

Agosto de 2021

Re: Manual de derechos y responsabilidades del estudiante

Estimadas familias de las Escuelas Públicas de Edina:

Las Escuelas Públicas de Edina (EPS) están comprometidas a colaborar con las familias para garantizar oportunidades de aprendizaje exitosas para todos los estudiantes. Al trabajar juntos, podemos maximizar el rendimiento académico y ayudar a todos y cada uno de los estudiantes a lograr las habilidades necesarias para prosperar en una sociedad global, culturalmente diversa y que cambia rápidamente.

Un entorno seguro y acogedor es esencial para el éxito de los estudiantes. En asociación con la Junta Escolar, el distrito ha desarrollado políticas y procedimientos integrales que definen los derechos y responsabilidades de nuestros estudiantes y brindan un ambiente de aprendizaje positivo

Este manual sirve como recurso para que los estudiantes y las familias comprendan estas políticas y expectativas, y su alineación con los procedimientos del distrito. Se les pide a los padres / tutores de EPS que revisen este importante manual con sus estudiantes. Además, los maestros revisarán el manual con los estudiantes al comienzo del año escolar.

Estoy seguro de que al trabajar juntos, todos nosotros (estudiantes, familias, personal y comunidad) podemos asegurarnos de que todos nuestros alumnos tengan la oportunidad de alcanzar su máximo potencial.

Atentamente,

A handwritten signature in cursive script, reading "Stacie Stanley".

Dra. Stacie Stanley
Superintendente
Escuelas Públicas de Edina

TABLA DE CONTENIDO

Equipo de liderazgo

Junta escolar y administración de la oficina del distrito	4
Administración primaria y secundaria	5

políticas del distrito

Programas de actividades de... ..	6
Asistencia	6
Castigo corporal	6
Distribución de materiales no patrocinados por la escuela en las instalaciones escolares	6
No intente reanimación... ..	6
Vestimenta y apariencia	6
Educación de niños sin hogar	6
Uso aceptable de tecnologías electrónicas	7de
Situaciones emergencia de salud y limitaciones del seguro del distrito	7
Verificación de antecedentes de los empleados	7
Igualdad de oportunidades educativas	7
Año escolar extendido	7
Excursiones y viajes	7
Calificación e informes del progreso del estudiante	7
Tarea	7
Requisitos de inmunización	8
Entrevista de estudiantes por agencias externas	8
Medicamentos... ..	8
Juramento a la bandera	8
Promoción, Aceleración, Retención y Diseño de Programas Educativos	8
Protección y Privacidad de Expedientes Estudiantiles	

.. 8 Registro

de Casilleros, Escritorios, Posesiones y personas 8

Selección y objeción de textos, materiales y contenido instructivos	9
Adaptaciones y servicios especiales para estudiantes con necesidades especiales	9
Notificación del personal sobre Comportamiento violento del estudiante	9
Recaudación de fondos del estudiante	9
Encuestas para estudiantes	9 de los
Uso y estacionamiento de vehículos motorizados por parte de estudiantes	9
Estudiantes con enfermedades transmisibles y afecciones infecciosas	9
Tutorías pagadas	9
Uso de voluntarios en las escuelas	10
Video / Vigilancia electrónica	10
Bienestar: alimentación, nutrición, actividad física	10
Compromiso de la EPS con la prohibición del acoso...	11
Transporte - Responsabilidades del estudiante que viaja en autobús.....	12
Política de conducta y disciplina del estudiante	15
Pautas de disciplina.....	17
Asistencia	17
Infracciones químicas	17
Artículos peligrosos y / o molestos	18
Infracciones de conducción	20
Infracciones físicas	21
Infracciones a la propiedad	22
Deshonestidad académica	24
Infracciones tecnológicas	24
Comportamiento amenazante y / o perturbador	25
Otras infracciones de conducta	28

EDINA PUBLIC SCHOOLS LEADERSHIP TEAM

Junta escolar

Erica Allenburg
Matthew Fox
Julie Greene
Ellen Jones
Owen Michaelson
Janie Shaw
Leny Wallen-Friedman

[schoolboard @ edinaschools .org](mailto:schoolboard@edinaschools.org)

Liderazgo de la oficina del distrito

5701 Normandale Road, Edina, MN
55424952-848-3900

Superintendente
Dra. Stacie Stanley

952-848-4000

superintendent@edinaschools.org

Superintendente adjunto
Randy Smasal, Ph.D.

952-848-4951

randy.smasal@edinaschools.org

Director de servicios comerciales

John Toop

952-848-4916

john.toop@edinaschools.org

Directora de comunicaciones

Mary Woitte

952-848-3919

mary.woitte@edinaschools.org

**Directora de Servicios de Educación
Comunitaria**

Valerie Burke

952-848-3960

valerie.burke@edinaschools.org

**Directora de Recursos Humanos y Svcs
Administrativos**

Nicole Tuescher

952-848-4911

nicole.tuescher@edinaschools.org

**Directora de Servicios de Medios y
Tecnología**

Natasha Monsaas-Daly

952-848-4980

natasha.monsaas-daly@edinaschools.org

Director de Servicios de Apoyo Estudiantil

Jeff Jorgensen

952-848-4960

jeff.jorgensen@edinaschools.org

Directora de Enseñanza y Aprendizaje

Jody De St. Hubert

952-848-4096

Jody.desthubert@edinaschools.org

SCHOOL BUILDING LEADERSHIP

Liderazgo de Primaria Liderazgo de

Escuela Primaria Concord (K-5)

Paul Domer, Director

paul.domer@edinaschools.org

Mark DeYoung, Asst.principal

Mark.deyoung@edinaschools.org

avenida de la concordia 5900 S. Edina, MN
55424

952-848-4300

Escuela Primaria Cornelia (K-5)

Lisa Masica,Principal

lisa.masica@edinaschools.org

Kristin Greene, Decana de Estudiantes

7000 Cornelia Drive, Edina, MN

55435952-848-4600

Escuela Primaria Countryside (K-5)

Karen Bergman, Directora

karen.bergman@edinaschools.org

Caroline Linden, Decana de Estudiantes

5701 Benton Avenida S. Edina, MN 55436

952-848-4700

Creek Valley Elementary School (K-5)

Kari Dahlquist, Ph.D., Director

kari.dahlquist@edinaschools.org

TBD Decano de Estudiantes

6401 Gleason Road, Edina, MN 952-848-3200
55439

Highlands School Primaria (K-5)

Katie Mahoney, director

kathryn.mahoney@edinaschools.org

Shaun Pakenham, Decano de estudiantes

5505 Doncaster Way, Edina, MN 55436

942-848-4500

Normandale la escuela primaria (K -5)

Escuela de inmersión en francés

Chris Holden, director

chris.holden@edinaschools.org

Kany Seck, decana de estudiantes

5701 Normandale Road, Edina, MN

55424942-848-4100

Secundaria

Escuela Intermedia South View (6-8)

Tim Anderson, Ed.D., Director

timothy.anderson@edinaschools.org

Tami Jo Cook, asistente. Directora

tamijo.cook@edinaschools.org

Tricia Pettis, Decana de Estudiantes

Kaela Loo, Decana de Estudiantes

4725 South View Lane, Edina, MN

55424952-848-3700

Escuela Intermedia

Valley View (6-8)

Toya Pryor, Directora

toya.pryor@edinaschools.org

Erik Lowe, subdirector

erik.lowe@edinaschools.org

Timothy Berndt, decano de estudiantes

6750 Valley View Road, Edina, MN

55439952-848-3500

Edina High School (9-12)

Andy Beaton, Ed.D., Director

andrew.beaton@edinaschools.org

Jenn Carter, Subdirector

jennifer.carter@edinaschools.org

Jenny Johnson, Asst Prin./Activities

jenny.johnson@edinaschools.org

Michael Pretasky, Asst Prin./Bellas artes

michael.pretasky@edinaschools.org

Troy Stein, Asst Prin./Athletics

troy.stein@edinaschools.org

Bradley Dahlman, Decano de Estudiantes

6754 Valley View Road, Edina, MN

55439952-848-3800

Educación familiar para la primera infancia

Leah Byrd, Coordinadora

leah.byrd@edinaschools.org

Educación Especial para la Primera Infancia

Lisa Hawthorne, Coordinadora

lisa.hawthorne@edinaschools.org

POLÍTICAS DEL DISTRITO QUE LOS ESTUDIANTES DEBEN SABER

A continuación se muestra un resumen de las políticas de las Escuelas Públicas de Edina que definen los derechos y responsabilidades de los estudiantes. Los textos completos están disponibles en el sitio web del distrito en <https://www.edinaschools.org/Page/115> o si lo solicita en la oficina de la escuela.

