



Manual del estudiante

Nota de la directora

Estimados padres y guardianes:

Me gustaría darles la bienvenida a la Escuela Elementaria de Eastgate. De parte de todo el personal de Eastgate, extiendo una bienvenida calurosa y los mejores deseos para un año escolar de éxito. Creo que en asociación con usted, vamos a satisfacer las diversas necesidades de nuestros estudiantes y mantener una experiencia educativa positiva para ellos.

Por favor tome tiempo para revisar este manual con su estudiante. También le pido que lean los compromisos de aprendizaje con él/ella. Nuestro Enseñar A y las expectativas para el edificio son algo que usted también quiera revisar. Establecer expectativas claras es una de las muchas maneras que seguimos para mantener un ambiente escolar seguro y cómodo para sus hijos.

Cada uno de ustedes están invitados a que paren y vernos, a cualquier hora, con preocupaciones acerca de algo en conexión con la escuela. Para poder servirle mejor y mantener un ambiente de aprendizaje consistente para su estudiante, le pedimos que llame al maestro de su estudiante o a la oficina principal con anticipación para programar alguna visita al salón de clases. Cuando venga a visitar el salón de su hijo/a, es importante que pare en la oficina para que nos avise que está aquí.

Estoy segura que este año escolar será una aventura de aprendizaje para todos.

Atentamente,

Brittany Mercer
Directora

Escuela de Eastgate Acuerdo de aprendizaje

Un **compromiso de aprendizaje** o “compact” es un acuerdo voluntario entre los padres y la escuela. El acuerdo define las metas, expectativas y las responsabilidades del aprendizaje del estudiante que son compartidas con los padres y la escuela.

Compromiso de la escuela:

Prometemos.....

- mantenerlos informados acerca de las responsabilidades de su estudiante en la escuela.
- proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y sano y mantener una política de no intimidación / acoso, “bullying”
- cumplir con las necesidades diversas de nuestros estudiantes.
- enseñar comportamientos y actitudes positivas..
- fomentar la excelencia académica para el éxito futuro de nuestros estudiantes.
- tener una actitud positiva y hacer del aprendizaje un reto y divertido.

Compromisos de los estudiantes:

Prometo.....

- asistir a la escuela cada día y estar preparado para escuchar y aprender.
- ser respetuoso a los adultos, cooperar, y seguir las reglas de la escuela.
- no seré un bully o acosar a otros.
- ayudar en mantener mi escuela segura y respetar los derechos y la propiedad de los otros
- pedir ayuda cuando lo necesito.
- hacer mi trabajo en clase, leer en casa y hacer mi tarea.

Compromisos de los padres:

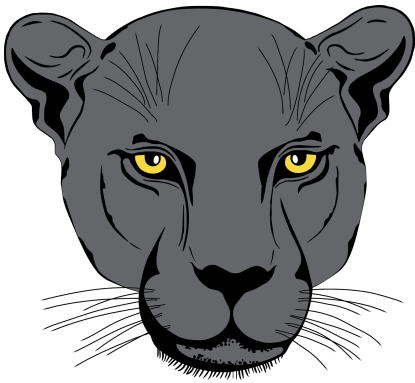
Prometemos.....

- mandar a mi estudiante a la escuela todos los días y sólo mantenerlo en casa cuando es necesario.
- apoyar a la escuela en sus esfuerzos de mantener un comportamiento apropiado.
- revisar el manual de los padres y estudiantes y el manual de disciplina con su estudiante.
- asistir a las conferencias de los padres / maestros y las actividades de la escuela.
- animar, apoyar y alabar a su estudiante todos los días.
- leer con o a mi estudiante por 20 minutos cada día.
- programa tiempo para que mi estudiante pueda hacer su tarea cada noche, y ayudarle si lo requiere.
- apoyar la participación de mi estudiante en los programas de apoyo académicos.

