

# SCORE2021-22

مدونة الخلق المسؤول للطلاب

إصدار مدارس  
**RICHMOND PUBLIC SCHOOLS**  
ريتشموند، فرجينيا

بموجب القوانين الفيدرالية وقوانين كومنولث فرجينيا وسياسات مجلس إدارة المدرسة بمدينة ريتشموند، فإن مدارس Richmond Public Schools تتأى بنفسها عن أي تمييز على أساس النوع أو العرق أو اللون أو السن أو الدين أو الإعاقات أو الأصل القومي عند توفير العمل والخدمات. تدير مدارس Richmond Public Schools برامج تكافؤ الفرص والتمييز الإيجابي للطلاب والموظفين. تعتمد مدارس Richmond Public Schools سياسة تكافؤ الفرص والتمييز الإيجابي عند التوظيف. يدعم مجلس إدارة المدرسة أيضاً تكافؤ الفرص ومعاملة جميع الأفراد بشكل متساو بغض النظر عن توجههم الجنسي. منسق الفقرة 504 هي السيدة/ Renesha Parks، مديرة التعليم الاستثنائي، 301 North 9th Street ريتشموند، فرجينيا 23219، (804) 780-7911. منسق قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة هو السيد/ Timothy William، مدير التحقيق في الشكاوى North 9th Street 301، ريتشموند، فرجينيا 23219، (804) 780-7911. مسؤولي الباب التاسع هما السيد/ Timothy Williams والسيدة/ Regina Ellis، North 9th Street 301، ريتشموند، فرجينيا 23219 (804) 7864-780 / (804) 7867-780. يمكن أيضاً الاتصال بمكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية على عنوان Maryland 400 Avenue، جنوب غرب واشنطن، DC 20202، أو هاتف رقم 401 (202)-2000 أو 1-800-5327872.

Jason Kamras، المدير العام

# المحتويات

## 5.....مقدمة

5..... ما هي مدونة الخلق المسؤول للطلاب (SCORE)؟  
5..... على من ومتى وأين تسري المدونة؟

## 6.....مسؤوليات الأطراف المعنية

6..... مسؤولية ولي الأمر و / أو الوصي و / أو الأسرة ومشاركتهم  
6..... مسؤوليات فريق العمل بالمدرسة  
7..... مسؤولية شركاء المجتمع  
7..... حقوق ومسؤوليات الطلاب  
7..... التفتيش والمصادرة

## 8.....الاستجابات لسلوكيات الطلاب

8..... من الذي يخطر ولي الأمر/ الوصي؟  
8..... من الذي يوصي بالتوقيف طويل الأجل أو الإقصاء؟

## 9.....مستويات التدخلات والاستجابات

## 10.....الاستجابات لسلوكيات الطلاب على صعيد المدارس الابتدائية

## 13.....الاستجابات لسلوكيات الطلاب على صعيد المدارس الثانوية

## 16.....سلوكيات الطلاب

16..... الفئة أ: السلوكيات التي تعيق التقدم الدراسي للطلاب أو الطلاب الآخرين.  
16..... الفئة ب: تتداخل السلوكيات ذات الصلة بالعمليات المدرسية مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية  
16..... الفئة ج: تخلق سلوكيات العلاقات علاقة سلبية بين عضوين أو أكثر من المجتمع المدرسي (مع عدم إحداث ضرر جسدي)  
19..... الفئة د: تخلق سلوكيات مخاوف السلامة (BSC) ظروفًا غير آمنة للطلاب و/أو الموظفين و / أو زوار المدرسة  
20..... الفئة هـ: السلوكيات التي تعرض النفس أو الآخرين للخطر، حيث تهدد تلك السلوكيات صحة أو سلامة أو رفاة الطلاب أو الآخرين في المجتمع المدرسي  
23.....

## 25.....التوقيف والإقصاء والتنظم

25..... التوقيف لفترة قصيرة (10 أيام أو أقل)  
26..... التوقيف لمدة تزيد عن عشرة أيام أو الإقصاء  
26..... الإقصاء  
27..... إجراءات جلسة الاستماع أمام المدير العام أو من ينوب عنه/  
27..... التنظم من التوقيف طويل الأجل والإقصاء  
28..... عدد الطلاب  
28..... إجراءات الفصل من المدرسة  
30..... الأسلحة/ المخدرات/ المواد الخاضعة للرقابة/ الإصابات الجسدية الخطيرة  
30..... أحكام متفرقة  
30..... جلسات الاستماع المستعجلة  
30..... تعريف المصطلحات

31.....الإخطارات بالأنشطة التي يُشتبه في كونها إجرامية

31 .....المعلومات المتعلقة بالتظلم

32.....تعزيز سلوك الطلاب الإيجابي في الحافلات المدرسية

32 .....عواقب السلوك غير الملائم في الحافلات المدرسية

34.....الباب التاسع

34 .....ما هو الباب التاسع؟

34 .....ماذا يُقصد به؟

34 .....ما سبب أهمية الباب التاسع؟

35.....التعريف بأسلوب مدرسة RPS في الممارسات التصالحية

35.....سياسة حضور الطلاب

35 .....ما سبب أهمية الحضور؟

36 .....تحت أي ظروف يُسمح للطلاب الأكبر سنًا بالالتحاق بالمدرسة؟

36 .....ما هي حالات الغياب المبررة؟

36 .....متى يتم اعتبار الطلاب حاضرين وإن لم يكونوا في المدرسة؟

36 .....التأخر/ مغادرة المدرسة دون إذن

37 .....مسؤوليات أولياء الأمور

37 .....هل يمكن طلب عملاً تعويضياً؟

37 .....ما هي مسؤولية المدرسة عند تغيب الطالب؟

37 .....التنازل عن سياسة الحضور

38.....SCHOOLS RICHMOND PUBLIC إجراءات الاستخدام المقبول للإنترنت في مدارس

38 .....Richmond Public Schools الاستخدام التعليمي للإنترنت في مدارس

38 .....Richmond Public Schools إجراءات الاستخدام المقبول للإنترنت في مدارس

38 .....الاستخدامات المقبولة

38 .....الملائمة القانونية

39 .....الاستخدامات غير المقبولة

40.....شرح المصطلحات

44.....أرقام الاتصال الشائعة

44.....أعضاء مجلس إدارة المدرسة

مسؤولية أولياء الأمور ومشاركتهم والإقرار بالاطلاع على

47.....مدونة الخلق المسؤول للطلاب

السادة الأعزاء طلاب وعائلات وموظفي مدرسة RPS،

تلتزم مدرسة Richmond Public Schools (RPS) بتوفير ثقافة مدرسية آمنة ومحبة تضمن شعور جميع الطلاب بالترحيب وتزويدهم بجميع الأدوات التي يحتاجون إليها ليكونوا ناجحين.

تعاون مجموعة من الأطراف المعنية لمراجعة مدونة الخلق المسؤول للطلاب (SCORE) للعام الدراسي 2021-2022، ويتمشى عملنا كذلك مع دليل الولاية النموذجي للمدونة الإيجابية والوقائية لسياسة سلوك الطلاب وبدائل التعليق.

يتمثل هدف مدونة الخلق المسؤول للطلاب (SCORE) في الاستمرار في الحفاظ على مستوى عالٍ لطلابنا مع فهم أنه عند القيام بذلك، يجب علينا استخدام مناهج تصالحية ومستنيرة للصدمات. ويعني ذلك أنه بينما نرى أن على فريق العمل بالمدرسة الاستجابة بشكل مناسب للسلوكيات التي تؤثر سلبيًا على البيئة المدرسية، فإننا نعتقد أيضًا أنه يمكننا مساعدة الطلاب على التعلم من أخطائهم واتخاذ قرارات أفضل في المستقبل. ستصبح مدرسة RPS قسمًا مدرسيًا يركز بشكل متعمد على بناء العلاقات والحفاظ عليها ويقلل الإجراءات العقابية لصالح الخيارات التي تبقى الطلاب في المدرسة، متصلين بمجتمعهم المدرسي.

وعلى الرغم من سعادتنا بتطوير مدونة الخلق المسؤول للطلاب (SCORE)، إلا إننا ندرك أن أمامنا الكثير لتحقيقه من خلال هذه الوثيقة، كقسم ومجتمع وكأمة - لسد الطريق بين المدرسة والسجن. نحن نلتزم بالعمل المستمر والفعال تجاه تحقيق الرؤية.

يرجى من أولياء الأمور ومقدمي الرعاية مراجعة مدونة الخلق المسؤول للطلاب مع أطفالهم لضمان فهمهم لتوقعات مدرسة RPS واستعدادهم لبدء عام دراسي ناجح. وبعد المراجعة يرجى التوقيع على نموذج إقرار (موجود في الصفحة الأخيرة) وتقديمه لمدرسة طفلك بحلول تاريخ 29 أكتوبر 2021.

نشكركم على دعمكم المستمر لنا بينما نعمل على ضمان أن تحظى جميع مدارس RPS ببيئات آمنة وشاملة يشعر فيها الطلاب بالترحيب والاحترام والحب.

مع خالص التقدير،

Jason Kamras



المدير العام





## مقدمة

### ما هي مدونة الخلق المسؤول للطلاب (SCORE)؟

مدونة الخلق المسؤول للطلاب هي دليل يحدد السلوكيات اللائقة وغير اللائقة. تغطي مدونة الخلق المسؤول للطلاب كذلك العقوبات والتدخلات التأديبية التي قد يتم فرضها حسب الاقتضاء. تم إعداد هذا الدليل لتشجيع المواطنة الصالحة ولتعزيز السلوك الإيجابي الذي من شأنه أن يؤدي إلى الرفاهية العامة للطلاب. تضمن مدونة الخلق المسؤول للطلاب أن تكون العائلات والطلاب وموظفي المدرسة على دراية بحقوقهم ومسؤولياتهم فيما يتعلق بسلوك الطلاب. توحد مدونة الخلق المسؤول للطلاب كذلك الإجراءات المستخدمة للاستجابة للمخالفات التأديبية. تهدف مدونة الخلق المسؤول للطلاب إلى ضمان حصول كل طالب على تعليم جيد في بيئة تساعد على التدريس والتعلم.

### على من ومتى وأين تسري المدونة؟

تسري المدونة على الطلاب في جميع الأوقات التي يكونون خلالها تحت ولاية قسم المدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر الأوقات التالية: (1) أثناء التواجد في مباني المدرسة، ويشمل ذلك أي عقار يملكه أو يستأجره مجلس إدارة المدرسة أو يديره مجلس إدارة المدرسة بنفسه أو بالنيابة عنه؛ (2) أثناء انتظار حافلة المدرسة في موقف الحافلات المحدد؛ (3) أثناء اتخاذ أكثر الطرق المباشرة للذهاب إلى المدرسة والعودة منها، بما في ذلك الذهاب إلى موقف حافلات المدرسة المحدد والعودة منه؛ أو (5) أثناء المشاركة في الأنشطة المدرسية أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة، أو حضورها، كالرحلات الميدانية والمؤتمرات و/أو الفعاليات الرياضية.

تسري المدونة أيضًا على الطلاب أثناء مشاركتهم في بعض أنشطة ما بعد المدرسة، حتى وإن كانوا خارج مبنى المدرسة. وحتى إن انتهك الطالب مدونة الخلق المسؤول للطلاب أثناء ممارسته أنشطة خارج الأوقات والأماكن المشار إليها أعلاه، فقد يتم فرض العقوبات المناسبة على هذا الطالب من قبل مجلس المدرسة، إذا كانت تلك الانتهاكات تهدد سلامة غيره من الطلاب والكبار.

## مسؤوليات الأطراف المعنية



يمكن أن تلعب جميع الأطراف المعنية دورًا مهمًا لمساعدة طلابنا على الامتثال لمدونة الخلق المسؤول للطلاب. تلعب المجموعات التي تضم أولياء الأمور والأوصياء والعائلات وهيئة التدريس بمدارس Richmond Public Schools والعاملين بها وشركاء المجتمع دورًا محوريًا كمربيين ونماذج يحتذى بها وموجهين. تصف المعلومات أدناه دور كل مجموعة في دعم طلابنا ومساعدتهم على اتخاذ قرارات سلوكية إيجابية.

### مسؤولية ولي الأمر و / أو الوصي و / أو الأسرة ومشاركتهم

يساعد دعم أولياء الأمور/ الأوصياء والأسرة لمدونة الخلق المسؤول للطلاب على تعزيز المناخ التعليمي الذي يركز على الحقوق الفردية للطلاب ويعزز بيئة تعلم آمنة ومنظمة أكاديميًا توفر لجميع الطلاب فرصة توظيف طاقاتهم.

تحت مدارس Richmond Public Schools أولياء الأمور/ الأوصياء والعائلات على ضرورة الاطلاع على مدونة الخلق المسؤول للطلاب والمصادر الأخرى المدرجة في دليل أولياء الأمور لفهم السياسات والممارسات التأديبية في مدارس ولاية فرجينيا والتابع لإدارة التعليم في فرجينيا، والتي تتناول بشكل خاص ما يلي: (أ) توفير بيانات تعلم آمنة؛ (ب) حقوق ومسؤوليات الطلاب؛ (ج) الإجراءات والتدابير التأديبية؛ (د) توصيات أولياء الأمور. يمكن الاطلاع على دليل أولياء الأمور لفهم السياسات والممارسات التأديبية في مدارس ولاية فرجينيا من خلال الموقع الإلكتروني [www.doe.virginia.gov/support/student\\_conduct/parents\\_guide\\_student\\_discipline\\_policies.pdf](http://www.doe.virginia.gov/support/student_conduct/parents_guide_student_discipline_policies.pdf).

بالإضافة إلى مسؤوليات أولياء الأمور الموضحة في دليل أولياء الأمور لفهم السياسات والممارسات التأديبية في مدارس ولاية فرجينيا، فإن أولياء أمور/ أوصياء طلاب مدرسة Richmond Public School مسؤولون عن ضمان حصول الطلاب على جميع الواجبات المدرسية التي فاتهم أثناء فترات التوقيف. بموجب سياسة مجلس إدارة المدرسة رقم 8-3-13، يحق للطلاب الذي تم توقيفه بشكل مؤقت عن المدرسة، سواء لفترة زمنية قصيرة أو طويلة، استلام وإنجاز جميع الواجبات المدرسية (في الصف والمنزل) التي فاتته أثناء فترة التوقيف. يتعين على الطلاب تقديم الواجب المدرسي الذي أنجزوه إلى معلم/ معلمة صفهم الدراسي لدى عودتهم إلى المدرسة. تقع على عاتق ولي الأمر/ الوصي مسؤولية الاتصال بالمدرسة وإجراء الترتيبات لنقل الواجب المدرسي من المدرسة وإعادة تقديمه بعد إنجازه إلى المدرسة.

### مسؤوليات فريق العمل بالمدرسة

تقع على عاتق هيئة التدريس وفريق العمل بالمدرسة مسؤولية إيجاد ثقافة مدرسية آمنة ومحبة تساعد على التعليم والتعلم، والحفاظ عليها. وبناء على ذلك، يتعين على المعلمين وبقية فريق العمل التعاون مع الإدارة لوضع الإجراءات اللازمة وتنفيذها وتبليغها للطلاب وأسرها على نحو يسهل فهمه، ومساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات سلوكية ملائمة.

يقع على عاتق هيئة التدريس وفريق العمل بالمدرسة كذلك مسؤولية اتباع نظام الإحالة المحدد في مدونة الخلق المسؤول للطلاب. يتعين على المعلمين استخدام نظام إدارة في الصف الدراسي يتوافق مع الإجراءات المحددة في مدونة الخلق المسؤول للطلاب. وفي حين تقع على المعلمين بشكل عام مسؤولية التعامل مع أغلب سلوكيات الطلاب في الصف الدراسي، عند الاقتضاء، يتوقع من المعلمين إحالة الطالب إلى أحد المسؤولين لاتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنه. يتولى مسؤول المدرسة و/أو من ينوب عنه مسؤولية معالجة سلوك الطلاب بعد إحالة الطلاب إليه من قبل المعلم/ الموظف. في حين يتولى المعلمون أو الإداريون في المدرسة مسؤولية تقويم سلوك الطلاب في الغالب، فإن الانتهاكات المتكررة أو الأكثر خطورة تتطلب تدخل المكتب الإداري المركزي من خلال المدير العام و/أو مسؤول الجلسة التأديبية و/أو مجلس إدارة المدرسة.

ينبغي على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمدرسة أن يضعوا في اعتبارهم العوامل التالية عند تحديد أنسب الإجراءات التأديبية/العقوبات: (أ) طبيعة وخطورة المخالفة؛ (ب) عمر الطالب؛ (ج) السجل التأديبي السابق؛ (د) أي ظروف أخرى ذات صلة. يجوز للمدير العام أو من ينوب عنه أن يقرر ضرورة نقل الطلاب من مدارسهم المحدودة إلى مدارس أخرى شاملة أو بديلة لفترة زمنية محددة.

## مسؤولية شركاء المجتمع

يلعب شركاء المجتمع دورًا مهمًا في دعم امتثال الطلاب لمدونة الخلق المسؤول للطلاب من خلال تلبية العديد من الاحتياجات الأساسية. وتقيم مدرسة Richmond Public Schools شراكات استراتيجية مع مختلف المنظمات داخل مدينة ريتشموند لتقديم دعم إضافي للطلاب يتناول صحتهم الجسدية والاجتماعية والعاطفية والعقلية. وبناءً على ذلك، تقع على عاتق شركاء المجتمع مسؤولية تقديم الخدمات والدعم المتفق عليه للطلاب من أجل مساعدتهم على الامتثال لمدونة الخلق المسؤول للطلاب وتعزيز تحصيلهم الدراسي.

## حقوق ومسؤوليات الطلاب

يتمتع الطلاب بالحقوق كما تقع عليهم مسؤولية القيام بما يلي:

- الذهاب إلى المدرسة وتلقي تعليمًا جيدًا. يقع على عاتق الطالب مسؤولية الذهاب إلى المدرسة وحضور الحصص المخصصة له كل يوم. يجب إبلاغ المدرسة يوميًا بحالات التغيب، عن طريق الهاتف. يُطلب من الطلاب عند عودتهم إلى المدرسة تقديم إفادة خطية من ولي الأمر / الوصي إلى المدرسة يشرح فيها سبب تغيب الطالب عن المدرسة.
- يتعين على الطلاب أن يكونوا على دراية بجميع قواعد المدرسة والإجراءات / العواقب المتعلقة ببعض السلوكيات غير اللائقة. تقع على عاتق الطلاب مسؤولية معرفة جميع قواعد المدرسة واتباعها، وقبول عواقب تصرفاتهم. يجب على الطلاب معرفة القواعد الواردة في مدونة الخلق المسؤول للطلاب.
- اتباع المبادئ التوجيهية لمدونة الخلق المسؤول للطلاب.
- الإحاطة علمًا بكيفية حساب الدرجات والحصول عليها.
- استخدام أراضي المدرسة وأدواتها بشكل مناسب في جميع الأوقات.
- احترام أفكار ومعتقدات وهويات الآخرين. ألا تسيء أفكارهم للآخرين أو تؤذيهم.
- المناقشة أو طلب التوجيه فيما يتعلق بعدم إحراز تقدم دراسي.
- تبادل الاحترام بينهم وبين الطلاب الآخرين وموظفي المدرسة.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية والأنشطة المسموح لهم بالمشاركة فيها. لا يجوز حرمان الطلاب من الأنشطة لأسباب جنسانية (باستثناء ما هو مسموح به بموجب الباب التاسع) أو لأسباب متعلقة باللون أو العرق أو الدين أو الجنسية أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير الجندري. تقع على عاتق الطلاب مسؤولية اتباع قواعد الأنشطة الطلابية والنوادي. يجب على الطلاب التعاون مع بعضهم البعض وإظهار روح المدرسة.
- اتباع قواعد الزي المدرسي.
- البعد عن التنمر والتنازب بالألقاب والتحرش وتجنب الانخراط في مثل هذه السلوكيات. تقع على عاتق الطلاب مسؤولية إبلاغ موظفي المدرسة عن هذا النوع من السلوكيات.

**ملاحظة:** على الرغم من أن للطلاب الحقوق المذكور أعلاه، قد يتم إلغاء بعض الحقوق في حال انتهاك مدونة الخلق المسؤول للطلاب.

## التفتيش والمصادرة

يجوز للسلطات المدرسية تفتيش الطالب وخزائن الطلاب ومكاتبهم والسيارات التي يقودها الطلاب والسيارات المركونة داخل مباني المدرسة لحماية صحة وسلامة ورفاهية الطلاب وموظفي المدرسة. يجوز لموظفي المدرسة المعتمدين مصادرة أي مواد غير مشروعة أو غير مصرح بها أو محظورة يتم اكتشافها في أي عملية من عمليات التفتيش، بما يتوافق مع القانون المعمول به.

تظل الخزائن ومرافق التخزين الأخرى المتاحة للطلاب لتخزين ممتلكاتهم الشخصية بها بشكل مؤقت تحت الإشراف المشترك للطلاب وإدارة المدرسة. يحق لإدارة المدرسة البحث في الخزائن والمكاتب ومرافق التخزين الأخرى عن أي مواد تنتهك القانون والسياسات واللوائح المدرسية، أو قد تضر بالمدرسة أو طلابها أو الأشخاص الآخرين. تخضع الخزائن ومرافق التخزين الأخرى لعمليات تفتيش دورية لأي سبب من الأسباب، والتي يمكن إجراؤها في أي وقت. يمكن أيضًا إجراء عمليات التفتيش دون سابق إنذار ودون الحصول على موافقة الطالب ودون إصدار أمر تفتيش. يجب التعامل مع أماكن تخزين شبكات الكمبيوتر وأي أقراص ووحدة تخزين خارجية أو إحداهما وسجلات الوصول إلى شبكة الإنترنت بالمدرسة مثل خزائن المدرسة. وبناءً على ذلك، تخضع العناصر المذكورة أعلاه للتفتيش وفقًا لهذه السياسة.

يجوز لإدارة المدرسة أيضًا تفتيش الممتلكات الشخصية في حال وجود اشتباه معقول في حيازة الطالب شيئًا ينتهك القانون وسياسات ولوائح المدرسة أو أي منهم. تشمل الممتلكات الخاصة بالطالب، على سبيل المثال لا الحصر، الأدوات التي يمكن أن تتصل بالطالب أو التي يحملها أو يخزنها في الأماكن التي توفرها المدرسة له، وقد تشمل على سبيل المثال لا الحصر، حقائب الظهر وحقائب الكتب وحقائب اليد والدفاتر والكتب.

يحق لإدارة المدرسة أيضًا تفتيش أي طالب في حال وجود اشتباه معقول بأن الطالب بحوزته شيء ينتهك القانون وسياسات ولوائح المدرسة أو أي منهم. لا يجوز إجراء التفتيش الذاتي إلا عند الضرورة لتجنب الخطر الوشيك بحدوث وفاة أو إصابة جسدية جسيمة لأي شخص.

لا يجوز إجراء عملية التفتيش الذاتي، عندما يقتضي الأمر ذلك، إلا من خلال موظف مُحلّف مكلف بتطبيق القانون من نفس جنس الشخص الذي يتم تفتيشه، وأن تتم عملية التفتيش الذاتي في حضور شاهد من نفس الجنس. يجب أن يتشاور الموظف المُحلّف المكلف بتطبيق القانون مع مدير المدرسة ومكتب السلامة والأمن قبل إجراء التفتيش. لا يشارك موظفو مدرسة Richmond Public Schools في إجراء التفتيش الذاتي لأي شخص.

يجوز لمكتب السلامة والأمن التابع لمدرسة Richmond Public Schools استخدام أجهزة الكشف عن المعادن بشكل عشوائي لمنع حيازة الأسلحة وغيرها من الأدوات غير القانونية والخطيرة أو إحداها. الإدارية المعمول بها. يجوز أيضًا استخدام أجهزة الكشف عن المعادن بشكل عشوائي لمنع حيازة الأسلحة وغيرها من الأدوات غير القانونية والخطيرة أو إحداها.

كما يجوز لمكتب السلامة والأمن التابع لمدرسة Richmond Public Schools أيضًا بالاشتراك مع قسم شرطة مدينة ريتشموند، استخدام فرق مزودة بالكلاب المدربة للمساعدة في عمليات التفتيش عن المخدرات غير المشروعة. يجب إجراء جميع عمليات التفتيش باستخدام الكلاب المدربة وفقًا للقانون المعمول به واللوائح الإدارية لمدرسة Richmond Public Schools. يجوز إجراء عمليات التفتيش باستخدام الكلاب المدربة عندما يشك مدير المدرسة في أن الطالب قد يكون في حيازته مخدرات غير مشروعة. يجوز أيضًا إجراء عمليات التفتيش باستخدام الكلاب المدربة بشكل عشوائي لمنع حيازة و/أو توزيع المخدرات غير المشروعة.

تُستخدم كاميرات المراقبة في مرافق المدرسة وفي الحافلات المدرسية لتعزيز السلامة وتشجيع اتباع النظام الصحيح في المدرسة وفي مباني المدرسة وفي الأنشطة المدرسية وفي الحافلات المدرسية. يخضع أي شخص يدخل إلى مبنى المدرسة أو مرفق من مرافق المدرسة أو يشارك في نشاط مدرسي أو يستقل حافلة مدرسية للتسجيل.

يجب الموازنة بين توقع الطالب بالتمتع بخصوصيته وعدم تعرضه للتفتيش والمصادرة بدون سبب معقول وبين مسؤولية قسم المدرسة عن حماية صحة وسلامة ورفاهية جميع الأشخاص داخل المجتمع المدرسي، وواجبه في الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة لجميع الطلاب. يجب إعلام الموظفين المكلفين بتطبيق القانون في حالة العثور على مواد غير قانونية أثناء القيام بعملية التفتيش. إذا تم العثور على مواد غير مصرح بها أو محظورة، يجب على الإدارة اتباع الإرشادات الواردة في مستويات التدخل والاستجابة.

## الاستجابات لسلوكيات الطلاب

تحدد مدونة الخلق المسؤول للطلاب الماثلة السلوكيات التي تضر بثقافات المدرسة السلمية والمليئة بالحب. تتطلب هذه السلوكيات من المعلمين والإداريين اتخاذ الإجراءات المناسبة التي يجب أن تشمل بعض التدخلات و/أو العواقب. تصف مدونة الخلق المسؤول للطلاب بشكل عام معظم أنواع السلوكيات غير اللائقة، ولكن لا ينبغي تفسيرها على أنها قائمة شاملة أو على أنها قيد مفروض على سلطة مجلس إدارة المدرسة أو مسؤولي المدرسة لمعالجة أنواع السلوكيات الأخرى التي تتعارض مع حسن سير عمل المدارس.

### من الذي يخطر ولي الأمر/ الوصي؟

عند حدوث أي انتهاك لمدونة الخلق المسؤول للطلاب، يجب على المسؤول أو من ينوب عنه (موظفي مدرسة Richmond Public Schools) إخطار أولياء أمور/ أوصياء الطلاب بذلك، ويمكنه طلب عقد اجتماع مع أولياء الأمور / الأوصياء عندما يرى أن هناك حاجة ضرورية لعقد هذا الاجتماع. يشمل مصطلح "اجتماع"، على سبيل المثال لا الحصر، عقد اجتماعات غير رسمية أو رسمية مع الطالب و/أو إجراء محادثات هاتفية مع أولياء الأمور / الأوصياء بشأن سلوك الطالب. لن يتم إعادة قبول الطالب الذي تم إيقافه عن الدراسة ثلاث مرات أو أكثر خلال السنة الدراسية حتى يتم عقد اجتماع مع المسؤول وأولياء الأمور / الأوصياء. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان الطالب معاقًا وكان اتخاذ أي إجراء تأديبي يشكل تغييرًا في الوضع التعليمي (وليس الجسدي) للطلاب، يجب على مسؤول المدرسة أو من ينوب عنه إحالة أي طالب ينتهك مدونة الخلق المسؤول للطلاب إلى فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) لإجراء استعراض تحديد سبب المظهر السلوكي.

لا تسري الفقرة أعلاه سوى على الطلاب الذين تقل أعمارهم عن ثمانية عشر (18) عامًا و/أو الطلاب الذين تتجاوز أعمارهم 18 عامًا إذا قدم أولياء أمورهم/ أوصيائهم مستندات قانونية تثبت أن ولي الأمر/ الوصي (1) قد تولى مسؤولية الإشراف على تعليم الطالب بعد بلوغه ثمانية عشر عامًا، أو (2) إذا حصل ولي الأمر/الوصي على موافقة الطالب البالغ على الوصول إلى و/أو تلقي معلومات بشأن سجل الطالب الانضباطي أو التأديبي.

### من الذي يوصي بالتوقيف طويل الأجل أو الإقصاء؟

يحتفظ المدير العام بسلطته، سواء بتوصية من المسؤول أو وفق تقديره الخاص، في فرض، أو توصية مجلس إدارة المدرسة بفرض، توقيف أو إقصاء الطالب لأي مدة زمنية، عندما تقتضي مدونة الخلق المسؤول للطلاب ذلك. يجوز للمدير العام كذلك أن يوصي بتوقيف أو إقصاء الطالب إذا رأى أن الظروف المحيطة بالمخالفة تقتضي فرض عقوبة أشد من تلك المنصوص عليها في مدونة الخلق المسؤول للطلاب، أو تلك التي يفرضها المسؤول أو أشخاص آخرون بغض النظر عما إذا كان الطالب يرتكب المخالفة لأول مرة أو يكررها. لمعرفة المزيد من المعلومات بشأن معاقبة الطلاب المحميين بموجب قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004 والفقرة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، يرجى الاطلاع على الأقسام الأخرى من هذه الوثيقة.

**ملاحظة:** يكون لمجلس إدارة المدرسة السلطة النهائية بشأن جميع المسائل التأديبية.

# مستويات التدخلات والاستجابات

## المستوى 1

تهدف استجابات المستوى الأول إلى منع المزيد من المشكلات السلوكية مع إبقاء الطالب في المدرسة.

