

COMO APLICAR PARA LAS COMIDAS ESCOLARES GRATIS O A PRECIO REDUCIDO

Por favor, siga estas instrucciones para ayudarle a llenar la solicitud para comidas gratis o a precio reducido. Sólo tiene que presentar una solicitud por hogar, incluso si sus hijos asisten a más de una escuela en las escuelas del Condado de Beaufort. La solicitud debe ser llenada completamente para certificar a sus hijos para recibir comidas gratis o a precio reducido. ¡Por favor, siga estas instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones es el mismo que los pasos en su aplicación. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, póngase en contacto con Dan Kolat por teléfono al 843-322-0806 o por correo electrónico a Daniel.kolat@beaufort.k12.sc.us.

POR FAVOR USE UN BOLÍGRAFO (NO USE LÁPIZ) AL LLENAR LA SOLICITUD Y ESCRIBA CLARAMENTE.

PASO 1: HAGA UNA LISTA DE TODOS LOS BEBÉS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA EL GRADO 12 MIEMBROS DE SU HOGAR

<p>Diga cuántos bebés, niños y estudiantes viven en su hogar. Ellos no tienen que ser parientes para ser parte de su hogar.</p> <p>¿A quiénes debo incluir en esta lista? Al llenar esta sección, favor incluya a TODOS los miembros de su hogar que son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Niños de 18 años o menos Y son sustentados por el ingreso del hogar; En su atención bajo un acuerdo de crianza o califican como sin hogar, o jóvenes fugitivos; Estudiantes que asisten a las Escuelas del Distrito de Beaufort, <u>no importa la edad.</u> 			
<p>Haga una lista con los nombres de cada niño. Para cada niño, imprima su primer nombre, inicial de su segundo nombre, y apellido. Ponga sólo un nombre por línea. Al escribir los nombres, ponga una sola letra en cada casilla. No continúe si no hay más casillas. Si no le alcanzan las líneas del formulario, agregue una hoja con toda la información requerida para los niños adicionales.</p>	<p>¿Es el niño un estudiante en las Escuelas del Condado de Beaufort? Marca "Sí" o "No" en la columna titulada "Estudiante" para decirnos cuales niños asisten a las escuelas del Condado de Beaufort. Si marcó "Sí", escriba el nivel de grado del estudiante en la columna 'grado'.</p>	<p>¿Tiene algún hijo de crianza? Si los niños que figuran son hijos de crianza, marque la casilla de "Hijo de Crianza" junto al nombre del niño. Si SOLAMENTE está solicitando para los hijos de crianza, después de terminar el PASO 1, vaya al PASO 4. <u>Los niños de crianza que viven con usted pueden contar como miembros de su hogar y deben ser enumerados en su solicitud.</u> Si usted está solicitando ambos hijos de crianza y no de crianza, vaya al PASO 3.</p>	<p>¿Hay niños sin hogar, migrantes o fugitivos? Si usted cree que algún niño listado en esta sección puede caber en estas descripciones, favor marque la casilla al lado del nombre del niño(a) titulada "Sin Hogar, migrante, Fugitivo" y <u>complete todos los pasos de la solicitud.</u></p>

PASO 2: ¿ALGUN MIEMBRO DEL HOGAR PARTICIPA ACTUALMENTE EN SNAP O TANF?

<p>Si alguien en su hogar (incluyendo a usted) participa actualmente en uno o más de los programas de intervención que se indican a continuación, sus hijos son elegibles para recibir comidas escolares gratis:</p> <ul style="list-style-type: none"> El Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP). Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF). 	
<p>Si nadie en su hogar participa en ninguno de los programas enumerados anteriormente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dejar el PASO 2 en blanco y vaya al PASO 3. 	<p>Si alguien en su hogar participa en alguno de los programas enumerados anteriormente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escriba el número de caso de SNAP, TANF, o FDPIR. Usted sólo tendrá que proporcionar un número de caso. Si usted participa en uno de estos programas y no sabe su número de caso, póngase en contacto con la agencia apropiada para determinar. Vaya al PASO 4.

PASO 3: DECLARE EL INGRESO DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

<p>¿Cómo reporto mis ingresos?</p> <ul style="list-style-type: none"> Use las listas tituladas "Fuentes de Ingresos para Adultos" y "Fuentes de Ingresos para Niños" impresas en la parte de atrás del formulario de solicitud para determinar si su familia tiene ingresos para reportar. Reporte SOLAMENTE el ingreso bruto total. Reporte todo ingreso en dólares redondeados sin incluir centavos. <ul style="list-style-type: none"> El ingreso bruto es el ingreso total recibido antes de restar impuestos o deducciones. Mucha gente considera ingreso como la cantidad que le queda y no el total que le pagan. Asegúrese que el ingreso reportado en esta solicitud es la cantidad antes de pagar impuestos, prima de seguro, o cualquier otra cantidad sacada de su sueldo.
--

- Escriba "0" (cero) en las casillas donde no hay ingresos que reportar. Si deja una casilla para ingreso en blanco o vacía, se va a considerar como cero y usted está certificando que no hay ingreso para reportar. Si los oficiales locales tienen disponible información de que el ingreso de su hogar fue reportado incorrectamente, su solicitud será verificada.
- Marque la frecuencia con que recibe ingresos usando las casillas al derecho de cada línea.

