



# Documento de admisión

## Datos del alumno

Apellidos ..... Nombre ..... Curso .....

Fecha de Nacimiento ..... Nacionalidad ..... DNI/NIE/Pasaporte .....

Lugar de Nacimiento ..... Provincia .....

Domicilio habitual .....

Ciudad ..... Código Postal ..... Teléfono fijo .....

E-mail ..... N° Seguridad Social .....

## Datos familiares

Padre o Tutor ..... DNI/NIE/Pasaporte .....

Domicilio .....

E-mail ..... Teléfono móvil .....

Profesión ..... Empresa ..... Teléfono .....

Madre o Tutora ..... DNI/NIE/Pasaporte .....

Domicilio .....

E-mail ..... Teléfono móvil .....

Profesión ..... Empresa ..... Teléfono .....

Lenguas habituales en casa ..... SI procede, custodia concedida a .....

## Servicios

- Comedor  Libros y Material escolar .....
- Transporte. Ruta número ..... Parada .....
- Horario ampliado (especificar) .....
- Seguro de Continuidad: Indique opción/es que desee:  
 Padre  Madre  Ninguno



## Observaciones

Antecedentes médicos a resaltar .....

.....

Toma de medicamentos en el centro (con prescripción facultativa y autorización familiar) .....

Alergias a alimentos, medicamentos, etc. (con certificación médica) .....

Número de hermanos/as incluido el alumno ..... Niños ..... Niñas ..... Lugar que ocupa.....

¿Alguno de ellos es ya alumno del colegio? ..... Nombres ..... Cursos .....

## Colegio previo

Nombre ..... Curso .....

Nombre ..... Curso .....

Nombre ..... Curso .....

## Estadística

### ¿Cómo nos ha conocido?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Recomendación de .....          | <input type="checkbox"/> Televisión (especificar) ..... |
| <input type="checkbox"/> Otros hijos/as en el colegio    | <input type="checkbox"/> Radio                          |
| <input type="checkbox"/> Alguna base de datos o listado  | <input type="checkbox"/> Internet                       |
| <input type="checkbox"/> Publicidad exterior .....       | <input type="checkbox"/> Proximidad                     |
| <input type="checkbox"/> Familiares / amigos / conocidos | <input type="checkbox"/> Prensa                         |
| <input type="checkbox"/> Web del colegio                 | <input type="checkbox"/> Otros (especificar) .....      |

¿Qué le hizo decidirse por nosotros?.....

## Mediante este documento de Admisión, el/la firmante:

1. Formaliza la matrícula de reserva de plaza en el colegio. En el momento de la matrícula se le hará entrega física del Reglamento Administrativo cuyo contenido aceptará conocer de manera expresa junto con el Proyecto Educativo e Ideario del Colegio, accesibles en la CAV (Comunidad y Aula Virtual) plataforma online cuyo acceso será facilitado por el colegio. A la espera de dicho acceso a la CAV se podrá solicitar la recepción vía correo electrónico de dichos documentos.
2. El padre, madre o tutor/a firmante declara poseer la patria potestad de su hijo/a (por auto judicial de medidas cautelares o sentencia en firme de divorcio si fuera el caso), que el otro progenitor/a conoce y acepta la escolarización del hijo/a en el Centro y que es consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.
3. Autoriza al Colegio para que, en caso de accidente o enfermedad del alumno/a, y siempre tras tratar por todos los medios a su alcance de contactar con los padres/ tutores, sea trasladado al centro médico más próximo que el colegio tenga concertado.
4. Autoriza la asistencia y participación de su hijo/a en las actividades académicas o extraescolares que programe el Colegio durante el curso escolar, ya sean salidas, excursiones o viajes.
5. Los padres o tutores firmantes se comprometen a satisfacer los honorarios establecidos por el centro. El impago de dos mensualidades ocasionará la suspensión de los servicios contratados con el Colegio, hasta que no se hayan abonado la totalidad de las cantidades pendientes de pago.
6. El centro, a través de la sociedad Nuevo Agora Servicios Auxiliares a Centros Educativos, AIE, tiene contratado un Seguro de Continuidad de Estudios que garantiza para cada alumno/a cuyos padres estén asegurados (padre, madre o ambos, según se haya contratado), que en caso de fallecimiento o invalidez absoluta y permanente tendrá asegurada la continuidad de sus estudios en nuestro centro hasta finalizar el Bachillerato. Con el objeto de cubrir este tipo de circunstancias y por la experiencia acumulada, aconsejamos la contratación de este seguro que, siendo de carácter voluntario, consideramos muy beneficioso, siendo además acumulable con otros seguros de vida. Su contratación es anual, cubre el curso completo y se pasa a cobro en la mensualidad de septiembre. No obstante, se puede realizar el pago por mensualidades, junto con el pago de la cuota de enseñanza.

