

Chers parents,

Vous souhaitez inscrire votre enfant au collège EIB Monceau et nous vous remercions de votre confiance.

Pour ce faire, nous vous communiquons :

- Les modalités d'inscription ;
- La procédure d'inscription ;
- Le formulaire de demande d'inscription ;
- Les frais scolaires pour l'année 2022/2023 ;
- Le règlement financier ;
- L'autorisation d'enregistrement de l'image/de la voix des élèves.

Nous vous prions de lire attentivement tous ces documents et de remplir avec soin le Formulaire de Demande d'Inscription, que vous devrez nous faire parvenir dûment signé.

L'entrée au collège EIB Monceau procède d'un double choix (choix de l'établissement par les familles et les élèves, choix des élèves par le collège), qui fonde le contrat liant le collège et les familles. Il implique l'adhésion au projet éducatif et pédagogique du collège EIB Monceau.

Nous vous remercions de votre confiance et nous vous prions de croire, Chers Parents, à toute notre considération.

Jean-Pierre DAVASSE  
Collège EIB Monceau - *Chef d'établissement*

### **MODALITES D'INSCRIPTION POUR UNE ENTREE AU COLLEGE EIB MONCEAU**

L'admission d'un nouvel élève dépend de la qualité du dossier et des places disponibles. **La période d'inscription débute à partir du mois de novembre précédant la rentrée scolaire de l'élève.** Nous vous demandons de nous faire parvenir un dossier de demande d'inscription complet, qui doit comprendre :

- 1- Les bulletins scolaires de l'élève des deux années précédentes.
- 2- Le Formulaire de demande d'Inscription, dûment complété, daté et signé par les deux parents / tuteurs.
- 3- Deux chèques à l'ordre de l'EIB MONCEAU :
  - a) Chèque de 300 € correspondant au traitement administratif de votre demande d'inscription.
  - b) Chèque de 550 € correspondant aux frais d'inscription, à l'étude pédagogique du dossier, aux entretiens et aux examens.

Le dossier de demande d'inscription complet doit être envoyé à l'adresse suivante :

**Collège EIB Monceau 11 bis, rue Torricelli - 75017 Paris**

Pour toute information, vous pouvez nous contacter  
par téléphone au : 01 44 01 38 00 ou par email : [college@eibparis.fr](mailto:college@eibparis.fr)

## **PROCEDURE D'INSCRIPTION**

Après avoir reçu votre dossier de demande d'inscription complet, le secrétariat de l'école accusera réception, par email, du dossier et vous indiquera le délai de traitement.

A ce stade de la procédure d'inscription, les frais administratifs de 300 € seront encaissés.

### **1. Si l'avis du Chef d'établissement est favorable :**

- Pour les élèves qui arrivent d'écoles publiques en France et privées sous contrat et de l'étranger, un entretien sera organisé avec le candidat et ses parents afin d'apprécier ses qualités, présenter l'approche pédagogique et répondre aux différentes questions.
- Pour les élèves qui arrivent d'écoles hors contrat en France et de l'étranger, un examen d'entrée sera organisé courant du mois de mars.

La décision finale du Chef d'Etablissement sera signifiée aux familles par courrier ou par email **sous réserve de la réception du bulletin du 1<sup>er</sup> trimestre ou semestre de l'année en cours, répondant aux exigences attendues lors de l'entretien.**

Dans le cas d'une décision positive, le Chef d'établissement signifie son accord par l'envoi d'une lettre intitulée « Admission définitive » précisant le délai qui vous est accordé pour confirmer votre demande d'inscription par le retour des documents annexes ainsi que le règlement des frais d'admission correspondant à la scolarité d'un trimestre (avance sur la facture du 1<sup>er</sup> trimestre de septembre).

A réception de ces documents, une lettre de confirmation d'inscription vous est envoyée.

D'autre part, courant du mois de juillet, les informations nécessaires pour la rentrée scolaire seront disponibles sur le site : le lien de connexion sera communiqué par email à toutes les familles.

### **2. Si l'avis du Chef d'établissement est défavorable,** votre paiement de 550 € vous sera rendu.

COLLEGE EIB MONCEAU  
FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

ANNEE SCOLAIRE 2022-2023



Cadre réservé à l'administration  
Code Tiers : \_\_\_\_\_  
Code Elève : \_\_\_\_\_

Entrée souhaitée : Mois \_\_\_\_\_ Année \_\_\_\_\_

Classe de 6<sup>e</sup>     Classe de 5<sup>e</sup>     Classe de 4<sup>e</sup>     Classe de 3<sup>e</sup>

**IDENTITE ET INFORMATION SUR L'ELEVE :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Sexe :  M     F    Nationalité : \_\_\_\_\_

Pays de Naissance : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

*(Pour Paris, Lyon et Marseille, veuillez préciser l'arrondissement de naissance)* \_\_\_\_\_

Langue maternelle/principale :  Français     Anglais     Autre : \_\_\_\_\_

Autre(s) langue(s) parlée(s) à la maison par l'élève : \_\_\_\_\_

L'élève est-il /elle orphelin(e) ?     Non     De père     De mère

PHOTO

**DERNIER ETABLISSEMENT SCOLAIRE FREQUENTE :**

Public     Privé sous contrat     Privé hors contrat    Année(s) : De \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Langue principale de scolarisation :  Français     Anglais     Autre : \_\_\_\_\_