Una segunda copia del compromiso de aprendizaje está adjunta al final de este paquete. Por favor revíselo y firmelo junto con su alumno y regresalo al maestro de su estudiante.

LAS METAS Y EXPECTATIVAS DE EASTGATE

En nuestros salones de clases este año, vamos a volver a enseñar conductas apropiadas dentro de cada una de estas áreas de este compromiso. Invitamos el aporte y apoyo de los padres por el importante proceso de educar a nuestros estudiantes en la escuela elemental de Eastgate. Como parte de nuestro esfuerzo por animar y mantener un ambiente no violento y seguro, donde el aprendizaje se lleva a cabo, los estudiantes recitan la siguiente promesa de Eastgate junto con el Juramento a la Bandera.



Yo soy una Pantera “Positiva”

Tomo buenas
decisiones.
Muestro Respeto.
Resuelvo
problemas.
Me mantengo
seguro.
Soy importante y
tú eres
importante.

HORARIO DIARIO DE EASTGATE 2021-2022

8:39	CAMPANA DE ENTRADA
8:40	LAS CLASES EMPIEZAN
9:50 – 10:05	RECRO DE A.M. (KINDER)
9:55 – 10:10	RECRO DE A.M. (QUINTO)
10:05 – 10:20	RECRO DE A.M. (PRIMERO - MIÉRCOLES)
10:10 – 10:25	RECRO DE A.M. (CUARTO - MIÉRCOLES)
10:25 – 10:40	RECRO DE A.M. (TERCERO - MIÉRCOLES)

10:40 – 11:05	ALMUERZO – KINDER
11:05 - 11:30	RECRO
11:45 – 12:05	ALMUERZO – PRIMER GRADO
12:05 – 12:30	RECRO
11:05 – 11:25	ALMUERZO – SEGUNDO GRADO
10:40 – 11:05	RECRO
12:05 – 12:25	ALMUERZO – TERCER GRADO
12:25 – 12:50	RECRO
12:25 – 12:45	ALMUERZO – CUARTO GRADO
12:45 – 1:10	RECRO
11:25 – 11:45	ALMUERZO – QUINTO GRADO
11:45 – 12:10	RECRO

12:30-12:45	RECRO DE P.M. (SEGUNDO)
2:10 – 2:25	RECRO DE P.M. (CUARTO)
2:10 – 2:25	RECRO DE P.M. (PRIMER)
2:25 – 2:40	RECRO DE P.M. (TERCER)

3:17	CLASES TERMINAN POR EL DÍA
2:00	CLASES TERMINAN LOS MIÉRCOLES

(Los maestros empiezan a trabajar a las 8:10 a.m. y terminan a las 3:40 p.m.)

DECLARACION DE NO DISCRIMINACIÓN

El distrito escolar de Kennewick ofrece acceso igualitario a todos los programas y servicios sin discriminación por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, veteranos Honorable dados de alta o estado militar, orientación sexual, incluyendo expresión de género o identidad, la presencia de alguna discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de perros entrenados, animales de guía o servicio para una persona con una discapacidad y proporcionar acceso igual a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación:

Derechos Civiles y Equidad: Douglas Christensen - (509) 222-5010 (doug.christensen@ksd.org)
Sección 504, Título IX: Jack Anderson - (509) 222-5004 (Jack.anderson@ksd.org)

Distrito Escolar de Kennewick
1000 West 4th Ave.
Kennewick, WA 99336

ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE

Las ausencias y tardanzas a la escuela causan dificultades para los estudiantes y los maestros. Por favor programe las citas médicas o cualquier otra cita para después de clases. Si no es posible o si su estudiante no asistirá a la escuela, por favor llame a nuestra línea de asistencia al 222-5402. Si no pueden llamar, por favor manden una nota con su estudiante el día que regrese a clases. Cuando llame, o si escribe una nota, por favor indique el nombre del estudiante, la fecha de la ausencia, la razón de la ausencia, y el nombre del maestro de su estudiante.

