

# Escuela Primaria Greta Oppe

## Campus de Estudios Costeros



# Manual para Padres y Estudiantes 2021-2022

*DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: Ningún manual del estudiante puede anticipar cada circunstancia o pregunta relacionada con las regulaciones del distrito. Durante la Pandemia de COVID-19, adaptarse fácilmente es importante. De acuerdo con esto, esta publicación no intenta ser un contrato vinculante legalmente. Por lo tanto, Galveston ISD (Distrito Escolar Independiente de Galveston) se reserva el derecho de enmendar, completar, interpretar, quitar o alterar cualquier parte de los manuales para padres/estudiantes de vez en cuando, según lo considere apropiado, en función de los hechos y circunstancias que rodean cada situación, en su única y absoluta discreción. A medida que se realicen cambios en el manual durante un año académico, página de internet y todos sus contenidos vinculados servirán como un recurso esencial para los procedimientos y recursos del distrito y del campus. Los requisitos, programas, tarifas, políticas y todos los demás temas cubiertos podrán cambiar sin previo aviso. Los usuarios de esta publicación deberán contactar a los representantes del distrito para aprender sobre los cambios actuales de las áreas cubiertas en este documento. Galveston ISD (Distrito Escolar Independiente de Galveston) no se hace responsable por los daños que se puedan reclamar como resultado de los cambios.*

# Escuela Primaria Greta Oppe Campus de Estudios Costeros

2915 81st Street  
Galveston, Texas 77551  
409-761-6500  
FAX 409-744-1905

Apreciados Padres:

Queremos darles la bienvenida a ustedes y a su hijo a la Escuela Primaria Greta Oppe. Esperamos que este año sea emocionante y productivo.

Este manual está diseñado para proveer una fuente de información básica que ustedes y su hijo necesitarán durante el año escolar y que es específica para la Escuela Oppe. Esta es una adición al Manual para Padres/Estudiantes y el Código de Conducta para el Estudiante del Distrito Escolar Independiente de Galveston, que se encuentran disponibles en línea en [www.gisd.org](http://www.gisd.org).

Los maestros y el personal de la Escuela Oppe están dedicados al éxito de su hijo. Es nuestro pensar que todos los niños pueden aprender y lo harán. Lo invitamos a que se una a nosotros apoyando a su hijo y a la escuela para lograr este objetivo.

Un punto clave en el éxito de su hijo es la asistencia. No podemos enfatizar suficientemente la necesidad de que usted se asegure de que su hijo esté en la escuela todos los días a tiempo. Los estudiantes serán reportados como tarde a las 8:15 a.m. La instrucción académica comienza a las 8:30 a.m. cada mañana. La mayoría de las clases comienzan con Lectura como primera asignatura del día. La lectura es la base del éxito para los estudiantes. Estar a tiempo y no perder tiempo de instrucción es de extrema importancia. Por favor, en lo posible organice citas después de la escuela.

Nuestra comunicación con ustedes es extremadamente importante. Por favor manténgase en contacto con el maestro de su hijo durante todo el año. Lo invitamos a que participe en la Organización de Padres y Maestros o sus siglas en inglés (Parent-Teacher Organization (PTO)) y en el Programa de Voluntarios.

Déjenos saber si podemos ayudarlos o responder cualquier pregunta.

Alice Prets  
Directora  
[aliceprets@gisd.org](mailto:aliceprets@gisd.org)

Tammy Heffernan  
Asistente de la Directora  
[tammyheffernan@gisd.org](mailto:tammyheffernan@gisd.org)

# Escuela Primaria Greta Oppe Campus de Estudios Costeros

2915 81st Street  
Galveston, Texas 77551  
409-761-6500  
FAX 409-744-1905

[www.gisd.org/oppe](http://www.gisd.org/oppe)

<https://www.facebook.com/oppeelementary/>



## **Misión de La Escuela Oppe**

Nuestra misión es desarrollar el potencial e inspirar el entusiasmo por aprender a un grupo de estudiantes diversos, mientras se facilita el crecimiento integral del niño.

Grados Pre-K4 hasta 4to  
Colores de la Escuela: Azul Real y Blanco  
Mascota de la Escuela: Delfín  
Horario de la Escuela: 8:15-3:55

Uniformes de la Escuela: Pantalones o faldas de color khaki, negros o jeans azules (no leggings) con camisetas con cuello, azul rey o blanca. Pantalones o faldas con huecos, rotos, logos, diseños, adornos, o decoraciones no son permitidos.

Directora:	Alice Prets	AlicePrets@gisd.org
Asistente de la Directora:	Tammy Heffernan	TammyHeffernan@gisd.org
Consejera:	Paula Phelps	Paulaphelps@gisd.org
Coordinadora del Magnet:	Sarah Hopkins	Sarahhopkins@gisd.org
Líder Aprendizaje Colectivo:	Adriana Rendon	Adrianarendon@gisd.org
Enfermera:	Angie Evans	Angeliaevans@gisd.org
Secretaria:	Ilene Clark	IleneClark@gisd.org
Asistencia:	Cynthia Garcia	Cynthiagarcia@gisd.org
Admisiones:	Gloria Morales	Gloriamorales@gisd.org

