



1801 10<sup>th</sup> Street

Reedley, CA 93654

~ Phone: (559) 305-7010

Date of Posting: May 14<sup>th</sup>, 2021

## DELAC MINUTES

**Date: March 8<sup>th</sup>, 2021**

**Time: 3:30pm**

**Location: Educational Support Center,  
Zoom Conference Call**

### Welcome and Call the Meeting to Order

The meeting was called to order at 3:35pm

Mr Efrain Tovar introduced himself as a Parent and DELAC President and invited those present to introduce themselves.

**Attendees:** Chris Boswell (LD, AL Conner) Christina Rodriguez (LD, Lincoln) Claudia Lara (Parent, Jefferson) Efrain Tovar (President, Parent, Riverview) Elizabeth Beatie (LD, Grant) Glenda Miramontes (Parent, McCord & Citrus) Gloria Valencia ( LD RHS, Parent) Ian Gough (LD, Citrus) Jodee Pinheiro Smith (LD, Riverview) Jorge Ruiz (LD, Great Western) Laurie Lloyd (Program Specialist, ELD/Migrant) Veleda Oltjenbruns (Coordinator, Migrant Education) Mayra Jimenez (Translator) Agustin Villarreal (LD, Alta) Amanda Davis (LD, Silas Bartsch) Amanda Lopez Doerksen (Asst Principal, OCHS) Amber Hunt (LD, Navelencia) Anita Elizondo (LD, TL Reed) Bobbie Ruments (LD, Sheridan) Polly Rosalez (LD, Jefferson) Stacy Sharp (LD, Dunlap) Vanessa Maldonado (Parent, Sheridan) Veronica Lopez (LD, McCord) Barbara Jimenez (LD, Washington), Randy Bessey (Administrator, Alternative Ed) Michelle Willems (Program Specialist) Alicia Martinez Casas (Parent, AL Conner) Amalia Gonzalez Flores (Parent, Lincoln) Esther Martinez (Vice Chairperson, Parent, Washington) Laura Lopez (Parent, Dunlap) Marisol Santos (Parent, TL Reed) Claudia Angulo (Parent, Citrus) Tereso Meza (Parent, OCHS) Jose Guzman (Administrator, Ed Programs) Carolyn Foster (Admin Asst, Ed Programs).

### Quorum

At the beginning of the meeting there was not the required Quorum of eleven, Mr Guzman asked site administrators to reach out to their representatives and ask them to join the meeting. Additional representatives joined the meeting and the Quorum was met.

### Changes and/or Additions to the Agenda

The Agenda was reviewed

No changes or additions to the Agenda

### Approval of Minutes from meeting on January 25<sup>th</sup>, 2021

The Minutes were reviewed and approved at the end of the meeting once the Quorum was met.

Motion to approve by – Claudia Angulo

Seconded by - Vanessa Maldonado

All in favor - Yes

## **Annual Language Data 2019-20**

### **ELPAC Update**

The test administration was interrupted in the spring due to COVID 19. Less students were tested and the data shared is from the students that were tested. Approximately 1540 English Learners were tested with the summative ELPAC, some testing took place prior to distance learning.

Ms Lloyd shared the Annual Language Data 2019-20 ELPAC Update.

She went on to share that we are currently in the 2020-21 summative window and that our sites are doing a fantastic job of conducting the summative ELPAC,

Mr Tovar asked out of the 467 students at level 1, how many of the students are newcomers, SPED and long term ELs? He inquired as to what the definition is of newcomers at KCUSD? How do you define them? Mr Tovar alluded to their being two definitions and that each district has its own definition.

Mr Tovar went on to ask how are we assessing students for reclassification, is it by language or academics? Ms Lloyd advised that we are not using grades for reclassification and explained that we follow district requirements. Mr Guzman also advised that we have to meet State ELPAC and local criteria.

### **LCAP (Local Control and Accountability Plan) Feedback/Discussion**

Mr Guzman began by asking for input to the LCAP, and in particular, ideas to support our English Learners.

Leading LCAP Goal 3 in support of English Learners is Ms Laurie Lloyd, Ms Lloyd is funded from Goal 3. In support of EL students we currently have bilingual instructional aides, coaches, ELD coach and analytics to determine what students may need. There are also other tools to utilize supports for students in the classroom.

Mr Tovar asked how do we monitor LTELs? (Long Term English Learner Students - students that have been learning English for longer than 5 years and that are not yet reclassified) How do we gather the data? Do we use a tracking system like 'Elevation Education'?

Mr Tovar – Suggested that one or two specialized counselors be assigned to LTELs as they need extra support to help them receive reclassification. Mr Guzman shared the reclassification statistics for our high schools was at 9% for RHS and 13% for OCHS and stated that our elementary schools are doing well at ensuring many students are being reclassified. Mr Tovar acknowledged that as a district we are doing well but that some of the LTELs would benefit from some extra assistance.

Mr Guzman - What can we provide for parents to help their students be successful? We already have the successful Puente program but what else could we do to support them and our overall student body?

Ms Claudia Angulo suggested that tutoring may help with reclassification.

Ms Laura Lopez felt that it was important to clearly communicate to parents the process of reclassification as an understanding of it will assist them in encouraging their children to work towards reclassification. Mr Guzman asked what recommendations she would give to best communicate this information to parents. Ms Lopez suggested an onsite workshop for parents of new students and scheduling a conference with parents of students that are not reaching reclassification by a certain grade in order that the parents are informed of what the requirements of reclassification are.

### **Virtual Children's Day/RFEP Recognition**

Ms Veleda Oltjenbruns shared that both Children's Day and RFEP (Reclassified Fluent English Proficient) Recognition are an acknowledgement of a student's achievement. She stated that as sites know their families best we may have them present the medals and certificates to their students. RFEP families will be invited to the ELA Zoom where they will be able to see their child receive their medal and recognition. This event will help motivate parents and encourage them in what they are already doing in supporting their students.

Children's Day is about celebrating children in a positive way and also where families can celebrate together. Right now during this time of COVID families are not being able to celebrate other cultures. For Children's Day this year a Virtual Cultural Paint Night is planned for April 30<sup>th</sup>. There will be four different artists representing the cultures in our district. Families will be able to pre-register for the event and Ms Oltjenbruns will deliver the event packages to the school sites. Parent Square will be updated with event details and announcements will also be made. Ms Oltjenbruns shared that at our last meeting we had talked about the possibility of an essay contest, however, we were concerned that we may lose children if a contest is held as there has never been any prerequisites to participate in Children's Day.

Opened for questions/comments

Ms Vanessa Maldonado asked, "Will Distance Learning students be included in the Children's Day event?" She also suggested that we could perhaps host an event like, 'Muffins with Moms.'

Ms Oltjenbruns responded saying that all students and parents are welcome to join the Children's Day event. Due to COVID restrictions we will need to wait until next year to consider hosting a 'Muffins with Moms' event.

Moving forward Ms Oltjenbruns stated that we will reflect on how things go at school sites this year and we will then consider what we will plan for next year.

Mr Guzman asked those present if they would participate in this kind of event? There was a positive response.

Mr Guzman shared that Mr Campbell wants our students to continue to have these types of positive experiences.

**Supports for EL (English Learner) Students during COVID -19**

Ms Lloyd responded to a question from our last DELAC regarding what type of supports are in place for ELs during COVID:

She advised that multiple sites utilize Rosetta Stone and Imagine Learning to support English. These are supplemental programs that are being used asynchronously at home. Sites also have Zoom sessions where students can meet with a teacher. Teachers are provided tools in their Google Classroom to support students and answer their questions. Sites also provided sentence frames to help students complete their work and videos are available to give support with more difficult concepts. Also available are in-person after school intervention programs and certain sites offer after school Zoom help. Sites hold Puente meetings and use Parent Square to communicate with parents. Family Connection Technicians are available to offer translation and to connect with parents when needed.

We will be offering a Saturday Language Academy for English Learners which will help support EL students at this time. Ms Lloyd thanked the sites for connecting with parents and continuing to support English learners.

**Open Agenda**

Mr Guzman announced that on April 27<sup>th</sup>, 2021 we will present our DELAC Officials to the KCUSD School Board.

