



Date of Posting: January 21st, 2022

DAC MINUTES

Date: October 25th, 2021
Time: 1:45pm

Location: Educational Support Center
Board Room

Welcome and Call the Meeting to Order – Mr Guzman welcomed those in attendance

Meeting Facilitator: J Guzman – Administrator, Educational Programs

Chairperson – T. Sanchez; Vice Chair – G. Valencia; Secretary – L. Mendoza

The meeting was called to order at 1:48pm by G. Valencia, Vice Chair as T. Sanchez Chairperson was unable to attend.

Introductions

DAC Attendees:

Each attendee introduced themselves:

Stacy Sharp (LD, Dunlap) Laura Vasquez (Program Lead, KC Online) Francisca Rubio (Parent, Sheridan) Amanda Davis (LD, Silas Bartsch) Gloria Valencia (LD, Citrus) Leticia Mendoza (Parent, OCHS) Maria Vacio (Parent, AL Conner & OCHS) Esperanza Rodriguez (Parent, Sheridan) Blanca Hernandez (Parent, Washington) Amber Hunt (LD, Navelencia) Myles Bacon (LD, Riverview) Veronica Canta (Parent, Navelencia) Rosemary Ruvalcaba (Principal, Alta) Tim Cowdrey (LD, RMCHS) Velda Oltjenbruns (Coordinator, Migrant) Anita Elizondo (LD, TL Reed) Lori Botkin (Principal, Great Western) Susan Holman (LD, Washington) Berenice Bueno (Parent, Alta) Eva Hinojosa (Parent, Citrus) Reggie Wagner (Principal, Lincoln) Mariah Betancourt (Parent, RMCHS) Daisy Rebolledo (Principal, McCord) Sandy Cintora (Principal, Sheridan) Anthony Evaristo (Coordinator, Special Education) Kristin Ledington (LD, RHS) Jodie Pinheiro Smith

(LD, OCHS) Marylou Ramirez (Parent, Great Western) Jake Harder (Parent, RHS/Restorative Justice Coordinator) Barbara Jimenez (LD, Grant) Sol Q. Cortez (Parent, Silas Bartsch) Chris Boswell (LD, AL Conner) Llara Oviedo (Parent, Lincoln)

Approval of Minutes from May 17th, 2021 & August 23rd, 2021

Motion to approve both sets of Minutes – Maria Vacio,

Seconded by- Mariah Bettencourt

All in favor - Yes

New Business

a) Schedule of Meetings for 2021-2022

Mr Guzman thanked everyone for attending and in particular thanked the parents and shared that their input is always taken in to consideration in decisions that are made. He stated that it is a legal requirement that parents attend these meetings.

b) Parent Involvement Policy – BP 6020

Attendees reviewed the Parent Involvement Policy and Mr Guzman asked if there were any initial questions after reading the document, there were no questions at this time.

Each school site is required to host a minimum of ten parent engagement activities per year. These include: Puente, Parenting Program, School Site Council, Back to School Night, Open Night, Family Night, Math Engagement night, Coffee with the Principal and others.

Mr Guzman asked each group to discuss what Parent Engagement activities they feel have been successful and should be continued.

Following the discussion each group shared their ideas:

Great Western - Community Soup Night/Fundraiser – a parent survey was included during the event to gain feedback. **Dunlap** - Live/Silent Auction with VAPA Musical item, Spaghetti Dinner. **Navelencia** - Family nights, paint

nights, ceramics, music/food. **OCHS** – Cara y Carazon (Social/Emotional Workshops). **Migrant/GLC** – (This group said they would like to identify what the most requested topics are from migrant/SPED student families. They feel the need to go beyond Parent Square to the next tier of connecting.) **SPED** – Host three Parent Connect events each semester to include: Social/Emotional Support, Behavior Support and Language Support. **Washington** – Jogathon, Abriendo Puertas (Follow up to find out who facilitated this program) **McCord** – Christmas Program, Silent Auctions, **Connor** – Movie Night, Math Night, grade level presentation, **Silas Bartsch** – Literacy Night, Math Night, Science Night. **Riverview** – Santa’s Workshop – Families purchase items throughout the year and then students have an opportunity to purchase gifts. **Citrus** – Vaccine clinics were hosted and from the clinics the school were introduced to a group of supportive women called, ‘Loving, Powerful, Women’ The group had been meeting in homes prior to this time, however, they are now meeting at Citrus every two weeks.

c) Topics for 2021 -2022

Mr Guzman asked the attendees to discuss and record what topics they may like to learn more about.

Mr Guzman explained that from the data received he will be able to see how we may connect families and parents to resources.

Questions for Clarity

Mr Gutierrez, Deputy Superintendent gave a brief update on the COVID Vaccine Mandate and explained that at this time Governor Newsom’s Vaccine Mandate is not yet officially in place.