## **Tabla de Contenidos**

<b>Temas Generales</b>	<b>Página</b>
• <a href="#">Cambios de Dirección/Números de Teléfono</a>	5
• <a href="#">Llegada a la Escuela</a>	5
• <a href="#">Asistencia – Ausencias y Llegadas Tarde</a>	5
• <a href="#">Reconocimientos</a>	6
• <a href="#">Fiestas de Cumpleaños/Celebraciones</a>	7
• <a href="#">Acceso a las Instalaciones y Visitantes</a>	7
• <a href="#">Servicio de Transporte Escolar</a>	7
• <a href="#">Servicio de Cafetería/Nutrición Infantil</a>	7
• <a href="#">Calendario</a>	8
• <a href="#">Canvas</a>	8
• <a href="#">Teléfonos Celulares</a>	8
• <a href="#">Comunicaciones de la Escuela</a>	8
• <a href="#">Reuniones con el Maestro</a>	8
• <a href="#">Disciplina</a>	9
• <a href="#">Salida de la Escuela</a>	9
• <a href="#">Citas Médicas</a>	10
• <a href="#">Recogida Temprano</a>	10
• <a href="#">Salidas Educativas</a>	10
• <a href="#">Calificaciones/Reporte Calificaciones</a>	11
• <a href="#">Tareas</a>	11
• <a href="#">Biblioteca</a>	11
• <a href="#">Artículos Perdidos &amp; Encontrados</a>	11
• <a href="#">Medicinas en la Escuela</a>	11
• <a href="#">Enfermería/Referencias Clínicas</a>	12
• <a href="#">Organización Padres-Maestros (PTO)</a>	12
• <a href="#">Artículos Personales</a>	12
• <a href="#">Participación en Educación Física</a>	12
• <a href="#">Horario Escolar</a>	13
• <a href="#">Agendas Escolares</a>	13
• <a href="#">Educación Especial</a>	13
• <a href="#">Hojas de Información del Estudiante</a>	14
• <a href="#">Tecnología</a>	14
• <a href="#">Libros de Texto</a>	14
• <a href="#">Seguridad Vehicular</a>	14
• <a href="#">Visitantes</a>	15
• <a href="#">Voluntarios</a>	16
• <a href="#">Website/Facebook</a>	16
• <a href="#">Código de Vestir</a>	17

## **Información General del Campus**

### **CAMBIOS DE DIRECCIÓN/NÚMEROS DE TELÉFONO**

Por favor comunicar lo más pronto posible a la oficina de la escuela sobre cualquier cambio de dirección, teléfono, números de contacto, etc. Esto ayudará a la escuela en el caso de una emergencia y ayuda a garantizar que su hijo sea tratado correctamente y de acuerdo con sus deseos.

### **LLEGADA A LA ESCUELA**

Los estudiantes deberán entrar a la escuela a las 8:00 a.m. y reportarse a su salón de clases. Los estudiantes no deberán llegar a la escuela antes de las 8:00 a.m. a menos que estén inscritos en los programas de ACE 21st Century o TOR Kids. **Se solicita a los padres tener a los estudiantes en la escuela hacia las 8:15 a.m. para que las clases puedan comenzar a las 8:30 a.m.** Los estudiantes serán marcados Tarde desde las 8:15 a.m. Si usted trae a su hijo después de las 8:30 a.m. deberá acompañarlo hasta la oficina.

### **ASISTENCIA-AUSENCIAS Y LLEGADAS TARDE**

La asistencia regular a la escuela es extremadamente importante para la educación de su niño, por lo tanto, los padres deberán hacer su mejor esfuerzo para evitar ausencias innecesarias. La asistencia se toma en cada período de clase. Los estudiantes serán registrados ausentes cuando falten a cualquier período de clase durante el día. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:30 a.m. serán registrados como ausentes durante el primer período de clases.

El Estado de Texas reconoce las siguientes razones como excusas válidas para ausentarse de la escuela:

- Enfermedades del niño
- Enfermedad o muerte en la familia
- Clima o condiciones peligrosas para ir a la escuela
- Celebraciones Obligatorias de carácter Religioso (por favor solicite un permiso antes de ausentarse de la escuela)
- Días por suspensión
- Participación en actividades en la corte
- Otros eventos o circunstancias inusuales consideradas por la directora de la escuela.

Todas las ausencias serán contadas en contra del registro de asistencia del estudiante. Los empleados de la escuela deben investigar y reportar violaciones a la Ley de Asistencia Obligatoria del Estado de Texas. El exceso de ausencias podría ser reportado al sistema legal de cortes. Los estudiantes que falten más de cinco días serán reportados al Oficial de Asistencia del Distrito. Adicionalmente, estudiantes con excesivas llegadas tarde serán reportados al Oficial De Asistencia del Distrito.

Regla de los Tres Días: Al regresar de una ausencia, a los estudiantes se les solicita traer una nota firmada por sus respectivos padres/guardianes, describiendo la razón de la ausencia. Adicionalmente, GISD (Distrito Escolar Independiente de Galveston) acepta excusas escritas por medio del sistema Skyward. Si la excusa no es enviada a la oficina de la escuela durante los tres días siguientes, la ausencia del estudiante será contada como no autorizada o no aceptada. El Distrito Escolar Independiente de Galveston no acepta excusas después de tres días.

Regla de los Diez Días: Una vez su hijo haya completado un total de 10 días de ausencias a la escuela, durante el año escolar, se exigirá una nota médica para excusar las ausencias de su hijo.

## **RECONOCIMIENTOS ACADÉMICOS**

### Lista de Honor "A"

Otorgado a estudiantes desde 1er – 4to grado que han logrado obtener calificaciones altas y recibido la calificación "A" en todas las asignaturas. Los estudiantes deben recibir "S" o una calificación superior en conducta y comportamiento. Spirit Sticks® serán otorgados al final de cada período académico de 9-semanas. Al final del año escolar, los estudiantes que han mantenido este reconocimiento durante todo el año recibirán el "Certificado de Reconocimiento de la Directora"

### Lista de Honor "A/B"

Otorgado a estudiantes desde 1er-4to grado que han logrado obtener calificaciones altas y que han recibido una combinación de "A" y "B" en todas las asignaturas. Los estudiantes deben recibir "S" o una calificación superior en conducta y comportamiento. Spirit Sticks® o Cintillas serán otorgadas al final de cada período académico de 9-semanas. Al final del año escolar, los estudiantes que hayan mantenido este reconocimiento durante el año escolar recibirán un certificado de "Lista de Honor".

