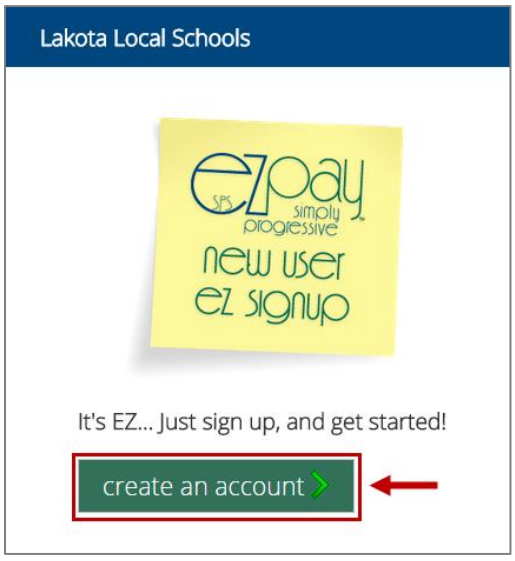
Instrucciones de Pre-Escolar para EZpay

El sistema de pago Lakota EZPay permite a los padres de Lakota realizar pagos de la cuenta del almuerzo y la cuota escolar en línea.

NOTA: Los estudiantes de Lakota no se registran automáticamente para EZPay. Un padre o tutor deberá crear una cuenta y agregar estudiantes para usar este sistema de pago.

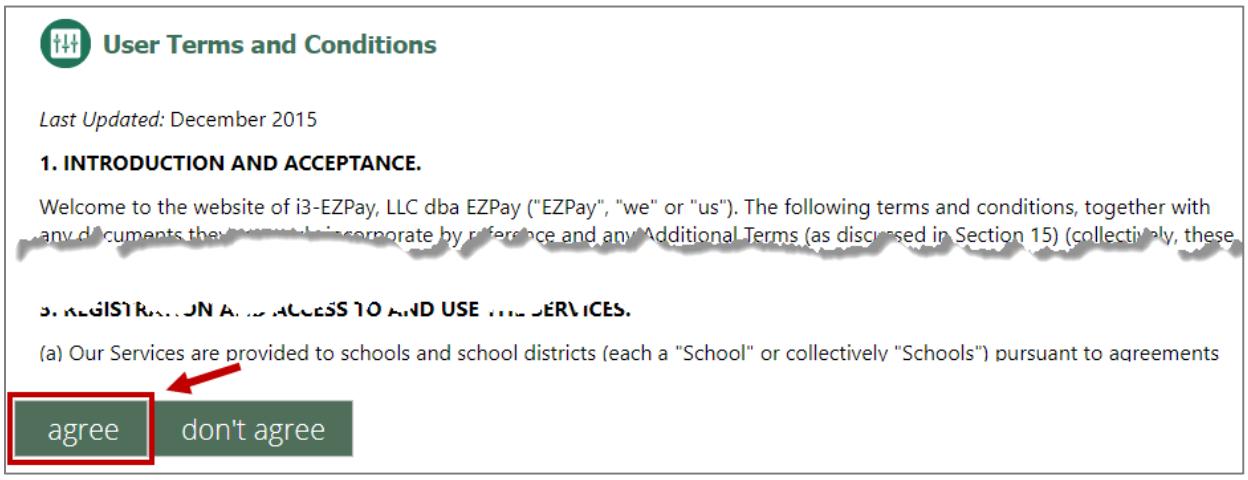
Registrarse para una Cuenta

- Vaya a: **https://www.spsezpay.com/Lakota.**
- Haga click en **create an account.**