Ms Claudia Angulo mentioned that we had discussed having Parent Resource Centers. Mr Guzman explained that we did have one, however, our Parent Education and Engagement Coordinator had to leave due to family commitments. We are now in the process of establishing a Parent Resource Center for next year and want to maximize the position to ensure that we get the best results. Ms Claudia Angulo made a recommendation for the position, Mr Guzman explained that there is a process in appointing new employees and that interviews need to be conducted for any potential candidates.

Mr Guzman shared that we are currently making a lot of moves to put supports in place for the Parent Resource Center and the Migrant Program.

Ms Claudia Angulo shared details of a parent computer literacy program being held at Fresno State on a Tuesday and Thursday from 6:30pm to 8:30pm. If anyone was interested in more details they could contact Ms Angulo directly.

### **Quorum**

The Quorum of eleven was reached and we were therefore able to pass a motion to approve the Minutes from the meeting on January 25<sup>th</sup>, 2021 and from the meeting on October 26<sup>th</sup>, 2020.

### **Proposed Agenda Items for Meeting on May 17<sup>th</sup>, 2021**

Mr Guzman will share a Summary of the LCAP at the next meeting

Ms Lloyd will explain the Reclassification Process and follow up on Mr Tovar's questions:

Who are the EL newcomers? Where are they coming from and how are we defining them?

How do we monitor LTELs? (Long Term English Learner Students) Where are they?

How do we gather the data? Do we use a tracking system like 'Elevation Education'?

### **Adjournment**

Motion to close the meeting proposed by Mr Efrain Tovar, Chairperson

All in favor – yes

Meeting adjourned at 5:17pm



1801 10<sup>th</sup> Street

~

Reedley, CA 93654

~ Telefono: (559) 305-7010

Fecha de Publicación: 14 de mayo de 2021

## ACTAS DELAC

**Fecha: 8 de marzo del 2021**

**Hora: 3:30pm**

**Ubicación: Centro de Apoyo Educativo,  
Llamada de Conferencia por Zoom**

### **Bienvenidos y Declaremos Abierta la Sesión**

La sesión se declaró abierta a las 3:35pm

El Sr. Efraín Tovar se presentó como padre y presidente de DELAC e invitó a los presentes a presentarse.

**Participantes:** Chris Boswell (Director de Aprendizaje, AL Conner) Christina Rodriguez (Directora de Aprendizaje, Lincoln) Claudia Lara (Madre, Jefferson) Efrain Tovar (Presidente, Padre, Riverview) Elizabeth Beatie (Directora de Aprendizaje, Grant) Glenda Miramontes (Madre, McCord & Citrus) Gloria Valencia (RHS, Padre) Ian Gough (Director de Aprendizaje, Citrus) Jodee Pinheiro Smith (Directora de Aprendizaje, Riverview) Jorge Ruiz (Director de Aprendizaje, Great Western) Laurie Lloyd (Especialista del Programa, ELD/Migrante) Veleda Oltjenbruns (Coordinadora, Educación Migrante) Mayra Jimenez (Intérprete/Traductora) Agustin Villarreal (Director de Aprendizaje, Alta) Amanda Davis (Directora de Aprendizaje, Silas Bartsch) Amanda Lopez Doerksen (Asistente de Dirección, OCHS) Amber Hunt (Directora de Aprendizaje, Navelencia) Anita Elizondo (Directora de Aprendizaje, TL Reed) Bobbie Ruments (Directora de Aprendizaje, Sheridan) Polly Rosalez (Directora de Aprendizaje, Jefferson) Stacy Sharp (Directora de Aprendizaje, Dunlap) Vanessa Maldonado (Madre, Sheridan) Veronica Lopez (Directora de Aprendizaje, McCord) Barbara Jimenez (Directora de Aprendizaje, Washington), Randy Bessey (Administrador, Ed Alternativo) Michelle Willems (Especialista del Programa) Alicia Martinez Casas (Madre, AL Conner) Amalia Gonzalez Flores (Madre, Lincoln) Esther Martinez (Vicepresidente, Madre, Washington) Laura Lopez (Madre, Dunlap) Marisol Santos (Madre, TL Reed) Claudia Angulo (Madre, Citrus) Tereso Meza (Padre, OCHS) Jose Guzman (Administrador, Programas Ed) Carolyn Foster (Asistente Administrativa, Programas Ed).

### **Quórum**

Al comienzo de la reunión no había el Quórum de once requerido, el Sr. Guzmán pidió a los administradores de los planteles que se comunicaran con sus representantes y les pidieran que se unieran a la reunión. Representantes adicionales se unieron a la reunión y se reunió el quórum.

### **Cambios y / o adiciones a la agenda**

La Agenda fue revisada

Sin cambios ni adiciones a la Agenda

### **Aprobación del Acta de la reunión del 25 de enero de 2021**

Las Actas fueron revisadas y aprobadas al final de la reunión una vez que se reunió el Quórum.

Moción para aprobar por – Claudia Angulo

Seguido por - Vanessa Maldonado

Todos a Favor - Sí

### **Datos Lingüísticos Anuales 2019-20**

#### **Actualización ELPAC**

La administración de la prueba se interrumpió en la primavera debido a COVID 19. Se evaluó a menos estudiantes y los datos compartidos son de los estudiantes que fueron evaluados. Aproximadamente 1540 estudiantes de inglés fueron evaluados con el ELPAC sumativo, algunas pruebas se llevaron a cabo antes del aprendizaje a distancia.

La Sra. Lloyd compartió la Actualización de ELPAC de Datos Anuales de Idiomas 2019-20.

Ella continuó compartiendo que actualmente estamos en la ventana sumativa 2020-21 y que nuestros planteles están haciendo un trabajo fantástico al realizar el ELPAC sumativo,

El Sr. Tovar preguntó de los 467 estudiantes en el nivel 1, ¿cuántos de los estudiantes de SPED y aprendices de inglés son recién llegados, a largo plazo? Preguntó cuál es la definición de recién llegados al Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon. ¿Cómo los define? El Sr. Tovar aludió a que son dos definiciones y que cada distrito tiene su propia definición.

El Sr. Tovar continuó preguntando cómo estamos evaluando a los estudiantes para la reclasificación, ¿es por idioma o académicos? La Sra. Lloyd advirtió que no estamos usando las calificaciones para la reclasificación y explicó que seguimos los requisitos del distrito. El Sr. Guzmán también advirtió que tenemos que cumplir con el ELPAC estatal y los criterios locales.

#### **Comentarios / Discusión del LCAP (Plan de Responsabilidad y Control Local)**

El Sr. Guzman empezó pidiendo la colaboración del LCAP, y en particular, ideas para apoyar a nuestros Aprendices de Inglés.

La meta 3 del LCAP líder en apoyo de los estudiantes de inglés es la Sra. Laurie Lloyd, la Sra. Lloyd recibe fondos de la Meta 3. Para apoyar a los estudiantes aprendices de inglés, actualmente tenemos asistentes de instrucción bilingües, entrenadores, asesores de ELD y análisis para determinar qué pueden necesitar los estudiantes. También hay otras herramientas para utilizar apoyos para los estudiantes en el aula.

El Sr. Tovar preguntó cómo monitoreamos LTELs? (Estudiantes de inglés a largo plazo: estudiantes que han estado aprendiendo inglés durante más de 5 años y que aún no han sido reclasificados) ¿Cómo recopilamos los datos? ¿Utilizamos un sistema de seguimiento como "Educación en elevación"?

Sr. Tovar: sugirió que se asignen uno o dos consejeros especializados a LTELs, ya que necesitan apoyo adicional para ayudarlos a recibir la reclasificación. El Sr. Guzmán compartió que las estadísticas de reclasificación para nuestras escuelas secundarias eran del 9% para la preparatoria Reedley High y del 13% para la preparatoria Orange Cove High y afirmó que nuestras escuelas primarias están haciendo bien en asegurar que muchos estudiantes sean reclasificados. El Sr. Tovar reconoció que como distrito lo estamos haciendo bien, pero que algunos de los LTEL se beneficiarían de alguna ayuda adicional.

Sr. Guzmán - ¿Que podemos ofrecer a los padres para ayudar a sus estudiantes a tener éxito? Ya tenemos el exitoso programa Puente, pero ¿qué más podemos hacer para apoyarlos a ellos y a nuestro cuerpo estudiantil en general?

