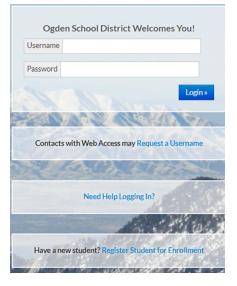
# Checking Student Grades and Attendance in Aspire (Parents/Guardians)

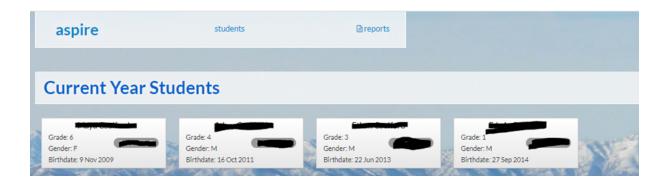
## Step 1

• Log into Aspire <a href="https://aspire.ogdensd.org">https://aspire.ogdensd.org</a> with your username and password: (If you forgot your username or password follow the steps to reset your information or call your child's school)



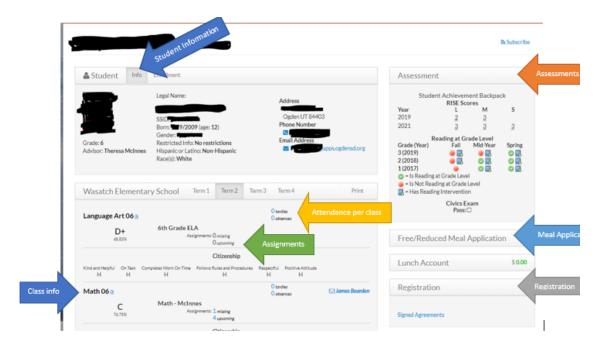
## Step 2

- First thing you will see are boxes with your student(s) names on them. If you only have one student you will be taken directly to the student lens.
- Click the student box and you will be directed to the student information.



## Step 3

• On the student profile page you are able to view demographics, assessment, student registration, classes, profile picture, attendance and submit an electronic meal application.



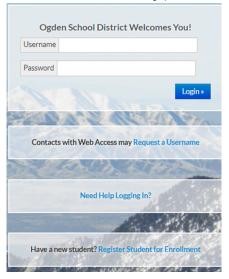
- You are also able to see current class grades and by clicking on the different terms, you can view past term information.
- To view attendance, click on the number of absences or tardies to generate attendance information.



## Revisar las calificaciones y asistencia de los estudiantes en Aspire (padres/tutores)

### Paso 1

• Iniciar sesión en Aspire <a href="https://aspire.ogdensd.org">https://aspire.ogdensd.org</a> con su nombre de usuario y contraseña: (Si olvidó su nombre de usuario o contraseña, siga los pasos para restablecer su información o llame a la escuela de su hijo)



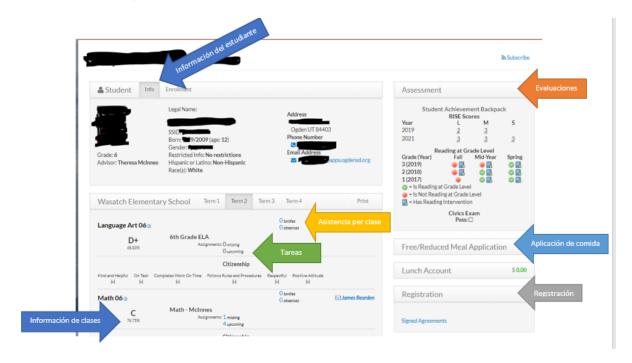
#### Paso 2

- Lo primero que verá son los cuadros con los nombres de sus estudiantes. Si solo tiene un estudiante, se llevará directamente a la información del estudiante.
- Haga clic en el cuadro del estudiante y será dirigida a la información.



### Paso 3

• En la página de perfil del estudiante, puede ver datos demográficos, evaluaciones, registro de estudiantes, clases, foto de perfil, asistencia del estudiante y someter una solicitud de comida electrónica.



- También puede revisar las calificaciones actuales por clase y, al hacer clic en los diferentes términos, puede ver la información de los términos anteriores.
- Para ver la asistencia, haga clic en el número de ausencias o tardanzas para generar un reporte con la información.