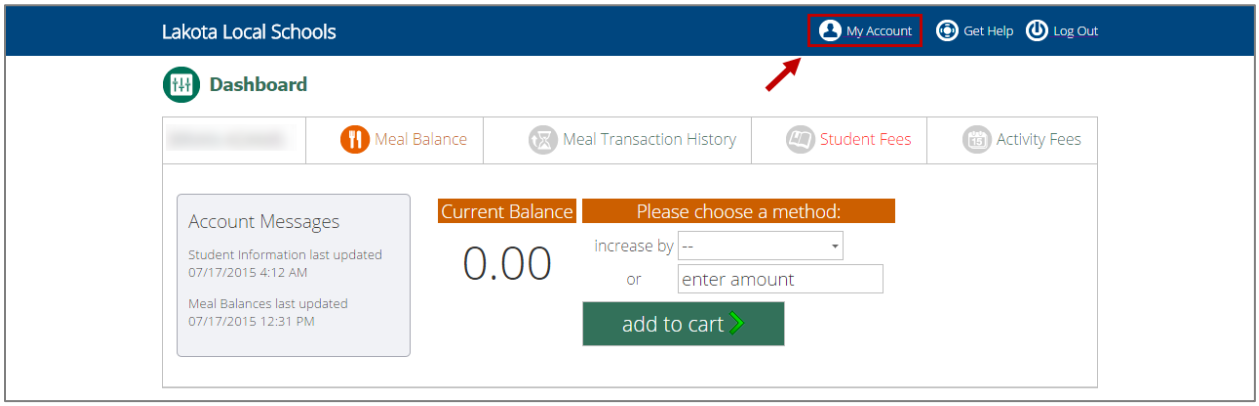
- Ingrese su nombre, dirección de correo electrónico y una contraseña única.
- Haga click en el boton **next** para continuar

- Lea los Terminos y condiciones del Usuario y haga click en **agree** para continuar

