



STUDENT HANDBOOK

2021-2022

Dr. Vega-Manríquez, Principal
Mike Gennaro, Assistant Principal
Petra McCullough, Assistant Principal

Table of Contents

VUSD Vision, Mission, Governing Principles and our Pillars	5
Our Vision	5
Our Mission	5
Our Governing Principles	5
Our Pillars	6
AMS Mission	6
ANACAPA BELL SCHEDULES	7
BREAKFAST AND LUNCH	8
ATTENDANCE	8
STUDENTS LEAVING SCHOOL DURING THE DAY MUST:	8
STUDENT MEDICAL/DENTAL APPOINTMENTS:	8
STUDENTS MUST NOT LEAVE CAMPUS WITHOUT PERMISSION.	8
UNEXCUSED ABSENCES-THE FOLLOWING ARE CONSIDERED TRUANCIES:	9
TARDY POLICY	9
HEALTH OFFICE	9
MEDICATION AT SCHOOL	9
OFFICE TELEPHONE USE	9
VISITORS ON CAMPUS	10
ACADEMIC EXPECTATIONS AND POLICIES	10
PROGRESS REPORTS	10
REPORT CARDS	10
PARENT-TEACHER CONFERENCES	10
HOW TO CONTACT AN ANACAPA TEACHER	10
ANACAPA LIBRARY MEDIA CENTER	11
TEXTBOOKS AND SCHOOL PROPERTY	11
ACADEMIC HONESTY	11
EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES	12
LUNCH TIME CLUBS	12
INTRAMURAL SPORTS	12
EIGHTH GRADE END-OF-YEAR ACTIVITIES REQUIREMENTS	13
STUDENT EXPECTATIONS	14
CHAMPS	14
HALL PASSES	14
BEHAVIOR WITH FRIENDS	14
BEHAVIOR WITH FRIENDS	15
RESTRICTED AREAS OF CAMPUS	15

DRESS CODE	16
CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES POLICY	16
ITEMS NOT ALLOWED AT SCHOOL	17
THEFT AND OTHER ILLEGAL ACTIVITY	17
DETENTION	17
Progressive Plan	18
BICYCLES, SCOOTERS, AND SKATEBOARDS	19
BUS RULES	19
BULLYING	20
NONDISCRIMINATION / HARASSMENT	21
SEXUAL HARASSMENT	21
ALCOHOL, TOBACCO AND OTHER DRUGS	22
ADDITIONAL STUDENT SUPPORT	23
GUIDANCE AND COUNSELING	23
MEDIATION – CONFLICT RESOLUTION - RESTORATIVE CONFERENCE	23
LOST AND FOUND	23
Manual Estudiante de Anacapa	24
HORARIOS DE LAS CAMPANAS DE ANACAPA	24
EL DESAYUNO Y EL ALMUERZO	25
ASISTENCIA	25
AUSENCIAS DEBIDAS A CITAS MÉDICAS/DENTALES:	25
AUSENTISMO – LAS SIGUIENTES SON CONSIDERADAS INASISTENCIAS ESCOLARES INJUSTIFICADAS:	26
REGLAS DE TARDANZAS	26
ASISTENCIA DURANTE UN DÍA DE EVENTO ESCOLAR	26
OFICINA DE SALUD	26
MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA	27
USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA	27
VISITANTES EN LA ESCUELA	27
NORMAS Y EXPECTATIVAS ACADÉMICAS	27
INFORMES DE PROGRESO	27
TARJETAS DE CALIFICACIÓN	28
CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS	28
CÓMO PONERSE EN CONTACTO CON UN MAESTRO DE ANACAPA	28
CENTRO DE MEDIOS BIBLIOTECARIOS DE ANACAPA	28
LIBROS DE TEXTO Y PROPIEDAD ESCOLAR	28
HONESTIDAD ACADÉMICA	28
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	29
CLUBES DURANTE LA HORA DEL ALMUERZO	29

DEPORTES ESCOLARES	29
EQUIPOS DE DEPORTES VIAJANTES	29
REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO DEL 8° GRADO	29
EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES	30
SISTEMA DE COMPORTAMIENTO “CHAMPS”	30
COMPORTAMIENTO CON AMIGOS	33
ÁREAS ESCOLARES RESTRINGIDAS	33
REGLAMENTO DE VESTIMENTA ESCOLAR	33
REGLAS PARA LOS TELÉFONOS CELULARES Y APARATOS ELECTRÓNICOS	34
ARTÍCULOS QUE NO SON PERMITIDOS EN LA ESCUELA	35
ROBOS Y OTRAS ACTIVIDADES ILEGALES	36
DETENCIÓN	36
BICICLETAS, MONOPATINES Y PATINETAS	36
REGLAS DEL AUTOBÚS	36
AGRESIÓN (BULLYING)	37
NO DISCRIMINACIÓN / ACOSO	38
ACOSO SEXUAL	38
ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS	39
APOYO ADICIONAL AL ESTUDIANTE	39
DIRECCIÓN Y ASESORAMIENTO	39
MEDIACIÓN – RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS – CONFERENCIA RESTAURATIVA	40
AYUDA DE COMPAÑEROS	40
OBJETOS EXTRAVIADOS	40

VUSD Vision, Mission, Governing Principles and our Pillars

OUR VISION

In the Ventura Unified School District all students will receive an exemplary and balanced education fostering a lifelong passion for learning and engagement. We demand excellence of ourselves because our supportive community has entrusted us with their children.

OUR MISSION

The Ventura Unified School District will educate all students in safe, healthy, and high performing schools. We will inspire all students to excel academically, honor the unique qualities and diverse backgrounds of all students, build supportive relationships, guide all students to reach their full potential, motivate all students to successfully pursue their chosen life path, and engage all students to become responsible and contributing members of society.

OUR GOVERNING PRINCIPLES

Every student can learn. We will make decisions in the best interest of students. We will value and celebrate diversity, and treat all people with dignity and respect. We will operate in a fiscally responsible manner. We will work as a team. We will maintain a working environment that promotes professional growth and excellence. We will celebrate and recognize success, creativity and achievement through a variety of indicators. We will embrace families and the community as partners in education.

OUR PILLARS

We are committed to providing:

- a safe, healthy, and positive learning environment in every school
- rigorous and relevant academics that challenge each student
- engaging settings that stimulate curiosity and empower students to have a voice in their learning
- real world experiences and connections in and out of the classroom to cultivate creativity, critical thinking, and an appreciation for the world in which we live
- consistent, enthusiastic and unwavering encouragement of each and every child—so they can discover who they want to become and be academically, personally, and socially



For the future of every student.

AMS Mission

The Anacapa School Community provides a safe, nurturing, and positive learning environment where students are encouraged to reach their full potential. All students are challenged academically and feel a personal connection to the school. Students are taught to understand the importance of accepting others and to be responsible members of our culturally diverse society. Through examples, the Anacapa staff teaches students the positive resolve of maintaining personal integrity. The entire school community takes pride in the reality that, working together, we can succeed and make a difference.

Anacapa Islanders are:

Prepared

Respectful

Inclusive

Determined

Encouraging

ANACAPA STUDENTS MUST CARRY THEIR ID CARDS WITH THEM AT ALL TIMES.

(At the beginning of the year, use your card from the previous year. 6th graders will be given a temporary ID card.)

ANACAPA BELL SCHEDULES

2021-2022

Monday – Thursday	
Period 0	8:00-8:45
Period 1	8:55-9:45
Period 2	9:50-10:37
Break	10:37-10:47
Period 3	10:51-11:38
Period 4	11:43-12:30
Lunch	12:30-1:05
Anacapa Reads	1:09-1:21
Period 5	1:21-2:08
Period 6	2:13-3:00

Friday (Minimum Day) – 1:30 Dismissal	
Period 0	8:00-8:34
Period 1	8:55-9:32
Period 2	9:37-10:11
Break	10:11-10:21
Period 3	10:25-10:59
Period 4	11:04-11:38
Lunch	11:38-12:13
Period 5	12:17-12:51
Period 6	12:56-1:30

The first three Fridays of the school year are a 3:00 pm dismissal. All other Fridays are 1:30 dismissal.

Important reminders:

Minimum Day Bell Schedule (1:30 dismissal) applies to:

- All Fridays beginning September 17
- During Parent Conference Week, November 8-15
- The last day of school, June 16, 2022.
- The last week of school, June 13-15, 2022.

BREAKFAST AND LUNCH

Nutritionally balanced breakfasts and lunches are available in the cafeteria and at the snack bar. All students will be able to eat breakfast and lunch at no cost. For the 2021-22 school year one breakfast and lunch is free per student per day.

ATTENDANCE

Satisfactory school progress is dependent upon regular attendance. The only excused absences are those resulting from illness, medical/dental appointments, student court appearances, religious observances or death in the immediate family. All other absences, **including family trips**, are considered unexcused.

WHEN A STUDENT IS ABSENT, PARENTS ARE ASKED TO CALL THE SCHOOL BEFORE 8:30 A.M. ON THE INITIAL DAY OF THE ABSENCE AND ANY SUBSEQUENT DAYS. If no prior phone calls were received from parents, signed parental notes must be turned into the attendance office on the day the student returns to school. All absences must be cleared by parents/guardians within 3 days of the absence. Absences not cleared within 3 days may result in SART (School Attendance Review Team) letters. If the student has been absent for three (3) or more consecutive days, a parent may call the office and request homework assignments. **When students have 10 or more days of total absences**, additional absences due to illness must be verified with a doctor's note or clearance by the school nurse.

STUDENTS LEAVING SCHOOL DURING THE DAY MUST:

1. Bring a signed written note from a parent.
2. Submit a note to the attendance clerk **before school** (8:55 am).
3. Receive an early dismissal slip (off grounds pass).

STUDENT MEDICAL/DENTAL APPOINTMENTS:

A Doctor's note verifying the appointment may be required by the office the following day or upon return to campus later in the day. Students are encouraged to attend school for part of the day when they have medical appointments.

STUDENTS MUST NOT LEAVE CAMPUS WITHOUT PERMISSION.

Anacapa has a closed campus, which means students must stay on campus from the time they arrive in the morning (whether by bus, walking, or transported by private vehicle) until they are dismissed at the end of the day. After dismissal students must stay on campus until they are picked up by a parent or by the bus, unless they are walking home. Students may not leave school grounds and then come back to get on the bus or be picked up by a parent.

Parents/guardians must check in at the office and sign out students who are leaving campus before the end of the school day.