Questions received regarding the Vaccine Mandate:

There were several questions regarding COVID protocols, Mr Gutierrez responded stating that after displaying COVID symptoms a student could only return to school if they received a negative test result or had a letter from their Dr stating that the student had a chronic health condition.

- Parent requested that Renewal Letters for chronic conditions be renewed at the beginning of the school year.

- A parent has experienced difficulty finding a COVID testing facility. Mr Gutierrez advised that he will connect with Reedley College and Fresno County to find out more information regarding where students may be tested.
- Parent had concerns about completing COVID homework packets and additional homework. Mr Gutierrez said he would look into this. Mrs Valencia shared that at Citrus students are instructed to complete their Google Classroom assignments, however, if there aren't any assignments they should then complete their homework packet.
- Mr Gutierrez gave an update on the State's expectation for when a student is on quarantine. They have asked that Districts put students on Independent Study, if a student does not submit their completed work their attendance will then be marked as 'unexcused.'
- Mr Gutierrez also advised that Adventist Health has partnered with KCUSD to host a monthly vaccine unit both for COVID & Flu shots as they have supply.

Open Agenda

Parent asked about food prep and Mr Guzman gave her some guidance.

Proposed Agenda Items for January 24, 2022 Meeting

None received

Motion to Close – Maria Vacio

Seconded – Myles Bacon

Dates for DAC Meeting 2021-2022

Next Meeting January 24th, 2022

Thank you & Adjournment



Fecha de Publicación: 21 de enero de 2022

ACTAS DE DAC

Fecha: 25 de octubre del 2021
Hora: 1:45pm

Ubicación: Centro de Apoyo Educativo
Mesa Directiva

Bienvenidos y declaremos el inicio de la reunión – El Sr. Guzman le dio la bienvenida a los participantes

Facilitador de la Reunión: J Guzman – Administrador, Programas Educativos

Presidente – T. Sanchez; Vice Presidente – G. Valencia; Secretaria – L. Mendoza

La reunión inició a las 1:48 pm por G. Valencia, Vicepresidente como T. Sanchez, presidente no pudo participar.

Presentaciones

Participantes de DAC:

Cada participante se presentó:

Stacy Sharp (Directora de Aprendizaje, Dunlap) Laura Vasquez (Especialista Principal del Programa, KC En Linea) Francisca Rubio (Madre, Sheridan) Amanda Davis (Directora de Aprendizaje, Silas Bartsch) Gloria Valencia (Directora de Aprendizaje, Citrus) Leticia Mendoza (Madre, OCHS) Maria Vacio (Madre, AL Conner y OCHS) Esperanza Rodriguez (Madre, Sheridan) Blanca Hernandez (Madre, Washington) Amber Hunt (Directora de Aprendizaje, Navelencia) Myles Bacon (Director de Aprendizaje, Riverview) Veronica Canta (Madre, Navelencia) Rosemary Ruvalcaba (Directora, Alta) Tim Cowdrey (Director de Aprendizaje, RMCHS) Veleda Oltjenbruns (Coordinadora, Programa Migrante) Anita Elizondo (Directora de Aprendizaje, TL Reed) Lori Botkin (Directora, Great Western) Susan

Holman (Directora de Aprendizaje, Washington) Berenice Bueno (Madre, Alta) Eva Hinojosa (Madre, Citrus) Reggie Wagner (Director, Lincoln) Mariah Betancourt (Madre, RMCHS) Daisy Rebolledo (Directora, McCord) Sandy Cintora (Directora, Sheridan) Anthony Evaristo (Coordinador, Educación Especial) Kristin Ledington (Directora de Aprendizaje, RHS) Jodie Pinheiro Smith (Directora de Aprendizaje, OCHS) Marylou Ramirez (Madre, Great Western) Jake Harder (Padre, RHS/Coordinador de Justicia Restaurativa) Barbara Jimenez (Directora de Aprendizaje, Grant) Sol Q. Cortez (Madre, Silas Bartsch) Chris Boswell (Director de Aprendizaje, AL Conner) Llara Oviedo (Madre, Lincoln)

Aprobación de Actas del 17 de mayo de 2021 y 23 de agosto de 2021

Moción para aprobar ambos conjuntos de actas – Maria Vacio,

Seguido por- Mariah Bettencourt

Todos a Favor - Sí

Negocio Nuevo

a) Calendario de reuniones para 2021-2022

El Sr. Guzmán agradeció a todos por asistir y, en particular, agradeció a los padres y compartió que sus aportes siempre se tienen en cuenta en las decisiones que se toman. Dijo que es un requisito legal que los padres asistan a estas reuniones.

b) Póliza de Participación de Padres – BP6020

Los asistentes revisaron la Política de participación de los padres y el Sr. Guzmán preguntó si había alguna pregunta inicial después de leer el documento, no había preguntas en este momento.

