

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES



“Casa de Los Lobos”

2024-2025

<https://fuerza.ksd.org/>

6011 W. 10th Place, Kennewick, WA 99338

Teléfono: (509) 222-7700

MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

ÍNDICE

Fuerza: Misión, Visión, Lema y Colores de la escuela	página 2
Horas de la escuela, Números telefónicos	página 4
Calendario del Distrito	página 5
Personal de la Escuela Primaria Fuerza	página 6
Información general	página 8
Tecnología y recursos en línea.....	página 11
Expectativas de Fuerza.....	página 14



Declaración de la visión

Fuerza Elementary se esfuerza en crear un ambiente seguro y afectuoso donde nuestros estudiantes lograrán un alto éxito académico en inglés y español y celebrarán el multiculturalismo.

Declaración de la misión

Nuestra comunidad de Fuerza trabajará en colaboración para fomentar el aprendizaje de nuestros estudiantes tomando decisiones basadas en datos que desafíen a los estudiantes a crecer en inglés y español y promueven oportunidades para que los estudiantes participen en experiencias multiculturales.

Lema

¡Trabajar juntos equivale al éxito!

¡Orgullo de Fuerza!

Colores de la escuela: azul, verde y gris



Horas de la escuela

Lunes 8:40 - 3:17

Martes 8:40 - 3:17

Miércoles 8:40 - 2:00 Día de salida temprana

Jueves 8:40 - 3:17

Viernes 8:40 - 3:17

Salida anticipada especial 8:40 - 11:27

Horas de la oficina 8:00am - 4:00pm

Oficina principal: 509-222-7700

Enfermera de la escuela: 509-222-7703

Línea de asistencia: 509-222-7706 (Llama y deja un mensaje las 24 horas)

Directora: Dora Garcia- Johns

Subdirectora: Kent Nixon

Secretaria de la oficina: Isabel Pruneda

Secretaria de la asistencia: Azucena Garcia

Consejera: Javier Alvarez

Sitio de web del distrito: www.ksd.org

(Seleccionar “Fuerza Elementary” debajo de “Schools” y “Elementary Schools”)

CALENDARIO DEL DISTRITO ESCOLAR DE KENNEWICK 2024-25



Todos los miércoles es salida temprano para los estudiantes entre kinder y 8° grado, excepto para las escuelas secundarias Highlands y Park.

■ Primer / Ultimo día de clases
 ■ Día Profesional
 ■ Días festivos
 ■ Salida temprano
 ■ Reuniones de padres
 ■ Recuperación debido a la nieve

AUG 2024						
M	T	W	T	F	S	S
				1	2	
5	6	7	8	9		
12	13	14	15	16		
19	20	21	22	23		
26	27	28	29	30		

- 22 Día Profesional para el Personal
- 26 Día Profesional para el Personal
- 27 Día Profesional para el Personal y evento de bienvenida
- 28 Primer día de clases (ER K-8)

SEP 2024						
M	T	W	T	F	S	S
2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13		
16	17	18	19	20		
23	24	25	26	27		
30						

- 2 No habrá clases (K-12) Día del trabajo
- 11 Salida temprano (9-12)
- 20 No habrá clases (K-12) Día Profesional para el Personal (Enfoque en el aprendizaje)

OCT 2024						
M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4		
7	8	9	10	11		
14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25		
28	29	30	31			

- 2 Salida temprano (9-12)
- 11 Mitad del trimestre (K-5)
- 11 No habrá clases para los estudiantes de kinder
- 18 No habrá clases (K-12) Día Profesional para el Personal
- 30 Salida temprano (9-12)

NOV 2024						
M	T	W	T	F	S	S
					1	
4	5	6	7	8		
11	12	13	14	15		
18	19	20	21	22		
25	26	27	28	29		

- 1 Fin del 1er trimestre (6-12)
- 8 Salida temprano (K-5) Preparación de boletas, fin del 1er trimestre
- 11 No habrá clases (K-12) Día de los veteranos
- 22 Salida temprano (K-8) Reuniones de padres
- 25 No habrá clases (K-12) Reuniones de padres
- 26 Salida temprano (K-8) Reuniones de padres
- 27 Salida temprano (K-12)
- 28-29 No habrá clases (K-12) Día de acción de gracias

DEC 2024						
M	T	W	T	F	S	S
2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13		
16	17	18	19	20		
23	24	25	26	27		
30	31					

- 4 Salida temprano (9-12)
- 23-31 No habrá clases (K-12) Descanso de invierno

JAN 2025						
M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3		
6	7	8	9	10		
13	14	15	16	17		
20	21	22	23	24		
27	28	29	30	31		

- 1-3 No habrá clases (K-12) Descanso de invierno
- 15 Salida temprano (9-12)
- 20 No habrá clases (K-12) Día de MLK Jr.
- 22-24 Exámenes finales de preparatoria
- 24 Mitad del trimestre (K-5)
- 24 Fin del 1er semestre, Salida temprano (6-12)

FEB 2025						
M	T	W	T	F	S	S
3	4	5	6	7		
10	11	12	13	14		
17	18	19	20	21		
24	25	26	27	28		

- 5 Salida temprano (9-12)
- 14 Salida anticipada especial (K-12)
- 17 No habrá clases (K-12) Día del presidente
- 28 No habrá clases (K-12) Día Profesional para el Personal

