

مرحلہ 1

گھرانے کے تمام افراد جو بچے، شیر خوار اور گریڈ 12 سمیت اور اس تک کے طالب علم ہیں کا اندراج کریں (اگر مزید ناموں کے لئے مزید جگہیں درکار ہوں تو ایک اور کاغذ منسلک کریں)

طالب علم؟		گریڈ		MI		بچے کا پہلا نام		بچے کا پہلا نام	
ہاں	نہیں								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

گھرانے کے رکن کی تعریف:  
"کوئی بھی جو آپ کے ساتھ رہتا ہو اور آپ کے ساتھ آمدنی اور اخراجات شیئر کرتا ہو، اگرچہ وہ آپ کا رشتہ دار نہ بھی ہو۔"  
وہ بچے رضاعی نگہداشت میں ہوں اور وہ بچے کے گھر، تارک وطن یا بھگوزا ہونے کی تعریف پر پورا اترتا ہوں مفت کھانوں کے لئے اہل ہے۔ مزید معلومات کے لئے مفت اور کم قیمت اسکول کے کھانوں کے لئے کیسے درخواست دی جائے پڑھیں۔

مرحلہ 2

هل أي فرد من أفراد العائلة (أنت أيضاً) يشارك حالياً في واحد أو أكثر من البرامج المساعدة التالية: برنامج المساعدة للتغذية التكميلية أو برنامج المساعدة للمعونات المؤقتة أو برنامج توزيع الغذاء في المحميات الهندية؟

اگر نہیں < مرحلہ 3 پر جائے < اگر ہاں > یہاں کیس نمبر لکھیں پھر مرحلہ 4 پر جائیں (مرحلہ 3 مکمل نہ کریں)

کیس نمبر: \_\_\_\_\_

اس جگہ میں صرف ایک کیس نمبر لکھیں۔

مرحلہ 3

گھرانے کے تمام ارکان کے لئے آمدنی کی اطلاع دیں (اگر آپ نے مرحلہ 2 میں 'ہاں' کا جواب دیا ہے تو اس مرحلے کو چھوڑ کر آگے جائیں)

**A. بچوں کی آمدنی**  
بسا اوقات گھرانے کے بچے آمدنی وصول کرتے یا کما تے ہیں۔ یہاں مرحلہ نمبر 1 میں درج گھرانے کے تمام افراد کی جانب سے وصول کی گئی کل آمدنی شامل کریں

بقتہ وار	بقتے میں دو بار	مہینے میں دو بار	مہینے میں	مابقتہ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

بچوں کی آمدنی \$ \_\_\_\_\_

**B. گھرانے کے تمام بالغ ارکان (آپ سمیت)**  
مرحلہ نمبر 1 میں درج گھرانے کے تمام بالغ ارکان (آپ سمیت) درج کریں اگرچہ وہ آمدنی حاصل نہیں کرتے۔ ہر مندرج گھرانے کے رکن کے لئے، اگر وہ آمدنی حاصل کرتے ہیں تو صرف سالم ڈالروں (سینٹ نہیں) میں ہر ذریعہ کے لئے کل مجموعی آمدنی (ٹیکس کٹوتی سے پہلے) کی اطلاع دیں۔ اگر وہ کسی ذریعہ سے آمدنی حاصل نہیں کرتے، تو '0' لکھیں۔ آپ '0' درج کرتے ہیں یا کوئی قطعہ خالی چھوڑتے ہیں، آپ تصدیق کرتے ہیں (حلف اٹھاتے ہیں) کوئی آمدنی نہیں ہے جس کی اطلاع دی جائے۔

کتنی دفعہ؟		کتنی دفعہ؟		کتنی دفعہ؟		کتنی دفعہ؟					
بقتہ وار	بقتے میں دو بار	مہینے میں دو بار	مہینے میں	بقتہ وار	بقتے میں دو بار	مہینے میں دو بار	مہینے میں				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

عامی امدادی / بچوں کی امداد / گزارا خرچ \$ \_\_\_\_\_

گھرانے کے بالغ ارکان کا نام (پہلا اور آخری) کام سے آمدنی \$ \_\_\_\_\_

بنیادی اجرت پر کام کرنے والے یا گھرانے کے بالغ رکن کے سوشل سیکورٹی نمبر (SSN) کے آخری چار ہندسے \_\_\_\_\_

گھرانے کے کل ارکان (بچے اور بالغ) \_\_\_\_\_

اگر کوئی SSN نہیں تو  نشان لگائیں

کیا آپ پر یقین نہیں کہ یہاں کون سی آمدنی شامل کی جائے؟  
صفحہ پلٹائیں مزید معلومات کے لئے "آمدنی کے ذرائع" کے عنوان سے چارٹس کا جائزہ لیں  
"بچوں کے لئے آمدنی کے ذرائع" چارٹ بچوں کی آمدنی کے حصے کے حوالے سے آپ کی مدد کرے گا  
"بالغوں کے لئے آمدنی کے ذرائع" چارٹ گھرانے کے تمام بالغ افراد کی آمدنی کے حصے کے حوالے سے آپ کی مدد کرے گا۔

مرحلہ 4

رابطہ کی معلومات اور بالغ کے دستخط

"میں تصدیق (عہد) کرتا/کرتی ہوں اس درخواست میں تمام معلومات صحیح ہیں اور تمام آمدنی کی اطلاع دی گئی ہے۔ میں سمجھتا/تی ہوں یہ معلومات وفاقی فنڈز کی وصولی کے سلسلے میں دی گئی ہے اور یہ کہ اسکول کے عہدیدار اس کی تصدیق (پڑتال) کر سکتے ہیں۔ میں آگاہ ہوں کہ اگر میں جان بوجھ کر غلط معلومات دیتا/تی ہوں تو میرا بچہ کھانے کی سہولت سے محروم ہو سکتا ہے، اور میرے خلاف قابل اطلاق ریاستی اور وفاقی قوانین کے تحت مقدمہ چلایا جا سکتا ہے۔"

شہر \_\_\_\_\_ ریاست \_\_\_\_\_ زپ \_\_\_\_\_

اپارٹمنٹ # \_\_\_\_\_

دن کے وقت کا فون اور ای میل (اختیاری) \_\_\_\_\_

آج کی تاریخ \_\_\_\_\_

بالغ فرد کا دستخط \_\_\_\_\_

فارم پر دستخط کرنے والے بالغ فرد کا پرنٹ شدہ نام \_\_\_\_\_

