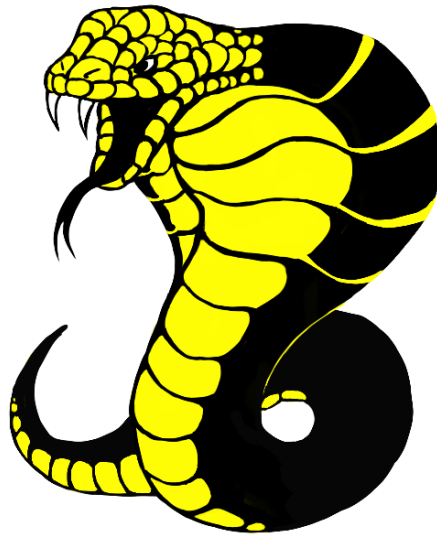

CRESTLINE ELEMENTARY PARENT HANDBOOK

(ESPAÑOL)



Home of the Cobras



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

Estimados padres, tutores y estudiantes,

Bienvenidos al año escolar 2020-21. Estamos muy emocionados de comenzar un nuevo año contigo. Nuestro enfoque es la seguridad para todos los estudiantes. Esperamos que su familia esté muy involucrada en la Escuela Primaria Crestline.

Nos exige a todos hacer que esta escuela sea excelente, así que únase a nosotros en nuestros esfuerzos. Nuestro PTO y ASB tendrá muchas oportunidades para los estudiantes y las familias. Quiero extender una invitación personal a todos ustedes para que asistan a nuestros eventos familiares.

Por favor, tómese un minuto para leer el manual. También encontrará un calendario del distrito adjunto para ayudarlo con fechas importantes. Recibirá un boletín mensual para que pueda asistir a la mayor cantidad de eventos posible. Seguiremos el código de vestimenta del distrito, que se incluye en este manual. Por favor, asegúrese de leerlo detenidamente.

Estamos muy contentos de estar construyendo un ambiente escolar positivo. Una de las muchas formas en que nuestro personal se ha comprometido a lograr esto es a través de nuestro programa Capturando Corazones de Niños. Este programa trabaja en la construcción de relaciones y la gestión del aula. ¡Por favor pregúntele a su estudiante lo que han aprendido acerca de ser una gran Cobra!

Espero este año con todos y cada uno de ustedes. Estoy seguro de que esto será un éxito para todos nosotros. No dude en llamar si tiene alguna pregunta o inquietud.

Sinceramente,

Cari Mauldin

Cari Mauldin, Directora



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

El ABC de Escuela Primaria Crestline

El ABC de Crestline School está diseñado para ayudar a su hijo a disfrutar de un año escolar seguro y exitoso. Guarde este manual para usarlo como referencia durante el año escolar.

La asistencia y la puntualidad son extremadamente importantes para el éxito académico de su hijo. Los padres y estudiantes necesitan establecer patrones de asistencia regulares y sostenidos. Por favor envíe a su hijo a la escuela todos los días a tiempo.

- Ausencias: cuando un estudiante está ausente, los padres deben llamar a la oficina al 760-252-5121 o enviar una nota con el niño al regresar a la escuela. Indique el motivo de la ausencia, las fechas de la (s) ausencia (s) y firme la nota. Los estudiantes que están enfermos o tienen citas con un médico serán justificados. Si lleva a su hijo al médico, solicite la autorización del médico para confirmar la ausencia justificada. Intente programar citas con el médico y el dentista por las tardes o después de la escuela para evitar perder lecciones importantes. Las ausencias injustificadas incluyen viajes fuera de la ciudad, vacaciones, emergencias familiares o inquietudes personales que no sean enfermedades.

- Problemas de asistencia crónica:

La asistencia diaria es obligatoria para que los estudiantes se beneficien al máximo del programa de instrucción. Las ausencias crónicas pueden llevar a calificaciones deficientes, rendimiento deficiente en las pruebas y, en algunos casos, una recomendación para la retención.