- الإنذار
- كتابة الملاحظات أو خطاب اعتذار
- الحرمان من الامتيازات
- تغيير المقعد
- إجراء مكالمة هاتفية/ توجيه خطاب/ عقد اجتماع مع ولي الأمر/ الوصي
- اجتماع المعلم بالطالب
- المراقبة
- بيان رصد التقدم
- إعادة التوجيه أو نمذجة السلوك المرغوب
- عقد اجتماع مع المعلم أو الإداري المسؤول
- الخدمة المجتمعية (الملائمة لتصحيح السلوك)
- تقدير/ مكافأة السلوك اللائق
- نظام تسجيل الدخول والخروج
- الوقت المستقطع داخل الصف
- الوقت المستقطع في صف دراسي آخر
- تعزيز السلوكيات الجيدة
- إبرام عقد سلوك الفصل الدراسي/ نموذج مراقبة السلوك
- الإحالة إلى استشاري
- الاتصال بالأسرة
- المصادرة من قبل الإدارة
- التعويض
- حل النزاع/ الدوائر المجتمعية

## المستوى 2

تهدف الاستجابات والتدخلات الإدارية في هذا المستوى إلى منع وقوع مشاكل سلوكية أخرى وإبقاء الطالب في المدرسة. بناءً على خطورة السلوك، قد يكون الفصل قصير الأجل للطالب من الفصل الدراسي مناسباً.

- الاتصال بولي الأمر/ الوصي
- نظام تسجيل الدخول والخروج
- وساطة الرفاق
- الحرمان من الامتيازات
- تنظيف الحرم المدرسي/ الخدمة المجتمعية
- مصادرة الأغراض
- تغيير الجدول/ الفصل الدراسي
- الإحالة إلى فريق التدخل المدرسي
- إبرام عقد سلوكي (بحرره ويوقعه الطالب وولي الأمر/ الوصي ومسؤولي المدرسة)
- الإحالة إلى أنشطة الدعم المدرسية
- عقد اجتماع مع الطالب
- عقد اجتماع بين الإداري/ المعلم وولي الأمر/ الوصي (بما في ذلك إعادة التوجيه أو السلوك المتوقع)
- عقد اجتماع بين ولي الأمر والمعلم أو الإداري المسؤول
- الاتصال بالأسرة
- موارد المجتمع
- الإحالة إلى استشاري
- إبرام عقد سلوكي من قبل المدرسة/ الإداري المسؤول
- الإحالة إلى أخصائي السلوك (طلاب المرحلة الابتدائية)
- تقديم الدعم داخل المدرسة مع التدخل السلوكي
- التوسط أو حل النزاعات
- الإحالة إلى فريق خطة التعليم الفردي (IEP) (للطالب الذي يخضع لتعليم الفردي حالياً)
- التعويض
- اليوم الدراسي المطول
- جلسات مجتمعية/ جلسات شفاء

## المستوى 3

بناءً على خطورة السلوك و/أو مدى تكراره و/أو المخاوف المتعلقة بالسلامة، قد تؤدي سلوكيات المستوى الثالث إلى فصل الطالب من المدرسة لفترة قصيرة.

- إبرام عقد بين ولي الأمر والمعلم/ الإداري المسؤول
- التوصية بتغيير الجدول/ الفصل الدراسي
- الإحالة إلى أخصائي السلوك
- التوصية بتقييم السلوك الوظيفي/ وضع خطة تدخل سلوكي
- الإحالة إلى أنشطة الدعم المدرسية
- جلسات الشفاء
- اجتماع مع الإداري/ المعلم/ ولي الأمر/ الوصي
- تقديم الدعم داخل المدرسة مع التدخل السلوكي
- الخدمة المجتمعية
- الإحالة إلى لجنة الكشف المبكر عن الإعاقة لدى الأطفال
- موارد المجتمع
- الإحالة إلى استشاري
- التعويض
- التوقيف عن المدرسة لفترة قصيرة (يوم إلى ثلاثة أيام لطلاب المرحلة الابتدائية ويوم إلى خمسة أيام لطلاب الثانوية) مع عقد جلسة أو اجتماع تصالحي عند العودة
- الإحالة إلى سلطات إنفاذ القانون عندما يقتضي الأمر
- إلغاء الامتيازات

## المستوى 4

تتطلب بعض سلوكيات المستوى الرابع تقديم تقرير للمدير العام أو من ينوب عنه على النحو المحدد في البنود 22.1-279.3 من قانون ولاية فرجينيا. قد تتطلب سياسة مجلس إدارة المدرسة المحلية تقديم تقارير إضافية. لا ينتج عن الإحالة للمدير العام أو من ينوب عنه تلقائياً توقيف طويل الأجل أو تغيير في التنسيب أو الإقصاء. بعد استعراض الحادثة في سياق حدوثها، يجوز للمدير العام أو من ينوب عنه إعادة الطلاب إلى المكان التعليمي الشامل مع تقديم الدعم و/أو الاستجابات الإضافية ليتم تنفيذها.

- التوصية بتغيير الجدول/ الفصل الدراسي
- التعويض
- الاتصال بالأسرة
- الإحالة إلى أخصائي السلوك
- النقل إلى مدرسة أخرى
- الإحالة إلى لجنة الكشف المبكر عن الإعاقة لدى الأطفال
- تقييم التهديد كما يتضح من السلوك
- إبرام عقد سلوكي بين ولي الأمر والمدير المسؤول والمعلم والطالب
- إلغاء الامتيازات لفترة طويلة
- الإحالة إلى مدرسة تعليمية أو برنامج تعليمي بديل
- الموارد المجتمعية
- الإحالة إلى سلطات إنفاذ القانون عندما يقتضي الأمر
- التوصية بتقييم السلوك الوظيفي/ وضع خطة تدخل سلوكي
- التوقيف عن المدرسة لفترة قصيرة (يوم إلى ثلاثة أيام لطلاب ما قبل المدرسة إلى طلاب الصف الثالث، وأربعة إلى عشرة أيام لطلاب الصف الرابع إلى السادس، وخمسة إلى عشرة أيام لطلاب الصف السابع إلى الثاني عشر)
- التوقيف طويل المدى (لمدة 11 إلى 45 يوماً) على النحو المحدد في السياسة المحلية أو القانون (11 إلى 45 يوماً على النحو المحدد في البنود 22-1 - 276-01)

## المستوى 5

تقتصر استجابات المستوى الخامس على السلوكيات التي تتطلب إحالة إلى المدير العام أو من ينوب عنه. بالنسبة للطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة إلى الصف الثالث، يجب إحالة أي توقيف يزيد عن ثلاثة أيام إلى المدير العام أو من ينوب عنه. قد لا تؤدي الإحالة للمدير العام أو من ينوب عنه تلقائياً إلى الإقصاء أو التنسيب البديل أو النقل إلى مدرسة أخرى أو التوقيف طويل الأجل.

- الإحالة إلى لجنة الكشف المبكر عن الإعاقة لدى الأطفال
- النقل إلى مدرسة أخرى
- التنسيب البديل
- تقييم التهديد كما يتضح من السلوك
- الإحالة إلى المدير العام أو من ينوب عنه
- الإحالة إلى الموارد المجتمعية (كالعلاج اليومي (TDT) وفريق التقييم والتخطيط الأسري (FAPT))
- الإحالة إلى سلطات إنفاذ القانون عندما يقتضي الأمر
- الإحالة للإقصاء
- رابط التوقيف طويل الأجل: (11 إلى 45 يوماً على النحو المحدد في البنود 22-1 - 276-01)
- إعادة الطلاب إلى المدرسة مع تقديم الدعم المناسب واتخاذ الإجراءات التدخلية المناسبة

يرجى الملاحظة: بالنسبة لطلاب ما قبل المدرسة إلى طلاب الصف الثالث، لا يمكن أن تتجاوز المستويات من 2 إلى 5 ثلاثة (3) أيام متتالية لكل حادثة، ما لم تكن هناك ظروف خاصة. انظر الصفحة 27 لمزيد من المعلومات. سيتم وضع و/أو مراجعة و/أو تعديل خطط التدخل كحد أدنى في المستوى الثالث والرابع والخامس. سيتم تطبيق الممارسات التصالحية على النحو الملزم، وسيتم وضع و/أو مراجعة و/أو تعديل خطط التدخل، كحد أدنى، للطلاب الذين تلقوا خمس (5) إحالات تاديبية مكتوبة أو أكثر خلال العام الدراسي، أو كان لهم ثلاث (3) حالات شجار جسدي أو أكثر خلال العام الدراسي. يمكن أن تكون الممارسات التصالحية جزءاً من نهج دراسي كامل تجاه السلوك الخاطئ. تشمل الممارسة التصالحية التدخل المتعمد من جانب إدارة المدرسة أو فرق مساعدة الطلاب لإصلاح الضرر الذي حدث. يساعدنا ذلك على مراقبة الامتثال وضمان تقديم الدعم لردع المجرمين والمعتدين جسدياً. عند تحديد أي العقوبات التأديبية أكثر ملائمة، يجب الأخذ في الاعتبار ما يلي: (أ) طبيعة وخطورة المخالفة؛ (ب) عمر الطالب وسجله التأديبي السابق؛ (ج) أي ظروف أخرى ذات صلة. يجب أن يكون الفصل من المدرسة مصحوباً بالتدخل لتوجيه و/أو مراجعة السلوك المدرسي المتوقع (كالترقيف لمدة ثلاثة أيام والإرشاد، على سبيل المثال).

## الاستجابات لسلوكيات الطلاب على صعيد المدارس الابتدائية

SBAR	الفئة أ: السلوكيات التي تعيق التقدم الدراسي للطلاب أو الطلاب الآخرين	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس	الإخطار بتنفيذ القانون
BAP1	التشويش على عملية التعلم في الفصل الدراسي (كالتحدث وإحداث الضوضاء المفرطة والقيام بسلوك خارج المهمة وترك المقعد وحياسة أغراض تسبب التششت)	X	X				
BAP2	التشويش على عملية التعلم خارج الفصل الدراسي (كإحداث الضوضاء المفرطة ومقاطعة الفصل الدراسي، وما إلى ذلك)	X	X				
BAP3	عدم الأمانة المدرسية (كالغش والسرقة الأدبية)	X					
BAP4	التأخر عن الصف دون عذر	X					
BAP5	التأخر عن المدرسة دون عذر	X					

SBAR	الفئة ب: تتداخل السلوكيات ذات الصلة بالعمليات المدرسية (BSO) مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس	الإخطار بتنفيذ القانون
BSO1	تزوير مستند أو سجل رسمي	X	X				
BSO2	تقديم معلومات مضللة للموظفين	X	X				
BSO3	رفض الامتثال لطلبات الموظفين على نحو يتعارض مع سير أعمال المدرسة.	X	X	X			
BSO4	عدم التواجد في المكان المخصص للطلاب	X	X				
BSO5	عدم التواجد في مكان فرض العقوبة التأديبية (كمكان الاحتجاز والتوقيف داخل المدرسة ومدرسة يوم السبت)	X	X				
BSO6	إحضار أشخاص غير مصرح لهم بالحضور إلى المدرسة أو السماح لهم بدخول مبنى المدرسة	X	X	X			
BSO7	مخالفة قواعد الزي المدرسي	X	X				
BSO8	المقامرة (ألعاب الحظ مقابل المال أو الريح)	X	X				
BSO9	حياسة الأغراض غير الملائمة للمدرسة (بما في ذلك اللعب والنشرات المطبوعة والإلكترونيات، على سبيل المثال)	X	X				
BSO10	حياسة الأغراض المسروقة	X	X				
BSO11	الاستخدام غير المرخص لمعدات المدرسة الإلكترونية أو غيرها من المعدات	X	X				
BSO12	مخالفة سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا/ الإنترنت	X	X				
BSO13	مخالفة سياسة مجلس إدارة المدرسة بشأن حياسة أو استخدام أجهزة الاتصال المحمولة	X	X				
BSO14	التخريب المتعمد أو الكتابة على الجدران أو إلحاق الأضرار الأخرى بالمدرسة أو الممتلكات الشخصية	X	X	X			

SBAR	الفئة ج: تخلق سلوكيات العلاقات سلبية بين عضوين أو أكثر من المجتمع المدرسي (مع عدم إحداث ضرر جسدي).	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المستوى الخامس	الإخطار بتنفيذ القانون
RB1	التنمر دون إحداث إصابة جسدية (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التنمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا)	X	X				
RB2	التنمر الإلكتروني (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التنمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا)	X	X	X			
RB3	نشر أو توزيع أو عرض أو مشاركة مواد أو مطبوعات تشهيرية، بما في ذلك استخدام الوسائل الإلكترونية لنشر مثل هذه المواد	X	X				
RB4	التفوه بتعليقات أو تلميحات ذات إيحاءات جنسية، أو التحرش أو إبداء ملاحظات أخرى ذات طبيعة جنسية، أو كتابتها، سواء بشكل مباشر أو من خلال وسيلة اتصال إلكترونية	X	X				
RB5	سرقة الأموال أو الممتلكات دون استخدام القوة الجسدية	X	X				
RB6	التحدث إلى شخص آخر بطريقة فظة وغير مهذبة	X	X				
RB7	المضايقة أو السخرية أو الدخول في مشادة لفظية أو التحريض على الشجار لفظيًا	X	X				
RB8	استخدام لغة أو إيماءات نابية أو بذئية (كالسب أو الشتم أو التلطف بالفاظ تحض على الكراهية أو القيام بإشارات أو إيماءات العصابات)	X	X	X			

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة ج: تخلق سلوكيات العلاقات سلبية بين عضوين أو أكثر من المجتمع المدرسي (مع عدم إحداث ضرر جسدي).	SBAR
				X	X	استخدام الإهانات القائمة على العرق الفعلي أو المتصور أو اللون أو الأصل القومي أو حالة الجنسية/ الهجرة أو الوزن أو النوع أو الهوية الجنسية أو التعبير الجندري أو التوجه الجنسي أو الإعاقة	RB9
				X	X	عدم الرد على أسئلة موظفي المدرسة أو الاستجابة لطلباتهم	RB10
			X	X	X	الاتصال الجسدي غير المرغوب فيه أو غير الملائم	RB11

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة د: تخلق سلوكيات مخاوف السلامة (BSC) ظروفًا غير آمنة للطلاب و/أو الموظفين و / أو زوار المدرسة	SBAR
X			X	X	X	الكحول: حيازة أو استخدام الكحول	BSC1
X		X	X	X		الكحول: توزيع الكحول على الطلاب الآخرين	BSC2
			X	X	X	المخدرات حيازة المواد المخدرة	BSC3
			X	X	X	المخدرات مخالفة مجلس إدارة المدرسة بشأن الأدوية غير الموصوفة (التي لا تتطلب وصفة طبية)	BSC4
				X	X	التبغ: حيازة أو استخدام منتجات التبغ والسجائر الإلكترونية ومعدات التدخين الإلكتروني والمنتجات المحاكاة للتبغ	BSC5
		X	X			سلوك التنمر دون إحداث إصابة جسدية الذي يستمر بعد التدخل (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التنمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا) يُصنف التنمر الذي يؤدي إلى إحداث إصابة جسدية تحت سلوك الاعتداء والضرب.	BSC6
	X	X	X			التنمر الإلكتروني الذي يستمر بعد التدخل (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التنمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا) يُواجه التنمر الإلكتروني الذي يتعلق بتهديد سلامة الطلاب والموظفين بأعلى مستوى من التدخل وفرض العقوبات.	BSC7
			X	X	X	المضايقة: إزعاج أو مهاجمة طالب أو مجموعة من الطلاب أو الموظفين بشكل متكرر، ما يخلق بيئة تعليم أو عمل مخيفة أو عدائية.	BSC8
				X	X	الحافلة: تشتيت سائق الحافلة	BSC9
				X	X	الحافلة: تعريض سلامة الآخرين للخطر في الحافلة	BSC10
			X	X		إنذار الحريق: التفعيل الكاذب لإنذار الحريق أو الكوارث الأخرى	BSC11
				X	X	سلوكيات ذات صلة بالحريق: حيازة مواد يمكن استخدامها لإحداث حريق أو التسبب في إحداثه أو إحداث كميات كبيرة من الدخان	BSC12
			X	X	X	القيام بسلوك طائش من شأنه إلحاق الأذى بالنفس أو بالآخرين.	BSC13
				X	X	الشجار الذي لا ينتج عنه إصابة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة	BSC14
			X	X	X	التحريض على إحداث اضطرابات جوهرية في سير أعمال المدرسة أو سلامة الموظفين و/أو الطلاب، أو التسبب في إحداثها.	BSC15
				X	X	إلقاء شيء يحتمل أن يسبب اضطرابًا أو أذى أو أن يلحق ضررًا بالملكات.	BSC16
				X	X	دفع أو ضرب طالب دون إحداث إصابة واضحة	BSC17
			X	X	X	تعرية أعضاء الجسم أو القيام بسلوك عام بذيء أو غير لائق	BSC18
			X	X	X	الاتصال الجسدي ذي الطبيعة الجنسية - كالتربيت على أجزاء الجسم والقرص وسحب الملابس	BSC19
X		X	X			المطاردة، على النحو المحدد في البند 18.2-60.3 من قانون ولاية فرجينيا	BSC21
		X	X	X		سرقة الأموال أو الممتلكات باستخدام القوة الجسدية (من دون استخدام سلاح)	BSC22
				X	X	مغادرة باحة المدرسة دون إذن	BSC24
				X	X	التعدي على ممتلكات الغير	BSC25
	X	X	X	X		حيازة أدوات/ مواد خطيرة يمكن استخدامها لإلحاق الأذى بالآخر	BSC26
	X	X	X			الأسلحة: حيازة أي سلاح (بخلاف السلاح الناري) على النحو المحدد في البند 18.2-308.1.	BSC27

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة هـ: السلوكيات التي تعرض النفس أو الآخرين للخطر، حيث تهدد تلك السلوكيات صحة أو سلامة أو رفاهية الطلاب أو الآخرين في المجتمع المدرسي.	SBAR
		X	X	X	X	الاعتداء: تعمد إحداث إصابة جسدية لشخص آخر	BESO1
X	X	X	X			الاعتداء والضرب: إحداث إصابة جسدية لشخص آخر	BESO2
			X	X	X	الشجار: استخدام العنف الجسدي بين الطلاب أو ضد شخص آخر، مع إحداث إصابة طفيفة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة	BESO3
		X	X	X	X	ضرب الموظفين: استخدام القوة ضد أحد الموظفين دون إحداث إصابة	BESO4
	X	X	X			المخدرات: حيازة مواد خاضعة للرقابة أو عقاقير غير مشروعة أو مهلوسات اصطناعية أو أدوية غير مصرح بها	BESO5
X	X	X	X			المخدرات: الخول تحت تأثير مواد خاضعة للرقابة أو عقاقير غير مشروعة أو مهلوسات اصطناعية أو أدوية غير مصرح بها	BESO6
X	X	X	X			المخدرات: استخدام مواد خاضعة للرقابة أو عقاقير غير مشروعة أو مهلوسات اصطناعية أو أدوية غير مصرح بها	BESO7
X		X	X	X		إحداث حريق: إحداث حريق أو محاولة إحداثه أو المساعدة في إحداثه	BESO9
		X	X	X	X	السلوكيات ذات الصلة بالعصابات: القيام بسلوك تهديدي أو خطير يتعلق بالعصابات، على النحو المحدد في البند 18.2-46.1.	BESO10
			X	X		الإذلال الطقسي على النحو المعرف في البند 18.2-56 والمشار إليه في البند 22.1-279.6.	BESO11
X		X	X	X	X	التهديد أو التحريض على ممارسة العنف أو إحداث الإصابة أو أذى لأحد الموظفين	BESO12
			X	X	X	التهديد أو التحريض على ممارسة العنف أو إحداث الإصابة أو أذى لطلاب آخر	BESO13
X	X					استخدام أي سلاح لتهديد أو محاولة إيذاء موظفي المدرسة أو الطلاب أو غيرهم	BESO15
X	X					استخدام أي سلاح لتهديد أو محاولة إيذاء الطلاب أو غيرهم	BESO16
X		X	X	X	X	التهديد بالتفجير بالقنابل	BESO17

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة و: السلوكيات الخطرة باستمرار الموصوفة في سياسة الاختيار غير الآمن للمدرسة في فرجينيا، بموجب القانون الفيدرالي	SBAR
						<b>الفئة الفرعية الأولى</b>	
X	X					القتل - باستخدام سلاح ناري	PD1
X	X					القتل - باستخدام سلاح آخر	PD2
X	X					الاعتداء الجنسي	PD3
X	X					محاولة الاعتداء الجنسي	PD4
X	X					استخدام قنبلة	PD5
						<b>الفئة الفرعية الثانية</b>	
X	X					الاعتداء باستخدام سلاح أو سلاح ناري	PD6
X	X	X				السرققة الفعلية أو محاولة السرققة	PD7
X	X					الاغتصاب/الاختطاف	PD8
X	X					الجرح عن عمد دون استخدام سلاح	PD9
X	X					الاعتداء الجنسي الوحشي ضد أحد الطلاب	PD10
						<b>الفئة الفرعية الثالثة</b>	
X	X					حيازة مسدس بشكل غير قانوني	PD11
X	X					حيازة بندقية أو بندقية صيد بشكل غير قانوني	PD12
X	X					الحيازة غير المشروعة لأي سلاح مقذوف آخر	PD13
X	X					حيازة قنبلة بشكل غير قانوني	PD14
X	X					حيازة أسلحة نارية أخرى بشكل غير قانوني	PD15
X	X					حيازة عقاقير ومواد خاضعة للرقابة بشكل غير قانوني بهدف توزيعها أو بيعها	PD16

## الاستجابات لسلوكيات الطلاب على صعيد المدارس الثانوية

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة أ: السلوكيات التي تعيق التقدم الدراسي للطلاب أو الطلاب الآخرين	SBAR
				X	X	التشويش على عملية التعلم في الفصل الدراسي (كالتحدث وإحداث الضوضاء المفرطة والقيام بسلوك خارج المهمة وترك المقعد وحياسة أغراض تشتت)	BAP1
				X	X	التشويش على عملية التعلم خارج الفصل الدراسي (كإحداث الضوضاء المفرطة ومقاطعة الفصل الدراسي، وما إلى ذلك)	BAP2
				X	X	عدم الأمانة المدرسية (كالغش والسرقة الأدبية)	BAP3
				X	X	التأخر عن الصف دون عذر	BAP4
				X	X	التأخر عن المدرسة دون عذر	BAP5

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة ب: تتداخل السلوكيات ذات الصلة بالعمليات المدرسية (BSO) مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية	SBAR
				X	X	تزوير مستند أو سجل رسمي	BSO1
			X	X	X	تقديم معلومات مضللة للموظفين	BSO2
			X	X	X	رفض الامتثال لطلبات الموظفين على نحو يتعارض مع العمليات المدرسية.	BSO3
				X	X	عدم التواجد في المكان المخصص للطلاب في باحات المدرسة.	BSO4
				X	X	عدم التواجد في مكان فرض العقوبة التأديبية (كمكان الاحتجاز والتوقيف داخل المدرسة ومدرسة يوم السبت)	BSO5
			X	X	X	إحضار أشخاص غير مصرح لهم بالحضور إلى المدرسة أو السماح لهم بدخول مبنى المدرسة	BSO6
				X	X	مخالفة قواعد الزي المدرسي	BSO7
				X	X	المقامرة (ألعاب الحظ مقابل المال أو الربح)	BSO8
				X	X	حياسة الأغراض غير الملائمة للمدرسة (بما في ذلك اللعب والنشرات المطبوعة والإلكترونيات، على سبيل المثال)	BSO9
				X	X	حياسة المواد المسروقة	BSO10
				X	X	الاستخدام غير المرخص لمعدات المدرسة الإلكترونية أو غيرها من المعدات	BSO11
				X	X	مخالفة سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا/ الإنترنت	BSO12
			X	X	X	مخالفة سياسة مجلس إدارة المدرسة بشأن حياسة أو استخدام أجهزة الاتصال المحمولة	BSO13
			X	X	X	التخريب المتعمد أو الكتابة على الجدران أو إلحاق الأضرار الأخرى بالمدرسة أو الممتلكات الشخصية	BSO14

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة ج: تخلق سلوكيات العلاقات علاقة سلبية بين عضوين أو أكثر من المجتمع المدرسي (مع عدم إحداث ضرر جسدي).	SBAR
				X	X	التنمر دون إحداث إصابة جسدية (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التنمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا)	RB1
			X	X		التنمر الإلكتروني (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التنمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا)	RB2
			X	X	X	نشر أو توزيع أو عرض أو مشاركة مواد أو مطبوعات تشهيرية، بما في ذلك استخدام الوسائل الإلكترونية لنشر مثل هذه المواد	RB3
			X	X	X	التفوه بتعليقات أو تلميحات ذات إيحاءات جنسية، أو التحرش أو إبداء ملاحظات أخرى ذات طبيعة جنسية، أو كتابتها، سواء بشكل مباشر أو من خلال وسيلة اتصال إلكترونية	RB4
				X	X	سرقة الأموال أو الممتلكات دون استخدام القوة الجسدية	RB5
			X	X	X	التحدث إلى شخص آخر بطريقة فظة وغير مهذبة	RB6
			X	X	X	المضايقة أو السخرية أو الدخول في مشادة لفظية أو التحريض على الشجار لفظيًا	RB7

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة ج: تخلق سلوكيات العلاقات سلبية بين عضوين أو أكثر من المجتمع المدرسي (مع عدم إحداث ضرر جسدي).	SBAR
			X	X	X	استخدام لغة أو إيماءات نابية أو بذيئة (كالسب أو الشتم أو التلطف بالفاظ تحض على الكراهية أو القيام بإشارات أو إيماءات العصابات)	RB8
			X	X	X	استخدام الإهانات القائمة على العرق الفعلي أو المتصور أو اللون أو الأصل القومي أو حالة الجنسية/الهجرة أو الوزن أو النوع أو الهوية الجنسية أو التعبير الجندري أو التوجه الجنسي أو الإعاقة	RB9
			X	X	X	عدم الرد على أسئلة موظفي المدرسة أو الاستجابة لطلباتهم	RB10
			X	X	X	الاتصال الجسدي غير المرغوب فيه أو غير اللائق	RB11

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة د: تخلق سلوكيات مخاوف السلامة (BSC) ظروفًا غير آمنة للطلاب و/أو الموظفين و/ أو زوار المدرسة	SBAR
X			X	X	X	الكحول: حيازة أو استخدام الكحول	BSC1
X		X	X	X		الكحول: توزيع الكحول على الطلاب الآخرين	BSC2
			X	X	X	المخدرات: حيازة المواد المخدرة	BSC3
			X	X	X	المخدرات: مخالفة مجلس إدارة المدرسة بشأن الأدوية غير الموصوفة (التي لا تتطلب وصفة طبية)	BSC4
				X	X	التبغ: حيازة أو استخدام منتجات التبغ والسجائر الإلكترونية ومعدات التدخين الإلكتروني والمنتجات المحاكاة للتبغ	BSC5
		X	X	X		سلوك التتمر دون إحداث إصابة جسدية الذي يستمر بعد التدخل (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التتمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا) يُصنف التتمر الذي يؤدي إلى إحداث إصابة جسدية تحت سلوك الاعتداء <u>والضرب</u> .	BSC6
	X	X	X			التتمر الإلكتروني الذي يستمر بعد التدخل (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التتمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا) يُواجه التتمر الإلكتروني الذي يتعلق بتهديد سلامة الطلاب والموظفين بأعلى مستوى من التدخل وفرض العقوبات.	BSC7
		X	X	X	X	المضايقة: إزعاج أو مهاجمة طالب أو مجموعة من الطلاب أو الموظفين بشكل متكرر، ما يخلق بيئة تعليم أو عمل مخيفة أو عدائية.	BSC8
			X	X	X	الحافلة: تثبيت سائق الحافلة	BSC9
			X	X	X	الحافلة: تعريض سلامة الآخرين للخطر في الحافلة	BSC10
			X	X		إنذار الحريق: التفعيل الكاذب لإنذار الحريق أو الكوارث الأخرى	BSC11
			X	X	X	سلوكيات ذات صلة بالحريق: حيازة مواد يمكن استخدامها لإحداث حريق أو التسبب في إحداثه أو إحداث كميات كبيرة من الدخان	BSC12
			X	X	X	القيام بسلوك طائش من شأنه إلحاق الأذى بالنفس أو بالآخرين.	BSC13
				X	X	الشجار الذي لا ينتج عنه إصابة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة	BSC14
	X	X	X	X		التحريض على إحداث اضطرابات جوهرية في سير أعمال المدرسة أو سلامة الموظفين و/أو الطلاب، أو التسبب في إحداثها.	BSC15
			X	X	X	إلقاء شيء يحتمل أن يسبب اضطرابًا أو أذى أو أن يلحق ضررًا بالممتلكات.	BSC16
				X	X	دفع أو ضرب طالب دون إحداث إصابة واضحة	BSC17
		X	X	X	X	تعرية أعضاء الجسم أو القيام بسلوك عام بذيء أو غير لائق	BSC18
		X	X	X	X	الاتصال الجسدي ذي الطبيعة الجنسية - كالترتيب على أجزاء الجسم والقرص وسحب الملابس	BSC19
X	X	X				المطاردة، على النحو المحدد في البند 18.2-60.3 من قانون ولاية فرجينيا	BSC21
			X	X	X	سرقة الأموال أو الممتلكات باستخدام القوة الجسدية (من دون استخدام سلاح)	BSC22
				X	X	مغادرة باحة المدرسة دون إذن	BSC24
		X	X	X		التعدي على ممتلكات الغير	BSC25
		X	X	X		حيازة أدوات/ مواد خطيرة يمكن استخدامها لإلحاق الأذى بالآخر	BSC26
X	X	X				الأسلحة: حيازة أو بيع أي سلاح (بخلاف السلاح الناري) على النحو المحدد في سياسة مجلس إدارة المدرسة	BSC27

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة ه: السلوكيات التي تعرض النفس أو الآخرين للخطر، حيث تهدد تلك السلوكيات صحة أو سلامة أو رفاهية الطلاب أو الآخرين في المجتمع المدرسي	SBAR
		X	X	X		الاعتداء: تعدد إحداث إصابة جسدية لشخص آخر	BESO1
X	X	X	X			الاعتداء والضرب: إحداث إصابة جسدية لشخص آخر	BESO2
			X	X	X	الشجار: استخدام العنف الجسدي بين الطلاب أو ضد شخص آخر، مع إحداث إصابة طفيفة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة	BESO3
X	X	X	X			ضرب الموظفين: استخدام القوة ضد أحد الموظفين دون إحداث إصابة	BESO4
X	X	X	X			المخدرات: حيازة مواد خاضعة للرقابة أو عقاقير غير مشروعة أو مهلوسات اصطناعية أو أدوية غير مصرح بها	BESO5
	X	X				المخدرات: الدخول تحت تأثير مواد خاضعة للرقابة أو عقاقير غير مشروعة أو مهلوسات اصطناعية أو أدوية غير مصرح بها	BESO6
X	X	X				المخدرات: استخدام مواد خاضعة للرقابة أو عقاقير غير مشروعة أو مهلوسات اصطناعية أو أدوية غير مصرح بها	BESO7
X	X	X	X			إحداث حريق: إحداث حريق أو محاولة إداثه أو المساعدة في إداثه	BESO9
	X	X	X			السلوكيات ذات الصلة بالعصابات: القيام بسلوك تهديدي أو خطير يتعلق بالعصابات، على النحو المحدد في البند <u>18.2-46.1</u> .	BESO10
	X					الإذلال الطقسي على النحو المعرف في البند <u>18.2-56</u> والمشار إليه في البند <u>22.1-279.6</u> .	BESO11
X	X	X	X	X		التهديد أو التحريض على ممارسة العنف أو إحداث الإصابة أو أذى لأحد الموظفين	BESO12
	X	X	X	X		التهديد أو التحريض على ممارسة العنف أو إحداث الإصابة أو أذى لطلاب آخر	BESO13
X	X					استخدام أي سلاح لتهديد أو محاولة إيذاء موظفي المدرسة	BESO15
X	X					استخدام أي سلاح لتهديد أو محاولة إيذاء الطلاب أو غيرهم	BESO16
X	X	X				التهديد بالتفجير بالقنابل	BESO17

الإخطار بتنفيذ القانون	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	الفئة و: السلوكيات الخطرة باستمرار الموصوفة في سياسة الاختيار غير الآمن للمدرسة في فرجينيا، بموجب القانون الفيدرالي	SBAR
						الفئة الفرعية الأولى	
X	X					القتل - باستخدام سلاح ناري	PD1
X	X					القتل - باستخدام سلاح آخر	PD2
X	X					الاعتداء الجنسي	PD3
X	X					محاولة الاعتداء الجنسي	PD4
X	X					استخدام قنبلة	PD5
						الفئة الفرعية الثانية	
X	X					الاعتداء باستخدام سلاح أو سلاح ناري	PD6
X	X	X				السرقعة الفعلية أو محاولة السرقعة	PD7
X	X					الاغتصاب/الاختطاف	PD8
X	X					الجرح عن عمد دون استخدام سلاح	PD9
X	X					الاعتداء الجنسي الوحشي ضد أحد الطلاب	PD10
						الفئة الفرعية الثالثة	
X	X					حيازة مسدس بشكل غير قانوني	PD11
X	X					حيازة بندقية أو بندقية صيد بشكل غير قانوني	PD12
X	X					الحيازة غير المشروعة لأي سلاح مقنوف آخر	PD13
X	X					حيازة قنبلة بشكل غير قانوني	PD14
X	X					حيازة أسلحة نارية أخرى بشكل غير قانوني	PD15
X	X					حيازة عقاقير ومواد خاضعة للرقابة بشكل غير قانونية بهدف توزيعها أو بيعها	PD16

## سلوكيات الطلاب

يرجى العلم بأنه وفقاً لقانون ولاية فرجينيا و/أو سياسات مجلس إدارة مدرسة Richmond Public Schools، تقتضي انتهاكات بعض مدونات قواعد السلوك التوصية بإقصاء الطالب من مدرسة Richmond Public Schools.