Programas de actividades

El distrito reconoce que los programas de actividades para estudiantes de la escuela intermedia y secundaria son una parte integral

de un programa de educación total. Las actividades están destinadas a proporcionar experiencias que no se proporcionan de otra manera en el plan de estudios de instrucción en las áreas de atletismo, bellas artes y académicos. Se anima a las familias a que se comuniquen con la oficina de actividades ubicada en Edina High School para obtener más información sobre las oportunidades disponibles a través de los programas. [\(Política 627\)](#)

Asistencia

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases asignadas y salas de estudio todos los días en que la escuela está en sesión, a menos que la junta escolar haya excusado al estudiante de asistir porque el estudiante ya ha completado los estándares estatales y distritales requeridos para graduarse de la escuela secundaria. escuela, se ha retirado o tiene una excusa válida para la ausencia. Las familias deben llenar el formulario de Ausencias Personales Pre-arregladas, Vacaciones Familiares y Oportunidades Educativas Significativas (Apéndice II de la Política 503) cinco (5) días antes de la ausencia para que se considere justificada.

Cada escuela ha establecido procedimientos de asistencia que apoyan la asistencia regular a la escuela. Estos procedimientos serán compartidos por cada escuela y requerirán el apoyo de los estudiantes y las familias. [\(Política 503\)](#)

Castigocastigo

corporal Se prohíbe elcorporal. Ningún empleado o agente del distrito participará o causará la imposición de castigos corporales a ningún estudiante. [\(Política 507\)](#)

Distribución de materiales en las instalaciones del

distrito El distrito busca proteger los derechos de los estudiantes y empleados a la libertad de expresión, mientras que al mismo tiempo preserva la integridad de los objetivos educativos y las responsabilidades del distrito. Esta protección incluye el derecho a distribuir material no patrocinado por el distrito en un momento y lugar razonables y de una manera razonable. Las pautas de distribución han sido establecidas por la política del distrito y serán supervisadas por la administración de la escuela. [\(Política 904\)](#)

No intente reanimación

Cuando un estudiante experimenta una enfermedad o lesión repentina, el papel de un empleado es brindar atención médica de emergencia para preservar la vida y prevenir la discapacidad. En emergencias potencialmente mortales, se activará el sistema médico de emergencia (911).

El distrito reconoce que atiende a estudiantes con necesidades de salud complejas y que los empleados del distrito pueden recibir órdenes escritas de "no intentar reanimación" (DNAR). Los pedidos de DNAR serán aceptados por el coordinador de servicios de salud y archivados en las oficinas de salud de la escuela, así como en la oficina del distrito. El coordinador seguirá los procedimientos del distrito para supervisar e implementar las

órdenes. [\(Política 518\)](#)

Vestimenta y apariencia

Se anima a los estudiantes a vestirse apropiadamente para las actividades escolares y de acuerdo con los estándares de la comunidad. Esta responsabilidad es tanto del estudiante como de sus padres o tutores. Las expectativas específicas se describen en las pautas de conducta y disciplina de los estudiantes. [\(Política 504\)](#)
[\(Política 506\)](#)

Educación de niños sin hogar

Los estudiantes en situaciones de falta de hogar en nuestro distrito tienen acceso a la educación y otros servicios que necesitan para cumplir con los estándares estatales y del distrito. [\(Política 535\)](#)

Uso aceptable de tecnologías electrónicas

Los estudiantes pueden acceder a recursos en línea desde sus aulas a través de Internet. Se han establecido procedimientos y pautas para el acceso a las redes del distrito y el uso aceptable y seguro de la tecnología. La administración supervisará los lineamientos. Las expectativas específicas, incluido el Código de ética en línea, se describen en la política de la Junta Escolar.

Los padres o tutores deben dar su aprobación para que sus hijos accedan a los recursos en línea y los estudiantes deben aceptar seguir los procedimientos de uso aceptable. Se requieren formularios de consentimiento para las familias con estudiantes nuevos en el distrito que ingresan al distrito, grado 3, grado 6 y grado 10. El formulario está disponible en línea a través del portal, en los centros de medios escolares y en [Política 634](#).

Situaciones de emergencia de salud y limitaciones del seguro del

El distrito no compra seguro médico, de salud o de accidentes para su hijo. Si su hijo tiene un accidente, está enfermo o se lesiona mientras está en la escuela o participando en actividades patrocinadas por el distrito; las familias deberán acceder a sus propios planes de seguro para cubrir los costos asociados (por ejemplo, atención médica, transporte de emergencia). El distrito no puede pagar estos costos asociados. [\(Política 534\)](#)

Verificación de antecedentes de los empleados

El distrito otorga una alta prioridad a garantizar un entorno de aprendizaje seguro y saludable para los estudiantes. Esta prioridad incluye exigir a todos los solicitantes a los que se les han ofrecido puestos en el distrito que completen una verificación de antecedentes penales como parte del proceso para determinar el empleo. [\(Política 404\)](#)

Igualdad de oportunidades educativas

El distrito ofrece igualdad de oportunidades educativas para todos los estudiantes y no discrimina ilegalmente por motivos de raza, color, credo, religión, origen nacional, sexo, estado civil, estado paterno, estado con respecto a la educación pública, asistencia, discapacidad, orientación sexual o edad. Ningún estudiante será excluido de la participación, se le negarán los beneficios o de otra manera será sujeto a discriminación bajo cualquier programa educativo o actividad operada por el distrito por motivos de raza, color, credo, religión, origen nacional, sexo, estado civil, estado parental, embarazo, estado con respecto a la asistencia pública, discapacidad, orientación sexual o edad. [\(Política 103\)](#)

Año escolar extendido

Los servicios de Año escolar extendido (ESY) se brindan a un estudiante que tiene un Plan de educación individualizado (IEP) si el equipo del IEP determina que los servicios de ESY son necesarios durante una pausa en la instrucción para brindar una educación pública apropiada y gratuita. [\(Política 508\)](#)

Excursiones y viajes

El distrito apoya y aprueba las excursiones y los viajes de los estudiantes más allá del aula y el área de competencia que estén debidamente planificados, bien organizados y cuidadosamente supervisados. A los estudiantes que participen en excursiones y viajes aprobados se les permitirá preparar las tareas con anticipación o recuperar el trabajo perdido en las clases de las que están ausentes. Las excursiones y los viajes requieren la autorización de los padres / tutores. [\(Política 538\)](#)

Calificación e informe del progreso de los estudiantes

El distrito proporciona una estructura y un marco para calificar el aprendizaje de los estudiantes en el distrito. La calificación y la evaluación deben ayudar en las experiencias de aprendizaje del estudiante. Cada nivel de programa escolar establece criterios de calificación estandarizados. Los criterios reflejan la edad del estudiante y el nivel de aprendizaje contenido. [\(Política 618\)](#)