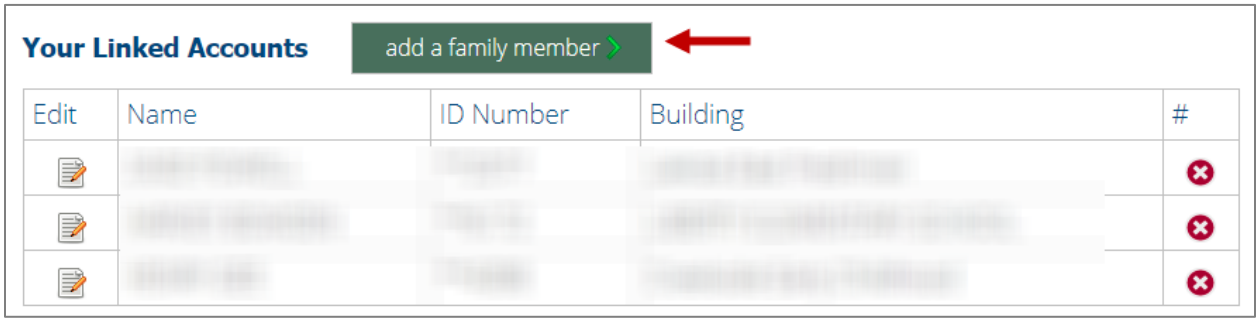


Agregar Estudiantes a su cuenta de EZpay

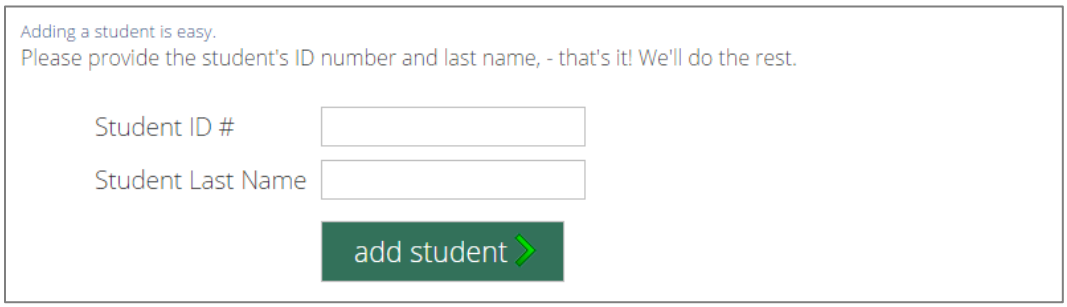
- Haga click en **My Account.**



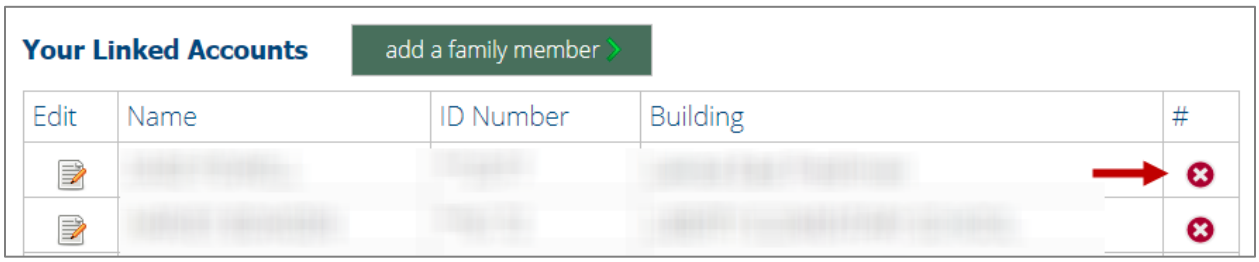
- Haga click en **add a family member**.



- Ingrese el Numero de Identificacion y Apellido y haga click en **add student**.

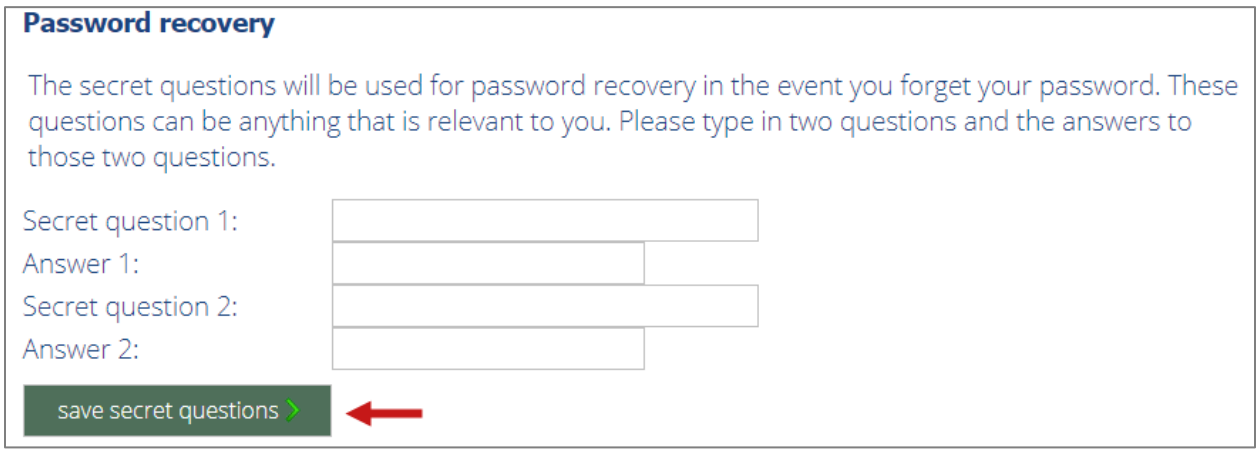


El Estudiante aparecera en la List de Cuentas. Haga click en. red X junto al nombre de un alumno para eliminarlos de su cuenta