### الفئة أ: السلوكيات التي تعيق التقدم الدراسي للطلاب أو الطلاب الآخرين

- التنشيط على عملية التعلم في الفصل الدراسي (كالتحدث وإحداث الضوضاء المفرطة والقيام بسلوك خارج المهمة وترك المقعد وحياسة أغراض تسبب التششت)
- التنشيط على عملية التعلم خارج الفصل الدراسي (كإحداث الضوضاء المفرطة ومقاطعة الفصل الدراسي، وما إلى ذلك)
- عدم الأمانة المدرسية (كالغش والسرقة الأدبية)
- التأخر عن الصف دون عذر
- التأخر عن المدرسة دون عذر

### التأخر عن الصف و/أو المدرسة دون عذر

يعتبر الطلاب الذين يصلون بعد بدء اليوم الدراسي متأخرين. لا يجوز للطلاب التأخر عن المدرسة أو الفصل الدراسي دون تقديم توضيح كتابي أو إخطار شفهي من جانب أولياء الأمور/ الأوصياء للمعلمين أو الإداريين.

يجب على الطالب حضور جميع الصفوف الدراسية المحددة في موعدها. يعتبر حضور الطالب مسؤولية مشتركة، ويجب على المدرسة إشراك أولياء الأمور/ الأوصياء والطلاب في قبول مسؤولية الحضور المنتظم. يكون كل ولي أمر/ وصي عن أي طفل يبلغ سن الحضور الإلزامي للمدرسة مسؤولاً عن الطفل على النحو الذي يحدده القانون. يجب على الطلاب حضور المدرسة بشكل منتظم وفي المواعيد المحددة، ما لم يكن هناك عذر يمنع ذلك بموجب سياسة مجلس إدارة المدرسة. يجب على الطلاب عدم التغيب أو التأخر عن المدرسة. كما لا يجوز للطلاب مغادرة المدرسة قبل انتهاء اليوم الدراسي دون تقديم إذن من جانب ولي الأمر أو الحصول على إذن من المدرسة أو وجود أي عذر آخر مقبول. تشمل حالات التغيب دون عذر، على سبيل المثال لا الحصر، مغادرة مقر المدرسة دون إذن.

### الفئة ب: تتداخل السلوكيات ذات الصلة بالعمليات المدرسية (BSO) مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية

- تزوير مستند أو سجل رسمي
- تقديم معلومات مضللة للموظفين
- رفض الامتثال لطلبات الموظفين على نحو يتعارض مع سير أعمال المدرسة.
- عدم التواجد في المكان المخصص للطلاب في باحات المدرسة.
- عدم التواجد في مكان فرض العقوبة التأديبية (كمكان الاحتجاز والتوقيف داخل المدرسة ومدرسة يوم السبت)
- إحضار أشخاص غير مصرح لهم بالحضور إلى المدرسة أو السماح لهم بدخول مبنى المدرسة
- مخالفة قواعد الزي المدرسي
- المقامرة (ألعاب الحظ مقابل المال أو الربح)
- الاستخدام غير المرخص لمعدات المدرسة الإلكترونية أو غيرها من المعدات
- مخالفة سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا/ الإنترنت
- مخالفة سياسة مجلس إدارة المدرسة بشأن حيازة أو استخدام أجهزة الاتصال المحمولة
- التخريب المتعمد أو الكتابة على الجدران أو إلحاق الأضرار الأخرى بالمدرسة أو الممتلكات الشخصية

### تزوير مستند أو سجل رسمي أو تقديم معلومات مزيفة للموظفين

لا يجوز للطلاب الغش أو السرقة الأدبية أو الإدلاء ببيانات كاذبة عن قصد فيما يتعلق بأي مهام أو اختبارات.

بناء على خطورة المخالفة، لا يجوز أن يُمنح الطالب درجات عن هذا العمل أو المقرر، أو ربما يخضع لتوقيف خارج المدرسة. في حال ضبط أي طالب يستخدم هاتفًا محمولاً أو أي جهاز غير مصرح بها أثناء أي اختبار، سيتم مصادرة الجهاز على الفور ويُحرم الطالب من استخدام هذا الجهاز طوال العام الدراسي. تعتبر نتائج الاختبار لاغية في هذه الحالة.

### رفض الامتثال لطلبات الموظفين على نحو يتعارض مع سير أعمال المدرسة.

لا يجوز للطلاب مخالفة أي تعليمات شفوية أو كتابية تصدر عن موظفي المدرسة في إطار سلطتهم.

يحق للطلاب التعلم في بيئة تعليمية خالية من أي إزعاج غير مبرر. يحظر التسبب في أي إزعاج جسدي أو لفظي داخل مقر المدرسة أو خلال ممارسة الأنشطة ذات الصلة، والذي قد يشوش أو يعطل عملية التدريس أو السلوك المنظم للأنشطة المدرسية. لا يجوز للطلاب القيام بأي سلوك يكون، أو يُقصد منه، تعطيل أي نشاط مدرسي أو مهمة أو عملية مدرسية، أو يشكل خطرًا على صحة أو سلامة الطلاب أو الآخرين.

لا يجوز للطلاب لعب، أو المشاركة في لعب، أي لعبة تكون نتيجتها غير مضمونة أو أي لعبة تعتمد على الحظ مقابل المال أو مقابل أي أمور أخرى ذات قيمة، في مقر المدرسة أو أثناء أي نشاط مدرسي.

**يرجى الملاحظة:** لا يشمل ذلك الأنشطة الممولة والمعتمدة من المدرسة.

## مخالفة قواعد الزي المدرسي

تهدف قواعد الزي المدرسي إلى دعم جميع الطلاب لتطوير صورة ذاتية إيجابية عن جسمهم وتوفير بيئة تعليمية ناجحة. يجب أن تقلل أي إجراءات لتطبيق قواعد الزي المدرسي من احتمالية إهدار وقت التعليم. تُطبق قواعد الزي المدرسي بشكل متسق، بغض النظر عن الهوية الجنسية الفعلية أو المتصورة أو التوجه الجنسي، أو التعبير الجندري، أو العرق، أو حجم الجسم / أو نوعه. باستثناء الحالات التي تفرض فيها المدارس زيًا رسميًا موحدًا، لا يجوز للمدارس أن تسن سياسات تتعلق بفرض قواعد أكثر تقييدًا أو أقل تقييدًا على الزي المدرسي. لا يجوز للطلاب ارتداء ملابس غير مناسبة أو الظهور بمظهر غير لائق أو ارتداء ملابس تسبب مشكلات صحية و/أو مشكلات تضر بالسلامة في البيئة التعليمية.

يجب على الطالب ارتداء ما يلي:

- قميص وبنطال أو ما يعادله (فستان، إلخ)
- حذاء (ولا يسمح بالصنادل، كما يجب ارتداء حذاء رياضي مناسب في صف التربية البدنية وتوخي المزيد من الحذر أثناء الاستراحة.)\*\* لا يتحمل مجلس إدارة المدرسة في مدينة ريتشموند و/أو مدارس Richmond Public Schools المسؤولية عن أي إصابات قد تحدث للطلاب الذين يرتدون أحذية غير مناسبة.
- ملابس تغطي الأعضاء التناسلية والأرداف وحلمة الثدي، على أن تكون مصنوعة من مواد غير شفافة

يجوز للطلاب ارتداء ما يلي:

- الملابس ذات الشعارات التجارية أو الرياضية
- البناتيل المجسمة (كبناتيل اليوجا والبناتيل الضيقة والجينز الضيق)
- الجينز الممزق إذا كان لا يُظهر الملابس الداخلية
- لا يعتبر ارتداء الطلاب ملابس لا تتوافق مع هويته الجنسية المتصورة مخالفة.

لا يجوز للطلاب ارتداء ما يلي:

- ارتداء الملابس الداخلية المرئية أو بدلات سباحة ذات تصميمات مماثلة
- الملابس المطبوع عليها صورًا أو لغة تمثل تعاطي المخدرات أو الكحول أو أي أنشطة غير قانونية أو أي تهديدات أو شعارات تمييزية
- الملابس المطبوع عليها عبارات تحض على الكراهية أو ألفاظ نابية أو مواد إباحية
- الملابس المطبوع عليها صورًا و/أو لغة تخلق بيئة تعليمية معادية أو مخيفة على أساس الهوية أو الطبقة
- القبعات أو الأوشحة أو ربطات الرأس أو أغطية الوجه أو أغطية الرأس داخل مبنى المدرسة، باستثناء: (أ) ما يتم ارتداؤه بناء على معتقدات دينية؛ (ب) ما يتم ارتداؤه للحفاظ على الصحة أو السلامة؛ (ج) ما يتم ارتداؤه لغرض يتصل ببرنامج تدعمه المدرسة \*يجوز ارتداء كمادات/ أغطية الوجه وفق ما تقتضيه الظروف، لأغراض الوقاية من فيروس كوفيد-19 والأغراض الطبية وما إلى ذلك.

## العقوبات المقترحة لمخالفات قواعد الزي المدرسي

ينبغي على إدارة المدرسة الحد من إهدار وقت الصف والامتناع عن الاتصال بولي الأمر/ الوصي، إلا عند الحاجة لإخطاره لإحضار ملابس ملائمة للطلاب. بخلاف ذلك، يتعين على إدارة المدرسة إخطار أولياء الأمور بمخالفة قواعد الزي المدرسي بعد انتهاء اليوم الدراسي. لا يجوز أخذ مقياس أي طالب أو إرجاعه أو أمره بتغيير ملابسه أمام الصف بسبب ما يرتديه.

### المرحلة الثانوية

- **المخالفة الأولى** - إنذار الطالب مع منحه فرصة تغيير ملابسه لتصحيح مخالفة قواعد الزي المدرسي.
- **المخالفة الثانية** - توجيه إنذار ثانٍ مع منح الطالب فرصة تغيير ملابسه لتصحيح مخالفة قواعد الزي المدرسي.
- **المخالفة الثالثة** - الاحتجاز الإداري بعد المدرسة أو الاحتجاز يوم السبت.

\*\* يؤدي ارتكاب المخالفات بشكل مستمر إلى فرض عقوبات إضافية.

## مخالفة سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا/ الإنترنت

يُسمح لطلاب مدارس Richmond Public Schools بالدخول إلى شبكة الكمبيوتر الخاصة بنظام المدرسة لاستخدام الإنترنت والبريد الإلكتروني. يعتبر الإنترنت والبريد الإلكتروني شبكات عالمية. من خلال هذه الشبكات، يمكن للطلاب الوصول إلى آلاف المكتبات وقواعد البيانات والمواقع التعليمية، كما يمكنهم تبادل الرسائل مع مستخدمي الإنترنت في جميع أنحاء العالم.

يتحمل الطلاب مسؤولية سلوكهم على شبكة الكمبيوتر المدرسي، كما لو كانوا في الصف الدراسي. تسري مدونة الخلق المسؤول للطلاب على جميع استخدامات شبكة الكمبيوتر المدرسي.

يتم توفير شبكة الإنترنت للطلاب لإجراء البحث والتواصل مع الآخرين لأغراض تعليمية فقط. تُمنح خدمات الدخول إلى شبكة الإنترنت للطلاب الذين يلتزمون بقواعد الاستخدام الملائم.

يتحمل الأفراد من مستخدمي شبكة الكمبيوتر الخاصة بنظام المدرسة مسؤولية سلوكهم واتصالاتهم عبر تلك الشبكة.

يتم التعامل مع أماكن التخزين على الشبكة والأقراص و/أو المحركات الخارجية المستخدمة مع الإنترنت كالتعامل مع خزائن المدرسة. يجوز لمسؤولي الشبكة الاطلاع على الملفات والاتصالات للحفاظ على سلامة النظام وضمان استخدام الطلاب للنظام بشكل مسؤول. فيما يلي بعض صور الاستخدام المحظور للإنترنت:

- مطالعة أو إرسال أو عرض رسائل أو صور مسيئة أو لغة مهينة أو مسيئة
- إرسال أو استقبال رسائل جنسية صريحة (إرسال رسائل جنسية)
- التمر الإلكتروني
- إرسال الرسائل النصية
- إتلاف شبكات الكمبيوتر
- مخالفة قوانين حقوق النشر
- استخدام هوية أو كلمة مرور شخص آخر، أو التعدي على عمل شخص آخر
- استخدام الشبكة لأية أنشطة غير قانونية على النحو المحدد في قانون الولاية أو القانون الفيدرالي
- القرصنة الإلكترونية

يطبق منهج سلامة الإنترنت في مدارس RPS على جميع المدارس. تُدمج الدروس والأنشطة في جميع المجالات. تُنشر نصائح السلامة على الإنترنت وسياسات الاستخدام المقبول على موقعنا الإلكتروني.

يحق للمدرسة معاقبة الطالب إذا تقرر أن استخدام التكنولوجيا و/أو مواقع التواصل الاجتماعي داخل أو خارج مرافق المدرسة قد تسبب في حدوث اضطراب في المدرسة.

**التمر الإلكتروني:** يشمل التمر الإلكتروني إرسال رسائل قاسية أو مهددة لحسابات الطلاب على البريد الإلكتروني بالمدرسة أو نشر الإشاعات أو التهديدات أو التعليقات السلبية حول الزملاء إلكترونيًا للمدارس سلطة معاقبة الطلاب على إساءة استخدام أجهزة الكمبيوتر والبريد الإلكتروني وخدمات الإنترنت الخاصة بنظام المدرسة. يحق للمدارس أيضًا معاقبة الطلاب على أنشطتهم عبر البريد الإلكتروني والإنترنت خارج نطاق المدرسة ودون استخدام معدات المدرسة، إذا كان سلوكهم يسبب اضطرابًا خطيرًا للبيئة المدرسية.

### مخالفة سياسة مجلس إدارة المدرسة بشأن حيازة أو استخدام أجهزة الاتصال المحمولة

يحظر على الطالب استخدام أي نوع من الأجهزة الإلكترونية أو الميكانيكية غير المصرح باستخدامها والتي لا تعتبر جزءًا من البرنامج التعليمي، وذلك خلال الساعات الدراسية. يُحظر تسجيل الفيديو و / أو التسجيل الصوتي للموظفين و / أو الطلاب أثناء اليوم الدراسي أو الأنشطة المدرسية. يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر: الهواتف المحمولة وأجهزة الموسيقى المحمولة ومؤشرات الليزر والكاميرات وأجهزة الكمبيوتر المحمولة ومشغلات MP3 وأجهزة iPod وأجهزة تشغيل DVD المحمولة وأجهزة التلفزيون المحمولة والساعات الذكية، وما إلى ذلك. ويسمح للطالب باستخدام الهواتف المحمولة في مقر المدرسة أو خلال الأنشطة المدرسية قبل وبعد ساعات الدوام المدرسي. ومع ذلك، يجب ألا يسبب استخدام الهاتف المحمول التشويش على أي من أنشطة ما بعد المدرسة.

### طلاب مرحلة ما قبل الروضة والمرحلة الابتدائية (مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف الخامس):

يحظر استخدام الهواتف المحمولة خلال ساعات الدوام المدرسي في المدرسة أو الفعاليات التي تدعمها المدرسة أو على متن حافلة المدرسة. يُسمح للطلاب بحيازة الهواتف المحمولة، ومع ذلك، يجب إغلاق الهاتف وإبقائه بعيدًا عن الأنظار.

### طلاب المرحلة الثانوية (الصف السادس إلى الصف الثاني عشر):

يجوز للطلاب استخدام الهواتف المحمولة في الأماكن المخصصة ووفقًا للمعايير المحددة في البند التالي:

يجوز لطلاب المرحلة الثانوية استخدام هواتفهم المحمول أثناء ركوب الحافلة المدرسية من خلال استخدام سماعات الرأس وسماعات الأذن أو معدات الاستماع الشخصي لتجنب إزعاج الآخرين. يجوز لطلاب الثانوية حيازة الهواتف المحمولة. ومع ذلك، يجب إغلاق الهاتف وإبقائه بعيدًا عن الأنظار بعد دق الجرس لأول مرة، أو ما يشبه ذلك، للدلالة على بداية اليوم الدراسي. يجب أن تبقى الهواتف مغلقة حتى دق جرس الانصراف، أو ما يشبه ذلك، للدلالة على انتهاء اليوم الدراسي.

يجوز للطلاب استخدام هواتفهم من خلال أداة الاستماع الشخصي، كسماعات الأذن، خلال أنشطة ما بعد المدرسة، شريطة عدم التشويش على النشاط أو تعطيله.

### عواقب مخالفات استخدام الهاتف المحمول لطلاب مرحلة ما قبل الروضة وحتى الصف الثاني عشر:

يجوز لإدارة المدرسة مصادرة أي جهاز محظور وإعادته إلى ولي الأمر/الوصي في الوقت الذي يعتبر ملائمًا للمسؤول وولي الأمر/الوصي (على أن تكون التواريخ التي تحددها المدرسة في غضون 10 أيام دراسية من المصادرة). إذا تقرر أن جهاز الاتصال المستخدم داخل أو خارج مقر المدرسة قد تسبب في حدوث اضطراب في المدرسة، يحق للمدرسة معاقبة الطالب بموجب مدونة الخلق المسؤول للطلاب.

- **المخالفة الأولى:** يصادر المدير المسؤول أو من ينوب عنه الهاتف المحمول ويعيده إلى الطالب مع نهاية اليوم الدراسي.
- **المخالفة الثانية:** يصادر المدير المسؤول أو من ينوب عنه الهاتف المحمول ويعيده إلى ولي الأمر/ الوصي في اليوم والوقت المحدد والمناسب للمسؤول ولولي الأمر (على أن تكون التواريخ التي تحددها المدرسة في غضون 10 أيام دراسية من المصادرة).
- **المخالفة الثالثة:** يحرم الطالب من استخدام الهاتف المحمول بقية العام الدراسي.

**\*\*مدرسة Richmond Alternative School:** يحظر حيازة الطالب للهواتف المحمولة في مدرسة Richmond Alternative School (البرنامج البديل).

لا تتحمل مدارس Richmond Public Schools مسؤولية ضياع أو تعطل أو تلف أو سرقة الأغراض المصادرة. تعتبر الأجهزة الإلكترونية المفقودة أو المسروقة مسألة إدارية و/أو مدنية. في حال ضبط أي طالب يستخدم هاتفًا محمولًا أثناء أي اختبار، سيتم مصادرة الهاتف على الفور ويُحرم الطالب من استخدام هاتفهم المحمول بقية العام الدراسي. علاوة على ذلك، تعتبر نتائج الاختبار لاغية في هذه الحالة.

**ملاحظة:** إذا كانت مخالفات الهاتف المحمول تشمل مخالفات أخرى لمدونة الخلق المسؤول للطلاب، يتم فرض إجراءات/عقوبات إضافية و/أو أشد. وأخيرًا، وكما هو موضح في الصفحة رقم 9 من هذه الوثيقة، فعند تحديد أي العقوبات التأديبية أكثر ملائمة، يجب الأخذ في الاعتبار ما يلي: أ) طبيعة وخطورة المخالفة؛ ب) عمر الطالب وسجله التأديبي السابق؛ ج) أي ظروف أخرى ذات صلة.

### الاستخدام غير المصرح به لمعدات المدرسة الإلكترونية أو غيرها من المعدات

لا يجوز للطلاب حيازة مواد مهربة في مباني المدرسة، أو في أي محطة للحافلات المدرسية، أو في أي نشاط ترعاه المدرسة. تشمل المواد المهربة أي عنصر غير مناسب في بيئة المدرسة و/أو يسبب تعطل أو تشوش العملية التعليمية. وتشمل هذه العناصر، على سبيل المثال لا الحصر: أعواد الثقاب والولاعات والعباب الكمبيوتر المحمولة باليد ومؤشرات الليزر وبطاقات التداول. قد تشمل المواد المهربة أيضًا أجهزة اللابتوب إذا لم تكن تلك الأجهزة تُستخدم للأغراض التعليمية المصرح بها.

لا تتحمل مدارس Richmond Public Schools أو المدرسة الفردية للطالب المسؤولية، تحت أي ظرف، عن ضياع أو تعطل أو تلف أو سرقة المواد المصادرة بسبب مخالفة هذه القاعدة. يتم تسليم أي مطبوعات أو مواد مصادرة تنتهك القانون للسلطات القانونية.

لا يجوز للطلاب الإلتفاف أو التشويه المتعمد أو الكيدي لأي من مباني المدرسة أو ممتلكاتها الأخرى التي يملكها مجلس إدارة المدرسة أو يسيطر عليها، أو ممتلكات أي شخص آخر.

### التخريب المتعمد أو الكتابة على الجدران أو إلحاق الأضرار الأخرى بالمدرسة أو الممتلكات الشخصية

لا يجوز للطلاب الإلتفاف أو التشويه المتعمد أو الكيدي لأي من مباني المدرسة أو ممتلكاتها الأخرى التي يملكها مجلس إدارة المدرسة أو يسيطر عليها، أو ممتلكات أي شخص آخر.

### الفئة ج: تخلق سلوكيات العلاقات علاقة سلبية بين عضوين أو أكثر من المجتمع المدرسي (مع عدم إحداث ضرر جسدي)

- التتم دون إحداث إصابة جسدية (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التنمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا)
- التنمر الإلكتروني (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التنمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا)
- نشر أو توزيع أو عرض أو مشاركة مواد أو مطبوعات تشهيرية، بما في ذلك استخدام الوسائل الإلكترونية لنشر مثل هذه المواد
- التفوه بتعليقات أو تلميحات ذات إيحاءات جنسية، أو التحرش أو إبداء ملاحظات أخرى ذات طبيعة جنسية، أو كتابتها، سواء بشكل مباشر أو من خلال وسيلة اتصال إلكترونية
- التحدث إلى شخص آخر بطريقة فظة وغير مهذبة
- المضايقة أو السخرية أو الدخول في مشادة لفظية أو التحريض على الشجار لفظيًا
- استخدام لغة أو إيحاءات نابية أو بذينة (كالسب أو الشتم أو التلظ بألفاظ تحض على الكراهية أو القيام بإشارات أو إيحاءات العصابات)
- استخدام الإهانات القائمة على العرق الفعلي أو المتصور أو اللون أو الأصل القومي أو حالة الجنسية/الهجرة أو الوزن أو النوع أو الهوية الجنسية أو التعبير الجندري أو التوجه الجنسي أو الإعاقة
- عدم الرد على أسئلة موظفي المدرسة أو الاستجابة لطلباتهم
- الاتصال الجسدي غير الملائم، الذي تكون له طبيعة جنسية أو يخالف قواعد المدرسة بشأن الاتصال بالآخرين

قد يتم نقل أي طالب يُتهم بالتنمر، إذا تبين بالدليل المثبت قيامه بالتنمر، إلى مدرسة أخرى شاملة، بموجب سياسة مجلس إدارة المدرسة رقم 8-2-5 و 8-3-14، بالإضافة لأي إجراء تأديبي قد يفرضه قسم المدرسة. تشمل الأدلة المثبتة على التنمر، على سبيل المثال لا الحصر: الشكاوى الموثقة من الضحية إلى موظفي و/أو إدارة المدرسة بشأن الحوادث التي وقعت بين الطالب المتورط في التنمر والطالب الذي وقع ضحية التنمر، والتهم الجنائية الموجهة ضد الطالب المتهم بالتنمر من قبل الطالب و/أو ولي أمر الطالب الذي وقع ضحية التنمر، و/أو إدانة الطالب المتهم بالتنمر جنائيًا بالاعتداء على الطالب الذي وقع ضحية التنمر و/أو ضربه.

لا يجوز للطلاب حيازة أو عرض أو نشر مطبوعات أو مواد أو رسومات توضيحية أو صور فاحشة.

لا تتحمل مدارس Richmond Public Schools أو المدرسة الفردية للطالب المسؤولية، تحت أي ظرف، عن ضياع أو تعطل أو تلف أو سرقة المواد المصادرة بسبب مخالفة هذه القاعدة. يتم تسليم أي مطبوعات أو مواد مصادرة تنتهك القانون للسلطات القانونية.

## استخدام لغة أو إيماءات نابية أو بذيئة

لا يجوز للطلاب استخدام لغة نابية أو فاحشة أو مسيئة، أو استخدام إيماءات فاحشة، أو القيام بسلوك فاحش.