UNEXCUSED ABSENCES-THE FOLLOWING ARE CONSIDERED TRUANCIES:

1. Being absent from school without the knowledge and consent of a parent.
2. Leaving the school grounds during the day without permission.
3. Leaving school grounds after school and then coming back while waiting to be picked up at school by a parent or by the bus.
4. **Absences due to vacation will be noted as a truancy.**

TARDY POLICY

Students are expected to arrive at school and classes on time. **Students are considered tardy if they are not in their seats when the bell rings.** If you are late to school, you must check in with the attendance clerk BEFORE going to first period. Missing the bus, oversleeping, etc. are not considered valid reasons for excused tardiness.

# Tardy	Progressive Support
Tardy 1-3 (in the same period)	Teacher completes a student check-in and warns the student of the class consequences and school wide consequences. Document in Student Behavior. Parents should be contacted with teacher concern after 3rd check-in.
Tardy 4-5 (in the same period)	Teacher sends a student check-in request to the counselor (Do not send students to the office). Counselors will connect with students to assess needs.
Tardy 6-7 (in the same period)	Teacher brings the student up for discussion in grade level meetings. Admin sends home parent letter informing parent of tardy situation and review of policy.
Tardy 8 + (in the same period)	Teacher sends a referral to the Admin (Do not send the student to the office). Admin calls home and assigns appropriate consequences.

A student will receive an Needs Improvement “N” citizenship grade if they have more than 4 tardies in the same period. A student will receive an Unsatisfactory “U” citizenship grade if they have more than 8 tardies in the same period. Refer to the Student Expectations section to access Citizenship Grade Criteria.

This progression will begin again at the start of Semester 2.

HEALTH OFFICE

The Health Office is located in the Administration Building. The Health Technician is on duty from 8:45 A.M. until 3:00 P.M. daily. The School Nurse has scheduled time at the school site and is available by pager as needed. **Any student becoming ill or injured during the school day should obtain a pass from the teacher or report immediately to the Health Office. For student safety, students contacting parents via cell phones will not be excused unless approved by the Health Technician or Nurse. If your child contacts you by text or cell phone call, please instruct him/her to report immediately to the Health Office.**

MEDICATION AT SCHOOL

Students requiring prescription and/or over-the-counter medication may obtain a medication authorization form from the Health Office. This form is required for all medications taken during school hours. The form includes an area for the parent and physician to complete for each medication required during the school day. If you have any questions, please contact the Health Office for clarification.

OFFICE TELEPHONE USE

The office phone is for use in emergency situations only. Leaving lunch or money at home or arranging for a ride does not constitute an emergency. However, if a student has a special need or problem, he or she may request permission to use the phone. Students will not be called out of class to receive telephone calls. Emergency phone messages will be delivered to a student in class. **Messages cannot be delivered at Nutrition Break, at Lunch, after 2:15 p.m. or to any PE classes.**

VISITORS ON CAMPUS

Parents and other adult family relatives are welcome to our campus. All visitors must go to the office to sign in and receive a visitor's badge. Prior notice is required to visit classrooms. Friends, younger/older siblings and students from other schools are not permitted on campus during the school day.

ACADEMIC EXPECTATIONS AND POLICIES

Every student is entitled to an instructional program that is challenging, relevant and interesting. The opportunity to receive a quality education is dependent upon student responsibility. It is expected that each student will:

1. **Bring appropriate tools and supplies daily.** (as specified or supplied by teachers)
2. **Bring your Chromebook to school each day.** Chromebook must be charged every

- night.
3. **Bring and use your AMS School Agenda every day.**
 4. **Complete assigned homework** and engage in nightly home study before class (this includes assigned homework, studying for tests, reviewing notes, etc.).
 5. **Make a positive contribution** to class instructional activities by demonstrating a willingness to participate and by completing necessary assignments/projects.

It is recommended that students have a 2” or 1.5” binder. Students should bring the binder to school every day, including the first day of school. Students will be given an agenda (student planner) and are expected to have it with them each day. This allows students to develop organizational skills that will stay with them as they continue in their education.

PROGRESS REPORTS

Progress reports will be sent home with students approximately halfway into each quarter. Students are responsible for giving their reports to you. This is valuable information, allowing time for your intervention, if needed, before the quarter grades are posted.

REPORT CARDS

Report cards are prepared at the end of each quarter in order to communicate student progress, both academically and behaviorally. Report cards will be mailed to the home address of record. **The following dates mark the end of each quarter:** October 22, 2021; January 28, 2022; April 1, 2022; June 16, 2022.

PARENT-TEACHER CONFERENCES

Parent teacher conferences are held November 8-15 2021. Dismissal is at 1:30 that week.

HOW TO CONTACT AN ANACAPA TEACHER

Anacapa teachers welcome the opportunity to confer and partner with all parents and guardians. If you have any questions or concerns, please call 289-7900 and use the directory instructions to reach a teacher or leave a voicemail message.

It is very helpful if you provide the following information when you call:

1. Name of parent/guardian
2. First and last name of student
3. Phone number(s) and the time(s) you will be available
4. Information relating to the question/concern

Communication can also be established through email. Anacapa’s directory of email addresses is located on our web site <http://www.venturausd.org/anacapa/>

ANACAPA LIBRARY MEDIA CENTER

The Library Media Center is open before school, during lunch breaks, and after school. Students must have their student ID cards in order to check out books or to use the computers. Lost ID cards can be replaced in the Library Media Center for a \$5.00 fee.

TEXTBOOKS AND SCHOOL PROPERTY

Textbooks will be issued to students as necessary for classroom assignments. First and last

name must be written in the provided space inside the cover in ink. **All school textbooks are to be covered at all times. Students are liable for any lost, stolen, or damaged textbooks.** Students who mark or damage school equipment or property will be required to clean the item or pay for the damages.

ACADEMIC HONESTY

Students are expected to do their own work. Violations include but are not limited to:

- Copying another student's work
- Attempting to copy another student's work
- Crib notes on tests or quizzes
- Plagiarism
- Assisting another student to cheat

Consequences will be applied progressively including, but not limited to, Academic Honesty Policy letters #1, #2, and #3 sent home. The 3rd letter is filed in the student's permanent file.

EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

LUNCH TIME CLUBS

At lunch teachers sponsor clubs in their classrooms. Club Day is on Friday, September 10, 2021 at lunch in the Quad. On that day you can sign up for clubs and get hall passes. Visit the Student Section of the school website to see a list of updated clubs for the school year.

Any student can start a club if there is a teacher willing to sponsor it. Students can talk to an Assistant Principal for assistance.

INTRAMURAL SPORTS

Each quarter intramural sports tournaments are organized. Grade level teams are formed through 4th period classes. Games are held at lunch. Everyone is encouraged to play.

AFTER SCHOOL SPORTS TEAMS

These teams are managed by volunteer coaches. We will only be able to offer these sports if we have volunteers. Information about tryouts and competition will be provided by the coach.

Fall	Girl's Volleyball Co-ed Cross country
Winter	Boy's Basketball Girls's Basketball

****If students want to participate in an after school sports team they must submit proof of a physical exam and parent's permission.**

EIGHTH GRADE END-OF-YEAR ACTIVITIES REQUIREMENTS

Students will earn the privilege to attend the activities based on academics and behavior. The criteria is set for Semester 2 and we all know it is important to begin to enforce these study habits early on so students can be well prepared for the second semester. We want every 8th grade student to participate in the end-of-year activities. (Exact dates will be published in the second semester.)

- **Trip to BEACH DAY****: Date to be announced
 - 2.0 GPA based on **3rd Quarter Report Card**
 - No suspensions from **the beginning of Semester 2 through the date of the trip**
 - No fines or obligations by **the end of April**

- o No U's (Unsatisfactory Citizenship Grade) in the **3rd Quarter**.
- **Picnic****: Date to be announced
 - o 2.0 GPA based grades as of **the end of May**
 - o No suspensions from **the beginning of Semester 2 through the date of the picnic**
 - o No fines or obligations by **the end of May**
 - o No U's (Unsatisfactory Citizenship Grade) in the **4th Quarter**.
- ****The 2 events above require a chaperone for every 10 students. If this guideline is not met the event will be cancelled.**
- **Dance**: Date to be announced, 5:00 to 8:00 PM
 - o 2.0 GPA based grades as of **the end of May**
 - o No suspensions from **the beginning of Semester 2 through the date of the Dance**
 - o No fines or obligations by **the end of May**
 - o No U's (Unsatisfactory Citizenship Grade) in the **4th Quarter**.
- **Promotion Celebration**: Will take place the last week of school, more details to follow.
 - o Passing grades in all of his/her classes as of **4th Quarter Progress Report** or earns passing grades in **all but one** of his/her classes as of **4th Quarter Progress Report** and has a cumulative GPA of 2.0 for Q1, Q2, and Q3 in 8th grade.
 - o No suspensions from **the beginning of Semester 2 through the date of Promotion**
 - o No fines or obligations by **the end of May**.
 - o No U's (Unsatisfactory Citizenship Grade) in the **4th Quarter**.

8th graders must attend school all day to attend the promotion ceremony. If you have a doctor's appointment you will need a note from him/her to participate in the promotion ceremony

STUDENT EXPECTATIONS

CHAMPS

Anacapa uses the CHAMPS (Conversation, Help, Activity, Movement, Participation = Success) approach to clearly communicate teacher and school expectations for student behavior in class, around campus, and at school activities. Students are taught in the context of a situation how to communicate, if talking is allowed and at what volume level. They are taught how to get help, what they are expected to do (activity), what movement is allowed, and how they are expected to participate. Knowing clearly in advance what is expected of them sets students up for success.

"Anacapa Hallway Behavior"

C

conversation

- Voice level of 1
- Any conversation is to staff only

H

help

- Find a staff member and ask politely

A

activity

- Go directly to your destination

HALL PASSES

- Students must have a hall pass when they are out of class except during passing periods.
- Students must have a hall pass to enter the halls before school, during nutrition break, or during lunch.
- Students must use the bathroom during passing periods. If bathroom breaks are necessary during class time the time and date must be logged into the agenda.

BEHAVIOR WITH FRIENDS

“Using the Restroom During Class”

- C** conversation • “0” voice level
- H** help • Ask office staff or return to class and ask teacher
- A** activity • Use the restroom
• Return quickly to class
- M** movement • Walking only
- P** participation • Walking in hall with a pass
• Leaving the restroom clean
• Having minimal time out of class

“Hanging Out in the Quad”

- C** conversation • Presentation voice level “3”
• Speak to friends at a reasonable volume.
- H** help • Talk to a supervisor on duty.
- A** activity • Get breakfast, lunch, snack
• Eat in the Quad
• Stay on the quad side of the green lines
• Clean up after yourself
- M** movement • Walking only
• Running only if part of an organized activity
- P** participation • Using Anacapa PRIDE!