La Sra. Claudia Angulo sugirió que la tutoría puede ayudar con la reclasificación.

La Sra. Laura López sintió que era importante comunicar claramente a los padres el proceso de reclasificación, ya que comprenderlo les ayudará a alentar a sus hijos a trabajar hacia la reclasificación. El Sr. Guzmán preguntó qué recomendaciones daría para comunicar mejor esta información a los padres. La Sra. López sugirió un taller en el lugar para los padres de los nuevos estudiantes y programar una conferencia con los padres de los estudiantes que no están alcanzando la reclasificación en un cierto grado para que los padres estén informados de cuáles son los requisitos de reclasificación.

#### **Día del Niño Virtual / Reconocimiento RFEP**

La Sra. Veleda Oltjenbruns compartió que tanto el Reconocimiento del Día del Niño como el RFEP (Reclasificado con fluidez en inglés) son un reconocimiento al logro de un estudiante. Dijo que como los planteles conocen mejor a sus familias, podemos hacer que presenten las medallas y certificados a sus estudiantes. Las familias de RFEP serán invitadas al ELA Zoom donde podrán ver a su hijo recibir su medalla y reconocimiento. Este evento ayudará a motivar a los padres y los alentará en lo que ya están haciendo para apoyar a sus estudiantes.

El Día del Niño se trata de celebrar a los niños de una manera positiva y también donde las familias pueden celebrar juntas. En este momento, durante este tiempo de COVID, las familias no pueden celebrar otras culturas. Para el Día del Niño de este año, está prevista una Noche de Pintura Cultural Virtual para el 30 de abril. Habrá cuatro artistas diferentes que representan las culturas de nuestro distrito. Las familias podrán preinscribirse para el evento y la Sra. Oltjenbruns entregará los paquetes del evento a las escuelas. Parent Square se actualizará con los detalles del evento y también se harán anuncios. La Sra. Oltjenbruns compartió que en nuestra última reunión habíamos hablado sobre la posibilidad de un concurso de redacción, sin embargo, nos preocupaba que pudieramos perder niños si se lleva a cabo un concurso, ya que nunca ha habido requisitos previos para participar en el Día del Niño.

#### **Abierto para Preguntas / Comentarios**

La Sra. Vanessa Maldonado preguntó: "¿Se incluirán los estudiantes de educación a distancia en el evento del Día del Niño?" También sugirió que tal vez podríamos organizar un evento como "Muffins con mamás". La Sra. Oltjenbruns respondió diciendo que todos los estudiantes y padres pueden unirse al evento del Día del Niño. Debido a las restricciones de COVID, tendremos que esperar hasta el próximo año para considerar organizar un evento "Muffins with Moms".

En el futuro, la Sra. Oltjenbruns declaró que reflexionaremos sobre cómo van las cosas en los planteles escolares este año y luego consideraremos lo que planeamos para el próximo año.

El Sr. Guzmán preguntó a los presentes si participarán en este tipo de eventos. Hubo una respuesta positiva.

El Sr. Guzmán compartió que el Sr. Campbell quiere que nuestros estudiantes continúen teniendo este tipo de experiencias positivas.

#### **Apoyos para estudiantes EL (aprendices de inglés) durante COVID -19**

La Sra. Lloyd respondió a una pregunta de nuestro último DELAC con respecto a qué tipo de apoyo hay para los estudiantes EL durante COVID:

Ella advirtió que varios planteles utilizan Rosetta Stone e Imagine Learning para apoyar el inglés. Estos son programas complementarios que se utilizan de forma asincrónica en el hogar. Los planteles también tienen sesiones de Zoom donde los estudiantes pueden reunirse con un maestro. Los profesores reciben herramientas en su Google Classroom para ayudar a los estudiantes y responder a sus preguntas. Los planteles también proporcionaron marcos de oraciones para ayudar a los estudiantes a completar su trabajo y hay videos disponibles para brindar apoyo con conceptos más difíciles. También están disponibles programas de intervención en persona después de la escuela y ciertos planteles ofrecen ayuda de Zoom

después de la escuela. Los planteles realizan reuniones de Puente y usan Parent Square para comunicarse con los padres. Los técnicos de Family Connection están disponibles para ofrecer traducción y conectarse con los padres cuando sea necesario.

Ofreceremos una academia de idiomas los sábados para los estudiantes de inglés que ayudará a apoyar a los estudiantes aprendices de inglés en este momento. La Sra. Lloyd agradeció a los planteles por conectarse con los padres y continuar apoyando a los estudiantes de inglés.

### **Agenda abierta**

El Sr. Guzmán anunció que el 27 de abril de 2021 presentaremos a nuestros Oficiales de DELAC a la Junta Escolar de KCUSD.

La Sra. Claudia Angulo mencionó que habíamos hablado de tener Centros de Recursos para Padres. El Sr. Guzmán explicó que teníamos uno, sin embargo, nuestro Coordinador de Educación y Participación de los Padres tuvo que irse debido a compromisos familiares. Ahora estamos en el proceso de establecer un Centro de Recursos para Padres para el próximo año y queremos maximizar la posición para asegurarnos de obtener los mejores resultados. La Sra. Claudia Angulo hizo una recomendación para el puesto, el Sr. Guzmán explicó que existe un proceso para nombrar nuevos empleados y que se deben realizar entrevistas para los posibles candidatos..

El Sr. Guzmán compartió que actualmente estamos haciendo muchos movimientos para implementar apoyos para el Centro de Recursos para Padres y el Programa Migrante.

La Sra. Claudia Angulo compartió detalles de un programa de alfabetización informática para padres que se lleva a cabo en Fresno State los martes y jueves de 6:30 pm a 8:30 pm. Si alguien estaba interesado en más detalles, podría contactar a la Sra. Angulo directamente.

### **Quórum**

Pudimos alcanzar el quórum de once y por ende pudimos pasar la moción para aprobar las Actas de la junta del 25 de enero del 2021 y de la junta del 26 de octubre del 2020.

### **Puntos de agenda propuestos para la reunión del 17 de mayo de 2021**

El Sr. Guzmán compartirá un resumen del LCAP en la próxima reunión.

La Sra. Lloyd explicará el proceso de reclasificación y dará seguimiento a las preguntas del Sr. Tovar:

¿Quiénes son los aprendices de inglés recién llegados? ¿De dónde proceden y cómo los definimos?

¿Cómo monitoreamos LTELs? (Estudiantes de inglés a largo plazo) ¿Dónde están?

¿Cómo recopilamos los datos? ¿Utilizamos un sistema de seguimiento como "Educación en elevación"?

### **Conclusión**

Moción para clausurar la reunión propuesta por el Sr. Efraín Tovar, Presidente

Todos a favor - si

La reunión terminó a las 5:17 pm



1801 10<sup>th</sup> Street

~

Reedley, CA 93654

~ Phone: (559) 305-7010

Date of Posting: August 20<sup>th</sup>, 2021

## DELAC MINUTES

**Date: May 17<sup>th</sup>, 2021**

**Time: 3:30pm**

**Location: Educational Support Center,  
Zoom Conference Call**

### **Welcome and Call the Meeting to Order**

The meeting was called to order at 3:35pm

**Attendees:** Chris Boswell (LD, AL Conner) Christina Rodriguez (LD, Lincoln) Claudia Lara (Parent, Jefferson) Efrain Tovar (President, Parent, Riverview) Elizabeth Beatie (LD, Grant) Glenda Miramontes (Parent, McCord & Citrus) Gloria Valencia ( LD RHS, Parent) Ian Gough (LD, Citrus) Jodee Pinheiro Smith (LD, Riverview) Jorge Ruiz (LD, Great Western) Laurie Lloyd (Program Specialist, ELD/Migrant) Veleda Oltjenbruns (Coordinator, Migrant Education) Mayra Jimenez (Translator) Agustin Villarreal (LD, Alta) Amanda Davis (LD, Silas Bartsch) Amanda Lopez Doerksen (Asst Principal, OCHS) Amber Hunt (LD, Navelencia) Anita Elizondo (LD, TL Reed) Bobbie Ruments (LD, Sheridan) Polly Rosalez (LD, Jefferson) Stacy Sharp (LD, Dunlap) Vanessa Maldonado (Parent, Sheridan) Veronica Lopez (LD, McCord) Barbara Jimenez (LD, Washington), Esther Martinez (Vice Chairperson, Parent, Washington) Laura Lopez (Parent, Dunlap) Claudia Angulo (Parent, Citrus) Stephanie Moreno (Instructional Coach) Sandy Cintora (Principal, Sheridan) Rich Ishimaru (Administrator, MVS) Ron Pack (Principal, RMCHS) Uriel Ramirez (Parent, McCord) Mayra Rodriguez (Parent, Great Western) Laura Torres (Parent, Grant) Jennifer Luevano (Principal, Navelencia) Stacy Carrillo (Principal, Citrus) Roberto Gutierrez (Deputy Superintendent) Jose Guzman (Administrator, Ed Programs) Carolyn Foster (Admin Asst, Ed Programs).