Tareas

El distrito reconoce la tarea regular y con propósito como un componente esencial del proceso de instrucción. La tarea se refiere a la tarea asignada a los estudiantes por los maestros que debe completarse durante el horario no escolar o el tiempo de estudio independiente durante el día escolar. La tarea debe ser realista en cuanto a duración y dificultad, dada la capacidad del estudiante para trabajar de forma independiente, al tiempo que reconoce que la cantidad de tarea aumentará a medida que el estudiante progresa a través de los grados. [\(Política 610\)](#)

Requisitos de inmunización

Se requiere que los estudiantes proporcionen prueba de inmunización o documentación apropiada que exima al estudiante de las vacunas y otros datos necesarios para garantizar que el estudiante esté libre de enfermedades transmisibles, como condición para la inscripción. [\(Política 530\)](#)

Entrevistas de estudiantes por agencias externas

Generalmente, los estudiantes no pueden ser entrevistados durante el día escolar por personas que no sean los padres del estudiante, funcionarios del distrito, empleados o agentes del distrito, excepto que la ley y / o la política del distrito dispongan lo contrario. . Al recibir una solicitud de entrevista, el administrador del edificio / programa determinará si se la solicitud otorgará. [\(Política 519\)](#)

Medicamentos

El distrito reconoce que los estudiantes pueden requerir medicamentos recetados y de venta libre durante el día escolar. En tales casos, los medicamentos pueden ser administrados únicamente por la enfermera escolar autorizada u otros empleados escolares. El distrito desalienta a los estudiantes a poseer y autoadministrarse medicamentos de venta libre sin la autorización por escrito del padre o del estudiante tutor en el archivo de la oficina de salud. [\(Política 516\)](#)

Juramento a la bandera

Los estudiantes recitarán el Juramento a la bandera a la bandera de los Estados Unidos de América una o más veces a la semana. Cualquiera que no desee participar en la recitación del Juramento a la Bandera por cualquier motivo personal puede optar por no participar. Los estudiantes y los empleados de la escuela deben respetar otro el derecho de persona a tomar esa decisión. [\(Política 531\)](#)

Promoción, Aceleración, Retención y Admisión Temprana al Kindergarten

El distrito está dedicado al desarrollo total y continuo de cada estudiante. Los estudiantes serán ubicados en el nivel de instrucción que mejor se adapte a sus necesidades académicas, sociales y emocionales. Los estudiantes generalmente progresarán de un nivel a otro anualmente. Se pueden hacer excepciones cuando sean en el mejor interés educativo del estudiante. Se harán excepciones solo después de consultar con la familia del estudiante. La decisión final recae en el distrito. [\(Política 513\)](#)

Protección y privacidad de los registros de los estudiantes

El distrito reconoce sus responsabilidades con respecto a la recopilación, mantenimiento y difusión de los registros y datos educativos de los estudiantes. La política del distrito define los procedimientos y prácticas para proteger la privacidad de la información del estudiante de acuerdo con las leyes estatales y federales.

A continuación se muestran ejemplos de información del directorio de estudiantes que pueden estar disponibles para el público. Un padre / tutor puede negarse a que se haga pública parte o toda la información del directorio notificando al director de la escuela por escrito de acuerdo con la política del distrito.

De Estudiante y Nombres de los padres
de Estudiante y la dirección de los padres (en)
Teléfono de venta de los padres (s) de Student y

Distrito Dirección de correo electrónico del estudiante
foto del estudiante
Fecha de Student y lugar de nacimiento
Fechas de asistencia
nivel de grado y la escuela más recienteAsistió
Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
Peso y estatura de los miembros de los equipos deportivos
Grados, honores y premios recibidos [\(Política 515\)](#)

Registro de casilleros, escritorios, posesiones y personas

Los casilleros y escritorios de la escuela son propiedad del distrito. El distrito mantiene el control exclusivo de los casilleros y escritorios proporcionados para la conveniencia de los estudiantes. La inspección del interior de los casilleros y escritorios puede ser realizada por empleados del distrito por cualquier motivo en cualquier momento, sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro. Las escuelas también pueden usar perros especialmente entrenados en las áreas de estacionamiento del distrito, para detectar y alertar a los empleados sobre la presencia de artículos prohibidos y sustancias ilícitas. [\(Política 502\)](#)

Selección y objeción de textos, materiales y contenido instructivos

El distrito reconoce que la selección de libros de texto y materiales instructivos es vital para el apoyo de los estándares académicos y el plan de estudios del distrito. La junta escolar tiene la autoridad para tomar decisiones finales sobre la selección de textos, materiales y contenido instructivos. El distrito tiene un proceso, al que se hace referencia en la [Política 606](#), para que las familias y los miembros de la comunidad objeten y busquen la reconsideración de los textos y materiales instructivos seleccionados.

Adaptaciones y servicios especiales para estudiantes con necesidades especiales

El distrito ofrece una gama completa de servicios y adaptaciones especiales necesarios para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se anima a las familias a que se comuniquen con los directores de las escuelas para obtener información adicional relacionada con la identificación del estudiante, la evaluación, la disponibilidad de servicios y otras opciones. [\(Política 607\)](#)

Notificación por parte del personal sobre comportamiento violento de estudiantes

En un esfuerzo por proporcionar un ambiente escolar seguro, el maestro del salón de clases asignado y otros empleados con un interés educativo legítimo serán notificados si un estudiante tiene un historial de comportamiento violento. La administración se reunirá con el maestro del salón de clases asignado y otros empleados con un interés educativo legítimo con el propósito de notificar y determinar cómo los empleados trabajarán con el estudiante identificado. [\(Política 529\)](#)

Recaudación de fondos para estudiantes

El distrito reconoce el deseo de los grupos de estudiantes y las organizaciones de estudiantes patrocinados por el distrito de recaudar fondos para satisfacer sus necesidades y metas y para financiar las actividades de los estudiantes. Los grupos escolares u organizaciones que recaudan fondos deben cumplir con los criterios establecidos por el distrito y seguir la política del distrito para la recaudación de fondos. [\(Política 629\)](#)

Encuestas para estudiantes Las

encuestas para estudiantes pueden ser realizadas, según lo determine necesario, por el distrito. El superintendente puede negarse a permitir que se realice una encuesta basándose en la alineación de la encuesta con la misión del distrito o el impacto que la administración de la encuesta tendría en el día de instrucción. [\(Política 520\)](#)

Uso y estacionamiento de vehículos motorizados por parte de los

estudiantes Los estudiantes tienen permitido el uso y estacionamiento limitados de vehículos motorizados en ubicaciones del distrito de acuerdo con la política del distrito. Los estudiantes a los que se les permite estacionarse en una ubicación del distrito lo hacen como un privilegio, no como un derecho. [\(Política 527\)](#)

Tutoría

pagada Los maestros actuales de un estudiante no pueden proporcionar tutoría fuera de la escuela pagada al estudiante o la familia del estudiante durante el año escolar. El departamento de educación de la comunidad del distrito mantiene una lista de tutores y se puede solicitar cuando se busca apoyo de tutoría. El distrito no respalda a ningún tutor en particular, no realiza verificaciones de antecedentes ni determina el estado de la licencia de los tutores enumerados. [- eliminación de la política](#)

Uso de voluntarios en las escuelas

El distrito se compromete a utilizar voluntarios para ayudar a personalizar la instrucción, promover la interacción entre la escuela y la comunidad y apoyar las actividades y eventos escolares. Los voluntarios serán colocados con una cuidadosa consideración en cuanto a cómo su presencia apoya los objetivos educativos de una clase, el plan de estudios, la actividad o el evento. Los voluntarios estarán sujetos a todos los estándares establecidos por las políticas, incluida la realización de una verificación de antecedentes penales por parte de los voluntarios que asistirán a viajes nocturnos o que se quedarán sin supervisión con los estudiantes. [\(Política 911\)](#)