Cafeteria/Snackbar

- C** conversation • Voice level of 2
- H** help • Ask lunch line supervisor or cafeteria staff politely
- A** activity • When you get in line go to the end and wait patiently
• Have your ID card out of your backpack and ready
• Select your food items when it is your turn to go in
• Clean up after yourself at the condiments station
• Leave unwanted food items in the “share” basket
• Exit the cafeteria and wait for your friends outside
- M** movement • Walking only
- P** participation • Social interactions in common areas only
• Walking directly to your destination and remaining until the bell rings

Field/Basketball Courts

- C** conversation • Voice level of 2 - 4
- H** help • Ask a field supervisor politely
- A** activity • Use your ID card to check out play equipment
• Keep your belongings within your control at all times
• Play basketball, soccer, football, handball, etc.
• Be courteous and use good sportsmanship
• Sit and talk with friends within boundaries
• Begin walking to class as soon as you hear the bell
- M** movement • Walking, running, sitting
- P** participation • Having fun
• Getting along with your peers

Bars/Obstacle Course

- C** conversation • Voice level of 2 - 4
- H** help • Ask a field supervisor politely
- A** activity • Bars is area only available before school and at lunch

Clubs/Classrooms at Lunch

- C** conversation • Voice level of 1 until at your destination
• Any conversation is to staff only
- H** help • Find a staff member and ask politely
- A** activity • **Plan ahead** to get a hall pass

BEHAVIOR WITH FRIENDS

Students should maintain appropriate distance between each other and avoid prolonged hugging, kissing, hand-holding, etc. Public displays of affection are not appropriate on campus. Parents will be notified.

RESTRICTED AREAS OF CAMPUS

- Students must observe the supervision boundaries.
- **Students must remain in the quad at lunch until 12:40, at which time they may go to the blacktop or field for the remainder of the lunch period.**
- **Students may not take food out of the quad during breakfast, nutrition break, or at lunch.**

DRESS CODE

The following dress code is designed to facilitate the serious business of learning and teaching at Anacapa. Please observe these guidelines when purchasing school clothes. We appreciate your support in the daily monitoring of your child's attire. Clothing not designed for school may not be worn at school and must ensure a comfort level for all students and staff without causing inappropriate attention.

- Attire that expresses racial, ethnic, sexual or religious disrespect must not be worn at Anacapa.
- Displays or promotion of any kind of alcohol, tobacco, drugs, weapons, or violence on clothing are unacceptable.
- All clothing must be worn so underwear does not show.
- Shirts/blouses/tops and dresses must cover the stomach, the chest, and underwear at all times. Halter, strapless, and bare-midriff blouses are not allowed.
- Shorts and skirts/dresses must be worn at an appropriate length.
- Sharp jewelry, safety pins, wallet chains, and other items that present a safety hazard are prohibited.
- Pajamas are not to be worn at school, the exception of school spirit days.
- Hats are to be worn outside only for sun protection. Hoods AND HATS are not to be worn inside.

No list of dress and appearance guidelines for students can be written that will anticipate all potential dress and grooming extremes. In the case of questionable dress or grooming that is not specifically covered in the preceding list, the administration will make the final decision. The purpose of adopting these dress code guidelines is not to infringe on any individual student's right to freedom of expression, but rather to encourage students to dress and behave like students. Any article of clothing or accessories that distract from the learning process will not be allowed.

CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES POLICY

The school is not responsible for any cell phones or electronic devices brought on campus. If you choose to bring any of these items to school, make sure they are labeled or have a passcode, and you have the serial number.

Cell phones and electronic devices may be used prior to 8:55, nutrition and lunch. **They must be silenced and put away in a backpack or pocket during passing periods and classes, unless a teacher specifies its use for academic purposes during class time under teacher supervision.** If the device, such as a cell phone, iPod, earbuds, is otherwise seen or heard, it may be confiscated by a staff member. **Students may not charge devices in any classroom or other campus area. Students may not record videos at school.**

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1st violation | Verbal warning and device will be confiscated and may be picked up by the student after school. |
| 2nd violation | Device will be confiscated and may be picked up by the student after school. |
| 3rd violation | Device will be confiscated, parents called, and may be picked up by the student after school. |
| 4th violation | Device will be confiscated, parents called, and must be picked up by a parent/guardian. |
| 5 or more | More serious consequences may apply. Student may lose the privilege of bringing an electronic device to school. |

ITEMS NOT ALLOWED AT SCHOOL

- | | |
|--------------------|--|
| Gum | Permanent markers, i.e. Sharpies |
| Bluetooth speakers | White-out |
| Laser pointers | Glass bottles/containers |
| Aerosol cans | Other objects deemed inappropriate or unsafe |

THEFT AND OTHER ILLEGAL ACTIVITY

The Ventura Police Department may be involved when students commit illegal actions at school.

DETENTION

California State Law permits the school to detain a student for up to one hour (or longer with parent permission) after the close of the regular day for a student who violates school rules, accumulated tardies/truancies, or who needs to make up work. If this creates a transportation problem, the student is responsible for making arrangements with their parents to furnish transportation. Excessive tardies and/or truancies (ditching school) will result in assignment to detention or in-school suspension.

PROGRESSIVE PLAN

Level 1

1. Minor Offenses (Major Infractions should move directly to level 2)
 - Warning (document in Q, "Classroom Behavior")
2. Repeated infractions
 - Time-out within classroom (document in Q, "Classroom Behavior")
 - Call home (document in Q, "Classroom Behavior")
 - Consequences as outlined in each teacher's Discipline Plan (document in Q, "Classroom Behavior")
3. Continued repetition of infractions
 - Call home (document in Q, "Classroom Behavior")/ Schedule a parent meeting
 - Time-out in another classroom (document in Q, "Classroom Behavior")
 - After school detention with teacher (document in Q, "Classroom Behavior")

Level 2

4. Office referral (all of the below are documented in Q, "Behavior" by Assistant Principals)
 - Administrative Action will vary based on progressive discipline plan for the student and severity of the offense. Administrative actions may include:
 - Restorative conference
 - Community service
 - Mediation
 - Lunch detention
 - One hour after school detention
 - Sexual harassment prevention meeting
 - Teacher, parent, student, administrator conference
 - Daily behavior contract
 - In-school suspension
 - Formal suspension
 - Formal "Positive Behavior Support Plan"
 - Alternative placement
 - Expulsion

COMPUTER USE POLICY

Misuse or inappropriate use of school computers results in loss of computer privileges.

SELLING ITEMS ON CAMPUS IS NOT ALLOWED

DRESS CODE VIOLATION

A student in violation of the dress code will change into loaner clothing. The parent can pick up inappropriate clothing when laundered loaners are returned to school.

WEAPONS, ALCOHOL, TOBACCO, AND OTHER DRUGS

Any student who brings or has in their possession at school, on the way to school, or on the way home from school is subject to suspension or expulsion.

BICYCLES, SCOOTERS, AND SKATEBOARDS

Skateboards may be ridden to school but at no time may they be ridden ON campus. Skateboards must be locked in the designated area in the quad immediately upon entering campus. Your name must be written on the scooter or skateboard. Helmets for bikes and skateboards are required for students under 18 years of age. (CA Vehicle 21212. a) **The school is not responsible for lost stolen, damaged or broken bicycles, scooters, or skateboards.** Report any loss to the Ventura Police Department.

“Riding the Bus”

C conversation	<ul style="list-style-type: none">• Partner voice level “2”• Use appropriate language
H help	<ul style="list-style-type: none">• Ask driver politely for help when the bus is at school or at a bus stop.
A activity	<ul style="list-style-type: none">• Sit calmly on the bus seat, facing forward• Talk only with the people next to you
M movement	<ul style="list-style-type: none">• Remain seated while the bus is in motion.
P participation	<ul style="list-style-type: none">• Sitting facing forward• Respectfully following driver’s directions

BUS RULES

Because school bus passengers' behavior can directly affect their safety and the safety of others, the following regulations apply at all times when riding a school bus, including school activity trips.

1. Riders shall use only the bus to which they are assigned. Occasionally a student may need to ride another bus. If so, the student must bring a note to the office in the morning, signed and dated by the parent, requesting a temporary bus pass.
2. Riders shall follow the instructions and directions of the bus driver at all times.
3. Riders must arrive at the bus stop on time and stand in a safe place to wait quietly for the bus.
4. Riders may not bring glass containers or any other dangerous objects on the bus.
5. Riders may not bring skateboards, scooters, or bicycles on the bus.
6. **Riders shall show their ID cards to the driver upon entering the bus** and shall go directly to their seats in an orderly manner. **A one day bus pass, UP TO 3 PASSES MAX, may be obtained from the office in case a student forgets his/her ID card.**

7. Riders shall remain seated while the bus is in motion and shall not obstruct the aisle with their legs, feet, or other objects. When reaching their destination, riders shall remain seated until the bus stops and only then enter the aisle and go directly to the exit.
8. Riders should be courteous to the driver and to fellow passengers.
9. Because serious safety hazards can result from noise or behavior that distracts the driver, loud talking, laughing, yelling, singing, whistling, scuffling, throwing objects, smoking, eating, drinking, standing and changing seats are prohibited and may lead to suspension of riding privileges.
10. No part of the body, hands, arms or head should be put out of the window. Nothing should be thrown from the bus.
11. Riders shall help keep the bus and the area around the bus stop clean. Riders shall not damage or deface the bus or tamper with bus equipment.
12. No animals shall be allowed on the bus without express permission from the principal.
13. Riders should be alert for traffic when leaving the bus.

Riders who fail to comply with the above rules shall be reported to the school principal, who shall determine the severity of the misconduct and will take action accordingly. The rider and his/her parent/guardian shall be given notice and warning.

Consequences are applied after several verbal warnings by the bus driver. In the case of a severe violation or repeated offenses, the rider may be denied transportation for a period of time determined by the principal, up to the remainder of the school year and may be suspended from school.

BULLYING

Bullying is defined as exposure, “repeatedly and over time, to negative actions on the part of one or more other persons, and he or she has difficulty defending himself or herself.”