Due to a power outage in the city some participants were unable to attend.

Mr Tovar was able to join the meeting at approximately 3:40pm

### **Quorum**

At the beginning of the meeting only 9 parents were in attendance and therefore the required Quorum of 11 parents was not met so no official motions could be approved at this time.

Minutes were moved to the end of the meeting in the hope of reaching a Quorum. The Quorum was not met by the end of the meeting.

### **Changes and/or Additions to the Agenda**

The Agenda was reviewed

No changes or additions to the Agenda

### **Approval of Minutes from meeting on March 8<sup>th</sup>, 2021**

Motion to approve by – unable to approve as we did not have a Quorum

Minutes will be approved at the first DELAC meeting of the 2021-22 SY.

### **Children's Day Review**

Ms Oltjenbruns reviewed Children's Day and thanked those who had worked to make the Paint Night happen and also thanked those who participated. There were approximately 1600 participants and the feedback received after the event was very positive. Ms Oltjenbruns shared several pictures that showed students and families enjoying the evening. Ms Barbara Jimenez's (LD, Washington) daughter along with two other artists directed the families in the activity. A stone fruit multicultural cookbook was compiled by Ms Oltjenbruns and Ms Lloyd and each family that participated in the event received a copy of it. The consensus was that the evening had been a great success.

### **Saturday Academic Language Academy (SALA) Update**

Ms Lloyd gave a brief update on Saturday Academy and showed a short video of a student and teacher who shared their experiences of SALA. She also shared a book that the students had created during SALA. The book was a collaborative project in which the students had the opportunity to share a family tradition, the book was presented in both English and Spanish. She concluded the update by expressing that Saturday Academy is a great extended learning opportunity for our English learners. Mr Tovar asked if the students were able to read each other's books on the final day, Ms Lloyd shared that each student was given the opportunity to read aloud the page that they had completed for the book.

### **Parent Education: Public Data “How to Access Data for Your School and District”**

Ms Lloyd introduced the public reporting website ‘Data Quest’ and explained that this is where the public can access data about their school and district. As a district we use the data to inform instruction and curriculum for our students.

Ms Lloyd explained how to access information on the website.

The data is also used to move students through the Reclassification process.

(In response to a request at our previous meeting Ms Lloyd shared the Reclassification Requirements and stated that they had also been presented at the February DELAC)

### **Reclassification State Requirements**

Level 4 on the ELPAC

Teacher Evaluation

Parent Consultation

Local assessment criteria

Additionally, the data is used to support newcomers and long term English learners, both newcomers and long term students receive instruction at their English level

Questions or Comments –

Mr Tovar thanked Ms Lloyd for her report and stated that the questions from the March 8<sup>th</sup> Minutes had not been answered but that they could wait to be addressed when the Minutes are reviewed at the next meeting.

**Comment & Thanks**

Mr Guzman thanked Mr Tovar for the presentation he gave at the Board Meeting last week when he shared that KCUSD are being successful in closing the achievement gap for English learners.

**2021 – 2024 Draft LCAP (Local Control and Accountability Plan)**

**(KCUSD) – Kings Canyon Unified School District**

**(DLA) – Dunlap Leadership Academy**

**(RMCHS) – Reedley Middle College High School**

**What is the LCAP?**

Mr Guzman explained that the next LCAP will cover the next three years, 2021-2024.

He introduced a tool that measures our success with the current LCAP, it is a progress report on how we are doing. He covered a variety of Rankings & Demographics appearing in the report. The tool shows that a great majority of our students are outperforming the state of CA and that our SPED students while they are improving have not yet met the state average.

Our LCAP is how we plan for our actions – Our Mission

87.3% Unduplicated students (Socioeconomically Disadvantaged, English Learners, Foster Youth) for each of the students we receive LCFF (Local Control Formula Funds), Supp/Con (Supplementary & Concentrated Funds)

**KCUSD Funding**

Base - \$84,321,178

Supp/Con - \$27,495,301

Other - \$17,774,979

**Total: \$129,591,458**

These funds are ongoing dollars and do not include funds received through CARE Funds (Coronavirus Aid, Relief and Economic Security Act) or ESSER Funds (Elementary & Secondary School Emergency Relief Act)

**KCUSD -2021**

Taking input from stakeholders we have built a new LCAP to include:

- Staffing for Bus Drivers
- Increase Professional Development for Classified Staff
- Intervention Teachers at Elementary Sites
- Increased Instructional Coaching with emphasis on Special Education and EL (English Learners) support

- Continued Support for Science Standards implementation
- Increase support for library services
- Increasing support for bi-literacy and English Learners
- Supporting and Expanding Career Technical Education
- Increasing VAPA
- Increasing support for PBIS
- Continue support for anti-bullying program with Social Emotional Learning Integration
- Continue Support of Behavior Intervention Program
- Expansion of Parent Engagement Program in support of Parent Academies at sites with Parent Education and Engagement Coordinator, Home to School Director and Production Specialist
- Reestablish parent Resource Center together with the expansion of the Home to School Communication Team
- Improve parent communication tools – Parent Square
- Increased support of Social Workers and School Psychologists to increase Social Emotional Support
- Increased support for data monitoring of student progress

### **DLA & RMCHS LCAP**

Mr Pack introduced the DLA & RMCHS LCAP

DLA- averages about 85 students, however, with KC Online there is going to be an expected increase in enrollment.

\$2.8 million Base

\$830,000 Supp/Con

\$50,000 Other

### **DLA – 2021 Proposals**

- Expand summer school opportunities
- Increase extra-curricular and co-curricular opportunities
- Supplemental tutoring/intervention, particularly math
- Professional development for online instruction and independent study-use of best practices as we expand to KC Online
- Improvement and expansion of technology for student success

### **RMCHS – 2021**

\$1,817,291 Base

\$575,000 Supp/Con

\$217,000 Other

- Increase professional development opportunities for teachers/leadership
- Improvement of tutoring/intervention support
- Continue expansion of extra-curricular and co-curricular opportunities
- Increase/Improve College Supports
- Site maintenance and student safety
- Improve parent communication and involvement

Mr Guzman explained that as independent charters RMCHS & DLA benefit from KCUSD.

**Mr Guzman invited questions on the LCAPs –**

**No questions regarding the LCAP proposed actions were received.**

Mr Tovar (Chairperson/parent) emphasized that Dual Identified students (Students that are English learners and have disabilities) need to be receiving suitable support.

Mr Guzman shared that we are trying to ensure that all students are where they need to be in order that we can support them.

Laura Torres (parent) feels that what we are going to do is important but reminded us that all our staff need to be empathetic to our students as they are coming to us with extreme needs from the pandemic. Mr Guzman stated that it is our district's intention to support all students.

Ms Torres said that we are starting a new chapter and investing in the proper areas.

Mayra Rodriguez (Parent) shared that she likes to be part of the school as it allows her to get to know the students and the parents. She also stated that she feels there should be more staff that speak the same language as our English learner SPED students in order for them to feel supported.

Mr Guzman said that they are planning to have an Instructional Coach for RSP Teachers in order that they may be able to support General Ed teachers as they work with RSP and STC students.

Mr Tovar suggested that we hire an expert in language development who understands SPED, is bi-literate and bilingual, can understand language & culture and also understand IEPs. Someone who can recognize if there is a language issue or a cognitive issue.