MAR 2025						
M	T	W	T	F	S	S
3	4	5	6	7		
10	11	12	13	14		
17	18	19	20	21		
24	25	26	27	28		
31						

- 5 Salida temprano (9-12)
- 7 Salida temprano (K-5), Fin del 2do Trimestre Preparación de boletas
- 17 No habrá clases (K-12) (Día de recuperación debido a la nieve)
- 19 Salida temprano (9-12)
- 20-21 Salida temprano (K-5) Reuniones de padres
- 28 Fin del 3er trimestre (6-12)
- 31 No habrá clases (K-12), Descanso de primavera

APR 2025						
M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4		
7	8	9	10	11		
14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25		
28	29	30				

- 1-4 No habrá clases (K-12) Descanso de primavera
- 25 Mitad del trimestre (K-5)

MAY 2025						
M	T	W	T	F	S	S
			1	2		
5	6	7	8	9		
12	13	14	15	16		
19	20	21	22	23		
26	27	28	29	30		

- 8 Salida temprano (9-12)
- 24 No habrá clases (K-12) (Día de recuperación debido a la nieve)
- 27 No habrá clases (K-12) Día de conmemoración

JUN 2025						
M	T	W	T	F	S	S
2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13		
16	17	18	19	20		
23	24	25	26	27		
30						

- 6 Salida temprano (K-5) Preparación de boletas
- 7 Graduación - Generación 2025
- 10-12 Exámenes finales de preparatoria
- 12 Salida anticipada especial (K-12) - Último día de clases
- 19 Juneteenth

JUL 2025						
M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4		
7	8	9	10	11		
14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25		
28	29	30	31			

El 17 de marzo y 23 de mayo han sido agendados como días de recuperación debido a la nieve.

Cualquier día adicional necesario será agregado al final del ciclo escolar.

LAS FECHAS DEL CALENDARIO ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS

UPDATED DECEMBER 8, 2023

Personal de la Escuela Primaria Fuerza 2023-2024

Personal de oficina	Cargo	Correo electrónico	Intervencionistas	Cargo/Correo electrónico
Dora Johns	Directora	dora.johns@ksd.org	Estella Bross	Especialista de Alfabetización Bilingüe estella.bross@ksd.org
Kent Nixon	Subdirector	kent.nixon@ksd.org	Xiomara McEachen	MTSS/ Especialista de matemáticas xiomara.mceachen@ksd.org
Isabel Pruneda	Secretaria principal	isabel.pruneda@ksd.org	Suhail Núñez	Especialista de Alfabetización Bilingüe suhail.nunez@ksd.org
Azucena Garcia	Secretaria	azucena.garcia@ksd.org	Gabby O'Neill	Facilitadora de aprendizaje gabriella.oneill@ksd.org
Javier Alvarez	Consejero	javier.alvarez@ksd.org	Elena Reyes	Especialista de Alfabetización Bilingüe elena.reyes@ksd.org
Angélica Villegas	Especialista en Migrantes	angelica.villegas@ksd.org	Especialistas de apoyo	
Judith Fredrickson	Coordinadora de CISBF	judithf@cisbentonfranklin.org	Katrice Thabet Chapin	Psicóloga katrice.thabet@ksd.org
Personal certificado				Patóloga del habla @ksd.org
Carrie Enriquez	Kinder	carrie.enriquez@ksd.org	Christopher Whetton	OT/PT christopher.whetton@ksd.org
Nancy Garcia	Kinder	nancy.garcia@ksd.org	Maira Ramon	Maestra de aula de recursos especiales maira.ramon@ksd.org
Crystal Lopez-Romero	Kinder	crystal.romero@ksd.org	Elvira Treviño	Paraprofesional de aula de recursos especiales
Jazmiri Sanchez	Kinder	jazmiri.sanchez@ksd.org	Lisa Edler	Enfermera/ lisa.edler@ksd.org
Jasmin Ola	Kinder	jasmin.ola@ksd.org	Apoyo clasificado	
Diana Castro	Primero	diano.castro@ksd.org	Maria Osorio	Cocinera principal/ maria.osorio@ksd.org
Ashley Luna	Primero	ashley.luna@ksd.org	Liliana Mendoza	Cocinera
Lluliana Lopez	Primero	lluliana.lopez@ksd.org		Cajero
Alejandra Cancino	Primero	alejandra.cancino@ksd.org		
Chantal Mejia	Primero	chantal.mejia@ksd.org	Jeff Morrow	Conserje principal turno mañana jeff.morrow@ksd.org
Yessica Cancino	Segundo	yessica.cancino@ksd.org	Brad Braendlein	Conserje turno tarde brad.braendlein@ksd.org
Maria Garcia	Segundo	maria.garcia@ksd.org	Killian Stickney	Conserje turno tarde