(http://www.violencepreventionworks.org/public/recognizing_bullying.page) Anacapa takes all reports of bullying seriously. Everyone at Anacapa has a right to be secure in his or her mind, body and property. We have counselors, administrators, teachers and other staff members here to help. Bullying behaviors may include, but are not necessarily limited to, the following:

* **Verbal:** Hurtful name-calling, teasing, gossiping, making threats, making slurs or epithets, making rude noises, or spreading hurtful rumors.

* **Nonverbal:** Posturing, making gang signs, leering, staring, stalking, destroying property, insulting or threatening notes, using graffiti or graphic images, or exhibiting inappropriate and/or threatening gestures or actions.

* **Physical:** Hitting, punching, pushing, shoving, poking, kicking, tripping, strangling, hair pulling, fighting, beating, pinching, slapping, "panting", biting, spitting, or destroying property.

* **Emotional (Psychological):** Rejecting, terrorizing, extorting, defaming, intimidating, humiliating, blackmailing, manipulating friendships, isolating, shunning, ostracizing, using peer pressure, or rating or ranking personal characteristics.

* **Cyber bullying:** Sending insulting or threatening messages by phone, e-mail, Web sites, or any other electronic or written communication. This policy pertains to cyber bullying that is

related to school activity or attendance that occurs at any time, including, but not limited to, while on school grounds, while going to or coming from school, during the lunch period whether on or off campus, during, or while going to or coming from a school sponsored activity, that is directed specifically toward a pupil or school personnel.

- Students are expected to report all incidents of teasing, bullying, harassment, intimidation, or other verbal or physical abuse.
- Students should never engage in retaliatory behavior or ask of, encourage, or consent to anyone's taking retaliatory actions on your behalf.
- Students should not engage in or contribute to bullying behaviors, actions, or words. To read the full text of the policy on bullying (BP 5131.2, AR 5131.2) you can go to <http://www.venturausd.org/boardpolicy.htm>

NONDISCRIMINATION / HARASSMENT

District programs and activities shall be free from discrimination, including harassment, with respect to ethnic group, religion, gender, actual or perceived sexual orientation, color, race, national origin, and physical or mental disability. The district shall ensure equal opportunities for all students in admission and access to the educational program, guidance and counseling programs, athletic programs, testing procedures, and other activities. If you feel you are being harassed personally or by means of an electronic communication device or system, immediately contact the Assistant Principal or the Principal at your school. (Board Policy 5145.3)

SEXUAL HARASSMENT

Sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors or other unwanted verbal, visual or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite gender, in the educational setting, when:

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made as term or condition of a student's academic status or progress
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student
3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance, or of creating an intimidating, hostile or offensive educational environment
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors programs, or activities available at or through any district program or activity

Types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment include, but are not limited to:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations or propositions
2. Sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments or sexually degrading descriptions

3. Graphic verbal comments about an individual's body, or overly personal conversation
4. Sexual jokes, notes, stories, drawings, pictures or gestures
5. "Pants-ing" even when done in a joking manner
6. Spreading sexual rumors
7. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-gender class
8. Massaging, grabbing, fondling, stroking or brushing the body
9. Touching an individual's body or clothes in a sexual way
10. Purposefully cornering or blocking normal movements
11. Displaying sexually suggestive objects

Notification regarding Ventura Unified School District's (VUSD) policy will include *Annual Notice*, posting in the main administration building, *Comprehensive School Safety Plan*, student orientation, and will be provided to employees.

COMPLAINT PROCESS - IF YOU FEEL YOU ARE A VICTIM OF HARASSMENT AT SCHOOL OR A SCHOOL RELATED ACTIVITY, IMMEDIATELY REPORT THE HARASSMENT TO THE ASSISTANT PRINCIPAL OR THE PRINCIPAL AT YOUR SCHOOL BY TELEPHONING (805) 289-7900. IF YOU REPORT HARASSMENT YOU WILL BE PROTECTED FROM RETALIATION. COMPLAINTS OF HARASSMENT AT SCHOOL SHALL BE PROMPTLY INVESTIGATED BY THE PRINCIPAL OR DESIGNEE.

Enforcement of the policy may include the following actions:

1. Removing vulgar or offending graffiti.
2. Providing staff in-service and student instruction or counseling.
3. Notifying parents/guardians of the actions taken.
4. Notifying child protective services.
5. Taking appropriate disciplinary action. In addition, the principal or designee may take disciplinary measures against any person who is found to have made a complaint of sexual harassment, which he/she knew, was not true.

DISCIPLINARY MEASURES - A STUDENT WHO ENGAGES IN SEXUAL HARASSMENT OF ANYONE AT SCHOOL OR AT A SCHOOL RELATED ACTIVITY IS IN VIOLATION OF THIS POLICY AND SHALL BE SUBJECT TO DISCIPLINARY ACTION. FOR STUDENTS IN GRADES 4-12, DISCIPLINARY ACTION MAY INCLUDE SUSPENSION AND/OR EXPULSION, PROVIDED THAT IN IMPOSING SUCH DISCIPLINE THE ENTIRE CIRCUMSTANCES OF THE INCIDENT(S) SHALL BE TAKEN INTO ACCOUNT. (BOARD POLICY 5145.7 & E.C. 48980)

ALCOHOL, TOBACCO AND OTHER DRUGS

Alcohol, tobacco and other drug use or possession is prohibited by California State law and Ventura Unified School District Board Policy. School Board Policies 3513.3, 5131.6, 5131.62 prohibit possession, use, or the selling of alcohol, tobacco and other drugs by students, staff, or visitors on or around the school campus, at school sponsored events, or while under the supervision of district employees. School Board Policy 5131.63 further prohibits the use of anabolic steroids or any other performance-enhancing substance.

Tobacco, Alcohol, and other drug use student consequences: One or more of the following actions will be taken depending on the student's age, severity and frequency of an

incident/offense:

- Conference with student/administrator/parent or guardian
- Referral to available and applicable school intervention educational support program
- Referral to available and applicable community intervention resources
- Citation by School Resource Officer
- Alternate Placement
- In-school suspension
- Suspension (formal or informal)

ADDITIONAL STUDENT SUPPORT

GUIDANCE AND COUNSELING

The purpose of the Anacapa Counseling Office is to provide counseling and guidance to all students emphasizing personal/social and academic growth including career path choices. Counselors are available to discuss school and/or personal issues with students throughout the day. To schedule an appointment, fill out an appointment slip in the office before school, during nutrition or lunch, or after school. Your counselor will then schedule a conference with you.

MEDIATION – CONFLICT RESOLUTION - RESTORATIVE CONFERENCE

In the everyday life of middle school students, conflicts arise and can be dealt with in a number of ways. Mediation, conflict resolution, and restorative processes have become an integral part of helping students resolve conflicts peacefully. Mediation, conflict resolution, and restorative processes helps students realize their responsibility in conflicts, helps them to develop strategies for a peaceful resolution, repair any damages incurred by their actions, and learn how to avoid future conflicts.

LOST AND FOUND

The lost and found is located in the cafeteria. Any found items must be brought to the cafeteria and turned in. Students may check for lost items in the cafeteria. Any textbooks turned in will automatically be sent to the library. If not claimed, found items will be donated to charity at the end of each quarter.

Manual Estudiante de Anacapa

LOS ESTUDIANTES DE ANACAPA DEBEN LLEVAR CON ELLOS LA TARJETA DE IDENTIDAD EN TODO MOMENTO (Al comienzo del año, use su tarjeta del año previo.)

HORARIOS DE LAS CAMPANAS DE ANACAPA 2021-2022

lunes-jueves	
Período 0	8:00-8:45
Período1	8:55-9:45
Período 2	9:50-10:37
Descanso	10:37-10:47
Período 3	10:51-11:38
Período 4	11:43-12:30
Almuerzo	12:30-1:05
Anacapa lee <small>(Período 5)</small>	1:09-1:21
Período 5	1:21-2:08
Período 6	2:13-3:00

viernes (día mínimo) - 1:30 Salida	
Período 0	8:00-8:34
Período 1	8:55-9:32
Almuerzo	9:37-10:11
Descanso	10:11-10:21
Período 3	10:25-10:59
Period 4	11:04-11:38

Lunch	11:38-12:13
Period 5	12:17-12:51
Period 6	12:56-1:30

The first three Fridays of the school year are a 3:00 pm dismissal. All other Fridays are 1:30 dismissal.

Recordatorios importantes:

El horario de campana de día mínimo (salida a la 1:30) se aplica a:

- Todos los viernes a partir del 17 de septiembre
- Durante la semana de conferencias para padres, del 8 al 15 de noviembre
- La última semana de clases, del 13 al 15 de junio de 2022.
- Último día de clases, 16 de junio de 2022.

EL DESAYUNO Y EL ALMUERZO

El desayuno y el almuerzo, equilibrados nutricionalmente, están disponibles en la cafetería. Para el año escolar 2021-22, un desayuno y almuerzo es gratis por estudiante por día.

ASISTENCIA

El progreso satisfactorio en la escuela depende de la asistencia regular. Las únicas ausencias que son excusadas son aquellas por enfermedad, citas médicas/dentales, aparición del estudiante en la corte, observación religiosa o muerte de un familiar cercano. Todas las otras ausencias, **incluyendo viajes de familia**, son consideradas faltas sin justificar.

CUANDO UN ESTUDIANTE ESTÁ AUSENTE, SE PIDE QUE LOS PADRES LLAMEN A LA ESCUELA ANTES DE LAS 8:30 A.M. EL PRIMER DÍA DE AUSENCIA Y DÍAS SUBSIGUIENTES. Si no se recibe una llamada de los padres, deben entregar una nota firmada por los padres, en la oficina de asistencia, el día que el estudiante regresa a la escuela. Todas las ausencias deben ser aclaradas por los padres/tutores dentro 3 días de la ausencia. Ausencias no aclaradas en 3 días pueden resultar en cartas del Comité de revisión de asistencia escolar (SART por sus siglas en inglés). Si el estudiante ha estado ausente por tres (3) días consecutivos o más, un padre puede llamar a la oficina para pedir sus tareas. **Cuando los estudiantes tienen 10 días o más de ausencia en total**, días de ausencia adicionales debido a enfermedad deben ser verificados con una nota del médico o ser aclarados por la enfermera escolar.

LOS ESTUDIANTES QUE NECESITEN SALIR DE LA ESCUELA DURANTE EL DÍA DEBEN:

1. Traer una nota firmada por los padres.
2. Entregar la nota a la oficina **antes de las clases** (8:55 am).
3. Recibir un pase de salida temprana (pase para salir de la escuela).