## 7. TRATAMIENTO DE DATOS

### Responsable del tratamiento:

De conformidad con la normativa vigente, se informa al interesado, que sus datos personales van a ser tratados por Colegio San Jorge, S.L. (en adelante, el “Colegio”) como responsable del tratamiento. El tratamiento será mixto (tratamientos automatizados y no automatizadas).

### Finalidades de tratamiento:

- Llevar a cabo la tramitación del proceso de admisión.
- Gestión contable, fiscal y administrativa del Colegio.
- Realizar órdenes de adeudo domiciliadas en su cuenta.
- Ejercicio de los derechos del titular de los datos.
- Gestión escolar y educativa.

### Legitimación para el tratamiento

- Ejecución de un contrato (admisión del alumno) entre el titular de los datos y el Colegio.
- Consentimiento del titular de los datos.

### Destinatarios de sus datos:

- Entidades de Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (en adelante, “Globeducate”) ubicadas dentro del EEE que figuran en la siguiente URL: <https://www.globeducate.com/schools/> comprometiéndose éstas al tratamiento de dichos datos personales única y exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades anteriormente citadas.
- Entidad bancaria del Colegio y entidad bancaria del titular de los datos para hacer efectiva la orden de domiciliación bancaria de acuerdo con la normativa vigente.
- Administración tributaria con competencia en la materia para el cumplimiento de finalidades estrictamente legales y fiscales.
- Administración pública con competencia en materia de educación por requerimiento legal.
- Centro de destino en el caso de traslado de expedientes.
- En el caso de cursar estudios en un centro colaborador en el extranjero, los datos del alumno, padres o tutores y expediente podrán ser cedidos para las mismas finalidades a dicho centro.

### Comunicaciones comerciales

El Colegio podrá remitirle comunicaciones comerciales por cualquier medio incluido el electrónico informándole de novedades, productos, servicios, ofertas o cualesquiera contenidos comerciales relacionadas con el Colegio, Globeducate y los Colegios gestionados por Globeducate y que a criterio del Colegio pueden resultar de su interés.

Asimismo, y sin perjuicio de lo arriba indicado, el Colegio le podrá remitir comunicaciones comerciales de terceros en nombre del colegio sobre actividades relacionadas con la formación, enseñanza de idiomas, deportes, música, de ocio. No obstante, usted podrá oponerse al envío de dichas comunicaciones en cualquier momento, enviando un correo electrónico a la dirección [dpo@bisstgeorges.com](mailto:dpo@bisstgeorges.com).

### Periodo de conservación de sus datos

Los datos personales facilitados por el interesado en el presente formulario serán conservados durante 10 años desde la finalización desde el cobro de la última orden enviada a su entidad bancaria. En caso de resultar ser no admitido, sus datos serán conservados durante 5 años tras la resolución de no admisión. No obstante le recordamos que los datos que conforman el expediente académico serán conservados de manera indefinida por requerimiento legal.

### Derechos del titular de los datos

Tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, no obstante esta retirada supondría el cese de la prestación de servicios y actividades educativas. Adicionalmente podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad. Del mismo modo, cuando el interesado considere que el Colegio ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

El interesado podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos del Colegio, así como con el de Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (Globeducate), tanto para ejercitar sus derechos como para realizar cualquier consulta sobre el presente tratamiento de datos:

- Delegado P.D. en Colegio San Jorge, S.L. (St. George's British International School): Administrador. E-mail: [dpo@bisstgeorges.com](mailto:dpo@bisstgeorges.com). Artazagane 51, Leioa, 48940 Vizcaya. Teléfono 944 63 36 92.

- Delegado P.D. en Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (GLOBEDUCATE). Técnico de Organización Globeducate. E-mail: [dpo@globeducate.com](mailto:dpo@globeducate.com). Calle Valle de la Fuenfría, 3 – Bajo izquierda · 28034 MADRID. Teléfono 91 360 00 35.