### Reconocimiento al Mejor Comportamiento

Otorgado a los estudiantes desde 1ro – 4to grado que han recibido una "E" en conducta y comportamiento. Spirit Sticks® o Cintillas serán otorgadas al final de cada período académico de 9-semanas. Al final del año escolar, los estudiantes que han mantenido la calificación de "E" o "G" en conducta durante el año escolar recibirán un "Certificado de Reconocimiento".

### Asistencia Perfecta

Otorgado a estudiantes que no han tenido ninguna falta de asistencia y que han tenido menos de cinco llegadas tardes. Spirit Sticks® serán otorgados al final de cada período académico para los grados 2do-4to y cintillas para Primero y Kindergarden. Al final del año escolar, los estudiantes que hayan mantenido este reconocimiento durante todo el año recibirán un "Certificado de Asistencia".

### Ciudadano Ejemplar

Otorgado a los estudiantes que han demostrado gran fortaleza en las actividades de la comunidad escolar y responsabilidad social/moral durante todo el año escolar. Al final del año escolar, un estudiante de cada salón será seleccionado para recibir este reconocimiento. Estos estudiantes recibirán el "Certificado de Ciudadano Ejemplar".

Adicionalmente a los reconocimientos del salón de clases, un estudiante de 4to será reconocido y recibirá el Certificado del Ciudadano Ejemplar de la Escuela Oppe. Este reconocimiento será presentado durante la Junta de Directivos del Distrito Escolar Independiente de Galveston, en la reunión del mes de mayo.

## **FIESTAS DE CUMPLEAÑOS/CELEBRACIONES**

La mayoría de los estudiantes tendrán celebración de cumpleaños durante el año escolar. Apreciamos que los padres y los niños deseen compartir estos momentos con sus compañeros, no podemos permitir que el tiempo de instrucción académica sea interrumpido. Por lo tanto, solicitamos se cumplan las siguientes consideraciones:

- Los padres podrán dejar donas o galletas en la escuela para ser compartidas con los compañeros durante el tiempo del refrigerio o después del almuerzo.
- Bebidas o comidas como pizza, helado o pastelitos (cupcakes) no podrán servirse.
- No se pueden usar velas.
- Flores, globos/regalos no podrán ser traídos o enviados a la escuela en ningún momento ni por ninguna ocasión.

## **ACCESO A LAS INSTALACIONES Y VISITANTES**

Todas las puertas permanecerán con seguro durante las horas de escuela.

### *Estudiantes*

Los estudiantes se les enseñará a usar entradas y salidas específicas para la llegada y la salida de la escuela. Esto se ha asignado así por la seguridad de todos los estudiantes.

### *Padres y Visitantes*

Padres y visitantes usarán el sistema de timbre para solicitar acceso a las instalaciones.

Todos los visitantes deben reportarse en la oficina de la escuela inmediatamente para recibir un pase de visitante (se solicitará un documento de identificación legal para entrar a la escuela). El personal de la escuela usará el sistema V-Soft para dar un pase de visitante. Esto se ha establecido así por la seguridad de los estudiantes y del personal.

\*En estos momentos, no se permitirá el acceso de visitantes a las instalaciones de la escuela más allá de la oficina principal.

## **SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR**

Los padres deben completar el formato de solicitud de transporte por medio del sistema Skyward. Información adicional, que incluye rutas de buses y horarios puede ser obtenida en el Departamento de Transporte del Distrito Escolar, en el número de teléfono 409-761-6175. A ningún niño se le permitirá usar el sistema de buses escolares si no tiene la documentación apropiada y completa. Mal comportamiento en el bus escolar será sancionado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante; el privilegio de usar el sistema de bus escolar podría ser suspendido.

## **SERVICIOS DE CAFETERÍA/NUTRICIÓN INFANTIL (Child Nutrition)**

El objetivo del Servicio de Nutrición Infantil es ofrecer alimentación nutritiva a los estudiantes y personal de la escuela cada día. Las comidas están diseñadas para complacer los gustos de los estudiantes al mismo tiempo que se cumplen con los requisitos federales y estatales del contenido nutricional. Recetas bajas en grasa y grasa reducida están incluidas en nuestros menús. Para más información o un análisis detallado, por favor comuníquese con el Servicio de Nutrición Infantil del Distrito Escolar. A través del Programa de Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP) del Departamento de Agricultura, el servicio de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Independiente de

Galveston proveerá desayuno y almuerzo durante el año escolar 2021-2022 a todos los niños sin ningún costo.

Este sistema eliminará la recolección de solicitudes de comidas para las opciones de comidas gratuitas o de precio reducido para los estudiantes; así como el cobro del pago por las comidas básicas para los estudiantes. Los productos adicionales, incluyendo papas fritas, helado y otro tipo de refrigerios estarán disponibles con un costo adicional. Esta nueva opción reduce la carga económica para las familias y los administradores de las escuelas y ayudan a asegurar que todos los estudiantes reciban comidas nutritivas.

**Información adicional sobre CEP por favor contactar:** Jennifer Douglas, Directora del Servicio de Nutrición Infantil en el correo electrónico: [jenniferdouglas@gisd.org](mailto:jenniferdouglas@gisd.org) o en el 409-766-5162

A los estudiantes se les ofrecerá desayuno gratuito en el salón de clases de 8:15 a.m. a 8:30 a.m. Si usted prefiere darle desayuno a su hijo, por favor hágalo en casa antes de llegar a la escuela.

A los padres y los visitantes no se les permitirá almorzar con sus hijos este año en las instalaciones de la escuela para continuar con las medidas de seguridad de la Pandemia de COVID-19.