Autres langues étudiées : \_\_\_\_\_

Motif du changement d'école : \_\_\_\_\_

## AUTRES ECOLES PRECEDEMMENT FREQUENTEES :

Année(s)	Classe(s)	Etablissement	Ville / Pays
De à	De à		
De à	De à		
De à	De à		

## PARENTS / TUTEURS :

PARENT 1  TUTEUR 1 Nom : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Langues parlées : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville / Pays : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Tél 1 : \_\_\_\_\_ Tél 2 : \_\_\_\_\_

E-mail : *Merci d'écrire cette adresse très lisiblement* \_\_\_\_\_

PARENT 2  TUTEUR 2 Nom : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Langues parlées : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville / Pays : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Tél 1 : \_\_\_\_\_ Tél 2 : \_\_\_\_\_

E-mail : *Merci d'écrire cette adresse très lisiblement* \_\_\_\_\_

**SITUATION DE FAMILLE - PARENTS SEPRES :** OUI  NON

**SI OUI**, l'enfant vit chez : parent 1  parent 2  les deux, en garde alternée

**FRATRIE :** L'élève est-il/elle enfant unique ?  Oui  Non. Si non, remplir les informations sur les frères et sœurs :

1- Prénom / NOM : ..... sexe :  M  F Né(e) le : .....

En cours d'inscription à l'EIB ? Oui  Non

Si oui, EIB MONCEAU  EIB LAMARTINE  EIB GRENELLE   
EIB ETOILE  EIB de la JONCHERE  Classe : .....

Déjà scolarisé(e) à l'EIB ? Oui  Non

Si oui, EIB MONCEAU  EIB LAMARTINE  EIB GRENELLE   
EIB ETOILE  EIB de la JONCHERE  Classe : .....

2- Prénom / NOM : ..... sexe :  M  F Né(e) le : .....

En cours d'inscription à l'EIB ? Oui  Non

Si oui, EIB MONCEAU  EIB LAMARTINE  EIB GRENELLE   
EIB ETOILE  EIB de la JONCHERE  Classe : .....

Déjà scolarisé(e) à l'EIB ? Oui  Non

Si oui, EIB MONCEAU  EIB LAMARTINE  EIB GRENELLE   
EIB ETOILE  EIB de la JONCHERE  Classe : .....

**SIGNATURE :** **LA SIGNATURE DES DEUX PARENTS / TUTEURS DE L'ELEVE EST OBLIGATOIRE.** Les parents ou tuteurs de l'élève, signataires de ce document, déclarent avoir pris connaissance de toutes les clauses des conditions générales et financières ainsi que des tarifs en vigueur. Ils reconnaissent les accepter sans aucune réserve, y compris les intérêts de retard. En cas de litige de quelque nature que ce soit, il est expressément convenu entre les parties qu'il sera fait attribution de compétence au Tribunal de Commerce de Paris, même en cas d'appel en garantie.

**PARENT 1 / TUTEUR 1 :** Prénom et Nom : .....

**Je souhaite inscrire mon fils/ma fille -** Date et signature : .....

**PARENT 2 / TUTEUR 2 :** Prénom et Nom : .....

**Je souhaite inscrire mon fils/ma fille -** Date et signature : .....

**LES DEUX SIGNATURES SONT OBLIGATOIRES.**

**REGLEMENT FRAIS SCOLAIRES :** le règlement des frais scolaires sera effectué par :

- Parents 1 et 2 ensemble  Parents 1 et 2 séparément  Parent 1 seul  
 Parent 2 seul ou  Tiers (société, ambassade..)

• **Si père et mère séparément :** nous vous prions d'indiquer la répartition sur une feuille séparée signée des deux parents et de contacter le Service administratif et comptable à [administration@eibparis.fr](mailto:administration@eibparis.fr)

• Particulièrement, si un Tiers (autre particulier, Société, Ambassade, etc...) s'engage à régler les frais scolaires, veuillez joindre une lettre de prise en charge de cette entité signée et lui demander d'en informer les Services administratif et comptable : [administration@eibparis.fr](mailto:administration@eibparis.fr)

**VEUILLEZ JOINDRE LES 2 CHEQUES, LES BULLETINS SCOLAIRES DE L'ENFANT, AINSI QUE TOUT AUTRE DOCUMENT A CE FORMULAIRE. LE DOSSIER COMPLET DE DEMANDE D'INSCRIPTION DOIT ETRE ENVOYE A :  
COLLEGE EIB MONCEAU : 11 BIS, RUE TORRICELLI – 75017 PARIS.**

# FRAIS SCOLAIRES

## COLLÈGE EIB MONCEAU

### ANNÉE 2022/23

		1 <sup>er</sup> trimestre	2 <sup>e</sup> trimestre	3 <sup>e</sup> trimestre	A l'année
<b>NOUVEAUX ÉLÈVES SEULEMENT</b>	Frais administratifs	300 €			
	Frais d'inscription et d'examens	550 €			
<b>TOUS LES ÉLÈVES</b>	Frais de scolarité – 6 <sup>e</sup> <sup>1</sup>	2930 €	2930€	2930€	8 790 €
	Frais de scolarité – 5 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup>	2683 €	2683 €	2683 €	8049 €
	Assurance	15 €			
	Dossier médical	16 €			
	Fonds d'excellence	100 €			
<b>FRAIS OPTIONNELS</b>	Section OIB – 6 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup>	435 €	435 €	435 €	1 305 €
	Demi-pension	733 €	733 €	733 €	2199 €
	Lunch box <sup>2</sup>	450 €	450 €	450 €	1 350 €
	Ticket repas demi-pension à l'unité	15 €			
	Ticket lunch box individuel <sup>2</sup>	10 €			

<sup>1</sup> Inclut le voyage d'intégration d'une semaine en Corse

<sup>2</sup> Lunchbox : surveillance à l'heure du déjeuner.