Video / Vigilancia electrónica

Mantener la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes mientras se encuentran en la propiedad del distrito escolar y proteger la propiedad del distrito son funciones importantes del distrito. El distrito reconoce el valor de los sistemas de vigilancia por video / electrónicos para monitorear la actividad en la propiedad del distrito al proporcionar estas funciones. [\(Política 717\)](#)

Bienestar - Alimentos, Nutrición y Actividad Física

El distrito reconoce que la educación nutricional y la educación física son componentes esenciales del proceso educativo y que la buena salud fomenta la asistencia y el aprendizaje de los estudiantes. El entorno escolar debe promover y proteger la salud, el bienestar y la capacidad de aprendizaje de los estudiantes fomentando una alimentación saludable y la actividad física. El distrito fomenta la participación de estudiantes, padres, maestros, empleados y otras personas interesadas en implementar, monitorear y revisar las políticas de nutrición y actividad física del distrito. [\(Política 533\)](#)

[Tenga en cuenta que, aunque todas las sinopsis de las políticas están actualizadas a la fecha de publicación, la junta escolar revisa todas las políticas de forma cíclica. Todas las políticas actuales del distrito se pueden encontrar aquí: <https://www.edinaschools.org/Page/115>](#)

COMPROMISO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE EDINA CON LA PREVENCIÓN Y LA PROHIBICIÓN DEL ACOSO

Se necesita un ambiente seguro y civil para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos, y para promover relaciones humanas saludables.

[Política 514 - Prohibición de la intimidación](#)

El acto de intimidación, incluida la intimidación cibernética, está prohibido en la propiedad del distrito, en las funciones del distrito o en el transporte del distrito.

- La intimidación es una conducta intimidante, amenazante o dañina que es objetivamente ofensiva, y
 - Crea un desequilibrio de poder entre los estudiantes involucrados
 - Interfiere sustancialmente con la capacidad de un estudiante para desempeñarse o participar
- Cualquier estudiante que crea que ha sido un objetivo o víctima de intimidación reportar inmediatamente el presunto acto a un administrador o supervisor del edificio
- Un empleado con conocimiento o creencia de conducta de intimidación reportará inmediatamente el incidente a un administrador del edificio
- El Distrito tiene un proceso de investigación definido y tomará medidas disciplinarias según sea necesario
- Este documento es una notificación a estudiantes, familias y empleados de esta política.

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES QUE VIAJAN EN EL AUTOBÚS

Las Escuelas Públicas de Edina se comprometen a brindar una experiencia de viaje segura y agradable para sus pasajeros en autobús. El departamento de transporte de las Escuelas Públicas de Edina es responsable de la seguridad de sus pasajeros mientras están en el autobús escolar.

Los padres o tutores son responsables de la seguridad de sus estudiantes hasta que estén en el autobús escolar. La sección de responsabilidades de los estudiantes que viajan en autobús del distrito ha sido establecida por el distrito. Revise esta información y discútalas con su (s) hijo (s). Esta información se proporciona para que su (s) hijo (s) comprendan claramente las expectativas de comportamiento en el autobús.

Viajar en el autobús escolar es un privilegio que se puede revocar si un estudiante elige no cumplir con las reglas para los pasajeros del autobús.

Horarios de los

autobuses Los horarios de los autobuses se envían por correo a cada hogar a principios de agosto. En caso de que tenga alguna pregunta sobre la ruta del autobús, comuníquese con el departamento de transporte al 952-848-4979 entre las 7:00 am y las

4:30 pm; las llamadas antes o después de estas horas se remitirán al correo de voz para obtener más instrucciones. En caso de que se solicite un cambio de ruta que pueda afectar a otros pasajeros, se le pedirá que complete un formulario de solicitud de ruta de autobús. Estos formularios están disponibles llamando a la oficina de su escuela. El departamento de transporte revisa y decide sobre todas las solicitudes de cambio.

Entrenamiento de seguridad

estudiantil Todos los estudiantes recibirán entrenamiento y pruebas de seguridad en el autobús escolar en el otoño. Esta capacitación y pruebas cumplen con la ley estatal. La capacitación y las pruebas se completarán dentro de las primeras tres semanas de

clases para los grados K-3, y dentro de las primeras seis semanas para los estudiantes en los grados 4-10. Además, muchas escuelas completan una serie de sesiones continuas de educación sobre seguridad en el autobús durante el año escolar.

Asientos reservados - Grados K-8

Durante las primeras dos semanas de clases, los estudiantes tendrán la oportunidad de elegir dónde y con quién les gustaría sentarse. Después de las dos primeras semanas, se registrará un diagrama de asientos. Los estudiantes deben sentarse en el mismo asiento todos los días, tanto hacia como desde la escuela. El conductor puede realizar cambios debido a problemas de disciplina o seguridad. Si en algún momento un estudiante ya no se siente cómodo con la asignación de su asiento, puede hablar con el conductor. Cualquier otra inquietud puede abordarse llamando al departamento de transporte.

Transferencias de- Grados K-12

pasajeros La ley estatal exige que el número de pasajeros en un autobús no exceda su capacidad. Debido a la gran cantidad de pasajeros en la mayoría de los autobuses, el departamento de transporte continuará con la política de no permitir transferencias de pasajeros: estudiantes que no están programados regularmente para viajar en ese autobús. El distrito respalda esta política por la seguridad de cada estudiante y para garantizar que cada estudiante tenga un asiento en el autobús. A los estudiantes no se les permitirá viajar en

otro autobús a menos que sea necesario para propósitos que hayan sido aprobados previamente por el supervisor de transporte y el director del edificio (por ejemplo, necesidades de cuidado de niños, lecciones programadas regularmente). Nuestro objetivo es proporcionar un servicio de transporte seguro y eficaz, no complicar las situaciones de transporte para padres y estudiantes.

Responsabilidades de los estudiantes que viajan en autobús

La meta del distrito es proporcionar un transporte seguro y agradable para nuestros estudiantes. Esto ocurre cuando trabajamos en cooperación con estudiantes, padres, maestros y conductores. Para la seguridad de todos los pasajeros, revise las siguientes responsabilidades del pasajero con su (s) hijo (s) antes de que comience el año escolar.

A. Ir a la parada de autobús

1. Use las aceras donde esté previsto.
2. Si no hay aceras, camine en fila india por el arcén izquierdo de la calle de cara al tráfico.
3. Cruce las calles solo en las esquinas.
4. Utilice una ruta directa, pero evite cruzar patios o lotes baldíos.
5. Llegue a su parada de autobús no más de cinco minutos antes de la parada programada. El conductor del autobús no puede esperar a los estudiantes que llegan tarde.
6. Esté atento a las personas sospechosas a pie o en vehículos motorizados. Informe a estas personas al conductor del autobús o al director de la escuela. Incluso si ha perdido el autobús, no acepte viajes de extraños.

B. Esperando en la parada del autobús

1. Espere lejos del tráfico. Manténgase al menos a cinco pies de la carretera o la calle.
2. Respete la propiedad ajena mientras espera en la parada del autobús. No recoja flores, no moleste los arbustos, no arroje piedras o bolas de nieve, basura, etc.
3. Utilice un lenguaje apropiado en todo momento.
4. Respete a otros estudiantes al no empujar, empujar o pelear.
5. Manténgase alejado de la calle hasta que el autobús se detenga. Un empujón en el medio o al final de la línea puede enviar a la persona que va al frente dentro del autobús o debajo de sus ruedas.
6. Los estudiantes mayores deben ayudar a los más jóvenes.
7. The district's student behavior policies, guidelines, and rules are enforceable while a student waits at the bus stop.

C. Boarding the Bus

1. Wait until the bus has stopped and the door is opened before starting to board.
2. Board the bus single file.
3. Continue to show respect for others by not pushing or shoving.
4. Use the handrail to keep from slipping, falling, or tripping.
5. Greet the bus driver.
6. Move directly to your seat and sit down.
7. Put large items (eg musical instrument, packages) in seat area or under the seat, but not in the aisle.

