



1801 10th Street

~ Reedley, CA 93654

~ Phone: (559) 305-7010

Date of Posting: August 20th, 2021

DAC MINUTES

Date: May 17th, 2021

Time: 1:45pm

Location: Educational Support Center

Zoom Conference Call

Welcome and Call the Meeting to Order

Meeting Facilitator: J Guzman – Administrator, Educational Programs

Chairperson – Tanya Sanchez, Vice Chairperson – Gloria Valencia, Secretary – Letti Mendoza

The meeting was called to order at 1:46pm

Mr Guzman welcomed the attendees

Introductions and Welcome

DAC Attendees:

Tanya Sanchez (Chairperson, Parent, Citrus) Gloria Valencia (Vice Chairperson, LD RHS, Parent) Letti Mendoza (Secretary, Parent, OCHS) Barbara Jimenez (LD, Washington) Jorge Ruiz (LD, Great Western) Sandy Cintora (Principal, Sheridan) Berit Rhodes (Parent, Riverview) Amanda Davis (LD, Silas Bartsch) Amber Hunt (LD, Navelencia) LLara Oviedo (Parent, Lincoln) Daisy Rebolledo (LD, OCHS) Anita Elizondo (LD, TL Reed) Oscar Villasenor (Principal, McCord) Anthony Evaristo (Lead Program Specialist) Elizabeth Beatie (LD, Grant) Arminda Chavez (Parent, Alta) Heather Chiamori (Parent, Great Western) Ian Gough (LD, Citrus) Crystally Raygoza (Parent McCord) George Figueroa (Parent, RHS) Ron Pack (Principal, MVS, RMCHS & DLA) Jodee Pinheiro Smith (LD, Riverview) Laura Vasquez (DLA) Hope Rodriguez (Parent) Reggie Wagner (Principal, Lincoln) Bobbie Ruments (LD, Sheridan) Polly Rosalez (LD, Jefferson) Stacy Sharp (LD, Dunlap) David Sanchez (Parent) Blanca Cuevas (Parent, Washington) Lee Martinez (Principal, AL Conner) Rosemary Ruvalcaba (Principal, Alta) Jennifer Collins (Parent, Dunlap) Roberto Gutierrez (Deputy Superintendent) Jose Guzman (Administrator, ED Programs) Carolyn Foster (Admin Assistant, ED Programs)

Approval of Minutes from meeting on March 8th, 2021

The Minutes were reviewed and approved

Motion to approve by – Oscar Villasenor

Seconded by – Ms Hope Rodriguez

All in favor - Yes

New Business

a) Children's Day Review

Mr Guzman reviewed Children's Day and thanked those who had worked to make the Paint Night happen and also thanked those who had participated. There were approximately 1600 participants and the feedback received after the event was very positive. Ms Barbara Jimenez's (LD, Washington) daughter along with two other artists directed the families in the activity. A stone fruit multicultural cookbook was compiled by Ms Oltjenbruns and Ms Lloyd and each family that participated in the event received a copy of it.

Mr Guzman asked if we should plan to host this type of virtual event in the future. He said he would like to return to an in person celebration but as the Paint Night had been such a success he would like to see a virtual event become a new tradition. Ms Letti Mendoza expressed that she and her family had thoroughly enjoyed it and in the future would like both a virtual and an in person event to take place. Mr David Sanchez shared that anything that serves our children should be continued. Ms Barbara Jimenez had also received positive feedback for the evening.

The evening was considered to have been a great success by those in attendance and the consensus was that it should be continued in years to come.

b) Draft Local Control and Accountability Plan Discussion - 2021 – 2024 Draft LCAP (Local Control and Accountability Plan)

(KCUSD) – Kings Canyon Unified School District

(DLA) – Dunlap Leadership Academy

(RMCHS) – Reedley Middle College High School

What is the LCAP? (Local Control & Accountability Plan)

Mr Guzman explained that the next LCAP will cover the next three years, 2021-2024.

He introduced a tool that measures our success with the current LCAP, it is a progress report on how we are doing. He covered a variety of Rankings & Demographics appearing in the report. The tool shows that a great majority of our students are outperforming the state of CA and that our SPED students are improving but have not yet met the state average.

