



BOARD OF EDUCATION

Ms. Kate Hudnut, President
Ms. Tracey Carisch, Vice President
Mr. Chris Alleman, Treasurer
Ms. Gini Bradley, Secretary
Ms. Gloria Quintero, Director
Ms. Consuelo Redhorse, Director
Ms. Isabel Rodriguez, Director

Dr. Marion Smith, Jr., Superintendent

Summit School District Keys to Success in Remote Learning - Elementary

Student: _____

Date: _____

School: _____

Grade: _____

This contract outlines Keys to Success in Remote Learning for families and students in order to support successful participation in remote learning. The commitment for participation in remote learning is a minimum of one trimester. Please make a copy of this document and fill it out, or print and fill out, and then share with sarah.adkins@summitk12.org.

Keys to Success in Remote Learning - Families

- Consistent and reliable internet
- Maintain a working device (iPad - K/1, Chromebook 2-5) and contact TechHelp when issues arise
- Pick up needed supplies, resources and materials from Central Office when needed
- Establish a consistent daily schedule and routine for remote learning
- Provide dependable adult support throughout the day for tech help and problem solving
- Proficient use of technology, and mindset to learn new educational platforms as necessary
- Encourage appropriate behavior and participation in the virtual classroom
- Support consistent, daily student attendance and participation in synchronous (live) lessons as well as completion and submission of independent assignments
- Commit to allowing student to complete learning tasks and assessments on their own, when appropriate
- Support student to work *independently*, for long periods of time
- Daily check-ins with student to ensure assignments are complete and submitted on time
- Frequent communication with teacher(s) via zoom, email and/or phone - and encourage student to ask questions to check for understanding, in a timely manner
- Attend virtual parent-teacher conferences

Keys to Success in Remote Learning - Students:

- Be prepared every day:
 - positive attitude
 - charged device
 - materials ready
 - quiet learning environment outside of the main traffic zone
 - headphones
 - login information ready
- Organize your daily activities so you can successfully complete your synchronous (live) and asynchronous (independent) activities - and submit them in a timely manner



BOARD OF EDUCATION

Ms. Kate Hudnut, President
Ms. Tracey Carisch, Vice President
Mr. Chris Alleman, Treasurer
Ms. Gini Bradley, Secretary
Ms. Gloria Quintero, Director
Ms. Consuelo Redhorse, Director
Ms. Isabel Rodriguez, Director

Dr. Marion Smith, Jr., Superintendent

- Frequent and ongoing communication with teacher(s) - ask questions to clarify concepts or when you do not understand the concept or assignment
- Work *independently* for long periods of time
- Complete work and assessments independently so the teacher can better understand your strengths and areas of need and can challenge you appropriately
- Have FUN!

Process for families not finding success with remote learning:

1. Attend a conference with the teacher(s)/counselor to problem solve attendance, participation and/or completion concerns
2. Establish a plan of action and goal(s) to rectify the concern(s)
3. Support your child in meeting the goals of the plan, and communicate with the teacher(s)/counselor if your family is struggling to meet these goals
4. Attend a conference to review progress toward goal(s) and adapt the goals as needed
5. If goal(s) are not able to be met, return to in-person learning

Additional Details of Family Plan (if needed):

The signature indicates that the student and parent understand and agree to commit to the Keys to Success for Remote Learning listed in this form.

Student Signature (3-5 only): _____

Grade: _____

Date: _____

Parent/Guardian(s) Signature: _____

Date: _____

Parent email address: _____

Phone #: _____



BOARD OF EDUCATION

Ms. Kate Hudnut, President
Ms. Tracey Carisch, Vice President
Mr. Chris Alleman, Treasurer
Ms. Gini Bradley, Secretary
Ms. Gloria Quintero, Director
Ms. Consuelo Redhorse, Director
Ms. Isabel Rodriguez, Director

Dr. Marion Smith, Jr., Superintendent

Distrito Escolar Summit La Clave Para el Éxito del Aprendizaje Remoto de Primaria

Estudiante: _____ Fecha: _____

Escuela: _____ Grado: _____

Este contrato contorna la Clave Para el Éxito con el Aprendizaje Remoto para las familias y los estudiantes en orden de apoyar su participación en el aprendizaje remoto. El compromiso para la participación en el aprendizaje remoto es mínimo de un trimestre. Haga una copia de este documento y complételo, o imprímalo y compártalo con sarah.adkins@summitk12.org.