En caso de aportar datos de terceras personas mayores de 14 años, deberá solicitar el consentimiento a dichas personas para que el Colegio trate dichos datos para las mismas finalidades expresadas anteriormente.

## 8. DERECHOS DE IMAGEN

### Responsable del tratamiento:

De conformidad con la normativa vigente, se informa al interesado, que sus datos personales van a ser tratados por Colegio San Jorge, S.L. (en adelante, el "Colegio") como responsable del tratamiento. El tratamiento será mixto (tratamientos automatizados y no automatizados).

### Finalidades de tratamiento:

El uso (total o parcial) de la imagen y de la voz, (en adelante "contenidos") del alumno para su publicación tanto en soportes offline como online, tales como, a título meramente enumerativo pero no limitativo, los sitios web titularidad de Nuevo Ágora Centro de Estudios S.L. (en adelante "Globeducate") o de cualquiera de los Colegios, la publicación en redes sociales presentes o futuras para difundir las actividades en el centro, como las fotografías de fin de curso, o las de eventos deportivos, culturales, escolares así como para finalidades promocionales y/o divulgativas relacionadas con las actividades que se realizan en los Centros que se integran en Globeducate.

Marque la siguiente casilla para autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

El uso (total o parcial) de la imagen y de la voz, (en adelante "contenidos") del alumno para su publicación únicamente en soportes online protegidos por contraseña (a título meramente enumerativo, pero no limitativo, plataformas educativas titularidad de Globeducate, como CAV, o aquellas plataformas educativas protegidas por contraseña que el Centro Educativo emplee en cada momento), o en soportes offline situados en lugares de acceso restringido a la comunidad escolar (como, por ejemplo, el interior del Centro Educativo), para difundir las actividades en el centro, como las fotografías de fin de curso, o las de eventos deportivos, culturales, escolares así como para

finalidades promocionales y/o divulgativas relacionadas con las actividades que se realizan en los Centros que se integran en Globeducate.

Marque la siguiente casilla para autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

Esta autorización es realizada para toda la extensión legalmente permitida a nivel temporal y territorial, pudiendo hacer uso de la totalidad de los mismos en las publicaciones de cualquier tipo de Globeducate, siempre conforme a la Ley Orgánica 1/1 982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como a la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica de Menor.

### Legitimación para el tratamiento

Consentimiento del titular de los datos.

### Destinatarios de sus datos:

Entidades de Globeducate ubicadas dentro del EEE que figuran en la siguiente URL: <https://www.globeducate.com/schools/comprometiéndose> éstas al tratamiento de dichos datos personales única y exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades anteriormente citadas.

### Periodo de conservación de sus datos

Si conforme a lo anterior, no manifiesta su voluntad en contra, los datos serán conservados indefinidamente con finalidades de archivo histórico.

### Derechos del titular de los datos

Adicionalmente podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad. Del mismo modo, cuando el interesado considere que el Colegio ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

El interesado podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos del Colegio, así como con el de

Nuevo Ágora Centro de Estudios S.L. (Globeducate), tanto para ejercitar sus derechos como para realizar cualquier consulta sobre el presente tratamiento de datos:

- Delegado P.D. en Colegio San Jorge, S.L. (St. George's British International School):

Administrador. E-mail: [dpo@bisstgeorges.com](mailto:dpo@bisstgeorges.com)  
Artazagane 51, Leioa, 48940 Vizcaya. Teléfono 944 63 36 92.

- Delegado P.D. en Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (GLOBEDUCATE). Técnico de Organización Globeducate. E-mail: [dpo@globeducate.com](mailto:dpo@globeducate.com).  
Calle Valle de la Fuenfría, 3 - Bajo izquierda · 28034 MADRID. Teléfono 91 360 00 35.

En caso de aportar datos de terceras personas mayores de 14 años, deberá solicitar el consentimiento a dichas personas para que el Colegio trate dichos datos para las mismas finalidades expresadas anteriormente.

**9.** La duración del presente documento de Admisión, Renovación y Autorización es de un curso escolar, renovable anualmente por las partes de mutuo acuerdo. Las partes se reservan el derecho a resolver unilateralmente el presente documento al finalizar cada curso escolar. El Colegio se reserva, además el derecho a resolver el presente documento durante el curso escolar, en los supuestos disciplinarios contemplados en su Reglamento de Régimen Interior.