"Cuando un estudiante está ausente o llega tarde a su clase, deben traer al maestro una nota de justificación." (KSD Política de la mesa directiva #7100). Un contrato de ausencia de largo plazo está disponible en la oficina si su estudiante estará ausente por más de tres días por cualquier razón, menos debido a una enfermedad. Le pedimos que no recoja a su estudiante antes que terminen clases a menos que tengan una cita.

Se les permite a los estudiantes 15 ausencias justificables en un año escolar. Cada ausencia después de los 15 años será considerada injustificable. La oficina de asistencia enviará cartas a los hogares de los padres de los estudiantes que han faltado 5, 10, 15 y 20 días. Las ausencias excesivas y/o las tardanzas con frecuencias serán reportadas al oficial de las ausencias injustificables.

Sí un estudiante está ausente de la escuela por 20 días consecutivos, el estudiante será retirado de la escuela.

Llamada Telefónicas para Recoger Alumnos al Final del Día

Llame a la oficina antes de las 3:00 pm si es que habrá cambios en la rutina de su hijo/a al final del día. Si usted llama después de las 3:00 pm no hay garantía de que su hijo/a reciba el mensaje. (No te vayas en el autobús, tu mamá te recogerá.) El final del día está muy ocupado en la oficina y en los salones. El horario para los miércoles es 1:45 pm.

USO DE LAS COMPUTADORAS POR LOS ESTUDIANTES EN KSD

Uso de las computadoras: El Distrito Escolar de Kennewick proporciona la oportunidad para que cada estudiante utilice las computadoras y que tengan acceso al internet como un recurso para que logren sus metas académicas. El uso y acceso es condicional, y requiere que el usuario sea responsable. No se les permite a los estudiantes el uso o traspaso de los documentos, archivos, usuarios / contraseñas de cualquier otra persona. Cualquier material que sea ofensivo, inapropiado, de acoso, insultando a otros o que es de un modo sexual no deben ser enviados, o demostrados. Los estudiantes deben seguir las regulaciones, políticas, y leyes acerca de los derechos de autor y plagio a todo momento. Los recursos de computación de la

escuela no deben ser usados por ganancias personales, comerciales y/o propósitos fraudulentos. Los estudiantes no deben buscar o proporcionar acceso no autorizado o ilegal a los recursos de computación de las escuelas. No deben dañar, modificar o destruir los componentes (“hardware”) y programas. Violaciones de la política del uso de las computadoras y procedimientos, resultará en acción disciplinaria de parte de la escuela, y podría ver consecuencias civiles y/o criminales. El Distrito Escolar de Kennewick apoya y respeta los derechos de cada familia para determinar el nivel apropiado del uso de las computadoras y acceso al internet. Los padres o guardianes pueden pedir que su estudiante tenga alguna restricción en tener acceso a las computadoras y / o al internet.

VISITANTES A EASTGATE

Por favor sigan las reglas que siguen:

1. Si su estudiante llega tarde a la escuela, ellos deben presentarse a la oficina principal con un adulto.
2. Pedimos a cualquier persona que visite la escuela, que primero se registren en la oficina principal. Por favor no vaya directamente a un salón de clases o al área del desayuno /almuerzo. Esto también incluye el área de juegos. Los padres no están permitidos en el área de juegos antes que empiecen las clases.
3. Firme el cuaderno en la oficina para retirar a su estudiante fuera de la escuela (cuando lo recoja)
4. Cuando llegue a la oficina, por favor firme el registro de las firmas de los padres.
**Cuando esté en la escuela tendrá que recoger y usar el gafete de visitante.*
5. Recuerde que solamente las personas que están indicadas en la forma de inscripción o la tarjeta de emergencia serán permitidos recoger al estudiante(s).