D. Riding on the Bus

1. Follow all district policies and school rules.
2. Follow the bus driver's instructions.
3. Remain in your seat until the bus arrives at your stop.
4. Speak in a quiet voice. Your voice should not be heard above others.
5. Keep hands, feet, and objects inside the bus.
6. Do not throw objects inside the bus or out the window.
7. Do not use profanity, including words or gestures.
8. Do not tease or harass others.
9. Do not eat, drink, chew gum, or spit.
10. Do not vandalize the bus.
11. Use the proper door for entering and exiting. Nonemergency use of the emergency door is not tolerated.

E. Getting Off the Bus

1. Wait for the bus to be completely stopped and the door to be opened before standing up.

2. Stay respectful of others – no shoving or pushing.
3. Walk five big steps away from the bus, turn and look at the bus driver.
4. Wait until the bus is at least a half a block away before proceeding home.
5. Do not go in back of or underneath the bus for any reason.

F. Student Consequences for Misbehavior

1. Riding on a school bus is a privilege, not a right.
2. The district's student behavior policies, guidelines, and rules are in effect for all students on school buses and while at bus stops.
3. If misbehavior occurs, the bus driver will give the student an assertive warning.
4. If misbehavior continues, the bus driver will complete a bus incident report for students and report the conduct to the transportation supervisor. The transportation supervisor will report the conduct to the building administrator. The building administrator will contact the parent/guardian. Consequences will be administered in accordance with the district's discipline policy.

BUS INCIDENT REPORT

Your child has been given the following consequences for his or her behavior. Consequences will be administered in accordance with the district's discipline policy.

Based on the severity of a student's conduct, more serious consequences may be imposed at any time. Depending on the nature of the offense, consequences such as suspension or expulsion from school also may result from school bus or bus stop misconduct in accordance with the district's discipline policy.

Note: When any student goes 60 transportation days without a report, the student's consequences may start over at the first offense, at the discretion of the district.

Kindergarten through Grade 5:

_____ First Offense: The driver has given your student a verbal warning, and a bus incident report sent to parents.

Your child has been assigned an alternate seat: (select one) Yes or No

_____ Second Offense: One-day bus suspension.

_____ Third Offense: Three-day bus suspension; conference with student, parent, school, driver and transportation.

_____ Fourth Offense: Five-day bus suspension.

_____ Fifth Offense: Loss of bus riding privileges for the remainder of the school year.

Grade 6 through Grade 12:

_____ First Offense: The driver has given your student a verbal warning, and a bus incident report sent to parents.

Your child has been assigned an alternate seat: (select one) Yes or No

_____ Second Offense: One to three-day bus suspension; conference with student, parent, school, driver and transportation.

_____ Third Offense: Five to ten-day bus suspension.

_____ Fourth Offense: Loss of bus riding privileges for the remainder of the school year

STUDENT CONDUCT AND DISCIPLINE POLICY & GUIDELINES

([Policy 506](#))

The school board sets policies and rules for governing behavior and conduct while in the school environment. These policies and rules apply any time a student is present on district property, at a district-sponsored activity, and while traveling in district vehicles.

In addition, students who are participants in district activities need to understand the behavioral expectations and consequences for violations outlined by the Minnesota State High School League and the district related to chemical use, hazing or any other infraction covered by the high school league or district policies or rules.

While this policy pertains to all schools in the district, the school board recognizes the uniqueness of each building and classroom in which the policy must be implemented. This policy may be supplemented by additional policies, rules and procedures that recognize those unique needs.

EPS Philosophy Regarding Learning and Discipline

Optimum learning occurs in a positive, safe and secure environment. Students, parents or guardians, teachers, administrators and other district employees all share in the responsibility to ensure a positive climate for learning.

The school setting enables students to develop responsible behaviors and habits that will serve them now and later in life. Proper training in discipline should lead to self-control and respect for law, authority, property and the rights of others.

While self-discipline is the ideal, it is understood that corrective measures will be required at times. When it becomes necessary to enforce the consequences of discipline violations as outlined in this policy, the consequences are enforced in a manner that respects the dignity of the student and promotes healthy and responsible behavior.

Discipline is a learning experience, not just a punishment. To that end, discipline:

- Helps the student learn a lesson that will positively affect present and future behavior.
- Is designed to help the student control and change behavior, and guide the student into adulthood.
- Helps the student to grow intellectually and emotionally.
- Enhances the student's self-confidence, self-worth and self-image.

Roles and Responsibilities

School Board – The school board holds all district employees responsible for the maintenance of order within the school district and supports all employees acting within the framework of this discipline policy.

Superintendent – The superintendent will establish guidelines and directives to carry out this policy, hold district employees, students and parents responsible for conforming to this policy, and support district employees performing their duties within the framework of this policy. The superintendent will also establish guidelines and directives for using the services of appropriate agencies for assisting students and parents.

Principal and Assistant Principals – The school principal is given the responsibility, authority and sole discretion to formulate building rules necessary to enforce this policy, subject to superintendent review. The principal will give direction and support to all school employees performing their duties within the framework of this policy. The principal or designee will consult with parents of students conducting themselves in a manner contrary to the policy. The principal will also involve other professional employees in the disposition of behavior referrals and

make use of those agencies appropriate for assisting students and parents. A principal may use reasonable force when it is necessary under the circumstances to correct or restrain a student or prevent bodily harm or death to another.

Teachers – All teachers have responsibility for providing a well-planned teaching/learning environment and have primary responsibility for student conduct, with appropriate assistance from the administration. All teachers will ensure acceptable student behavior. A teacher may use reasonable force when it is necessary under the circumstances to correct or restrain a student or prevent bodily harm or death to another.

Other School District Employees – All school district employees are responsible for contributing to the atmosphere of mutual respect within the school. Their responsibilities relating to student behavior are as authorized and directed by the superintendent. A school employee or other agent of a school district may use reasonable force when it is necessary under the circumstances to restrain a student or prevent bodily harm or death to another.

Parents or Legal Guardians – Parents and guardians are responsible for the behavior of their children as determined by law and community practice. They are expected to partner with school authorities and to participate regarding the behavior of their children.

Students – All students are held individually responsible for their behavior and for knowing and adhering to the Code of Student Conduct.

DISCIPLINE GUIDELINES – Appendix I to Policy 506

Every student and employee of Edina Public Schools is entitled to learn and work in a safe school environment. To ensure this safe environment, the district and each school have established clear student discipline policies, consequences appropriate to behaviors, and a practice to implement these guidelines fairly.

Students are expected to behave in accordance with federal, state and local laws; district policies and guidelines; and in a way that respects the rights and safety of others. Known violations of federal, state and local laws will be reported to local law authorities.

The following are districtwide discipline guidelines. These guidelines and the potential consequences apply any time a student is present on district property, participating in a school- sponsored activity, or traveling in a district vehicle. These guidelines and the potential consequences also apply to student behavior that has a nexus to school property or the student's status as a district student. Student conduct that occurs off-campus, but has a nexus to the school environment, may form the basis for school discipline. This specifically includes activities that occur off-campus over the internet, on social media, or through other communications. Listed are the violations and the recommended consequences; although all determinations will be made on a case-by- case basis. Minnesota State High School League consequences may also apply in accordance with its rules and district policy.

A student who accumulates excess violations of these disciplinary guidelines or several infractions for serious behavior may be disciplined in light of the student's overall record. The student and parent will have a conference with the principal and/or other appropriate employee(s) to make them aware that the student is accumulating excessive infractions. Any student who has been suspended for violations of the guidelines may be recommended for expulsion upon his or her return if he or she commits additional offenses of the same nature.