AUSENCIAS DEBIDAS A CITAS MÉDICAS/DENTALES:

Una nota del médico verificando la cita puede ser requerida por la oficina el día siguiente o cuando regrese a la escuela más tarde ese día. Se anima a los estudiantes a asistir a la

escuela parte del día cuando tienen esas citas.

LOS ESTUDIANTES NO DEBEN SALIR DE LA ESCUELA SIN PERMISO.

Anacapa es un plantel escolar cerrado, esto significa que los estudiantes deben mantenerse dentro del plantel escolar desde que llegan en la mañana (ya sea en autobús, caminando, o transportados en un vehículo privado) hasta que se les permite salir al final del día. Al final del día, los estudiantes deben permanecer en la escuela hasta que sean recogidos por un padre o el autobús, a menos que ellos caminen a casa. Los estudiantes no pueden salir del plantel escolar y luego regresar a tomar el autobús. Los padres/tutores deben visitar la oficina y firmar la salida de los estudiantes que van a salir del plantel escolar antes del final del día.

AUSENTISMO – LAS SIGUIENTES SON CONSIDERADAS INASISTENCIAS ESCOLARES INJUSTIFICADAS:

1. Estar ausente de la escuela sin el consentimiento de un padre.
2. Salir del plantel escolar durante el día sin permiso.
3. Dejar el plantel escolar y regresar mientras espera ser recogido por un padre o el autobús.
4. Estar ausente de la clase sin permiso.
5. **Ausencias debido a vacaciones son consideradas como faltas injustificadas.**

REGLAS DE TARDANZAS

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. **Se considera tarde a un estudiante si no está en su asiento cuando suene la campana.** Si llega tarde a la escuela, debe ver al oficinista de asistencia ANTES de ir al primer período. Pérdida del autobús, quedarse dormido, etc. no son consideradas razones válidas para tardanzas excusadas.

# Tardy	Asistencia progresiva
Tardanza 1-3 (en el mismo período)	El maestro platica con el estudiante y advierte al estudiante sobre las consecuencias de la clase y las consecuencias para toda la escuela. Los padres deben ser contactados con inquietudes del maestro después del tercer registro.
Tardanza 4-5 (en el mismo período)	El maestro envía una solicitud de registro del estudiante al consejero. Los consejeros se conectarán con los estudiantes para evaluar sus necesidades.
Tardanza 6-7 (en el mismo período)	El maestro trae al estudiante para discutirlo en las reuniones de nivel de grado. El administrador envía una carta a los padres informando a los padres sobre la situación de tardanza. y revisión de la

	política.situation. and review of policy.
Tardy 8 + (in the same period)	El maestro envía una referencia al administrador (no envíe al estudiante a la oficina). El administrador llama a casa y asigna las consecuencias correspondientes.

ASISTENCIA DURANTE UN DÍA DE EVENTO ESCOLAR

Los estudiantes que no están en la escuela durante el día no están permitidos asistir a eventos escolares más tarde en el día. Por ejemplo, un estudiante que está ausente durante los periodos 1 a 4 no podrá asistir a la promoción de 8º grado en la tarde.

OFICINA DE SALUD

La Oficina de salud está situada en el Edificio de Administración. El Técnico de salud está de turno desde las 8:45 A.M. hasta las 3:00 P.M. diariamente. La enfermera de la Escuela tiene su horario en la escuela y está disponible telefónicamente como sea necesario. **Cualquier estudiante que se enferme o lastime durante el día escolar debe obtener un pase del maestro y reportar inmediatamente a la Oficina de salud. Para la seguridad del estudiante, los estudiantes que llamen a los padres por teléfono celular no serán excusados a menos que son aprobados por el técnico de salud o enfermera. Si su hijo se pone en contacto con usted por texto o teléfono celular, por favor dígame que se reporte inmediatamente a la oficina de salud.**

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Los estudiantes que necesitan tomar medicamentos recetados y/o medicamentos sin recetas, pueden obtener una forma de autorización de la oficina de salud. Esta forma es requerida para todos los medicamentos tomados durante las horas escolares. El formulario incluye un área para que el padre y el doctor completen por cada medicina requerida durante el día escolar. Si tiene alguna pregunta, por favor llame la oficina de salud para clarificación.

USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA

El teléfono de la oficina es solo para emergencias. Haber dejado dinero o el almuerzo o arreglar para que lo recojan no constituye una emergencia. Sin embargo, si el estudiante tiene una necesidad especial o problema, puede pedir permiso para usar el teléfono. No se llamará a los estudiantes al salón para recibir llamadas. Los mensajes telefónicos de emergencia serán llevados al salón del estudiante. **Los mensajes no pueden ser entregados durante el recreo, almuerzo, después de las 2:15 p.m. o ninguna clase de educación física.**

VISITANTES EN LA ESCUELA

Padres y otros familiares adultos son bienvenidos a nuestra escuela. Todos los visitantes deben ir a la oficina, registrarse y recibir un pase de visitante. Para visitar los salones de clases se requiere previo aviso. Amigos, hermanos mayores/menores y estudiantes de otras escuelas no son permitidos en la escuela durante el día escolar.

NORMAS Y EXPECTATIVAS ACADÉMICAS

Cada estudiante tiene derecho a un programa instructivo que es desafiante, relevante e interesante. La oportunidad de recibir una educación de calidad depende de la responsabilidad del estudiante. Se espera que cada estudiante:

1. **Traiga herramientas y útiles apropiados** diariamente (como sea especificado por el maestro).
2. **Complete la tarea asignada** y participar en el estudio nocturno de la casa antes de la clase (Esto incluye tareas asignadas, estudiar para los exámenes, repasar notas, etc.).
3. **Haga una contribución positiva** a las actividades de instrucción de la clase, demostrando la voluntad de participar y completando las asignaciones/proyectos necesarios.

Es recomendable que los estudiantes tengan un cuaderno de 1.5 a 2 pulgadas. Los estudiantes deben traer su cuaderno a la escuela cada día, incluyendo el primer día de la escuela. Los estudiantes recibirán una agenda (planificador estudiantil) gratis y deben tenerla cada día. Esto permite a los estudiantes desarrollar habilidades de organización que se quedarán con ellos a medida que continúen en su educación.

INFORMES DE PROGRESO

Los informes de progreso se enviarán a casa con los estudiantes aproximadamente a mitad de camino en cada trimestre. Los estudiantes son responsables de dar sus informes a usted. Esta es información valiosa, dando tiempo para su intervención si es necesario, antes de que se fijen las calificaciones del trimestre.

TARJETAS DE CALIFICACIÓN

Las tarjetas de calificación son preparadas al final de cada trimestre para comunicar el progreso del estudiante, ambos académicamente y de comportamiento. Las tarjetas de calificación serán enviadas por correo a la dirección de la casa que tenemos registrada. Las siguientes fechas indican el final de cada trimestre: 25 de octubre 2019; 24 de enero 2020; 3 de abril 2020; 11 de junio 2020.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Conferencias de padres y maestros tendrán lugar noviembre 12-15 y noviembre 18 del 2019. Esa semana los estudiantes tendrán días mínimos con salida a la 1:30PM.

CÓMO PONERSE EN CONTACTO CON UN MAESTRO DE ANACAPA

Los maestros de Anacapa le dan la bienvenida a la oportunidad de conferir y unirse con los padres y tutores. Si tiene preguntas o preocupaciones, por favor llame al 289-7900 y use el directorio para ponerse en contacto con el maestro o dejar un mensaje en el teléfono.

Es una gran ayuda si usted provee la siguiente información cuando llame:

1. Nombre del padre/tutor
2. Nombre y apellido del estudiante
3. Número(s) de teléfono y horarios en que usted estará disponible
4. Información relacionada con la pregunta/preocupación

La comunicación también puede ser establecida por correo electrónico. El directorio de

direcciones de correos electrónicos de Anacapa se encuentra en nuestro sitio web <http://www.venturausd.org/anacapa/>

CENTRO DE MEDIOS BIBLIOTECARIOS DE ANACAPA

El Centro de medios bibliotecarios está abierto antes de las clases, durante los recreos, y después de las clases. Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identificación para sacar libros o usar las computadoras. Las tarjetas de Identificación perdidas pueden ser reemplazadas en la biblioteca por un costo de \$5.00.

LIBROS DE TEXTO Y PROPIEDAD ESCOLAR

Los libros de texto serán entregados a los estudiantes según sea necesario para tareas en los salones. Deberán escribir el nombre y apellido en tinta en el espacio indicado en el interior de la tapa. **Todos los libros de texto escolares deben estar forrados en todo momento. Los estudiantes son responsables de libros perdidos, robados o dañados.** Los estudiantes que escriban o dañen equipo o propiedad escolar serán requeridos limpiar o pagar por los daños.

HONESTIDAD ACADÉMICA

Se espera que los estudiantes hagan su propio trabajo. Violaciones incluyen, pero no se limitan a:

- Copiar el trabajo de otro estudiante
- Tratar de copiar el trabajo de otro estudiante
- Traer notas/información escondida a un examen
- Plagio
- Asistir a otro estudiante a hacer trampas

Las consecuencias serán aplicadas progresivamente incluyendo, pero no limitado a, cartas #1, #2, y #3 de la Norma de Honestidad de la Escuela. La 3ª carta se coloca en los archivos permanentes del estudiante.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

CLUBES DURANTE LA HORA DEL ALMUERZO

Durante la hora del almuerzo los maestros patrocinan clubes en sus salones. El día de club es el viernes, 10 de septiembre de 2021, a la hora de almuerzo en el patio de la escuela. Ese día te puedes anotar para los clubes y recibir un pase. Visite la sección de estudiantes del sitio web de la escuela para ver una lista de clubes actualizados para el año escolar.

Cualquier estudiante puede empezar un club si hay algún maestro dispuesto a patrocinar. Los estudiantes pueden hablar con uno de los vice directores para asistencia.

DEPORTES ESCOLARES

Cada trimestre se organizan torneos de deportes escolares. Los equipos se forman por nivel de grado por medio de las clases de 4º período. Los juegos toman lugar durante la hora de almuerzo. Se anima a todos a jugar.

EQUIPOS DE DEPORTES VIAJANTES

Estos equipos están dirigidos por entrenadores voluntarios. Solo podremos ofrecer estos deportes si contamos con voluntarios. El entrenador proporcionará información sobre las pruebas y la competencia.

