

## Verificación de contacto del estudiante en el portal para padres

### Actualización de la información de verificación de contacto del estudiante

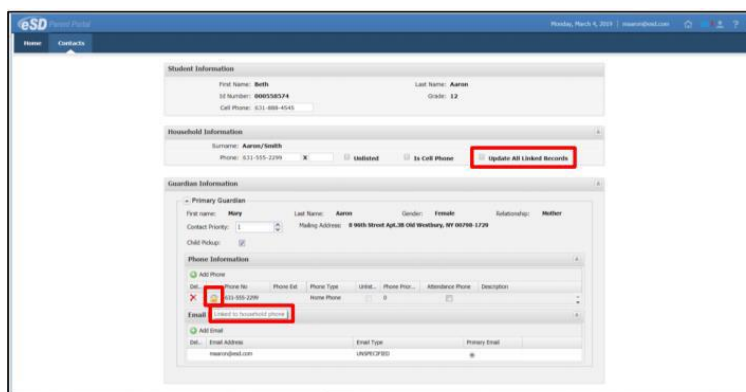
eSchoolData brinda a los padres / tutores la capacidad de actualizar la información de contacto de los estudiantes fácilmente a través del Portal para padres de Brentwood.

Después de seleccionar al estudiante de la página de inicio del portal para padres, se mostrará un botón de **verificación de contacto** en la página de perfil del estudiante para los padres con custodia. Al hacer clic en el botón **verificación de contacto**, se abre el **formulario de verificación de contacto** del estudiante.



El formulario de **verificación de contacto** tiene secciones para **información del estudiante**, **información del hogar**, **información del tutor** (tutor principal y tutor 2, cuando ambos viven en el hogar), **información de contacto de emergencia**, **información del médico**, **información del empleador** e **información adicional**.

**Sección de información del estudiante:** los padres pueden agregar / actualizar el teléfono celular del estudiante. **Sección de información del hogar:** los padres pueden actualizar el teléfono del hogar. **Nota:** Marque **Actualizar todos los registros vinculados** para actualizar el registro del teléfono residencial para todos los contactos.



**Nota:** La dirección del hogar y las direcciones de los tutores NO PUEDEN actualizarse mediante el formulario de verificación de contacto. Los tutores deben comunicarse con el Departamento de Registro de Brentwood para cambiar una dirección.

Para obtener ayuda adicional, envíe un correo electrónico a [parentportal@bufsd.org](mailto:parentportal@bufsd.org)

## Verificación de contacto del estudiante en el portal para padres

**Sección de información del tutor:** los padres pueden actualizar el **contacto de prioridad, la información del teléfono, la información del correo electrónico** (dirección de correo electrónico, el tipo de correo electrónico, el correo electrónico principal) y seleccionar la **casilla de verificación Recogida del niño** para el tutor principal y otros tutores que residen en el hogar.

**Nota:** El **contacto de prioridad** debe ser un valor numérico único para cada contacto. Esto definirá el orden en el que se contacta con cada uno.

**Sección de información de contacto de emergencia:** los padres pueden agregar / eliminar / actualizar la información del contacto de emergencia (la dirección es opcional) y permitir que **recojan al niño** al agregar una marca de verificación en la **casilla de verificación para recoger al niño**.

### Tenga en cuenta:

- Los tutores que residen en el hogar pueden VER (pero NO editar) el nombre y la prioridad de contacto de los tutores que viven FUERA del Hogar cuando los tutores fuera del hogar están programados para recibir correspondencia.
- Los tutores de custodia que viven FUERA del Hogar pueden actualizar solo su propia Información del tutor y la Información del empleador.
- Los tutores que viven fuera del hogar y que no están configurados para recibir correspondencia no se mostrarán en esta sección.

Para obtener ayuda adicional, envíe un correo electrónico a [parentportal@bufsd.org](mailto:parentportal@bufsd.org)