# Règlement Financier EIB Monceau (Collège) 2022/2023

*Cette note vise à préciser les conditions financières de la scolarité de votre enfant à l'EIB.*

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Prénom de l'élève : \_\_\_\_\_ Classe pour 22-23 : \_\_\_\_\_

## PREAMBULE

Le présent règlement financier s'applique à l'établissement scolaire : EIB MONCEAU situé sis 6 avenue Van Dyck à Paris 75008, exploité par la société ECOLE INTERNATIONALE BILINGUE MONCEAU, SNC au capital de 33.6000 € immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 784 353 302, sis 6 avenue Van Dyck - 75008 Paris – 01 46 22 14 24, ci-après dénommée « EIB » ou « Ecole ».

Toute inscription ou réinscription est soumise à l'acceptation du présent règlement financier, lequel constitue les « Conditions Générales de Service » (ci-après « CGS ») de l'EIB que la famille (ci-après « Famille ») déclare expressément accepter sans réserve.

Toute inscription ou réinscription emporte donc adhésion au présent règlement financier.

Conformément à la réglementation en vigueur, ces CGS sont systématiquement communiquées aux Familles, préalablement à l'inscription ou la réinscription et au plus tard concomitamment à cette dernière. Elles demeureront en vigueur jusqu'à la date à laquelle l'élève arrêtera de fréquenter l'EIB.

L'Ecole se réserve le droit d'adapter ou de modifier à tout moment ce règlement financier. Les informations contenues dans nos documents de présentation, ainsi que les renseignements, conseils et avis donnés par nos enseignants, délégués et représentants, n'ont qu'une valeur indicative.

## 1. PRESTATIONS PROPOSEES

L'EIB MONCEAU est un établissement scolaire privé laïc, sous contrat avec l'état, dispensant un enseignement de la maternelle au primaire.

Elle propose les prestations suivantes :

- Enseignement scolaire dispensé à l'élève, selon l'âge et le niveau de l'élève, ainsi que, le cas échéant,
- Restauration, garderie et études du soir
- Tout enseignement dans le cadre de soutien, de suivi, d'accompagnement personnalisé
- Enseignement à distance
- Tout autre enseignement, formation, prestations de services proposés par l'EIB et ce que la prestation se déroule dans l'enceinte de l'établissement ou à l'extérieur.

## 2. INSCRIPTION

### 2.1. Conditions d'admission

Sauf réinscription, l'accord sur les prestations proposées par l'Ecole n'est parfait qu'après communication des tarifs à la Famille et acceptation expresse et par écrit par cette dernière de l'inscription.

L'inscription d'un nouvel élève est confirmée par deux conditions cumulatives, à savoir d'une part, l'envoi à la Famille du formulaire d'inscription et d'autre part le paiement par la Famille :

- des frais de dossier ;
- des frais d'inscription ;
- des frais de scolarité du premier trimestre correspondant à un acompte, non remboursable, à valoir sur la facture envoyée en septembre ;
- la lettre d'engagement du tiers payeur, si les parents/tuteurs ne sont pas responsables du règlement des frais scolaires de l'élève.

L'inscription matérialise l'acceptation formelle par la Famille du présent règlement financier valant CGS et du tarif en vigueur pour l'année scolaire d'inscription, lequel est communiqué à la Famille préalablement à l'inscription.

L'Inscription à l'Ecole est d'une durée minimum d'une année scolaire. L'Ecole se réserve le droit de refuser pour motif légitime une ou des inscriptions.

Pour les élèves s'inscrivant en cours d'année 2022/2023, les frais scolaires annuels sont facturés au prorata temporis. Le mois pendant lequel l'élève arrive est facturé en totalité. Pour les élèves quittant l'école en cours de l'année scolaire, tout trimestre commencé est dû.

## 2.2. Clauses financières en cas d'annulation

Si vous souhaitez annuler l'inscription d'un élève après son admission, l'Ecole doit se voir notifier la demande d'annulation dans les plus brefs délais, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à :  
EIB Paris - Services Administratif et Comptable – 76-78, Rue Saint Lazare - 75009 Paris.

Les conséquences financières sont les suivantes :

- Les frais de dossier et d'inscription ne sont pas remboursés ;  
En cas d'annulation de l'inscription de votre enfant de votre part, les frais de dossier et d'inscription versés seront valables pendant deux ans, pour les années académiques 2022-2023 et 2023-2024. L'école pourra toutefois appliquer une augmentation des frais de dossier et d'inscription pour l'année 2023-2024;
- Le remboursement de l'acompte est possible si l'établissement est informé de l'annulation **par lettre recommandée dans un délai de 15 jours calendaires maximum suivant l'admission de l'élève** (date indiquée sur la lettre d'admission définitive).  
Si l'annulation de l'admission s'effectue après ce délai de 15 jours calendaires courant à partir de la date d'admission de l'élève ci-avant précisée, les montants versés lors de l'inscription par la Famille ne seront pas remboursés par l'Ecole.

## 3. REINSCRIPTION

### 3.1. Réinscription

Toute réinscription à l'Ecole est **automatique** pour l'année scolaire, sauf dénonciation par la Famille par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'établissement **au plus tard le 31 janvier de l'année scolaire en cours.**

L'acompte de réinscription est **fixé à cinq cents euros (500,00 €) par élève.**

L'acompte de réinscription a valeur sur la facture annuelle de scolarité, ci-avant défini à l'article 2.1 des présentes CGS, sauf dénonciation dans les formes ci-avant stipulées, seront facturés à la Famille lors du deuxième trimestre de l'année en cours.