**Open Agenda**

Claudia Angulo thanked the team for Children's Day and said her family appreciated it.

**Proposed Agenda Items for meeting next school year**

No items received

**Adjournment**

Motion to close the meeting proposed by Mr Efrain Tovar, Chairperson

Meeting adjourned at 5:14pm





1801 10<sup>th</sup> Street

~ Reedley, CA 93654

~ Teléfono: (559) 305-7010

Fecha de Publicación: 20 de agosto de 2021

## ACTAS DE DELAC

**Fecha:** 17 de mayo del 2021

**Hora:** 3:30pm

**Ubicación:** Educational Support Center,  
**Llamada de Conferencia a través de Zoom**

### **Bienvenida y Convoquemos la Reunión**

La reunión comenzó a las 3:35 horas.

**Participantes:** Chris Boswell (Director de Aprendizaje, AL Conner) Christina Rodriguez (Directora de Aprendizaje, Lincoln) Claudia Lara (Madre, Jefferson) Efrain Tovar (Presidente, Padre, Riverview) Elizabeth Beatie (Directora de Aprendizaje, Grant) Glenda Miramontes (Madre, McCord y Citrus) Gloria Valencia ( Directora de Aprendizaje RHS, Madre) Ian Gough (Director de Aprendizaje, Citrus) Jodee Pinheiro Smith (Directora de Aprendizaje, Riverview) Jorge Ruiz (Director de Aprendizaje, Great Western) Laurie Lloyd (Especialista del Programa, ELD/Migrante) Veleda Oltjenbruns (Coordinadora, Educación Migrante) Mayra Jimenez (SpEd Intérprete/Traductora) Agustin Villarreal (Director de Aprendizaje, Alta) Amanda Davis (Directora de Aprendizaje, Silas Bartsch) Amanda Lopez Doerksen (Asistente de Dirección, OCHS) Amber Hunt (Directora de Aprendizaje, Navelencia) Anita Elizondo (Directora de Aprendizaje, TL Reed) Bobbie Ruments (Directora de Aprendizaje, Sheridan) Polly Rosalez (Directora de Aprendizaje, Jefferson) Stacy Sharp (Directora de Aprendizaje, Dunlap) Vanessa Maldonado (Madre, Sheridan) Veronica Lopez (Directora de Aprendizaje, McCord) Barbara Jimenez (Directora de Aprendizaje, Washington), Esther Martinez (Vicepresidenta, Madre, Washington) Laura Lopez (Madre, Dunlap) Claudia Angulo (Madre, Citrus) Stephanie Moreno (Entrenadora Instructiva) Sandy Cintora (Directora, Sheridan) Rich Ishimaru (Administrador, MVS) Ron Pack (Director, RMCHS) Uriel Ramirez (Padre, McCord) Mayra Rodriguez (Madre, Great Western) Laura Torres (Madre, Grant) Jennifer Luevano (Directora, Navelencia) Stacy Carrillo (Directora, Citrus) Roberto Gutierrez (Vice Superintendente) Jose Guzman (Administrador, Programas Ed) Carolyn Foster (Asistente Administrativa, Programas Ed).

Debido a un corte de energía en la ciudad, algunos participantes no pudieron asistir.

El Sr. Tovar pudo unirse a la reunión aproximadamente a las 3:40 pm.

### **Quorum**

Al comienzo de la reunión, solo asistieron 9 padres y por lo tanto, no se cumplió con el Quórum requerido de 11 padres, por lo que no se pudieron aprobar mociones oficiales en este momento.

Las actas se trasladaron al final de la reunión con la esperanza de alcanzar un quórum. El quórum no se alcanzó al final de la reunión.

### **Cambios y / o Adiciones a la agenda**

La agenda fue revisada

Sin cambios ni adiciones a la Agenda

### **Aprobación del Acta de la Reunión del 8 de Marzo de 2021**

Moción para aprobar por - no se pudo aprobar porque no teníamos quórum

Las actas se aprobarán en la primera reunión del DELAC del año escolar 2021-22.

### **Revisión del Día del Niño**

La Sra. Oltjenbruns revisó el Día del Niño y agradeció a quienes habían trabajado para que la Noche de Pintura sucediera y también agradeció a los que participaron. Asistieron aproximadamente 1600 participantes y la retroalimentación recibida después del evento fue muy positiva. La Sra. Oltjenbruns compartió varias imágenes que mostraban a estudiantes y familias disfrutando de la noche. La hija de la Sra. Barbara Jiménez (Directora de Aprendizaje, Washington) junto con otros dos artistas dirigieron a las familias en la actividad. La Sra. Oltjenbruns y la Sra. Lloyd compilaron un libro de cocina multicultural de frutas de hueso y cada familia que participó en el evento recibió una copia del mismo. El consenso fue que la velada había sido un gran éxito.

### **Actualización de la Academia de Lenguaje Sabatino Académico (SALA)**

La Sra. Lloyd dio una breve actualización sobre la Academia Sabatina y mostró un video corto de un estudiante y un maestro que compartieron sus experiencias de SALA. También compartió un libro que los estudiantes habían creado durante SALA. El libro fue un proyecto colaborativo en el que los estudiantes tuvieron la oportunidad de compartir una tradición familiar, el libro se presentó tanto en inglés como en español. Concluyó la actualización expresando que la Academia Sabatina es una gran oportunidad de aprendizaje extendido para nuestros estudiantes de inglés. El Sr. Tovar preguntó si los estudiantes podían leer los libros de los demás el último día, la Sra. Lloyd compartió que a cada estudiante se le dio la oportunidad de leer en voz alta la página que habían completado para el libro.

### **Educación para Padres: datos públicos "Cómo acceder a los datos de su escuela y distrito"**

La Sra. Lloyd presentó el sitio web de informes públicos "Data Quest" y explicó que aquí es donde el público puede acceder a los datos sobre su escuela y distrito. Como distrito, usamos los datos para informar la instrucción y el plan de estudios para nuestros estudiantes.

La Sra. Lloyd explicó cómo acceder a la información en el sitio web.

Los datos también se utilizan para que los estudiantes pasen por el proceso de reclasificación.

(En respuesta a una solicitud en nuestra reunión anterior, la Sra. Lloyd compartió los Requisitos de reclasificación y declaró que también se habían presentado en el DELAC de febrero)

### **Requisitos del Estado de Reclasificación**

Nivel 4 en ELPAC

Evaluación del maestro

Consulta con los padres

## Criterios de evaluación local

Además, los datos se utilizan para apoyar a los recién llegados y a los estudiantes de inglés a largo plazo, tanto los recién llegados como los estudiantes a largo plazo reciben instrucción a su nivel de inglés.

## Preguntas o comentarios -

El Sr. Tovar agradeció a la Sra. Lloyd por su informe y declaró que las preguntas del Acta del 8 de marzo no habían sido respondidas, pero que podían esperar a ser tratadas cuando el Acta sea revisada en la próxima reunión.

## **Comentario y gracias**

El Sr. Guzmán agradeció al Sr. Tovar por la presentación que dio en la reunión de la Junta la semana pasada cuando compartió que KCUSD está logrando cerrar la brecha de rendimiento para los estudiantes de inglés.

## **2021 - 2024 Borrador del LCAP (Plan de responsabilidad y control local)**

### **(KCUSD) - Distrito Escolar Unificado Kings Canyon**

### **(DLA) - Academia de Liderazgo Dunlap**

### **(RMCHS) – Escuela Preparatoria de Reedley Middle College**

## **¿Qué es el LCAP?**

El Sr. Guzmán explicó que el próximo LCAP cubrirá los próximos tres años, 2021-2024.

Presentó una herramienta que mide nuestro éxito con el LCAP actual, es un informe de progreso sobre cómo lo estamos haciendo. Cubrió una variedad de clasificaciones y datos demográficos que aparecen en el informe. La herramienta muestra que una gran mayoría de nuestros estudiantes están superando al estado de CA y que nuestros estudiantes SPED mientras están mejorando aún no han alcanzado el promedio estatal.