				killian.stickney@ksd.org
Giovanna Lopez	Segundo	giovanna.lopez@ksd.org	Personal clasificado	
Maricarmen Kruger	Segundo	maricarmen.kruger@ksd.org	Daisy Perez	Paraprofesional
Lizbeth Mendoza-Chavez	Segundo	lizbeth.mendoza@ksd.org	Stephanie Munoz	Paraprofesional
Matt Yeager	Tercero	matthew.yeager@ksd.org	Neida Rincon Lara	Paraprofesional
Diana Torres	Tercero	diana.torres@ksd.org	Gilma Lauderdale	Paraprofesional
Fabiola Guizar	Tercero	fabiola.mendoza@ksd.org	Maria McAvoy	Paraprofesional
Ignacio Torres	Tercero	ignacio.torres@ksd.org	Brenda Rincon	Paraprofesional
Vanessa Greene	Tercero	vanessa.greene@ksd.org	Saida Sickles	Paraprofesional
Elida Álvarez	Cuarto	elida.alvarez@ksd.org	Leonela Arceo	Paraprofesional
Amanda Brown	Cuarto	amanda.brown@ksd.org	Lorena Hernandez	Paraprofesional
Heather Henrikson	Cuarto	heather.henrikson@ksd.org	Cecilia Noemi Nerell	Paraprofesional
Jocelyn Gutierrez	Cuarto	jocelyn.gutierrez@ksd.org	Daniela Flores	Paraprofesional
José Aparicio	Quinto	jose.aparicio@ksd.org	Lyzette Guzman Garcia	Paraprofesional
Yessenia Fox	Quinto	yessenia.fox@ksd.org	Evelyn Rebeles Magallon	Paraprofesional
Yessica Cancino Valdovinos	Quinto	yessica.cancino@ksd.org	Lorena Anaya-Pimental	Paraprofesional
Yurema Mendoza	Quinto	yurema.mendoza@ksd.org		Paraprofesional
Especialistas				
Sharron Herring	Biblioteca	sharron.herring@ksd.org	Karina Yeager	Secretaria bibliotecaria karina.yeager@ksd.org
Ruby Perez	Música	ruby.perez@ksd.org		
Kimberly Gómez	Educación Física	kimberly.vazquez@ksd.org		
Samaria Munguia	Tecnología	samaria.munguia@ksd.org		

◦ Información general ◦

Matriculación e inscripción

Antes de asistir a la escuela deben completarse todos los documentos. Si por algún motivo su dirección, números de teléfono y/o contactos de emergencia cambian, le pedimos que avise a la oficina **de inmediato**. Para inscribirse, los estudiantes de kínder y los que sean nuevos en el Distrito Escolar de Kennewick deben presentar un acta de nacimiento y documentación actualizada de vacunación. Nuestra enfermera escolar estará en contacto con ustedes si surge alguna pregunta acerca de los registros de vacunación de sus hijos.

Vacunación

El estado de Washington tiene leyes que rigen los estándares mínimos de inoculación para niños de grados K-12. El objetivo de estas leyes es proteger a todos los niños contra las enfermedades. Los estudiantes de grados K-5 deben presentar información de vacunación, y no podrán asistir a la escuela hasta que lo hayan hecho.

Seguro

Pueden obtener cobertura de seguro en otoño, a través del sistema escolar, a un costo mínimo. Si están interesados, devuelvan el sobre provisto a la oficina de la escuela.

Asistencia

En Fuerza, nuestra meta es que los estudiantes estén aquí todo el día, **¡todos los días!** La asistencia regular y puntual es un factor clave para el éxito.

- De acuerdo con las leyes del estado de Washington, el único motivo legal para la ausencia es la enfermedad. Si se presenta una emergencia que involucra a toda la familia, por favor de informarle a la escuela.
- Cada vez que sus hijos se ausenten. **SE DEBE ENVIAR UNA JUSTIFICACIÓN ESCRITA** con los niños cuando regresen a la escuela.
- Los estudiantes pueden tener hasta quince (15) ausencias justificadas durante un año escolar. Cada ausencia posterior se considera injustificada. El director puede hacer excepciones cuando los padres puedan demostrar causas justificables por las ausencias excesivas (o sea enfermedades de larga duración, etc.)

- Si un estudiante se ausenta durante veinte (20) días consecutivos sin presentar a la escuela notificación del motivo, el estudiante será retirado de la escuela.
- Las leyes vigentes requieren que los distritos escolares registren, informen y notifiquen a los padres acerca de ausencias injustificadas. Se notificará a los padres/tutores mediante llamados telefónicos o cartas acerca de las ausencias injustificadas. Después de tres (3) ausencias injustificadas, se requerirá una conferencia entre los padres/tutores y el maestro, visitador domiciliario, director o delegado. Si un estudiante alcanza las cinco (5) ausencias injustificadas, se hará un nuevo contacto con la casa y se podrá notificar al sistema del tribunal de menores (Ley BECCA). (Política 3122)
- Las llegadas tarde excesivas resultan en un contacto de la escuela y podrán considerarse como ausencias injustificadas. Es importante tener en cuenta que la primera campana suena a las 8:35 a. m. Una vez que suena la segunda campana, o de llegada tarde, a las 8:40, se considera que los estudiantes han llegado tarde ese día.

Visitantes

Los padres siempre son bienvenidos y recomendamos que visiten los salones de clase de sus niños. Llamen a la oficina para que podamos ayudarlos a coordinar una visita. Todos los visitantes a la escuela deben registrarse en la oficina y obtener un distintivo de visitante. Les pedimos que ayuden a garantizar la seguridad de sus hijos. Todos los visitantes que ingresan a la escuela deben pasar una verificación de antecedentes a la que se puede acceder en <https://forms.ksd.org/Forms/VolunteerApplication>.

Fotos escolares

Durante el otoño se toman fotografías individuales de los estudiantes, y en primavera tomamos fotos grupales de la clase. Nuestro primer día de fotos será el 24 de septiembre, con repeticiones el 25 de octubre, y nuestras fotos grupales se tomarán el 24 de abril. Enviaremos a casa más información antes del “día de fotos”.

Registros del estudiante

La escuela mantiene registros de los estudiantes (según lo que exige la ley), necesarios para la orientación pedagógica y/o el bienestar de los estudiantes, como también para el funcionamiento ordenado y eficiente de las escuelas. Toda la información relacionada con estudiantes individuales se tratará de manera confidencial.