Un dossier comportant le présent règlement financier et les tarifs de l'Établissement sera adressé à la Famille au moins un mois avant la date butoir de dénonciation précitée. Le fait de ne pas dénoncer le contrat de scolarité avant cette date butoir vaudra acceptation par la Famille du présent règlement financier et des tarifs adressés par l'Ecole. La décision finale appartiendra au Chef d'Établissement en fin d'année.

**Faute de paiement des frais de réinscription et de l'acompte, ci-avant visé, à leur date d'échéance, et/ou si votre solde est débiteur, l'Ecole se réserve le droit de ne pas confirmer la réinscription et de mettre un terme au contrat de scolarité à l'issue de l'année scolaire en cours de sorte que la place de votre enfant ne sera plus garantie.**

Si la Famille opte pour un paiement prélèvement automatique SEPA lors de son inscription ou de sa réinscription, l'acompte, ci-avant visé, sera automatiquement prélevé par l'Ecole.

### 3.2. Cas spécifiques d'annulation de la réinscription

Dans certains cas spécifiques ci-après mentionnés, le remboursement des frais de réinscription sera possible **après la date du 31 janvier précitée dans l'hypothèse où la Famille n'aurait pas dénoncé le contrat de scolarité avant cette date dans les conditions stipulées à l'article 3.1 ci-dessus :**

- Orientation décidée par l'établissement vers un enseignement non dispensé dans un établissement EIB → les frais de réinscription vous seront remboursés.
- Demande de transfert vers un collège ou lycée public en France :  
La Famille a déjà informé le Collège EIB Monceau de leur demande qui a été enregistrée par le Recteur.  
Dans ce cas, vous pouvez annuler la réinscription de votre enfant au Collège EIB Monceau, sans pénalité, avec prorogation jusqu'au 31 mai de l'année en cours, à condition que le Collège EIB Monceau ait été informé de votre demande à cette date et que vous nous l'envoyiez, au plus tard le 5 juillet de l'année en cours, un certificat d'admission de votre enfant à une école publique.
- Refus de redoublement décidé en juin par l'établissement. Vous devez notifier votre refus du redoublement et donc l'annulation de réinscription aux Services Administratifs et Comptables (76-78, Rue Saint Lazare - 75009 Paris) par lettre recommandée avec accusé de réception avant le 29 juin de l'année en cours, afin d'obtenir le remboursement des frais de réinscription.
- Mutation de l'un des parents, hors Ile-de-France, intervenant **avant le 30 avril de l'année en cours.** Vous devez notifier votre demande d'annulation accompagnée d'un certificat de votre futur employeur attestant de la mutation à nos services, par lettre recommandée avec accusé de réception.

### 3.3. Redoublement

Toute année de redoublement est facturée à la Famille sur la base des tarifs appliqués par l'Ecole pour l'année scolaire correspondante à l'année de redoublement de l'élève, ce que la Famille reconnaît et accepte expressément.

Il n'existe pas de tarifs spécifiques pour les années de redoublement au sein des établissements de l'Ecole.

Tout redoublement proposé par l'Ecole et accepté par l'élève et ses parents, postérieurement à la date butoir de réinscription automatique de l'élève pour l'année scolaire suivante, stipulée à l'article 3.2 ci-avant, sera facturé sur la base des frais de scolarité et de réinscription prévus dans les tarifs communiqués par l'Ecole à la Famille avant la date butoir précitée, sans que la Famille ne puisse en contester l'application à quelque titre que ce soit.

En cas de refus par la Famille du redoublement au sein de l'Ecole proposé et notifié par l'Ecole après la date butoir de réinscription automatique prévue à l'article 3.1 du présent règlement financier, le contrat de scolarité sera résilié de plein droit et l'Ecole remboursera à la Famille les frais de réinscription s'ils ont déjà été réglés par ce dernier.

Le refus de redoublement doit être notifié au plus tard le 29 juin de l'année scolaire en cours. Ce délai est stipulé à peine de forclusion contractuelle, c'est-à-dire que son non-respect entraînera de plein droit l'irrecevabilité de toute demande de refus tardive avec les conséquences contractuelles et de droit y afférent, notamment en terme de facturation telle que prévue.

### 3.4. Orientation

Toute orientation proposée par l'Ecole et acceptée par la Famille postérieurement à la date butoir d'annulation, stipulée à l'article 3.1 ci-avant, sera facturée sur la base des frais de scolarité et de réinscription prévus dans les tarifs communiqués par l'Ecole à la Famille un mois avant la date butoir précitée, sans que la Famille ne puisse en contester l'application.

En cas de refus par la Famille de l'orientation proposée par l'Ecole au sein de ses établissements, après la date butoir précitée, le contrat sera résilié de plein droit et l'Ecole remboursera à la Famille les frais de scolarité et de réinscription s'ils ont déjà été réglés par cette dernière.

De même, en cas d'orientation décidée par l'Ecole vers un enseignement non dispensé dans un établissement EIB, après la date butoir précitée, le contrat sera résilié de plein droit et l'Ecole remboursera à la Famille les frais de scolarité et de réinscription s'ils ont déjà été réglés par cette dernière.

## 4. TARIFS- FRAIS DE SCOLARITE – FRAIS OPTIONNELS - NAVETTE

### 4.1 Tarifs et frais de scolarité obligatoires

Les frais de scolarité sont composés des frais d'étude de dossier pour les nouveaux inscrits, des frais d'inscription ou de réinscription, selon le cas, qui garantissent la place de l'élève lors de son inscription ou de sa réinscription et des frais de scolarité annuels eux-mêmes.