### **CALENDARIO**

Una copia del calendario mensual de la Escuela Oppe se puede encontrar en la página de internet del distrito escolar bajo Oppe.

### **CANVAS**

Los maestros usarán la Plataforma virtual CANVAS para guardar digitalmente las lecciones, trabajos, tareas para la casa y actividades. Al inicio del año escolar, se les enseñará a los estudiantes a navegar en Canvas. Esto complementará la instrucción en el salón de clases y la comunicación con los estudiantes y los padres.

### **TELÉFONOS CELULARES**

Se les permitirá a los estudiantes mantener sus teléfonos celulares en sus maletas/mochilas. El teléfono debe permanecer apagado a toda hora mientras estén en la escuela. Cualquier teléfono celular que esté prendido o en uso, será recogido y enviado a la oficina. El teléfono será entregado a los padres/guardianes.

### **COMUNICACIONES DE LA ESCUELA**

Cada viernes, el maestro enviará un documento llamado "Una Vistazo a la Semana o Peek of the week", que le mostrará un resumen de las actividades y expectativas de la clase para la próxima semana. Los estudiantes en los grados de 1ro – 4to traerán a la casa el cuaderno de tareas/carpeta que deberá ser firmado diariamente por los padres. Asegúrese de instalar la aplicación "Parent Square" que le permitirá estar actualizado con la información de la clase. Además, tenemos nuestra página de internet <https://www.gisd.org/Domain/712>).

### **REUNIONES CON EL MAESTRO**

El Distrito Escolar Independiente de Galveston tiene días en octubre y febrero para reuniones entre padres y maestros (por favor revise el calendario/página de internet del Distrito Escolar Independiente de Galveston para ver las fechas específicas). Adicionalmente, los maestros están disponibles para reunirse durante su horario de reuniones en el día. Se recomienda a los padres comunicarse con los maestros, la Directora, la Asistente de la Directora o la Consejera sobre

cualquier pregunta académica o personal durante el año escolar. Se recomienda que las citas para las reuniones se organicen por medio de teléfono o por correo electrónico. Usted podrá llamar a la escuela (409-761-6500) y solicitar que el maestro se comunice con usted.

## **DISCIPLINA**

Los estudiantes de la Escuela Primaria Greta Oppe siguen las regulaciones de disciplina explicadas en el Código de Conducta del Distrito Escolar Independiente de Galveston. El Código de Conducta está en línea en [www.gisd.org](http://www.gisd.org). Por favor asegúrese de revisar este documento con su hijo/hijos.

Cada grado tiene y usa un plan de manejo de comportamiento. Una explicación de ese plan llegará a las casas al principio del año escolar, para que usted lo revise con su hijo/hijos. Por favor firme y regrese a la escuela después de haberlo revisado con su familia.

Antes de cualquier acción disciplinaria, los maestros usarán estrategias en el salón y podrían llamar a casa para organizar una reunión para hablar con los padres sobre la situación. Una "tarjeta de comportamiento" podría usarse para el plan de comportamiento en caso de que el estudiante no haya mejorado su comportamiento. Si dicho comportamiento continúa, se hará un referido de disciplina y se enviará a la oficina.

Algunas consecuencias son contactar a los padres, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela y/u otro tipo de acciones administrativas como se describen en el Libro del Código de Conducta del Distrito Escolar Independiente de Galveston.

Los estudiantes de Oppe tienen la oportunidad de ganar "Dolphin Dollars". Los "Dolphin Dollars" se les otorgan a los estudiantes que toman buenas decisiones. Los "Dolphin Dollars" se usan para promover el buen comportamiento. El buen comportamiento ayuda a crear buenos ciudadanos. Cualquier personal de la escuela puede entregar "Dolphin Dollars" a los estudiantes. Los estudiantes acumulan "Dolphin Dollars" y los cambian por privilegios y/o premios.

El personal de Oppe y los estudiantes continuarán utilizando el procedimiento "CHAMPS" así como promoverán: Confianza, Respeto, Responsabilidad, Justicia, Cuidado y Ciudadanía.

## **SALIDA DE LA ESCUELA**

Las clases terminan a las 3:55 p.m. Todos los estudiantes, con excepción de los que usan el servicio de bus escolar y aquellos que se quedan en los programas de después de la escuela, deberán salir por la puerta de la entrada principal de la escuela y permanecer con sus maestros hasta que sean recogidos por su padres o guardianes.

Una vez más, la seguridad de los estudiantes es nuestra mayor preocupación, por esta razón, se solicita a los padres seguir estas recomendaciones durante la salida de la escuela:

- Los padres/guardianes deberán esperar afuera para permitir que los maestros puedan monitorear cuidadosamente con quién se va cada niño.
- Si usted necesita dejar su carro, por favor déjelo en la calle o en el estacionamiento del Parque Schreiber. La Policía del Distrito Escolar Independiente de Galveston pondrá multas a los carros que bloqueen otros carros. Aquellos que se parqueen en los espacios designados para personas discapacitadas, sin autorización, se les pondrá una multa hasta de \$257.00.
- No salga de su carro si usted está en uno de los carriles.

- Por favor siga las direcciones dadas por el personal encargado del tráfico de automóviles. Ellos están ahí por la seguridad de su hijo.
- Los estudiantes deben ser recogidos hacia las 3:55 p.m. No hay personal disponible para cuidar estudiantes después de esta hora. Se contactará a la policía del Distrito Escolar Independiente de Galveston a las 4:15 p.m. para que ayuden con los estudiantes que no hayan sido recogidos. En caso de que los estudiantes sean recogidos tarde repetidamente, serán referidos a nuestra trabajadora social, no recoger a su hijo continuamente puede considerarse negligencia.
- Las mascotas no son permitidas en las instalaciones de la escuela durante la hora de la salida. Debemos ser cuidadosos con los estudiantes que les tienen miedo a ciertas mascotas o que tienen alergias severas.
- Por favor ubique la tarjeta, que le entregó el maestro de su hijo, en el vidrio frontal de su carro, de manera visible y que pueda leerse fácilmente con el nombre y grado de su hijo.