INFORMACIÓN ACERCA DEL MAL CLIMA

De vez en cuando las clases serán atrasadas o canceladas debido a que la nieve o el hielo causa que las calles no estén seguras. Por favor escuchen la radio o vean su noticiero local para recibir los reportes actualizados acerca de los atrasos o la cancelación de las clases. KONA – 95.7 FM empieza a publicar la información a las 6:00 a.m.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Artículos de ropa que han sido entregados a la oficina principal se quedan en la oficina hasta el fin de cada trimestre. Durante las conferencias, los artículos estarán en el pasillo donde puede recoger sus artículos de ropa. Los artículos que no son reclamados para el fin del año escolar, serán donados a una caridad.

DESAYUNO / ALMUERZO

En la escuela de Eastgate se sirve el desayuno y almuerzo diariamente. A partir de este año, todos los estudiantes de Eastgate recibirán desayunos y almuerzos gratuitos bajo la Cláusula de Elegibilidad de la Comunidad.

	Elementaria	Adulto
Precio normal del almuerzo		\$4.00
Solo el plato principal		\$3.00
Precio normal del desayuno		\$2.50
Leche	\$0.55	\$0.55

ALEGRÍAS A LOS ALIMENTOS

La carta que sigue será entregada a los estudiantes en un salón de clases si un estudiante tiene una alergia a los alimentos.

Para: Los padres y guardianes en el salón de clases ____

Esta carta es para informarle que hay uno o más estudiantes en el salón de clases de su estudiante que tiene una alergia potencialmente mortal. Este estudiante(s) esta alérgico a lo siguiente:

El comer estos alimentos, hasta trazas, pueden causar una reacción severa (anafilaxia) que puede poner en peligro la vida del estudiante. Hasta el tocar la superficie contaminada puede causar esta reacción.

Nuestra meta es proporcionar un ambiente seguro para todos los estudiantes, que incluye a los estudiantes que tienen una alegría severa. Las sugerencias que siguen son para ayudar en ser responsable en como comer y manejar la comida en un salón de clases que tiene un estudiante con una alergia mortal.

- **Dígale a su niño “No compartes tu comida con otros”.**
- Debido a la sensibilidad de contacto, vamos a pedir que los estudiantes se laven sus manos y que limpien el exterior de sus escritorios con más frecuencia. Esto será más importante cuando hay fiestas o durante el almuerzo cuando esté presente algún alimento. El beneficio de lavarse las manos con más frecuencia es que ayuda a reducir el riesgo de propagar los gérmenes.
- Por favor contacte a la maestra en adelantado si usted quiere traer un bocadillo o “snack” a la clase. Si es posible, traiga un bocadillo que no consista de alguna de lo que fue indicado arriba. Alimentos que estén todavía empacado y con la etiqueta, ayudará a los padres del estudiante con alergias determinar si es seguro o no. *Los regalos que no son comida siempre son una buena opción.*
- Anímense a su niño servir de apoyo al estudiante que tiene la alergia y que notifiquen a un adulto de inmediato si tienen alguna pregunta o si está preocupado que el estudiante esté teniendo alguna posible reacción.

LAS RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES QUE TIENEN UN ESTUDIANTE CON UNA ALERGIA MORTAL.

- La ley indica que los padres tienen que notificar a la escuela de la alergia mortal antes de que empiece el año escolar.
- Leer las políticas y procedimientos del distrito escolar.
- Mantenga la información acerca de los contactos de emergencias actualizados, que incluye los números telefónicos y las direcciones de las personas.
- Proporcionar una fotografía del estudiante, si se requiere.
- Proporcionar las órdenes de tratamiento, del medicamento y la dieta del doctor del estudiante
- Proporcionar el medicamento adecuado, que incluye epinefrina, y un medicamento de epinefrina de reemplazo para los estudiantes que se auto medican.
- Firmar las formas de permiso para que el personal de la escuela pueda obtener información médica pertinente al estudiante si es necesario.
- **Si es posible, proporcionar alimentos seguros en su hogar. Esta es la opción más segura para los estudiantes que tienen una alergia mortal.**
- Proporcione bocadillos seguros para el estudiante, si es necesario.