Tareas para el hogar

Las tareas para el hogar son un componente fundamental para reforzar y practicar habilidades enseñadas por los maestros de sus hijos. Las tareas para el hogar variarán y se verán diferentes según los distintos niveles de grado. Recuerden que sus hijos están aprendiendo dos idiomas y el apoyo en su aprendizaje les dará seguridad para triunfar. Pueden solicitar a los maestros una copia de la política de tareas del hogar de la clase.

Excursiones

Antes de asistir a una excursión, los estudiantes *deben* tener una autorización firmada por un padre o tutor.

Objetos perdidos

Coloquen etiquetas con el nombre de sus hijos en abrigos, suéteres, etc., para proteger sus prendas de vestir. Tenemos un lugar central destinado a todos los objetos perdidos.

Medicamentos

Si un niño necesita tomar medicamentos durante el horario escolar, se deben cumplir las siguientes normas:

- 1) Todo medicamento debe estar en el envase original etiquetado. Estos envases llevarán en la etiqueta el nombre del estudiante, del médico, del medicamento, la dosis y la hora del día en que deben tomarlo.
- 2) Todos los medicamentos se almacenarán en el gabinete de la enfermera.
- 3) El padre o tutor responsable deben traer a la escuela los medicamentos para ser inventariados y registrados por la enfermera escolar.

Enfermedades/Mantener a los niños en casa

- Fiebre superior a los 100 grados durante las últimas 24 horas
- Erupción asociada con fiebre
- Vómitos o diarrea durante las últimas 24 horas
- Sarpullido o llaga que supure
- Goteo nasal consistente, espeso o viscoso
- Secreción de oído u otra evidencia de infección
- Secreción de los ojos o conjuntivitis
- Cualquier infección o enfermedad contagiosa, hasta presentar alta médica al personal de enfermería/oficina

Comidas

El desayuno y el almuerzo se servirán durante el horario escolar este año. Todos los estudiantes de Fuerza son elegibles para almuerzos calientes y las familias no necesitan financiar los almuerzos. Los estudiantes también pueden traer su propio almuerzo.



Tecnología y recursos en línea

COMPUTADORAS (CHROMEBOOKS)

Grados 3-12: Los estudiantes que actualmente no tienen un Chromebook prestado tendrán la oportunidad de que se les preste uno.

Grados K-2: Los estudiantes en los grados K-2 tendrán acceso a iPads.



PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

Plataformas donde los estudiantes lanzarán todas las actividades de aprendizaje:

- Schoology (3-12)
- SeaSaw (K-2)
- PowerSchool para padres y estudiantes

ACCESO A INTERNET

Si un estudiante no tiene acceso a Internet en casa, el distrito puede ayudar proporcionando un punto de acceso u otra solución.

◦ Horario Escolar ◦

Tenemos la obligación de garantizar que la seguridad física, académica, social y emocional de su hijo sea una prioridad en esta gran escuela. La Escuela Primaria Fuerza juega un papel único ya que es la única comunidad de lenguaje dual completo en el Distrito Escolar de Kennewick y nuestra región.

*Nuestro objetivo es crear y mantener asociaciones con los padres, las familias y los miembros de la comunidad de la Escuela Primaria Fuerza, donde **trabajamos juntos por la seguridad de todos los niños.***

Horario diario de Fuerza

La escuela comienza con la primera campana a las 8:40 a.m. y termina a las 3:17 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes. Todos los miércoles es un día de salida temprana; los estudiantes salen a las 2:00 p.m.

Información de llegada y salida

Asegúrese de que su hijo llegue a Fuerza entre las 8:30 a.m. y las 8:40 a.m. No habrá supervisión de un adulto disponible hasta las 8:30 a.m. Si llega temprano, por favor quédese con sus hijos en el automóvil hasta las 8:30 cuando llegan quienes asisten a supervisar a los estudiantes a medida que los dejan.

El desayuno se servirá una vez que comience el día escolar.

Llegada del estudiante (antes de que suene la primera campana por la mañana)

Actividades aceptables antes de la escuela: Entre las 8:30-8:40 a.m., los estudiantes se formarán por salón en una línea en el patio de recreo. Los estudiantes NO deben caminar por los pasillos ni entrar a los salones de clases.

Puertas a utilizar:

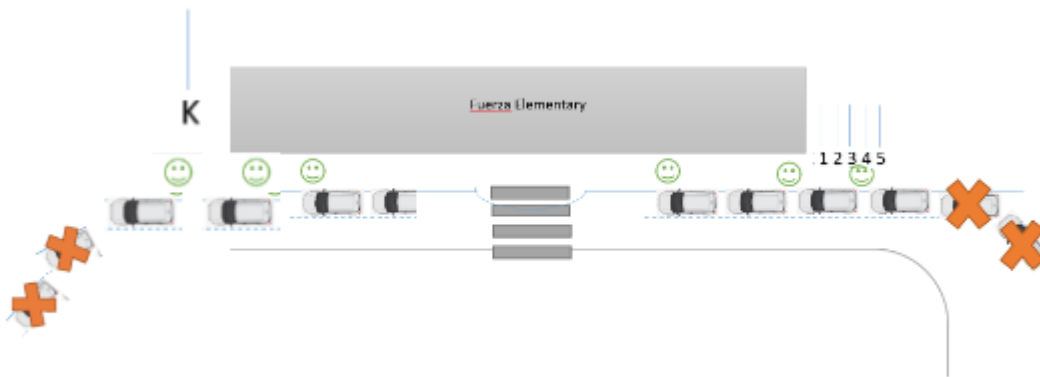
- Todos los estudiantes que viajen en el autobús usarán la entrada de doble puerta trasera designada. Esta será la única puerta por la que se permitirá a estos estudiantes entrar y salir durante este tiempo.
- Todos los estudiantes que caminan o son dejados entrarán a los terrenos de la escuela caminando alrededor del lado este (lado del kindergarten) del edificio. Si está planeando ingresar al edificio para visitar la oficina con su hijo, deberá estacionar su vehículo en un área designada.
- Una vez que los estudiantes están en la escuela o en el patio de recreo, utilizarán las puertas dobles para todos los viajes entre el patio de recreo y la cafetería.

