



Información de la solicitud de Calhoun PreK

Todas las solicitudes deben incluir COPIAS de la siguiente documentación:

1. Certificado de nacimiento (los niños deben tener 4 años el 1 de septiembre o antes)
2. Tarjetas de seguro social
3. Formulario de vacunación (# 3231) No se puede enviar ningún otro formulario aceptado. El formulario debe estar actualizado; si está vencido, debemos tener una copia actual en el archivo dentro de los 30 días posteriores al primer día de clases. Después de 30 días, el estudiante no podrá regresar a Pre-K hasta que reciba el formulario que muestre que las vacunas están al día. Este es un requisito del estado de Georgia.
4. Formulario OÍDO, OJO, DENTAL (# 3300) Las cuatro partes deben completarse con “aprobado”; la terminación parcial no es aceptable. Si alguna parte no está “aprobada”, se debe documentación de proporcionar que se ha hecho otra cita para seguimiento O se una nota del debe escribirmédico en el formulario de que el estudiante está siendo evaluado por el problema. Si el formulario no se completa correctamente, se le devolverá el formulario para que se lo lleve al médico para que lo complete correctamente.

TENGA EN CUENTA: Si el estudiante no ha tenido su examen de niño sano de 4 años en el momento de la solicitud, obtenga y proporcione una copia de una tarjeta de cita de su médico que muestre la fecha en que el niño tendrá el examen para completar el formulario. Un formulario completo debe entregarse en la oficina de Pre-K a más tardar 90 días desde el primer día de clases. Después de 90 días, el estudiante no podrá regresar a Pre-K hasta que el formulario sea recibido y completado en su totalidad. Este es un requisito del estado de Georgia.

5. Prueba de UNO de los siguientes si el niño recibe servicios: TANF, MEDICAID / PEACHCARE, SSI, CUPONES DE ALIMENTOS, SERVICIOS PARA NIÑOS Y PADRES (CAPS)
6. Prueba de residencia de GA Ejemplos de prueba de residencia incluyen: contrato de arrendamiento actual, registro de vehículo, formulario, carta del refugio, carta del empleador si el empleador proporciona vivienda, documentos hipotecarios, aviso de impuestos a la propiedad, factura del seguro del propietario o actuales documentos de elegibilidad de Peachcare y cualquier factura de servicios públicos que indique la residencia como la dirección del servicio. Una factura de teléfono celular o una licencia de conducir no son comprobantes aceptables de residencia.

Los funcionarios escolares llevarán a cabo una lotería para llenar nuestros salones de clases disponibles. Los padres serán notificados por correo, antes del final del año escolar, si su hijo ha sido elegido para asistir a Calhoun Pre-K durante el año escolar 2022-2023.

SÓLO LAS SOLICITUDES QUE ESTÁN COMPLETAS Y CONTIENEN TODOS LOS DOCUMENTOS SERÁN COLOCADAS EN LA LOTERÍA PARA UNA RANURA EN CALHOUN PREK. LA SOLICITUD INCOMPLETA SE LLEVARÁ A CABO POR SEPARADO Y NO SE INCLUIRÁ EN LA LOTERÍA HASTA QUE SE SUMINISTREN TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nuestra oficina de PreK al 706-602-6603 o mossk@calhounschools.org.

MANTENIMIENTO DEL NIÑO(A)

ARREGLOS DE VIVIENDA DEL NIÑO(A): () AMBOS PADRES () MADRE () PADRE () OTROS ARREGLOS

GUARDIÁN LEGAL DEL NIÑO(A): () AMBOS PADRES () MADRE () PADRE () OTROS ARREGLOS

ADEMAS DE LOS FIRMANTES DE ESTE ACUERDO, LAS SIGUIENTES PERSONAS PUEDEN RECOGER A MI NIÑO(A) :

NOMBRE

DIRECCIÓN

RELACIÓN

NOMBRE DEL MÉDICO O DE LA CLÍNICA DEL NIÑO(A) (PROVEEDOR PRIMARIO DE SERVICIOS DE SALUD DEL NIÑO(A)):

FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN MÉDICA:

TELÉFONO: ()

MI NIÑO(A) TIENE LA(S) SIGUIENTE(S) NECESIDAD(ES) ESPECIAL(ES):

MI NIÑO PUEDE NECESITAR LO(S) SIGUIENTE(S) AJUSTES ESPECIALES PARA SATISFACER SUS NECESIDADES EFECTIVAMENTE MIENTRAS ASISTE A ESTE CENTRO:

MI NIÑO(A) ESTÁ TOMANDO MEDICAMENTO(S) RECETADO(S) A LARGO PLAZO Y PARA USO CONTINUO Y/O TIENE LAS SIGUIENTE ALERGIAS, ENFERMEDADES, O PROBLEMAS DE SALUD:

Permiso General

Verifico que la antedicha información es correcta y cierta. Concedo por este medio el permiso para que la información proveída en esta forma de inscripción sea distribuida a los proveedores de Pre-K, al Departamento de Cuidado y Aprendizaje Tempranos (DECAL), y a ciertas agencias o entidades contratadas por los proveedores de Pre-K o DECAL, incluyendo pero no limitándose al Departamento de Educación del Estado de Georgia, a colegios/universidades.