### الفئة د: تخلق سلوكيات مخاوف السلامة (BSC) ظروفًا غير آمنة للطلاب و/أو الموظفين و / أو زوار المدرسة

- الكحول: حيازة أو استخدام الكحول
- الكحول: توزيع الكحول على الطلاب الآخرين
- المخدرات: حيازة المواد المخدرة
- العقاقير: مخالفة مجلس إدارة المدرسة بشأن الأدوية غير الموصوفة (التي لا تتطلب وصفة طبية)
- التبغ: حيازة أو استخدام منتجات التبغ والسجائر الإلكترونية ومعدات التدخين الإلكتروني والمنتجات المحاكاة للتبغ
- سلوك التتمر دون إحداث إصابة جسدية الذي يستمر بعد التدخل (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التتمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا) يُصنف التتمر الذي يؤدي إلى إحداث إصابة جسدية تحت سلوك الاعتداء والضرب.
- التتمر الإلكتروني الذي يستمر بعد التدخل (انظر الرابط: السياسة النموذجية لمواجهة التتمر في المدارس العامة بولاية فرجينيا) يُواجه التتمر الإلكتروني الذي يتعلق بتهديد سلامة الطلاب والموظفين بأعلى مستوى من التدخل وفرض العقوبات.
- الحافلة: تشتت سائق الحافلة
- الحافلة: تعريض سلامة الآخرين في الحافلة للخطر
- إنذار الحريق: التفعيل الكاذب لإنذار الحريق أو الكوارث الأخرى
- سلوكيات ذات صلة بالحريق: حيازة مواد يمكن استخدامها لإحداث حريق أو التسبب في إحداثه أو إحداث كميات كبيرة من الدخان
- القيام بسلوك طائش من شأنه إلحاق الأذى بالنفس أو بالآخرين.
- التحريض على إحداث اضطرابات جوهرية في سير أعمال المدرسة أو سلامة الموظفين و/أو الطلاب، أو التسبب في إحداثها.
- إلقاء شيء يحتمل أن يسبب اضطرابًا أو أذى أو أن يلحق ضررًا بالممتلكات.
- دفع أو ضرب طالب دون إحداث إصابة واضحة
- تعرية أعضاء الجسم أو القيام بسلوك عام بذيء أو غير لائق
- الاتصال الجسدي ذي الطبيعة الجنسية - كالتربيب على أجزاء الجسم والقرص وسحب الملابس
- الاعتداء الجنسي الجسدي و/أو إجبار شخص آخر على ممارسة نشاط جنسي
- سرقة الأموال أو الممتلكات دون استخدام القوة الجسدية
- سرقة الأموال أو الممتلكات باستخدام القوة الجسدية (من دون استخدام سلاح)
- سرقة الأموال أو الممتلكات باستخدام الأسلحة أو أدوات خطيرة
- مغادرة باحة المدرسة دون إذن
- التعدي على ممتلكات الغير
- الأسلحة: حيازة أو بيع أي سلاح (بخلاف السلاح الناري) على النحو المحدد في سياسة مجلس إدارة المدرسة

لا يجوز للطلاب ممارسة أي سلوك يشوش على سير العملية التعليمية أو يشكل انتهاكًا للقانون الفيدرالي أو المحلي أو قانون الولاية.

### سلوك التتمر دون إحداث إصابة جسدية الذي يستمر بعد التدخل/ التتمر الإلكتروني الذي يستمر بعد التدخل

يحق لجميع الطلاب التعلم في مناخ خالٍ من الخوف أو التهديد أو المضايقة. قد يسبب التتمر أو المضايقات أو الإذلال الطقسي، أو غيرها من أعمال الترهيب، تأثيرًا سلبيًا طويل المدى على الرفاهية العاطفية والتعليمية للطلاب، لذا يُحظر ممارسة أي من هذه التصرفات. يعرف البند 1-22 - 01-276 من المدونة التتمر بأنه أي سلوك عدواني أو غير مرغوب فيه بقصد إيذاء الضحية أو ترهيبها أو إذلالها، وينطوي على عدم توازن حقيقي أو متصور في القوة بين المعتدي (المعتدين) والضحية (الضحايا)، ويتكرر على مدار الوقت أو يسبب صدمة عاطفية خطيرة. ويشمل ذلك التتمر الإلكتروني. لا يشمل التتمر المضايقات العادية أو إحداث الضجيج أو الجدال أو صراع الأقران. يُتوقع من مجالس إدارة المدارس إدراج التتمر كسلوك محظور في مدونة سلوك الطلاب لديهم.

لا يجوز للطلاب المشاركة في الإذلال الطقسي للطلاب الآخرين أو تخويفهم بشكل آخر. الإذلال الطقسي هو سلوك طائش أو متعمد يتمثل في تعريض صحة أو سلامة الطالب أو الطلاب للخطر، أو إحداث إصابات جسدية بهم، في صدد، أو بغرض، إدخال الطالب أو قبوله أو إلحاقه بنادٍ أو مؤسسة أو جمعية أو جمعية للشباب أو الفتيات أو هيئة طلابية، أو كشرط لاستمرار عضويته بها، بغض النظر عما إذا كان الطالب أو الطلاب المعرضين للخطر أو المصابين قد شاركوا طوعًا في النشاط ذي الصلة.

يشكل الإذلال الطقسي جريمة جنائية، وقد يُدان أي طالب يرتكب الإذلال الطقسي بجنحة من الفئة الأولى تقتضي عقوبة تصل إلى السجن لمدة 12 شهرًا و/أو غرامة تصل إلى 2500 دولارًا أمريكيًا.

يجوز لأي طالب وقع ضحية لجريمة شخصية أثناء تواجده في مبنى المدرسة أو في حافلة المدرسة، أن يطلب نقله إلى مدرسة أخرى مماثلة داخل قسم المدرسة إذا تم ارتكاب الجريمة عن طريق ما يلي: (1) طالب آخر؛ (2) موظف المدرسة أو العامل المتعاقد أو الأخصائي الاجتماعي أو الشخص الذي يؤدي الخدمات بانتظام في المدرسة.

## الاتصال الجسدي ذي الطبيعة الجنسية - كالتربيت على أجزاء الجسم والقرص وسحب الملابس / الاعتداء الجنسي الجسدي و/أو إجبار شخص آخر على ممارسة نشاط جنسي

لا يجوز للطلاب ارتكاب اعتداء جنسي على شخص آخر أو تعريض شخص آخر لأي تحرش جنسي. الاعتداء الجنسي هو أي سلوك غير لائق ذي طبيعة جنسية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، لمس المناطق الحساسة والخاصة من الجسم.

التحرش اللفظي هو أي تقرب أو طلبات غير مرغوب فيها لأغراض جنسية، أو توجيه أسئلة عن الجنس أو وصف أجزاء الجسم وغير ذلك من السلوكيات أو الاتصالات اللفظية أو الجسدية غير الملائمة، بما في ذلك ما يكون باستخدام وسائل إلكترونية، التي تكون ذات طبيعة جنسية وتخلق بيئة مخيفة أو عدائية أو مسيئة.

## حيازة و/أو توزيع الكحول والمخدرات

لا يجوز للطلاب استخدام الكحول من أي نوع أو حيازته أو الدخول تحت تأثيره (بما في ذلك المشروبات الكحولية المقلدة \*) في مبنى المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة. في حال الاشتباه المعقول في انتهاك أحد طلاب المدرسة الثانوية للقانون من خلال الانخراط في الشرب دون السن القانونية، يمكن استخدام "جهاز قياس الكحول" من قبل مسؤولي المدرسة الذين تم تدريبهم على استخدام الجهاز. لن يخضع طلاب المدارس الابتدائية لاختبار الكحول. ومع ذلك، يجب أن يكون أولياء الأمور/الأوصياء على دراية بالإجراء بمجرد دخول الطالب إلى المدرسة الثانوية.

لا يجوز للطلاب إعطاء أو بيع أو توزيع أو حيازة المشروبات الكحولية من أي نوع (بما في ذلك المشروبات الكحولية المقلدة\*)، بقصد إعطائها أو بيعها أو توزيعها في مبنى المدرسة أو خلال الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

\*الأغراض هذه القاعدة، يُقصد بـ "المشروبات الكحولية المقلدة" أي سائل ليس مشروبًا كحوليًا، غير أنه شكله العام، بما في ذلك لونه و/أو العلامات الموضوعه عليه و/أو غلافه و/أو تسويقه، أو العروض المتعلقة به، يرفع، أو من شأنه أن يرفع، بالشخص العاقل للاعتقاد بأنه مشروب كحولي.

لا يجوز للطلاب استخدام، أو الدخول تحت تأثير، أو حيازة، أي مادة خاضعة للرقابة أو أي مادة مقلدة للمواد الخاضعة للرقابة، على النحو المحدد في قانون مكافحة المخدرات، الفصل 34، أو الباب 54-1 من قانون ولاية فرجينيا، وفي قانون الولايات المتحدة رقم 21، البند 812، والمواد المقلدة للمواد الخاضعة للرقابة على النحو المحدد في البند 18-2 - 247 من قانون ولاية فرجينيا أو المواد المخدرة على النحو المحدد في البند 18-2 - 265-1 من قانون ولاية فرجينيا، داخل مبنى المدرسة أو أثناء أي أنشطة مدرسية.

بالنسبة للمخالفات المتعلقة بحيازة أو استخدام المواد الخاضعة للرقابة أو المواد المقلدة للمواد الخاضعة للرقابة أو المنشطات في باحات المدرسة و/أو أثناء الأنشطة المدرسية، يُوصى بإقصاء الطالب لمدة عام واحد. ويجب إخطار أولياء الأمور وسلطات إنفاذ القانون بذلك.

المخالفة الأولى المتعلقة بحيازة المواد الخاضعة للرقابة أو الكحول: وبدلاً من الإقصاء، يجوز للمدير العام للقسم أو من ينوب عنه تنفيذ الإجراء التأديبي التالي، إذا رأى ذلك مناسباً حسب الحالة: التوقيف عن المدرسة لمدة عشرة أيام والتوقيف لمدة خمسة وأربعين يوماً عن الأنشطة المدرسية. س يُطلب من الطالب كذلك إتمام استشارة بشأن المخدرات و/أو الكحول\*، على النحو الذي يُحدد بموجب تقييم شامل، مع ولي أمر الطالب/الوصي عنه، على نفقة الأسرة.

سيتم التوصية بإقصاء طلاب مدرسة RPS المدانين بحيازة المواد الخاضعة للرقابة و/أو الكحول بعد المرة الأولى.

\*يُعرّف الإتمام بأنه إتمام برنامج إعادة التأهيل المحدد أو الامتثال لمدة تسعة أشهر لبرنامج إعادة التأهيل، أيهما أسبق.

## العقاقير: مخالفة مجلس إدارة المدرسة بشأن الأدوية غير الموصوفة (التي لا تتطلب وصفة طبية)

**الأدوية الموصوفة:** في حالات الطوارئ، ولغرض منع الاتجار بالأدوية الموصوفة، يجب أن تعرف سلطات المدرسة الدواء/الأدوية التي يتناولها الطالب أثناء تواجده بالمدرسة. وبناءً عليه، لا يجوز لأي طالب حيازة أي أدوية موصوفة أثناء التواجد في مبنى المدرسة و/أو ممتلكات المدرسة، ما لم تكن تلك الأدوية موصوفة للطالب وبشرط أن يطلب ولي أمر/وصي الطالب إذنًا خطيًا، ويحصل عليه، من قسم المدرسة يفيد بأن الطالب بإمكانه حيازة الأدوية أثناء اليوم الدراسي وتناولها بنفسه. إذا كان الطفل بحاجة لتناول دواء موصوف أثناء اليوم الدراسي، يتعين على ولي الأمر/الوصي أخذ جميع الأدوية إلى مكتب التمرريض في بداية اليوم الدراسي لحفظها بأمان، ما لم يتوفر لدى الطالب المعايير الموضحة أدناه.\*

يجب على الطلاب الذين تم تشخيصهم بمرض السكري من قِبل طبيب مرخص إبلاغ مدرستهم بذلك. يشمل هذا التعريف أي دواء أو مواد تستخدم لتناول الدواء لغرض العلاج أو التحكم في مرض السكري.

**الأدوية التي لا تتطلب وصفة طبية:** لمنع التفاعلات العكسية للأدوية أو الجرعات الزائدة، لا يجوز للطلاب حيازة أي أدوية دون وصفة طبية أثناء التواجد في مبنى المدرسة و/أو ممتلكات المدرسة، ما لم يكن ولي أمر/وصي الطالب قد طلب إذنًا خطيًا، وحصل عليه، من قسم المدرسة يفيد بأن الطالب بإمكانه حيازة الأدوية أثناء اليوم الدراسي وتناولها بنفسه. بخلاف ذلك، لا يُسمح للطلاب بإحضار أدوية دون وصفة طبية إلى المدرسة. إذا كان الطفل بحاجة لتناول دواء دون وصفة طبية أثناء اليوم الدراسي، يتعين على ولي الأمر/الوصي أخذ الدواء إلى مكتب التمرريض، ما لم يتوفر لدى الطالب المعايير الموضحة أدناه.\*



يجوز لأي طالب لديه تشخيص موثق بالإصابة بالربو أو الحساسية أو كليهما حيازة أدوية الربو المستنشقة أو أدوية الأدرينالين عن طريق الحقن التلقائي أو كليهما، حسب مقتضى الحال، أو تناولها بنفسه أثناء اليوم الدراسي أو الأنشطة المدرسية أو أثناء التواجد في الحافلة المدرسية أو مباني المدرسة الأخرى. ولذلك شروط، من بينها ما يلي: (1) حصول ولي أمر الطالب المشخص بمرض الربو أو الحساسية، أو كليهما، على موافقة خطية على تناول الطالب، بنفسه، أدوية الربو المستنشقة أو أدوية الأدرينالين عن طريق الحقن التلقائي أو كليهما؛ (2) تقديم إخطار كتابي من مقدم الرعاية الأولية للطالب أو الأخصائي الطبي أو الطبيب المرخص أو الممرض الممارس المرخص، يحدد حالة الطالب ويقر بأن الطالب مشخص على النحو الموضح أدناه ويوافق على تناول الطالب، بنفسه، أدوية الربو المستنشقة أو أدوية الأدرينالين عن طريق الحقن التلقائي أو كليهما، حسب مقتضى الحال، ويحدد اسم الدواء وجرعته وتكرار تناوله والظروف المعينة التي قد تستدعي تناول الدواء، كتناوله قبل التمرين أو قبل ممارسة نشاط بدني لمنع ظهور أعراض الربو. (انظر الخطة الكاملة في مكتب التمريض)

إذا شخص الطبيب إصابة الطالب بمرض السكري، يجب على ولي الأمر إبلاغ مدرسة الطالب بذلك. يشمل هذا التعريف أي دواء أو مواد تستخدم لتناول الدواء لغرض العلاج أو التحكم في مرض السكري، عندما لا يتم إخطار ممرض/ة المدرسة بأن الطالب يحتاج إلى تناول هذا الدواء.

## التعريفات:

**الأدوية الموصوفة:** أي أدوية أو مواد أخرى لعلاج الأمراض و/أو الاستشفاء و/أو تخفيف الألم، التي يجب الحصول عليها، وتم الحصول عليها، من صيدلاني مرخص بموجب وصفة الطبيب.

**الأدوية التي لا تتطلب وصفة طبية:** أي أدوية أو مواد أخرى لعلاج الأمراض و/أو الاستشفاء و/أو تخفيف الألم، التي يمكن شراؤها من أي متجر تجزئة يبيع تلك المنتجات. تشمل تلك الأدوية أو المواد، على سبيل المثال لا الحصر، الأسبرين وشراب السعال والغرغرة وحبوب الكافيين وأي دواء آخر يندرج ضمن التعريف المذكور في هذه الفقرة، والذي لم يتم كتابته في وصفة الطبيب.

لا يجوز للطلاب إعطاء أو بيع أو توزيع أو حيازة المشروبات الكحولية من أي نوع (بما في ذلك المشروبات الكحولية المقلدة\*)، بقصد إعطائها أو بيعها أو توزيعها في مبنى المدرسة أو خلال الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

\*أغراض هذه القاعدة، يُقصد بـ "المشروبات الكحولية المقلدة" أي سائل ليس مشروبًا كحوليًا، غير أنه شكله العام، بما في ذلك لونه و/أو العلامات الموضوعية عليه و/أو غلافه و/أو تسويقه، أو العروض المتعلقة به، يدفع، أو من شأنه أن يدفع، بالشخص العاقل للاعتقاد بأنه مشروب كحولي.

يحظر على الطلاب حيازة أو استخدام أو بيع أو توزيع التبغ أو الترويج لمنتجات التبغ. ويشمل ذلك أيضًا النيكوتين أو زيت الحشيش أو السجائر الإلكترونية أو أي منتج يمكن ابتلاعه بواسطة أدوات التبغ أو منتجات التبغ المقلدة.

يحظر استخدام السجائر الإلكترونية في حافلة المدرسة ومبنى المدرسة والأنشطة التي ترعاها المدرسة.

يجب على كل مجلس إدارة مدرسة النص في مدونة سلوك الطلاب الخاصة به على حظر حيازة جميع منتجات التبغ أو منتجات بخار النيكوتين، على النحو المعرف في البند 18-2 - 371-2، في حافلة المدرسة أو مبنى المدرسة أو أثناء أي نشاط ترعاها المدرسة داخل المدرسة أو خارجها.

## إنذار الحريق

لا يجوز للطلاب إطلاق إنذارات حريق كاذبة. حيث قد يتم مقاضاة الطلاب من قبل سلطات تنفيذ القانون.

## سرقة أموال أو ممتلكات

لا يجوز للطلاب أخذ ممتلكات شخصية لشخص آخر دون موافقته.

## التعدي على ممتلكات الغير

لا يجوز للطلاب التعدي على مبنى المدرسة بشكل غير قانوني. يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الحالات التالية:

- أي طالب غير مصرح له أو أي شخص آخر يحضر أو يزور مدرسة Richmond Public School أثناء اليوم الدراسي المعتاد دون الحصول على إذن من إدارة المدرسة.
- أي طالب يطلب منه الإداري المسؤول أو أي مسؤول آخر بالمدرسة مغادرة مبنى المدرسة ويرفض تنفيذ ذلك على الفور.
- أي طالب يتم توقيفه عن الحضور أو إقصاءه ويأتي إلى مبنى المدرسة.
- أي طالب يُحرم من ركوب الحافلة المدرسية ويستمر في التنقل من خلال الحافلة المدرسية.
- أي طالب يتواجد في منطقة تُستخدم كموقف لحافلة المدرسة.

إذا تواجد الطالب أو بقي في مقر المدرسة و/أو الحافلة المدرسية في الحالات المذكورة أعلاه، فسيعتبر ذلك تعديًا على ممتلكات المدرسة. يسري هذا القسم أيضًا على أي نشاط ترعاها المدرسة ولا يُقام ضمن ممتلكات مدرسة RPS.

**الفئة ه: السلوكيات التي تعرض النفس أو الآخرين للخطر، حيث تهدد تلك السلوكيات صحة أو سلامة أو رفاهية الطلاب أو الآخرين في المجتمع المدرسي**

- الاعتداء: تعتمد إحداهن إصابة جسدية لشخص آخر
- الاعتداء والضرب: إحداهن إصابة جسدية لشخص آخر
- الشجار: استخدام العنف الجسدي بين الطلاب أو ضد شخص آخر، مع إحداهن إصابة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة
- ضرب الموظفين: استخدام القوة ضد أحد الموظفين دون إحداهن إصابة
- المخدرات: حيازة مواد خاضعة للرقابة أو عقاقير غير مشروعة أو مهلوسات اصطناعية أو أدوية غير مصرح بها
- المخدرات: الدخول تحت تأثير مواد خاضعة للرقابة أو عقاقير غير مشروعة أو مهلوسات اصطناعية أو أدوية غير مصرح بها
- المخدرات: استخدام مواد خاضعة للرقابة أو عقاقير غير مشروعة أو مهلوسات اصطناعية أو أدوية غير مصرح بها
- المخدرات: توزيع المواد الخاضعة للرقابة أو الأدوية غير المصرح بها أو العقاقير غير المشروعة أو المهلوسات الاصطناعية أو الكحول على أي من الطلاب الآخرين.
- إحداهن حريق: إحداهن حريق أو محاولة إحداهن أو المساعدة في إحداهن
- السلوكيات ذات الصلة بالعصابات: القيام بسلوك تهديدي أو خطير يتعلق بالعصابات، على النحو المحدد في البند 18-2 - 46-1.
- الإذلال الطقسي على النحو المعرف في البند 18-2 - 56 والمشار إليه في البند 22-1 - 279-6.
- التهديد أو التحريض على ممارسة العنف أو إحداهن الإصابة أو أذى لأحد الموظفين
- حيازة سلاح ناري أو جهاز مدمر على النحو المعرف في البند 22-1 - 277-07.
- استخدام أي سلاح لتهديد أو محاولة إيذاء موظفي المدرسة أو الطلاب أو غيرهم
- التهديد بالتفجير بالقنابل

### الشجار/ الاعتداء والضرب/ ضرب الموظفين

لا يجوز للطلاب الدخول في شجار. لا يجوز للطلاب مهاجمة أي طالب آخر جسدياً أو الاعتداء عليه أو ضربه أو التمر عليه. يُقصد بالاعتداء إخافة شخص آخر من خلال التهديد أو التهديد، بما في ذلك ما يكون من خلال الوسائل الإلكترونية. يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المضايقات القائمة على الاختلافات الفعلية أو المتصورة مثل الجنس أو العرق أو اللون أو الدين أو الجنسية أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية. يُقصد بالضرب أي اتصال مؤذٍ أو عدواني.

يحق لجميع الطلاب التعلم في مناخ خالٍ من الخوف أو التهديد أو المضايقة. قد يسبب التمر أو المضايقات أو الإذلال الطقسي، أو غيرها من أعمال التهديد، تأثيراً سلبياً طويل المدى على الرفاهية العاطفية والتعليمية للطلاب، لذا يُحظر ممارسة أي من هذه التصرفات. يعرف البند 22-1 - 276-01 من المدونة التمر بأنه أي سلوك عدواني أو غير مرغوب فيه يقصد إيذاء الضحية أو ترهيبها أو إذلالها، وينطوي على عدم توازن حقيقي أو متصور في القوة بين المعتدي (المعتدين) والضحية (الضحايا)، ويتكرر على مدار الوقت أو يسبب صدمة عاطفية خطيرة. ويشمل ذلك التمر الإلكتروني. لا يشمل التمر المضايقات العادية أو إحداهن الضجيج أو الجدال أو صراع الأقران. يُتوقع من مجالس إدارة المدارس إدراج التمر كسلوك محظور في مدونة سلوك الطلاب لديهم.

في كل حالة من حالات الشجار أو الاعتداء أو التمر أو الضرب أو الإذلال الطقسي، يجب إخطار ولي الأمر. يتم اتخاذ إجراء تأديبي بشأن الطلاب الذين يتشاجرون طواعية (الشجار المتبادل)، ويشمل ذلك الحالات التي يختار فيها الطالب/ الطلاب الرد بالمثل بدلاً من الرجوع لأحد الموظفين أو طلب المساعدة منه. يجب إخطار أولياء الأمور والشرطة في الحالات الخطرة و/أو عندما يتضمن الشجار تهديداً بالقتل أو التسبب في أذى جسدي. إجراء تقييم للتهديدات لتحديد مدى خطورتها. لا يأخذ المدير العام أو من ينوب عنه في الاعتبار فرض عقوبة على التهديد إذا لم يتم إجراء تقييم للتهديد في غضون أربعة وعشرين (24) ساعة من وقوع الحادثة. يُعرّف "تقييم التهديد" بأنه عملية التقييم الرسمي لدرجة التهديد للفرد أو الكيان ووصف طبيعة التهديد.

يوصى بإقصاء أي طالب يمارس الضرب ضد معلم أو موظف بالمدرسة. يجوز نقل الطالب الذي يمارس الضرب ضد معلم أو موظف بالمدرسة إلى مدرسة أخرى بموجب سياسة مجلس إدارة المدرسة 8-3 - 14.

### أنشطة العصابات

لا يجوز للطلاب المشاركة في أنشطة العصابات. العصابة هي منظمة أو جمعية أو جماعة مستمرة (1) لها سمات وخصائص مشتركة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الطقوس الإداخلية وإشارات اليد وأسلوب ارتداء الملابس والمطالب الإقليمية الجغرافية أو القيادة المميزة؛ (2) تتكون من ثلاثة أفراد أو أكثر، من بينهم شاب واحد على الأقل، وتعرف نفسها كجماعة من خلال اسم أو رمز، وتمارس نمطاً من السلوك الجنائي الإجرامي المتكرر. يمكن أن تؤدي أنشطة العصابات إلى التوصية بإقصاء الطالب/ الطلاب.

يُعرف نشاط العصابات بما يلي:

- ارتداء أو توزيع أو حيازة أي ملابس أو مجوهرات أو شعارات أو شارات أو رموز أو إشارات أو ألوان أو أي عناصر أخرى تثبت الانتساب أو الانتماء لأي عصابة.
- ارتكاب أي فعل أو تقصير، أو استخدام أي خطاب، لفظي أو غير لفظي (كالإيماءات أو المصافحة باليد)، على نحو يظهر الانتساب أو الانتماء لأي عصابة.
- ارتكاب أي عمل لخدمة مصالح أي عصابة، بما في ذلك: (1) استدراج الآخرين للانتماء لأي عصابة أو ممارسة الإذلال الطقسي أو الطقوس الإذخالية لهم، (2) مطالبة أي شخص بالدفع مقابل حماية أو تخويف أو تهديد أي شخص بطريقة أخرى، (3) ارتكاب أي عمل غير قانوني آخر أو أي انتهاك آخر لمدونة الخلق المسؤول للطلاب، (4) تشجيع الطلاب الآخرين على ممارسة العنف الجسدي.
- أي سلوك و/أو أنشطة غير ملائمة يُحتمل أن تسبب خطرًا جسديًا أو أذى جسديًا أو ضررًا نفسيًا للطلاب أو الموظفين أو الزوار.

## حيازة المخدرات/ الكحول

المخالفة الأولى المتعلقة بحيازة المواد الخاضعة للرقابة أو المواد المقفلة للمواد الخاضعة للرقابة أو الكحول: وبدلاً من الإقصاء، يجوز للمدير العام للقسم أو من ينوب عنه تنفيذ الإجراء التأديبي التالي، إذا رأى ذلك مناسباً حسب الحالة: التوقيف عن المدرسة لمدة عشرة أيام والتوقيف لمدة خمسة وأربعين يوماً عن الأنشطة المدرسية. سيطلب من الطالب كذلك إتمام استشارة بشأن المخدرات و/أو الكحول\*، على النحو الذي يُحدد بموجب تقييم شامل، مع ولي أمر الطالب/ الوصي عنه، على نفقة الأسرة.

سيتم التوصية بإقصاء طلاب مدرسة RPS المدانين بحيازة المواد الخاضعة للرقابة و/أو المواد المقفلة للمواد الخاضعة للرقابة و/أو الكحول بعد المرة الأولى.

\*يُعرف الإتمام بأنه إتمام برنامج إعادة التأهيل المحدد أو الامتثال لمدة تسعة أشهر لبرنامج إعادة التأهيل، أيهما أسبق.

لا يجوز للطلاب إعطاء أو بيع أو توزيع أو حيازة، بنية إعطاء أو بيع أو توزيع، أي مادة خاضعة للرقابة أو أي مادة مقفلة للمواد الخاضعة للرقابة، أو أي منشطات، على النحو المحدد في قانون مكافحة المخدرات، الفصل 34، أو الباب 1-54 من قانون ولاية فرجينيا، وفي قانون الولايات المتحدة رقم 21، البند 812، والمواد المقفلة للمواد الخاضعة للرقابة على النحو المحدد في البند 2-18 - 247 من قانون ولاية فرجينيا داخل مبنى المدرسة أو أثناء أي أنشطة مدرسية.

ويتم التوصية بإقصاء الطالب في هذه الحالة. إذا تبين وجود ظروف خاصة، يتم فرض إجراء تأديبي آخر أو فترة توقيف من قبل مجلس إدارة المدرسة. ويجب إخطار أولياء الأمور وسلطات إنفاذ القانون بذلك.

لا يجوز للطلاب حيازة أي نوع من الأسلحة (سواء كانت قابلة للتشغيل أو غير قابلة للتشغيل). يشمل ذلك ما يكون في خزانهم أو داخل مبنى المدرسة أو أثناء أي نشاط ترعاه المدرسة. وفقاً للبند 1-22 - 07-277 من قانون ولاية فرجينيا، يتم إقصاء أي طالب يتبين حيازته لأي سلاح ناري أو جهاز على النحو المعرف أدناه، أو كاتم صوت الأسلحة النارية أو خافض صوت الأسلحة النارية أو بندقية هوائية على النحو المعرف أدناه، داخل مبنى المدرسة أو أثناء أي نشاط ترعاه المدرسة، لمدة لا تقل عن عام واحد. إذا تبين وجود ظروف خاصة، فقد تم فرض إجراء تأديبي آخر أو إقصاء الطالب لفترة. ويجب إخطار أولياء الأمور والشرطة وسلطات الأحداث بذلك.

يقصد بعبارة "السلاح الناري"، حسب التعريف الوارد في البند 1-22 - 07-277 من قانون ولاية فرجينيا، أي سلاح، يُطلق، أو مصمم ليطلق، أو يمكن تحويله بسهولة، ليطلق قذيفة واحدة أو قذائف متعددة بفعل انفجار مادة قابلة للاحتراق أو إطار أو جهاز استقبال أي سلاح من هذا القبيل، بما في ذلك مسدس الصوت. لا تشمل عبارة "السلاح الناري" أي سلاح يعمل بضغط الهواء.

يقصد بعبارة "سلاح الضغط الهوائي" حسب التعريف الوارد في البند 2-15 - 4-915 من قانون ولاية فرجينيا، أي أداة مصممة كسلاح يُطلق خردق أو رصاصات بفعل الضغط الهوائي. يشمل "سلاح الضغط الهوائي" مسدس كرات الطلاء الذي يُطلق بفعل ضغط الهواء مادة بلاستيكية مملوءة بالطلاء بغرض تحديد نقطة الاصطدام.

وفقاً لما هو منصوص عليه في البند 1-308 من قانون ولاية فرجينيا، تشمل الأسلحة المحظور تواجدها في مبنى المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة ما يلي: أي سلاح صاعق أو أي سكين بشفرة معدنية يبلغ طولها 3 بوصات أو أكثر. يحظر أيضاً في مبنى المدرسة دفع قذيفة من أي نوع بفعل انفجار أي مادة قابلة للاحتراق، أو حيازة أي خنجر، أو سكين باوي، أو سكين قابل للطي، سكين باليستي، أو منجل، أو شفرة حلقة، أو مقلاع، أو عصا زنبركية، أو قبضة حديدية / نحاسية، أو هراوة جلدية، أو أي أداة سائبة تتكون من جزأين صلبين أو أكثر موصولين بطريقة تسمح لهم بالتأرجح بحرية، والتي قد تُعرف باسم الننتشوك أو النونتشوك أو النونتشوكس أو الشوريكن أو سلسلة القتال، أو أي قرص، مهما كان تكوينه، يحتوي على شفتين نقطيتين على الأقل أو شفرات مدببة مصممة للقذف أو الدفع والتي قد تُعرف باسم النجمة المقذوفة أو السهام الشرقية، أو أي سلاح يشبه أنواع الأسلحة الوارد تعريفها أعلاه.