Nuestro LCAP es cómo planificamos nuestras acciones: nuestra misión

87.3% de estudiantes no duplicados (en desventaja socioeconómica, estudiantes de inglés, jóvenes de crianza) por cada uno de los estudiantes que recibimos LCFF (fondos de fórmula de control local), Supp / Con (fondos suplementarios y concentrados)

## **Fondos KCUSD**

Base - \$84,321,178

Supp/Con - \$27,495,301

Otros - \$17,774,979

**Total: \$129,591,458**

Estos fondos son dólares en curso y no incluyen los fondos recibidos a través de los Fondos CARE (Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica para el Coronavirus) o los Fondos ESSER (Ley de Alivio de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias)

## **2021 KCUSD**

Tomando los comentarios de las partes interesadas, hemos construido un nuevo LCAP que incluye:

- Dotación de personal para los conductores de autobuses
- Incrementar el desarrollo profesional para el personal clasificado
- Maestros de intervención en plantel de primaria
- Mayor entrenamiento instructivo con énfasis en educación especial y apoyo para EL
- Soporte continuo para la implementación de estándares científicos
- Incrementar el apoyo a los servicios bibliotecarios
- Mayor apoyo para los estudiantes de inglés y bi-alfabetización
- Apoyar y expandir la educación técnica profesional
- Aumento de VAPA
- Mayor soporte para PBIS
- Continuar apoyando el programa anti-bullying con Integración de aprendizaje socioemocional
- Continuar el apoyo al programa de intervención conductual
- Expansión del programa de participación de los padres en apoyo de las academias de padres en los sitios con el coordinador de educación y participación de los padres, el director del hogar a la escuela y el especialista en producción
- Restablecer el Centro de Recursos para padres junto con la expansión del Equipo de comunicación entre el hogar y la escuela.
- Mejorar las herramientas de comunicación para padres - Parent Square
- Mayor apoyo de los trabajadores sociales y psicólogos escolares para aumentar el apoyo socioemocional
- Mayor apoyo para el seguimiento de datos del progreso de los estudiantes

## **DLA y RMCHS LCAP**

Mr Pack presentó el LCAP de DLA y RMCHS

DLA- tiene un promedio de 85 estudiantes, sin embargo, con KC en línea se espera un aumento en la inscripción.

Base de \$ 2.8 millones

\$830,000 Supp / Con

\$50,000 Otros

## **DLA – 2021 Propuestas**

- Ampliar las oportunidades de la escuela de verano
- Aumentar las oportunidades extracurriculares y cocurriculares.
- Tutoría / intervención suplementaria, particularmente matemáticas
- Desarrollo profesional para instrucción en línea y estudio independiente.  
uso de las mejores prácticas a medida que nos expandimos a KC en línea
- Mejora y expansión de la tecnología para el éxito de los estudiantes.

## **2021 RMCHS**

\$1,817,291 Base

\$575,000 Supp/Con

\$217,000 Otros

- Aumentar las oportunidades de desarrollo profesional para maestros / liderazgo.
- Mejora de la tutoría / apoyo a la intervención
- Continuar la expansión de oportunidades extracurriculares y cocurriculares
- Aumentar / mejorar los apoyos universitarios
- Mantenimiento del sitio y seguridad de los estudiantes
- Mejorar la comunicación y participación de los padres

El Sr. Guzmán explicó que, como charters independientes, RMCHS y DLA se benefician de KCUSD.

**El Sr. Guzmán invitó a hacer preguntas sobre los LCAP:**

**No se recibieron preguntas sobre las acciones propuestas por LCAP.**

El Sr. Tovar (presidente / padre) enfatizó que los estudiantes con doble identificación (estudiantes que son aprendices de inglés y tienen discapacidades) deben recibir el apoyo adecuado.

El Sr. Guzmán compartió que estamos tratando de asegurarnos de que todos los estudiantes estén donde deben estar para que podamos apoyarlos.

Laura Torres (madre) siente que lo que vamos a hacer es importante, pero nos recordó que todo nuestro personal debe ser empático con nuestros estudiantes ya que vienen a nosotros con necesidades extremas debido a la pandemia. El Sr. Guzmán declaró que la intención de nuestro distrito es apoyar a todos los estudiantes.

La Sra. Torres dijo que estamos comenzando un nuevo capítulo e invirtiendo en las áreas adecuadas.

Mayra Rodríguez (Madre) compartió que le gusta ser parte de la escuela ya que le permite conocer a los estudiantes y a los padres. También dijo que siente que debería haber más personal que hable el mismo idioma que nuestros estudiantes de SPED que están aprendiendo inglés para que se sientan apoyados.

El Sr. Guzmán dijo que están planeando tener un entrenador instructivo para maestros de RSP a fin de que puedan apoyar a los maestros de educación general mientras trabajan con estudiantes de RSP y STC.

El Sr. Tovar sugirió que contratemos a un experto en desarrollo del lenguaje que entienda SPED, sea bilingüe, pueda entender el idioma y la cultura y también entender los Programas Educativos Individualizados. Alguien que pueda reconocer si hay un problema de lenguaje o un problema cognitivo.

**Agenda Abierta**

Claudia Angulo agradeció al equipo por el Día del Niño y dijo que su familia lo apreciaba.

**Puntos de la Agenda Propuestos para la Reunión del Próximo Año Escolar**

No se recibieron artículos

**Conclusión**

Moción para clausurar la reunión propuesta por el Sr. Efraín Tovar, Presidente

La reunión terminó a las 5:14 pm



1801 10<sup>th</sup> Street

~

Reedley, CA 93654

~ Phone: (559) 305-7010

Date of Posting: October 22<sup>nd</sup>, 2021

## DELAC MINUTES

**Date: August 23<sup>rd</sup>, 2021**

**Time: 3:30pm**

**Location: Educational Support Center,  
Board Room**

### Welcome and Call the Meeting to Order – Jose Guzman

Mr Guzman welcomed the attendees and explained that today is a Special Meeting due to changes made by the State of CA.

### **Attendees:**

Each attendee introduced themselves:

Jorge Ruiz (LD, Great Western) Jodee Pinheiro-Smith (LD, OCHS) Randy Bessey (LD, KCHS) Emily Topete (Parent, Dunlap) Stephanie Presser (LD, Sheridan) Mayra Jimenez (Translator, GLC) Esther Martinez (Vice Chairperson, Parent, Washington) Irma Echevarria (Parent, Lincoln) Leslie Croissant (LD, Lincoln) Barbara Jimenez (LD, Washington) Joanna Lemus (Parent, Washington) Veleda Oltjenbruns (Migrant Director) Laura Torres (Parent, Grant) Liz Beatie (LD, Grant) Mayra Rodriguez (Parent, Great Western) Alma Maciel (Parent, Riverview) Benny Sandoval (Parent, Riverview) Kristin Ledington (LD, RHS) Polly Rosalez (LD, Jefferson) Gloria Valencia (LD, Citrus) Diana Ruiz (Parent, McCord) Marisol Santos (Parent, TL Reed), Ian Gough (LD, McCord) Chris Boswell (LD, AL Conner) Amber Hunter (LD, Navelencia), Stacy Sharp (LD, Dunlap) Margarita Chavez (Parent, Silas Bartsch), Amanda Davis (LD, Silas Bartsch) Anita Elizondo (LD, TL Reed) Miguel Herrera (Alta) Alma Orduno (Parent, Alta) Claudia Lara (Parent, Jefferson) Claudia Angulo (Parent, Citrus) Roberto Gutierrez (Deputy Superintendent, ESC) Jose Guzman (Educational Programs Administrator, ESC) Carolyn Foster (Admin Assistant, Educational Programs, ESC)

### Changes and/or Additions to the Agenda

Review of the Agenda:

### Review Minutes from Previous Meetings - May 17<sup>th</sup> 2021 & March 8<sup>th</sup>, 2021

The Minutes were not approved as we do not have all elected officials at this time but will be approved at the next regular DELAC meeting in October 2021.

### Funding Updates – Jose Guzman, Administrator Educational Programs

Review and Input Regarding:

- I. Consolidated Application for Federal Funding
- II. LCAP Concentrated Funds
- III. ESSER III

Funding has been received both at State and Federal level.