Restitution or restorative justice principles may be utilized when appropriate for the disciplinary infraction. The infractions and consequences may be modified or disregarded if circumstances require mitigation or exception (eg, student whose misbehavior is related to his or her disability). These discipline guidelines are based on school policies, located on the district's website.

ATTENDANCE

1. ATTENDANCE, TARDINESS, TRUANCY

In addition to the compulsory attendance mandate of state law, the school board recognizes and emphasizes the intrinsic value of attendance each school day by each student. It enables every student to profit to the maximum degree from the enhanced learning environment that full attendance promotes.

Compulsory attendance policies for students under the age of 17 years will be applied in cases of chronic absence or tardiness. Parental notification will occur when a student is determined to be truant by the school. A student under the age of 17 years with seven or more unexcused absences may be referred to appropriate services.

Attendance disciplinary action is outlined in the district's attendance policy ([Policy 503](#)).

CHEMICAL INFRACTIONS

2. ALCOHOL OR CHEMICALS, POSSESSION OR USE

The possession or use of any alcohol, narcotic, illegal substance, controlled substance or drug paraphernalia is prohibited while on district property, participating in a district-sponsored activity, or traveling in a district vehicle.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	Social worker intervention Police referral	3-day suspension Police referral
Grades 6-12	3-day suspension Police referral	5-day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

3. ALCOHOL OR CHEMICALS, POSSESSION WITH INTENT TO DISTRIBUTE OR SELL

Selling, distributing, delivery, exchanging or intending to sell, deliver, exchange or distribute any alcoholic, narcotic, illegal substance or controlled substance on district property, while participating in a district-sponsored event or traveling in a district vehicle is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	Social worker intervention Police referral	3-day suspension Police referral
Grades 6-12	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral		

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

4. MEDICATION MISUSE (OVER THE COUNTER)

Any student in possession of or using an “over the counter” medication must do so in a manner consistent with district policy (see Policy 516 – Student Medication). Selling, distributing, delivering, exchanging or intending to sell, deliver, exchange or distribute any “over-the-counter” medication is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	Social worker intervention	1-day suspension	1-3 day suspension Police referral
Grades 6-12	1-3 day suspension Police referral	5-day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

5. MEDICATION MISUSE (PRESCRIPTION)

Any student in possession of or using prescription medication must do so in a manner consistent with district policy (Policy 516 – Student Medication). Selling, distributing, delivering, exchanging or intending to sell, deliver, exchange or distribute any prescription medication is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	Social worker intervention	1-3 day suspension	3-5 day suspension Police referral
Grades 6-12	3-5 day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral	

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

6. TOBACCO USE OR POSSESSION

Possession or use of tobacco is prohibited, including e-cigarettes and other items used for the use of tobacco or other illegal substances. Students who congregate in an area where tobacco use has recently occurred (eg, bathroom stall) will each be considered to have been using tobacco.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	Same/next day dismissal
Grades 3-5	**	Same/next day dismissal	2-day suspension Police referral
Grades 6-12	1-day suspension Police referral	2-3 day suspension Police referral	3-5 day suspension Police referral

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

DANGEROUS AND/OR NUISANCE ITEMS

7. FIREARMS

Minnesota state law requires that school boards must expel for a period of at least one year, a student who is determined to have brought a firearm to school. The definition of a firearm is found at 18 USC § 921. The school board may modify this expulsion requirement on a case- by-case basis.

Grades	First Offense
Grades K-12	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral

8. FIREWORKS

Possession, distribution or use of any type of fireworks (sparklers, firecrackers, smoke bombs) or ammunition is prohibited. Use of any fireworks that creates a serious disturbance or safety hazard may be considered a violation of “Weapons, Explosives, Incendiary Devices, Ammunition and Other Dangerous Items.”

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	Same/next day dismissal	3-day suspension
Grades 3-5	Same/next day dismissal	2-day suspension	5-day suspension
Grades 6-12	5-day suspension	5-10 day suspension	10-day suspension Expulsion recommendation

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

9. NUISANCE OBJECTS

Misuse or distribution of any object that causes distractions or a nuisance is prohibited. These objects may include, but are not limited to, laser pointers, lighters, radios, squirt guns, video games, snaps, stink bombs, bolt cutters and crowbars.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	**	**
Grades 6-12	**	1-day suspension	3-day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

10. POTENTIALLY DANGEROUS ITEMS

Possessing potentially dangerous items that if misused may be considered dangerous, illegal or could possibly cause harm are prohibited. If it is discovered that a student has accidentally brought such an item to school, the student may not be considered in possession of a weapon. Nonetheless, because students are responsible for what they bring to school and possession of these items are prohibited, the consequences outlined below apply. If a student directly or indirectly threatens another person or persons with such an object, the student will be determined to be in possession of a weapon and appropriate action will be taken in accordance with district policy.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	1-day suspension
Grades 3-5	**	1-day suspension	3-day suspension
Grades 6-12	1-day suspension	3-day suspension	5-day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

11. WEAPONS, EXPLOSIVES, INCENDIARY DEVICES, AMMUNITION AND OTHER DANGEROUS ITEMS

The possession, real or implied, of weapons, explosives, incendiary devices, ammunition or other items considered dangerous, illegal or which could cause harm, destruction or disruption is prohibited. The possession of imitation, non-working, or self-created weapons (ie 3D printing) is prohibited. The use or detonation of explosives, weapons, incendiary devices, ammunition or other items considered dangerous, illegal or which could cause harm, destruction or disruption is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense
Grades K-5	3-5 day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral
Grades 6-12	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral	

DRIVING INFRACTIONS AND TRANSPORTATION

12. DRIVING, CARELESS OR RECKLESS

Driving any motorized or non-motorized vehicle on district property in such a manner as to endanger people or property is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades 9-12	Parking permit revoked for identified time period Police referral	3-day suspension Parking permit permanently revoked	5-day suspension Police referral

13. TRANSPORTATION

All rules that apply to building and classroom behavior apply while riding a school bus. Therefore, students may be administered consequences consistent with other school discipline procedures and in accordance with district policy. Students endangering persons or property may lose bus riding privileges immediately and for an indefinite period. Students, grades 6-12, who commit a fourth offense, will be suspended from riding the bus for the remainder of the school year.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense	Fourth Offense	Fifth Offense
Grades K-5	Verbal Warning	1-day bus suspension	3-day bus suspension	5-day suspension	Loss of bus riding privilege for school year

Grades 6-12	Verbal Warning	1-3 day bus suspension	5-10 day bus suspension	Loss of bus riding privilege for school year	
-------------	----------------	------------------------	-------------------------	--	--

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

14. VEHICLE, UNAUTHORIZED PARKING, DISPLAY OF PARKING PERMIT

Not having or not displaying a valid parking permit is prohibited. Parking a vehicle in an unauthorized area is prohibited. Failure to adhere to parking regulations may result in towing without warning. In addition, students and their entire carpool are subject to temporary or permanent loss of parking permits.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades 10-12	Immobilization of vehicle and \$30 fine	Immobilization of vehicle and \$60 fine	Immobilization of vehicle and \$90 fine

15. VEHICLE, STEALING PERMIT, FORGING PERMIT, FALSE PERMIT

Stealing, forging or using a false permit will result in a school suspension and the loss of parking privileges.