- Se notifica a los padres a través de las cartas de asistencia el número de días de ausencia y tardanza. Las cartas se envían después de los días 3, 6 y 9 de ausencia. Los padres deben comunicarse con la escuela con respecto a cualquier circunstancia atenuante que esté relacionada con las ausencias de los estudiantes. Si hay problemas de enfermedad, se solicita a los padres que traigan una nota del médico con respecto a la enfermedad. Después del día 20 de ausencia, los estudiantes son remitidos a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB) para futuras intervenciones.

- Recuperación del trabajo: los estudiantes son responsables de recuperar el trabajo (1 día por cada ausencia justificada). Sin embargo, es responsabilidad del estudiante o padre hacer arreglos con el maestro para el trabajo de recuperación, prueba, etc. Las solicitudes para la tarea deben hacerse con la suficiente antelación para permitir que el maestro reúna el trabajo en un tiempo razonable.

- Tardanzas: los estudiantes que llegan tarde deben registrarse en la oficina antes de ir al aula. Los estudiantes que llegan 30 minutos o más se consideran ausentes sin justificación. (3



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

tardanzas de ausentismo = 1 día de ausencia) Las tardanzas afectan al estudiante y a la escuela. Primero,

hay una pérdida de tiempo académico valioso para un estudiante. Se omiten las discusiones y la introducción de nuevos conceptos. Segundo, interrumpe el aula cuando un estudiante llega tarde y la información debe repetirse para el último participante. En tercer lugar, un niño puede sentirse avergonzado por su llegada tardía. En cuarto lugar, un mayor mantenimiento de registros lleva tiempo adicional. Se anotarán los patrones de tardanzas. Se discutirán las intervenciones y se pueden hacer referencias a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB).

- Salida temprana: un padre debe venir a la oficina y mostrar una identificación para que el estudiante salga temprano de la escuela. Ningún estudiante saldrá del aula sin la autorización previa de la oficina. Los estudiantes serán entregados a las personas autorizadas por escrito por los padres en la tarjeta de emergencia en la oficina. Si usted recoge a su hijo con frecuencia antes de que termine la escuela, se considerará un "Retraso Revertido" y los minutos se considerarán como una tardanza. Se discutirán las intervenciones y se pueden hacer referencias a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB).
- Recogida puntual de los estudiantes después de la escuela: los estudiantes deben ser recogidos puntualmente al final de cada día escolar. Si se deja a un niño en el sitio de la escuela, se intentará contactar a los padres e individuos en la tarjeta de emergencia. Los estudiantes solo serán entregados a las personas que figuran en la tarjeta de emergencia. Si no podemos comunicarnos con nadie, se llamará a los Servicios de Protección Infantil (CPS) o al Departamento de Policía de Barstow para que custodien a su hijo.
- Calendario: al frente de este manual se incluye una copia del calendario escolar.
- Retiro de la escuela: notifique a la escuela si planea retirar a su hijo / mudanza. Los registros de los estudiantes que se transfieren se entregan a las escuelas receptoras a petición de la escuela receptora.
- Premios e incentivos por asistencia perfecta: hay varias maneras de obtener premios e incentivos por asistencia perfecta cada mes y trimestre. Estos incluyen las placas de identificación, camisetas, certificados y reconocimiento.

Prepárese ayudando a su hijo en el proceso de aprendizaje. Se recomienda una mochila para llevar notas a casa, y tareas. Es importante que proporcione un lugar especial en su hogar para que su hijo complete su tarea.

Responsabilidad de los estudiantes por la propiedad escolar: es responsabilidad del estudiante cuidar de todos los libros de texto, libros de la biblioteca, instrumentos de la banda y todos los demás materiales emitidos por la escuela. Todos los artículos perdidos o dañados deben ser pagados por el estudiante. Todo el dinero es recogido y registrado por la oficina. Luego se envía a la oficina del distrito para el reemplazo de materiales. Si se encuentra y se devuelve un artículo perdido, se devolverá el dinero pagado.



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

Las clases comienzan a las 8:50 a.m. La campana de advertencia suena a las 8:45 a.m.