Recuperacion de contraseña

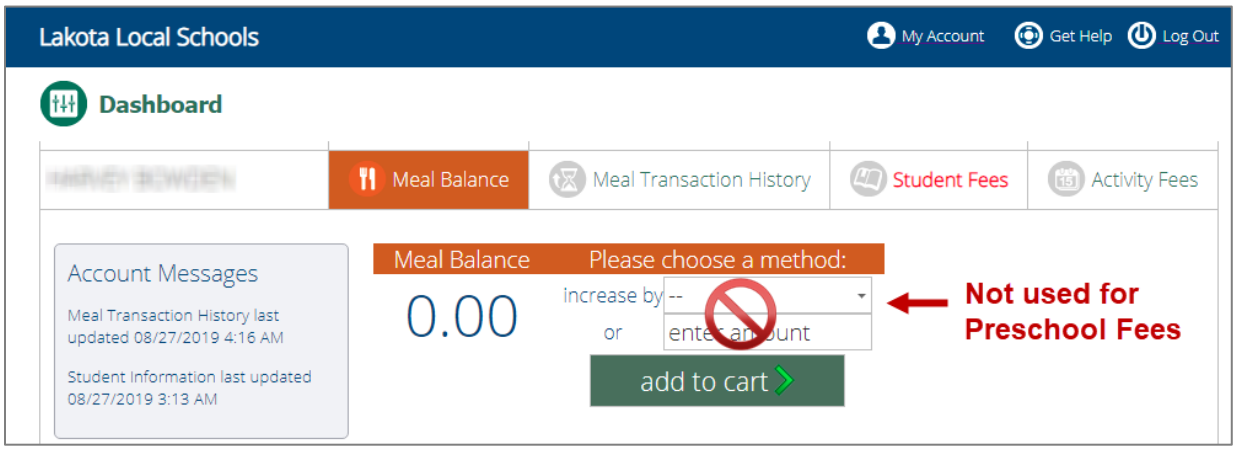
Asegurese de Ingresar y Guardar us preguntas y Respeuestas de Recuperacion de contraseña en caso de que alguna vezolvide su contraseñ



Balance de Cuenta de Comida

El balance de comidas en EZPay is solo **para estudiantes de K-12**

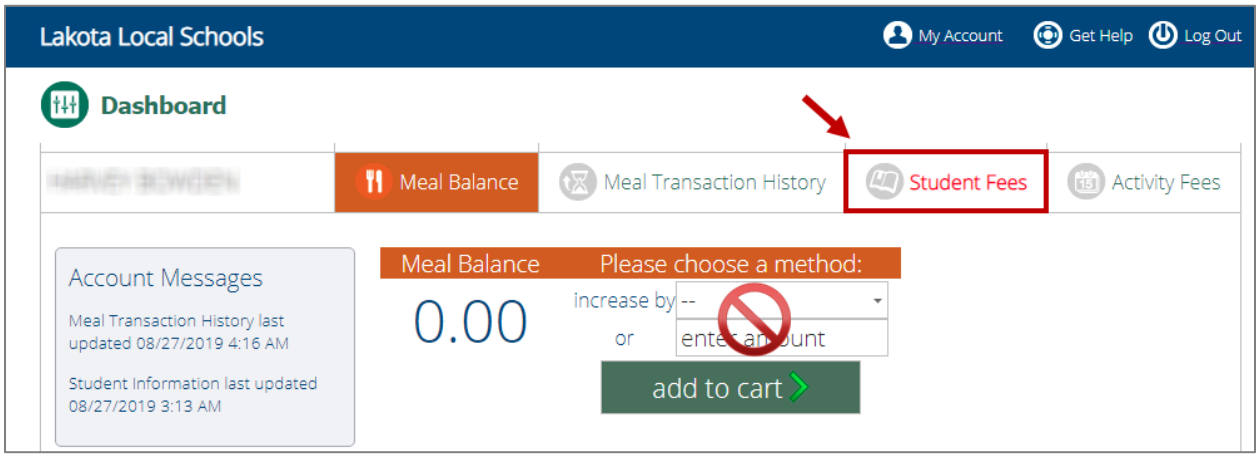
Por favor no entre fondos para balance de comidas para pagar balances de Pre-Escolar