**10.** Los padres o tutores declaran conocer y aceptar expresamente lo expuesto en este documento.

**11.** El padre, madre o en su caso el representante legal del alumno, acepta expresamente someterse para resolver cualquier discrepancia derivada de la interpretación o aplicación del presente documento a los Juzgados y Tribunales correspondientes a la localidad de ubicación del Colegio.

## Firma padre / madre / tutor / tutora

(Tachar lo que no proceda.)

Obligatoria la firma de los dos tutores (si procede)

Consiento el tratamiento de mis datos personales en los términos anteriormente citados

## Firma del alumno

(Mayor de 14 años) si aplica

Consiento el tratamiento de mis datos personales en los términos anteriormente citados

## Firma y sello del centro



St George's  
BRITISH  
INTERNATIONAL  
SCHOOL  
BILBAO



a proud member of  
globeducate

Fecha: A ..... de ..... de 20.....

NOTA: El importe de la admisión y reserva de plaza, si procede, no son reembolsables





# Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

## Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

### TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

#### Responsable del tratamiento:

De conformidad con la normativa vigente, se informa al interesado, que sus datos personales van a ser tratados por Colegio San Jorge, S.L. como responsable del tratamiento. El tratamiento será mixto (tratamientos automatizados y no automatizados).

#### Finalidades de tratamiento:

- Gestión contable, fiscal y administrativa de Colegio San Jorge, S.L.
- Realizar órdenes de adeudo domiciliadas en su cuenta.
- Realización de comunicaciones comerciales sobre actividades, eventos o servicios prestados por la entidad.

#### Legitimación para el tratamiento:

- Ejecución de un contrato (matriculación del alumno) entre el titular de los datos y San Jorge, S.L.
- Interés legítimo: el envío de comunicaciones comerciales propias de Colegio San Jorge, S.L. sobre productos, eventos y servicios similares a los que fueron objeto de contratación se basan en el interés legítimo de la entidad para dichos tratamientos de acuerdo con la normativa vigente.

#### Destinatarios de sus datos:

- Entidades de Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (en adelante, "Globeducate") ubicadas dentro del EEE que figuran en la siguiente URL: <https://www.globeducate.com/schools/> comprometiéndose éstas al tratamiento de dichos datos personales única y exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades anteriormente citadas.
- Entidad bancaria de Colegio San Jorge, S.L.. y entidad bancaria del titular de los datos para hacer efectiva la orden de domiciliación bancaria de acuerdo con la normativa vigente.
- Administración tributaria con competencia en la materia para el cumplimiento de finalidades estrictamente legales y fiscales.

#### Periodo de conservación de sus datos:

Los datos personales facilitadas por el interesado en el presente formulario serán conservados durante 10 años desde la finalización desde el cobro de la última orden enviada a su entidad bancaria.

#### Derechos del titular de los datos

Tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, no obstante esta retirada supondría el cese de la prestación de servicios y actividades educativas. Del mismo modo, cuando el interesado considere que Colegio San Jorge,

S.L. ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

El interesado podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos de Colegio San Jorge, S.L. así como con el de Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (Globeducate), tanto para ejercitar sus derechos como para realizar cualquier consulta sobre el presente tratamiento de datos:

- Delegado P.D. en Colegio San Jorge, S.L. (St. George's British International School): Administrador. E-mail: [dpo@bisstgeorges.com](mailto:dpo@bisstgeorges.com) Artazagane 51, Leioa, 48940 Vizcaya. Teléfono 944 63 36 92.
- Delegado P.D. en Nuevo Ágora Centro de Estudios, S.L. (GLOBEDUCATE). Técnico de Organización Globeducate. E-mail: [dpo@globeducate.com](mailto:dpo@globeducate.com). Calle Valle de la Fuenfría, 3 - Bajo izquierda · 28034 MADRID. Teléfono 91 360 00 35.

En caso de que el interesado facilite datos de terceros, manifiesta contar con el consentimiento de los mismos y se compromete a trasladarle la información contenida en esta cláusula.

Localidad de la firma

Fecha

Firma padre / madre / tutor / tutora (tachar lo que no proceda)  
Obligatoria la firma de los dos tutores (si procede)

Consiento el tratamiento de mis datos personales en los términos anteriormente citados