- Los estudiantes que dejan a los estudiantes deben ir a la cafetería al llegar a la escuela a las 8:35
- Los pasajeros que viajan en autobús van directamente a la cafetería cuando llegan al campus.
- Los estudiantes no pueden salir del campus una vez que estén en los terrenos de la escuela sin el permiso del director.
- Las clases terminan a las 3:15 p.m. excepto los miércoles cuando la escuela sale a la 1:30 p.m.

8:35 Desayuno.

8:45 Campana de advertencia

8:45 Comienza la escuela

3:15 Finaliza la escuela - Excepto el miércoles

Todos los miércoles es un día temprano. La escuela sale a las 1:30

La disciplina es importante para el entorno escolar y se espera que todos los estudiantes practiquen la autodisciplina durante el año escolar. Nuestro campus es una comunidad no violenta. Se espera cortesía, respeto y preocupación por los demás.

Tómese un tiempo para revisar las reglas y consecuencias de la escuela con su hijo, y hágale saber que espera que las reglas se cumplan en todo momento.

Las reglas de la escuela Crestline están en la última página.

Consecuencias:

1. Advertencia y recordatorio de comportamiento adecuado esperado.
2. Conferencia con el profesor.
3. Detención o tiempo fuera
4. Estudiantes asignados a escribir sobre el problema y cómo resolverlo adecuadamente.
5. Plan de Intervención de Comportamiento puede ser escrito.
6. Suspensión en la escuela / tiempo de espera a otra clase con notificación a los padres
7. Remisión al director. (intervenciones aplicadas)
8. Reunión del equipo de estudio del estudiante con los padres
9. Suspensión de la escuela.
10. Estudiante recomendado para expulsión.

Vestimenta: es importante que los estudiantes se vistan apropiadamente para el clima. El clima de Barstow puede cambiar rápidamente durante el día. Se sugiere que los estudiantes se vistan en capas, teniendo en cuenta que toda la ropa tiene el nombre del estudiante en caso de que se pierda la ropa.

Código de vestimenta de Primaria del Distrito Escolar Unificado de Barstow - 2015/16

Ropa

1. La ropa debe estar limpia y ordenada. La ropa debe ser apropiada para la temporada, ajustarse adecuadamente y estar en buenas condiciones para no causar peligro para la seguridad. El tamaño del pantalón debe ser apropiado. Si el estudiante se quita el cinturón, los pantalones no deben caer más de dos pulgadas por debajo del hueso de la cadera.
2. Ropa o accesorios que sugieran gestos obscenos, imágenes, palabras (en cualquier idioma) y / o que estén relacionadas con drogas, tabaco, alcohol u ocultismo no están permitidos. Ropa o accesorios que promuevan armas o violencia no están permitidos.



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

3. Se permite la ropa de la escuela BUSD, como camisetas, sudaderas, chaquetas y gorras. Los estudiantes no deben usar ropa que designe membresía en clubes privados o en representación de pandillas. La vestimenta que representa a las organizaciones comunitarias se puede usar luego de la aprobación del director de la escuela o su designado.

4. Tops de corte, prendas de vestir que exponen la parte de abajo de la cintura, tops abotinados, escotes pronunciados, tops de tubo, camisas de lados abiertos, faldas y pantalones cortos más cortos que la mitad del muslo, camisas, tiras de espagueti y blusas que exponen los lados de el cuerpo, los pantalones ajustados o de spandex (a menos que estén cubiertos por la ropa de uso externo), y los materiales transparentes o de malla que exponen la piel desnuda **NO SE PERMITEN** en la escuela ni durante los eventos / actividades patrocinados por la escuela. Las correas de la parte superior del tanque deben tener al menos una pulgada de ancho. La ropa exterior cubrirá adecuadamente toda la ropa interior. No se puede usar ninguna prenda que esté cortada, rasgada o rasgada. La ropa debe usarse del lado derecho y tener los dobladillos apropiados, no exhibir cortes, rasgaduras o agujeros, y debe estar en buenas condiciones.