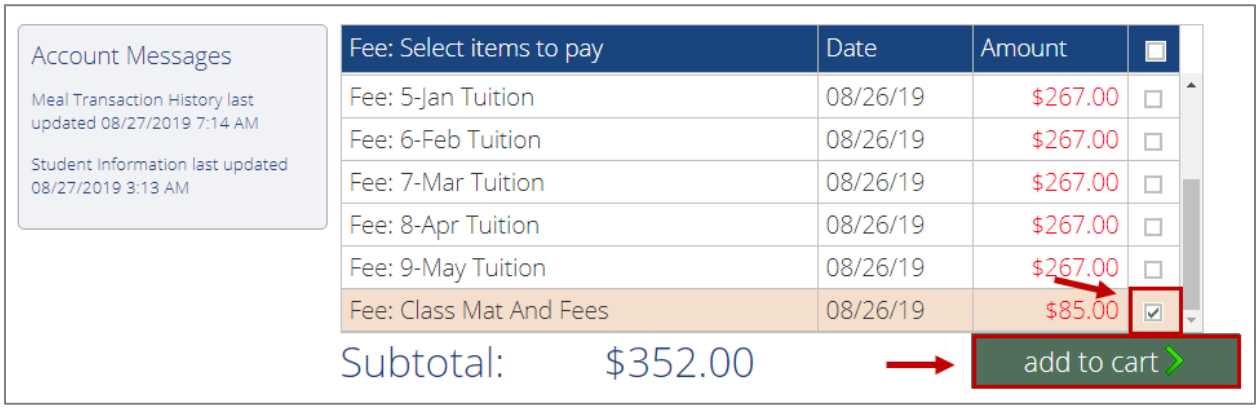
Cuotas de Estudiantes

La pestaña de Cuotas de Estudinates se mostrara en **RED** si hay un balance pendiente en la cuenta del estudiante. No agregue fondo para otra cosa que no sena balance de comidas en la seccion de comidas

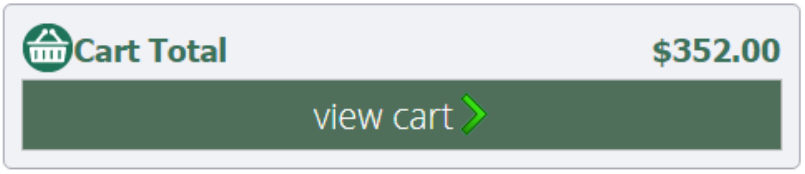
- Haga click en **Student Fees** para ver las cuotas pendientesdel estudiante



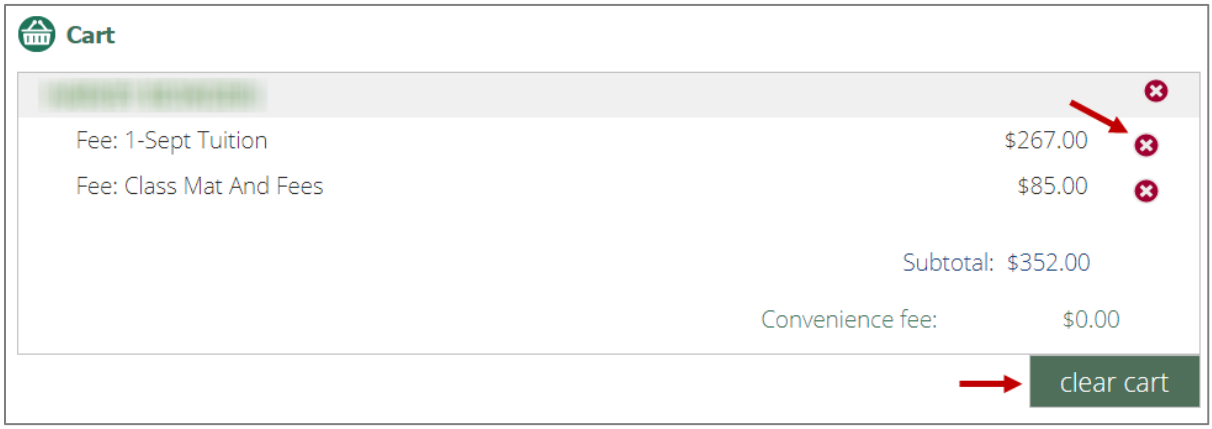
- Seleccione los articulos que dea pagar hacienda click en **add to cart** . Los articulos se eliminaran de la lista de articulos a medida que se seleccionen.