CARES – Coronavirus Aid Relief and Economic Security Act. (ESSER I)  
ESSER – Elementary and Secondary School Emergency Relief Fund (ESSER II)  
American Rescue Plan (ARP) for elementary and Secondary School Emergency Relief (ESSER III)  
Expanded Learning Opportunities Grant –  
Local Control Funding Formula – Supplemental and Concentrated Funds  
Expansion of Concentrated Funds (From 50% of base grant to 65%)  
Traditional Federal Grants – Title I, Title II, Title III, Title IV

**I. Consolidated Application for Federal funding**

**Annual Application for Federal Funds Available to School Districts**

**KCUSD will be applying for the following funding sources:**

Mr Guzman gave an explanation of each of the Title Funds:

**Title I:**

Supporting the Achievement of State Standards for Low Income Students.

**Title II:**

Supporting the Professional Development of Staff.

**Title III:**

Supporting the Achievement of Language Acquisition and State Standards for English Learners.

**Title IV:**

Supporting effective Use of Technology, Safe and healthy Students and Well Rounded Educational Opportunities.

No Questions received.

**II. LCAP Concentrated funds**

Supplemental and Concentrated Funds Calculation

Supplemental Funds – 20% of Base Grant

Concentrated Funds – 50% of Base Grant

**New Calculation: Concentrated Funds – 65% Base Grant**

Increase of \$4 Million to support KCUSD Unduplicated Students  
(These funds must be spent on staff to support unduplicated students)

**III. ESSER III**

As part of the American Rescue Plan Act (March, 2021) ESSER III funding provides LEAs with emergency relief funds to address the impact of COVID-19 on elementary and secondary schools.

20% of the award must be spent on addressing the academic impact of lost instructional time.

80% of the award may be utilized to address school district needs to provide educational supports for students and address facility needs to ensure safe return to in person instruction.

### **Feedback Activity – ‘Make this Happen’**

Mr Guzman assigned the attendees the following task:

How can we use these funds to support our students, parents and staff affected by the pandemic?

Areas:

- Facilities to improve safety for staff and students
- Instructional Supports for Students
- Parent Engagement and Education
- Instructional Opportunities
- Instructional Support
- Social Emotional Supports for Students

The attendees wrote down where they felt that the funds should be used. The information was collected and Mr Guzman explained that he is going to sort and prioritize all of the suggestions and take them to Mr Campbell and the Board for consideration and possible implementation.

### **Return to School Safety Plan - Roberto Gutierrez , Deputy Superintendent**

Review and Input Regarding the KCUSD Return to School Safety Plan

#### **Sate Return to School Plan 2021-22**

Mr Roberto Gutierrez, Deputy Superintendent, introduced the ‘Safe Return to School Plan’ stating that the safety of our students is our priority.

We are required to follow Fresno County Health Department requirements. Mr Gutierrez explained that administrators will share this information with their staff and at a parents meeting.

(As the administrators present had heard the presentation he explained that he would do today’s presentation in Spanish only.)

#### **Face Covering**

Covid 19 Protocols were handed out to the participants.

‘KCUSD continues to follow the guidance of state and local health officials.’

## **The Team**

Each site has a COVID-19 representative

3 District COVID-19 representatives

- Jimmy Loomis
- Miguel Herrera
- Elizabeth Broers
- Each assigned to same sites

Initially a site administrator is contacted, a COVID-19 representative follows up with the member of staff, and then Mr Gutierrez is updated and passes the information to Fresno County Health Dept.

## **Mask Protocols**

Masks outdoors are optional,

Mask are required indoors when students are present.

All visitors are required to wear a mask.

## **Disinfecting**

Disinfect highly touched surfaces

All rooms have sanitizer or a washing station

## **Physical Distancing**

No distancing guidance

## **Staff & Student Training**

Training:

Healthy Hygiene

- Students Training – Hand Washing, Coughing & Sneezing

Face Coverings:

KCUSD Students and Staff

- Indoor (Required)
- Outdoor (Optional)
- Visitors must wear masks indoors

COVID & Microbacteria Training

## **Response to Illness**

Mr Gutierrez reviewed the different quarantine requirements for students depending on whether they are vaccinated/ unvaccinated or Masked (Both)/No Mask.

KCUSD COVID -19 Illness & Quarantine Guidelines

FCSS Students COVID-19 Illness & Quarantine Guidelines

Mr Gutierrez explained that there is still uncertainty in relation to the protocols and we are seeking to give the best information we have at the given time.

**Testing**

Each site will receive tests (40)

Staff may get tested

Students require parent permission prior to testing

Information will be input in CalREDIE

**No Home Tests**

We will need confirmation of a home test and will ask the parent to come to the school site and do a test.

**Parents Comments**

Parents shared that they would like to see continued self-certification in order to be more in control.

Parents requested clarification on the protocols as parents are interpreting the information they receive differently.

A parent commented that many parents are not attending meetings and are therefore unaware of the updated protocols.

Mr Gutierrez explained that if a student needs to be quarantined their teacher will offer a Zoom option for classes when they cannot be in school.

As a District we are looking at all options for student face coverings, but masks are required indoors.

On September 10<sup>th</sup> Citrus Middle School in Orange Cove will be offering community vaccinations.

Mr Gutierrez covered the protocols of international travel.

Mr Gutierrez said that parents with any further questions could direct them to him and he can also follow up with Fresno County Health Department.

**DELAC Dates for 2021-2022- Jose Guzman, Educational Programs Administrator**

Next Meeting October 25<sup>th</sup>, 2021

**Open Agenda**

Opportunity for input from sites

**Adjournment – Jose Guzman at 5:00pm**





1801 10-Street

~

Reedley, CA 93654

~ Teléfono: (559) 305-7010

Fecha de Publicación: 22 de octubre de 2021

## **ACTAS DELAC**

**Fecha: 23 de agosto del 2021**

**Hora: 3:30pm**

**Ubicación: Centro de Apoyo Educativo,**

**Sala de la Mesa Directiva**

### **Bienvenidos y Declaremos el Inicio de la Reunión – José Guzmán**

El Sr. Guzmán le dio la bienvenida a los participantes y explicó que hoy es una Reunión Especial debido a los cambios hechos por el Estado de CA.

### **Participantes:**

Cada participante se presentó:

Jorge Ruiz (Director de Aprendizaje, Great Western) Jodee Pinheiro-Smith (Directora de Aprendizaje, OCHS) Randy Bessey (Director de Aprendizaje, KCHS) Emily Topete (Madre, Dunlap) Stephanie Presser (Directora de Aprendizaje, Sheridan) Mayra Jimenez (Traductora, GLC) Esther Martinez (Vice Presidente, Madre, Washington) Irma Echevarría (Madre, Lincoln) Leslie Croissant (Directora de Aprendizaje, Lincoln) Barbara Jimenez (Directora de Aprendizaje, Washington) Joanna Lemus (Madre, Washington) Veleda Oltjenbruns (Directora del Programa Migrante) Laura Torres (Madre, Grant) Liz Beatie (Directora de Aprendizaje, Grant) Mayra Rodriguez (Madre, Great Western) Alma Maciel (Madre, Riverview) Benny Sandoval (Padre, Riverview) Kristin Ledington (Directora de Aprendizaje, RHS) Polly Rosalez (Directora de Aprendizaje, Jefferson) Gloria Valencia (Directora de Aprendizaje, Citrus) Diana Ruiz (Madre, McCord) Marisol Santos (Madre, TL Reed), Ian Gough (Director de Aprendizaje, McCord) Chris Boswell (Director de Aprendizaje, AL Conner) Amber Hunter (Directora de Aprendizaje, Navelencia), Stacy Sharp (Directora de Aprendizaje, Dunlap) Margarita Chávez (Madre, Silas Bartsch), Amanda Davis (Directora de Aprendizaje, Silas Bartsch) Anita Elizondo (Directora de Aprendizaje, TL Reed) Miguel Herrera (Alta) Alma Orduño (Madre, Alta) Claudia Lara (Madre, Jefferson) Claudia Angulo (Madre, Citrus) Roberto Gutierrez (Vice Superintendente, ESC) Jose Guzman (Administrador de Programas Educativos, ESC) Carolyn Foster (Asistente Administrativa, Programas Educativos, ESC)

### **Cambio y/o Adiciones a la Agenda**

Revisión de la Agenda:

### **Revisión de Actas de las Reuniones Anteriores - 17 de mayo del 2021 y 8 de marzo del 2021**

Las Actas no fueron aprobadas, ya que no tenemos a todos los oficiales elegidos en este momento, pero serán aprobados en la siguiente reunión regular de DELAC en octubre de 2021.