Our LCAP is how we plan for our actions – Our Mission

87.3% Unduplicated students (Socioeconomically Disadvantaged, English Learners, Foster Youth) for each of the students we receive LCFF (Local Control Formula Funds (Supplementary & Concentrated) Supp/Con)

KCUSD Funding

Base - \$84,321,178

Supplemental Concentrated - \$27,495,301

Other - \$17,774,979

Total: \$129,591,458

These funds are ongoing dollars and do not include funds received through CARE Funds (Coronavirus Aid, Relief and Economic Security Act) or ESSER Funds (Elementary & Secondary School Emergency Relief Act)

KCUSD -2021

Taking input from stakeholders we have built a new LCAP to include:

- Staffing for Bus Drivers
- Increase professional development for classified Staff
- Intervention teachers at elementary sites
- Increased Instructional Coaching with emphasis on Special Education and EL (English Learners) support
- Continued support for Science Standards implementation
- Increase support for library services
- Increasing support for bi-literacy and English Learners
- Supporting and Expanding Career Technical Education
- Increasing VAPA
- Increasing support for PBIS
- Continue support for anti-bullying program with Social Emotional Learning Integration
- Continue Support of Behavior Intervention Program
- Expansion of Parent Engagement Program in support of Parent Academies at sites with Parent Education and Engagement Coordinator, Home to School Director and Production Specialist
- Reestablish parent Resource Center together with the expansion of the Home to School Communication Team
- Improve parent communication tools – Parent Square
- Increased support of Social Workers and School Psychologists to increase Social Emotional Support
- Increased support for data monitoring of student progress

DLA & RMCHS LCAP

Mr Pack introduced the DLA & RMCHS LCAP

DLA – averages about 85 students, however, with KC Online there is going to be an expected increase in enrollment.

\$2.8 million Base

\$830,000 Supplemental Concentrated

\$50,000 Other

DLA – 2021 Proposals

- Expand summer school opportunities

- Increase extra-curricular and co-curricular opportunities
- Supplemental tutoring/intervention, particularly math
- Professional development for online instruction and independent study- use of best practices as we expand to KC Online
- Improvement and expansion of technology for student success

RMCHS – 2021

\$1,817,291 Base

\$575,000 Supplemental Concentrated

\$217,000 Other

- Increase professional development opportunities for teachers/leadership
- Improvement of tutoring/intervention support
- Continue expansion of extra -curricular and co-curricular opportunities
- Increase/Improve College Supports
- Site maintenance and student safety
- Improve parent communication and involvement

Mrs Collins suggested a ‘Maker’s Space’ where students have an opportunity to make things taught by skilled makers.

Mr Guzman explained that as independent charters RMCHS & DLA benefit from KCUSD.

Our LCAP is built to support our students.

Mr Guzman invited questions on the LCAPs –

No questions regarding the LCAP proposed actions were received.

Comment & Thanks

Mr Guzman took a moment to thank Mr Tovar for representing DELAC at the Board Meeting last week and for sharing that KCUSD are being successful in closing the achievement gap for English Learners.

Of 21 schools in KCUSD three school sites, RHS, RMCHS and Grant Middle School were recognized as California Distinguished Schools in 2021.

c) Summer Learning

We are currently planning for our Summer Learning, it will be a continuation of the school year and will give students an opportunity to receive additional support. Credit Recovery and Original Credit will be offered. The main purpose is for our high school students to recover credit and stay on course for graduation. We want students to complete any unfinished learning and mitigate any learning loss.

Open Agenda

Ms Chavez asked how students are being selected for summer school. Ms Ruvalcaba (Principal, Alta) shared that at her school site that they will first of all target students with the most need but do not want to turn any students away that may like to attend.

Mr Sanchez asked if we could use local suppliers/vendors to come into our schools and be utilized in speaking to our students. Mr Guzman said he would like to invite Mr Rodriguez from our Warehouse to come and speak to us next year in this regard. Part of our Career programs require that we invite outside agencies to partner with the school district in support of student achievement.

Ms Mendoza asked if the same classes will be offered in the summer at RHS and OCHS. Ms Rebolledo, LD at OCHS shared that many of the classes at both high schools are similar, Ms Valencia LD at RHS, explained that transportation will be offered in order that students from Orange Cove will have the opportunity to attend classes at RHS if the is class not offered at OCHS.

Motion to Close

Motion to close the meeting was proposed by Armindia Chavez

Seconded by Ian Gough

All in favor – Yes

Thank you & Adjournment

Thank You & Meeting Adjourned by Tanya Sanchez at 2:40pm



1801 10th Street

Reedley, CA 93654

Telefono: (559) 305-7010

Fecha de Publicación: 20 de agosto de 2021

ACTAS DE DAC

Fecha: 17 de mayo del 2021

Hora: 1:45pm

Ubicación: Educational Support Center

Llamada de Conferencia a través de Zoom

Bienvenidos y Convoquemos la Reunión

Facilitador de Reuniones: J Guzmán – Administrador, Programas Educativos

Presidenta – Tanya Sanchez, Vice Presidenta – Gloria Valencia, Secretaria – Letti Mendoza

La reunión se convocó a la 1:46 pm

El Sr. Guzmán dio la bienvenida a los asistentes.