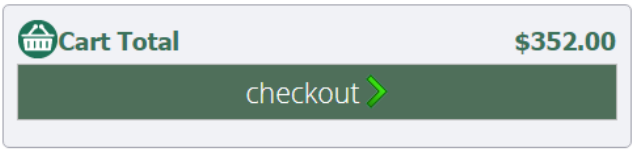
- Cuando termine haga click en **view cart**



- Si desea eliminar articulos de cesta, haga click en la X roja al lado del aritculo o haga click en **clear cart** para borrar todo
- Haga click en **checkout** para ingresar el metodo de pago para los articulos seleccionados

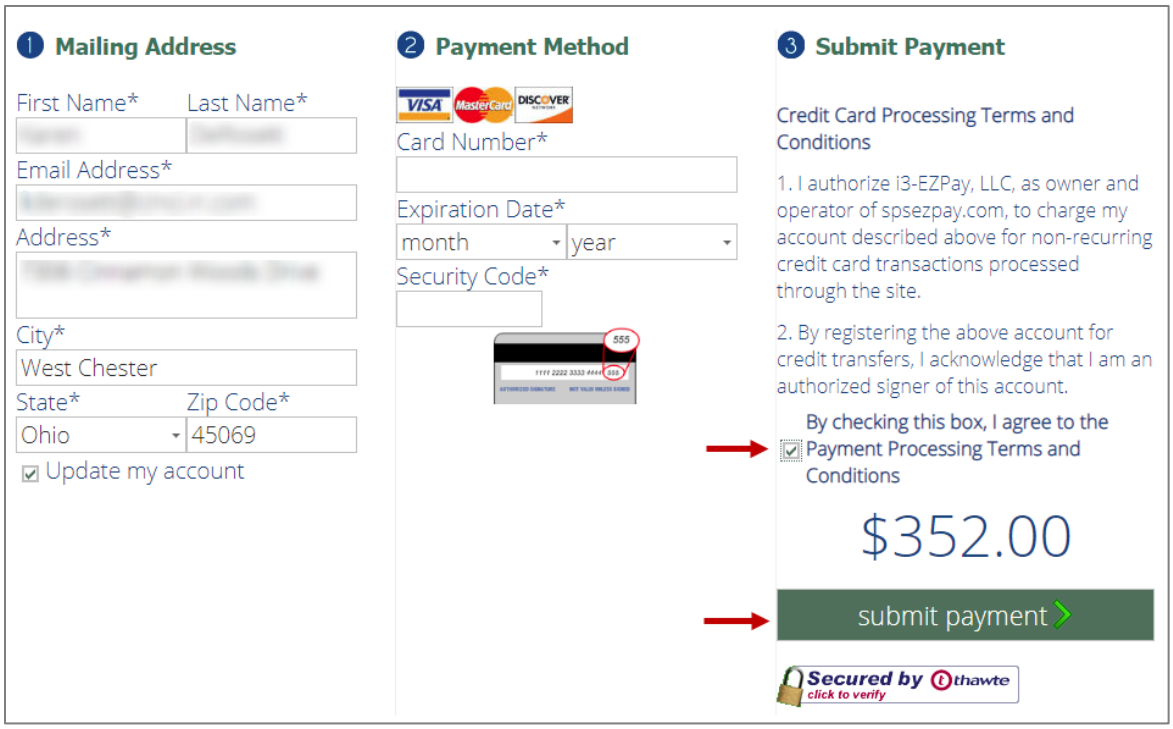


- Cuando termine haga click en **checkout**



Informacion de Pagos

- Ingrese se direccionpostal y la informacion de su tarjeta de credito
- Marque la casilla para aceptar los Terminos y Condiciones de Procesamiento de Pagos
- Haga click en **submit payment**