- Proporcione alimentos que son seguros para su estudiante con una alergia mortal, para tener en la escuela por si ocurre una emergencia, si es necesario.
- Contacte el departamento de nutrición del distrito, para revisar y hacer un plan para los alimentos del estudiante.
- Trabajar con el personal de la escuela para desarrollar un plan que se adapte a las necesidades del estudiante durante el día escolar, incluyendo cuando esté en el salón de clases, cafetería, programas después de las clases, actividades patrocinadas por la escuela, y en el autobús escolar.
- Reemplazar los medicamentos después del uso o expiración del medicamento.
- Notificar a la enfermera de la escuela si hay cambios a su IHP o plan de modificaciones, si es necesario.
- Revisar las políticas/ procedimientos del personal de la escuela, el LHCP del estudiante y el estudiante después de una reacción.
- Participar en la formación del plan de reingreso a la escuela de su estudiante después de una reacción anafiláctica.
- Informar a la administración si ocurre intimidación (“bullying”) o si se burlan de su estudiante.
- Notificar al supervisor / entrenador de los programas que se llevan a cabo después de las clases acerca de la condición mortal del estudiante y el IHP o plan de modificaciones.
- Educar al estudiante acerca de su alergia a los alimentos que incluye saber cuáles son los alimentos seguros y peligrosos, saber estrategias para no intercambiar los alimentos entre sus compañeros debido a la presión social, y la higiene personal, los síntomas de las reacciones alérgicas y cómo describirlos, cómo y cuándo decirle a un adulto que puede estar teniendo un problema de alergia relacionados, cómo leer las etiquetas de los alimentos (la edad apropiada), responsabilidades en la medicación auto-realización, ejercicios de práctica y juego de roles

COMUNICACIÓN

La comunicación bidireccional es esencial para hacer que el proceso de la educación sea uno efectivo. Por favor, contacte a la escuela Eastgate si tiene preguntas o preocupaciones. Si a usted le gustaría hablar con el maestro de su estudiante, llame a la escuela al 222-5400 y deje un mensaje en la oficina principal. El maestro le devolverá la llamada el mismo día.

Haremos nuestro mejor esfuerzo para mantenerlo informado de las actividades y eventos que se lleven a cabo en Eastgate a través de los medios como:

- Notas que se envíen a su hogar
- La página de internet de Eastgate: <http://eastgate.ksd.org/>

Seguiremos mandando las tareas del estudiante, boletines, etc... a su hogar con su estudiante los miércoles.

Por favor mantenga al personal de Eastgate informado también si su dirección o números telefónicos cambian. Puede llamar o visitar la oficina principal para actualizar esta información.

TELÉFONOS CELULARES / “PAGERS” / JUEGOS / JUGUETES

Los estudiantes no deben traer teléfonos celulares, buscapersonas / “pagers”, juguetes, juegos electrónicos, audífonos o radios a la escuela. Excepciones son artículos que se traen para actividades tales como “mostrar y contar” - Todos estos artículos se deben dar a la maestra al llegar a su clase. Artículos para intercambiarse como las tarjetas de Pokémon, mármoles / canicas, y tarjetas de los deportes no son permitidos en la escuela.

Medicamento

Los medicamentos de cualquier tipo solamente pueden ser administrados en la oficina por miembros del personal que han sido capacitados y con una forma firmada de autorización, que estará ubicada en la oficina de la enfermera. La forma de permiso puede ser obtenido en la oficina principal de la escuela.

- Una forma del **medicamento en la escuela** tiene que ser llenado y firmado por los dos padres y un médico para todos los medicamentos.
- Nosotros definimos medicamentos como cualquier medicina, sin importancia si son con o sin recetas médicas, por ejemplo.: aspirina, jarabe para la tos, etc.
- Todos los medicamentos deben ser llevados a la escuela en su empaque original por unos de los padres o guardián. Los medicamentos serán guardados bajo llave en el cuarto de salud.
- Los estudiantes no pueden tener medicamentos en salón de clases.

