Haga clic en la opción "I am really finished" para enviar sus respuestas.



- Vaya al LMS de sus clases para acceder a la tarea asignada para el día.
- Complete el trabajo asignado para todas sus clases.

Para obtener asistencia técnica, llame al 815-727-6860 o envíe un correo electrónico al servicio de asistencia al estudiante correspondiente, tal como se especifica a continuación, con los detalles y su información de contacto, y alguien se pondrá en contacto con usted lo antes posible.

Estudiantes de la Central: <mailto:centralstudenthelpdesk@jths.org>
Estudiantes de la West: weststudenthelpdesk@jths.org