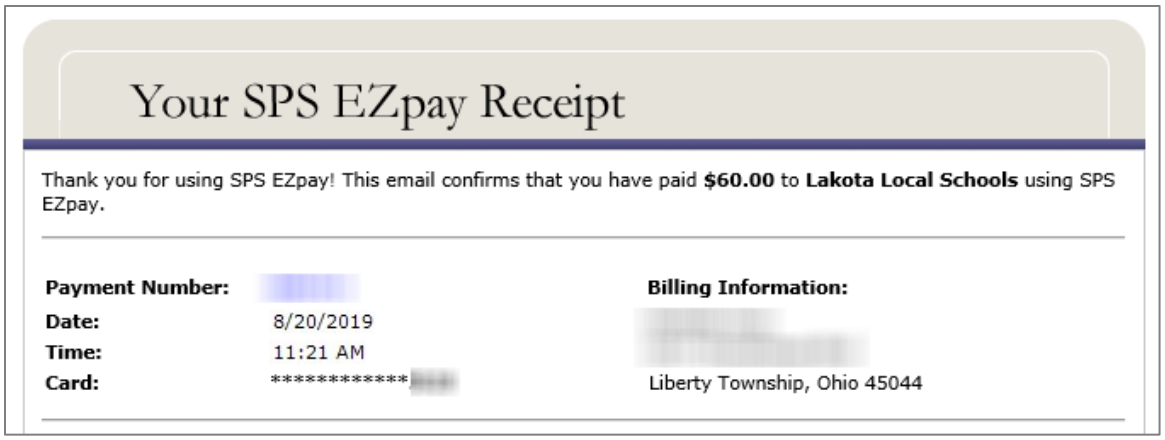


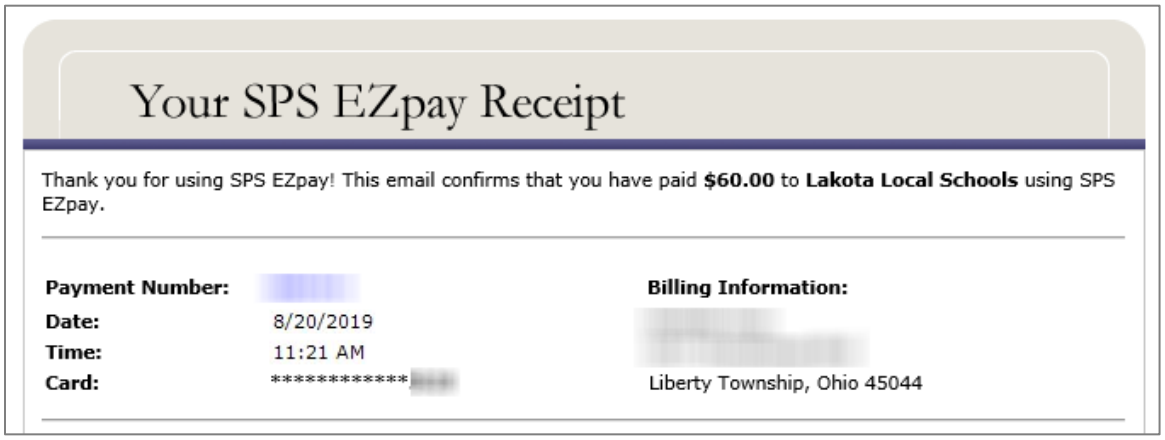
Cuanto tiempotomarapara procesar el pago?

Por favor, espere al menos un día hábil escolar para que la información se actualice en EZPay y Home Access Center (HAC). Si se ingresan pagos adicionales para los mismos artículos antes de las actualizaciones del sistema, puede resultar en un pago duplicado.

Confirmacion de Pago

Recibirá un correo electrónico de confirmación de EZPay tan pronto como se haya recibido su pago. También puede ver pagos pasados en la sección Mi cuenta de EZPay.