Calzado

5. Se debe usar calzado seguro en todo momento. Todos los zapatos en los grados elementales (K-6) deben tener respaldos o correas para la espalda. Los calcetines se deben usar con zapatos abiertos. No se permiten "tacones" (zapatos con ruedas debajo). La altura del talón para los zapatos en los grados elementales no debe ser superior a 1 pulgada. No se permiten zapatillas ni zapatos de casa.

Sombreros

6. Los sombreros o gorras se deben usar de manera aceptable. Los sombreros o gorras no pueden ser adornados de ninguna manera. No se pueden usar sombreros o gorras en el aula o dentro de los edificios escolares. Las capuchas (sudaderas con capucha) que se adjuntan a las camisas / sudaderas / chaquetas no se pueden usar en el aula o dentro de los edificios escolares. Todos los demás sombreros, gorras, "trapos de rocío", pañuelos o cualquier tipo de velo no están permitidos.

Accesorios

7. Cualquier vestimenta, joyería, accesorio, cuaderno, redecilla para el cabello o una forma de aseo que, en virtud de su disposición, marca registrada o cualquier otro atributo denote la pertenencia o relación a un grupo / pandilla (según lo identificado por el Departamento de Policía de Barstow) que los defensores o promueven el uso de drogas, el comportamiento perturbador, la violencia o puede ser un peligro potencial de seguridad no está permitido. Los accesorios incluyen, entre otros, joyas, artículos personales, como mochilas, mochilas, carteras, mochilas, bolsas de gimnasia, botellas de agua, fiambreras, etc.

8. No se pueden usar anteojos de sol (a menos que estén recetados) en las aulas o dentro de los edificios escolares. Las gafas de sol deben estar sin marcar, excepto el nombre propio del estudiante. Las escuelas no son responsables si las gafas de sol se pierden, son robadas o dañadas.



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

9. Anillos / piercings en el cuerpo, botones de lengua, brazaletes, anillos grandes, aretes colgantes, cadenas de cinturón / billetera, gargantillas con tachuelas, cinturones o cordones que cuelgan de la ropa o las hebillas del cinturón, que pueden considerarse rotos, un peligro para la seguridad o como arma. No están permitidos en los grados elementales. Pendientes de botón y aros de no más de ½ pulgada de diámetro se pueden usar en las orejas. Las joyas que no cumplan con los requisitos del código de vestimenta se quitarán bajo la dirección del director o persona designada.

10. El maquillaje, el perfume, la colonia y las uñas postizas no están permitidos en los grados elementales.

11. Los guantes se pueden usar solo durante el clima inclemente.

Peinados

12. No se permiten los peinados que se consideran un peligro para la seguridad o que interrumpen el proceso educativo. No se permiten los cortes de cabello extremos ("Mohawks" de más de una pulgada de altura) o tintes no naturales. No se permiten los peinados que puedan caer y cubrir los ojos de un estudiante mientras esté en clase o durante las actividades patrocinadas por la escuela.

Información Adicional

13. Cumplir con los requisitos de la Regulación administrativa 5132 (vestimenta del estudiante) no prohíbe que un estudiante se adhiera a los principios de una religión o fe establecida en relación con la vestimenta y el aseo.

14. Cualquier cosa que no esté específicamente cubierta en las reglas y regulaciones anteriores que interrumpa el proceso educativo o que se considere que representa un peligro para la seguridad será a discreción de la administración de la escuela o su designado con referencia a la Política de la Junta 5132 y la Regulación administrativa 5132.

15. El estado de California y el Consejo de Administración del Distrito Escolar Unificado de Barstow también están preocupados por los problemas de salud relacionados con la seguridad. Incluyen protección contra el daño solar a los estudiantes. Cuando están afuera, en áreas soleadas, se recomienda a los estudiantes que usen ropa que incluya sombreros, gorros y lentes de sol sin adornos diseñados para proteger a los estudiantes de los daños causados por el sol. La loción de protección solar puede ser utilizada por los estudiantes durante el día escolar sin una nota del médico o una receta. (Código de Educación 35183.5)

Incumplimiento del código de vestimenta

Los estudiantes que no pueden cumplir con los estándares de conducta pueden participar en una o más de las siguientes acciones diseñadas para ayudar al estudiante a desarrollar patrones de comportamiento aceptables.