Otoño	Voleibol femenino Cross country mixto
Invierno	Baloncesto varonil Baloncesto femenino

****Si los estudiantes quieren participar en un equipo de deportes viajantes deben entregar comprobante de un examen físico y permiso de padre.**

REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO DEL 8° GRADO

Los estudiantes ganarán el privilegio de participar en las actividades basadas en académicos y comportamiento. Los criterios son puestos durante el 2° semestre y todos sabemos que es importante comenzar a aplicar estos hábitos de estudio desde el principio para que los estudiantes puedan estar bien preparados para el segundo semestre. Queremos que cada alumno en el octavo grado participe en las actividades de fin del año. (Las fechas exactas serán publicadas en el segundo semestre)

- **Viaje a la playa**:** fecha que se anunciará
 - **Basado en la tarjeta de calificación del 3^{er} trimestre** con un promedio de calificación de 2.0
 - Ninguna suspensión **desde el principio del segundo semestre hasta el día del viaje**
 - Ninguna multa o deuda **para el final de abril**
 - Ninguna "U" (grado insatisfactorio de comportamiento) **en el 3^{er} trimestre**
- **Picnic**** (día en el parque): fecha que se anunciará
 - Con un promedio de calificación de 2.0 basado en las calificaciones **para el final de mayo**
 - Ninguna suspensión **desde el principio del segundo semestre hasta el día del picnic**
 - Ninguna multa o deuda **para el final de mayo**
 - Ninguna "U" (grado insatisfactorio de comportamiento) **en el 4^o trimestre**

****Los 2 eventos anteriores requerían una chaperona por cada 10 estudiantes. Si esta directriz no se cumple el evento será cancelado.**

- **Baile:** fecha que se anunciará, 5:00 pm— 8:00 pm
 - Con un promedio de calificación de 2.0 basado en el 4° trimestre **para el final de mayo**
 - Ninguna suspensión **desde el principio del segundo semestre hasta el día del baile**
 - Ninguna multa o deuda **para el final de mayo**
 - Ninguna "U" (grado insatisfactorio de comportamiento) **en el 4^o trimestre**
- **Ceremonia de promoción:** fecha que se anunciará
 - Calificaciones que pasan en todas sus clases desde el Informe de Progreso del 4° trimestre u obtiene calificaciones aprobadas en todas menos una de sus clases a partir del Informe de Progreso del 4° trimestre y tiene un promedio de calificación acumulativo de 2.0 para T1, T2 y T3 en el 8° grado
 - Ninguna suspensión **desde el principio del segundo semestre hasta el día de la promoción**
 - Ninguna multa o deuda **para el final de mayo**
 - Ninguna "U" (grado insatisfactorio de comportamiento) **en el 4^o trimestre**

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

SISTEMA DE COMPORTAMIENTO “CHAMPS”

Anacapa utiliza el sistema CHAMPS (Conversación, Ayuda, Actividad, Movimiento, Participación = Éxito) para comunicar el comportamiento que los maestros y la escuela esperan de los estudiantes dentro de clase, dentro de la escuela, y durante las actividades escolares. Dentro de cada contexto, los estudiantes aprenden a cómo comunicarse, si es permitido hablar, y a qué nivel debe ser el volumen de su voz. Ellos aprenden a cómo conseguir ayuda, la actividad que se espera que realicen, el movimiento que está permitido, y en qué manera se espera que participen. El saber clara y anticipadamente lo que se espera de ellos, ayuda a los estudiantes a tener éxito.

“Comportamiento en los pasillos de Anacapa”	
C Conversación	<ul style="list-style-type: none">• Nivel de voz 1.• Cualquier conversación es solo con los empleados.
H Ayuda	<ul style="list-style-type: none">• Buscar un empleado escolar y preguntar cortésmente.
A Actividad	<ul style="list-style-type: none">• Ir directo a su destino.
M Movimiento	<ul style="list-style-type: none">• Caminar despacio.
P Participación	<ul style="list-style-type: none">• Interacciones sociales solamente en las áreas comunes.• Caminar directamente a su destino y permanecer allí hasta que suene la campana.

PASES PARA CAMINAR EN LOS PASILLOS

- Los estudiantes deben obtener un pase para caminar en los pasillos cuando estén fuera de clase, excepto durante los cambios entre cada período.
- Los estudiantes deben obtener un pase para caminar en los pasillos para poder entrar a los pasillos antes de clases, durante el descanso de nutrición, o durante el almuerzo.
- Los estudiantes deben usar el baño durante los cambios entre cada período. Si necesita usar el baño durante la clase, la fecha y la hora deben escribirse en la agenda.

“Descansando en el patio”

C Conversación	<ul style="list-style-type: none">•Voz de presentación, nivel 3.•Hablar con amigos a un volumen razonable.
H Ayuda	<ul style="list-style-type: none">•Hablar con el supervisor encargado.
A Actividad	<ul style="list-style-type: none">•Obtener desayuno, almuerzo, merienda.•Comer en el patio.•Permanecer en el patio dentro de las líneas verdes.•Limpiar después de terminar de comer.
M Movimiento	<ul style="list-style-type: none">•Solamente caminar.•Correr solo si es parte de una actividad.
P Participación	<ul style="list-style-type: none">• ¡Utiliza Anacapa PRIDE!

“Uso del baño durante las horas de clases”

C Conversación	<ul style="list-style-type: none">• Nivel de voz 0.
H Ayuda	<ul style="list-style-type: none">• Buscar a un empleado escolar y preguntar cortésmente o preguntar al maestro.
A Actividad	<ul style="list-style-type: none">• Usar el baño.• Regresar de inmediato al salón de clase.
M Movimiento	<ul style="list-style-type: none">• Caminar despacio.
P Participación	<ul style="list-style-type: none">• Caminar por los pasillos con su pase en la mano.• Dejar el baño limpio.• Pasar tiempo mínimo fuera de clase.

“Campos deportivos/canchas de baloncesto”

C Conversación	<ul style="list-style-type: none">• Nivel de voz 2 - 4.
H Ayuda	<ul style="list-style-type: none">• Preguntar cortésmente al supervisor de los campos deportivos.
A Actividad	<ul style="list-style-type: none">• Usar su tarjeta ID para tomar el equipo prestado.• Mantener sus pertenencias siempre bajo control.• Jugar baloncesto, fútbol, fútbol americano, etc.• Ser cortés y respetar el espíritu deportivo.• Hablar y sentarse junto a sus amigos dentro de sus límites.• Comenzar a caminar hacia el salón de clase en cuanto suene la campana.• Caminar, correr, sentarse.
M Movimiento	
P Participación	<ul style="list-style-type: none">• Divertirse.• Llevarse bien con sus compañeros.

“Cafetería/Merienda”

C Conversación	<ul style="list-style-type: none">• Nivel de voz 2.
H Ayuda	<ul style="list-style-type: none">• Preguntar al supervisor de línea o cafetería con cortesía.
A Actividad	<ul style="list-style-type: none">• Cuando llegue a la línea, ir al final y esperar pacientemente.• Tener lista la tarjeta ID fuera de la mochila.• Dejar limpia la estación de condimentos.• Dejar la comida que no desee en la canasta de “compartir”.• Salir de la cafetería y esperar a sus amigos afuera.• Solamente caminar.
M Movimiento	
P Participación	<ul style="list-style-type: none">• Interacciones sociales solamente en las áreas comunes.• Caminar directamente a su destino y permanecer allí hasta que suene la campana.

<u>“Clubes/Salones durante el almuerzo”</u>		<u>“Barras/Cursos de Obstáculos”</u>	
C Conversación	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de voz 1 hasta llegar a su destino. • Cualquier conversación es <u>solo con los empleados</u>. 	C Conversación	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de voz 2 - 4.
H Ayuda	<ul style="list-style-type: none"> • Encuentre un empleado escolar y pregunte cortésmente. 	H Ayuda	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntar cortésmente al supervisor de los campos deportivos.
A Actividad	<ul style="list-style-type: none"> • Planear y obtener un pase con anticipación. • Mantener listo su pase de club o de pasillos. • Mostrar pase al supervisor de los pasillos. • Ir directamente a su destino. • Solamente caminar. 	A Actividad	<ul style="list-style-type: none"> • El área de las barras solo está disponible antes de clases y durante el almuerzo. • Mantener la arena en el suelo. • Una persona a la vez en las barras. • Permitir que los demás bajen por sí mismos. • Comenzar a caminar a su salón en cuanto suene la campana. • Solamente caminar.
M Movimiento		M Movimiento	
P Participación	<ul style="list-style-type: none"> • Interacciones sociales solamente en las áreas comunes. • Caminar directamente a su destino y permanecer hasta que suene la campana. 	P Participación	<ul style="list-style-type: none"> • Divertirse. • Llevarse bien con sus compañeros.

COMPORTAMIENTO CON AMIGOS

Los estudiantes deben mantener una distancia apropiada entre uno y otro y deben evitar los abrazos prolongados, los besos, tomarse de las manos, etc. Las demostraciones públicas de afecto no son apropiadas en la escuela.

ÁREAS ESCOLARES RESTRINGIDAS

- Los estudiantes deben respetar los límites supervisados.
- Los estudiantes deben permanecer en el patio (el área cuadrangular) durante el almuerzo hasta las 12:40 pm, hora en que pueden ir al asfalto o a la cancha por el resto de la hora del almuerzo.
- Durante el desayuno, el descanso de nutrición, o durante el almuerzo, los estudiantes no pueden cruzar las líneas rojas con alimentos mientras comen en el patio.

REGLAMENTO DE VESTIMENTA ESCOLAR

Las siguientes reglas de vestimenta están diseñadas para facilitar la seriedad del trabajo de aprendizaje y de instrucción en Anacapa. Por favor siga estas reglas cuando compre ropas escolares. Nosotros apreciamos su apoyo en vigilar diariamente como visten sus hijos. La ropa que no sea designada para la escuela no podrá ser usada en la escuela y debe asegurar un nivel de comodidad para todos los estudiantes y empleados sin causar atención inapropiada.

- La ropa que exprese falta de respeto racial, étnico, sexual o religioso, no puede usarse en Anacapa.
- Los anuncios o promociones de alcohol, tabaco, armas, violencia, o drogas son inaceptables.
- Toda vestimenta debe usarse sin mostrar la ropa interior.
- Las camisas/blusas siempre deben cubrir el estómago, el pecho y la ropa interior. Los vestidos sin tirantes o tirantes estrechos, sin espalda, cintura descubierta, y las camisas, vestidos, o blusas de corte bajo no serán permitidos.
- Los pantaloncillos cortos y faldas/vestidos deben ser de una medida apropiada.