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

Los voluntarios son unos de los más valiosos recursos en Eastgate. No hay un regalo más importante como su tiempo. Nosotros realmente apreciamos a nuestros voluntarios y todo lo que hacen para mejorar la calidad de la educación de nuestros estudiantes. La política de nuestro distrito requiere que todos los voluntarios se registren con el Estado. El propósito de esto es proteger a nuestros estudiantes. Cuando usted se registra para ser un voluntario, la secretaría de la escuela le dará una forma para llenar.

Cuando venga a Eastgate para trabajar como un voluntario, le pedimos que se registre con la oficina principal y firme en el cuaderno de los voluntarios. Si quiere ser un voluntario en la escuela por favor llene la forma "Washington State Patrol Identification History". Esta forma tiene que ser llenada y procesada antes que pueda ser un voluntario en el salón de clases o como un chaperón o en una excursión escolar.

Para poder ser un voluntario en la escuela, por favor llame al **222-5400** entre las 8:00 a.m. y 3:15 p.m. de lunes a viernes. Les animamos a que se involucren en el programa para ser un voluntario y gracias por su interés.

CODIGO DE VESTIMENTA DE EASTGATE

En general, los estudiantes deben vestirse con ropa ordenada, limpia y adecuada que no interrumpa el proceso educativo.

Los estudiantes de Eastgate no deberían la siguiente ropa:

- **Cualquier artículo de ropa que tenga algún mensaje relacionado con las drogas o alcohol.**
- **Cualquier artículo de ropa o estilo de vestimenta que esté considerado ser parte de, o, relacionado con las pandillas.**
- **Cualquier ropa que deje ver la espalda o estómago. "halters, half shirts, tank shirts, etc." Las playeras sin mangas deben de tener tirantes de por lo menos dos pulgadas de ancho.**
- **Ropa de talla extremadamente grande, que no sea la apropiada. Por ejemplo "baggy jeans" pantalones mezclilla.**
- **Chanclas o "Flip-flops"**
- **Zapatos con rueditas o "Heelies"**
- **Shorts o faldas demasiado cortos**

Los estándares que han sido indicados arriba no son inclusivos, pero son entendidos para ayudar a los padres y estudiantes tomar las decisiones apropiadas cuando deciden qué ropa usar y qué artículos llevaran a la escuela. Pedimos que los padres tomen en cuenta la ropa de su estudiante y que consideren el efecto que podría tener con la seguridad de su estudiante.

Los estudiantes que usen ropa inapropiada tendrán que llamar a sus padres para que les traigan un cambio de ropa.

Premios estudiantiles

Durante las asambleas de los premios durante el año escolar, los estudiantes recibirán premios e incentivos para motivar el desempeño académico. Los padres serán invitados y se les animará a que asistan a estos eventos para apoyar los esfuerzos de sus estudiantes. Se enviará información acerca de las fechas de las asambleas de los premios. Cuatro veces al año reconoceremos un “Pantera de bimestre” de casa salón por demostrar las Cualidades Positivas de la Pantera: Tomar Buenas Decisiones, Mostrar Respeto, Resolver Problemas, Mantenerse Seguro. El personal también dará “Paw Cards” durante el día escolar para los estudiantes que demuestran rasgos de carácter positivos. Los padres deben firmar las tarjetas para que tengan doble valor y los estudiantes puedan intercambiarlos por premios.

DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

La política de disciplina de la escuela elementaria de Eastgate ha sido desarrollada para asegurar que todos los estudiantes puedan tener un ambiente seguro y sin interrupción en el aprendizaje. La disciplina con el uso de la estrategia de Amor y Lógica serán utilizadas por los miembros del personal con todos los estudiantes. Los maestros claramente explicaran las Expectaciones del Edificio en todas las áreas los primeros días de clases.