**Cambio en la Rutina Normal de Salida de su Hijo:** cuando necesite hacer un cambio en la forma como su hijo se va al final del día, por favor comuníquese esa información de manera escrita al maestro de su hijo o a la oficina de la escuela antes de las 3:00 p.m. No se recomienda enviar correos electrónicos o mensajes al maestro por medio de "Parent Square" después de las 2:30 p.m., pues los maestros podrían no revisarlos antes del final de la jornada académica. Sin una solicitud escrita, su hijo regresará a casa de la forma como normalmente lo hace. No se recomienda cambiar de número de teléfono ya que la identidad de la persona que llama puede no ser verificada. Una comunicación cercana puede evitar confusiones y ayudar a mantener un ambiente seguro para su hijo.

### **CITAS MÉDICAS**

Cuando realice citas con el médico o el dentista, por favor considere programarlas en horas después de las 9:45 a.m. La hora oficial en que se toma la asistencia es las 9:15 a.m. Sugerimos citas en horas de la tarde (después de las 3:00 p.m.) de esa manera la instrucción no se interrumpe.

### **RECOGIDA TEMPRANO**

Recoger estudiantes antes de la hora regular de salida es extremadamente incómodo para la clase y la educación de su hijo. Se recomienda a los padres recoger temprano a los estudiantes solo en casos de emergencias extremas. Si un estudiante tiene que salir temprano de la escuela, una nota escrita debe ser entregada al maestro en horas de la mañana. Si una persona diferente a los padres debe recoger al niño, el padre debe incluir esa información en la nota. El nombre y datos de contacto de esa persona debe estar listada en la Hoja de Información del Estudiante y debe mostrar un documento de identificación con foto a la oficina de la escuela. Los padres o la persona autorizada deberán firmar el registro de salida en la oficina de la escuela antes de las 3:00 p.m.; además deben explicar la razón de la salida temprano. Después de las 3:15 p.m., solicitamos a los padres esperar hasta la hora oficial de salida para recibir a su hijo. Comenzamos a organizar a los estudiantes que usan el servicio de transporte de bus a las 3:15 y los estudiantes que son recogidos frente a la escuela saldrán unos minutos después- Este proceso se pone en práctica por la seguridad de los estudiantes.

### **SALIDAS EDUCATIVAS**

La Ley Estatal prohíbe a los estudiantes participar en salidas educativas si no tienen una autorización escrita y firmada por sus padres/guardianes. Por favor recuerde que todos los

formatos de permisos deben estar firmados y regresarlos al maestro de su hijo antes del día de la salida educativa. No se permitirá a los niños llamar a las casas el mismo día de la salida educativa para obtener permisos o cosas que necesiten. Los adultos que desean asistir como chaperones en las salidas educativas pagadas por la escuela deberán dar autorización de hacer una búsqueda de historia criminal, por lo menos dos semanas antes de la salida educativa. Los chaperones que acompañan las salidas deben reportarse en la oficina de la escuela. Los hermanos de los estudiantes no tienen permitido ir a las salidas educativas.

### **CALIFICACIONES/REPORTE DE CALIFICACIONES**

Los estudiantes recibirán un reporte de progreso a las 4 1/2 semanas después del inicio de cada período académico. Los reportes de las escuelas primarias se entregan cada 9 semanas y están disponibles en la cuenta del sistema Skyward. No se enviarán copias impresas en papel a la casa. Si usted tiene preguntas o inquietudes sobre el reporte de calificaciones de su hijo, por favor contacte al maestro de su hijo para organizar una reunión.

### **TAREAS**

La tarea es requerida rutinariamente a los estudiantes, y asignada por el maestro. La tarea se asigna de lunes a jueves. El objetivo de la tarea es reforzar, practicar, y complementar la información de la instrucción de la clase. La tarea también ayuda a desarrollar buenos hábitos de estudio, una práctica que es críticamente importante para los estudiantes que tienen como objetivo una educación avanzada. Se solicita a los padres asegurarse que sus hijos lean por lo menos 20 minutos en la tarde en casa.

### **BIBLIOTECA**

Nuestro programa de biblioteca es integral con la educación de cada niño. Está diseñado para crear lectores y aprendices a largo tiempo. Da apoyo al currículo de la clase y extiende las experiencias del salón de clases usando una variedad de medios. El programa motiva la lectura como una manera de entretenimiento e información. Es también nuestro objetivo ofrecer una variedad de colecciones de literatura y de no ficción, de esta manera permite a nuestros estudiantes ser lectores respetuosos y responsables, que están informados, conocedores y culturalmente enriquecidos. Los estudiantes en todos los grados podrán aprender habilidades para ser efectivos y eficientes en el uso de ideas e información, así como, desarrollar amor por las bibliotecas, autores e ilustradores. No cobramos multas por entregar libros tarde. Sin embargo, cobramos por los libros que hayan sido dañados. Esto puede incluir reemplazar el libro. Si el libro se pierde, cobraremos el costo para reemplazarlo. Los estudiantes de Kinder hasta 2do pueden sacar un libro, mientras que los estudiantes de los grados 3ro-4to pueden sacar 2 libros a la semana. Los estudiantes que no entregan libros a la semana, no se les dejará sacar más.

### **ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Si su hijo pierde alguna prenda de vestir o algún objeto personal grande, deberá buscar en el área de artículos perdidos y encontrados, ubicada en el gimnasio. Gafas, dinero o artículos pequeños se encuentran en la oficina de la escuela. Para ayudar a su hijo a identificar sus objetos personales o útiles escolares, por favor márkelos con el nombre del niño. Se hará todo lo posible por encontrar y regresar los artículos a los dueños. Sin embargo, cualquier artículo no reclamado será donado al centro comunitario en la segunda semana de junio.