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

1. Conferencia con el estudiante y / o padre
2. Advertencia y contacto con los padres para cambiarse de ropa.
3. Se aplicó el tiempo de detención y se estableció contacto con los padres para cambiarse de ropa.
4. Conferencia de padres / estudiantes / maestros / director realizada para discutir la violación
5. Suspension

Lo que buscamos es la excelencia en la escuela primaria Crestline. Nuestro personal trabaja arduamente para brindar las mejores oportunidades educativas para todos nuestros estudiantes; por favor, únase a nosotros en nuestro esfuerzo.

- Para proporcionar oportunidades de aprendizaje instructivo efectivas, las interrupciones se reducen al mínimo en las aulas.
- Se ruega a los padres que informen a los niños sobre cualquier información y comunicación pertinente entre ellos y sus hijos antes de que comience la escuela. (por ejemplo, cómo llegar a casa después de la escuela o dónde reunirse con los padres)
- Los mensajes se transmiten a los estudiantes 10 minutos antes del final del día escolar. (Los mensajes se dan a las 2:50 p.m.) (miércoles a las 12:50 p.m.)
- Los estudiantes solo podrán usar el teléfono en la oficina en casos de emergencia.

La comunicación frecuente es una parte importante de nuestra comunidad escolar.

- La comunicación escrita entre usted y el personal de la escuela es importante. Por favor lea y apoye las notas de la comunidad escolar. Revise la mochila de su hijo todas las noches para las comunicaciones.
- Los maestros y el director alientan y dan la bienvenida a las visitas y conferencias de los padres en el aula con cita previa. Sin embargo, le pedimos que no intente discutir ningún asunto personal mientras un miembro de la facultad esté en el patio de recreo o durante el tiempo de instrucción. Por favor haga citas para conferencias y visitas al salón de clases a través de la secretaria de la escuela o el maestro.
- Para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, todos los visitantes deben registrarse en la oficina al ingresar a cualquier edificio o terreno escolar. (Debe registrarse en la oficina antes de visitar cualquier salón de clases).
- Las conferencias de padres son una manera importante de mantenerlo informado sobre el progreso de su hijo.
 - o Las conferencias informales de padres y maestros se llevan a cabo durante todo el año antes o después de la escuela. Por favor haga una cita / reunión con el maestro de su hijo.
 - o Conferencias formales que se celebran en diciembre. Los avisos se envían a casa por cada niño. Si no puede asistir a su cita programada, es importante que llame a la escuela para reprogramarla.

Una buena nutrición y una buena noche de sueño van de la mano. Los estudiantes saludables están alertas y atentos al proceso de aprendizaje.



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

Durante la primera semana de clases, los estudiantes recibirán una solicitud de comidas gratis o a precio reducido. Los padres que deseen aplicar deben devolver un formulario completo lo antes posible para recibir los beneficios.

Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa. Por favor no envíe caramelos, sodas carbonatadas o bolsas grandes de papas fritas.

Se requiere que los estudiantes coman su propio almuerzo y no pueden compartir comida.

- Programa de desayuno: la escuela Crestline sirve el desayuno en la cafetería antes de la escuela de 8:15-8:45 a.m.
- Programa de almuerzo: los estudiantes pueden almorzar en la cafetería sin costo o traer un almuerzo de casa.

Recreo: todos los estudiantes salen a jugar al recreo. Si es necesario que su hijo permanezca en el edificio por razones de salud, se requiere una nota a tal efecto. En casos de clima inclemente, la escuela usará su discreción en cuanto a si los niños saldrán al recreo o no.