Expectativas de comportamiento consistentes y claramente definidas son el primer paso en una escuela efectiva y segura. Los estudiantes deben tener la propiedad de su comportamiento. Los planes de disciplina son vistos no como castigo, sino como consecuencias naturales enseñando a los niños nuevas conductas que les ayuden a hacer mejores elecciones. Con el fin de ayudar a los estudiantes a tomar mejores decisiones, utilizamos las siguientes estrategias de amor y lógica:

1. Les dará la oportunidad que los estudiantes tomen responsabilidad de sus comportamientos.
2. Ayudar a los estudiantes a encontrar formas de resolver los problemas.
3. Dejar la dignidad del estudiante intacta.

La expectativa del comportamiento de toda la escuela está adjunta. Reforzamos diariamente las Cualidades Positivas de la Pantera: Tomar Buenas Decisiones, Mostrar Respeto, Resolver Problemas, Mantenerse Seguro.

La Primaria de Eastgate tiene una **Póliza No-Tolerancia** para los siguientes tipos de comportamiento:

- Peleas
- Posesión de sustancias ilegales
- Posesión/uso de armas (o que parezcan armas como una pistola de juguete) en la propiedad de la escuela
- Comportamiento violento
- Conducta violenta pública como jalar la alarma de fuego
- Abuso físico o verbal a un miembro de personal

PROGRAMAS DE REFUERZO POSITIVO

Creemos que es importante fomentar el crecimiento del estudiante al reforzar y recompensar la participación, esfuerzo y académicos. Una variedad de programas nos ayudan a lograr estos propósitos. Ellos incluyen:

- Competiciones del salón de clases y refuerzos
- Concilio de estudiante /ASB
- Premios de los lectores acelerados
- Asambleas de premios
- Orquesta de quinto grado
- Ayudadores en la biblioteca
- Ayudadores durante el almuerzo
- Club de ajedrez
- ~”Paw Cards”
- ~”Panther of the Quarter”

ORGANIZACION DE LOS PADRES - MAESTROS (PTO)

Los padres son una parte importante de la escuela. El PTO de Eastgate es un grupo de apoyo que trabaja para proporcionar equipo, material y programa que mejorará nuestros programas.

- **Nuestra misión del PTO es para:**
- **Apoyar a nuestros maestros y administradores.**
- **Apoyar a nuestros niños académicamente y socialmente.**
- **Animar el involucramiento de los padres.**
- **Desarrollar una mejor relación entre el hogar y la escuela para ayudar a nuestros niños y familias.**

Tendremos reuniones mensualmente para organizar los eventos y compartir información con los padres acerca de los programas. Esperamos que pueda asistir a estas reuniones y apoyar la escuela de Eastgate con su involucramiento con nuestro PTO.

Las reuniones se llevarán a cabo cada mes. Tendremos un intérprete disponible en cada reunión para nuestras familias que hablan español. Mandaremos a su hogar recordatorios, que incluirá las fechas y agenda de las reuniones.

POLÍTICA ACERCA DE LA TAREA

La filosofía de Eastgate acerca de la tarea:

La tarea es una parte importante del proceso educativo de cada estudiante. Hemos encontrado que la tarea diaria realmente causa una diferencia en el progreso del estudiante. Les pedimos que revisen la tarea de su estudiante diariamente y que se aseguren que lo hayan terminado. En cualquier grado, por favor apoye a su estudiante y lean con ellos por lo menos 20 minutos todos los días.

Se espera la participación de los padres, ya que fortalece la conexión del hogar a la escuela. El papel de los padres es fomentar, supervisar y revisar la tarea, así como proporcionar las condiciones propicias para la finalización con éxito del niño de la tarea. Animamos a los padres que programen una hora para la tarea en un lugar tranquilo. También es importante que los padres revisen la tarea y el trabajo escolar de su hijo sobre una base diaria.