- Se prohíbe usar joyería puntiaguda, alfileres, cadenas de billeteras, y otros artículos que representen peligro.
- Las pijamas no deben ser usadas en la escuela.
- Las gorras solo serán usadas afuera de los salones para la protección contra el sol. Dentro de las aulas no se permite usar capuchas (sobre la cabeza).
-

Ninguna lista de guianza de vestimenta y apariencia para los estudiantes puede ser desarrollada que anticipe todos los extremos de vestimenta y aseo. En el caso de vestimenta o aseo cuestionable que no haya sido mencionado en la lista previa, la administración tomará la última decisión. El propósito de la adopción de estas reglas no es limitar el derecho de la libre expresión del estudiante, si no de motivar a los estudiantes a vestir y actuar como estudiantes.

REGLAS PARA LOS TELÉFONOS CELULARES Y APARATOS ELECTRÓNICOS

La escuela no es responsable por ningún teléfono celular o aparato electrónico que los estudiantes traigan a la escuela. Si usted elige traerlos a la escuela, asegúrese de que estén marcados con su nombre o que tengan una clave secreta y que usted tenga el número de serie. Los teléfonos celulares y aparatos electrónicos pueden ser usados antes de las 8:55am y después de las 3:00pm. Entre 8:55am y 3:00pm deben estar silenciados y guardados en la mochila o en su bolsillo a menos que un maestro autorice su uso específico para fines académicos durante horas de clases bajo la supervisión del maestro. Si un miembro del personal ve o escucha algún dispositivo, tales como teléfonos celulares, iPods, o audífonos, etc, dichos aparatos pueden ser confiscados. **Los estudiantes no pueden grabar videos en la escuela.**

- | | |
|----------------------------|---|
| 1ª violación | Advertencia verbal para que el estudiante guarde su dispositivo.El aparato será confiscado y podrá ser recogido después de clases por el estudiante. |
| 2ª violación | El aparato será confiscado y podrá ser recogido después de clases por el estudiante. |
| 3ª violación | El aparato será confiscado, se llamará a los padres, y podrá ser recogido por el estudiante después de las clases. |
| 4ª violación | El aparato será confiscado, se llamará a los padres, y deberá ser recogido por uno de los padres. Si un celular es sacado/utilizado en los vestidores deportivos, será confiscado y los padres deberán recogerlo, omitiendo las tres primeras advertencias de violación. |
| 5 o más violaciones | Se podrían aplicar consecuencias más serias. El estudiante perderá el privilegio de traer el aparato electrónico a la escuela. |

Sistema de disciplina progresiva

Nivel 1 Consecuencias

1. Infracciones en el salón de clases
 - a. Advertencia
2. Infracciones repetidas
 - a. Tiempo de aislamiento dentro de clase.
 - b. Llamada por teléfono al hogar.
 - c. Consecuencias descritas en el plan disciplinario del maestro.
3. Repetición continua de infracciones
 - a. Llamada por teléfono al hogar.
 - b. Tiempo de aislamiento en un salón diferente.
 - c. Detención escolar con el maestro después de clases.
4. INFRACCIÓN SEVERA
 - a. Pasar al nivel 2.

Nivel 2 Consecuencias

5. Enviar estudiante a la oficina
 - a. Servicio comunitario.
 - b. Mediación.
 - c. Conferencia restaurativa.
 - d. Detención durante la hora de almuerzo.
 - e. Una hora de detención después de clases.
 - f. Suspensión por el resto del día.
 - g. Junta con el maestro, padres, estudiante y administrador.
 - h. Contrato de comportamiento diario.
 - i. Suspensión en la escuela.
 - j. Suspensión formal.
 - k. En caso de ofensa severa, omitir el paso anterior.
 - l. "Plan formal para el apoyo del comportamiento positivo.
 - m. Colocación alternativa.
 - n. Expulsión.

NORMAS PARA EL USO DE COMPUTADORAS

El uso inapropiado de las computadoras escolares tendrá como resultado la pérdida de los privilegios de uso de computadoras.

NO SE PERMITE LA VENTA DE PRODUCTOS EN EL PLANTEL

VIOLACIÓN DE LAS REGLAS DE VESTIMENTA

Un estudiante que viole las reglas de vestimenta deberá cambiarse y usará ropas prestadas. El padre podrá recoger la ropa inapropiada cuando lave y regrese la ropa prestada.

ARMAS, ALCOHOL, Y OTRAS DROGAS

Cualquier estudiante que traiga o posea estos artículos en la escuela, en camino a la escuela, o en camino de la escuela al hogar, estará sujeto a suspensión o expulsión.

CUANDO LLEGUE A LA ESCUELA, DEBE PERMANECER EN LA ESCUELA

ARTÍCULOS QUE NO SON PERMITIDOS EN LA ESCUELA

Goma de mascar
Bocinas Bluetooth
Punteros de láser

Marcadores permanentes, por ejemplo: "Sharpies"
Líquido blanco para correcciones (corrector)
Botellas de vidrio

ROBOS Y OTRAS ACTIVIDADES ILEGALES

El Departamento de Policía de Ventura podría ser notificado cuando los estudiantes cometan acciones ilegales en la escuela.

DETENCIÓN

La Ley del Estado de California permite a la escuela la detención de un estudiante hasta por una hora (o más tiempo con permiso del padre) después del cierre de un día regular a un estudiante que viole las reglas escolares, por acumulación de tardanzas/ausencias injustificadas, o que necesite completar trabajo. Si esto crea un problema de transporte, el estudiante es responsable de hacer arreglos con sus padres para conseguir transporte. Las tardanzas excesivas y/o las ausencias injustificadas (por escapar de la escuela) resultará en una detención o suspensión dentro de la escuela.

BICICLETAS, MONOPATINES Y PATINETAS

Los estudiantes pueden utilizar patinetas para ir a la escuela, pero nunca podrán ser utilizadas dentro de la escuela. En cuanto lleguen al plantel, las patinetas deben ser aseguradas con candado en el área escolar designada. Su nombre debe estar escrito en los monopatinos o patinetas. Usted deberá mostrar su identificación de estudiante para recogerlos en el patio escolar después de clases. Se requiere que los estudiantes menores de 18 años usen cascos para bicicletas y patinetas. (CA Vehicle 21212. a) **La escuela no es responsable por bicicletas, patinetas o monopatinos extraviados, robados, dañados o averiados.** Reporte cualquier pérdida al Departamento de Policía de Ventura.

“Viajando en el autobús”

C	<ul style="list-style-type: none"> • Voz para hablar con compañero al nivel “2”. • Usar lenguaje apropiado.
H Ayuda	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir ayuda al conductor cuando el autobús está en la escuela o en una parada.
A Actividad	<ul style="list-style-type: none"> • Sentarse calmadamente en el asiento del autobús. • Hablar solo con el compañero que está a tu lado.
M Movimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Permanecer sentado mientras el autobús está en movimiento.
P Participación	<ul style="list-style-type: none"> • Sentarse mirando hacia adelante. • Seguir las instrucciones del conductor respetuosamente.

REGLAS DEL AUTOBÚS

Debido a que el comportamiento en los autobuses escolares puede afectar directamente su seguridad del estudiante y de los demás, las siguientes normas se aplican en todo momento cuando los estudiantes viajan en el autobús escolar, incluyendo los viajes a las actividades escolares:

1. Los pasajeros deben usar solamente el autobús que le es asignado. Ocasionalmente un estudiante podría necesitar viajar en otro autobús. Si es así, el estudiante debe traer una nota a la oficina en la mañana, firmada y fechada por el padre, solicitando un autobús temporal.
2. Los pasajeros siempre deben seguir las instrucciones y las órdenes del conductor.
3. Los pasajeros deben llegar a la parada del autobús a tiempo y pararse en un lugar seguro para esperar el autobús en silencio.
4. Los pasajeros no pueden traer recipientes de vidrio o cualquier otro objeto peligroso en el autobús.
5. Los pasajeros no pueden traer monopatinos, patinetas de cualquier tipo o bicicletas en el autobús.
6. **Los pasajeros deben mostrar sus tarjetas de ID al chofer cuando abordan el autobús y deben ir directamente a sus asientos de manera ordenada. En caso que el estudiante no tenga**

su ID, puede pedir un pase temporal para ese día en la oficina. El estudiante tiene derecho a 3 pases temporales durante todo el año escolar.

7. Los pasajeros deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento y no deben obstruir el pasillo con las piernas, pies u otros objetos. Cuando lleguen a su destino, los pasajeros deben mantenerse sentados hasta que el autobús se detenga completamente, después deben caminar por el pasillo e ir directamente a la salida.
8. Los pasajeros deben ser amables con el chofer y los otros pasajeros.
9. Está prohibido pararse y cambiar de asientos porque puede conducir a la suspensión de privilegios de usar el autobús debido a que el comportamiento ruidoso o que distraiga el chofer, el hablar en voz alta, reír, gritar, cantar, silbar, arrastrar los pies, tirar objetos, fumar, comer y beber pueden causar serios peligros.
10. Ninguna parte del cuerpo, manos, brazos o cabeza deben colocarse fuera de las ventanillas. No se debe lanzar nada fuera del autobús.
11. Los pasajeros deben mantener el autobús y el área alrededor de la parada limpios. Los pasajeros no deben dañar o desfigurar el autobús o tocar el equipo del autobús.
12. No se permiten animales en el autobús sin permiso expreso del director(a).
13. Los pasajeros deben estar alertas al tráfico cuando salgan del autobús.

Los pasajeros que no cumplan las reglas anteriores serán reportados al director(a) de la escuela, quien determinará la severidad de la mala conducta y tomará acciones al respecto. Se entregarán avisos y advertencias al pasajero y a sus padres/tutores legales.

Después de varias advertencias verbales por el conductor del autobús, se aplicarán consecuencias. En el caso de una infracción severa o transgresiones repetidas, se le podría negar el transporte durante un período de tiempo determinado por el director, incluso por el resto del año escolar, y también podría ser suspendido(a) de la escuela.

AGRESIÓN (BULLYING)

La agresión se define como el ser expuesto, "repetidamente y a través del tiempo a acciones negativas por parte de una o más personas, y él estudiante tiene dificultades para defenderse a sí mismo" (http://www.violencepreventionworks.org/public/recognizing_bullying.page) Anacapa toma muy seriamente los reportes de agresión. En Anacapa todos tienen derecho a disfrutar seguridad mental, corporal y de sus pertenencias. Aquí en Anacapa tenemos consejeros, administradores, maestros y otros empleados para ayudar en cualquier caso. El comportamiento de agresión puede incluir, pero no está limitado a lo siguiente:

***Agresión verbal:** Los insultos que lastiman, la burla, los chismes, las amenazas, las humillaciones, los epítetos (apodos), el hacer ruidos groseros, o divulgar rumores dañinos.