### **Actualizaciones de Fondos – Jose Guzman, Administrador de Programas Educativos**

Revisión y Colaboración Referente a:

- I. Solicitud de Consolidación para la Fundación Federal
- II. Fondos Concentrados LCAP
- III. ESSER III

La fundación ha recibido ambos a nivel Estatal y Federal.

CARES – Acta de Seguridad Económica y Alivio Auxiliar del Coronavirus (ESSER I)  
ESSER – Fondos de Alivio de Emergencia para la escuela primaria y secundaria (ESSER II)

Plan de Rescate Americano (ARP) para el Alivio de Emergencia de la escuela primaria y secundaria (ESSER III)

Subvención para Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas –

Fórmula de Fondos de Control Local – Fondos Concentrados y Suplementarios

Expansión de Fondos Concentrados (del 50% de subvención base al 65%)

Subvenciones Federales Tradicionales – Título I, Título II, Título III, Título IV

I. Solicitud Consolidada para la Fundación Federal

**Solicitud Anual para los Fondos Federales Disponibles para los Distritos Escolares**

**El Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon estará solicitando las siguientes fuentes de fundación:**

El Sr. Guzman dio una explicación de cada uno de los Fondos Titulares:

**Título I:**

Apoyando el Logro de los Estándares Estatales para Estudiantes de Bajos Ingresos.

**Título II:**

Apoyando el Desarrollo Profesional del Personal.

**Título III:**

Apoyando el Logro de la Adquisición de Lenguaje y Estándares Estatales para los Aprendices de Inglés.

**Título IV:**

Apoyando la efectividad del uso de la tecnología, Estudiantes seguros y saludables y oportunidades educativas completas.

No se recibieron preguntas.

II. Fondos Concentrados LCAP

Calculo de Fondos Concentrados y Suplementarios

Fondos Suplementarios – 20% de la subvención base

Fondos Concentrados – 50% de la subvención base

**Cálculo Nuevo: Fondos Concentrados – 65% de la subvención base**

Aumento de \$4 millones para apoyar a los estudiantes no duplicados del Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon  
(Estos fondos deben ser invertidos en el personal para apoyar a los estudiantes no duplicados)

### III. ESSER III

Como parte del Acta del Plan de Rescate Americano (Marzo, 2021) la fundación ESSER III proporciona fondos de alivio de emergencia LEA para enfocarnos en el impacto del COVID-19 en escuelas primarias y secundarias.

20% del premio debe ser invertido en enfocarnos en el impacto académico del tiempo instructivo perdido.

80% del premio puede ser utilizado para enfocarnos en las necesidades escolares del distrito, proporcionar apoyos educativos para estudiantes, así como también las necesidades de las instalaciones para asegurar un regreso seguro a la instrucción en persona.

#### **Actividad de Retroalimentación – ‘Hagamos que esto Suceda’**

El Sr. Guzman le asignó la siguiente tarea a los participantes:

¿Cómo podemos utilizar estos fondos para apoyar a nuestros estudiantes, padres y personal afectados por la pandemia?

Areas:

- Instalaciones para mejorar la seguridad del personal y los estudiantes
- Apoyos instructivos para estudiantes
- Participación de los padres y la educación
- Oportunidades Instructivas
- Apoyo Instructivo
- Apoyos socioemocionales para los estudiantes

Los participantes escribieron como creen que deben los fondos ser utilizados. La información fue recopilada y el Sr. Guzman explicó que el va a sortear y poner prioridad a todas las sugerencia, presentarlas al Sr. Campbell y a la Mesa Directiva para consideración y una posible implementación.

#### **Plan de Regreso Seguro a la Escuela - Roberto Gutierrez, Vice Superintendente**

Revisión y Colaboración Referente al Plan de Regreso Seguro a la Escuela del Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon

#### **Plan de Regreso Seguro a la Escuela 2021-22**

El Sr. Roberto Gutierrez, Vice Superintendente, presentó el ‘Plan de Regreso Seguro a la Escuela’ explicando que la seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad.

Se nos pide que sigamos los requerimientos del Departamento de Salud del Condado de Fresno. El Sr. Gutierrez explicó que los administradores compartirán esta información con el personal y en la junta de padres.

Explicó que la presentación de hoy iba a ser llevada a cabo solamente en español

### **Cubierta Facial**

Los Protocolos del Covid 19 fueron otorgados a los participantes.

‘El Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon continúa siguiendo la guía de los oficiales de salud local y estatal.’

### **El Equipo**

Cada plantel tiene un representante de COVID-19

3 representantes del distrito de COVID-19

- Jimmy Loomis
- Miguel Herrera
- Elizabeth Broers
- Cada uno asignado a los mismos planteles

Al inicio, es contactado un administrador del plantel, un representante de COVID-19 le da seguimiento con un miembro del personal, se le notifica al Sr. Gutierrez y el proporciona la información al Departamento de Salud del Condado de Fresno.

### **Protocolos del Cubrebocas**

Los cubrebocas son opcionales afuera,

Los cubrebocas son requeridos adentro cuando los estudiantes estén presentes.

Se le requiere a todas las visitas utilizar cubrebocas.

### **Disinfección**

Desinfectar superficies de alto uso

Todos los salones son desinfectados o existe una estación de lavado

### **Distanciamiento Físico**

No hay guia de distanciamiento

### **Entrenamiento del Personal y Estudiante**

Entrenamiento:

## Higiene Saludable

- Entrenamiento de Estudiante – Lavado de Manos, Tos y Estornudo
- Cubiertas Faciales:

Estudiantes y Personal del Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon

- Adentro (Requerido)
- Afuera (Opcional)
- Visitas deben utilizar cubrebocas adentro

COVID y Entrenamiento de Microbacteria

## **Respuesta a la Enfermedad**

El Sr. Gutierrez revisó los requerimientos de cuarentena distintos para los estudiantes dependiendo si están vacunados o no o con cubrebocas/ o sin cubrebocas.

Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon Enfermedad del COVID -19 y Directrices de Cuarentena

Estudiantes FCSS Enfermedad COVID-19 y Directrices de Cuarentena

El Sr. Gutierrez explicó que todavía existe incertidumbre en relación a los protocolos y estamos buscando dar la mejor información que tenemos por el momento.

## **Evaluaciones**

Cada plantel recibirá evaluaciones (40)

El personal puede ser evaluado

Los estudiantes requieren permiso de los padres antes de ser evaluados

La información será incluida en CalREDIE

## **No Evaluaciones en Casa**

Vamos a necesitar confirmación de la evaluación en casa y vamos a pedirle a los padres que vengan al plantel escolar a hacer una evaluación.

## **Comentarios de los Padres**

Los padres compartieron que les gustaría ver una continuidad en la autocertificación para poder estar más en control.

Los padres pidieron una aclaración en los protocolos, ya que los padres están interpretando la información de manera diferente.

Un parent comento que muchos padres no están participando en las reuniones y por ende, no están enterados de los protocolos actualizados.

El Sr. Gutierrez explicó que si un estudiante necesita estar en cuarentena, su maestro(a) le va ofrecer la opción de Zoom para clases cuando no puedan estar en la escuela.

Cómo Distrito estamos viendo todas las opciones para las cubiertas faciales de los estudiantes pero los cubrebocas son requeridos dentro.

El 10 de septiembre, la escuela secundaria de Citrus en Orange cove estará ofreciendo vacunas comunitarias.

El Sr. Gutierrez cubrió los protocolos de viaje internacional.

El Sr. Gutierrez comentó que los padres con preguntas adicionales, pueden dirigirse al el y el puede darle seguimiento con el Departamento de Salud del Condado de Fresno.

**Fechas DELAC para 2021-2022- Jose Guzman, Administrador de Programas Educativos**

Siguiente Reunión 25 de octubre del 2021

**Agenda Abierta**

Oportunidad para colaboración de parte de los planteles

**Conclusión – Jose Guzman a las 5:00pm**