

Escuelas Públicas de Norwich Inscripción por internet e instrucciones para presentar la solicitud



Las solicitudes para el sorteo de Escuela Magnet se aceptan entre el 1° de enero y el 31 de marzo.

Las solicitudes para preescolar se aceptan todo el año.

Visite nuestro sitio web

www.norwichpublicschools.org/register

O BIEN

Escanee



Cree una cuenta

Alumnos ACTUALES DE NPS:

¡Todos los alumnos que ya están en las Escuelas Públicas de Norwich (NPS) tienen cuentas en Schoolmint!

1. Para acceder a su cuenta, haga clic en el botón "CURRENT NPS STUDENTS" (alumnos matriculados en NPS).
2. En el espacio de inicio de sesión, escriba la dirección electrónica o el número de teléfono celular que dio a las Escuelas Públicas de Norwich como la información de contacto de su hijo.
3. Haga clic en "FORGOT PASSWORD" (olvidé la contraseña) para recibir un enlace para restablecer la contraseña.
4. Siga las instrucciones del enlace para restablecer la contraseña.

Alumnos NUEVOS DE NPS:

Todos los alumnos que todavía no estén en NPS deberán primero crear una cuenta.

1. Haga clic en el botón "CREATE AN ACCOUNT" (crear una cuenta).
2. Siga las instrucciones.

Presente una solicitud

Alumnos ACTUALES:

1. Vaya a la pestaña "HOME" (inicio).
2. Haga clic en el botón verde "Add/Edit Application or Registration" (añadir/editar solicitud o inscripción).
3. Seleccione el año calendario escolar correcto (es decir, 2021-2022) y el nombre del alumno.
4. Seleccione "YES" (sí) para la pregunta de inscripción en NPS y seleccione la escuela actual del alumno.
5. Seleccione el grado actual del alumno y el grado que se solicita, haga clic en "NEXT" (siguiente).
6. Seleccione "Step 2 – Magnet Lottery/Preschool Application" (Paso 2: Solicitud para sorteo Magnet/Preescolar), haga clic en "NEXT" (siguiente).
7. Seleccione la escuela a la que desea presentar su solicitud, luego haga clic en "NEXT" (siguiente).
8. Llene el formulario de solicitud y envíelo.
9. Después de presentar la solicitud, recibirá un mensaje de correo electrónico o mensaje de texto.

SÍRVASE TOMAR NOTA DE LO SIGUIENTE: Todos los alumnos que presenten una solicitud a una escuela intermedia especializada (Magnet) de las Escuelas Públicas de Norwich deberán presentar prueba de residencia.

Alumnos NUEVOS:

1. Vaya a la pestaña "HOME" (inicio).
2. Haga clic en el botón verde "Add/Edit Application or Registration" (añadir/editar solicitud o inscripción).
3. Seleccione el año calendario escolar correcto (es decir, 2021-2022) y el nombre del alumno.
4. Seleccione "NO" a la pregunta de inscripción en NPS. Para la pregunta sobre la escuela actual del alumno, escriba "not applicable" (no corresponde) si su hijo o hija no está actualmente asistiendo a la escuela.
5. Seleccione el grado actual del alumno y el grado que se solicita, haga clic en "NEXT" (siguiente).
6. Vaya al "Step 1 – New Student Registration" (Paso 1: Inscripción de un alumno nuevo).
7. Después de enviar el paquete de inscripción puede ir al "Step 2 – Magnet Lottery/Preschool Application" (Paso 2: Solicitud para el sorteo Magnet/IPreescolar).

SÍRVASE TOMAR NOTA DE LO SIGUIENTE: Cualquier alumno que tenga la edad apropiada que actualmente resida en Norwich es elegible para inscribirse para asistir a una escuela de Norwich.

LA PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD NO GARANTIZA LA COLOCACIÓN EN ESA ESCUELA