Recogida y regreso de estudiantes

Nuestro objetivo final es mantener seguro a su hijo. La entrega y recogida se realiza frente a la entrada principal. Los autobuses utilizan el camino de entrada en el lado oeste del edificio. No se acerque a las zonas de carga de autobuses. El personal de Fuerza ayudará a los padres y estudiantes en la zona de dejar y recoger, así que por favor no toque la bocina ni anime a su hijo a correr hacia su vehículo.

Despido del estudiante

En la salida, los estudiantes saldrán del edificio con un miembro del personal designado. Dejarán los terrenos inmediatamente después de la salida, excepto aquellos niños que estén esperando transporte o que estén participando en una actividad extraescolar previamente aprobada, como música, Club de Matemáticas o 21st Century. Los estudiantes de kindergarten serán recogidos en el lado este del edificio (el lado de kindergarten). Todos los demás estudiantes de los grados 1 a 5 esperarán a ser recogidos en el lado oeste del edificio (el lado del gimnasio). Los alumnos deben tener permiso para volver a entrar al edificio de la escuela después de la salida de clases. Los estudiantes con bicicletas deben alejarse del edificio antes de conducirlos.



Preocupaciones sobre la custodia

Para proteger a su hijo de un adulto no autorizado que lo lleve de la escuela, debemos tener en el archivo de la escuela el plan de crianza o una copia certificada de una orden de restricción emitida por el estado de Washington. Comuníquese con su abogado para obtener ayuda.

Mensajes de los estudiantes / arreglos para recoger o llamar

Las llamadas deben hacerse a **no más tardar de las 10:00 a.m.** Esto dará suficiente tiempo para que el personal de la oficina entregue el mensaje a su hijo. Tenga en cuenta que hay momentos en que los estudiantes están fuera de su salón de clases, como durante el almuerzo y el recreo. Si va a recoger a su hijo durante estas horas, tendrá que esperar. **(Las horas de almuerzo y recreo son tiempos difíciles para recoger).**

Cierres escolares

El mal tiempo o situaciones inusuales pueden requerir cerrar las escuelas. POR FAVOR DE NO LLAMAR A LA ESCUELA. Los anuncios sobre los cierres escolares estarán disponibles en el sitio web del Distrito Escolar de Kennewick, en estaciones de radio locales como KONA 610 AM y en las páginas de Facebook de Fuerza y KSD.

Fiestas

Notifique al personal de la oficina y al maestro de su hijo al comienzo del año escolar si su familia no participa en celebraciones como días festivos o cumpleaños. Esta información nos ayuda a proporcionar una actividad alternativa para su hijo cuando ocurran estos eventos.

◦ Expectativas de Fuerza ◦

Fuerza Disciplina / Manejo del aula

Fuerza es una escuela MTSS. El Programa de Disciplina Fuerza PBIS incluye las expectativas y los procedimientos de enseñanza a través de prácticas de refuerzo positivo. Todo el personal y los estudiantes de Fuerza demostrarán comportamientos positivos al modelar el refuerzo constante de las expectativas a lo largo del año escolar.

Consulte los siguientes enlaces para obtener más información sobre MTSS.

<https://mtss4success.org/>

<https://www.k12.wa.us/student-success/support-programs/multi-tiered-system-supports-mtss>