## **MEDICINAS EN LA ESCUELA**

Los estudiantes que necesitan tomar medicinas durante el día académico deben seguir las políticas del distrito (sin excepción). Todas las medicinas deben ser guardadas y administradas en la escuela. Personal autorizado del distrito podrán administrar:

- Prescripciones médicas dadas por los padres, junto a un formato de solicitud del padre y una del médico, en el empaque original de la farmacia y correctamente marcada. Debe también haber sido prescrita por un doctor licenciado en el Estado de Texas.
- Los estudiantes NO pueden traer medicinas a la enfermera. La medicina debe ser entregada por el padre/guardián. No permita que sus hijos traigan medicinas en sus bolsillos/bolsas/maletas o mochilas.

Un estudiante con asma que tiene autorización de sus padres y del médico u otro proveedor de salud licenciado, se le podría permitir mantener y usar su medicina para el asma en la escuela y en las actividades relacionadas con la escuela. El estudiante y los padres deben ver a la enfermera de la escuela si al estudiante se le ha prescrito una medicina para el asma que debe ser usadas durante el día académico.

Por favor solicite una cita con la enfermera para discutir cualquier situación especial que pueda afectar a su hijo.

## **ENFERMERÍA/REFERENCIAS MÉDICAS**

Si su hijo se enferma o se lastima durante el tiempo en la escuela, el maestro deberá referirlo a la clínica de la escuela. Por favor no envíe a su hijo a la escuela si ha tenido fiebre o si se ha sentido enfermo. Para regresar a la escuela los niños deben haber pasado 24 horas sin fiebre. Un niño que sea enviado a casa por tener fiebre no debería regresar a la escuela al otro día. El personal de la escuela se contactará con el padre si hay alguna inquietud o si determina que el niño necesita ser enviado a la casa. La persona que recoja al niño en la escuela debe registrar su salida en la oficina. Por favor asegúrese que la hoja de información de su hijo tiene datos de contacto actualizados.

Medidas de salud actualizadas podían activarse debido al COVID-19 para el año escolar 2021-22.

## **ORGANIZACIÓN DE PADRES-MAESTROS(PTO)**

Los estudiantes y el personal de la Escuela Primaria Oppe son muy afortunados de tener una organización de padres-maestros muy fuerte y activa.

- Las reuniones de la Junta de Directores de la organización se llevan a cabo el 1er lunes de cada mes a las 6:00 p.m. en la biblioteca de la escuela. ¡Todos son bienvenidos!

Los padres y miembros de la comunidad están invitados a hacer parte de las reuniones de la organización. Esperamos sinceramente que usted considere participar en la organización y apoyar las actividades planeadas para el año escolar.

## **ARTÍCULOS PERSONALES**

Para ayudar a su hijo a identificar sus objetos personales, por favor marque todos los artículos con el nombre de su hijo. Juguetes, tarjetas, juegos electrónicos, muñecas y otros objetos de ese tipo no son permitidos en la escuela. Por favor asegúrese de que sean dejados en casa.

## **PARTICIPACIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA**

A todos los estudiantes se les solicita participar en las clases de educación física a menos de que tengan una excusa escrita por parte del padre o del médico. La nota debe ser entregada a la enfermera de la escuela, quien entregará una copia a los maestros de educación física. La clase de educación física es un requisito estatal y su participación es obligatoria. No participar activamente puede afectar las calificaciones de su hijo. Nuestro objetivo es enseñar hábitos de buena salud a los niños y ejercitarse diariamente. Por razones de seguridad, los estudiantes deben usar prendas de vestir apropiadas para participar en educación física.

## **HORARIO ESCOLAR**

Día académico estudiantil:	8:15 - 3:55
Día laboral para maestros:	7:50 - 4:00
Horas de oficina de la Escuela:	7:45 - 4:00

## **AGENDAS ESCOLARES**

A cada estudiante en los grados 2do hasta 4to se le entregará una agenda escolar al principio del año sin costo alguno. Si la agenda se pierde, el padre deberá pagar \$5.00 para reemplazarla.

## **EDUCACIÓN ESPECIAL**

### **Opciones y Requisitos Para Ofrecer Asistencia a Estudiantes que Tienen Dificultades de Aprendizaje o Quienes Necesitan o Podrían Necesitar Educación Especial.**

Si un niño tiene dificultades de aprendizaje, el padre puede contactar a la persona listada más abajo para aprender sobre el sistema general de evaluación y del sistema de diagnóstico para servicios de apoyo. Este sistema encamina al estudiante a una variedad de opciones de apoyo, incluyendo ser remitido a una evaluación de educación especial. Los estudiantes que tienen dificultades en las clases regulares deberían considerar obtener servicios de tutoría, compensatorios y otros servicios de apoyo académico y comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes.

En cualquier momento, un padre puede solicitar una evaluación para acceder a los servicios de educación especial. En un lapso razonable, el distrito decidirá si la evaluación es necesaria. Si la evaluación es necesaria, el padre será notificado y se le solicitará presentar consentimiento informado para la evaluación. El distrito deberá completar la evaluación y reportarla entre los 45 días calendario a partir de la fecha en que el distrito reciba el consentimiento escrito. El distrito deberá dar una copia del reporte al padre.

Si el distrito determina que no es necesaria la evaluación, el distrito deberá proveer al padre una comunicación escrita que explique la razón por la cual el niño no será evaluado. Esta comunicación escrita deberá incluir una declaración que informe al padre los derechos en caso de estar en desacuerdo con el distrito. Adicionalmente, la notificación debe informar al padre cómo obtener una copia de los *Avisos de Garantías Procesales: Derecho de los padres de estudiantes con discapacidades*.