Les autres frais obligatoires sont le fond d'excellence, le dossier médical et l'assurance scolaire (si la Famille n'a pas fourni d'attestation de son assureur au plus tard le jour de la rentrée).

Les prestations de l'Ecole sont fournies aux tarifs en vigueur au jour de l'inscription ou de la réinscription, selon la grille tarifaire transmise par l'Ecole à la Famille préalablement à l'inscription ou à la réinscription.

**Les tarifs de l'Ecole s'entendent nets, étant précisé que les prestations proposées par l'Ecole ne sont pas soumises à la Taxe sur la Valeur Ajoutée.**

### 4.2 Frais de restauration et autres frais optionnels

Les frais de restauration sont facturés en complément des frais de scolarité obligatoires, ci-avant mentionnés, aux tarifs indiqués sur la grille tarifaire transmise par l'Ecole lors de l'inscription ou de la réinscription. Il est précisé, s'agissant des frais de restauration, à savoir les repas du midi à la cafétéria 4 fois par semaine, qu'ils font l'objet d'un tarif à part des frais de scolarité. La cantine est toutefois obligatoire jusqu'à la fin de l'année scolaire. Ces frais de restauration seront donc facturés, jusqu'à la fin de l'année scolaire selon les modalités prévues à l'article 5.1 pour les frais scolaires obligatoires. Les frais de restauration ne sont pas remboursables, en cas d'absence de l'élève à la cantine, quelle qu'en soit la cause, même en cas de certificat médical fourni par la Famille, ce que la Famille reconnaît et accepte expressément.

Les frais optionnels de garderie, d'études du soir, de stages, d'activités extra-scolaires et d'accompagnement personnalisé sont facturés en complément des frais de scolarité.

Des frais de voyages scolaires, sorties scolaires ou autres projets pédagogiques pourront être ajoutés en sus des frais de scolarité après information par l'équipe enseignante. Le coût de ces prestations spécifiques, ne pouvant être connu à l'avance, au moment de l'inscription, ni indiqué avec exactitude avant chaque trimestre, fera l'objet d'une participation par la Famille au moment de l'événement.

### 5.1. Facturation

La facturation est établie par l'Ecole selon des modalités annuelles.

L'élève est inscrit à l'Ecole pour l'année scolaire entière.

Les frais scolaires font l'objet de l'envoi aux familles :

- d'une facture des frais scolaires obligatoires en septembre de l'année scolaire concernée
- d'une facture des frais optionnels au plus tard en novembre de l'année scolaire concernée.

Pour les élèves s'inscrivant en cours d'année à l'Ecole, les frais scolaires annuels sont facturés au *pro rata temporis*. Le mois pendant lequel l'élève arrive est facturé en totalité.

### 5.2. Demi-pension

Les frais d'inscription annuels à la cantine ou à la Lunch Box (encadrement pendant le temps de déjeuner, utilisation des équipements de restauration) sont facturés au plus tard en novembre, en une seule fois et payables en 3 fois.

Il est possible d'inscrire un élève à la cantine ou à la « lunch-box », ou à toute autre option en cours d'année en début de trimestre : les frais seront alors calculés au *pro rata temporis*.

Il est important de noter que l'inscription à la cantine ou à la formule « lunch box » vous engage pour l'année complète. Toutefois, les éventuelles demandes de modifications de statut sont à adresser par lettre ou par email exposant les motifs exceptionnels de cette démarche aux Services Administratifs et Comptables de l'EIB (76-78, Rue Saint Lazare - 75009 Paris) et ceci avant la fin de chaque période (avant le 20 novembre et le 20 février). Tout changement sera soumis à l'accord préalable de l'Administration : [administration@eibparis.fr](mailto:administration@eibparis.fr)

NB : dates de trimestre

1 <sup>er</sup> Trimestre :	2 <sup>e</sup> Trimestre :	3 <sup>e</sup> trimestre :
1 <sup>er</sup> septembre – 30 novembre	1 <sup>er</sup> décembre – 28 février	1 <sup>er</sup> mars – 3 juillet

### 5.3. Modalités de règlement

Les factures de l'Ecole sont payables, à réception par la Famille selon les moyens de paiement suivant :

- soit en espèces, dans la limite légale de 1.000 euros par facture pour les résidents fiscaux français et 15.000 euros par facture pour les résidents fiscaux étrangers ;
- soit **par prélèvement automatique SEPA, à compter de la rentrée 2022-2023 selon aux choix :**
  - **1 échéance qui sera prélevée : la 1<sup>ère</sup> semaine d'octobre**
  - **3 échéances trimestrielles : la 1<sup>ère</sup> semaine d'octobre 2022, de janvier 2023 et de mars 2023**
  - **9 échéances mensuelles suivantes : de la 1<sup>ère</sup> semaine d'octobre 2022 à la première semaine de Juin 2023**

En cas de réinscription, si la Famille a opté pour un paiement par prélèvement automatique SEPA, l'acompte visé à l'article 3.1 des présentes CGS devant être versé afin de confirmer la réinscription sera automatiquement prélevé par l'Ecole lors de la réinscription.

Les familles ne nous ayant pas encore transmis leurs coordonnées bancaires devront nous retourner, complété, le formulaire SEPA, accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire.