Claves Para el Éxito en el Aprendizaje Remoto – Familias

- Internet consistente y confiable
- Mantener un aparato de trabajo (iPad – K/1, Chromebook 2 a 5), y contactar al Técnico por ayuda cuando surjan los problemas.
- Recoger los materiales necesarios, recursos y materiales de la Oficina Central cuando sea necesario.
- Establecer un horario consistente diario y una rutina para el aprendizaje remoto.
- Proveer un apoyo confiable de un adulto en todo el día para ayuda técnica y para resolver problemas.
- Uso de la tecnología competente y mentalidad para aprender nuevas plataformas educativas cuando sea necesario.
- Establecer un horario y una rutina diaria consistente para el aprendizaje remoto.
- Animar a una conducta apropiada y a la participación en el salón de clase virtual.
- Apoyo consistente, asistencia diaria del estudiante y la participación de lecciones simultáneas (en vivo), así como la terminación y entrega de los trabajos independientes.
- Comprometerse a permitirle al estudiante que complete los trabajos de aprendizaje y evaluaciones por su cuenta cuando sea apropiado.
- Apoyar al estudiante para trabajar independientemente por largos periodos de tiempo.
- Revisiones diarias con el estudiante para asegurar que los trabajos están completos y animar al estudiante a hacer preguntas para revisar por entendimiento de una manera a tiempo.
- Asistir a las conferencias virtuales padres-maestros

Claves Para el Éxito con el Aprendizaje Remoto – Estudiantes:

- Estar diariamente preparado:
 - Actitud positiva
 - Aparato con carga
 - Materiales listos
 - Ambiente de aprendizaje tranquilo fuera de la principal zona de tráfico
 - Audífonos
 - Información lista para iniciar sesión
- Organizar sus actividades diarias así ustedes pueden completar exitosamente sus actividades simultáneas (en vivo), y no simultáneas (independientes), - y entregarlas de una manera a tiempo.
- Comunicación frecuente y continua con el(los) maestro(s) – Hacer preguntas para clarificar conceptos de cuando no entiendan el concepto o trabajo.
- Trabajar independientemente por largos periodos de tiempo.



BOARD OF EDUCATION

Ms. Kate Hudnut, President
Ms. Tracey Carisch, Vice President
Mr. Chris Alleman, Treasurer
Ms. Gini Bradley, Secretary
Ms. Gloria Quintero, Director
Ms. Consuelo Redhorse, Director
Ms. Isabel Rodriguez, Director

Dr. Marion Smith, Jr., Superintendent

- ¡Tener Diversión!

Proceso Para Familias que no Encuentran Éxito con el Aprendizaje Remoto:

1. Atender a las conferencias con el(los) maestro(s)/consejero para resolver problemas de asistencia, participación y/o preocupaciones para terminar.
2. Establecer un plan de acción y meta(s) para rectificar la(s) preocupación(es)
3. Apoyar a su niño en reunir las metas del plan y se comunicará con el(los) maestro(s)/consejero(s) si su familia tiene dificultad para reunir las metas.
4. Atender a conferencias para revisar el progreso hacia la(s) meta(s) y adaptar las metas cuando sea necesario
5. Si la(s) meta(s) no pueden ser reunidas, se regresará al aprendizaje en persona.

Plan Familiar de Detalles Adicional (Si es necesario):

La firma indica que el estudiante y los padres entienden y están de acuerdo en comprometerse con las claves para el Éxito Para el Aprendizaje Remoto enlistadas en esta forma.

Firma del Estudiante (de 3 a 5 solamente): _____

Grado: _____

Fecha: _____

Firma del Padre o Tutor: _____ Fecha: _____

Dirección del email del Padre o tutor: _____

Número de Teléfono: _____