Introducciones y Bienvenida

Participantes DAC:

Tanya Sanchez (Presidenta, Madre, Citrus) Gloria Valencia (Vicepresidenta, Directora de Aprendizaje RHS, Parent) Letti Mendoza (Secretaria, Parent, OCHS) Barbara Jimenez (Directora de Aprendizaje, Washington) Jorge Ruiz (Director de Aprendizaje, Great Western) Sandy Cintora (Directora, Sheridan) Berit Rhodes (Padre, Riverview) Amanda Davis (Directora de Aprendizaje, Silas Bartsch) Amber Hunt (Directora de Aprendizaje, Navelencia) LLara Oviedo (Madre, Lincoln) Daisy Rebolledo (Directora de Aprendizaje, OCHS) Anita Elizondo (Directora de Aprendizaje, TL Reed) Oscar Villasenor (Director, McCord) Anthony Evaristo (Especialista Principal del Programa) Elizabeth Beatie (Directora de Aprendizaje, Grant) Arminda Chávez (Madre, Alta) Heather Chiamori (Madre, Great Western) Ian Gough (Director de Aprendizaje, Citrus) Crystally Raygoza (Madre, McCord) George Figueroa (Padre, RHS) Ron Pack (Director, MVS, RMCHS y DLA) Jodee Pinheiro Smith (Director de Aprendizaje, Riverview) Laura Vasquez (DLA) Hope Rodriguez (Madre) Reggie Wagner (Director, Lincoln) Bobbie Ruments (Directora de Aprendizaje, Sheridan) Polly Rosalez (Directora de Aprendizaje, Jefferson) Stacy Sharp (Directora de Aprendizaje, Dunlap) David Sanchez (Padre) Blanca Cuevas (Madre, Washington) Lee Martinez (Directora, AL Conner) Rosemary Ruvalcaba (Directora, Alta) Jennifer Collins (Madre, Dunlap) Roberto Gutierrez (Vice Superintendente) Jose Guzman (Administrador, Programas ED) Carolyn Foster (Asistente Administrativa, Programas ED)

Aprobación del Acta de la Reunión del 8 de marzo de 2021

El Acta fue revisada y aprobada

Moción para aprobar por - Oscar Villasenor

Seguido por – Srta Hope Rodriguez

Todos a Favor - Sí

New Negocio

a) Revisión del Día del Niño

El Sr. Guzmán revisó el Día del Niño y agradeció a los que habían trabajado para hacer realidad la Noche de Pintura y también agradeció a los que habían participado. Asistieron aproximadamente 1600 participantes y la retroalimentación recibida después del evento fue muy positiva. La hija de la Sra. Barbara Jiménez (LD, Washington) junto con otros dos artistas dirigieron a las familias en la actividad. La Sra. Oltjenbruns y la Sra. Lloyd compilaron un libro de cocina multicultural de frutas de hueso y cada familia que participó en el evento recibió una copia del mismo.

El Sr. Guzmán preguntó si deberíamos planear albergar este tipo de evento virtual en el futuro. Dijo que le gustaría volver a una celebración en persona, pero como la Noche de Pintura había sido un éxito, le gustaría que un evento virtual se convirtiera en una nueva tradición. La Sra. Letti Mendoza expresó que ella y su familia lo habían disfrutado muchísimo y en el futuro le gustaría que se llevara a cabo un evento tanto virtual como en persona. El Sr. David Sánchez compartió que todo lo que sirva a nuestros hijos debe continuar. La Sra. Barbara Jiménez también recibió comentarios positivos durante la noche.

Los asistentes consideraron que la velada había sido un gran éxito y el consenso fue que debería continuar en los próximos años.

b) Discusión del Borrador del Plan de Control y Rendición de Cuentas Local - 2021 – 2024 Borrador LCAP (Plan de rendición de cuentas y control local)

(KCUSD) – Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon

(DLA) – Academia de Liderazgo de Dunlap

(RMCHS) – Escuela Preparatoria de Reedley Middle College

¿Que es el LCAP? (Plan de rendición de cuentas y control local)

El Sr. Guzmán explicó que el próximo LCAP cubrirá los próximos tres años, 2021-2024.

Presentó una herramienta que mide nuestro éxito con el LCAP actual, es un informe de progreso sobre cómo lo estamos haciendo. Cubrió una variedad de clasificaciones y datos demográficos que aparecen en el informe. La herramienta muestra que una gran mayoría de nuestros estudiantes están superando al estado de CA y que nuestros estudiantes SPED están mejorando pero aún no han alcanzado el promedio estatal.