Expectativas de Fuerza

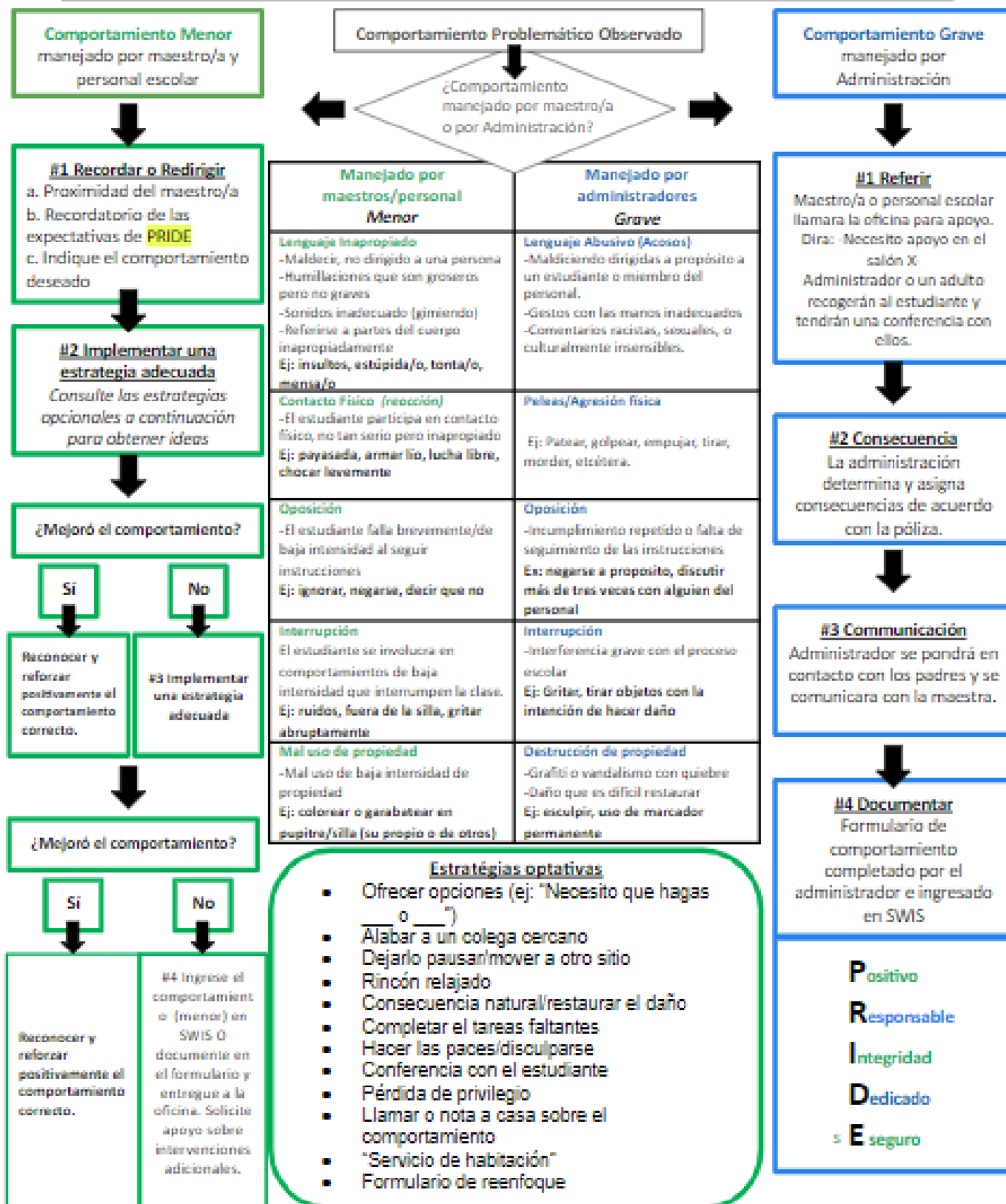
1) Positivo/a 2) Responsable 3) Integridad 4) Dedicado/a 5) sE Seguro/a

	Expectativas de toda la Escuela
P Positivo/a	<ul style="list-style-type: none">*Sé amable*Actitud positiva*Incluye a los demás
R Responsable	<ul style="list-style-type: none">*Está presente*Camina silenciosamente*Limpia lo que ensucias
I Integridad	<ul style="list-style-type: none">*Sé un buen estudiante*Sé un buen ejemplo*Respetar a los demás y su propiedad*Haz lo correcto aún cuando nadie está observando
D Dedicado/a	<ul style="list-style-type: none">*¡Haz TU mejor esfuerzo!*Persevera/Sigue intentando*Está listo/a para aprender
sÉ Seguro/a	<ul style="list-style-type: none">*Sigue las expectativas de la escuela*Mantén los objetos, tus manos y pies quietos*Reporta cualquier preocupación de seguridad

	En toda la escuela	Pasillos	Comedor	Recreo	Baños
P Positivo/a	<ul style="list-style-type: none"> *Sé amable *Actitud positiva *Incluye a los demás 	<ul style="list-style-type: none"> *Nivel de voz 0-1 *Conversa de manera positiva *Ofrece ayudar a los demás 	<ul style="list-style-type: none"> *Utiliza niveles de voz de interiores 0-2 *Utiliza lenguaje escolar adecuado *Espera pacientemente en una fila individual 	<ul style="list-style-type: none"> *Incluye a los demás *Utiliza palabras amables *Sé bueno/a 	<ul style="list-style-type: none"> *Nivel de voz 0-1 *Espera tu turno
R Responsable	<ul style="list-style-type: none"> *Está presente *Camina silenciosamente *Limpia lo que ensucias 	<ul style="list-style-type: none"> *Sigue las instrucciones *Respeto el espacio personal *Camina directamente a tu destino 	<ul style="list-style-type: none"> *Escucha y obedece las instrucciones de todo el personal *Utiliza tus buenos modales *Limpia lo que ensucias, mesas y piso 	<ul style="list-style-type: none"> *Escucha y obedece las instrucciones de todo el personal 	<ul style="list-style-type: none"> *Descarga el inodoro después de utilizarlo *Utiliza solamente la cantidad de papel higiénico que necesitas *Solamente tira el papel higiénico en el inodoro *Solamente tira las toallas de papel en el bote de basura
I Integridad	<ul style="list-style-type: none"> *Sé un buen estudiante *Sé un buen ejemplo *Respeto a los demás y su propiedad *Haz lo correcto aún cuando nadie está observando 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantén todas las áreas limpias *Sé paciente en las situaciones con mucha gente *Mantén los pasillos y paredes limpias 	<ul style="list-style-type: none"> *Sé amable con los demás *Pide ser disculpado/a con tu mano/señal *Reporta cualquier preocupación / inquietud / derrames 	<ul style="list-style-type: none"> *Toma turnos *Regresa equipo prestado *Reporta problemas a los adultos *Solamente deja el recreo si tienes autorización 	<ul style="list-style-type: none"> *Práctica buena higiene, lava tus manos *Limpia lo que ensucias *Regresa a clase de manera puntual
D Dedicado/a	<ul style="list-style-type: none"> *¡Haz TU mejor esfuerzo! *Persevera/Sigue intentando *Está listo/a para aprender 	<ul style="list-style-type: none"> *Camina en todo momento *Mantén el flujo del tráfico *Una persona a la vez al entrar la puerta 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantente sentado/a hasta que se les permita salir *Sé respetuoso/a con el espacio personal *Come en tu mesa designada 	<ul style="list-style-type: none"> *Juega de manera justa y sigue las reglas *Trae tu abrigo contigo al almuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> *Camina al y del baño *Reporta cualquier preocupación / inquietud / a un adulto
SÉ Seguro/a	<ul style="list-style-type: none"> *Sigue las expectativas de la escuela *Mantén los objetos, tus manos y pies quietos *Reporta cualquier preocupación de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantente a la derecha *Mirada al frente mientras caminas *Mantén los objetos, tus manos y pies quietos 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantén los objetos, tus manos y pies quietos *Sigue las instrucciones del personal al sentarse *Solamente come tus alimentos 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantente en el área de juego designada *Utiliza el equipo adecuadamente *Camina al y del recreo y en las áreas de concreto *Mantén tus manos, cuerpo, etc. quietos 	<ul style="list-style-type: none"> *Respeto la privacidad e los demás *Mantén los objetos, tus manos y pies quietos