Cada plantel escolar debe albergar un mínimo de diez actividades de participación de los padres por año. Estos incluyen: Programa Puente para padres, Consejo del sitio escolar, Noche de regreso a clases, Noche de puertas abiertas, Noche familiar, Noche de participación en matemáticas, Café con el director y otros.

El Sr. Guzmán pidió a cada grupo que discuta qué actividades de participación de los padres creen que han tenido éxito y deberían continuar.

Después de la discusión, cada grupo compartió sus ideas:

Great Western - Noche de Sopa Comunitaria/Recaudación de Fondos – Se incluyó una encuesta para padres durante el evento para obtener comentarios. **Dunlap** - Subasta en vivo / silenciosa con artículo musical VAPA, Cena de Espagueti. **Navelencia** - Noches familiares, noches de pintura, cerámica, música / comida. **OCHS** – Cara y Corazón (Talleres Socioemocionales). **Migrante/GLC** – (Este grupo dijo que les gustaría identificar cuáles son los temas más solicitados por las familias de estudiantes migrantes / SPED. Sienten la necesidad de ir más allá de Parent Square al siguiente nivel de conexión). **SPED** – Organice tres eventos de Parent Connect cada semestre para incluir: apoyo socioemocional, apoyo conductual y apoyo lingüístico. **Washington** – Jogathon, Abriendo Puertas (Haga un seguimiento para averiguar quién facilitó este programa) **McCord** – Programa de Navidad, Subastas Silenciosas, **Connor** – Noche de Películas, Noche de Matemáticas, presentación de nivel académico, **Silas Bartsch** – Noche de Alfabetización, Noche de Matemáticas, Noche de Ciencias. **Riverview** – Taller de Santa – Las familias compran artículos durante todo el año y luego los estudiantes tienen la oportunidad de comprar regalos. **Citrus** – Se albergaron clínicas de vacunas y desde las clínicas de la escuela se les presentó a un grupo de mujeres solidarias llamado 'Mujeres amorosas, poderosas'. El grupo se había estado reuniendo en los hogares antes de este momento, sin embargo, ahora se reúnen en Citrus cada dos semanas.

c) Temas para el 2021 -2022

El Sr. Guzmán pidió a los asistentes que debatieran y registraran sobre qué temas les gustaría aprender más.

El Sr. Guzmán explicó que a partir de los datos recibidos podrá ver cómo podemos conectar a las familias y los padres con los recursos.

Preguntas con Claridad

El Sr. Gutiérrez, Vice Superintendente dió una breve actualización sobre el Mandato de Vacunas COVID y explicó que en este momento el Mandato de Vacunas del Gobernador Newsom aún no está oficialmente en vigor.

Preguntas recibidas sobre el mandato de vacunación:

Hubo varias preguntas con respecto a los protocolos de COVID, el Sr. Gutiérrez respondió diciendo que después de mostrar síntomas de COVID, un estudiante solo podía regresar a la escuela si recibía un resultado negativo en la prueba o si tenía una carta de su doctor que indicaba que el estudiante tenía una condición de salud crónica.

- Los padres solicitaron que las Cartas de Renovación para condiciones crónicas se renueven al comienzo del año escolar.
- Un padre ha tenido dificultades para encontrar un centro de pruebas COVID. El Sr. Gutiérrez advirtió que se conectará con Reedley College y el condado de Fresno para obtener más información sobre dónde se pueden evaluar los estudiantes.
- A los padres les preocupaba completar los paquetes de tareas COVID y tareas adicionales. El Sr. Gutiérrez dijo que investigaría esto. La Sra. Valencia compartió que en Citrus se les pide a los estudiantes que completen sus asignaciones de Google Classroom, sin embargo, si no hay asignaciones, deben completar su paquete de tareas.
- El Sr. Gutiérrez dio una actualización sobre las expectativas del estado cuando un estudiante está en cuarentena. Han pedido que los Distritos pongan a los estudiantes en Estudio Independiente, si un estudiante no envía su trabajo terminado, su asistencia será marcada como "injustificada".
- El Sr. Gutiérrez también informó que Adventist Health se ha asociado con el Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon para albergar una unidad de vacuna mensual tanto para COVID como para vacunas contra la gripe, ya que tienen suministro.

Agenda Abierta

El padre preguntó sobre la preparación de alimentos y el Sr. Guzmán le dio algunas indicaciones.

**Puntos de Agenda Propuestos para la Reunión
del 24 de enero de 2022**

Ninguna Recibida

Mocion para Concluir – Maria Vacio

Seguido por – Myles Bacon

Fechas para la Reunión del DAC 2021-2022

La siguiente reunión es el 24 de enero del 2022

Agradecimiento y Conclusión