Nuestro LCAP es cómo planificamos nuestras acciones: nuestra misión

87.3% de estudiantes no duplicados (en desventaja socioeconómica, estudiantes de inglés, jóvenes de crianza) por cada uno de los estudiantes que recibimos LCFF (fondos de fórmula de control local (suplementarios y concentrados) Supp/Con)

Fondos KCUSD

Base - \$84,321,178

Concentrado Suplementario - \$27,495,301

Otros - \$17,774,979

Total: \$129,591,458

Estos fondos son dólares en curso y no incluyen los fondos recibidos a través de los Fondos CARE (Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica para el Coronavirus) o los Fondos ESSER (Ley de Alivio de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias)

KCUSD -2021

Tomando los comentarios de las partes interesadas, hemos construido un nuevo LCAP que incluye:

- Dotación de personal para los conductores de autobuses
- Incrementar el desarrollo profesional para el personal clasificado
- Maestros de intervención en sitios de primaria
- Mayor entrenamiento instructivo con énfasis en educación especial y apoyo para EL
- Soporte continuo para la implementación de estándares científicos
- Incrementar el apoyo a los servicios bibliotecarios
- Mayor apoyo para los estudiantes de inglés y bi-alfabetización
- Apoyar y expandir la educación técnica profesional
- Aumento de VAPA
- Mayor soporte para PBIS
- Continuar apoyando el programa anti-bullying con Integración de aprendizaje socioemocional
- Continuar el apoyo al programa de intervención conductual
- Expansión del programa de participación de los padres en apoyo de las academias de padres en los sitios con el coordinador de educación y participación de los padres y el director del hogar a la escuela y el especialista en producción
- Restablecer el Centro de recursos para padres junto con la expansión del Equipo de comunicación entre el hogar y la escuela.
- Mejorar las herramientas de comunicación para padres - Parent Square
- Mayor apoyo de los trabajadores sociales y psicólogos escolares para aumentar el apoyo socioemocional
- Mayor apoyo para el seguimiento de datos del progreso de los estudiantes

DLA y RMCHS LCAP

Mr Pack presentó el LCAP de DLA y RMCHS

DLA – tiene un promedio de 85 estudiantes, sin embargo, con KC en línea, se espera un aumento en la inscripción.

Base de \$ 2.8 millones

\$ 830,000 Suplemento concentrado

\$50,000 Otros

Propuestas DLA – 2021

- Ampliar las oportunidades de la escuela de verano
- Aumentar las oportunidades extracurriculares y cocurriculares.
- Tutoría / intervención suplementaria, particularmente matemáticas
- Desarrollo profesional para instrucción en línea y estudio independiente: uso de las mejores prácticas a medida que nos expandimos a KC en línea
- Mejora y expansión de la tecnología para el éxito de los estudiantes.

RMCHS – 2021

\$1,817,291 Base

\$575,000 Suplemento Concentrado

\$217,000 Otro

- Aumentar las oportunidades de desarrollo profesional para maestros / liderazgo.
- Mejora de la tutoría / apoyo a la intervención
- Continuar la expansión de oportunidades extracurriculares y cocurriculares
- Aumentar / mejorar los apoyos universitarios
- Mantenimiento del plantel y seguridad de los estudiantes
- Mejorar la comunicación y participación de los padres

La Sra. Collins sugirió un "Espacio de creadores" donde los estudiantes tienen la oportunidad de hacer cosas enseñadas por creadores hábiles.

El Sr. Guzmán explicó que, como charters independientes, RMCHS y DLA se benefician de KCUSD.

Nuestro LCAP está construido para apoyar a nuestros estudiantes.

El Sr. Guzmán invitó a hacer preguntas sobre los LCAP:

No se recibieron preguntas sobre las acciones propuestas por LCAP.

Comentario y gracias

El Sr. Guzmán se tomó un momento para agradecer al Sr. Tovar por representar a DELAC en la reunión de la Junta la semana pasada y por compartir que KCUSD está teniendo éxito en cerrar la brecha de rendimiento para los estudiantes de inglés.

De 21 escuelas en KCUSD, tres escuelas, RHS, RMCHS y la escuela secundaria Grant Middle fueron reconocidas como Escuelas Distinguidas de California en 2021.

c) Aprendizaje de Verano

Actualmente estamos planeando nuestro Aprendizaje de Verano, será una continuación del año escolar y les dará a los estudiantes la oportunidad de recibir apoyo adicional. Se ofrecerá recuperación de crédito y crédito original. El propósito principal es que nuestros estudiantes de secundaria recuperen crédito y se mantengan en curso para graduarse. Queremos que los estudiantes completen cualquier aprendizaje inconcluso y mitiguen cualquier pérdida de aprendizaje.

Agenda Abierta

La Sra. Chávez preguntó cómo se selecciona a los estudiantes para la escuela de verano. La Sra. Ruvalcaba (Directora, Alta) compartió en su escuela que, en primer lugar, se enfocarán en los estudiantes con más necesidades, pero no quieren rechazar a ningún estudiante que quiera asistir.

El Sr. Sánchez preguntó si podíamos utilizar proveedores / vendedores locales para venir a nuestras escuelas y ser utilizados para hablar con nuestros estudiantes. El Sr. Guzmán dijo que le gustaría invitar al Sr. Rodríguez de nuestro Almacén para que venga y hable con nosotros el próximo año a este respecto. Parte de nuestros programas de carrera requiere que invitemos a agencias externas a asociarse con el distrito escolar para apoyar el rendimiento de los estudiantes.