	Autobús	Asambleas	Emergencias/simulacros
P Positivo/a	<ul style="list-style-type: none"> *Sé amable *Nivel de voz de interiores 	<ul style="list-style-type: none"> *Escucha a todos los presentadores y participantes *Sé cortés con todos los presentadores y participantes *Siéntate con tu clase en el área designada *Nivel de voz 0 *Fila individual al entrar y salir 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantente en silencio y atento inmediatamente al recibir la indicación
R Responsable	<ul style="list-style-type: none"> *Sigue las instrucciones del chofer del autobús *Limpia lo que ensucias *Siéntate inmediatamente y mantente sentado/a 	<ul style="list-style-type: none"> *Llega a tiempo *Mantente en silencio y atento inmediatamente al recibir la indicación *Mantente sentado/a durante la asamblea 	<ul style="list-style-type: none"> *Sigue las instrucciones de los adultos inmediatamente *Nivel de voz 0 *Fila individual al salir del edificio
I Integridad	<ul style="list-style-type: none"> *Sé un buen/a estudiante *Sé un buen ejemplo *Respeta a los demás y su propiedad 	<ul style="list-style-type: none"> *Esfuézate por aprender algo nuevo *Piensa en algo positivo acerca de la asamblea 	<ul style="list-style-type: none"> *Recuerdale a tus compañeros lo que tienen que hacer *ayuda a los demás, cuando lo necesiten
D Dedicado/a	<ul style="list-style-type: none"> *Mantente atento/a a tu parada del autobús *Recuerdale las expectativas a los demás 	<ul style="list-style-type: none"> *Agradece las nuevas ideas *Aplaudes y/o celebra/aclama en momentos adecuados 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantente con tu maestro/a o encuentra a un adulto de confianza si te llegas a separar
SÉ Seguro/a	<ul style="list-style-type: none"> *Sigue las expectativas para hacer fila *Mantén los objetos, tus manos y pies quietos *Reporta cualquier preocupación/inquietud 	<ul style="list-style-type: none"> *Sigue las instrucciones de los adultos *mantente con tu clase *Mantén los objetos, tus manos y pies quietos 	<ul style="list-style-type: none"> *Camina en todo momento *Mantén los objetos, tus manos y pies quietos *Está atento/a de instrucciones nuevas

Diagrama de Comportamiento de Fuerza PRIDE



Procedimientos disciplinarios

El objetivo del personal de Fuerza es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, positivo y saludable para el personal y los estudiantes. Los miembros del personal de Fuerza se esforzarán por conocer a sus estudiantes y hacer que todos los estudiantes se sientan seguros y valorados. Las reglas se discutirán el primer día de clases. Las reglas / expectativas se publicarán en cada salón de clases. Las reglas / expectativas se revisarán a lo largo del año escolar utilizando métodos de enseñanza. Los procedimientos y las consecuencias de las infracciones a las reglas se procesarán utilizando un sistema escalonado de intervenciones y apoyo.

Política de armas

Para la seguridad y protección de todos, los estudiantes tienen explícitamente prohibido traer armas u objetos destinados a ser usados para causar daño a sí mismos o a otros. Cumpliremos con la Póliza 3240 de Estudiante disruptivo del Distrito Escolar de Kennewick, que puede incluir suspensión o escuela alternativa. Armas e instrumentos peligrosos: armas pueden incluir, entre otras, pistolas, aerosoles, armas químicas a gas o de bombeo, nunchakus, estrellas chinas, cachiporras, cuchillos de todo tipo, silenciadores y objetos similares en forma o uso a los aquí enumerados. Cualquier objeto usado con la intención, o intención aparente de amenazar, intimidar o dañar a otra persona, se considerará un arma.