MAESTROS Y PARA EDUCADORES ALTAMENTE CALIFICADOS

El Distrito Escolar de Kennewick sigue comprometido de contratación y retención de los maestros “altamente calificados.” El promedio de los maestros en el distrito tienen más de catorce años de experiencia y han obtenido su título Masters. Todos los maestros de KSD están animados de obtener sus certificaciones nacionales (National Board Teachers Certificación). Bajo la ley de la educación elementaria y secundaria, parte de NCLB, los padres tienen el derecho de solicitar información acerca de las calificaciones profesionales del maestro de su estudiante. Bajo ciertas circunstancias los para educadores deben tener su AA para poder trabajar con su estudiante. Par más información, contacte el departamento de recursos humanos al 509-222-5010

Sin Discriminación

El Distrito Escolar de Kennewick no discrimina en ningún programa o actividad basado en el sexo, raza, fe, religión, color, nacionalidad, edad, estado honorable militar o veterano, orientación sexual, incluyendo expresión o identificación de género, discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía entrenado, o animal de servicio, y provee el acceso igual a los Boy Scout y otros grupos para la juventud. Los siguientes empleados están asignados para ocuparse de preguntas y quejas de supuestas discriminaciones:

Coordinador de Título IX /Sección 504/Coordinador de ADA

Nombre y/o Título: Jack Anderson
Dirección: 1000 W. 4th Ave Kennewick, WA 99336
Número Teléfono: (509) 222-5004
Correo Electrónico: jack.anderson@ksd.org

Coordinador del Cumplimiento de los Derechos Civiles

Nombre y/o Título: Douglas Christensen
Dirección: 1000 W. 4th Ave Kennewick, WA 99336
Número Teléfono: (509) 222-5010
Correo Electrónico: doug.christensen@ksd.org



**Escuela de Eastgate
Acuerdo de aprendizaje**

Un **compromiso de aprendizaje** o “compact” es un acuerdo voluntario entre los padres y la escuela. El acuerdo define las metas, expectativas y las responsabilidades del aprendizaje del estudiante que son compartidas con los padres y la escuela.

Compromiso de la escuela:

Prometemos.....

- mantenerlos informados acerca de las responsabilidades de su estudiante en la escuela.
- proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y sano y mantener una política de no intimidación / acoso, “bullying”
- cumplir con las necesidades diversas de nuestros estudiantes.
- enseñar comportamientos y actitudes positivas..
- fomentar la excelencia académica para el éxito futuro de nuestros estudiantes.
- tener una actitud positiva y hacer del aprendizaje un reto y divertido.

Compromisos de los estudiantes:

Prometo.....

- asistir a la escuela cada día y estar preparado para escuchar y aprender.
- ser respetuoso con los adultos, cooperar, y seguir las reglas de la escuela.
- no seré un bully o acosar a otros.
- ayudar en mantener mi escuela segura y respetar los derechos y la propiedad de los otros
- pedir ayuda cuando lo necesito.
- hacer mi trabajo en clase, leer en casa y hacer mi tarea.

Compromisos de los padres:

Prometemos.....

- mandar a mi estudiante a la escuela todos los días y sólo mantenerlo en casa cuando es necesario.
- apoyar a la escuela en sus esfuerzos de mantener un comportamiento apropiado.
- revisar el manual de los padres y estudiantes y el manual de disciplina con su estudiante.
- asistir a las conferencias de los padres / maestros y las actividades de la escuela.
- animar, apoyar y alabar a su estudiante todos los días.
- leer con o a mi estudiante por 20 minutos cada día.
- programar tiempo para que mi estudiante pueda hacer su tarea cada noche, y ayudarlo si lo requiere.
- apoyar la participación de mi estudiante en los programas de apoyo académicos.

Favor de revisar y firmar junto con su hijo/a y regresar con su maestra.

Firma de Padres: _____

Firma de Alumno: _____

Fecha: _____

Nombre de Maestro/a: _____

Salon: _____