

NEW HANOVER COUNTY SCHOOLS
HEAD START POLICY COUNCIL MEETING MINUTES

1802 S 15th Street
WILMINGTON, NC 28401
(910) 254-4168/(910) 254-4117 FAX

Meeting Date: January 12, 2022 Meeting Time: 5:30 PM Location: Zoom Meeting APP

Meeting type: X Regular ___Special (reason)

Call to Order by: Shemira Graham Vice Chairperson at 5:40.

In attendance were:

Parent Members: Shemira Graham, Trevelyn Britton, Michael Arrigo, Ashley Stamper, and Marie Scott Dixon, Pamela K McCartney

Community Member: Krista Green (Smart Start); Cory Hugus (Dept of Social Services)

School Team: Michelle Manis (Asst. Site Director), Melody Mcneill (Family Specialist), Iriana Carlson (Family Specialist)

Early Childhood Administration Office: Shannon Smiles (Program Director), Samantha Kea (ECE Admin Asst), Genesis Lazo (Enrollment Coord.)

A Quorum was present.

Old Business:

1. Motion to approve the last meeting minutes was made by Ms. Trevelyn Britton; seconded by Ms. Ashley Stamper. Vote was unanimous.

New Business:

1. Johnson PreK Head Start Center staff sharing. Parents sharing.
2. The Head Start Board Liaison Report was shared.
3. A motion to approve the October, November, and December Monthly Expenditure Reports was made by Ms. Shemira Graham; seconded by Ms Ashley Stamper. Vote was unanimous. NOTE: Mrs. Smiles indicated a more thorough report is needed.
4. A motion to approve the YTD Non-Federal Share/In-Kind Reports for October, November, and December was made by Trevelyn Britton; seconded by Shemira Graham. Vote was unanimous. NOTE: Mrs. Smiles will follow up with finance department to ensure that the non-federal share amount matches the updated NOA.
5. Working documents + discussion items: Community Assessment, School Readiness Plan, and Strategic Plan were shared and discussed. Mrs. Smiles added parent input to the shared documents.
6. Head Start Vaccine and Mask mandates for staff. All staff working directly with children are required to be vaccinated by January 31.2022.

Celebrations and Announcements:

Next meeting: Wednesdays work best, in person, at Johnson PreK Head Start Center. The next meeting will be Wednesday, March 9th, 2022 @ 5:00pm at Johnson Prek Head Start Center.

*Motion to adjourn was made by Ms. Shannon Smiles; seconded by Ms Shemira Graham. Meeting was adjourned at 6:35 pm.

Submitted by: Trevelyn Britton, Recording Secretary

Signature: 

ESCUELAS DEL CONDADO DE NEW HANOVER
MINUTOS DEL CONSEJO DE POLÍTICA DE HEAD START

1802 S 15th Street
WILMINGTON, NC 28401
(910) 254-4168 / (910) 254-4117 FAX

Fecha de reunión: 12 de enero del 2022 Tiempo de reunión: 5:30 PM Ubicación: Zoom Meeting APP

Tipo de reunión: X Regular Special (reason)

Llamar a orden por: Shemira Graham Vice Chairperson a las 5:40.

Asistieron:

Padres Miembros: Shemira Graham, Trevelyn Britton, Michael Arrigo, Ashley Stamper, and Marie Scott Dixon, Pamela K McCartney

Miembro de la comunidad: Cory Hugus (Dept of Social Services)

Equipo escolar: Michelle Manis (Asistente de la Directora del sitio), Melody Mcneill (Especialista en Familia), Iriana Carlson (Especialista en Familia)

Oficina de Administración de la Primera Infancia: Shannon Smiles (Directora del programa), Samantha Kea (ECE Asistente Administrativa), Genesis Lazo (Coordinadora de Inscripciones)

Un Quórum estuvo presente.

Viejo asunto:

2. La moción para aprobar el acta de la última reunión fue hecha por la Sra. Trevelyn Britton; secundada por la Sra. Ashley Stamper. La votación fue unánime.

Nuevo negocio:

7. Compartieron el personal de Johnson Pre-K
8. Se compartió el Informe de Enlace de la Junta de Head Start.
9. La Sra. Shemira Graham hizo una moción para aprobar los Informes de gastos mensuales de octubre, noviembre y diciembre; secundada por la Sra. Ashley Stamper. La votación fue unánime. NOTA: La Sra. Smiles indicó que se necesita un informe más completo.
10. Trevelyn Britton hizo una moción para aprobar los Informes de participación no federal/en especie de YTD de octubre, noviembre y diciembre; secundada por Shemira Graham. La votación fue unánime. NOTA: La Sra. Smiles hará un seguimiento con el departamento de finanzas para asegurarse de que el monto de la participación no federal coincida con el NOA actualizado.
11. Documentos de trabajo + temas de discusión: Se compartieron el borrador de la Evaluación de la Comunidad, el Plan de Preparación Escolar y el Plan Estratégico. La Sra. Smiles alentó a los padres a escribir cualquier comentario sobre el plan estratégico para una mayor discusión.
12. Se compartieron los mandatos de vacunas y mascarillas de Head Start para el personal. Se requerirá que todo el personal de HS sea vacunado.... Máscaras usadas en el patio de recreo y en las aulas.

Celebraciones y Anuncios:

Próxima reunión: Los miércoles, en persona, en Johnson PreK funcionan mejor para el grupo y la escuela. La próxima reunión será el miércoles 9 de marzo de 2022 a las 5:00 p. M.

*La Sra. Shannon Smiles hizo la moción para cerrar la sesión; secundada por la Sra. Shemira Graham. Se dio por terminada la reunión a las 6:35 pm.

Presentada por: Trevelyn Britton, Secretaria de Grabación

Firma: _____