La persona designada para contactar sobre las opciones para un niño que experimenta

dificultades de aprendizaje o un referido para una evaluación de educación especial es:

Persona de Contacto: Alice Prets -Directora

Número de Teléfono: 409 761-6500

Contacto del Distrito: Jessica Edwards

Número de Teléfono: (409) 766-5188

## **HOJA DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Al inicio de cada año escolar, se enviará a casa la Hoja de Información del Estudiante con su hijo. Por favor complete y regrese esta información al maestro de su hijo durante la primera semana de escuela. Esta información incluye:

- Dirección y teléfono de la residencia del niño
- Número de teléfono del trabajo y del celular de los padres
- Números de teléfono del contacto de emergencia en caso de que no se puedan contactar a los padres
- Lista de las personas autorizadas para recoger a su hijo en la escuela

Es imperativo que la oficina de la escuela tenga la información actualizada. Cualquier cambio en esta, deberá ser informada de manera escrita a la oficina del colegio lo más rápido posible. Esta información ayudará a la escuela en el caso de una emergencia y asegurará que se maneje apropiadamente el caso de acuerdo con sus deseos.

## **TECNOLOGÍA**

Se han invertido recursos en tecnología que permitan mejorar la instrucción de clases y preparar a nuestros estudiantes en una emergente sociedad centrada en la tecnología. El uso de estos recursos es estrictamente para los estudiantes bajo la supervisión del maestro y para propósitos académicos únicamente. Los estudiantes deben seguir los lineamientos del Manual del Estudiante, Código de Conducta, Políticas de Uso del Distrito Escolar Independiente de Galveston, la Ley Federal y Estatal.

## **LIBROS DE TEXTO**

Los libros aprobados por el Estado se entregarán de forma gratuita. Cualquier estudiante que falle en regresar el libro entregado por la escuela, perderá el derecho de recibir libros gratuitos hasta que el libro sea entregado o pagado por el padre. Sin embargo, el estudiante recibirá libros de texto para usar en la escuela durante el día académico.

## **SEGURIDAD VEHICULAR**

La seguridad del estudiante es de suma importancia para nosotros. Por favor ayúdenos a asegurar que nuestros estudiantes estén protegidos, siguiendo las Reglas de Seguridad de Oppe durante la llegada de los estudiantes en las mañanas y la salida en la tarde:

- Observe las leyes sobre la velocidad y el uso del celular en la zona escolar.

- Hable con su hijo sobre la ruta hacia y desde la escuela, y la importancia de ir directamente a la escuela y regresar a la casa inmediatamente después de la salida.
- No estacione, no deje ni recoja a su hijo en la zona de los buses escolares.
- No estacione en la curva en frente de las instalaciones de la escuela o al lado del Jardín de Greta. Esto bloquea el tráfico de carros y retrasa el movimiento en la hora de la entrada y la salida.
- Enséñele a su hijo a cruzar la calle solo en las áreas designadas para cruzar.
- El área para cruzar ubicada en la mitad de la entrada del campus de la escuela está diseñada para que los niños puedan cruzar la calle.
- No bloquear el cruce peatonal en ningún momento.
- Si necesita dejar su carro, por favor hágalo en la calle o en el área de estacionamiento enfrente del parque.
- No salga de su carro si se encuentra en alguno de los carriles de la entrada de la escuela.
- Por favor siga las instrucciones de los monitores de tránsito que se ubican en el estacionamiento durante la hora de llegada y de la salida. Ellos están ahí para ayudar con la seguridad de sus hijos.

**Entrada en la Mañana:** Ya que el tráfico de la escuela en las mañanas generalmente causa retrasos, por favor asegúrese de tener el tiempo suficiente para llevar a su hijo a la escuela a tiempo y de la forma más segura posible. Padres por favor dejen a su hijo en los carriles. **(Asegúrese que sus hijos están listos para salir del carro apenas usted estacione).** Por favor esté pendiente de la forma cómo el tráfico se mueve. **POR FAVOR NO DEJE A SU HIJO EN EL ESTACIONAMIENTO DEL PERSONAL DE LA ESCUELA.** Este no es un lugar seguro porque nadie lo monitorea. Además, el área del estacionamiento para el personal de la escuela debe estar disponible solo para el personal de la escuela. Ellos no pueden estacionarse si sus espacios están ocupados por los carros de los padres. Dejar a los niños en la calle detrás del estacionamiento del personal de la escuela tampoco es seguro porque ese espacio tampoco está monitoreado.

**Salida en la Tarde:** Padres, por favor no salgan de sus carros para recoger a su hijo. El personal de seguridad lo llevará hasta donde usted está. Motivamos a los niños a que usen el paso peatonal y que caminen por la línea amarilla entre los carros. **Por favor** no le pite a su hijo. Cuando hacen ésto, los niños podrían correr. Esto ha pasado en varias ocasiones y los niños han estado cerca de ser atropellados. **NADIE DEBE ESTACIONARSE EN EL ESTACIONAMIENTO DEL PERSONAL, NI DETRÁS DE NINGUN CARRO ESTACIONADO PARA DEJAR Y RECOGER A SU HIJO.** El personal de la escuela debe poder salir del área de estacionamiento a reuniones, pero no podrían hacerlo si hay un carro estacionado en camino. Recuerde que todos estamos aquí por los niños y su seguridad. Si trabajamos juntos ayudaremos a mantener a nuestros estudiantes seguros. Para más información, por favor lea la sección llamada **SALIDA DE LA ESCUELA.**