La Sra. Mendoza preguntó si se ofrecerán las mismas clases en el verano en RHS y OCHS. La Sra. Rebolledo, Directora de Aprendizaje en OCHS compartió que muchas de las clases en ambas escuelas secundarias son similares, la Sra. Valencia Directora de Aprendizaje en RHS, explicó que se ofrecerá transporte para que los estudiantes de Orange Cove tengan la oportunidad de asistir a clases en RHS si es necesario, clase no ofrecida en OCHS.

Moción para Concluir

La moción para cerrar la reunión fue propuesta por Arminda Chávez

Seguido de Ian Gough

Todos a Favor – Sí

Gracias y Conclusión

Gracias y reunión concluida por Tanya Sanchez a las 2:40 pm



1801 10th Street

Reedley, CA 93654

Phone: (559) 305-7010

Date of Posting: October 22nd, 2021

DAC MINUTES

Date: August 23rd, 2021

Time: 1:45pm

**Location: Educational Support Center
Board Room**

Welcome and Call the Meeting to Order – Mr Guzman welcomed those in attendance

Meeting Facilitator: J Guzman – Administrator, Educational Programs

The meeting was called to order at 1:45pm

Mr Guzman welcomed the attendees and explained that today is a Special Meeting due to changes made by the State of CA.

Introductions and Welcome

DAC Attendees:

Each attendee introduced themselves:

Maria Vacio (Parent, AL Conner) Crystally Raygoza (Parent/ASP Lead, McCord) Christina Rodriguez (LD, Riverview) Amber Hunt (LD, Navelencia) Leticia Mendoza (Parent, OCHS) Jodee Pinheiro-Smith (LD, OCHS) Stephanie Warkentin (Parent, RHS) Krisitin Ledington (LD, RHS) Randy Bessey (LD, KCHS) Llara Oviedo (Parent, Lincoln) Reggie Wagner (Principal, Lincoln) Anthony Evaristo (Lead Program Specialist, GLC) Polly Rosalez (LD, Jefferson) Stacy Sharp (LD, Dunlap) Berit Rhodes (Parent, Riverview) Stephanie Presser (LD, Sheridan) Anita Elizondo (LD, TL Reed) Amanda Davis (LD, Silas Bartsch) Jorge Ruiz (LD, Great Western) Leticia Mendoza (Secretary, Parent, OCHS) Rosemary Ruvalcaba (Principal, Alta) Veronica Cantu (Parent, RMCHS/Navelencia) Rich Ishimaru (LD, MVS), Gloria Valencia (LD, Citrus) Adilene Hernandez (Parent, Silas Bartsch) Daisy Rebolledo (Principal, McCord) Ashley Jennings (Parent, TL Reed) Susanne Eidel (Parent, Alta) Barbara Jimenez (LD, Washington) Robin Riddle (Parent, Dunlap) Adele Nikkel (CFO, ESC) Claudia Lara (Parent, Jefferson) Renee Delport (School to Home Communication Officer, ESC) Monica Benner (Assistant Superintendent, ESC) Nathan Lopez (Parent, Grant) Joanna Lemus (Parent, Washington) Chris Boswell (LD, AL Conner) Liz Beatie (LD, Grant) Roberto Gutierrez (Deputy Superintendent, ESC) Jose Guzman (Ed Programs Administrator, ESC) Carolyn Foster (Admin Assistant, Ed Programs, ESC)

Agenda Review

Minutes Reviewed May 17th, 2021

The Minutes were reviewed, however, they were not approved at this time as we do not have all elected officials at this time but will be approved at the next regular DAC meeting in October 2021.

New Business –Information and Solicitation of Input

a) Funding Updates

Funding has been received both at State and Federal level.

CARES – Coronavirus Aid Relief and Economic Security Act. (ESSER I)

ESSER – Elementary and Secondary School Emergency Relief Fund (ESSER II)

American Rescue Plan (ARP) for elementary and Secondary School Emergency Relief (ESSER III)

Expanded Learning Opportunities Grant –

Local Control Funding Formula – Supplemental and Concentrated Funds

Expansion of Concentrated Funds (From 50% of base grant to 65%)

Traditional Federal Grants – Title I, Title II, Title III, Title IV

I. Consolidated Application for Federal funding

Annual Application for Federal Funds Available to School Districts

KCUSD will be applying for the following funding sources:

Mr Guzman gave an explanation of each of the Title Funds:

Title I:

Supporting the Achievement of State Standards for Low Income Students.

Title II:

Supporting the Professional Development of Staff.

Title III:

Supporting the Achievement of Language Acquisition and State Standards for English Learners.