Información de salud:

- En este momento, Crestline tiene un empleado de salud de tiempo completo. El empleado de salud asistirá a los estudiantes y se comunicará con los padres cuando los niños estén enfermos.
- Enfermedades transmisibles: notifique a la oficina de inmediato si su hijo contrae una enfermedad contagiosa como el sarampión, las paperas, la varicela, la conjuntivitis, etc.
- La ley estatal permite que los estudiantes sean excusados por piojos hasta por tres días. Cualquier escuela perdida después de los tres días se considera ausencias injustificadas. Los estudiantes que no regresen a la escuela de manera oportuna serán referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB).
- Medicamentos: los medicamentos, incluidas las aspirinas y las gotas para la tos, no pueden ser administrados por la escuela. Los estudiantes que necesitan tomar medicamentos recetados deben tener el formulario apropiado firmado por el médico y el padre antes de que se pueda llevar el medicamento a la escuela. El medicamento y el formulario deben dejarse en la oficina. La medicación será administrada por personal de la oficina. Ningún medicamento debe ser autoadministrado por los estudiantes.
- Visión: la evaluación se llevará a cabo en kindergarten y / o en primer y tercer grado.
- Auditivo: las evaluaciones auditivas se llevarán a cabo en kindergarten, primero y segundo grado.
- Terapia del habla: los estudiantes con discapacidades del habla serán remitidos al especialista en habla y lenguaje.

La tarea es una parte esencial del proceso educativo porque ayuda a mejorar el rendimiento estudiantil a través de la práctica. Brinda a los estudiantes la oportunidad de practicar las habilidades que ya se enseñan en el aula, ayuda a enseñar a usar el tiempo de manera inteligente y efectiva y a ser más responsable de aprender. El tiempo requerido para completar la tarea variará según el nivel de grado, la naturaleza de la materia y las necesidades y habilidades del estudiante.

La siguiente es una guía general para las tareas semanales.

Kindergarten 1-2 horas

Grados 1-3 1-3.5 horas



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

Grado 4-6 2-4 horas

Se recomienda encarecidamente una rutina diaria de lectura familiar para ayudar a su hijo a desarrollar la fluidez de la lectura y la comprensión de la lectura.

Asegurar la seguridad personal de los estudiantes es de suma importancia para el personal de la Escuela Crestline.

● Tarjetas de emergencia / Tarjetas de localización

Es importante que la información del alumno esté actualizada y sea correcta. Por favor notifique a la oficina inmediatamente si ocurre algún cambio en la dirección o el número de teléfono a lo largo de

el año escolar. En caso de una emergencia, es muy importante que el personal pueda comunicarse con usted o con alguien que usted designe.

Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona que no esté incluida en la tarjeta de emergencia bajo ninguna circunstancia. En el caso de que no se pueda establecer contacto con un padre o con un contacto de emergencia, se contactará a los Servicios de Protección Infantil de California (CPS) o al Departamento de Policía de Barstow (BPD) para que custodien a su hijo.

Únase al PTO de Crestline y al Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB). El PTO de Crestline es una organización importante que ayuda a satisfacer las necesidades de los estudiantes de la Escuela Crestline. La información será enviada a casa con respecto a la oportunidad para que los padres trabajen con ellos. Los recaudadores de fondos son para ayudar a pagar las excursiones y los eventos extracurriculares que nuestros estudiantes disfrutan. Las elecciones de estudiantes para ASB se llevarán a cabo en septiembre y se anima a los estudiantes a postularse para un cargo.

Mantener nuestro campus limpio. Los estudiantes deben colocar la basura en los botes de basura.

No permitimos chicles ni semillas de girasol en el campus de la escuela. Es importante que la oficina sea notificada de cualquier objeto peligroso encontrado en los terrenos de la escuela. Si debe haber un animal callejero en el campus, los estudiantes deben dejar el animal solo y notificar a la oficina.

Los libros de la biblioteca están disponibles para su pago. Los estudiantes irán a la biblioteca a una hora programada regularmente cada semana con su clase. Cada estudiante podrá sacar libros que pueden conservarse durante una semana. Todos los libros que no se devuelvan a la siguiente hora de la biblioteca se considerarán vencidos. Los estudiantes que tengan libros vencidos no podrán sacar un libro hasta que se devuelva el libro vencido. Los avisos de vencimiento se enviarán a los padres avisándoles de cualquier libro vencido. Los libros perdidos deben ser reemplazados al valor actual.

