

# Creating Your SCOPE Family Account Profile

SCOPE Education Services is transitioning to a new online tool to register and manage your child care, pre-kindergarten, and enrichment registrations. Below are steps to create a profile and manage your family account.

## Create Your SCOPE Account Profile

1. Browse to the website: **<https://scopeonline.ce.eleyo.com>**
2. Create your profile by selecting **Sign In** (top, right corner).
3. To create a new profile, log in with Facebook or Google -or- select **Create One Now**.
4. When creating an account within the system, you will be required to enter your basic contact information including an email address (used for logging in) and a password. If your email address is recognized, use the *Send Forgot Password Email* to receive a password set email.
5. Select *Manage All Relationships* to add family members and emergency contacts.

*An email will be sent from Eleyo with a link to verify your account. Use the **Verify Your Email Address** button on that email to verify your account.*

## Add Family Members and Emergency Contacts

1. If you are not already on the website, browse to **<https://scopeonline.ce.eleyo.com>** and login with your email address and password by selecting the *Sign In* button.
2. Select your name in the top right, corner of the screen then select **Your Account/Relationships** to view your profile.
3. Use the **Add a Relationships** button to add all family members.  
**Note:** When adding a grade for a Pre-K student, select Kindergarten and the year your child will be entering Kindergarten (you may edit this at a later date if needed).
4. Select the **Create Person** button.
5. After you have finished setting up the people associated with your profile, select the **SCOPE logo** in the top, left area of the screen then select *Explore All Programs* then *Your Dashboard*.
6. On the left, under the *Manage Family Members* section, use the **Add Emergency Contacts** button to add new emergency contacts. Use the **Edit Emergency Contacts** button to update that information. In order to prevent creating duplicate users in the system, when adding an emergency contact that is already part of your profile, please search for the name then select from the list of existing users that are presented.

## **Creación de su perfil de cuenta familiar SCOPE**

SCOPE Education Services está haciendo la transición a una nueva herramienta en línea para registrar y administrar su guardería, prejardín de infantes y registros de enriquecimiento. A continuación se muestran los pasos para crear un perfil y administrar su cuenta familiar.

### **Cree su perfil de cuenta SCOPE**

1. Navegue hasta el sitio web: **<https://scopeonline.ce.eleyo.com>**
2. Cree su perfil seleccionando **Iniciar sesión** (esquina superior derecha).
3. Para crear un nuevo perfil, inicie sesión con Facebook o Google o seleccione **Crear uno ahora**.
4. Al crear una cuenta dentro del sistema, se le pedirá que ingrese su información de contacto básica, incluida una dirección de correo electrónico (utilizada para iniciar sesión) y una contraseña. Si se reconoce su dirección de correo electrónico, utilice el correo electrónico Enviar contraseña olvidada para recibir un correo electrónico con contraseña.
5. Seleccione Administrar todas las relaciones para agregar miembros de la familia y contactos de emergencia.

*Eleyo enviará un correo electrónico con un enlace para verificar su cuenta. Use el botón Verificar su dirección de correo electrónico en ese correo electrónico para verificar su cuenta.*

### **Agregar miembros de la familia y contactos de emergencia**

1. Si aún no está en el sitio web, vaya a **<https://scopeonline.ce.eleyo.com>** e inicie sesión con su dirección de correo electrónico y contraseña seleccionando el botón Iniciar sesión.
2. Seleccione su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla y luego seleccione **Su cuenta / Relaciones** para ver su perfil.
3. Utilice el botón **Agregar una relación** para agregar a todos los miembros de la familia.  
**Nota: Al agregar una calificación para un estudiante de Pre-K, seleccione Kindergarten y el año en que su hijo ingresará a Kindergarten (puede editar esto en una fecha posterior si es necesario).**
4. Seleccione el **botón Crear persona**.
5. Una vez que haya terminado de configurar las personas asociadas con su perfil, seleccione **el logotipo de SCOPE en el área** superior izquierda de la pantalla, luego seleccione Explorar todos los programas y luego Su tablero.
6. A la izquierda, en la sección Administrar miembros de la familia, **use el botón Agregar contactos de emergencia** para agregar nuevos contactos de emergencia. Utilice el botón **Editar contactos de emergencia** para actualizar esa información. Para evitar la creación de usuarios duplicados en el sistema, al agregar un contacto de emergencia que ya es parte de su perfil, busque el nombre y luego selecciónelo de la lista de usuarios existentes que se presentan.