3.A. REPORTE INGRESOS OBTENIDOS POR NIÑOS

Reporte todos los ingresos ganados o recibidos por niños. Declare el ingreso bruto combinado para TODOS los niños en su hogar enumerados en el PASO 1 en la casilla marcada "Ingresos del niño." Sólo cuente el ingreso de los hijos de crianza si usted está solicitando para ellos junto con el resto de su familia.

¿Qué es el Ingreso del Niño? Ingreso del niño se refiere al dinero recibido de una fuente fuera del hogar y pagado directamente a sus niños. Muchos hogares no reciben ingreso para sus niños.

3.B REPORTE INGRESOS OBTENIDOS POR ADULTOS

¿A quién debería enumerar aquí?

- Al llenar esta sección, por favor incluya todos los miembros adultos del hogar que viven con usted y comparten ingresos y gastos, incluso si no están relacionados e incluso si no reciben ingresos propios.
- **NO incluya:**
 - Las personas que viven con usted, pero no comparten los ingresos de su hogar y no contribuyen ingresos para su familia.
 - Infantes, niños y estudiantes ya enumerados en el **PASO 1.**

Haga una lista de los adultos miembros del hogar. Escriba en letra de molde el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas "Nombres de Miembros Adultos del Hogar (Nombre y Apellido)." No incluya a los miembros del hogar usted puso en el PASO 1. Si un niño listado en **PASO 1** tiene ingreso, siga las instrucciones en el **PASO 3, Parte A.**

Reporte ingresos de su trabajo. Consulte la tabla titulada "Fuentes de Ingresos" en estas instrucciones y reporte ingresos en el espacio correspondiente en la solicitud. Éstos son ingresos recibidos de su trabajo. Si usted es trabajador independiente o agricultor, usted reportará su ingreso neto.

¿Y si soy trabajador independiente? Reporte el ingreso de su trabajo como neto. Éste se calcula restando los costos de su negocio de las entradas totales o ingreso bruto.

Reporte Ingresos de Asistencia Pública/Manutención de Menores/Pensión Matrimonial. Reporte todo el ingreso aplicable en el campo de "Asistencia Pública / manutención de niños / pensión alimenticia" de la aplicación. No declare el valor en efectivo de los beneficios de asistencia pública que no aparecen en la tabla. Si el ingreso es recibido de manutención o pensión alimenticia, sólo informe los pagos ordenados por el tribunal. Los pagos informales pero regulares, deben ser reportados como "otros" ingresos en la siguiente parte.

Reporte ingreso de pensión/jubilación/todos los otros ingresos. Reporte todo el ingreso aplicable en el campo de "Pensiones/Jubilación/Todos Otros Ingresos" de la aplicación.

Reporte el Número Total de Personas en el Hogar. Ponga el número total de los miembros del hogar en el espacio "Número Total de los Miembros del Hogar (Niños y Adultos)." Este número DEBE ser igual a la suma de los miembros del hogar listados en el **PASO 1** y el **PASO 3.** Si hay miembros del hogar que usted no ha puesto en las listas de la solicitud, vuelva a la solicitud y agréguelos. Es muy importante poner en las listas a todos los miembros de su hogar porque el número de personas en su hogar determina el límite o tope del ingreso usado para determinar si puede recibir comida gratuita o de precio reducido.

Escriba los últimos cuatro números de su Seguro Social. Un adulto miembro del hogar debe escribir los últimos cuatro números de su Seguro Social en el espacio indicado. Usted es elegible para solicitar beneficios aun si no tiene un número de Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene número del Seguro Social, deje en blanco este espacio y ponga una "X" en la casilla a la derecha titulada "Marque si no hay SS#."

PASO 4: INFORMACION DE CONTACTO Y FIRMA DEL ADULTO

Toda solicitud debe ser firmada por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro del hogar certifica que toda la información ha sido reportada de una manera completa y verdadera. Antes de completar esta sección, asegúrese también de leer las declaraciones de derechos civiles y de privacidad al reverso de la solicitud.

Proporcione su información de contacto. Si tiene dirección permanente, escriba su dirección actual en los espacios correspondientes. Si no tiene una dirección permanente, esto no quiere decir que sus hijos no son elegibles para recibir comida escolar gratuita o de precio reducido. Compartir un número de teléfono y/o correo electrónico es opcional, pero nos ayuda a contactarle rápidamente si necesitamos hacerlo.

Imprima y Firme su nombre. Imprima el nombre del adulto que está firmando la solicitud y esa persona firme en la casilla "Firma del Adulto."

Escriba la fecha de hoy. En el espacio indicado, escriba la fecha de hoy.

Indique las Identidades Raciales y Étnicas de los Niños (opcional). Al reverso de la solicitud, pedimos que usted dé información sobre la raza y etnicidad de sus niños. Esta información es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para recibir comida gratuita escolar o de precio reducido.