PHYSICAL INFRACTIONS

16. ASSAULT

Committing an act with intent to cause fear in another person of immediate bodily harm or death or intentionally inflicting or attempting to inflict bodily harm upon another person is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	Same/next day dismissal	3-day suspension
Grades 3-5	1-2-day suspension Social worker referral	3-day suspension Social worker/police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral
Grades 6-9	3-day suspension Social worker referral	5-day suspension Social worker/police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral
Grades 10-12	3-day suspension Social worker referral	5-day suspension Social worker/police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

17. ASSAULT, AGGRAVATED

Committing an assault upon another person with a weapon or an assault that inflicts great bodily harm upon another person is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	Same/next day dismissal	2-day suspension Social worker referral	10-day suspension Police referral
Grades 3-5	5-day suspension Social worker referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral	
Grades 6-12	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral		

18. FIGHTING

Engaging in any form of fighting where blows are exchanged is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	** Social worker referral	Same/next day dismissal Social worker referral
Grades 6-12	3-day suspension Social worker referral	5-day suspension Social worker referral	10-day suspension Expulsion recommendation

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

19. PUSHING, SHOIVING, SCUFLING

Physical contact that could harm others, but is not defined as an assault or fighting, is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	**	**
Grades 6-12	**	1-3 day suspension	3-5 day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

20. SEXUAL MISCONDUCT

Engaging in nonconsensual sexual intercourse or sexual contact with another person including intentional touching of clothing covering a person's intimate parts, intentional removal or attempted removal of clothing covering a person's intimate parts or clothing covering a person's undergarments, if the action is performed with sexual or aggressive intent, is prohibited. Indecent exposure is also prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	Same/next day dismissal Social worker referral	2-day suspension Social worker referral
Grades 6-12	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral		

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

PROPERTY INFRACTIONS

21. ARSON

The intentional setting of a fire that results in, or could have potentially resulted in, the destruction or damage to district property or other property or that endangers or potentially endangers others by means of fire is prohibited.

Grades	First Offense
Grades K-12	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral

22. BREAKING AND ENTERING

Entering a secured district location, after school hours, using an unauthorized mechanism of entering is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense
--------	---------------	----------------

Grades K-2	5-day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral
------------	-------------------------------------	--

23. FIRE EXTINGUISHER, UNAUTHORIZED USE

Fire extinguishers are important tools that are needed in potentially life-threatening fires. All other uses are prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	Same/next day dismissal	2-day suspension
Grades 3-5	**	Same/next day dismissal	2-day suspension
Grades 6-12	**	3-5 day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

24. ROBBERY OR EXTORTION

Taking property from another person by use of force, threat of force compelling acquiescence, or under false pretenses is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	Same/next day dismissal
Grades 3-5	**	Same/next day dismissal	2-day suspension
Grades 6-12	3-5 day suspension Police referral	5-10 day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

25. SECURITY SYSTEM TAMPERING

Any action that is intended to deactivate, damage or destroy any security system of the district is prohibited. This action includes, but is not limited to, the disabling of or tampering with a district security camera or an automatic locking door apparatus.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	Same/next day dismissal Police referral	2-day suspension
Grades 3-5	Same/next day dismissal Police referral	1-day suspension Police referral	1-3 day suspension Police referral
Grades 6-12	1-3 day suspension Police referral	3-5 day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

26. THEFT, RECEIVING OR POSSESSING STOLEN PROPERTY

The unauthorized taking, using, transferring, hiding or possessing of the property of another person without the consent of the owner or the receiving of such property is prohibited. Restitution, when appropriate, will be required.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	Same/next day dismissal
Grades 3-5	**	Same/next day dismissal	2-day suspension

Grades 6-12	1-3 day suspension Police referral	3-5 day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral
-------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

27. TRESPASSING

Remaining on school property without authorization is prohibited. Students are not to go into other district buildings unless they have permission from the building administrator or attending a district-sponsored event. Any student on suspension who goes to a district location without permission is subject to being charged with trespassing and an increase in suspension time. Admitting others through a locked or secured entrance without the permission of district employees is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	**	Same/next day dismissal
Grades 6-12	1-day suspension	1-3 day suspension	5-10 day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

28. VANDALISM, MINOR ACTS (LESS THAN \$500)

Littering, defacing (including placement of graffiti), cutting, damaging or destroying property that belongs to the district or other individuals/entities is prohibited. Vandalism is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	Same/next day dismissal	2-day suspension
Grades 6-12	1-3 day suspension Police referral	5-day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

29. VANDALISM, MAJOR ACTS (MORE THAN \$500)

Littering, defacing (including placement of graffiti), cutting, damaging or destroying property that belongs to the district or other individuals/entities is prohibited. Vandalism is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	Same/next day dismissal
Grades 3-5	**	Same/next day dismissal	4-5 day suspension
Grades 6-12	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral		

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

SCHOLASTIC DISHONESTY

30. DISHONESTY, SCHOLASTIC

Scholastic dishonesty that includes, but is not limited to, cheating on school assignments or tests, plagiarism or collusion is prohibited. Academic consequences may also be assigned.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	Same/next day dismissal

Grades 3-5	**	**	1-3 day suspension
Grades 6-9	**	1-day suspension	1-3 day suspension
Grades 10-12	1-day suspension	1-3 day suspension	3-10 day suspension

TECHNOLOGY INFRACTIONS

31. ELECTRONIC DEVICES, MISUSE OF

Rules relating to the possession and/or use of cell phones and/or personal electronic mobile devices in school are dependent upon the grade level of the individual student. Students are not allowed to use cell phones or personal electronic mobile devices at the elementary level during the hours of the school day, unless specifically directed otherwise by a district employee. High school and middle school students may use cell phones or personal electronic mobile devices at the discretion of a teacher and in a way that is not disruptive to the educational process including use in class or in any way that sacrifices, or potentially sacrifices, academic integrity (see also Dishonesty, Scholastic and Photographic Device Misuse).

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	**	**
Grades 6-9	**	**	1-day suspension
Grades 10-12	**	1-day suspension	3-day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

32. PHOTOGRAPHIC OR RECORDING DEVICE MISUSE

Use of any photographic or recording device, film camera, digital camera, cell phone camera and video camera that impinges upon the rights of others is prohibited. This prohibition includes the distribution or receipt of a picture(s)/recording that impinges upon the personal privacy of another. Misuse of any device in a school locker room, school bathroom or elsewhere in a way that violates the personal privacy of the individual may result in the immediate initiation of the expulsion process.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-5	**	**	**
Grades 6-12	1-2 day suspension	3-5 day suspension	5 day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

33. TECHNOLOGY AND TELECOMMUNICATIONS, MISUSE

Misuse of technologies, equipment or network; deletion or violation of password-protected information, computer programs, data, passwords or system files; inappropriate accessing of files, directories and Internet sites; deliberate contamination of the system; unethical use of information; or violation of copyright laws are prohibited. In addition, network access may be monitored and/or limited as a result of technology and/or telecommunication misuse. Students will follow the following Online Code of Ethics when using district technology, network resources and the Internet, including Web 2.0 products.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-5	**	**	2-3-day suspension. Network access limited or monitored for rest of year.
Grades 6-12	**	**	10-day suspension and access limited or monitored indefinitely. Expulsion recommendation.

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

34. TECHNOLOGY & TELECOMMUNICATIONS, BREACH OF

The deliberate breach of the school district network and technology resources is prohibited, and may result in disciplinary actions, including but not limited to suspension, police referral and recommendation for expulsion.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-12	1-3 day suspension. Social worker referral.	3-5 day suspension. Police referral.	10-day suspension. Police referral. Recommendation for expulsion.