يقصد بعبارة "الأجهزة التدميرية"، وفقاً لما هو منصوص عليه في البند 1-22 - 07-277 من قانون ولاية فرجينيا، أي غاز أو قنبلة أو قنبلة يدوية أو صاروخ متفجر أو حارق أو سام يحمل حشوة دافعة تزيد عن أربع أونصات أو قذيفة صاروخية تحمل حشوة متفجرة أو حارقة تزيد عن ربع أونصة أو لغم أو أي جهاز آخر مشابه، أو أي سلاح أياً كانت تسميته يعرف أنه يطلق أو يمكن تحويله بسهولة ليطلق قذيفة بفعل أي مادة متفجرة أو دافعة أخرى، ويحتوي على سبطانة بتجويف يزيد قطره عن نصف بوصة مصنوع محلياً أو لم يصنعه صانع أسلحة مرخص له حسب الأصول، باستثناء بندقية الصيد أو قذيفة البندقية المعترف بها عموماً بأنها مناسبة بصفة خاصة للأغراض الرياضية، أو أي سلاح ناري آلي بالكامل، أو أي بندقية صيد منشورة أو بندقية رش منشورة حسب التعريف الوارد في البند 2-18 - 299 من قانون ولاية فرجينيا أو أي سلاح ناري يحظر على المدنيين حيازته بموجب القانون الاتحادي، وأي مجموعة من الأجزاء المصممة أو المعدة للاستخدام في تحويل أي جهاز إلى أي جهاز تدميري مذكور في هذا القسم الفرعي والذي يمكن تجميع جهاز تدميري منه بسهولة.

ولا تشمل عبارة "الأجهزة التدميرية" أي جهاز غير مصمم أو أعيد تصميمه ليستخدم كسلاح، أو أي جهاز مصمم في الأصل ليستخدم كسلاح وأعيد تصميمه ليستخدم كجهاز إرسال، أو جهاز لإطلاق الألعاب النارية، أو جهاز لإلقاء الحبال، أو جهاز أمان، أو أي جهاز آخر مشابه.

## التوقيف والإقصاء والتظلم

### التوقيف لفترة قصيرة (10 أيام أو أقل)

- يجوز لمسؤول المدرسة أو المسؤول المساعد أو من ينوب عنهما، حال غيابهما، توقيف الطلاب عن المدرسة لمدة تصل إلى خمسة (5) أيام دراسية، ويحق لمسؤول المدرسة بإشراف المدير العام أو من ينوب عنه توقيفهم لمدة تصل إلى خمسة (5) أيام دراسية أخرى. باستثناء ما هو منصوص عليه في الفقرة الفرعية (ج) أو البند 22.1-277.07 أو البند 22.1-277.08، لا يجوز توقيف أي طالب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو إقصائه عن الحضور للمدرسة، ما لم (1) تتطوي الجريمة على إلحاق الأذى الجسدي أو التهديد المعقول بإلحاق الأذى الجسدي بالآخرين أو ما لم (2) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلي أو المدير العام للقسم أو من ينوب عنه ظروفًا مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم في ولاية فرجينيا (VDOE).

[http://www.doe.virginia.gov/info\\_management/data\\_collection/support/school\\_safety/](http://www.doe.virginia.gov/info_management/data_collection/support/school_safety/)



- قبل فرض التوقيف، يجب على المسؤول أو المسؤول المساعد أو من ينوب عن المسؤول إبلاغ الطالب بالتهمة الموجهة إليه. إذا أنكر الطالب التهمة، يجب تزويده بشرح للوقائع المعروفة ومنحه فرصة لتقديم روايته عن الوقائع. يجري المسؤول أو المسؤول المساعد أو من ينوب عن المسؤول، إذا رأى ذلك ضروريًا، تحقيقًا آخر في الأمر قبل أن يقرر توقيف الطالب.
- يجوز فصل الطلاب الذين قد يشكل حضورهم خطرًا مستمرًا على الأشخاص أو الممتلكات أو تهديدًا مستمرًا بتعطيل الدراسة من المدرسة على الفور. يُقدم للطلاب، ذكرًا كان أم أنثى، مذكرة بالتهمة الموجهة إليه، وشرحًا للوقائع، ويأخذ فرصة لعرض روايته لما حدث في أقرب وقت ممكن عمليًا.
- عند توقيف الطالب عن الدراسة، يجب على المسؤول أو مساعد المسؤول أو من ينوب عن المسؤول الإبلاغ عن وقائع القضية خطيًا إلى المدير العام أو من ينوب عنه وأولياء أمور / أوصياء الطلاب عن طريق نموذج معتمد من المدير العام. يجب أن يشتمل الإخطار المقدم إلى أولياء الأمور / الأوصياء على مدة التوقيف، والمعلومات المتعلقة بتوفر البرامج التعليمية المجتمعية، وبرامج التعليم البديل أو البرامج الأخرى، وأن يوضح حق الطالب في معاودة الحضور الدراسي المنتظم بعد التوقيف. يتحمل أولياء أمور / أوصياء الطلاب تكلفة أي برنامج تعليمي مجتمعي أو أي برنامج تعليمي بديل أو أي خيار تعليمي لا يعد جزءًا من البرنامج التعليمي الذي يقدمه قسم المدرسة.
- يجب على المدير العام أو من ينوب عنه بناءً على طلب خطي من ولي الأمر، وبعد استعراض الإجراء المتخذ أن يوافق على هذا الإجراء أو يرفضه بناءً على فحص السجل السلوكي للطلاب. يجب تقديم هذا الطلب الخطي إلى المدير العام أو من ينوب عنه في غضون خمسة (5) أيام دراسية من تاريخ إخطار التوقيف وإلا سيسقط حق الطالب في الاستعراض والتظلم أمام مجلس إدارة المدرسة.
- يجوز للطلاب ذكرًا كان أم أنثى وولي أمره / الوصي عليه تقديم تظلم بشأن قرار المدير العام أو من ينوب عنه إلى مجلس إدارة المدرسة أو أي لجنة تابعة لها. وبناءً على ذلك، ينظر مجلس إدارة المدرسة أو إحدى اللجان في التظلم بناءً على سجل التوقيف في اجتماعه التالي المقرر بانتظام.
- يخضع الطلاب ذوي الإعاقة لإجراءات تأديبية وفقًا لقوانين الولاية والقوانين الاتحادية المعمول بها.

## التوقيف لمدة تزيد عن عشرة أيام أو الإقصاء

يُعرف التوقيف طويل الأجل بأنه إجراء تأديبي يمنع الطالب من الذهاب إلى المدرسة لمدة تتراوح من 11 إلى 45 يومًا دراسيًا. إذا قرر المسؤول عن المدرسة، أو من ينوب عنه، توقيف الطالب لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية (من 11 إلى 45 يومًا دراسيًا) أو رأى أن الفصل ضروري بعد أن أُتيحت الفرصة للطالب ذكرًا كان أم أنثى ليشرح روايته لما حدث، فعندها يجب على المسؤول أن يخطر على الفور ولي أمر الطالب خطيًا بما يلي:

- الإجراءات المقترحة والأسباب الداعية إلى اتخاذها.
- يتم تحديد قرار توقيف الطالب لما يزيد عن عشرة (10) أيام دراسية من خلال عقد جلسة استماع أمام المدير العام أو من ينوب عنه، والتي يمكن خلالها أن يمثلهم محام و/أو أن يقوموا بتقديم الأدلة، ونسخة من الإجراءات اللازمة لعقد هذه الجلسة.
- توافر برامج تعليمية مجتمعية أو برامج تعليم بديل أو برامج تدخل يجوز للطالب أن يحضرها أثناء فترة توقيفه، ويتحمل ولي أمر الطالب تكاليف أي برنامج تعليمي مجتمعي أو برنامج تعليم بديل أو برنامج تدخلي يجوز للطالب أن يحضره خلال فترة توقيفه شريطة ألا يعد هذا البرنامج جزءًا من البرنامج التعليمي الذي يقدمه قسم المدرسة.

يحدد المدير العام، أو من ينوب عنه، ما إذا كان من اللازم اتخاذ إجراء التوقيف لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية أو الإقصاء أم لا، ويتم إخطار ولي أمر / وصي الطالب خطيًا على الفور في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تلقي المدير العام أو من ينوب عنه الإخطار. في حالة ما إذا قرر المدير العام، أو من ينوب عنه، أنه من اللازم اتخاذ إجراء التوقيف الذي يزيد عن عشرة (10) أيام دراسية، فعليه إخطار ولي أمر / وصي الطالب خطيًا بما يلي:

- الإجراءات المقترحة والأسباب الداعية إلى اتخاذها.
- مدة التوقيف.
- توافر برامج تعليمية مجتمعية أو برامج تعليم بديل أو برامج تدخل يجوز للطالب أن يحضرها أثناء فترة توقيفه، ويتحمل ولي أمر الطالب تكاليف أي برنامج تعليمي مجتمعي أو برنامج تعليم بديل أو برنامج تدخلي يجوز للطالب أن يحضره خلال فترة توقيفه شريطة ألا يعد هذا البرنامج جزءًا من البرنامج التعليمي الذي يقدمه قسم المدرسة.
- الوقت الذي يحق للطالب فيه أن يعاود الحضور إلى المدرسة بانتظام، أو حضور برنامج التعليم البديل الذي يراه مجلس إدارة المدرسة مناسبًا، أو برنامج تعليم الكبار الذي يقدمه قسم المدرسة، أثناء فترة توقيفه أو عند انتهائها، وشروط أو الأحكام عند انتهاء فترة التوقيف.

يجوز تقديم تظلم بشأن قرار فرض التوقيف طويل الأجل إلى لجنة من لجان مجلس إدارة المدرسة، تتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل. يجوز لهذه اللجنة أن توافق على توقيف الطالب أو أن ترفض ذلك. إذا لم يكن قرار اللجنة قد أُخذ بالإجماع، يجوز للطالب أو ولي أمره تقديم تظلم بشأن قرار اللجنة إلى مجلس إدارة المدرسة بالكامل. يجب أن يبيت مجلس إدارة المدرسة في مثل هذه التظلمات في غضون ثلاثين (30) يومًا.

ويجوز لمجلس إدارة المدرسة أن يسمح أو يطلب من الطلاب الموقوفين بموجب هذا البند حضور برنامج تعليمي بديل يقدمه مجلس إدارة المدرسة طوال مدة هذا التوقيف.

## الإقصاء

يرجى العلم بأنه وفقًا لقانون ولاية فرجينيا و/أو سياسات مجلس إدارة مدرسة **Richmond Public Schools**، تقتضي انتهاكات بعض مدونات قواعد السلوك التوصية بإقصاء الطالب من مدرسة **Richmond Public Schools**.

إذا قرر المسؤول أو من ينوب عنه أنه من الملائم التوصية بإقصاء الطالب بعد أن أُتيحت الفرصة للطالب بأن يحكي روايته لما حدث، فيتعين على المسؤول على الفور أن يخطر ولي أمر / وصي الطالب خطيًا بما يلي:

- الإجراءات المقترحة والأسباب الداعية إلى اتخاذها؛
- يتم عقد جلسة استماع أمام المدير العام، أو من ينوب عنه، في غضون عشرة (10) أيام دراسية من الإخطار لتحديد ما إذا كان سيتم توصية مجلس إدارة المدرسة بإقصاء الطالب أم لا، أو ما إذا كان من اللازم اتخاذ إجراء تأديبي آخر، ويجوز خلال جلسة الاستماع أن يمثلهم محام و / أو أن يقدموا أدلة ونسخة من إجراءات هذه الجلسة.
- توافر برامج تعليمية مجتمعية أو برامج تعليم بديل أو برامج تدخل يجوز للطالب أن يحضرها أثناء فترة توقيفه، ويتحمل ولي أمر الطالب تكاليف أي برنامج تعليمي مجتمعي أو برنامج تعليم بديل أو برنامج تدخلي يجوز للطالب أن يحضره خلال فترة توقيفه شريطة ألا يعد هذا البرنامج جزءًا من البرنامج التعليمي الذي يقدمه قسم المدرسة.

يقرر المدير العام أو من ينوب عنه ما إذا كان من اللازم فصل الطالب أم اتخاذ إجراء تأديبي آخر في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تلقي الإخطار ويقوم على الفور بإخطار ولي أمر الطالب / الوصي عنه خطيًا. في حالة ما إذا قرر المدير العام أو من ينوب عنه أنه من اللازم اتخاذ قرار الإقصاء، فعليه عندئذٍ أن يخطر على الفور أولياء أمور/ أوصياء الطالب خطيًا بما يلي:

- الإجراءات المقترحة والأسباب الداعية إلى اتخاذها؛
- مدة الإقصاء؛
- المعلومات المتعلقة بتوافر برامج التعليم المجتمعي أو برامج التعليم البديل أو برامج التدخل التي قد يحضرها الطالب أثناء فصله، ويتحمل ولي أمر الطالب تكاليف أي برنامج تعليمي مجتمعي أو برنامج تعليم بديل أو برنامج تدخل يجوز للطالب أن يحضره خلال فترة فصله شريطة ألا يكون هذا البرنامج جزءًا من البرنامج التعليمي الذي يقدمه قسم المدرسة.
- تحديد ما إذا كان يحق للطالب معاودة الحضور في المدرسة بانتظام أم لا، أو حضور برنامج تعليم بديل يراه مجلس إدارة المدرسة مناسبًا، أو برنامج تعليم الكبار الذي يقدمه قسم المدرسة، أثناء فترة فصله أو عند انتهائها، وشروط أو أحكام التحاقه بالمدرسة مرة أخرى.
- يتحمل ولي أمر الطالب تكاليف أي برنامج تعليمي مجتمعي أو برنامج تدريبي أو برنامج تدخل يجوز للطالب أن يحضره خلال فترة فصله شريطة ألا يكون هذا البرنامج جزءًا من البرنامج التعليمي الذي يقدمه قسم المدرسة.
- إذا قرر مجلس إدارة المدرسة أنه لا يحق الطالب ذكراً كان أم أنثى أن يعاود الحضور في المدرسة بانتظام أو الالتحاق أثناء فترة الإقصاء ببرنامج تعليمي بديل أو برنامج تعليم الكبار في قسم المدرسة، فيجب أن يُعلم الإخطار الخطي أيضًا ولي أمر هذا الطالب بأن الطالب يجوز له تقديم التماس إلى مجلس إدارة المدرسة لإعادة الالتحاق بالمدرسة، يسري بعد سنة تقويمية واحدة من تاريخ فصله، والشروط التي يجوز بموجبها السماح للطالب بالالتحاق بالمدرسة مرة أخرى، إن وجدت.

يجوز للجنة من اللجان التابعة لمجلس إدارة المدرسة، تتألف من ثلاثة أعضاء على الأقل، أن تتخذ قرارًا بالموافقة على فصل الطالب أو أن ترفض قرار الفصل. إذا لم يكن قرار اللجنة قد اتخذ بالإجماع، يجوز للطالب أو ولي أمره/ الوصي عليه تقديم تظلم بشأن قرار اللجنة إلى مجلس إدارة المدرسة بالكامل. يجب أن يبت مجلس إدارة المدرسة في مثل هذه التظلمات في غضون ثلاثين (30) يومًا.

ويجوز لمجلس إدارة المدرسة أن يسمح أو يطلب من الطلاب الذين تم إقصائهم بموجب هذا البند حضور برنامج تعليمي بديل يقدمه مجلس إدارة المدرسة طوال مدة هذا الإقصاء.

#### إجراءات جلسة الاستماع أمام المدير العام أو من ينوب عنه/ا

- تعقد جلسة استماع اللجنة في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ الإخطار ما لم يطلب الطالب و/أو ولي الأمر / الوصي تأجيل الجلسة عند الاقتضاء، ويقبل مسؤول جلسة الاستماع طلب التأجيل.
- يُقدم المسؤول أو من ينوب عنه، أثناء جلسة الاستماع التي يتم تسجيلها صوتيًا، أي دليل يريد تقديمه لدعم التوصية ويجوز للطالب أو ولي الأمر / الوصي أو من يمثلهم أن يكون مُمثلًا بمحامٍ ويجوز له تقديم الأدلة. يجوز لكلا الطرفين استجواب الشهود، ويتمتع مسؤول جلسة الاستماع بالحرية في طرح الأسئلة في أي وقت. يجوز لمسؤول جلسة الاستماع أن يؤجل جلسة الاستماع عندما يرى أن هذا الإجراء ضروريًا للإعداد الكامل للوقائع.
- يجوز أن يوصي مسؤول جلسة الاستماع المدير العام بأن يتمسك بتوصية المسؤول كليًا أو جزئيًا، أو أن يرفضها تمامًا.
- يتم إرسال خطاب إلى أولياء الأمور / الأوصياء لإبلاغهم بقرار المدير العام وبحقهم في تقديم تظلم إلى مجلس إدارة المدرسة في حالة التوقيف وفي عقد جلسة استماع أخرى أمام مجلس إدارة المدرسة في حالة الإقصاء الموصى به. يجب أن يتضمن الخطاب جميع أحكام الإخطار المطلوبة. يتم إرسال نسخة من هذا الخطاب إلى رئيس الموظفين والمسؤول ومدير خدمات شؤون الطلبة.

#### التظلم من التوقيف طويل الأجل والإقصاء

يجوز للطالب أو ولي أمره / الوصي عليه في حالة إصدار قرار بتوقيف لأجل طويل أن يقدم تظلمًا بشأن قرار المدير العام أو من ينوب عنه إلى مجلس إدارة المدرسة (أو لجنة تابعة له، حسب تقدير مجلس إدارة المدرسة) عن طريق إخطار كاتب مجلس إدارة المدرسة خطيًا عن نيته في تقديم تظلم في غضون سبعة (7) أيام تقويمية من استلام القرار. يشكل عدم تقديم التظلم كتابةً خلال الوقت المحدد تنازلاً عن حق التظلم. ينظر مجلس إدارة المدرسة في التظلم بناءً على سجل جلسة التوقيف في غضون ثلاثين (30) يومًا تقويميًا من تقديم التظلم. يظل الطالب موقوفًا ريثما يتم البت في التظلم.

- يجوز للطالب أو ولي أمره / الوصي عليه أن يطالب بعقد جلسة استماع أمام مجلس إدارة المدرسة، (أو لجنة تابعة له، حسب تقدير مجلس إدارة المدرسة)، بخصوص بقرار المدير العام أو من ينوب عنه الذي يوصي بالفصل، عن طريق إخطار كاتب مجلس إدارة المدرسة خطيًا بطلبهم في غضون سبعة (7) أيام تقويمية من تاريخ استلام القرار. يشكل عدم تقديم طلب خطي خلال الوقت المحدد تنازلاً عن الحق في عقد جلسة استماع أمام لجنة مجلس إدارة المدرسة.

- يجب عقد جلسة الاستماع في الاجتماع التالي المقرر بانتظام ما لم يتم استلام طلب جلسة استماع قبل أقل من خمسة (5) أيام من الاجتماع، وفي هذه الحالة، يُحدد رئيس الجلسة جلسة الاستماع في أقرب وقت ممكن عملياً. يظل الطالب موقوفاً ريثما يتم عقد جلسة لجنة مجلس إدارة المدرسة. يتمتع مجلس إدارة المدرسة بسلطة إلغاء قرار المدير العام أو تعديله بأي شكل من الأشكال. يتطلب اتخاذ أي قرار بفصل أي طالب من مجلس إدارة المدرسة أن يتم اتخاذ إجراءات قبل أن يصبح هذا القرار ساريًا.
- يتم إبلاغ القرار الذي اتخذته مجلس إدارة المدرسة أو إحدى اللجان التابعة له إلى الطالب وولي أمره / الوصي عليه خطيًا، ويمتثل لأحكام الإخطار المعمول بها.
- لا يجوز تفسير أي شيء في هذا البند الفرعي على أنه يمنع مجلس إدارة المدرسة من أن تجيز أو تشتترط على الطلاب المفصولين، بموجب هذا البند الفرعي، حضور برنامج تعليمي بديل يقدمه مجلس إدارة المدرسة.

**الطلاب ذوي الإعاقة بموجب قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004، والطلاب ذوي الإعاقة المؤهلين بموجب الفقرة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، والطلاب الذين يشترط في إصابتهم بإعاقة ولكن لم يتم تحديد أهليتهم أو تأهيلهم بعد**

يُقصد من هذه الفقرة تطبيق وتلخيص القوانين واللوائح الاتحادية على النحو الوارد في قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004. تتقدم قوانين ولوائح التعليم الخاص الاتحادية والخاصة بولاية فرجينيا وتكون لها الأولوية على هذه الوثيقة. يجوز للعائلات الحصول على معلومات إضافية بشأن الطلاب ذوي الإعاقة والإجراءات التأديبية في فرجينيا من وزارة التعليم في فرجينيا.

لدليل أولياء الأمور لفهم التعليم الخاص الصادر عن وزارة التعليم في ولاية فرجينيا (2010) والذي يمكن الاطلاع عليه على الموقع الإلكتروني التالي:  
[http://www.doe.virginia.gov/special\\_ed/parents/parents\\_guide.pdf](http://www.doe.virginia.gov/special_ed/parents/parents_guide.pdf)

## عدد الطلاب

تحقيقًا لأغراض توقيف الطلاب وإصابتهم، يتم اتخاذ بعض الإجراءات القانونية الواجبة المتعلقة بالتعليم الخاص بشأن الطلاب المذكورين في الحالات التالية:

- أي طالب تم تحديده كطالب يعاني من إعاقة بموجب قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو بموجب الفقرة 504.
  - أي طالب يتم الاشتباه في إصابته بإعاقة ولكن لم يتم تحديد أهليته أو استيفائه لشروط لتلقي الخدمات.
  - يجوز للطلاب الذين لم يتم تحديد أهليتهم للحصول على التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة بموجب قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو الذين لم يتأهلوا بعد للحصول على التعليم الخاص أو الخدمات ذات الصلة بموجب الفقرة 504، والذين تورطوا في سلوك ينتهك أي قاعدة من قواعد مدونات السلوك، أن يطالبوا باتخاذ أي إجراء من إجراءات الحماية التي يتم توفيرها بموجب قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة إذا كان لدى قسم المدرسة "أساسًا من المعرفة" بأن الطالب كان طالبًا معاقًا قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى اتخاذ الإجراء التأديبي. يكون لقسم المدرسة "أساسًا من المعرفة" بأن الطالب يعاني من إعاقة أو يُشتبه في معاناته من إعاقة، في الحالات التالية:
- إذا أعرب ولي الأمر / الوصي عن قلقه خطيًا (أو لفظيًا إذا لم يستطع ولي الأمر الكتابة أو كان لديه إعاقة تمنعه من كتابة بيان) لموظفي المدرسة أن الطالب بحاجة إلى التعليم الخاص وما يتصل به من خدمات.

- إذا طلب ولي الأمر / الوصي أن يتم تقييم طفلهم لتحديد أهليته للحصول على التعليم الخاص وما يتصل به من خدمات.
- إذا أعرب مدرس الطالب، أو أحد موظفي المدرسة، عن قلقه بشأن النمط السلوكي للطالب مباشرة إلى مدير التعليم الاستثنائي في مدرسة Richmond Public Schools أو غيره من الموظفين المشرفين في مدرسة Richmond Public Schools.

يستثنى من "أساس المعرفة" المذكور في الفقرة الواردة أعلاه ما يلي:

- إذا لم يسمح ولي الأمر بتقييم الطالب أو رفض التعليم الخاص وما يتصل به من خدمات.
- إذا تم إجراء تقييم للطالب وتقرر أن الطالب لا يعاني من أي إعاقة.

## إجراءات الفصل من المدرسة

**الفصل لمدة عشرة (10) أيام دراسية أو أقل في العام الدراسي (عمليات الفصل قصيرة الأجل)**

- يجوز لموظفي المدرسة نقل الطالب الذي يعاني من الإعاقة "لفترة قصيرة" من المكان التعليمي الحالي للطالب إلى مكان تعليمي بديل مؤقت مناسب، أو إلى مكان آخر، أو توقيف الطالب المذكور إلى الحد الذي يمكن تطبيق هذه البدائل أيضًا على الطالب الذي لا يعاني من أي إعاقات.
- يجوز تطبيق إجراءات فصل إضافية قصيرة الأجل على الطالب المعاق خلال العام الدراسي بسبب حوادث منفصلة تتعلق بسوء السلوك طالما أن إجراءات الفصل لا تشكل نمطًا.

- لا يلزم من مدرسة Richmond Public Schools تقديم الخدمات خلال أول عشرة (10) أيام دراسية في العام الدراسي الذي يتم فيه فصل الطالب المعاق من المكان التعليمي الحالي.
- تُقدم مدرسة Richmond Public Schools الخدمات أثناء إجراءات الفصل الإضافية قصيرة الأجل، والتي لا تشكل نمطًا، بالفدر المحدد اللازم لتمكين الطالب من الاستمرار في المشاركة في مناهج التعليم العام والتقدم نحو تحقيق أهداف برنامج التعليم الفردي (IEP) للطالب. يقوم موظفو المدرسة، بالتشاور مع معلم التربية الخاصة للطالب، باتخاذ القرارات المتعلقة بالخدمات.
- إذا اقترب عدد أيام فصل الطالب من المدرسة من عشرة (10) أيام دراسية، يجوز لمدير المبنى أو من ينوب عنه دعوة فريق برنامج التعليم المنفرد لاستعراض وتنفيذ برنامج التعليم الفردي (IEP). يجوز أن يتناول هذا الاجتماع أي تغييرات مطلوبة في الخدمات أو المكان. يجوز لفريق برنامج التعليم المنفرد أن يقوم بإعداد تقييم السلوك الوظيفي وإجرائه، كما يجوز له وضع خطة التدخل السلوكي وتنفيذها. في حالة وجود خطة للتدخل السلوكي، يستعرض فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) خطة التدخل السلوكي ويقوم بتعديلها حسب الاقتضاء.

#### الفصل لأكثر من 10 أيام دراسية في العام الدراسي (الفصل طويل الأجل)

- يمكن فصل الطلاب لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية تراكمية دون تحديد خلال العام الدراسي، إذا لم يُشكل الفصل تغييرًا في المكان.
- يحدث التغيير في المكان إذا: تم فصل الطالب لأكثر من عشرة (10) أيام متتالية أو تلقى الطالب سلسلة من إجراءات الفصل قصيرة الأجل خلال عام دراسي تشكل نمطًا. يحدد موظفو المدرسة ما إذا كانت سلسلة إجراءات الفصل تشكل تغييرًا في المكان. لتحديد ذلك، يجب وضع العوامل التالية في الاعتبار:

- a. مدة كل فصل.
- b. الفترة الزمنية بين كل فصل وآخر.
- c. إذا كان سلوك الطالب يشبه بشكل كبير سلوكه في أحداث سابقة اقتضت سلسلة من إجراءات الفصل.
- d. إجمالي الوقت الذي تم خلاله إقصاء الطالب عن فصله الدراسي. يجب إخطار ولي الأمر كتابيًا بنتائج هذا القرار.

عندما لا يشكل الفصل من المدرسة تغييرًا في التنسيب، يجوز فصل الطالب من تنسيبه التعليمي بموجب إجراءات توقيف الطلاب غير المعاقين. ومع ذلك، يجب أيضًا تنفيذ الإجراءات التالية:

- a. تقديم الخدمات، إن وجدت، التي من شأنها أن تمكن الطالب من التقدم بشكل مناسب في المناهج العامة والتقدم بشكل مناسب نحو تحقيق أهداف برنامج التعليم الفردي (IEP). يحدد فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب هذه الخدمات.
- b. عقد اجتماع، إذا كان ذلك ملائمًا، مع فريق برنامج التعليم الفردي، قبل أو خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ فصل الطالب لأول مرة لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية في العام، وذلك لتقييم السلوك الوظيفي وتحديد خدمات التدخل السلوكي اللازمة والتعديلات المقررة لمعالجة المخالفة السلوكية لمنع تكررها.

عندما يشكل الفصل تغييرًا في تنسيب الطالب، تُطبق الإجراءات التالية:

- a. تقديم الخدمات، إن وجدت، التي من شأنها أن تمكن الطالب من التقدم بشكل مناسب في المناهج العامة والتقدم بشكل مناسب نحو تحقيق أهداف برنامج التعليم الفردي (IEP). يحدد فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب هذه الخدمات.
- b. عقد اجتماع، إذا كان ذلك ملائمًا، مع فريق برنامج التعليم الفردي، قبل أو خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ فصل الطالب لأول مرة لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية في العام، وذلك لتقييم السلوك الوظيفي وتحديد خدمات التدخل السلوكي اللازمة والتعديلات المقررة لمعالجة المخالفة السلوكية لمنع تكررها.

يجب على فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الإجابة على الأسئلة التالية:

1. هل كان سلوك الطالب ناجمًا عن إعاقته، أو له علاقة مباشرة أو جوهرية بإعاقته؟
2. هل كان سلوك الطالب نتيجة مباشرة لفشل قسم المدرسة في تنفيذ برنامج التعليم الفردي (IEP)؟  
إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) أن سلوك الطالب قد وقع لسبب يعزو لإعاقته، يجوز عدم اتخاذ إجراء الفصل أو الإقصاء، ويتعين على فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) القيام بما يلي:

1. إجراء تقييم السلوك الوظيفي (FBA) وخطة التدخل السلوكي (BIP) للطالب.
2. مراجعة وتعديل خطة التدخل السلوكي إذا كانت موجودة بالفعل، على النحو اللازم لمعالجة السلوك.
3. إعادة الطالب إلى تنسيبه التعليمي الذي تم إقصائه عنه، إلا إذا اتفق أولياء الأمور/ الأوصياء وموظفو المدرسة على تغيير التنسيب كجزء من تعديل خطة التدخل السلوكي.
4. مراجعة وتعديل برنامج التعليم الفردي على النحو اللازم لمعالجة السلوكيات، وقد يشمل ذلك إحداث تغييرات و/أو إضافات في الأهداف والخدمات والتنسيب التعليمي.