## **VISITANTES**

El Distrito Escolar Independiente de Galveston ha instalado sistemas de video-cámaras de seguridad en las instalaciones de la escuela para reforzar la seguridad de nuestros estudiantes y del personal. El objetivo del sistema es permitir la entrada solo a aquellos que están autorizados para estar en la escuela. El personal de la oficina puede ver a los visitantes por medio de la cámara antes de que ingresen a las instalaciones de la escuela, con el fin de que el personal pueda identificar amenazas potenciales para nuestra escuela antes de que algo suceda. Todos los visitantes deben reportarse en la oficina de la escuela para recibir un pase de visitante. Para proteger mejor a nuestros estudiantes, los visitantes y el personal de la escuela, nuestro campus

usa un programa llamado V-Soft. V-Soft ayuda a investigar visitantes, estudiantes, planta académica, contratistas y voluntarios en la escuela, y de esta manera ofrecer un ambiente más seguro y monitoreado para los estudiantes. Cuando se reporte en la oficina, se le solicitará presentar una identificación estatal legal para entrar al sistema. El sistema tiene la habilidad de generar alertas cuando identifica que una persona puede alterar la seguridad del campus. Sentimos que esto nos puede ayudar a mantener nuestro campus un poco más seguro, y solicitamos su colaboración presentando su documento de identidad cuando vaya a la escuela. La escuela también mantiene información sobre los casos de custodia y de órdenes de restricción.

Una vez se retiren del campus, los visitantes deben reportarse a la oficina de la escuela y solicitar retirar su documento de identidad.

## **VOLUNTARIOS**

La experiencia e investigaciones muestran que la educación de un niño es exitosa cuando hay una participación fuerte entre la escuela y el hogar. Invitamos a los padres de Oppe a considerar participar como voluntarios en la escuela. Hay muchas oportunidades para los voluntarios por medio de la Organización de Padres-Maestros (PTO) y también en el salón de clase. Los padres tendrán la oportunidad de hacer parte del PTO al inicio del año escolar, usted puede hablar con el maestro de la escuela para encontrar cualquier forma de ayudar.

El Distrito Escolar Independiente de Galveston requiere que todos los voluntarios/chaperones (en toda capacidad) envíen una autorización para revisar la historia del pasado criminal. Todas las formas de autorización serán enviadas a casa con los estudiantes al inicio del año escolar; los adultos que desean ser voluntarios deben completar y regresar la forma a la escuela.

## **WEBSITE/FACEBOOK**

Por favor visite la página de internet de Oppe y la de Facebook para ver las actualizaciones y la información relacionada con las clases de su hijo.

<https://www.gisd.org/Domain/712>

***Los requisitos, programas, costos, políticas y otros temas cubiertos en esta publicación pueden cambiarse sin previo aviso. Los usuarios de esta publicación deben contactar a los representantes del distrito escolar para aprender sobre las actualizaciones de los temas cubiertos aquí. El Distrito Escolar Independiente de Galveston no se hace responsable por ningún daño que se pueda reclamar como resultado de dichos cambios.***

**Escuela Primaria Greta Oppe  
Código de Vestir del Estudiante**

**PANTALONES (no leggings)/PANTALONETAS O PANTALONES CORTOS/FALDAS Y VESTIDOS DE UNIFORME:** Los pantalones, khaki, negros o jeans azules no deben tener huecos o estar rotos, y no deben tener logos ni ninguna decoración. No se permiten prendas cortadas. Deben estar ajustados al tamaño y altura de la cintura de los niños. Las faldas, vestidos de uniforme, y pantalonetas (no más de dos pulgadas arriba de la rodilla) son una opción diferente a los pantalones. Se deben usar pantalonetas debajo de las faldas y los vestidos de uniforme.

**CAMISAS & CAMISETAS:** Deben ser blancas o azul rey sin emblemas, logos o decoraciones. Las camisetas deben tener cuello y mangas. Las camisetas de manga larga que se usan debajo de camisetas de manga corta deben ser blancas o azul rey.

**MEDIAS/CALCETINES/MEDIAS PANTALON/LEGGINGS:** Se solicita que todos los estudiantes usen medias o calcetines. Los calcetines deben ser de color sólido. Medias pantalón de colores o leggings de color sólidos y sin decoraciones, son permitidos solo con vestidos de uniforme o faldas, no debajo de pantalonetas.

**ZAPATOS:** Deben cubrir los dedos de los pies y la parte de atrás. Se prefieren los tenis. Se solicita a los estudiantes usar zapatos con suelas que no dejan marcas para proteger el piso. No se permiten sandalias en ningún momento. Los zapatos con ruedas o patines no se permiten en la escuela. Si un estudiante tiene una herida en su pie, debe usar un zapato en el pie que no tiene la herida, debe usar un calcetín, o un calcetín y sandalia en el pie herido mientras sana. Debe haber una comunicación escrita por parte del padre o del médico.

**SUÉTERES, SUDADERAS, y CHAQUETAS/CHAMARRAS:** Si se usan dentro de las instalaciones de la escuela durante el día académico DEBEN ser de color blanco, azul rey o khaki. No deben tener ningún logo ni decoración. Por favor márquela con el nombre de niño.

**PERFORACIONES CORPORALES:** Las únicas perforaciones corporales permitidas en la escuela son en las orejas. Solo aretes pequeños pueden ser usados en las orejas. Los aretes largos y colgantes no son permitidos.

**Gorras, sombreros, bufandas, balacas, sandalias, zapatos con ruedas, maquillaje, uñas artificiales, aretes largos, DECORADOS-LLAMATIVOS, estilos de peinado llamativos y tinturados no son permitidos en las instalaciones en ningún momento.**

**MALETAS/MOCHILAS CON RUEDAS:** Debido a la falta de espacio en los cubículos, las maletas/mochilas con ruedas no están permitidas.

**Los viernes, los estudiantes pueden usar la camiseta con el logo de Oppe. Las camisetas de Oppe están disponibles para la compra en la oficina principal por \$10.**