FIRMA (PADRE/GUARDIÁN): _____

FECHA: _____

Autorización de Fotografía/Videograbación

Autorizo por este medio al proveedor de Pre-K especificado abajo, al Departamento de Cuidado y Aprendizaje Tempranos (DECAL), y a ciertas agencias o entidades contratadas por el proveedor de Pre-K o DECAL, incluyendo pero no limitándose al Departamento de Educación del Estado de Georgia, y colegios/universidades, a grabar la participación de mi niño(a), _____, por medio de la fotografía y/o la videograbación, en relación a las actividades diarias de Pre-K, para propósitos de medios de comunicación, informes y para la determinación del progreso de mi niño(a) y del programa. Autorizo a DECAL y a sus contratistas para exhibir o distribuir tales fotografía(s) y/o videograbacione(s) en su totalidad o en parte, sin restricciones o limitaciones, para cualquier propósito educativo o promocional que DECAL juzgue apropiado. Tal fotografía(s) y/o videograbacion(es) pueden, por ejemplo, aparecer en los materiales impresos o visuales para el sitio web de DECAL. El suscrito, en conjunto y separadamente, absuelve, libera, y exonera al proveedor de Pre-K y a DECAL, y a otras entidades contratadas por el proveedor de Pre-K o DECAL de cualesquiera acciones, acuerdos, demandas, controversias, enjuiciamientos, responsabilidades y procesos, ya sea que se presentan en equidad o en derecho, con respecto a la participación y apariencia del susodicho niño(a). Esta autorización seguirá en efecto sobre todos los sucesores en interés y los representantes personales de los interesados, hasta donde la ley permita.

El Nombre/la Dirección del Proveedor de Pre-K : _____

Firma (Padre/Guardián) : _____

Fecha : _____

In the event your child is not chosen in the lottery and is place in the Waiting List, would you like us to share your child's information with other private or public PreK providers that have openings?

(En caso de que el niño no es elegido en el sorteo y se coloca en la lista de espera, le gustaría compartir la información de su hijo con otros pre-k los proveedores que pueden tener aberturas?)

_____ Yes, please share my child's information with other providers.
(Sí, por favor comparta información de mi niño con otros proveedores)

_____ No, please do not share my child's information
(no, por favor no comparte información de mi niña.)

Child's Name _____ **Parent's Name** _____
(Nombre del niño) (Nombre de los padres)



Próximos pasos ...

Hay tres formas en que puede completar y enviar su Solicitud de PreK de Calhoun:

1. Imprima la solicitud, en la oficina de Pre-K complétela y entréguela ubicada en 102 Raymond King Drive, Calhoun, GA 30701 o en la Junta de Escuelas de la Ciudad de Calhoun of Education en 334 South Wall Street, Calhoun, GA 30701. Asegúrese de traer todos los demás documentos requeridos en este momento.
2. Complete la solicitud en línea, imprima los formularios y devuélvala en persona a la oficina de PreK ubicada en 102 Raymond King Drive, Calhoun, GA 30701 o a la oficina de la Junta de Educación de las Escuelas de la Ciudad de Calhoun en 334 South Wall Street, Calhoun, GA 30701. Asegúrese de traer todos los demás documentos requeridos en este momento.
3. Complete la solicitud en línea, guarde los formularios en su computadora y envíelos electrónicamente a mossk@calhounschools.org. Asegúrese también de escanear y enviar todos los documentos requeridos para la solicitud de su hijo por correo electrónico.

Una vez que se hayan completado todos los pasos anteriores, complete el registro en línea [Haga clic aquí](#) o siga las instrucciones a continuación:

1. Vaya a www.calhounschools.org
2. Haga clic en la pestaña "Padres"
3. Haga clic en "Inscripción / Registro"
4. Haga clic en el recuadro naranja / verde en "Nuevos estudiantes de prekínder"
5. Seleccione inglés o español y "Iniciar nueva inscripción".
6. Seleccione el año escolar apropiado
7. Se le dará un número de confirmación, asegúrese de anotar el número para sus registros.
8. Cuando su solicitud esté completa, haga clic en el botón rojo "enviar".

Una vez que su hijo sea aceptado en el programa de Pre-K, se le notificará por correo electrónico o llamada telefónica. Asegúrese de que esta información de contacto sea correcta en los formularios enviados.

Recibirá una carta por correo después **del 1 de julio de 2022** informándole en qué salón de prekínder estará su hijo.