Les prélèvements SEPA doivent être effectués de préférence depuis un compte bancaire en France. Néanmoins, le prélèvement SEPA est possible depuis :

- l'un des Pays de l'Union Européenne membres de la zone euro (Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre (partie grecque), Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Irlande, Italie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Portugal, Slovaquie, Slovénie)
- les pays suivant de l'Union Européenne qui sont hors de la zone euro : Bulgarie, Croatie, Danemark, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, République Tchèque, Roumanie, Suède,
- les Pays de l'AELE (Association Européenne de Libre Échange) : Islande, Liechtenstein, Norvège, Suisse,
- Principauté de Monaco et Saint-Marin, Royaume-Uni

Pour les virements ou prélèvements provenant de banques étrangères, les frais seront à la charge du donneur d'ordre.

En cas de rejet d'un prélèvement, les frais facturés par notre établissement bancaire s'ajoutent au montant de la facture qui devra alors être réglée par chèque ou en espèces. Dans le cas de rejet de deux prélèvements consécutifs, les prélèvements sont suspendus et le montant des frais de scolarité restant dus est immédiatement exigible.

- soit en espèces (dans la limite légale de 1.000 euros par facture pour les résidents fiscaux français et 15.000 euros par facture pour les résidents fiscaux étrangers), soit par virement, selon au choix
  - 1 virement unique effectué la 1<sup>ère</sup> semaine d'octobre 2022
  - 3 virements effectués selon le calendrier suivant : la 1<sup>ère</sup> semaine d'octobre 2022, de janvier 2023 et de mars 2023.
- soit par chèque ou carte bleue uniquement pour le règlement des factures correspondantes aux frais et activités suivantes, à l'exclusion de toute autre activité: activités extrascolaires / stages de vacances / voyages / frais d'inscription et de réinscription.

NB : dates de trimestre

1<sup>er</sup> Trimestre :  
1<sup>er</sup> septembre – 30 novembre

2<sup>e</sup> Trimestre :  
1<sup>er</sup> décembre – 28 février

3<sup>e</sup> trimestre :  
1<sup>er</sup> mars – 3 juillet

#### 5.4. Non-paiement des frais scolaires – Pénalités et intérêts de retards – Frais de recouvrement

En cas de non-paiement des frais scolaires aux dates prévues, des intérêts de retard fixés au taux légal majoré de deux points et des pénalités de retard correspondant à 10 % de la facture impayée seront automatiquement et de plein droit acquis à l'Ecole, sans formalité, ni mise en demeure préalable.

En cas de non-paiement des factures aux dates prévues et après mise en demeure adressée dans les conditions et selon les formes stipulées à l'article 6 des présentes CGS, l'Ecole se réserve le droit de plus accepter l'élève en classe et de se prévaloir de la résiliation de plein droit du contrat de scolarité.

En outre, en cas de retard de paiement des frais de recouvrement seront dus et appliqués comme suit :

- Lettre première relance : gratuit
- Lettre deuxième relance : gratuit Lettre troisième relance (mise en demeure) : 25 €
- Commandement d'huissier : 450 €
- Frais sur prélèvement ou chèque impayé : 100 €

Enfin, le non-paiement d'une facture de l'Ecole à son échéance entraînera l'exigibilité immédiate de la totalité des sommes dues à l'Ecole par la Famille, sans préjudice de toute autre action que l'Ecole serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre de la Famille.

#### 5.5. Retrait anticipé de l'élève

En cas de départ de l'élève en cours d'année, ses parents doivent prévenir la Direction par lettre recommandée avec accusé de réception, le plus tôt possible avant la date de départ. **Tout trimestre scolaire commencé reste dû en totalité à l'Ecole.** Les frais optionnels seront facturés au prorata.

### 6. RESOLUTION POUR INEXECUTION

Dans le cas où la Famille ou l'élève :

- manque à son obligation de paiement telle que définie à l'article 5 du présent règlement financier ;
- effectue une fausse déclaration lors de l'Inscription ;
- ne respecte pas les règles de discipline de l'Ecole ;
- si le niveau scolaire et l'implication de l'élève dans son travail n'étaient pas suffisants ;
- porte une atteinte grave à la sécurité ou au bon ordre de marche de l'Ecole ;
- manque gravement à l'une quelconque des obligations du présent règlement financier ;

le contrat de scolarité sera résilié de plein droit, à l'initiative de l'Ecole et sur confirmation écrite de sa part de sa volonté à se prévaloir d'une telle résiliation de plein droit, après une mise en demeure notifiée à la Famille par pli recommandé avec accusé de réception, visant le ou les manquements dénoncés, qu'elle soit adressée sous forme électronique ou sous format papier, demeurée infructueuse plus de huit jours à compter de sa réception, la première présentation du pli recommandé AR par les services postaux faisant foi.

## 7. DROIT DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

L'Ecole reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle qu'elle détient sur les méthodes, études, documents, ouvrages, dessins, cours...etc, réalisés (même à la demande de la Famille) ou utilisés par ses enseignants en vue de la fourniture des prestations à la Famille. Le Famille s'interdit toute reproduction ou exploitation desdites méthodes, études, documents, ouvrages, dessins, cours... etc, sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de l'Ecole qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

## 8. RESPONSABILITE

Les élèves demeurent sous la responsabilité et la surveillance de l'Ecole au cours de la réalisation des prestations (ie : enseignement présentiel, restauration, garderie...) et ce, conformément à la législation applicable. Nonobstant ce qui précède, chaque Famille s'engage à souscrire une assurance scolaire couvrant les dommages qu'un élève pourrait occasionner à un tiers ainsi que ceux qu'il pourrait subir. Il est enfin expressément convenu que la responsabilité de l'Ecole cesse dès la fin des Prestations (sortie des cours sur la base de l'emploi du temps de chaque élève), Ecole ne pouvant plus être responsable des dommages que subiraient ou feraient subir les élèves après la fin des Prestations. Les familles sont pécuniairement responsables des dégradations de locaux et d'installations scolaires faites par leurs enfants.