***Agresión no verbal:** Las posturas indecorosas, el hacer señales de pandillas, las miradas maliciosas, la persecución, destruir las pertenencias, enviar notas de humillación o amenaza, usar grafiti, o imágenes explícitas o que exhiban acciones o gestos inapropiados y/o amenazantes.

***Agresión física:** Golpear, empujar, picar con los dedos, patear, meter zancadilla, estrangular, jalar los cabellos, pelear, dar palizas, pellizcar, abofetear, desvestir a la fuerza, morder, escupir, o destruir pertenencias.

***Agresión emocional (psicológica):** Rechazar, aterrorizar, extorsionar, difamar, intimidar, humillar, chantajear, manipular una amistad, aislar, excluir, evitar, usar presión de compañeros, calificar o clasificar las características personales.

***Agresión cibernética:** Enviar mensajes insultantes o amenazadores por teléfono, por correo electrónico, por páginas de internet, o por cualquier otra comunicación escrita o electrónica. Esta norma se refiere a la agresión electrónica dirigida específicamente hacia un alumno o personal escolar y que está relacionada a la asistencia escolar o las actividades escolares que ocurren en cualquier momento, incluyendo, pero no está limitado a, mientras está en los patios de la escuela, mientras va o regresa de la escuela, durante el período de almuerzo dentro o fuera de la escuela, o mientras va o regresa de una

actividad patrocinada por la escuela.

- Se espera que todos los estudiantes reporten todos los incidentes de burla, agresión, acoso, intimidación u otro abuso verbal o físico.
- Los estudiantes nunca deben participar en conductas de represalia o vengativas o pedir, animar o consentir que alguien tome acciones de represalia en su nombre.
- Los estudiantes no deben participar en, o contribuir a, los comportamientos, acciones, o palabras de agresión. Para leer el texto completo de las normas referentes a la agresión (BP 5132.2, AR 5131.2) usted puede acudir a la página de internet <http://www.venturausd.org/boardpolicy/htm>

NO DISCRIMINACIÓN / ACOSO

Los programas del distrito escolar y sus actividades deberán ser libres de discriminación, incluyendo acoso, dirigido a grupos étnicos, religión, género, orientación sexual actual o percibida, color, raza, origen nacional, e discapacidad física o mental. El distrito escolar debe garantizar la igualdad de oportunidades a todos los estudiantes admitidos y el acceso a los programas educativos, programas de dirección y asesoramiento, programas atléticos, procedimiento de pruebas y a otras actividades. Si usted siente que está siendo acosado personalmente o de otra manera, o por algún sistema de comunicación electrónica, póngase en contacto inmediatamente con el subdirector, o con el director(a) de su escuela. (Normas de la Mesa Directiva 5145.3)

ACOSO SEXUAL

El acoso sexual, el cual incluye, pero no está limitado a, los avances sexuales no solicitados, las acciones o intenciones sexuales no solicitados ni deseados, u otras conductas físicas, verbales o visuales de naturaleza sexual expresadas contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto, y sucede en el ambiente educativo cuando:

1. Explícita o implícitamente se le solicita al estudiante someterse a conductas de tipo sexual y se establece como término o condición del progreso o del estado académico del estudiante.
2. Cuando el estudiante es sometido(a), o se niega a someterse, a una conducta de tipo sexual y esto se utiliza como base para las decisiones académicas que afectan al estudiante.
3. Cuando la conducta de tipo sexual tiene el propósito o el efecto de tener un impacto negativo en el avance académico del estudiante, o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
4. Cuando el estudiante es sometido(a), o se niega a someterse, a una conducta de tipo sexual y esto se utiliza como base para las decisiones que afectan al estudiante con respecto a beneficios y/o servicios, los programas de honores o actividades disponibles en, o a través de, un programa o actividad del distrito escolar.

Los tipos de conducta que están prohibidos en el distrito escolar y que podrían ser considerados como acoso sexual incluye, pero no están limitados a:

1. Las miradas lujuriosas, el coqueteo o proposiciones de tipo sexual.
2. Los insultos sexuales, epítetos (apodos), las amenazas, abuso verbal, comentarios peyorativos, o descripciones sexuales degradantes.
3. Los comentarios verbales explícitos sobre el cuerpo de un individuo, o la conversación demasiado personal.
4. Los chistes y bromas sexuales, notas, cuentos, dibujos, fotos o gestos.
5. Desvestir o desarropar a alguien, aunque esto se haga en forma de broma.
6. Diseminar rumores sexuales.
7. Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes registrados en clases donde predomina un solo género.
8. Masajear, agarrar, acariciar o frotar partes del cuerpo.
9. Tocar el cuerpo de un individuo o su ropa de una manera sexual.
10. Acorralar a alguien a propósito o bloquear sus movimientos normales.
11. Mostrar objetos sexualmente sugestivos.

La notificación sobre las normas del Distrito Unificado de Ventura (VUSD) incluirá una Noticia Anual

colocada en los edificios principales de la administración, incluso copias en el Plan Comprensivo de Seguridad de las Escuelas, en la orientación de estudiantes, y también será provista a los empleados.

PROCESO DE QUEJAS – SI USTED SIENTE QUE ES VÍCTIMA DE ACOSO EN LA ESCUELA O EN UNA ACTIVIDAD ESCOLAR RELACIONADA, REPORTE INMEDIATAMENTE EL ACOSO AL SUBDIRECTOR, O AL DIRECTOR(A) DE SU ESCUELA LLAMANDO AL (805) 289-7900. SI USTED REPORTA EL ACOSO, ESTARÁ PROTEGIDO CONTRA LAS REPRESALIAS. LAS QUEJAS DE ACOSO EN LA ESCUELA DEBERÁN SER INVESTIGADAS DILIGENTEMENTE POR EL DIRECTOR O ALGÚN EMPLEADO DESIGNADO.

El cumplimiento de las normas puede incluir las siguientes acciones:

1. Remover grafiti vulgar u ofensivo.
2. Proveer capacitación a los empleados escolares e instrucción o consejería al estudiante.
3. Notificar las acciones tomadas a los padres/tutores.
4. Notificar a la Agencia de Servicios de Protección Infantil.
5. Tomar acción disciplinaria apropiada. Además, el director o el personal designado pueden tomar medidas disciplinarias contra cualquier persona que conscientemente haga una queja falsa de acoso sexual.

Medidas Disciplinarias – Un estudiante que se involucra en acoso sexual contra cualquier individuo en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, estará en violación de estas normas y deberá estar sujeto a una acción disciplinaria. Para estudiantes de grados 4-12, la acción disciplinaria puede incluir la suspensión o expulsión escolar, siempre que la totalidad de las circunstancias del incidente(s) en cuestión sean tomadas en cuenta. (Normas de la Mesa Directiva 5145.7 y E.C. 48980)

ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS

El uso o posesión de alcohol, tabaco y otras drogas está prohibida por la ley del Estado de California y las normas de La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Ventura. Las normas de La Mesa Directiva Escolar 3513.3, 5131.6, 5131.62 prohíben la posesión, el uso, o la venta de alcohol, tabaco y otras drogas por estudiantes, empleados, o visitantes dentro o alrededor de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela, o cuando se esté bajo la supervisión de empleados distritales. La norma de La Mesa Directiva Escolar 5131.63 además prohíbe el uso de esteroides anabólicos o cualquier otra sustancia utilizada con le fin de mejorar el desempeño atlético.

Las consecuencias para los estudiantes que usan Tabaco, Alcohol, y otras drogas: Una o más de las siguientes acciones serán tomadas dependiendo de la edad del estudiante, la severidad y frecuencia del incidente/ofensa:

- Conferencia con el estudiante/administrador/padre/tutor legal.
- Referir al estudiante a un programa escolar de apoyo educativo de intervención disponible y aplicable.
- Referir al estudiante a recursos de intervención comunitarios disponibles.
- Reporte realizado por el Oficial de policía escolar.
- Colocación Alterna.
- Suspensión escolar.
- Suspensión (formal o informal).

APOYO ADICIONAL AL ESTUDIANTE

DIRECCIÓN Y ASESORAMIENTO

El objetivo de la Oficina de Consejería de Anacapa es proveer asesoramiento y guía a todos los

estudiantes, enfatizando el crecimiento personal/social y académico incluyendo los pasos necesarios para elegir una carrera. Los consejeros están disponibles durante el día escolar para conversar de asuntos personales y/o escolares con los estudiantes. Para hacer una cita, el estudiante debe llenar un formulario de citas en la oficina al comienzo del día, durante la hora de nutrición o almuerzo, o después de clases. Enseguida su consejero programará una conferencia con el estudiante.

MEDIACIÓN – RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS – CONFERENCIA RESTAURATIVA

Todos los días en la vida de los estudiantes de la escuela secundaria se presentan conflictos que pueden ser tratados de diferentes formas. La mediación, la resolución de conflictos y los procesos restaurativos se han convertido en una parte integral para ayudar a los estudiantes a resolver conflictos pacíficamente. Estas estrategias ayudan a los estudiantes a comprender su responsabilidad en los conflictos y les ayudan a desarrollar estrategias para una solución pacífica, a reparar cualquier daño causado por sus acciones, y a aprender a cómo evitar conflictos futuros.

AYUDA DE COMPAÑEROS

El Programa de Ayuda de Compañeros está diseñado para proveer oportunidades a los estudiantes para aprender contenido de sus asignaturas mientras obtiene la experiencia de ayudar a alguien que pudiera estar teniendo dificultades académicas o sociales. Los estudiantes seleccionados para ser Ayudantes de Compañeros son reconocidos como estudiantes atentos, confiables, y son buenos comunicadores. Se les entrena y se les enseña habilidades de escuchar y de tutoría para poder ayudar a otros. A través del año escolar, los Ayudantes de Compañeros se reunirán con estudiantes que necesiten algún tipo de asistencia.

OBJETOS EXTRAVIADOS

La caja de objetos perdidos y encontrados está en la cafetería. Cualquier artículo encontrado deberá ser llevado y entregado en la cafetería. Los estudiantes pueden buscar sus artículos perdidos en la cafetería. Cualquier libro de texto extraviado y encontrado automáticamente será enviado a la biblioteca. Si los artículos hallados no son reclamados, serán donados a una institución de caridad al final de cada trimestre.