Title IV:

Supporting effective Use of Technology, Safe and healthy Students and Well Rounded Educational Opportunities.

No Questions received.

II. LCAP Concentrated funds

Supplemental and Concentrated Funds Calculation

Supplemental Funds – 20% of Base Grant

Concentrated Funds – 50% of Base Grant

New Calculation:

Concentrated Funds – 65% Base Grant

Increase of \$4 Million to support KCUSD Unduplicated Students

(These funds must be spent on staff to support unduplicated students)

III. ESSER III

As part of the American Rescue Plan Act (March, 2021) ESSER III funding provides LEAs with emergency relief funds to address the impact of COVID-19 on elementary and secondary schools.

20% of the award must be spent on addressing the academic impact of lost instructional time.

80% of the award may be utilized to address school district needs to provide educational supports for students and address facility needs to ensure safe return to in person instruction.

Feedback Activity – ‘Make this Happen’

Mr Guzman assigned the attendees the following task:

How can we use these funds to support our students, parents and staff affected by the pandemic?

Areas:

- Facilities to improve safety for staff and students
- Instructional Supports for Students
- Parent Engagement and Education
- Instructional Opportunities
- Instructional Support
- Social Emotional Supports for Students

The attendees wrote down where they felt that the funds should be used. The information was collected and Mr Guzman explained that he is going to sort and prioritize all of the suggestions and take them to Mr Campbell and the Board for consideration and possible implementation.

b) Safe Return to School Plan 2021-22

Mr Roberto Gutierrez, Deputy Superintendent, introduced the ‘Safe Return to School Plan’ stating that the safety of our students is our priority.

We are required to follow Fresno County Health Department requirements. Mr Gutierrez explained that administrators will share this information with their staff and at a parents meeting.

Face Covering

Covid 19 Protocols were handed out to the participants.

‘KCUSD continues to follow the guidance of state and local health officials.’

The Team

Each site has a COVID-19 representative

3 District COVID-19 representatives

- Jimmy Loomis
- Miguel Herrera
- Elizabeth Broers
- Each assigned to same sites

Initially a site administrator is contacted, a COVID-19 representative follows up with the member of staff, and then Mr Gutierrez is updated and passes the information to Fresno County Health Dept.

Mask Protocols

Masks outdoors are optional,

Mask are required indoors when students are present.

All visitors are required to wear a mask.

Disinfecting

Disinfect highly touched surfaces

All rooms have sanitizer or a washing station

Physical Distancing

No distancing guidance

Staff & Student Training

Training:

Healthy Hygiene

- Students Training – Hand Washing, Coughing & Sneezing

Face Coverings:

KCUSD Students and Staff

- Indoor (Required)
- Outdoor (Optional)
- Visitors must wear masks indoors

COVID & Microbacteria Training

Response to Illness

Mr Gutierrez reviewed the different quarantine requirements for students depending on whether they are vaccinated/ unvaccinated or Masked (Both)/No Mask

KCUSD COVID -19 Illness & Quarantine Guidelines

FCSS Students COVID-19 Illness & Quarantine Guidelines

Mr Gutierrez explained that there is still uncertainty in relation to the protocols and we are seeking to give the best information we have at the given time.

Testing

Each site will receive tests (40)

Staff may get tested

Students require parent permission prior to testing

Information will be input in CalREDIE/Electronic Reporting

No Home Tests

We will need confirmation of a home test and will ask the parent to come to the school site and do a test.

Questions

Do negative tests need to be reported to a school site?

Negative tests do not need to be reported to the school.

Is there a protocol if several students in one classroom are infected? Parents will receive a personal call and a letter to advise them of the exposure.

If a child has been in close contact will all those in close contact be sent home? Only if the child begins to show symptoms.

Any concerns, questions can be taken to the site administrator and will be passed on to Mr Gutierrez.

Dates for DAC Meeting 2021-2022

Next Meeting October 25th, 2021

Thank you & Adjournment

Mr Guzman adjourned the meeting at 3:20pm



1801 10th Street ~ Reedley, CA 93654 ~ Telefono: (559) 305-7010

Fecha de Publicación: 22 de octubre de 2021

ACTAS DAC

Fecha: 23 de agosto del 2021

Hora: 1:45pm

Ubicación: Centro de Apoyo Educativo

Sala de la Mesa Directiva

Bienvenidos y Declaremos el Inicio de la Reunión – El Sr. Guzmán le dio la bienvenida a los participantes

Facilitador de la Reunión: J Guzman – Administrador, Programas Educativos

Se declaró el inicio de la reunión a la 1:45pm

El Sr. Guzmán le dio la bienvenida a los participantes y explicó que hoy es una Reunión Especial debido a los cambios que ha hecho el Estado de CA.