إذا حدث تغيير في التنسيب التعليمي، ضمن إجراءات الفصل اللاحقة، يجب على أولياء الأمور/ الأوصياء وأعضاء فريق برنامج التعليم الفردي ذي الصلة تحديد المظهر السلوكي، في غضون خمسة (5) أيام عمل من قرار التوقيف.

## الأسلحة/ المخدرات/ المواد الخاضعة للرقابة/ الإصابات الجسدية الخطيرة

تسري الأحكام التالية على أي طالب معاق، في حال قيامه بأي مما يلي: (أ) حمل سلاح أو حيازة سلاح في المدرسة أو في مبنى المدرسة أو أثناء نشاط مدرسي؛ (ب) حيازة أو استخدام أو بيع أو السعي لبيع عقاقير غير مشروعة أو أي مواد خاضعة للرقابة أثناء التواجد في المدرسة أو مباني المدرسة أو أثناء نشاط مدرسي، إذا كان ذلك عن دراية؛ (ج) التسبب في إصابة بدنية خطيرة لشخص آخر أثناء تواجده في المدرسة أو في مقر المدرسة أو أثناء أي نشاط مدرسي.

يجوز لمدير المدرسة، بالتعاون مع ممثلي مكتب التعليم الاستثنائي وخدمات الطلاب، نقل الطالب إلى مكان تعليمي بديل وموقت لمدة خمسة وأربعين (45) يوماً دراسياً كحد أقصى. ولا يلزم الحصول على إذن ولي الأمر بشأن ذلك. أثناء تواجد الطالب في المكان التعليمي البديل الموقت، يتعين على موظفي المدرسة القيام بما يلي:

- تمكين الطالب من مواصلة تقدمه في المنهج العام حتى بعد نقله إلى مكان تعليمي آخر.
- تقديم الخدمات وإجراء التعديل المحدد في برنامج التعليم الفردي (IEP) الحالي، وذلك لتمكين الطالب من تحقيق أهداف برنامج التعليم الفردي (IEP).
- إجراء تقييم السلوك الوظيفي، حسب الاقتضاء، وتحديد خدمات التدخل السلوكي اللازمة والتعديلات المحددة لمعالجة السلوك المخالف لمنع تكرره، والمنصوص عليها في إجراءات الفصل طويل الأجل في الفقرة 2ب أعلاه.
- عند انقضاء مدة نقل الطالب إلى المكان التعليمي البديل الموقت، يعود الطالب إلى تنسيبه التعليمي السابق، إلا إذا اتفق ولي الأمر/ الوصي و LEA على خلاف ذلك من خلال اجتماع لفريق برنامج التعليم الفردي (IEP). بالإضافة إلى ذلك يمكن تمديد مدة انتقال الطالب إلى المكان التعليمي البديل الموقت من قِبل مسؤول جلسة الاستماع أو بموجب أمر محكمة.

## أحكام متفرقة

- يجوز للمدارس إبلاغ الشرطة عن وقوع جريمة، حتى وإن كان الطالب الذي ارتكب المخالفة يعاني، أو يشتبه في كونه يعاني، من إعاقة.
- يحق للطالب المعاق التمتع بنفس حقوق الإجراءات القانونية التي يحق لجميع الطلاب الحصول عليها بموجب السياسات والممارسات التأديبية في مدرسة Richmond Public School.
- إذا رأى فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) وجود قصور في برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب أو في تنسيبه، في سياق مراجعة برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب والمتصل بالإجراءات التأديبية، يتخذ فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) إجراءات فورية لإصلاح هذا القصور.
- لا يجوز فصل الطالب من المدرسة لأكثر من 10 أيام دراسية أثناء اتخاذ واستكمال إجراءات فريق برنامج التعليم الفردي (IEP)، ما لم يأذن أولياء الأمور/ الأوصياء بتغيير التنسيب من خلال اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي (IEP). لا ينطبق ذلك على الحوادث التي تنطوي على أسلحة أو مخدرات أو مواد خاضعة للرقابة أو إصابات جسدية خطيرة. قد تقتضي تلك الحوادث التحويل الفوري إلى إعداد تعليمي بديل مؤقت (IAES) لمدة خمسة وأربعين (45) يوماً دراسياً.
- يجب توفير نسخة من الضمانات الإجرائية لولي الأمر/ وصي الطالب المعاق في تاريخ اتخاذ القرار بإجراء الفصل التأديبي الذي يشكل تغييراً في التنسيب بسبب مخالفة قواعد سلوك الطلاب.
- إذا كان الطالب يخضع للتقييم بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEIA) أو الفقرة 504 عند وقوع الحادث التأديبي، فيجب تسريع التقييم.
- أثناء تعليق أي إجراءات للطعن في فرض إجراء تأديبي، يجب أن يظل الطالب في تنسيبه التعليمي الحالي، والذي قد يكون المكان التعليمي البديل الموقت (IAES).

## الجلسات المستعجلة

يجوز لمدارس Richmond Public Schools أن تطلب إجراء جلسة استماع قانونية عاجلة إذا رأت خطورة بقاء الطالب في التنسيب التعليمي الحالي (التنسيب التعليمي قبل التحويل إلى مكان تعليمي بديل مؤقت) أثناء تعليق الإجراءات القانونية. يجوز لأولياء الأمور/ الأوصياء طلب جلسة استماع عاجلة في حال عدم موافقتهم على ما يلي:

- التقرير بأن سلوك الطالب لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب.
- أي قرار بشأن التنسيب التعليمي بموجب الإجراءات التأديبية.

**ملاحظة:** ينطبق مصطلحي برنامج التعليم الفردي (IEP) أو فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) كذلك على خطط الفقرة 504 أو فرق 504.

## تعريف المصطلحات

**المخطط:** سلسلة من حالات الفصل لأحداث غير متصلة ببعضها البعض لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية في السنة بسبب بعض العوامل، من بينها طول مدة كل فصل والوقت الإجمالي للفصل وقرب حالات الفصل من بعضها البعض.

**المكان التعليمي البديل الموقت (IAES):** مكان تعليمي بديل مؤقت يمكن الطلاب من دراسة المنهج العام في مكان مختلف وتلقي الخدمات والتعديل في برنامج التعليم الفردي. يمكن هذا التنسيب الطالب كذلك من تحقيق أهدافه/ المتعلقة ببرنامج التعليم الفردي، وقد وضعت الخدمات لمنع حدوث السلوك السلبي.

**أشخاص آخريين مؤهلين:** يتم تضمينهم لضمان حضور الأشخاص التشخيصيين وغيرهم في اجتماع برنامج التعليم الفردي (IEP) للحصول على الخبرة في تقييم المشكلات التي تتم مراجعتها من قِبل فريق برنامج التعليم الفردي (IEP).

**الإصابة الجسدية الخطيرة:** إصابة تنطوي على خطر كبير للوفاة، أو ألم جسدي شديد، أو تشوه طويل الأمد وواضح، أو فقدان أو ضعف طويل الأمد لوظيفة أو مقدرة عضو من أعضاء الجسد.

## الإخطارات بالأنشطة التي يُشتبه في كونها إجرامية

يجوز لمجلس إدارة المدرسة، بموجب الإجراءات المنصوص عليها في المادة 3 (البند 22.1-276.01 وما يليه) من الفصل 14، وإذا تبين أن أحد الأطفال في عمر المدرسة (1) متهم بارتكاب جريمة تتعلق بقوانين الكومنولث، أو بانتهاك سياسات مجلس إدارة المدرسة، بشأن الأسلحة أو الكحول أو المخدرات، أو الإصابة المتعمدة لشخص آخر؛ (2) إذا وُجد أنه مذنب أو غير بريء من جريمة أدت إلى أو كان من الممكن أن تؤدي إلى إحداث إصابة للآخرين، أو جريمة يلزم الإفصاح عنها لمدير قسم المدرسة بموجب الفقرة الفرعية (ز) من البند 16.1-260؛ (3) تم إيقافه بموجب البند 22.1-277.05؛ أو (4) تم طرده من المدرسة بموجب البند 22.1-277.06 أو 22.1-277.07 أو الفقرة الفرعية (ج) من البند 22.1-277.2؛ أن يطلب حضور إلحاق الطفل ببرنامج تعليمي بديل على النحو المنصوص عليه في البند 22.1-209.1:2 أو البند 22.1-277.2:1.

وفقاً لقانون ولاية فرجينيا البند 16.1-260(G) (الفقرة الفرعية ز)، يجب أن يتلقى مدير قسم المدرسة إخطاراً في الحالات التالية:

إذا كانت الشكوى المقدمة تدعى أن هذا الطالب الحدث قد ارتكب فعلاً، أينما ارتكب، من شأنه أن يُعد جريمة إذا ارتكبه شخص بالغ، أو أن هذا الطالب البالغ قد ارتكب جريمة ويُدعى أنها تقع ضمن اختصاص المحكمة. يخطر البلاغ مراقب القسم بتقديم الشكوى وطبيعة الجريمة إذا كانت المخالفة تنطوي على ما يلي:

- جريمة من جرائم الأسلحة النارية على النحو المنصوص عليه في المادة 4 (البند 18.2-279 وما يليه) أو المادة 5 (البند 18.2-288 وما يليه) أو المادة 6 (البند 18.2-299 وما يليه) أو المادة 7 (البند 18.2-308 وما يليه) من الفصل 7 من الباب 18.2.
- جريمة قتل، على النحو المنصوص عليه في المادة 1 (البند 18.2-30 وما يليه) من الفصل 4 من الباب 18.2.
- جريمة الاعتداء والتسبب بجروح بالجسد، على النحو المنصوص عليه في المادة 4 (البند 18.2-51 وما يليه) من الفصل 4 من الباب 18.2.
- جريمة الاعتداء الجنسي، على النحو المنصوص عليه في المادة 7 (المادة 18.2-61 وما يليه) من الفصل 4 من الباب 18.2.
- تصنيع المواد الخاضعة للرقابة من الجدول الأول أو الثاني أو بيعها أو توزيعها أو حيازتها، على النحو المنصوص عليه في المادة 1 (البند 18.2-247 وما يليه) من الفصل 7 من الباب 18.2.
- تصنيع أو بيع أو توزيع الماريجوانا أو القنب الصناعي على النحو المنصوص عليه في المادة 1 (البند 18.2-247 وما يليه) من الفصل 7 من الباب 18.2.
- الحرق العمد والجرائم المتصلة به، على النحو المنصوص عليه في المادة 1 (البند 18.2-77 وما يليه) من الفصل 5 من الباب 18.2.
- السطو والجرائم المتصلة به، على النحو المنصوص عليه في البنود من 18.2-89 حتى 18.2-93.
- السرقة على النحو المنصوص عليه في البند 18.2-58.
- نشاط عصابات الشوارع الإجرامية المحظورة على النحو المنصوص عليه في البند 18.2-46.2.
- تجنيد أحداث آخرين للقيام بنشاطات عصابات الشوارع الإجرامية على النحو المنصوص عليه في البند 18.2-46.3.
- ارتكاب مجموعة من الغوغاء عمل من أعمال العنف على النحو المنصوص عليه في البند 18.2-42.1.
- لا يجوز أن يكون عدم تقديم معلومات عن المدرسة التي قد يلتحق بها الطالب موضوع الشكوى سبباً لرفض تقديم شكوى.
- لا يجوز الكشف عن المعلومات المقدمة إلى مدير القسم وفقاً لهذا البند إلا على النحو المنصوص عليه في البند 16.1-305.2.

### المعلومات المتعلقة بالتظلم

يحق لأولياء الأمور/ الأوصياء تقديم تظلم لنقل أولادهم في مكان تعليمي بديل. إذا رغب ولي الأمر/ الوصي في التظلم من القرار، فيلزم تقديم التظلم كتابةً إلى مدير المدارس على العنوان التالي: 301 North Ninth Street, 17th floor, ريتشموند، فرجينيا 23219. يلزم إرسال التظلمات في غضون سبعة (7) أيام عمل من تاريخ استلام إخطار النقل إلى مكان تعليمي بديل. يشكل عدم تقديم التظلم كتابةً خلال الوقت المحدد تنازلاً عن حقوق التظلم.

إذا رغب ولي الأمر/ الوصي في الطعن في القرار الذي اتخذته مدير المدارس فيما يتعلق بالإلحاق بالبرنامج التعليمي البديل، فيجب إرسال التظلم كتابةً إلى مجلس إدارة مدرسة مدينة ريتشموند، لعناية/ كاتب مجلس إدارة المدرسة. يلزم إرسال التظلم في غضون سبعة (7) أيام عمل من استلام قرار مساعد مدير التعليم الاستثنائي وشؤون الطلبة. يشكل عدم تقديم التظلم كتابةً خلال الوقت المحدد تنازلاً عن حقوق التظلم.

يرجى مراعاة أنه يجب على الطالب الالتزام بعملية النقل البديلة ريثما تتم عملية التظلم. يجوز الإبلاغ عن الطلاب الذين لا يحضرون بسبب تغيبهم عن المدرسة بدون إذن.

## تعزيز سلوك الطلاب الإيجابي في الحافلات المدرسية

يخضع جميع الطلاب لمبادئ هذا القسم أثناء انتقالهم بالحافلات المدرسية من وإلى المدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة، ومثال ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الرحلات الميدانية أو المؤتمرات أو المناسبات الرياضية. يحق لإدارة المدرسة وموظفي السلامة والأمن إجراء عمليات تفتيش عشوائية للحافلات المدرسية ولركاب الحافلات المدرسية عند وجود أسباب معقولة للاشتباه.

يتم فرض العقوبات التي تشمل الطلاب ذوي الإعاقة، والحاصلين على أماكن إقامة بموجب الفقرة 504، والطلاب الخاضعين حاليًا لدراسة الطفل أو العمليات المتعلقة بالأهلية وفقًا لحقوقهم بموجب القوانين الاتحادية وقوانين الولاية.

يعد ركوب الحافلة المدرسية امتيازًا. يجوز وقف هذا الامتياز إذا كان سوء سلوك الطالب يهدد تشغيل الحافلة المدرسية بأمان أو يهدد سلامة الطلاب الذين يركبون الحافلة. ويحظر السلوك أو النشاط الذي يهدد تشغيل الحافلة المدرسية بأمان أو يتعارض مع رفاة الركاب الآخرين. يتعين على سائق كل حافلة مدرسية أن يتعاون مع إدارة المدرسة في عملهم في المدرسة التي ينقل الطلاب إليها من خلال التواجد في الوقت المحدد في الصباح والانتظار في فترة ما بعد الظهر حتى تُرسل إدارة المدرسة جميع الطلاب بسلام على متن الحافلة. كما يتعين على السائقين الانتباه بشكل خاص طوال طريقهم في الصباح وإعطاء الطلاب الواقفين على مرمى البصر وقتًا معقولاً للصعود إلى الحافلة. ويكون السائق مسؤولاً عن الحفاظ على حسن السلوك في الحافلة. ويجب على السائقين الإبلاغ عن أي انتهاك لتعليماتهم أو قواعدهم عن طريق تقديم نماذج الإحالة إلى إدارة المدرسة.

يقوم الموظفون الإداريون بمراجعة إحالات السائقين والاستجابة لها باتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة إذا لزم الأمر. يتم إعادة نسخة من بلاغ سوء السلوك إلى سائق الحافلة المدرسية. لا يؤدي سوء سلوك الطالب في الحافلة المدرسية إلى حرمانه من الوصول إلى الفصل الدراسي بوجه عام. ومع ذلك، قد يتم توقيف الطالب عن المدرسة، بما في ذلك الإقصاء، في حالات خاصة من سوء السلوك التي تستدعي اتخاذ مثل هذا الإجراء.

### تشمل عواقب الانتهاكات ذات الصلة بنقل الطلاب ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

المخالفة الأولى	المخالفة الثانية	المخالفة الثالثة	المخالفة الرابعة
الاتصال بولي الأمر/ الوصي هاتفياً	عقد اجتماع مع ولي الأمر/ الوصي	التوقيف عن ركوب الحافلة (يوم إلى 5 أيام)	التوقيف عن ركوب الحافلة (6 إلى 10 أيام)

يؤدي سوء السلوك التالي إلى اتخاذ إجراء تأديبي. هذه القائمة ليست شاملة ولا تحد من سلطة مجلس إدارة المدرسة أو مسؤولي المدرسة في التعامل مع السلوكيات الأخرى التي تتعارض مع الأداء السليم للمدرسة. خلال فترة توقيف الطالب عن ركوب الحافلة المدرسية، لا يُسمح للطلاب بحضور أي أنشطة لاصفية أو المشاركة فيها.

### عواقب السلوك غير الملائم في الحافلات المدرسية

#### السلوك التهديدي

يتم تناول السلوك التهديدي تجاه الطلاب الآخرين و/أو موظفي المدرسة البالغين في معايير سلوك الطلاب رقم 9 - الشجار والاعتداء والضرب والتتمر، ويتم تأديب أي طالب يخالف هذا المعيار في الحافلة المدرسية بموجب هذا المعيار. يجب معاقبة الطالب بشكل متزامن على سلوكه في الحافلة.

#### الشجار

تتناول الفئة هـ الشجار: يتم معاقبة الطالب الذي يرتكبون السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر (BESO) وأي طالب يتشاجر في الحافلة المدرسية وفقاً لهذا المعيار. يجب معاقبة الطالب بشكل متزامن على سلوكه في الحافلة.

#### الأسلحة

تتناول الفئة هـ الأسلحة: يتم معاقبة الطالب الذي يرتكبون سلوكيات تعرض الذات أو الآخرين للخطر (BESO) وأي طالب يقوم بحيازة سلاح في الحافلة المدرسية أو في موقف الحافلة وفقاً لهذا المعيار. يجب معاقبة الطالب بشكل متزامن على مخالفته في الحافلة المدرسية.

## السلوك التخريبي

يشمل السلوك التخريبي، على سبيل المثال لا الحصر، التلطف بتعليقات غير لائقة، وعود/ مغادرة الحافلة بشكل غير لائق، ورفض اتباع تعليمات قائد الحافلة، وإحداث الضوضاء المفرطة، والأكل أو الشرب في الحافلة، والتلفظ بألفاظ نابية. في حال ارتكاب أي من هذه السلوكيات على نحو تهديدي، فيجب التعامل معها وفقاً للفتة ب: السلوكيات ذات الصلة بالعمليات المدرسية ما لم يكن هناك ظرف محدد يبرر السلوك التخريبي، يجوز للمسؤول أو من ينوب عنه القيام بما يلي:

- عقد اجتماع/ جلسة مشاورية بين الطالب، في حضور أو في عدم حضور ولي الأمر/ الوصي، وسائق الحافلة، حيث يكون ذلك مناسباً:
- تحرير عقد بشأن سلوك الطالب
- توقيف الطالب عن ركوب الحافلة لمدة يوم واحد (1) إلى ثلاثة (3) أيام؛ توقيف الطالب عن الحافلة لمدة ثلاثة (3) أيام إلى خمسة (5) أيام مع عقد اجتماع مع ولي الأمر/ الوصي؛ توقيف الطالب لأكثر من خمسة (5) أيام
- طلب عقد جلسة تأديبية على صعيد المدرسة لفرض عقوبات التوقيف عن الحافلة لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام (باستثناء ما تم الإشارة إليه في هذا البند بشأن الطلاب المعاقين)

## التخريب المتعمد

يجب التعامل مع تدمير مبنى المدرسة وفقاً للفتة ب الحالية: السلوكيات ذات الصلة بالعمليات المدرسية (BSO) (والتي تتطلب أن يدفع الطلاب/ أولياء الأمور تعويضاً عن الأضرار الناجمة عن التخريب المتعمد) بالإضافة إلى الإجراءات الحالية لإدارة السلامة والأمن للتعامل مع حالات التخريب المتعمد. بموجب سياسة وزارة النقل الحالية، يُمنح الطلاب وأولياء الأمور خيار تنظيف الحافلة بدلاً من دفع التعويضات. سيتم إخطار سلطات الأحداث بذلك.

## السلامة

تشمل مخالفات السلامة، على سبيل المثال لا الحصر، عدم الامتثال لتعليمات سائق الحافلة أو إخراج أي جزء من الجسد (أو جسد شخص آخر) خارج النافذة، أو رمي الأغراض في أي مكان، أو عدم الجلوس على المقعد، أو العبث بمعدات الحافلة المدرسية، أو إشعال أعواد الثقاب أو الولاعة، أو حيازة مواد مهربية في حافلة المدرسة. (إذا تم ارتكاب أي من هذه السلوكيات بشكل متكرر، يتم التعامل مع تلك السلوكيات وفقاً للفتة ب) السلوكيات ذات الصلة بالعمليات المدرسية تشمل عقوبات مخالفات السلامة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الإرشاد الطلابي.
- توقيف الطالب عن ركوب الحافلة لمدة يومين (2) إلى خمسة (5) أيام وتنظيم اجتماع مع الطالب وولي أمره/ الوصي عليه والمسؤول وسائق الحافلة قبل معاودة الطالب ركوب الحافلة، وتحرير عقد سلوكي.
- حضور صف عن السلامة في الحافلة المدرسية
- يتم عقد جلسة تأديبية على صعيد المدرسة لفرض عقوبات التوقيف عن ركوب الحافلة لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام، باستثناء ما يتعلق ببعض الطلاب المحميين الذين لا يجوز إيقاف الخدمات عنهم، عدا خدمات النقل والخدمات ذات الصلة.
- الإخطار المناسب للسلطات القانونية.

- حيازة أو استخدام التبغ أو منتجات التبغ (انظر الفتة د: سلوكيات مخاوف السلامة، (BSC))

- حيازة أو استخدام العقاقير غير المشروعة أو الكحول (انظر الفتة ه: السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر (BESO))

- توزيع أو بيع الكحول أو العقاقير غير المشروعة أو حيازتها بنية بيعها أو توزيعها (انظر الفتة د: سلوكيات مخاوف السلامة (BSC))

- حيازة أو استخدام الأدوية أو العقاقير الموصوفة (انظر الفتة ه: السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر (BESO))

- الاعتداء الجنسي أو التحرش الجنسي (انظر الفتة ه: السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر (BESO))

- أجهزة التسجيل الصوتية والمرئية (انظر الفتة ب: السلوكيات ذات الصلة بالعمليات المدرسية (BSO))

الكثير من الحافلات المدرسية مجهزة الآن بأجهزة التسجيل الصوتية والمرئية. تراقب هذه الأجهزة منطقة الركاب في الحافلة، والهدف منها هو توفير وسيلة إضافية لمساعدة السائق والإدارة على إدارة سلوك الطلاب في الحافلات المدرسية، من أجل توفير بيئة آمنة وتربوية.

## الباب التاسع

### ما هو الباب التاسع؟

يحظر الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 التمييز على أساس الجنس (بما في ذلك التحرش الجنسي والعنف الجنسي والتحرش القائم على النوع الاجتماعي) في البرامج والأنشطة التعليمية التي تتلقى معونة مالية فيدرالية. وتشمل بعض مجالات القضايا الرئيسية التي تدخل ضمن التزامات متلقي المعونة المالية الفيدرالية بموجب الباب التاسع ما يلي: التعيين والقبول والاستشارة، والمساعدة المالية، والألعاب الرياضية، والتحرش الجنسي، ومعاملة الطالبات الحوامل ومن لديهن/ لديهن أطفالاً، والتأديب، والتعليم أحادي الجنس، والتوظيف.

### ماذا يُقصد به؟

بموجب الباب التاسع، لا يجوز أيضاً لمتلقي المعونة المالية الفيدرالية الثأر من أي شخص لمعارضته ممارسة أو سياسة تعليمية غير قانونية، أو توجيه الاتهامات له، أو الشهادة أو المشاركة في أي شكوى ضده. إذا ثأر متلقي المعونة المالية الفيدرالية بأي شكل من الأشكال، يعتبر ذلك إخلالاً بالباب التاسع. يحظر على المدارس تقييد القبول أو المشاركة في الأنشطة، على أساس الجنس. فيما يتعلق بالرياضة، يجب منح الطلاب والطالبات فرصاً متساوية للمشاركة. تسري معلومات الباب التاسع المذكورة هنا على جميع مواقع وأنشطة وبرامج مدارس Richmond Public Schools. تتلقى جميع أقسام المدارس والكليات نوعاً من التمويل الفيدرالي، لذلك ينطبق هذا على الجميع.

### ما سبب أهمية الباب التاسع؟

أصدر مكتب الحقوق المدنية (OCR) خطاب "زميلنا العزيز" بالإضافة إلى مستند سؤال وجواب المكون من 46 صفحة بخصوص كيفية استجابة البرامج التي تتلقى تمويلاً فيدرالياً للشكاوى من التمييز و/ أو العنف الجنسي الذي ينتهك الباب التاسع.

## إجراءات تقديم التقارير المتعلقة بالباب التاسع من قبل مدرسة RPS



تم التحديث بتاريخ 2017/10/11

دائرة مدارس ريتشموند الحكومية  
منسق الباب التاسع  
301 North Ninth Street  
Richmond, VA 23219  
رقم الهاتف: 804.780.7686  
[www.rvaschools.net/titleix](http://www.rvaschools.net/titleix)



# التعريف بأسلوب مدرسة RPS في الممارسات التصالحية

ما هي "الممارسات التصالحية"؟

الممارسات التصالحية هي أساليب مقصودة يمارسها قادة ومعلمي وموظفي وطلاب المدرسة لتأسيس علاقة صحية من أجل بناء مجتمع داخل المدرسة. تعزز الممارسات التصالحية الكرامة والإنصاف والاحترام المتبادل، ويمكن أيضًا استخدامها لإصلاح الضرر داخل المجتمع المدرسي، عندما يتطلب الأمر.

## كيف تتناسب الممارسات التصالحية مع Dreams4RPS؟

يعد تنفيذ الممارسات التصالحية في مدارسنا أمرًا بالغ الأهمية لتحقيق الأولوية 3 في Dreams4RPS: ثقافات مدرسية آمنة ومحبة. عندما يتم دمج هذه الممارسات بالكامل في ثقافة مدرسة RPS، فإنها تساعد على زيادة الحضور وتقليل حالات التوقيف وتعزيز التعلم. وعند تحقيق ذلك، ستعزز هذه الممارسات أيضًا رضا الموظفين.

## ما الذي نأمل في تحقيقه تحديدًا خلال المرحلة الأولى من عملنا على تنفيذ الممارسات التصالحية؟

في البداية، سنركز على ممارستين:

- **الجلسات المجتمعية.** الجلسات المجتمعية هي اجتماعات منتظمة مع مجموعة صغيرة من الطلاب وميسر بالغ (مدير، معلم، موظف دعم، مدرب، إلخ). تستخدم الاجتماعات بروتوكولات مقصودة تهدف إلى توفير مساحة آمنة وتربوية لجميع الطلاب. تتنوع موضوعات الاجتماعات: من مجرد التحقق من شعور الطلاب خلال ذلك اليوم إلى استكشاف موضوع معين (كحادثة وقعت مؤخرًا في المدرسة، على سبيل المثال). باختصار، تهدف الجلسات المجتمعية إلى ضمان توفير مجموعة أساسية من الرفاق وشخص واحد على الأقل من الكبار في المدرسة لجميع الطلاب، تربطهم بهم علاقة مفتوحة وإيجابية وداعمة. غالبًا ما يتم دمج ممارسات اليقظة الذهنية ضمن الجلسات المجتمعية لمساعدة الطلاب على أن يكونوا أكثر حضورًا وانفتاحًا أثناء المحادثات.
- **جلسات الشفاء.** تهدف جلسات الشفاء إلى منح الأفراد الذين تسببوا في الأذى فرصة للاعتراف بالألم الذي تسببوا فيه، وقبول مسؤوليتهم عنه، والالتزام بالخطوات التالية المطلوبة لإصلاح الثقة المتزعزعة داخل المجتمع. تستخدم جلسات الشفاء بروتوكولات مقصودة ويقودها موظفين مدربين خصيصًا في كل مدرسة. تهدف رؤيتنا على المدى البعيد إلى عقد جلسات الشفاء في غرفة اليقظة الذهنية بجميع مدارس RPS. ستكون تلك الغرف متاحة كذلك للطلاب والمعلمين والموظفين لاستخدامها لوقف التصعيد والتنظيم الذاتي العاطفي.

يرجى الملاحظة: جلسات الشفاء ليست بديلًا عن عقوبات التوقيف أو غيرها من العقوبات. وإنما هي تهدف إلى إصلاح الضرر الذي سببه فرد في المجتمع لزيادة فرصة عدم تكرار هذا الضرر مرة أخرى.

## سياسة حضور الطلاب

الحد الأقصى لحالات التغيب المسموح بها بموجب سياسة مجلس إدارة المدرسة، البند 2-8 - 4 حالات تغيب الطلاب/ تهربهم من المدرسة  
الحد الأقصى لحالات التغيب المسموح بها: لا يجوز للطلاب التغيب عن المدرسة (بعذر أو بدون عذر، باستثناء حالات التوقيف) لمدة تزيد عن:

- ثمانية عشر (18) يومًا دراسيًا أو أكثر في السنة.
- ثمانية عشر (18) حصة دراسية من كل دورة (تسعة (9) أيام لكل دورة خلال الفصل الدراسي).

## ما سبب أهمية الحضور؟

يلزم البند 254-22.1 من قانون ولاية فرجينيا جميع الأقسام المدرسية بإبلاغ أولياء الأمور بمتطلبات الحضور الإلزامي وإجراءات التنفيذ خلال ثلاثين (30) يومًا من بداية كل عام دراسي. الحضور المنتظم مهم للتقدم الدراسي للطلاب وللمساهمة في تطوير بيئة مدرسية صحية. ولهذا السبب، يُتوقع من أولياء الأمور/ الأوصياء، ويُطلب منهم، دعم سياسات الحضور في المدرسة.