THREATENING AND/OR DISRUPTIVE BEHAVIOR

35. ABUSE, VERBAL

The use of language that is obscene, threatening, intimidating, or inflammatory or that degrades other people is prohibited. Verbal abuse may also be addressed under the guidelines for harassment and/or bullying, when appropriate.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	**	**
Grades 6-9	1-2 day suspension	2-3 day suspension	3-5 day suspension
Grades 10-12	1-3 day suspension	3-5 day suspension	10-day suspension Expulsion recommendation

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

36. BOMB THREAT OR TERRORISTIC THREAT

Making, publishing or conveying in any manner a bomb threat or any other type of terroristic threat pertaining to a school location or event is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	** Police referral	5-day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral
Grades 3-5	5-day suspension Police referral	10-day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral
Grades 6-12	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral		

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

37. BULLYING OR INTIMIDATING BEHAVIOR

Bullying or intimidating behavior of any type, including through the use of technology and the Internet, is prohibited. Bullying or intimidating behavior may also be addressed under the guidelines for harassment and/or verbal abuse, when appropriate.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	** Social worker intervention
Grades 3-5	**	** Social worker intervention	1-day suspension Social worker intervention
Grades 6-12	**	1-3 day suspension Social worker intervention	2-10 day suspension Social worker intervention

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

38. DISORDERLY CONDUCT

Disorderly conduct is prohibited. Disorderly conduct is an act that the student knows or has reasonable grounds to know will alarm, anger, disturb, others or provoke an assault or breach of the peace. Disorderly conduct may also be engaging in offensive, obscene, abusive, boisterous or noisy conduct or gestures or offensive, obscene or abusive language tending reasonably to arouse alarm, anger or resentment in others.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	** Social worker intervention
Grades 3-5	** Social worker intervention	Same/next day dismissal	1-day suspension
Grades 6-12	1 day suspension Social worker intervention	2-5 day suspension	10-day suspension Expulsion recommendation

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

39. DISRUPTIVE OR DISRESPECTFUL BEHAVIOR

Disruptive or disrespectful behavior is prohibited. Disruptive or disrespectful behavior is language or behavior that disrupts or threatens to disrupt the school environment.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	Same/next day dismissal
Grades 3-5	**	**	Same/next day suspension
Grades 6-9	**	**	1-3 day suspension
Grades 10-12	**	1-day suspension	3-day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

40. FIRE ALARM, FALSE

Intentionally giving a false alarm of a fire or tampering or interfering with any fire alarm, fire alarm system or sprinkler system is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	Same/next day dismissal Police referral	2-day suspension Police referral
Grades 3-5	Same/next day dismissal Police referral	2-day suspension Police referral	3-day suspension Police referral
Grades 6-12	5-day suspension Police referral	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral	

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

41. GAMBLING

Gambling, including but not limited to, playing a game of chance for stakes or possession of gambling devices (including machines, video games and other items used to promote a game of chance) is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	Same/next day dismissal
Grades 3-5	**	Same/next day dismissal	2-day suspension
Grades 6-12	**	1-3 day suspension	3-5 day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

42. HARASSMENT OR RETALIATION

Harassment and violence because of race, color, creed, religion, national origin, sex, marital status, parental status, status with regard to public assistance, disability, sexual orientation or age, as defined in the district policy, are prohibited. Reprisal or retaliation for a complaint of harassment is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	Same/next day dismissal
Grades 3-5	**	Same/next day dismissal	2-day suspension
Grades 6-8	**	1-3 day suspension	3-5 day suspension
Grades 9-12	1-3 day suspension	3-5 day suspension	10 day suspension Expulsion recommendation

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

43. HAZING

Hazing activities of any type are prohibited at all times. Hazing means committing an act against a student, or coercing a student into committing an act, that creates a substantial risk of harm to a person, in order for the student to be initiated into or affiliated with a student organization, or for any other purpose. Specific examples of hazing are found in Policy 526 – Student Hazing Prohibition. Hazing, by its very nature, often occurs off school grounds, after school hours, on non-school days and during summer months. Students are advised that hazing is prohibited whenever and wherever it occurs.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-5	**	**	**
Grades 6-12	1-3 day suspension	3-5 day suspension	10-day suspension Expulsion recommendation

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

44. INSUBORDINATION

A deliberate refusal to follow an appropriate direction or to identify one's self when requested is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-5	**	**	Same/next day dismissal
Grades 6-12	**	1-3 day suspension	3-5 day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

45. THREATENING GROUP ACTIVITY

Threatening group-related activity, the use of graffiti emblems, symbolism, hand signs, slang, tattoos, jewelry, discussion, clothing, etc. are prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	** Social worker intervention
Grades 3-5	**	** Social worker intervention	Same/next day dismissal
Grades 6-12	3-day suspension Social worker intervention	5-day suspension	10-day suspension Expulsion recommendation

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

46. THREATS OF PHYSICAL HARM TOWARD STUDENTS, EMPLOYEES OR OTHER PERSONS

The use of language that is blatantly threatening or intimidating that could be interpreted as a death threat or insinuating the infliction of serious bodily harm upon students, employees or other persons is prohibited. Making comments that could be interpreted as death threats or insinuating the infliction of serious bodily harm upon students, employees or other persons is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	Same/next day dismissal	2-day suspension	10-day suspension

Grades 3-5	5-day suspension	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral	
Grades 6-12	10-day suspension Expulsion recommendation Police referral		

OTHER BEHAVIOR INFRACTIONS

47. DRESS AND APPEARANCE

Inappropriate clothing or appearance is prohibited. Inappropriate clothing or appearance includes, but is not limited to:

- Wearing clothing or grooming in a manner that is sexually explicit or which conveys sexual innuendo or that may reasonably be construed as sexual. Examples of such clothing include “short shorts,” skimpy tank tops, tops that expose the midriff, and other clothing that is not in keeping with community standards.
- Wearing clothing that includes words or pictures that are obscene, vulgar, abusive and discriminatory or that promote or advertise alcohol, chemicals, tobacco or any other product that is illegal for use by minors.
- Wearing clothing promoting products or activities that are illegal for use by minors.
- Wearing clothing and other items or grooming in a manner that represents and/or promotes threat/hate groups, including gangs or supremacist groups. This prohibition includes objectionable emblems, badges, symbols, signs, words, objects or pictures on clothing or jewelry communicating a message that is racist, sexist or otherwise derogatory to a protected minority group; evidences gang membership or affiliation; or approves, advances or provokes any form of prohibited harassment or violence against other individuals as defined in district policy.
- Wearing clothing or footwear that could damage school property.
- Wearing masks face paint or grooming that limits or prevents identification of a student.
- Wearing clothing or grooming that is potentially disruptive to the education process or that poses a threat to the health and safety of others.
- Wearing clothing in a manner that displays undergarments.

The appropriateness of wearing of hats and caps will be determined at each school by the principal. Administrators reserve the right to deny admission to school functions based on dress or appearance determined to be inappropriate or disruptive to the educational process. When a student is found in violation of these guidelines, the student will be directed to make modifications or be sent home for the day.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-12	**	**	1-3 day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

48. FALSE REPORTING

Intentionally reporting false information about the behavior of a student or employee is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	**	1-3 day suspension

Grades 6-12	1-3 day suspension	3-day suspension	3-5 day suspension
-------------	--------------------	------------------	--------------------

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

49. RECORDS OR IDENTIFICATION FALSIFICATION

Falsifying signatures or data, misrepresenting identity, or forging notes is prohibited.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	**	Same/next day dismissal
Grades 6-9	**	1-3 day suspension	3-5 day suspension
Grades 10-12	1-day suspension	3-day suspension	3-5 day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

50. SECRET SOCIETIES (FRATERNITIES/SORORITIES)

Membership in secret fraternities, sororities and clubs is prohibited throughout the district.

Grades	First Offense	Second Offense	Third Offense
Grades K-2	**	**	**
Grades 3-5	**	**	**
Grades 6-12	**	1-3 day suspension	3-5 day suspension

(**) Indicates disciplinary action assigned by building administration.

51. UNIQUE SITUATIONS

Discipline situations not covered by these guidelines will be handled on a case-by-case basis. Behaviors that are willful and disruptive or potentially harmful are included. Unique or special situations at a particular school may call for an adjustment in the discipline policies to meet the school or district's needs.

Established: 7/18/11. Revised: 10/22/12; 8/19/13, 7/30/14, 7/20/15, 7/25/16