Introducciones y Bienvenida

Participantes DAC:

Cada participante se presentó:

Maria Vacio (Madre, AL Conner) Crystally Raygoza (Madre/Encargada de ASP, McCord) Christina Rodriguez (Directora de Aprendizaje, Riverview) Amber Hunt (Directora de Aprendizaje, Navelencia) Leticia Mendoza (Madre, OCHS) Jodee Pinheiro-Smith (Directora de Aprendizaje, OCHS) Stephanie Warkentin (Madre, RHS) Kristin Ledington (Directora de Aprendizaje, RHS) Randy Bessey (Director de Aprendizaje, KCHS) Llara Oviedo (Madre, Lincoln) Reggie Wagner (Director, Lincoln) Anthony Evaristo (Especialista Principal del Programa, GLC) Polly Rosalez (Directora de Aprendizaje, Jefferson) Stacy Sharp (Directora de Aprendizaje, Dunlap) Berit Rhodes (Padre, Riverview) Stephanie Presser (Directora de Aprendizaje, Sheridan) Anita Elizondo (Directora de Aprendizaje, TL Reed) Amanda Davis (Directora de Aprendizaje, Silas Bartsch) Jorge Ruiz (Director de Aprendizaje, Great Western) Leticia Mendoza (Secretaría, Madre, OCHS) Rosemary Ruvalcaba (Directora, Alta) Veronica Cantu (Madre, RMCHS/Navelencia) Rich Ishimaru (Director de Aprendizaje, MVS), Gloria Valencia (Directora de Aprendizaje, Citrus) Adilene Hernandez (Madre, Silas Bartsch) Daisy Rebolledo (Directora, McCord) Ashley Jennings (Madre, TL Reed) Susanne Eidel (Madre, Alta) Barbara Jimenez (Directora de Aprendizaje, Washington) Robin Riddle (Padre, Dunlap) Adele Nikkel (CFO, ESC) Claudia Lara (Madre, Jefferson) Renee Delport (Oficial de Comunicaciones Escuela a Casa, ESC) Monica Benner (Asistente del Superintendente, ESC) Nathan Lopez (Padre, Grant) Joanna Lemus (Madre, Washington) Chris Boswell (Director de Aprendizaje, AL Conner) Liz Beatie (Directora de Aprendizaje, Grant) Roberto Gutierrez (Vice-Superintendente, ESC) Jose Guzmán (Administrador de Programs Ed, ESC) Carolyn Foster (Asistente Administrativa, Programs Ed, ESC)

Revisión de Agenda

Actas Revisadas el 17 de mayo del 2021

Las Actas fueron revisadas, sin embargo, no fueron aprobadas en este momento, debido a que no tenemos a todos los oficiales elegidos en este momento, pero van a ser aprobados en la siguiente reunión regular de DAC en octubre del 2021.

Negocio Nuevo – Información y Solicitud de Colaboración

a) Actualización de Fondos

Los fondos fueron recibidos en ambos niveles Estatal y Federal.

CARES – Acta de Seguridad Económica y Alivio Auxiliar del Coronavirus. (ESSER I)

ESSER – Fondos de Alivio de Emergencia para la escuela primaria y secundaria (ESSER II)

Plan de Rescate Americano (ARP) para el Alivio de Escuela primaria y secundaria (ESSER III)

Apoyo para las Oportunidades de Aprendizaje Expandido –

Fórmula de Fondos de Control Local – Fondos Concentrados y Suplementarios

Expansión de Fondos Concentrados (del 50% de apoyo base al 65%)

Apoyos Federales Tradicionales – Título I, Título II, Título III, Título IV

I. Solicitud Consolidada para los Fondos Federales

Solicitud Anual para los Fondos Federales Disponibles a los Distritos Escolares

KCUSD estará solicitando las siguientes fuentes de fundación:

El Sr. Guzman dió una explicación de cada Título de Fondos:

Título I:

Apoyando el Logro de los Estándares Estatales para Estudiantes de Bajos Ingresos.

Título II:

Apoyando el Desarrollo Profesional del personal.

Título III:

Apoyando el Logro de Adquisición del Lenguaje y Estándares Estatales para los Aprendices de Inglés.

Título IV:

Apoyando la efectividad del Uso de la Tecnología, Seguridad y Salud de los Estudiantes y Oportunidades Educativas Completas.

No se recibieron preguntas.

II. Fondos Concentrados LCAP

Calculo de Fondos Suplementarios y Concentrados

Fondos Suplementarios – 20% de subvencion base

Fondos Concentrados – 50% de subvencion base

Calculo Nuevo:

Fondos Concentrados – 65% subvencion base

Aumento de \$4 millones de apoyo a los estudiantes no duplicados del Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon

(Estos fondos deben ser invertidos en el personal para apoyar a los estudiantes no duplicados)

III. ESSER III

Como parte del Acta de Plan de Rescate Americano (Marzo, 2021) ESSER III fundación le proporciona a LEA con fondos de alivio de emergencia para enfocarse en el impacto de COVID-19 en escuelas primarias y secundarias.