يُتوقع من مدارس Richmond Public Schools اتخاذ إجراءات متعددة لدعم مراقبة وفرض الحضور، ومن بينها ما يلي:

- تحديد ووضع قائمة بجميع الأطفال والشباب في سن المدرسة ممن ليسوا مسجلين في برنامج تعليمي معتمد.
- التحقيق في المخالفات الظاهرة لمتطلبات الحضور الإلزامي.
- تنفيذ متطلبات الحضور.

تحت إشراف المدير العام، ينفذ مسؤولو المدرسة، بالتعاون مع موظف/ موظفي الحضور بمدارس Richmond Public Schools، متطلبات الحضور الإلزامي، بما في ذلك عدم حضور المدرسة الصيفية، عندما يقتضي الأمر. سيتم إيلاء الأولوية للاهتمام بالأطفال والشباب غير المسجلين الذين تتراوح أعمارهم بين 5 سنوات و18 سنة. تشمل خيارات التنفيذ ما يلي:

- تقديم عريضة بحاجة الطفل للإشراف إلى محكمة الأحداث.
- توجيه اتهامات جنائية (جنح من الفئة الثالثة) ضد أولياء أمور/ أوصياء الطلاب المتغيبين أو غير المسجلين.
- تنفيذ متطلبات الحضور الإلزامي أثناء الدورة الصيفية إذا قرر المدير العام أن هذا الحضور ضروري لترقية الطالب/ الطلاب أو اجتياز اختبارات معايير التعلم (SOL) أو الإنجاز بشكل مناسب في المدرسة.

بالإضافة إلى خيارات التنفيذ المذكورة، يتعين على مدارس Richmond Public Schools إبلاغ إدارة الخدمات الاجتماعية عن جميع متلقي المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة الذين ينتهكون شروط الحضور الإلزامي للمدرسة والتغيب، لإجراء المزيد من التحقيق والتقليل المحتمل في المساعدات.

يرجى إخطار أفراد عائلتك بتلك المتطلبات. من المهم العمل معًا لتعزيز الحضور المدرسي المنتظم، وهو أمر بالغ الأهمية لنجاح الطلاب. إذا كانت لديك أية أسئلة، يرجى الاتصال بخدمات الطلاب والثقافة المدرسية والمناخ المدرسي على رقم 804-780-6070.

### تحت أي ظروف يُسمح للطلاب الأكبر سنًا بالالتحاق بالمدرسة؟

كقاعدة عامة، يُسمح للشخص الذي يبلغ من العمر 20 عامًا بحلول أو قبل 1 أغسطس من بداية العام الدراسي بحضور المدرسة، شريطة الحصول على إذن خاص من المدير العام. يجوز لمجلس إدارة المدرسة، وفقًا لتقديره الخاص، فرض رسوم دراسية على هؤلاء الطلاب.

يجوز لمجلس إدارة المدرسة قبول وتوفير البرامج للطلاب الذين تكون اللغة الإنجليزية لغتهم الثانية والذين دخلوا المدرسة في ولاية فرجينيا للمرة الأولى بعد بلوغهم سن الثانية عشر (12) ولم يبلغوا سن الثانية والعشرين (22) عامًا بحلول أو قبل 1 أغسطس من بداية العام الدراسي. لن يتم فرض أي رسوم دراسية على هؤلاء الطلاب إذا وفرت الدولة تمويلًا لهذه البرامج.

يحق للطلاب المعاقين الذين يحتاجون إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة (1) الذين يوافق عيد ميلادهم الثاني في 30 سبتمبر أو قبله ولم يبلغوا عيد ميلادهم الثاني والعشرين (22) في 30 سبتمبر أو قبله؛ و(2) الذين لم يتخرجوا بالفعل من دبلومة دراسات قياسية أو متقدمة، حضور المدرسة دون دفع رسوم.

### ما هي حالات الغياب المبررة؟

تُصنف حالات الغياب المبررة بأنها تلك الحالات الناجمة عن ظروف خارجة عن إرادة الطلاب أو أولياء الأمور/ الأوصياء أو المدرسة، وسيتم احتسابها ضمن عدد حالات الغياب. يعتبر مجلس إدارة المدرسة التغيب المبرر لأكثر من خمسة عشر (15) يومًا في الفصل الدراسي زائدًا عن الحد. وتقتصر الأعذار المقبولة للغياب على ما يلي:

- المرض الشخصي: إذا تجاوز الغياب ثلاثة (3) أيام، ستطلب المدرسة إفادة من الطبيب
- الممثل الشخصي أمام المحكمة.
- وفاة أحد أفراد الأسرة (الأم أو الأب أو الزوج/الزوجة أو الابن أو الابنة أو الأخت أو الأخ أو الجد/الجدّة أو العمّة/ الخالة أو العم/ الخال أو ابن الأخ/ الأخت أو ابنة الأخ/ الأخت).
- الأعياد الدينية التي يترقبها الطالب عادة.
- الظروف المخففة، على النحو الذي تقره إدارة المدرسة.

### متى يتم اعتبار الطلاب حاضرين وإن لم يكونوا في المدرسة؟

يعتبر الطلاب حاضرين عند المشاركة في الرحلات الميدانية والأحداث الرياضية والأنشطة الحكومية الطلابية، وغيرها من المهام التي تقرها المدرسة. يتم وضع علامة الحضور للطلاب في جميع سجلات المدرسة.

### التأخر/ مغادرة المدرسة دون إذن

يكون التغيب عن المدرسة عادة أحد أعراض المشاكل الشخصية أو العائلية. سيبدأ قسم المدرسة بهذا معقولًا للمساعدة على حل المشاكل الأساسية التي تؤثر على حضور الطالب المنتظم. سيتم الإحالة إلى وكالات خارجية وأقسام أخرى في مدارس Richmond Public Schools للمساعدة في حل وتقليل حالات التغيب عن المدرسة.

- التأخر عن المدرسة/ الانصراف المبكر - يجب على الطلاب الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد والانصراف في وقت الانصراف المحدد. يمكن اعتبار التأخر عن المدرسة والانصراف المبكر مبررًا لنفس الأسباب المذكورة لحالات التغيب. لأغراض هذه السياسة، يجب أن يكون الطالب قد تأخر لأكثر من ثلاثين (30) دقيقة عن المدرسة، أو غادر المدرسة قبل ثلاثين (30) دقيقة من موعد الانصراف، دون وجود عذر يقبله المسؤول أو من ينوب عنه. يلتزم الطلاب الذين يرتادون المدرسة خارج مناطقهم، بإذن خاص مع تحمل أولياء أمورهم/ أوصيائهم مسؤولية توفير وسائل النقل، بالحضور إلى المدرسة بشكل منتظم أو الانسحاب من المدرسة من خلال إخطار أولياء الأمور/ الأوصياء ومكتب خدمات شؤون الموظفين. تسري أحكام قانون المدرسة الإلزامية في ولاية فرجينيا على جميع المدارس.
- مغادرة المدرسة دون إذن - بمجرد وصول الطالب إلى مرافق المدرسة، لا يجوز له/ لها المغادرة دون إذن إداري.

## مسؤوليات أولياء الأمور

- يجب على أولياء الأمور/ الأوصياء إرسال إفادة توضح أسباب وتواريخ أي تغيب عن المدرسة، يوم عودة الطالب إلى المدرسة. إذا لم يتم تقديم الإفادة في غضون خمسة (5) أيام دراسية من آخر يوم تغيب فيه الطالب عن المدرسة، تعتبر فترة الغياب غير مبررة.
- يجوز لأولياء الأمور/ الأوصياء طلب الموافقة على الغياب من خلال تقديم طلب مقدّمًا إلى المسؤول أو من ينوب عنه. يوقع المسؤول أو من ينوب عنه هذه الطلبات ويعيدها إلى أولياء الأمور/ الأوصياء. يتم إيداع نسخة للرجوع إليها.

### هل يمكن طلب عملاً تعويضياً؟

فيما يتعلق بحالات الغياب المبرر وغير المبرر، يتعين على أولياء الأمور/ الأوصياء طلب عملاً تعويضياً لدى عودة الطلاب للمدرسة. يتعين على المعلمين إسناد وجدولة العمل التعويضي المناسب، على أن يتم إنجازه في غضون خمسة (5) أيام من عودة الطالب بعد غيابه. إذا أسند للطلاب عملاً تعويضياً ولم ينجزه خلال المدة المحددة، يسجل ذلك كدرجة رسوب عن هذا العمل، ما لم يمنحه المعلم وقتاً إضافياً لإنجازه.

يمنح المعلمون الطلاب عملاً تعويضياً عن حالات الغياب المبررة. يتحمل أولياء الأمور/ الأوصياء مسؤولية طلب عمل تعويضي عن حالات الغياب غير المبررة. يتعين على الطلاب الذين تم توقيفهم عن المدرسة استلام وإنجاز جميع المهام الدراسية (الواجب المدرسي والواجب المنزلي) أثناء فترة التوقيف وتقديم العمل المنجز إلى معلم/ معلمي الصف لدى عودتهم للمدرسة.

**يرجى الملاحظة:** يجب أن يدرك أولياء الأمور/ الأوصياء والطلاب أن ثمة موضوعات معينة لا يمكن إسنادها للطلاب كعمل تعويضي لإنجازه خارج الصف، خاصة إذا كان الطالب غائباً أثناء تدريس مفاهيم معينة.

### ما هي مسؤولية المدرسة عند تغيب الطالب؟

ينص قانون ولاية فرجينيا على ضرورة أن "يحفظ كل معلم في كل مدرسة في الكومنولث بسجل يومي دقيق لحضور جميع الأطفال..." تعتبر بطاقة حضور الطالب وسجل الصف لدى المعلم هي السجلات الرسمية لغياب الطالب.

تتصل المدرسة بمنزل أولياء الأمور/ الأوصياء في كل يوم يتغيب فيه الطالب عن المدرسة. إذا تغيب الطالب أربع (4) مرات دون عذر، سيتم إرسال إخطار كتابي إلى أولياء الأمور/ الأوصياء. إذا تغيب الطالب خمس (5) مرات دون عذر، يتعين على المسؤول أو من ينوب عنه بذل الجهد المعقول لضمان الاتصال المباشر بأولياء الأمور/ الأوصياء، إما شخصياً أو من خلال محادثة هاتفية، من خلال المسؤول عن الحضور، للحصول على تفسير لتغيب الطالب ولشرح تبعات التغيب المستمر لأولياء الأمور/ الأوصياء. يتعين على مسؤول المدرسة أو من ينوب عنه، كمسؤول الحضور، والطالب، وولي أمر/ وصي الطالب، العمل معاً على وضع خطة لحل مشكلة عدم حضور الطالب. يجب أن تتضمن هذه الخطة توثيق سبب غياب الطالب.

إذا تغيب الطالب لأكثر من يوم إضافي واحد بعد الاتصال المباشر بولي أمر الطالب، ولم يتلق موظفي المدرسة أي إشارة بأن ولي أمر الطالب يدرك غياب الطالب ويدعمه، يتعين على مسؤول المدرسة أو من ينوب عنه تحديد موعد لعقد اجتماع مع الطالب وولي أمره وموظفي المدرسة. يمكن أن يشمل هذا الاجتماع مسؤول الحضور وغيره من مقدمي الخدمات المجتمعية لحل المسائل ذات الصلة بعدم حضور الطالب. يجب عقد الاجتماع خلال عشرة (10) أيام دراسية من التغيب العاشر للطالب، بغض النظر عما إذا كان ولي أمره يوافق على هذا الاجتماع أم لا. يراقب فريق الاجتماع حضور الطالب ويمكنهم عقد اجتماع آخر، إذا لزم الأمر، لمناقشة الأمر ووضع إجراءات تدخلية إضافية إذا لم يتحسن حضور الطالب. في حالات عدم امتثال ولي الأمر، عن قصد، لمتطلبات الحضور الإلزامي، أو مقاومة الطالب لجهود ولي الأمر للامتثال لمتطلبات الحضور الإلزامي، يحيل مسؤول المدرسة أو من ينوب عنه الأمر إلى مسؤول الحضور. يحدد مسؤول الحضور موعداً لعقد اجتماع مع الطالب وولي أمره خلال عشرة (10) أيام دراسية، ويجوز له (1) رفع شكوى لدى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية يدعي فيها أن الطالب طفل بحاجة إلى الإشراف على النحو المحدد في البند 16.1-228 أو (2) رفع دعوى ضد ولي الأمر بموجب البند 18.2-371 أو 22.1-262. عند تقديم مسؤول الحضور شكوى ضد الطالب، يتعين عليه تقديم وثيقة خطية بالجهود المبذولة امتثالاً لأحكام هذا البند. إذا منح كلا الوالدين حضانة جسدية مشتركة بموجب البند 20-124.2 وتلقت المدرسة إخطاراً بهذا الأمر، يجب إخطار كلا الوالدين على آخر العناوين المعروفة لهما.

### التنازل عن سياسة الحضور

في ظل ظروف معينة، يجوز للمدير العام للقسم النظر في التنازل عن سياسات الحضور المذكورة. يجوز للطالب وولي أمره أو الوصي القانوني عنه أن يطلب التنازل عن سياسات الحضور، ويجوز للمدير العام للقسم أو من ينوب عنه منح هذا التنازل، للأسباب التالية: (1) معاناة الطالب من مشكلة طبية (حالة لا تجعل الطالب يتمكن من الحضور، بموجب إفادة من طبيب مرخص) (2) ظروف أخرى استثنائية للغاية، وفق ما يقرره المدير العام للقسم أو من ينوب عنه. يجب تقديم طلب التنازل كتابياً إلى المدير العام للقسم، ويجوز تقديمه في أي وقت أثناء العام الدراسي بمجرد أن يتجاوز الغياب القدر المسموح به. يجب أن يتضمن الطلب (أ) العدد الإجمالي لأيام تغيب الطالب؛ (ب) توضيحاً للمعاناة الطبية أو الظروف الاستثنائية الأخرى؛ (ج) التحقق من إنجاز العمل التعويضي.

# إجراءات الاستخدام المقبول للإنترنت في مدارس RICHMOND PUBLIC SCHOOLS

تتناول مدونة الخلق المسؤول للطلاب استخدام الطلاب للملائم للإنترنت. يعترف هذا المعيار بدور الطلاب كمستخدمين مسؤولين للإنترنت والموارد التي يتم توفيرها. سيتم منح الطلاب في مدارس Richmond Public Schools إمكانية الدخول على الإنترنت لأغراض تعليمية. لن يتم تزويد الطلاب بحسابات بريد إلكتروني فردية أو وصول غير مراقب للأدوات الأخرى لاستخدام الإنترنت. ومن هذا المنطلق، تعتبر مدونة الخلق المسؤول للطلاب بمثابة الدليل الحاسم للاستخدامات المقبولة للإنترنت في مدارس Richmond Public Schools. إذا كانت لديك أية أسئلة بشأن الوصول إلى الإنترنت، يمكنك الاتصال بمدير المدرسة المسؤول. المعلومات الواردة أدناه مقدمة لأعضاء هيئة التدريس والإدارة كملحق لمشاركته مع الطلاب، لتأهيلهم لاستخدام الإنترنت.

## الاستخدام التعليمي للإنترنت في مدارس Richmond Public Schools

سيتمتع طلاب مدارس RPS نهجًا منظمًا لاكتساب المهارات التي ستسمح لهم بأن يصبحوا مستخدمين مستقلين ومسؤولين للإنترنت. يتناول هذا النهج استخدام الإنترنت بناءً على وجهة نظر مناسبة للعمر والموضوع.

في المدارس الابتدائية (من الروضة وحتى الصف الخامس) سيشرّف أعضاء هيئة التدريس بفعالية على استخدام الطلاب للإنترنت. يمكن للطلاب الوصول لموارد الإنترنت التي سبق لمعلمهم تصفحها واختيارها. يبذل أعضاء هيئة التدريس جميع الجهود لضمان أن يقتصر وصول الطلاب على المواقع المناسبة لعمرهم وللموضوع.

## إجراءات الاستخدام المقبول للإنترنت في مدارس Richmond Public Schools

الغرض من إجراءات الاستخدام المقبول للإنترنت في مدارس Richmond Public Schools هو ضمان أن يتوافق وصول جميع المستخدمين إلى موارد الإنترنت مع رسالة وأهداف مدارس RPS المحددة ومدونة الخلق المسؤول للطلاب. حيث تصاحب هذه الفرصة مسؤولية الاستخدام الملائم. يُتوقع استخدام جميع حواسيب القسم المتصلة بالإنترنت بطريقة مسؤولة وفعالة وأخلاقية وقانونية.

ستوفر مدارس RPS إمكانية الوصول للإنترنت لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة. يتم توجيه قبول الطلاب لهذه الإجراءات من خلال دمجها في مدونة الخلق المسؤول للطلاب. يجب على أعضاء هيئة التدريس والإدارة والطلاب الإقرار بقبولهم لهذه الإجراءات قبل تزويدهم بحسابات فردية للوصول إلى موارد الإنترنت.

يعد استخدام موارد الإنترنت امتيازًا وليس حقًا. في حال الاستخدام غير الملائم للإنترنت، سيتم إلغاء تلك الامتيازات و/أو فرض إجراء تأديبي من قِبل مسؤولي المدرسة. يجب أن تكون جميع الأنشطة التي يمارسها جميع الأشخاص أثناء استخدام الإنترنت في مدارس Richmond Public Schools داعمة للتعليم والبحث ومتوافقة مع الأهداف التعليمية لمدارس Richmond Public Schools. يتحمل جميع الأشخاص الذين يصلون إلى الإنترنت من أي من مواقع المدرسة المسؤولية عن جميع الأنشطة الإلكترونية التي تجرى من خلال هذا الوصول. عند استخدام شبكة أو موارد حوسبة تابعة لمؤسسة أخرى، يجب على جميع الأشخاص الامتثال للقواعد المناسبة لتلك الشبكة.

## الاستخدام المقبول

تشكل الإجراءات التالية، غير الشاملة، الاستخدام المقبول للإنترنت، سواء كان هذا الاستخدام من المدرسة أو من أي موقع آخر:

1. مشروعات الأبحاث المسندة والخاصة بالصف الدراسي.
2. إرسال بريد إلكتروني إلى مستخدمين آخرين.
3. الوصول إلى المعلومات وتبادلها.
4. استخدام الإنترنت لأغراض تعليمية فقط.

## الملائمة القانونية

1. الامتثال لقوانين العلامات التجارية وحقوق النشر وجميع اتفاقيات الترخيص. لا يعتبر الجهل بالقانون حماية لك، ولا يمنحك أي حصانة من أي نوع. إذا كنت غير واثق بشأن تنزيل أي مادة من على الإنترنت، فعليك سؤال أحد المعلمين أو الإداريين قبل القيام بذلك.
2. تعتبر السرقة الأدبية انتهاكًا لمدونة الخلق المسؤول للطلاب. يجب عليك الإشارة لجميع المصادر المستخدمة، سواء اقتبست منها أو أعدت صياغتها. يشمل ذلك جميع صور الوسائط الموجودة على الإنترنت، كالرسومات والأفلام والموسيقى والنصوص.
3. يحظر تمامًا استخدام أو حيازة أي برامج قرصنة، وسيخضع المخالفون لمدونة الخلق المسؤول للطلاب الخاصة بمدارس Richmond Public Schools. تؤدي مخالفة القوانين الفيدرالية أو قوانين الولاية السارية إلى المقاضاة الجنائية و/أو فرض إجراءات تأديبية من قِبل مدارس Richmond Public Schools.

## الاستخدامات غير المقبولة

تشكل الإجراءات التالية، غير الشاملة، الاستخدام المقبول للإنترنت، سواء كان هذا الاستخدام من المدرسة أو من أي موقع آخر:

1. استخدام لغة غير مهذبة أو مسيئة أو غير ملائمة و/أو بغضبة في الرسائل العامة أو الخاصة.
2. استخدام الإنترنت على نحو يخالف التشريعات أو القوانين الفيدرالية أو قوانين الولاية أو القوانين المحلية.
3. استخدام الإنترنت في المدرسة لممارسة أنشطة غير مدرسية.
4. إرسال رسائل يحتمل أن تؤدي إلى خسارة المستلم لعمله أو أنظمتها.
5. إرسال رسائل متسلسلة أو مخططات هرمية إلى قوائم أو أفراد، وأي استخدامات أخرى من نوع من شأنها أن تسبب تزام الشبكة أو التشويش على عمل الآخرين.
6. استخدام الإنترنت لأغراض تجارية.
7. استخدام الإنترنت للضغط السياسي.
8. تغيير أي ملف كمبيوتر لا يخص المستخدم.
9. نشر أو إرسال أو استلام مواد محمية بموجب حقوق الطبع والنشر دون إذن.
10. الإفصاح للآخرين عن كلمة مرور شخص آخر عن عمد.
11. استخدام كلمة مرور شخص آخر.
12. استخدام الوصول إلى الإنترنت لإرسال و/أو استرجاع و/أو إنشاء و/أو عرض مواد إباحية.
13. نشر ملفات أو ملفات نصية غير ملائمة وتشكل خطورة على سلامة أي شبكة.
14. التحايل على الإجراءات الأمنية على أجهزة الكمبيوتر المدرسية أو أجهزة الكمبيوتر أو الشبكات البعيدة.
15. محاولة الوصول إلى موارد أو برامج أو بيانات أخرى.
16. التخريب، والذي يُعرّف بأنه أي محاولة خبيثة لإلحاق الضرر أو تدمير بيانات مستخدم آخر على الإنترنت، ويتضمن تحميل أو إنشاء فيروسات على الكمبيوتر.
17. تزوير هوية الآخرين أثناء استخدام الإنترنت.

تستخدم مدارس Richmond Public Schools أداة تقنية تُعرف باسم Gaggle على صعيد المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية لمساعدة القسم على الحفاظ على بيانات تعليمية آمنة عبر الإنترنت لجميع الطلاب. Gaggle هي أداة مسح تكنولوجي ترافق وتراجع ملفات Google للطلاب على مدار 24 ساعة خلال 7 أيام في الأسبوع، للتعرف على الصور والمحتوى غير اللائقين.

تدعم تنبيهات Gaggle تطور الطلاب في الاستخدام الملائم للتكنولوجيا التعليمية وأجهزة Chromebook.

- سيتم الإبلاغ عن المحتويات أو الصور أو التهديدات غير الملائمة التي تنطوي على إيذاء الذات أو تهديد الآخرين إلى أعضاء فريق الإدارة والمكتب المركزي بالمدرسة، الذين سيتواصلون مع أولياء الأمور مباشرة. يتم الإبلاغ عن التهديدات الوشيك للسلامة والرفاهية إلى موظفي الطوارئ لتقديم الدعم.
- ستقوم Gaggle بالإبلاغ عن التنبيهات المتعلقة بالصور الجنسية أو مقاطع الفيديو الخاصة بالقصر إلى مديري المدارس وسلطات إنفاذ القانون المحلية والمركز الوطني للأطفال المفقودين والمستغلين، من أجل ضمان سلامة الطلاب.

تسري جميع قواعد المدرسة على المحتوى الموجود على Google Drive الخاص بالطلاب. يُشجع الطلاب على مراجعة الصور والأفلام المخزنة. إذا قام أحد الطلاب بتوصيل هاتف محمول بجهاز Chromebook وسمح للهاتف بتحميل الصور والأفلام، فيمكن تحميله المسؤولية عن المواد غير اللائقة.

المخالفة	التعريف
الكحول	انتهاك القوانين أو المراسيم التي تحظر تصنيع أو بيع أو شراء أو نقل أو حيازة أو استهلاك المشروبات الكحولية المسكرة أو المواد التي يتم تقديمها على أنها كحول. يمكن تضمين الاشتهاء في البقاء تحت تأثير الكحول إذا أدى ذلك إلى اتخاذ إجراء تاديبى.
الشجار	المواجهة أو الخلاف أو العدوان اللفظي أو الجسدي الذي لا ينتج عنه إصابة.
الحرق العمد (الحرق الفعلي/ محاولة الحرق)	إتلاف أو محاولة إتلاف أي من مباني المدرسة أو الممتلكات الشخصية بشكل غير قانوني ومتعمد بواسطة حريق أو جهاز حارق. يمكن أن تشمل هذه الفئة المفرقعات والألعاب النارية وحرارة القمامة، في حال وجود عوامل تساعد على إحداث حريق مدمر.
الاعتداء على الموظفين أو التعدي عليهم بالضرب باستخدام سلاح ناري أو أسلحة أخرى	لمس أو ضرب أحد الموظفين بشكل فعلي وعدواني وقوي وعنيف ومتعمد، ضد إرادته، والتسبب عن عمد في إلحاق أذى بدني به، باستخدام سلاح ناري أو أي سلاح آخر.
الاعتداء على الموظفين أو التعدي عليهم بالضرب دون استخدام سلاح ناري أو أسلحة أخرى	أي هجوم عدواني ومتعمد على أي من الموظفين، يتسبب عن عمد في إلحاق أذى بدني دون استخدام سلاح أو سلاح ناري.
الاعتداء على الطلاب أو التعدي عليهم بالضرب باستخدام سلاح ناري أو أسلحة أخرى	لمس أو ضرب أحد الطلاب بشكل فعلي وعدواني وقوي وعنيف ومتعمد، ضد إرادته، والتسبب عن عمد في إلحاق أذى بدني به، باستخدام سلاح ناري أو أي سلاح آخر.
الاعتداء على الطلاب أو التعدي عليهم بالضرب دون استخدام سلاح ناري أو أسلحة أخرى	لمس أو ضرب أحد الطلاب بشكل فعلي وعدواني ومتعمد، ضد إرادته أو من خلال الدخول بشكل مشترك في شجار، والتسبب عن عمد في إلحاق أذى بدني به، دون استخدام سلاح ناري أو أي سلاح آخر.
الجرح عن عمد عن طريق الاعتداء أو الضرب دون استخدام سلاح	إحداث إصابة جسدية متعمدة لشخص ما (دون استخدام سلاح) بقصد الجرح أو التشويه أو الإعاقة أو القتل.
الاعتداء/ الضرب دون إحداث إصابة جسدية	الاعتداء على أي شخص في الحافلة المدرسية أو في مرافق المدرسة أو أي حدث ترعاه المدرسة، أو الاعتداء عليه وضربه، دون إحداث إصابة جسدية.
الكسر والافتحام (السطو)	دخول أو محاولة دخول مبنى أو مرفق آخر بشكل غير قانوني بغرض ارتكاب جريمة.
الضرب	أي اعتداء جسدي، مهما كان طفيفاً، على شخص آخر بطريقة غاضبة أو فظة أو انتقامية.
النتمر	يعرف البند 22.1-276.01 من المدونة النتمر بأنه أي سلوك عدواني أو غير مرغوب فيه بقصد إيذاء الضحية أو ترهيبها أو إذلالها، وينطوي على عدم توازن حقيقي أو متصور في القوة بين المعتدي (المعتدين) والضحية (الضحايا)، ويتكرر على مدار الوقت أو يسبب صدمة عاطفية خطيرة. ويشمل ذلك النتمر الإلكتروني. لا يشمل النتمر المضايقات العادية أو إحداث الضجيج أو الجدل أو صراع الأقران. يُتوقع من مجالس إدارة المدارس إدراج النتمر كسلوك محظور في مدونة سلوك الطلاب لديهم.
المصادرة	أخذ متعلقات الطالب و/ أو الاحتفاظ بها في محاولة لتقليل التشنت في بيئة المدرسة أو الحد منه.
السلوك المشاغب/ المتمرد	عدم الرغبة في الانصياع للسلطة أو رفض الاستجابة لأي طلب معقول. أي تصرف من شأنه أن يخل عمداً بالسلوك المنظم لوظيفة المدرسة. أي سلوك يؤدي إلى حدوث اضطراب كبير في بيئة التعلم المنظمة.
السلوك التخريبي	السلوك الذي يعيق أو يعطل بيئة التعلم. تُعرّف جريمة السلوك غير المنضبط ذات الصلة بأنها تتطوي على نية التسبب في إزعاج عام أو إزعاج أو إنذار أو التسبب في مخاطر بشكل متهور.
قواعد الزي المدرسي/ التزيين	يقصد بها أي ممارسة أو سياسة أو جزء من مدونة سلوك الطلاب التي يعتمدها مجلس إدارة المدرسة وتحكم أو تقيد الملابس أو المظهر أو التزيين، بما في ذلك تصفيفة الشعر، لأي طالب مسجل.