El respeto mutuo significa que su hijo tiene derecho a ser tratado con respeto. Por lo tanto él / ella necesita respetar a sus compañeros de clase. En Crestline School no se permiten confrontaciones físicas, insultos, intimidación, insultos, amenazas o burlas.

Los pasos para manejar conflictos incluyen:

1. Dígale a la persona que se detenga. Diles que no te gusta.
2. Dígale a la persona que pare e informe el problema al maestro o monitor (supervisor del mediodía).
3. Dígale a la persona que se detenga y, esta vez, pida a sus padres que se comuniquen con el maestro.



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

4. Pídale a la maestra que se reúna con usted, sus padres y el director para discutir el problema actual.

Los boletines informativos provienen de la oficina y del aula. Lea y responda a los informes de progreso de los estudiantes y las notas / cartas del maestro de su hijo o del director de la escuela.

No dude en hacer preguntas al pasar por la oficina o llamar. El número de teléfono de la escuela es 760-252-5121.

Intentos continuos para alentar la autoestima de los estudiantes y reconocer sus logros.

Premios de Asistencia

Estudiante del mes

Premios academicos

Fiesta principal del premio

La participación de los padres es una parte esencial de la meta de la Escuela Primaria Crestline para ayudar a satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Una copia de la poliza ya aprobada del Envolvimiento de Padres de Crestline esta adjunta al final de este documento

Se les pide a los padres que participen y / o participen en lo siguiente:

- Participar en comunicación continua con el maestro de su hijo
- Participar en conferencias formales de padres celebradas en diciembre
- Participar en conferencias de padres en curso durante todo el año
- Si es necesario, ayude al maestro del aula a desarrollar un plan de aprendizaje individual (ILP) para su hijo
- Participar en comités asesores formales, como el consejo de sitio escolar, ELAC y el comité de padres del superintendente. Las reuniones están programadas durante todo el año. Hay por lo menos una reunión cada trimestre.
- Asistir a la noche de regreso a la escuela
- Asistir a las noches de diversión familiar
- Voluntario en el aula de su hijo.
- Voluntariado en el entorno escolar.
- Voluntario para asistir a excursiones
- Únete al PTO de Crestline

Política de Voluntarios para Padres del Distrito Escolar Unificado de Barstow

* Los voluntarios no pueden trabajar en el entorno escolar hasta que se complete el siguiente procedimiento.

Nuevos padres voluntarios

Cada año, los padres voluntarios de Crestline School deben traer consigo un formulario de autorización firmado y un TB válido para asistir a la clase de capacitación. El candidato no puede asistir a la clase de entrenamiento sin esos dos documentos. El formulario completado se verificará en la Lista de delincuentes sexuales registrados. Se cobrará una tarifa por la toma de huellas dactilares. Si no puede pagar esta tarifa, consulte a la oficina sobre la posible asistencia. Una vez completado esto, el candidato puede ser voluntario en el aula.

Voluntarios de padres que regresan



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

El procedimiento es el mismo que para los Padres Voluntarios Nuevos, excepto que no tienen que volver a tomar la prueba de TB (se requiere una prueba de TB cada cuatro años). El formulario para padres voluntarios de Crestline School debe completarse y enviarse a la Oficina del Distrito. El voluntario luego actualizará el formulario en la Oficina del Distrito, se revisará contra la Lista de Delincuentes Sexuales Registrados y se tomarán las huellas digitales. Una vez completado esto, el candidato puede ser voluntario en el aula.

(Nota: las pruebas de TB solo se administran una vez al mes, generalmente el primer lunes de cada mes. Los voluntarios siempre tienen la opción de obtener una autorización de TB de su propio médico).