20% de la recompensa debe ser invertido en el enfoque sobre el tiempo de instrucción perdido en el área académica.

80% de la recompensa puede ser utilizada para enfocarnos en las necesidades del distrito escolar para proporcionar apoyos educativos para los estudiantes y enfocarnos en las necesidades de instalaciones y así asegurar un regreso seguro a la instrucción en persona.

Actividad de Retroalimentación – ‘Hagamos que Esto Suceda’

El Sr. Guzman asignó a los participantes la siguiente tarea:

¿Cómo pueden estos fondos apoyar a nuestros estudiantes, padres y personal afectado por la pandemia?

Areas:

- Instalaciones para mejorar la seguridad de los miembros y estudiantes
- Apoyos instructivos para los estudiantes
- Participación de los padres y educación
- Oportunidades Instructivas
- Apoyo Instructivo
- Apoyos socioemocionales para los estudiantes

Los participantes escribieron como ellos creen que los fondos deben ser utilizado. La información fue recopilada y el Sr. Guzman explicó que él la va a organizar y le va a poner prioridad a todas las sugerencias, llevarlas al Sr. Campbell y a la Mesa para consideración y una posible implementación.

b) Plan de Regreso Seguro a la Escuela 2021-22

El Sr. Roberto Gutierrez, Vice-Superintendente, presentó el “Plan Seguro del Regreso a la Escuela” explicando que la seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad.

Se nos pide que sigamos los requerimientos del Departamento de Salud del Condado de Fresno. El Sr. Gutierrez explicó que los administradores van a compartir esta información con el personal y en la junta de padres.

Cubierta Facial

Se proporcionaron los protocolos del Covid 19 a los participantes.

‘El Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon continua siguiendo la guía de los oficiales locales de salud estatal y local.’

El Equipo

Cada plantel tiene un representante de COVID-19

3 Representantes de COVID-19 del Distrito

- Jimmy Loomis
- Miguel Herrera
- Elizabeth Broers
- Cada uno asignado a los mismos sitios

Al principio se comunican con un administrador de plantel, un representante de COVID-19 le da seguimiento con un miembro del personal, y después el Sr. Gutierrez es notificado y proporciona la información al Departamento de Salud del Condado de Fresno.

Protocolos del Cubrebocas

Es opcional utilizar el cubrebocas afuera,

Se requiere utilizar cubrebocas dentro cuando los estudiantes están presentes.

Se requiere que todos los visitantes utilicen cubrebocas.

Desinfección

Desinfectar superficies de alto uso

Todos los salones tienen desinfectantes y estaciones de lavado

Distanciamiento Físico

No guía de distanciamiento

Entrenamiento al personal y a los estudiantes

Entrenamiento:

Higiene Saludable

- Entrenamiento de Estudiantes – Lavado de Manos, Tos y Estornudo

Cubierta Facial:

Estudiantes y Personal del Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon

- Adentro (Requerido)
- Afuera (Opcional)
- Los visitantes deben utilizar cubrebocas adentro

Entrenamiento COVID y Microbacteria

Respuesta a la Enfermedad

Sr. Gutierrez revisó los requisitos diferentes de cuarentena para estudiantes dependiendo si están vacunados/no vacunados o con cubrebocas (ambos)/no cubrebocas

COVID Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon -19 Guías de Enfermedad y Cuarentena

Estudiantes FCSS Guías de Enfermedades COVID-19 y Cuarentena

El Sr. Gutierrez explicó que todavía existe incertidumbre en relación a los protocolos y estamos buscando proporcionar la mejor información que tenemos por el momento.

Exámenes

Cada plantel recibirá exámenes (40)

El personal puede ser evaluado

Los estudiantes requieren el permiso de los padres antes de los exámenes

La información será incluida en el reporte de CalREDIE/Electronico

No Exámenes en Casa

Vamos a necesitar confirmación de un examen en casa y le pediremos a los padres que vengán al plantel escolar para hacer un examen.

Preguntas

¿Los exámenes negativos necesitan ser reportados al plantel escolar?

Los exámenes negativos no necesitan ser reportados a la escuela.

¿Existe algún protocolo si varios estudiantes en un salón son infectados? Los padres van a recibir una llamada personalizada y una carta para notificarles de la exposición.

Si un niño(a) ha estado en contacto cercano, todos los que estuvieron cerca de, serán enviados a casa? Solamente si el niño(a) empieza a mostrar síntomas.

Cualquier síntoma, las preguntas pueden ser expuestas al administrador del plantel y serán presentadas al Sr. Gutierrez.

Fechas para la Reunión de DAC 2021-2022

La siguiente reunión es el 25 de octubre del 2021

Gracias y Conclusión

El Sr. Guzman concluyó la reunión a las 3:20pm