Póliza de estudiante disruptivo

La Póliza de estudiante disruptivo está diseñada para enfrentar problemas que superen el plan de disciplina regular del salón de clases y la escuela. El Distrito define la conducta de estudiante disruptivo como: un estudiante cuyo comportamiento, ya sea físico o verbal, impida el proceso de aprendizaje para él mismo o los demás. El comportamiento disruptivo no será tolerado en el salón de clases, en otras zonas del campus, o en ninguna actividad relacionada con la escuela. Si sus hijos fueran motivo de preocupación en esta área, se les explicará la póliza a mayor detalle. Les aconsejamos trabajar de cerca con sus hijos para que comprendan la importancia de un comportamiento aceptable mientras se encuentren en la escuela.

Normas de Música y Educación Física (PE)

1. Todos los alimentos o bebidas gaseosas permanecerán fuera del gimnasio y de la sala de música.
2. En PE, se usará calzado y vestimenta adecuada para hacer ejercicio y para correr, los días que haya clase de PE.
3. Participación: si sus hijos necesitan ser dispensados de Educación Física o Música por razones de salud, les pedimos que envíen una nota ese día.
4. Cooperen con los compañeros de clase y los maestros.
5. Sean considerados: se pondrá énfasis en el espíritu deportivo.

Juguetes/Objetos personales de casa

Se pide a los niños que no traigan juguetes ni objetos personales de casa. Las únicas excepciones son objetos para el evento Show and Tell (Mostrar y contar), según lo requieran los maestros. Todos los objetos para Show and Tell deben traerse dentro de las mochilas. (Objetos personales no permitidos: tarjetas de deportes, teléfonos celulares, smart watches, radios, ipods, reproductores MP3, juegos electrónicos, spinners, patines, patinetas, etc. no deben traerse a la escuela). No nos haremos responsables por el daño o pérdida de objetos personales.

Normas del patio de recreo

Seguimos las expectativas de Fuerza cuando estamos en el recreo. Aquí hay algunos ejemplos de cómo lo hacemos en recreo:

- 1. Positivo/a**
 - *Incluye a los demás
 - *Utiliza palabras amables *Sé bueno/a
- 2. Responsable**
 - *Escucha y obedece las instrucciones de todo el personal
- 3. Integridad**
 - *Toma turnos
 - *Regresa equipo prestado
 - *Reporta problemas a los adultos

*Solamente deja el recreo si tienes autorización

4. Dedicado/a

*Juega de manera justa y sigue las reglas

*Trae tu abrigo contigo al almuerzo

5. sE Seguro/a

*Mantente en el área de juego designada

*Utiliza el equipo adecuadamente

*Camina al y del recreo y en las áreas de concreto

*Mantén tus manos, cuerpo, etc. quietos

Planificación de emergencias, Simulacros de salida y cierre

Regularmente practicamos la evacuación de la escuela, para que todos los estudiantes estén en conocimiento de la forma más rápida y eficiente de salir con seguridad. Los simulacros de salida también se practican en los autobuses escolares. Si la escuela se encuentra en una situación de cierre, nadie podrá entrar ni salir hasta que la situación de cierre haya concluido. Mediante la práctica de evacuaciones y situaciones relacionadas con la seguridad, esperamos que nuestro personal y estudiantes respondan manteniéndose en alerta ante cualquier problema potencial.

Normas del autobús y procedimientos disciplinarios

Por favor, revisen las siguientes normas del autobús con sus hijos.

- Cumplir con las instrucciones del conductor
- Permanecer sentados hasta que el autobús se detenga y se abra la puerta
- No sacar por las ventanillas del autobús ninguna parte del cuerpo
- Hablar en un tono de voz normal
- Mantener las manos, pies y objetos cerca de sí mismos
- Tratar con respeto
- Usar lenguaje educado
- Mantener objetos permitidos dentro de la bolsa o mochila
- No arrojar objetos dentro ni fuera del autobús
- Subir y bajar del autobús de forma ordenada y segura
- No comer, beber ni masticar chicle
- Mantener el autobús limpio y sin daños

Sanciones: (Excepto en casos que requieran la expulsión inmediata)

- Advertencia
- Conferencia con los padres, supervisor y conductor del transporte, ya sea por teléfono o en persona
- Suspensión del transporte por un día
- Suspensión del transporte pendiente de conferencia entre padres y autoridades escolares
- Suspensión del transporte por todo el año escolar por incumplimiento

La póliza del estado de Washington define el transporte de los estudiantes como un privilegio brindado por los distritos escolares. Dentro del autobús, los estudiantes deben cumplir las mismas normas de conducta que en el salón de clases. Las normas del autobús están publicadas en la entrada principal de cada autobús. Cualquier falta de conducta de un estudiante puede denunciarse a los administradores de Fuerza para que apliquen las medidas disciplinarias adecuadas. A los estudiantes que no cumplan con las normas del autobús y sean derivados a la oficina por motivo suficiente, el supervisor de transporte y/o el director les podrán revocar los privilegios de autobús.

Póliza de vestimenta

Los estudiantes deben usar vestimenta adecuada para venir a la escuela, que los mantenga seguros, saludables y cumpla con los estándares de la decencia. Es imperativo que los estudiantes usen ropa adecuada para participar de las actividades escolares, que incluye PE y condiciones climáticas variadas. Ejemplos de prendas no permitidas son blusas sin tirantes, blusas con tirantes angostos, chancletas, cordones sueltos de zapatos, cualquier prenda que exponga el vientre o la espalda, con inscripciones de afiliación a pandillas o que estimulen el uso de tabaco, alcohol u otras drogas. Asimismo, no se permite el uso de ningún tipo de sombrero dentro del edificio. Ver Póliza escolar n.º 3224.