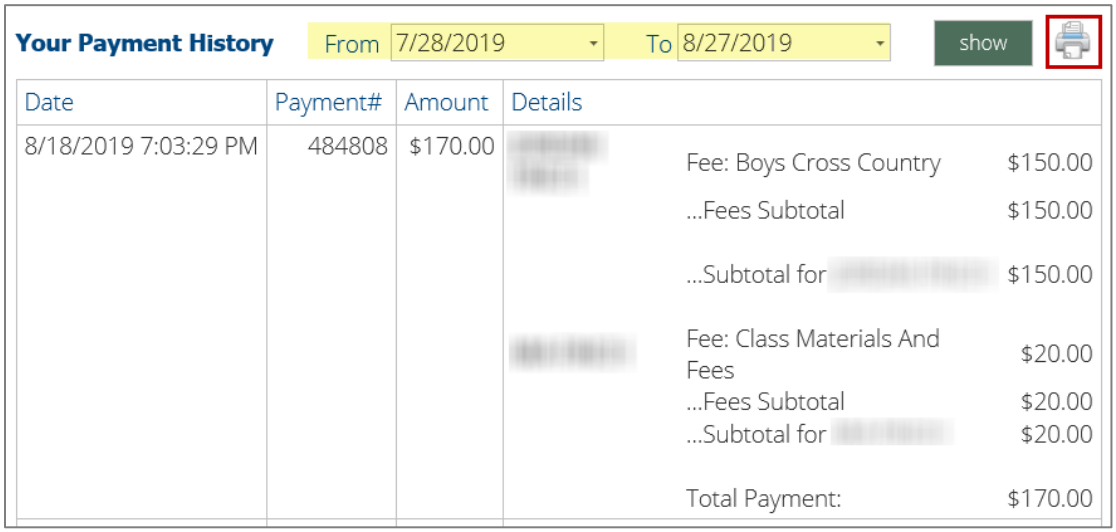


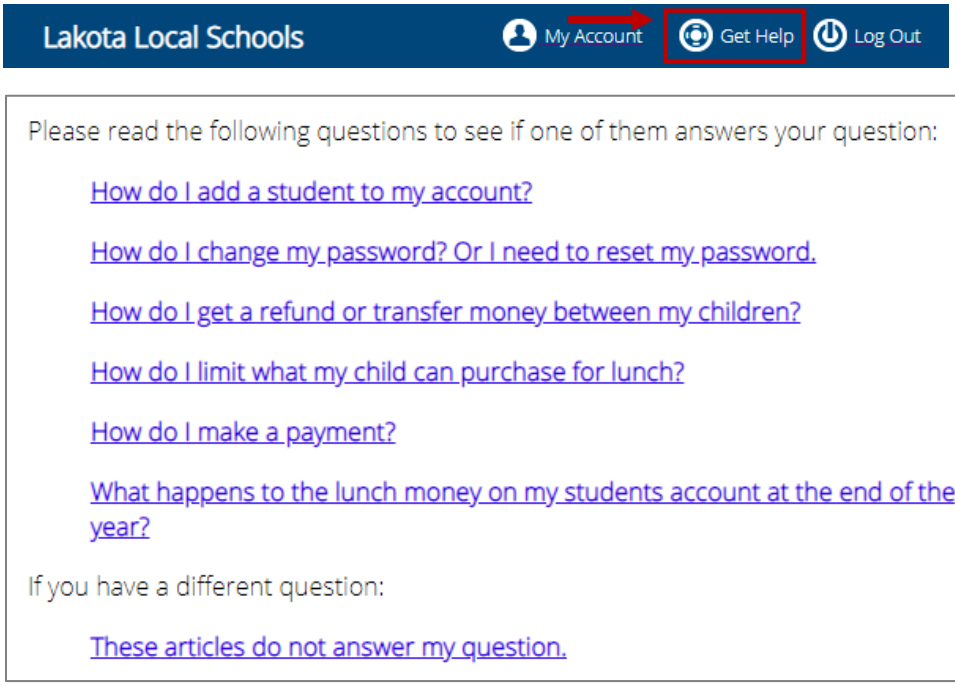


Ver Histoprial de Pagos

- Seleccione **My Account**

- Desplacese hacia abajo hasta **Your Payment History**
- Ingrese un rango de pago luego haga click en el boton **show** b
- Tambien puede imprimir el historial hacienda click en Print i



Ayuda EZpay

Haga click en **Get Help** para asistencia con nombre de usuarios, restablecimiento de contraseñ, errore de tarjeta de credito o ayuda en general para navegar el sitio de EZpay. Lakota no puede ver ni restablecer las contarseñas de EZpay.