<p>مخالفة القوانين أو المراسيم التي تحظر تصنيع أو نقل أو حيازة أو استهلاك الماريجوانا والعقاقير المذكورة في الملحق 1 و2 والستيرويدات البنائية. يمكن تضمين الاشتباه في البقاء تحت تأثير الماريجوانا إذا أدى ذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.</p>	<p>ملحق مخالفات المخدرات رقم 1 و 2 (استخدام/ حيازة الستيرويدات البنائية أو الماريجوانا)</p>
<p>استخدام أو زراعة أو تصنيع أو شراء أو حيازة أو نقل أو استيراد أي مواد تقدم على أنها مواد تشبه المخدرات، بشكل غير قانوني.</p>	<p>استخدام أو حيازة المواد التي تشبه المخدرات</p>
<p>استخدام أو زراعة أو تصنيع أو شراء أو حيازة أو نقل أو استيراد أي من المستنشقات، بشكل غير قانوني.</p>	<p>المستنشقات المخدرة</p>
<p>حيازة أو محاولة حيازة أدوية موصوفة لشخص آخر، بشكل غير قانوني.</p>	<p>مخالفات الأدوية الموصوفة (السرقعة/ السرقة في السرقة)</p>
<p>حيازة أي من العقاقير الموصوفة في الملحق رقم 1 أو 2، أو الماريجوانا أو الستيرويدات البنائية، بشكل غير قانوني، أو بيعها أو الترويج لها.</p>	<p>ملحق مخالفات العقاقير رقم 1 و 2 (بيع/ توزيع الستيرويدات البنائية أو الماريجوانا)</p>
<p>استخدام أو حيازة أي عقار خاضع للرقابة أو أي مادة مخدرة غير محددة في فئات العقاقير السابقة، بشكل غير مشروع، بغرض توزيعه أو بيعه أو الترويج له. حيازة معدات (أدوات) يمكن استخدامها لتناول العقاقير غير المشروعة، في الحبيب أو الحقيبة أو السيارة أو الخزانة.</p>	<p>ملحق مخالفات العقاقير رقم 3 إلى 6 (الاستخدام أو الحيازة أو البيع أو التوزيع أو حيازة الأدوات الخاصة بها)</p>
<p>استخدام الأدوية التي لا تتطلب وصفة طبية، أو توزيعها أو بيعها أو الترويج لها أو شرائها أو حيازتها أو نقلها أو استيرادها، بشكل غير مشروع.</p>	<p>مخالفات العقاقير التي لا تتطلب وصفة طبية (الاستخدام/ الحيازة/ التوزيع)</p>
<p>حيازة السجائر الإلكترونية أو لوازمها أو استخدامها أو توزيعها أو بيعها، في ساحات المدرسة و/ أو في الأحداث التي تقام برعاية المدرسة و/ أو في وسائل النقل المدرسي.</p>	<p>السجائر الإلكترونية</p>
<p>استخدام الأجهزة الإلكترونية التي تعتبر غير ملائمة في البيئة التعليمية.</p>	<p>الأجهزة الإلكترونية</p>
<p>الحصول أو محاولة الحصول، بشكل غير مشروع، على شيء ذي قيمة من شخص آخر عن طريق إجبار ذلك الشخص على تسليمه عن طريق التهديد بإحداث إصابة جسدية محتملة و/أو إحداث ضرر آخر لهذا الشخص أو لممتلكاته.</p>	<p>الابتزاز</p>
<p>المشاركة بشكل متبادل في شجار ينطوي على عنف جسدي دون إحداث إصابات أو مع إحداث إصابات طفيفة. يمكن أن تشمل الإصابات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: خدش/ خدوش في الجسم أو كدمات طفيفة.</p>	<p>الشجار دون إحداث إصابة أو مع إحداث إصابة طفيفة</p>
<p>إجراء أو وضع أو استلام أي رهان نقدي أو أي رهان على أي أمر آخر ذي قيمة، مقابل فرصة الفوز بجائزة أو حصة أو أي مقابل أو شيء آخر ذي قيمة.</p>	<p>القمار</p>
<p>العصابة هي أي منظمة أو جمعية أو جماعة مستمرة مكونة من ثلاثة أشخاص أو أكثر، سواء كانت رسمية أو غير رسمية، يكون من بين أهدافها أو أنشطتها الأساسية ارتكاب نشاط إجرامي واحد أو أكثر أو نشاط غير إجرامي (1) يكون من بين أهدافها أو أنشطتها الرئيسية ارتكاب نشاط واحد أو أكثر، (2) يكون لها اسم مميز أو إشارة أو رمز مميز، (3) يشارك أفرادها بشكل فردي أو جماعي في ارتكاب، أو محاولة ارتكاب، أو التحريض على ارتكاب، فعلين أو أكثر من الأفعال الإجرامية الأصلية، يتضمن واحد منها على الأقل أعمال عنف، شريطة ألا تكون هذه الأفعال جزءاً من فعل أو معاملة مشتركة". يشمل ذلك قطع الملابس التي ترمز إلى الانتماء أو الطقوس أو الأنشطة المميزة لمجموعات من الطلاب.</p>	<p>نشاط العصابات</p>
<p>إزعاج أو مهاجمة طالب أو مجموعة من الطلاب أو الموظفين بشكل متكرر، ما يخلق بيئة تعليم أو عمل مخيفة أو عدائية..</p>	<p>التحرش غير الجنسي (الجسدي أو اللفظي أو النفسي)</p>
<p>ارتكاب فعل أو أفعال ضد أحد الطلاب، أو إكراه أحد الطلاب على ارتكاب فعل أو أفعال من شأنها أن تؤدي إلى خطر إلحاق الأذى بشخص ما من أجل إدخاله في منظمة طلابية أو فريق أو فصل دراسي.</p>	<p>الإذلال الطقسي</p>
<p>أي حالة وفاة لأحد الموظفين نتيجة استخدام سلاح ناري (بخلاف الانتحار أو الانتحار عن طريق الخطأ).</p>	<p>قتل أحد الموظفين باستخدام سلاح ناري</p>
<p>أي حالة وفاة لأحد الطلاب نتيجة استخدام سلاح ناري (بخلاف الانتحار أو الانتحار عن طريق الخطأ).</p>	<p>قتل أحد الطلاب باستخدام سلاح ناري</p>
<p>أي حالة وفاة لأحد الموظفين نتيجة استخدام سلاح (بخلاف الانتحار أو الانتحار عن طريق الخطأ).</p>	<p>قتل أحد الموظفين باستخدام سلاح آخر</p>

إثارة الشغب	الاستخدام غير القانوني للقوة أو العنف، على نحو يهدد بشكل خطير السلامة العامة أو السلام أو النظام، من قبل ثلاثة أشخاص أو أكثر.
الاختطاف	خطف أو نقل أو احتجاز شخص، ذكرًا كان أم أنثى، ضد إرادته، بشكل غير قانوني، أو قاصر دون موافقة ولي أمره الحاضر أو الوصي القانوني عليه. تشمل هذه الفئة أخذ الرهائن.
مخالفات أخرى	المخالفات غير الملائمة للسلوك المدرسي.
التعويض	استبدال الغرض أو الأغراض المسروقة أو التالفة أو توفير قيمتها بسعر السوق العادل، على سبيل التعويض أو الإصلاح.
النهب	أخذ، أو محاولة أخذ، أي شيء ذا قيمة يملكه شخص آخر أو مؤسسة أخرى في ظل ظروف مواجهة، باستخدام القوة أو من خلال التهديد باستخدام القوة أو العنف أو إرهاب الضحية.
المطاردة	القيام بسلوك تجاه شخص آخر بنية وضع ذلك الشخص في حالة خوف معقول من الموت أو الاعتداء الجنسي الإجرامي أو الإصابة الجسدية.
الاعتداء الجنسي	الاعتداء الجنسي على أحد الأفراد باستخدام القوة أو التهديد أو الترهيب.
التحرش الجنسي	التقرب الجنسي غير المرغوب فيه، أو الطلبات غير مرغوب فيها لأغراض جنسية، أو أي سلوك أو اتصال آخر جسدي أو لفظي له طبيعة جنسية، بما في ذلك المضايقات على أساس النوع الاجتماعي، التي من شأنها أن تخلق بيئة تعليم أو عمل مخيفة أو عدائية.
اغتصاب أحد الموظفين	اغتصاب أحد الموظفين هو الاعتداء الجنسي الذي ينطوي على التهديد أو التخويف أو الخداع أو الاغتصاب الجسدي التهديمي أو المتعمد. يعتبر الاغتصاب جنحة من الدرجة الأولى.
اغتصاب أحد الطلاب	اغتصاب أحد الطلاب هو الاعتداء الجنسي الذي ينطوي على التهديد أو التخويف أو الخداع أو الاغتصاب الجسدي التهديمي أو المتعمد. يعتبر الاغتصاب جنحة من الدرجة الأولى.
الاعتداءات الجنسية على الموظفين	ممارسة الإيلاج الجنسي غير الرضائي (عن طريق الفم أو الشرج أو المهبل، على سبيل المثال) ضد أحد الموظفين.
الاعتداءات الجنسية القسرية على الطلاب	تشمل ممارسة الاعتداءات الجنسية القسرية ضد الموظفين كذلك اغتصاب من هم دون السن القانونية، ويُعرف بأنه الإيلاج الجنسي ضد شخص قاصر، برضاه أو رغماً عنه.
محاولة الاعتداء الجنسي القسري	محاولة الإيلاج الجنسي (عن طريق الفم أو الشرج أو المهبل، على سبيل المثال) ضد طالب دون رضاه، بما في ذلك اغتصاب من هم دون السن القانونية، أو الإيلاج الجنسي ضد شخص قاصر، برضاه أو رغماً عنه.
الاعتداءات الجنسية على الطلاب	سلوك داعر أو هناك بذئ ينطوي على علاقة جنسية أو اتصال جنسي أو أي سلوك آخر غير قانوني يهدف إلى الإيلاج الجنسي دون استخدام القوة أو التهديد. يجب مراعاة العمر والسلوك المناسب تنمويًا وحالة الإعاقة قبل استخدام هذه الفئة.
الاعتداء الجنسي - اللمس العدواني ضد الموظفين	ممارسة اتصال جنسي غير ملائم ضد أحد الموظفين، على نحو عدواني أو مكروه و/أو غير مرغوب فيه وفق ما تقرره الضحية
الاعتداء الجنسي - اللمس العدواني ضد الطلاب	ممارسة اتصال جنسي غير ملائم ضد أحد الطلاب، على نحو عدواني أو مكروه و/أو غير مرغوب فيه وفق ما تقرره الضحية
التهديد بتفجير قنبلة في المدرسة (التهديد بالتخريب أو إلحاق الأذى)	أي تهديد (شفوي أو كتابي أو إلكتروني) صادر عن أي شخص بإلقاء القنابل أو استخدام مواد أو أجهزة أخرى بغرض التفجير أو الحرق أو إلحاق الضرر بمبنى المدرسة أو مرافق المدرسة أو إلحاق الأذى بالطلاب أو الموظفين. تعتمد تقديم تقرير كاذب عن أي ضرر محتمل من مواد كيميائية أو عوامل بيولوجية خطيرة.
استخدام التكنولوجيا (الانتهاكات/ الاستخدام)	الانتهاكات غير المصرح بها لاستخدام التكنولوجيا وفقاً لسياسة الاستخدام المقبول.
تهديد/ تخويف الموظفين	تخويف الموظف بشكل غير قانوني من التعرض لأذى جسدي من خلال التهديدات الجسدية أو اللفظية أو الكتابية أو الإلكترونية التي تخلق على الفور الخوف من الأذى دون إظهار سلاح أو تعريض الشخص لاعتداء جسدي فعلي. يجب مراعاة العمر والسلوك المناسب تنمويًا وحالة الإعاقة قبل استخدام هذه الفئة.

تخويف الموظف بشكل غير قانوني من التعرض لأذى جسدي من خلال التهديدات الجسدية أو اللفظية أو الكتابية أو الإلكترونية دون إظهار سلاح أو تعريض الشخص لاعتداء جسدي فعلي. يجب مراعاة العمر والسلوك المناسب تنمويًا وحالة الإعاقة قبل استخدام هذه الفئحة.

## جرائم السرقة (بدون استخدام القوة)

الاستيلاء على الممتلكات أو حملها أو قيادتها أو اقتيادها بعيدًا عن حيازة شخص آخر دون وجه حق. قد يشمل ذلك نشل الجيب، أو سرقة المحفظة، أو السرقة من المباني، أو سرقة البيانات الإلكترونية، أو سرقة من المركبات الآلية، أو السرقة من الآلات التي تعمل بقطع النقود المعدنية.

## جريمة سرقة مركبة آلية

الاستيلاء على مركبة آلية أو حملها أو قيادتها أو ركوبها دون وجه حق أو محاولة سرقتها. تشمل هذه الفئحة سرقة سيارة أو شاحنة أو دراجة نارية أو العربة التي تجرها الدواب على الكثبان الرملية أو عربة الثلج أو سيارة الرحلات أو أي شيء ذاتي الحركة.

## التبغ (التعاطي، والحيازة، والبيع، والتوزيع)

حيازة منتجات التبغ أو تعاطيها أو توزيعها أو بيعها، بما في ذلك التبغ عديم الدخان، في ساحات المدرسة، في الأحداث التي تقام برعاية المدرسة، و / أو في وسائل النقل المدرسي.

## أدوات التبغ

إحضار أدوات التبغ إلى المدرسة أو في أي حدث مدرسي.

## التعدي على ممتلكات الغير

الدخول إلى حرم مدرسة عامة أو مرفق من مرافق مجلس إدارة المدرسة أو البقاء فيه دون إذن أو دعوة ودون وجود غرض قانوني للدخول. وهذا يشمل الطلاب الخاضعين للتوقيف أو الإقصاء والأشخاص غير المصرح لهم الذين يدخلون أو يظلون في الحرم المدرسي أو مرافق مجلس إدارة المدرسة بعد أمرهم للمغادرة.

## التخريب المتعمد

تدمير الممتلكات العامة أو الخاصة أو إلحاق الضرر بها أو تشويهها عمدًا و/أو بطريقة عدائية دون موافقة مالكيها أو الشخص الذي يتولى الوصاية أو السلطة على الممتلكات. وتشمل هذه الفئحة الكتابة على الجدران.

## الأسلحة (1) الأسلحة النارية - السلاح اليدوي / المسدس

حيازة أو حمل سلاح يدوي / مسدس في المدرسة أو في أي حدث يقام برعاية المدرسة.

## الأسلحة (2) الأسلحة النارية - بندقية الصيد / بندقية الرش

حيازة أو حمل بندقية صيد / بندقية رش في المدرسة أو في أي حدث يقام برعاية المدرسة.

## الأسلحة (3) المقذوفات أو القذيفة

حيازة أو حمل أي سلاح مصمم لإطلاق مقذوف أو يمكن تحويله بسهولة أو تعديله إلى أسلحة مصنعة لإطلاق مقذوفات بفعل عبوة ناسفة في المدرسة أو في أي حدث يقام برعاية المدرسة.

## الأسلحة (4) السكين

حيازة أو حمل أي أداة ذات أطراف حادة مصنفة على أنها سكين يبلغ طول نصلها ثلاث بوصات أو أكثر في المدرسة أو في أي حدث يقام برعاية المدرسة.

## الأسلحة (5) الأسلحة النارية الأخرى

حيازة أو حمل أي سلاح آخر مصمم لإطلاق مقذوف بفعل مادة متفجرة في المدرسة أو في أي حدث مدرسي. ويشمل ذلك الأسلحة النارية التي لم يتم ذكرها سابقًا (القابلة للاستعمال أو غير القابلة للاستعمال، أو المملوءة بالذخيرة أو الخالية من الذخيرة)، ومنهم على سبيل المثال لا الحصر، المسدس المضغوط أو مسدس الصوت.

## الأسلحة (6) الأسلحة الأخرى

حيازة أو حمل أي سلاح أو أداة أو شيء من شأنه إلحاق الضرر بشخص آخر في المدرسة أو في أي حدث مدرسي. (كمضرب الجولف أو مضرب البيسبول أو السلاسل أو النشاكو أو الهراوات/ عصا ضابط الشرطة/ هراوة ضابط الشرطة، على سبيل المثال).

## السلاح الهوائي (مسدس الخردق)

حيازة أو حمل أي مسدس يعمل بضغط الهواء أو بندقية تعمل بالهواء في المدرسة أو في أي حدث مدرسي. يشمل المسدس الهوائي أو البندقية الهوائية مسدس الخردق ومسدس كرة الطلاء ومسدس الخرطوش.

## حيازة عبوة ناسفة

حيازة أو تشكيل أي سلاح ينفجر أو مصمم أو يمكن تحويله بسهولة لينفجر.

## استخدام قنبلة أو عبوة ناسفة

استخدام أي سلاح مصمم للانفجار باستخدام جهاز تفجير أو تفاعل كيميائي يؤدي إلى حدوث انفجار.

## حيازة ذخيرة

حيازة أي نوع من أنواع الذخيرة. يُقصد بالذخيرة الذخيرة أو الخراطيش أو الأظرف أو الكبسولات أو الطلقات أو المسحوق الدافع المصمم للاستخدام في أي سلاح ناري.

## الأسلحة / ما يشبهها

أي جهاز يبدو وكأنه مسدس حقيقي أو أنه مسدس لعبة (مثل المسدسات المائية). وتشمل هذه الفئحة أيضًا الأسلحة المتشابهة.

## الأسلحة / المواد الكيميائية

حيازة أو حمل أي مادة تستخدم كسلاح في المدرسة أو في أي حدث يقام برعاية المدرسة. وتشمل هذه المواد أيضًا التوابل والغاز المسيل للدموع ورذاذ الفلفل.

## الأسلحة المحتملة

حيازة سكين يقل طوله عن ثلاث بوصات، أو شفرة حلاقة، أو مشرط ورق، أو ألعاب نارية، أو مفرقات نارية، أو قنابل الراحة الكريهة في المدرسة أو في أي حدث مدرسي.

حيازة صاعق كهربائي

حيازة أو حمل أي جهاز مصمم لإصدار شحنة إلكترونية أو مغناطيسية أو أي شحنة أو صعة أخرى من خلال استخدام قذيفة واستخدامه لغرض إعاقة شخص مؤقتًا.

حيازة مسدس صاعق

حيازة أو حمل أي جهاز مصمم لإصدار شحنة إلكترونية أو مغناطيسية أو أي شحنة أخرى تتجاوز ما يعادل خمسة ملي أمبير صدمة 60 هرتز وتستخدم لغرض إعاقة الشخص مؤقتًا.

## أرقام الاتصال الشائعة



804-780-7710	المعلومات العامة
804-780-7751	قسم المناهج وطرق التدريس
804-674-1234	إدارة النقل الطلابي
804-780-7911	التعليم الاستثنائي
804-780-6070	خدمات الثقافة والمناخ والطلاب
804-780-7801	الخدمات الصحية
804-780-7808	مكتب جلسات الاستماع
804-780-7811	خدمات تنسيب الطلاب
804-780-7850	خدمات العمل الاجتماعي
804-780-8133 / فاكس: 804-780-7716	مكتب مجلس إدارة المدرسة

## أعضاء مجلس إدارة المدرسة



<a href="mailto:cburke2@rvaschools.net">cburke2@rvaschools.net</a>	Cheryl Burke، رئيس مجلس الإدارة	المنطقة 7
<a href="mailto:jyoung7@rvaschools.net">jyoung7@rvaschools.net</a>	Jonathan Young، نائب رئيس مجلس الإدارة	المنطقة 4
<a href="mailto:edoerr@rvaschools.net">edoerr@rvaschools.net</a>	Elizabeth Doerr	المنطقة 1
<a href="mailto:mwhite4@rvaschools.net">mwhite4@rvaschools.net</a>	Mariah White	المنطقة 2
<a href="mailto:kgibson@rvaschools.net">kgibson@rvaschools.net</a>	Kenya Gibson	المنطقة 3
<a href="mailto:srizzi@rvaschools.net">srizzi@rvaschools.net</a>	Stephanie Rizzi	المنطقة 5
<a href="mailto:smuhamme@rvaschools.net">smuhamme@rvaschools.net</a>	Shonda Harris-Muhammed	المنطقة 6
<a href="mailto:dpage@rvaschools.net">dpage@rvaschools.net</a>	Dawn Page	المنطقة 8
<a href="mailto:njones6@rvaschools.net">njones6@rvaschools.net</a>	Nicole Jones	المنطقة 9

تقويم العام الدراسي 2021-22 الرسمي

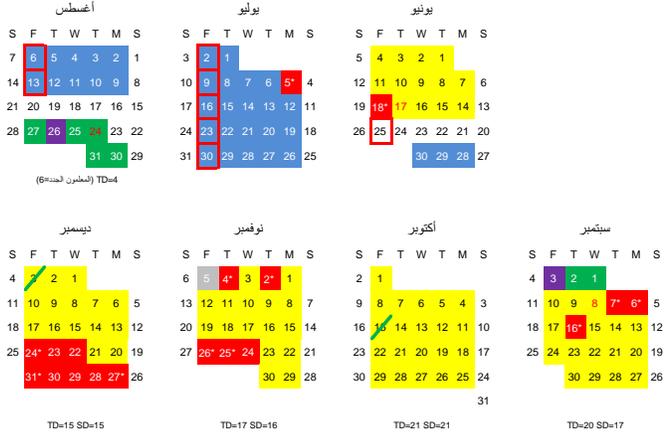
تواريخ العام الدراسي 2021-22

- 17 يونيو اليوم الأخير في الدراسة
- لاحتفال بيوم الحرية (الإجازة العطلية في 19 يونيو) RPS يونيو إغلاق مدارس 18
- يونيو يوليو: 16: الجلسة الصيفي 4 للمدرسة للتأوية 28
- لاحتفال بيوم الاستقلال (الإجازة العطلية في 4 يوليو) RPS يونيو: إغلاق مدارس 5
- يونيو-23: الجلسة الصيفي 2 للمدرسة التأوية 6
- PK-8 يوليو-13: الجلسة الصيفي للصوف 12
- الافتراضية للصوف 12-6 RPS أغسطس: اليوم الأول في الدراسة لأكاديمية 24
- أغسطس: انضمام المعلمين الجدد 24-25
- أغسطس: يوم عمل المعلم 26
- أغسطس - 2 سبتمبر: الانصراف جزئي تبعا للمنطقة والمدرسة 27
- سبتمبر: يوم عمل المعلم 3
- لاحتفال بيوم العمل RPS سبتمبر: إغلاق مدارس 6
- لاحتفال بعيد روش هانثا RPS سبتمبر: إغلاق مدارس 7
- PK-5: هنيئتي التعليم الشخصي و PK-12 الافتراضية للصوف RPS سبتمبر: اليوم الأول في الدراسة لأكاديمية 8
- لاحتفال بيوم الغفران RPS سبتمبر: إغلاق مدارس 16
- أكتوبر: الانصراف المبكر ساعتين/انصراف جزئي بعد الظهر 15
- لاحتفال بيوم الانتخاب RPS نوفمبر: إغلاق مدارس 2
- لاحتفال بمهرجان نوبالي RPS نوفمبر: إغلاق مدارس 4
- نوفمبر: يوم مؤتمر الآباء/مقسي الرعاية (إغلاق المدارس للطلاب) 5
- لأجازة عيد الشكر RPS نوفمبر: إغلاق مدارس 24-26
- ديسمبر: الانصراف المبكر ساعتين/انصراف جزئي بعد الظهر 3
- لمنطقة الشتاء RPS ديسمبر - 31 ديسمبر: إغلاق مدارس 22
- لاحتفال بيوم مارتن لوتر كينج الصغير RPS يناير: إغلاق مدارس 17
- يناير: الانصراف المبكر ساعتين/انصراف جزئي بعد الظهر 28
- يناير: يوم عمل المعلم (إغلاق المدارس للطلاب) 31
- لاحتفال بيوم الرئيس RPS فبراير: إغلاق مدارس 21
- مارس: الانصراف المبكر ساعتين/انصراف جزئي بعد الظهر 4
- مارس: يوم مؤتمر الآباء/مقسي الرعاية (إغلاق المدارس للطلاب) 18
- لمنطقة الربيع RPS أبريل: إغلاق مدارس 4-8
- لاحتفال بعيد إثنين القيامة RPS أبريل: إغلاق مدارس 18
- لاحتفال بعيد الفطر RPS مايو: إغلاق مدارس 3
- لاحتفال بيوم الذكرى RPS مايو: إغلاق مدارس 30
- لاحتفال بيوم الحرية (الإجازة العطلية في 19 يونيو) RPS يونيو إغلاق مدارس 20
- يونيو اليوم الأخير في الدراسة (انصراف الطلاب مبكراً ساعتين) 24

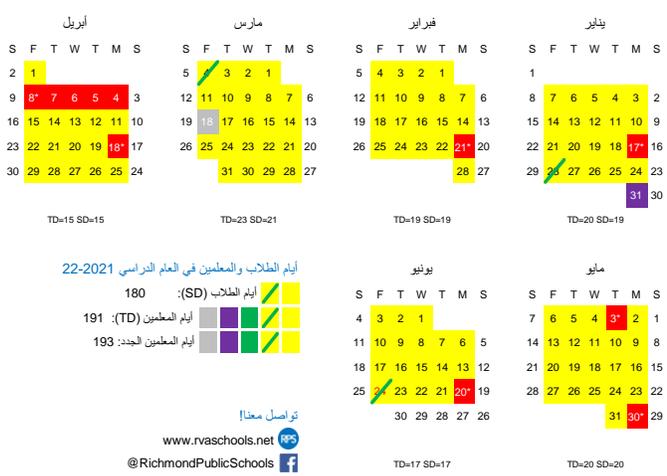
وسيلة الإيضاح الملونة

- أيام المدرسة العادية
- الانصراف المبكر ساعتين/انصراف جزئي بعد الظهر
- المطلات وفترات الاستراحة
- الجلسة الصيفي
- أيام الانصراف الجزئي تبعا للمنطقة والمدرسة
- أيام عمل المعلم (إغلاق المدارس للطلاب)
- يوم مؤتمر الآباء/مقسي الرعاية (إغلاق المدارس للطلاب)
- انقطاع موظفي 12 شهر للمطلات والاستراحات
- انقطاع أيام الجمعة الصيفي لموظفين معينين

2021



2022





# مسؤولية أولياء الأمور ومشاركتهم والإقرار بالاطلاع على مدونة الخلق المسؤول للطلاب

**RPS** RICHMOND  
PUBLIC SCHOOLS

يتعين على أولياء أمور/ أوصياء الطلاب المسجلين في مدارس Richmond Public Schools مساعدة المدرسة على تنفيذ مدونة الخلق المسؤول للطلاب وسياسة الحضور الإلزامي للمدرسة، بحيث يتسنى تعليم كل طالب في مناخ غير مضطرب وخالي من التهديدات للأشخاص أو الممتلكات وداعم لحقوق الأفراد. وتحقيقاً لهذه الغاية، ينص البند 22.1-279.3 من قانون ولاية فرجينيا على أن على ولي أمر كل طالب مسجل توقيع إقرار مسؤولية ولي الأمر وتقديمه للمدرسة المسجل فيها الطالب.

## إقرار مسؤولية ولي الأمر

أقر أنا، (اكتب اسمك) \_\_\_\_\_ ولي أمر/ الوصي القانوني للطلاب

\_\_\_\_\_ (اكتب اسم الطالب) المسجل لدى:

بأنني تلقيت مدونة الخلق المسؤول للطلاب الخاصة بمدارس Richmond Public Schools ونسخة من قانون الحضور الإلزامي. أدرك بأن علي التوقيع على هذا الإقرار وتاريخه ثم إعادته لمدرسة طفلي.

أدرك بأن إقراري باستلام **مدونة الخلق المسؤول للطلاب (SCORE)** وقانون الحضور الإلزامي للمدرسة لا يعد تنازلاً عن أي من حقوق ولي الأمر المحمية بموجب الدساتير أو القوانين الفيدرالية أو التابعة للولاية، وأحتفظ صراحة بتلك الحقوق، بما في ذلك حقي في التظلم بشأن التوقيف أو الإقصاء، على النحو الموضح في البند 22.1-277.04 والبند 22.1-277.05 من قانون ولاية فرجينيا، وحقي في التعبير عن عدم موافقتي على سياسات و/أو قرارات المدرسة أو قسم المدرسة.

يرجى الاطلاع على مدونة الخلق المسؤول للطلاب مع طفلك. سنتناقش المدرسة مدونة الخلق المسؤول للطلاب والسياسات واللوائح المتعلقة بها، باعتبارها جزءاً من الحياة اليومية للطلاب، لتوفير بيئة تعلم مطمئنة وأمنة. سيتم إجراء مراجعات دورية للأقسام المهمة من المدونة على مدار العام، ولا سيما الأقسام المتعلقة بما يلي:

- النزاهة الأكاديمية
- استخدام الطلاب لمصادر التكنولوجيا
- التمر والتتمر الإلكتروني والمضايقة والترهيب والإذلال الطقسي

من الضروري تعاون الأسر والمدارس لضمان تلبية جميع الطلاب لأعلى التوقعات التي تنص عليها مدونة الخلق المسؤول للطلاب. يمكن ذلك الطلاب من النجاح في المدرسة والمنزل وفي مجتمعنا.

بعد الاطلاع على مدونة الخلق المسؤول للطلاب مع طفلك، يرجى التوقيع على النموذج وتقديمه للمدرسة بحلول 29 أكتوبر 2021.

بصفتي ولي أمر/ وصي الطالب المذكور أعلاه، أقر بأنني قد قرأت مدونة الخلق المسؤول للطلاب وناقشتها مع طفلي، وأدرك بأن جميع السياسات واللوائح المتعلقة بمدونة الخلق المسؤول للطلاب تسري على جميع الطلاب وفي جميع الأوقات في جميع مباني قسم المدرسة، بما في ذلك المباني والحافلات والسيارات.

توقيع ولي الأمر/ الوصي القانوني

التاريخ

توقيع الطالب

التاريخ

## الاستخدام المقبولة

### موافقة الطالب

قرأت المعلومات الخاصة بالاستخدامات المقبولة في الصفحة رقم 41 والصفحة رقم 42. أقر بأنني إذا لم أفهم معنى أي جزء منها، فسأطلب من أحد البالغين شرحه لي. أوافق على اتباع هذه القواعد في جميع الأوقات عند استخدامي معدات مدرسة RPS و/أو الإنترنت الخاص بها. أدرك بأنه في حال عدم الالتزام بهذه القواعد، سيتم اتخاذ إجراء تأديبي بموجب مدونة الخلق المسؤول للطلاب والحرمان من الامتيازات.

توقيع الطالب

التاريخ

### ولي الأمر أو الوصي القانوني

يفهم ابني أو ابنتي، المذكور اسمه/ اسمها أعلاه، القواعد التي يجب اتباعها عند استخدام الإنترنت و/أو المعدات. تحدثت إلى طفلي للتأكد من فهمه لهذه القواعد. أدرك بأن المعلمين وغيرهم من مسؤولي المدرسة سيبدلون قصارى جهدهم لتوفير المواد الملزمة تعليمياً فقط من الإنترنت لطفلي، وأنه في حالة ظهور صور أو معلومات مرفوضة عن طريق الخطأ، سيتخذ موظفو المدرسة إجراءات فورية لتصحيح هذا الموقف. أقر بموافقتي لمدارس Richmond Public Schools على استخدام طفلي للإنترنت و/أو المعدات بشكل ملائم.

توقيع ولي الأمر/ الوصي القانوني

التاريخ