## 9. INFORMATIQUE ET LIBERTES – DONNEES PERSONNELLES

En application la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 consolidée et du Règlement européen relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données 2016/279 du 27 avril 2016 (« RGDP »), il est rappelé que les données nominatives et personnelles qui sont demandées à la Famille ou à l'élève sont nécessaires pour la gestion des élèves par l'Ecole. L'Ecole traite les informations personnelles concernant ses Clients et ses élèves avec la plus stricte confidentialité. Lors de l'inscription, seules sont demandées les informations indispensables pour une gestion efficace des élèves et un suivi attentif de chaque dossier. Les données personnelles de la Famille et de l'élève collectées sont essentiellement destinées à l'usage interne de l'Ecole et au fonctionnement de l'Ecole. La collecte et le traitement des données personnelles destinées à l'usage précité relève de l'intérêt légitime de l'Ecole et de l'exécution même du contrat de scolarité de sorte qu'ils ne nécessitent aucun consentement de la Famille ou de l'élève concerné.

En tout état de cause, la Famille accepte expressément et donne son consentement à la collecte et au traitement pour l'usage ci-avant défini, des données personnelles le concernant ou concernant l'élève dont il est le représentant légal.

Les données personnelles de la Famille collectées lors de son inscription et au cours du contrat de scolarité pourront également être utilisées en vue de lui adresser des offres ou prestations commerciales provenant d'autres établissements scolaires exerçant sous l'enseigne EIB ou de tout autre établissement scolaire du groupe GlobEducate.

**Le Famille accepte expressément et donne son consentement à la collecte et au traitement par l'Ecole, à des fins de prospection commerciale, des données personnelles le concernant, étant précisé que seules les données personnelles des parents ou du représentant légal de l'élève seront utilisées à cette fin, les données personnelles concernant les élèves ne seront pas utilisées, ni traitées pour cet usage commercial.**

Les données personnelles collectées peuvent être enregistrées par Ecole sur un serveur sécurisé. Elles seront conservées par l'Ecole pendant toute la durée d'exécution du contrat et pour une durée, après la fin du contrat, d'un an maximum. L'Ecole s'engage à ce que la collecte et le traitement d'informations et de données personnelles respecte la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 ainsi que le Règlement européen relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données 2016/279 du 27 avril 2016 (« RGDP »). A cet égard, l'Ecole précise qu'elle a mis en œuvre les mesures nécessaires et prévues au RGDP pour assurer la protection et la sécurisation des données personnelles qu'elle collecte et qu'elle traite.

L'Ecole informe la Famille qu'ils disposent d'un droit d'accès, de rectification, de modification, de portabilité, de suppression, d'effacement et d'opposition s'agissant des informations et des données personnelles qui les concernent ou concernant les élèves dont ils sont les représentant légaux ainsi que d'opposition au traitement et à la collecte de ces données. La Famille dispose également d'un droit de révoquer, à tout moment, le consentement qu'elle a donné pour l'utilisation de ses données personnelles à des fins commerciales.

Pour exercer ces droits la Famille peuvent écrire au délégué à la protection des données personnelles de l'Ecole à l'adresse mail suivante : [rgpd.france@globeducate.fr](mailto:rgpd.france@globeducate.fr)

Il est par ailleurs précisé que l'Ecole dispose d'un système de vidéosurveillance dans ses locaux pour la sécurité des élèves, des parents et des enseignants et des biens. Les images sont conservées pendant un mois et peuvent être visionnées, en cas d'incident, par le personnel habilité de l'Ecole et par les forces de l'ordre. La Famille peut accéder aux données et images le concernant ou concernant

son ou ses Enfant (s) et demander leur effacement. Ils disposent également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de ces données et images.

Pour exercer ces droits et/ou pour toute question sur le traitement des données et images dans ce dispositif, la Famille peut contacter le délégué à la protection des données personnelles de l'Ecole à l'adresse ci-dessus indiquée.

Enfin, il est précisé que l'Ecole fait partie d'un groupe d'établissements scolaires privés situés en France et exerçant sous l'enseigne Globeducate (ci-après dénommée « le Groupe »). Afin de promouvoir et faire connaître les différents établissements du Groupe et leurs activités respectives, mais surtout dans l'hypothèse où l'Ecole serait complète ou en cas de déménagement des Familles, afin de pouvoir diriger les Familles vers d'autres établissements du Groupe, l'Ecole procède, avec ces autres écoles, à un partage de dossiers et de données personnelles collectées. L'Ecole assume, conjointement avec les établissements du Groupe avec lesquels elle procède à ce partage de données, la responsabilité du traitement pour les finalités ci-avant visées. A cet effet et conformément à l'article 26 du RGPD, l'Ecole et les établissements du Groupe ont mis en place, entre eux, un accord de partage de données intragroupe, lequel fixe de manière transparente leurs obligations respectives aux fins d'assurer le respect des exigences du RGPD, notamment en ce qui concerne l'exercice des droits de la personne concernée, et leurs obligations respectives quant à la communication des informations visées aux articles 13 et 14 du RGPD. Cet accord mentionne notamment l'identité et les coordonnées des établissements concernés par ce partage. Cet accord est transmis, concomitamment aux présentes CGS, aux Familles lors de leur demande d'inscription. Les Familles reconnaissent expressément avoir pris connaissance de cet accord et consentent à ce que leurs données personnelles soient partagées entre les établissements du groupe pour les finalités ci-avant visées et définies au sein de l'accord de partage de données précité. La Famille est informée qu'elle dispose d'un droit de révoquer, à tout moment, ce consentement.

## 10. LITIGES

Conformément à l'article L111-1 du Code de la consommation, la Famille est informée de la possibilité qu'il a de recourir, en cas de litige, à un médiateur de la consommation ou à tout autre mode alternatif de règlement des différends. Conformément aux dispositions de l'article R. 616-1 du code de la consommation, la Famille a la possibilité de saisir le médiateur de la consommation dont les coordonnées sont ci-après mentionnées, en vue de tenter d'aboutir à une issue amiable :

### **Médiation-net consommation**

34, Rue des Epinettes  
75017 PARIS

Pour une saisine en ligne : <http://www.mediation-net-consommation.com/>

A défaut d'accord amiable entre les parties, tous les litiges auxquels le présent contrat pourrait donner lieu, concernant tant sa validité, son interprétation, son exécution, sa résiliation, leurs conséquences et leurs suites seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

## 11. LANGUE DU CONTRAT - DROIT APPLICABLE

De convention expresse entre les parties, les présentes CGS sont régies par le seul droit français. Elles sont rédigées en langue française.

Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

Lorsque les CGS sont conclues entre des parties de nationalité différente ou exécutées totalement ou partiellement à l'étranger, la loi applicable à celles-ci demeure la loi française.

## 12. GENERALITES

Le fait pour l'une des Parties de ne pas exiger la stricte exécution des présentes CGS ou de l'une quelconque de leurs dispositions, ne sera pas considéré comme une renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'un quelconque des termes des présentes CGS.

Si une ou plusieurs stipulations des présentes CGS venaient à être déclarées nulles ou inopposables du fait d'une évolution législative ou réglementaire, les autres stipulations garderaient alors toute leur force et leur validité, et les Parties s'efforceraient, dans les meilleurs délais, de leur substituer des stipulations équivalentes et reflétant leur commune intention.

Merci de parapher chaque page du présent règlement financier

**Parent 1 ou représentant légal 1 (obligatoire)**

Nom .....

Prénom .....

Date .....

Signature .....

.....  
(Avec la mention « lu et approuvé »)

**Parent 2 ou représentant légal 2 (obligatoire)**

Nom .....

Prénom .....

Date .....

Signature .....

.....  
(Avec la mention « lu et approuvé »)

## Autorisation d'enregistrement de l'image/de la voix des élèves

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre du projet spécifié ci-dessous, étant entendu que les objectifs de ce projet ont été préalablement expliqués aux élèves et à leurs responsables légaux.

### 1 Désignation du projet audiovisuel

Projet pédagogique concerné (désignation sommaire) : Réalisation de vidéos institutionnelles et promotionnelles, Réalisation d'une banque d'image destinée à utilisation interne et documents marketing.

Nom et adresse de l'établissement :

**Collège EIB Monceau : 11 bis, rue Torricelli – 75017**

### 2 Modes d'exploitation envisagés

Internet, vidéo et brochures.

Consentement de l'élève :

- On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce projet.
- On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir cet enregistrement.

Et je suis d'accord pour que l'on enregistre, pour ce projet, mon image et ma voix.

<input type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur	Date :.....
Nom de l'élève :.....	et signature de l'élève mineur concerné par
Prénom :.....	l'enregistrement :
Classe : .....	.....

### 3 Autorisation parentale

Vu le Code civil, en particulier son article 9, sur le respect de la vie privée,

Vu le Code de la propriété intellectuelle,

Vu le consentement préalablement exprimé par la personne mineure ci-avant,

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la fixation sur support audiovisuel et la publication de l'image et/ou de la voix de votre enfant mineur dont l'identité est donnée au paragraphe 3, ci-avant, dans le cadre du projet désigné au paragraphe 1 et pour les modes d'exploitation désignés au paragraphe 2.

Cet enregistrement de l'image/la voix du mineur que vous représentez sera réalisé sous l'autorité de l'établissement scolaire.

Durée : Scolarité de l'enfant dans notre établissement

Lieu(x) d'enregistrement : Etablissement scolaire ou sortie liée à la scolarité

Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive. Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation, s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers.

Il s'interdit également de procéder à une exploitation illicite, ou non prévue ci-avant, de l'enregistrement de l'image et/ou de la voix du mineur susceptible de porter atteinte à sa dignité, sa réputation ou à sa vie privée et toute autre exploitation préjudiciable selon les lois et règlements en vigueur.

**Je soussigné(e) (prénom, nom).....**

**déclare être le représentant légal (Responsable 1) du mineur désigné au paragraphe 3.**

**Je soussigné(e) (prénom, nom).....**

**déclare être le représentant légal (Responsable 2) du mineur désigné au paragraphe 3.**

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom.

**Je reconnais avoir pris connaissance des informations ci-dessus concernant le mineur que je représente et donne mon accord pour la fixation et l'utilisation de son image et/ou de sa voix, dans le cadre exclusif du projet exposé et tel qu'il y a consenti au paragraphe 3 :  OUI  NON**

**Fait en autant d'originaux que de signataires.**

<b>Fait à :</b> .....	<b>Signature du représentant légal 1 du mineur :</b>
<b>Le (date) :</b> .....	<b>Signature du représentant légal 2 du mineur :</b>

*Autorisation fournie à titre gratuit*