Chaperones:

Todos los chaperones deben presentar una copia de su licencia de conducir o identificación de California al menos una semana antes de asistir a una excursión y ser autorizados como voluntarios a través de la oficina del distrito. Este proceso puede llevar tiempo, así que complete el trabajo del curso y otros requisitos con anticipación. Los padres y abuelos de los estudiantes están invitados a acompañar. Los hermanos y otros niños no podrán asistir a excursiones. Es la responsabilidad del acompañante supervisar a los estudiantes durante las excursiones. Los hermanos y otras personas presentes en un viaje de campo impiden que los chaperones hagan esto. Sólo los acompañantes, maestros y estudiantes asistirán a las excursiones. Todos los adultos en una excursión serán responsables de un grupo de estudiantes.

Preguntas y comentarios sobre mejoras escolares son bienvenidos. Nuestro consejo de sitio escolar se reúne regularmente para revisar nuestro plan de mejora y seguridad escolar.

Las calificaciones se proporcionan a los padres al final de cada trimestre para mantenerlo informado sobre el progreso de su hijo.

- Las boletas de calificaciones se basan en los Estándares de Contenido de California para cada nivel de grado.

- Las evaluaciones se dan cada trimestre para evaluar el progreso del estudiante.

La seguridad escolar es una prioridad importante en la escuela Crestline.

Por favor reporte cualquier inquietud de seguridad a la oficina.

- El plan de seguridad escolar es revisado por el personal de la escuela. Luego es revisado y aprobado por el Consejo del Sitio Escolar y la Junta de Fideicomisarios.

- Se requiere que los visitantes se registren en la oficina de la escuela y obtengan una insignia de visitante para usar durante la visita y la devuelvan a la oficina de la escuela cuando se vayan.

- Nuestra escuela practica un simulacro de incendio cada mes para estar preparado para una emergencia real. Se practican simulacros de terremoto. Los simulacros de encierro están en su lugar en caso de una

intruso no deseado en el campus. Los estudiantes aprenden procedimientos de emergencia y se espera que los sigan sin ser perturbadores.

- El Director y el Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte realizan rutinas de seguridad de manera rutinaria. (MOTS)

Las pruebas son una forma importante de medir el rendimiento y el progreso de los estudiantes.

A lo largo del año escolar, su hijo será evaluado en las evaluaciones del distrito. Cada nivel de grado tiene exámenes específicos, así como puntos de referencia identificados que deben cumplirse para cada trimestre.



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

Ropa no reclamada como chaquetas, suéteres, sudaderas, cajas de comida se guardan en la cafetería. Si ha perdido artículos, por favor revise si hay artículos. Es importante que los padres etiqueten todas las pertenencias personales con el nombre de su hijo para que puedan devolverse si se encuentran.

No permita que su hijo traiga reproductores de CD, radios, aparatos electrónicos, juguetes, etc. a la escuela. Los artículos traídos a la escuela serán confiscados. Se pierden, se roban o se intercambian fácilmente y causan interrupciones indebidas. Según la política del distrito, los teléfonos celulares deben permanecer apagados y guardados en la mochila del estudiante durante el horario escolar. A los estudiantes que usan su teléfono celular durante la escuela sin un permiso específico se les confiscará el teléfono. Se requerirá que un adulto recoja cualquier artículo confiscado de la oficina. No serán entregados a los estudiantes.

Los voluntarios siempre son bienvenidos y se los alienta a ayudar en las aulas. Si le interesa ser voluntario en el aula o trabajar en proyectos para el hogar, hable con el maestro de su hijo. (Ver Política de Voluntariado bajo la Participación de los Padres)

Se esperan ética de trabajo y buenos hábitos de estudio para que todos los estudiantes experimenten el éxito. Por favor, tómese el tiempo para discutir la importancia de hacer lo mejor en la escuela.

Las expectativas son altas en Crestline School. De acuerdo con esto, habrá limitaciones en el número de partes que una clase puede tener. Las fiestas se limitarán a tres veces por año (Navidad, San Valentín y Fin de año) y se llevarán a cabo durante la última hora de clases.

Tampoco se permiten fiestas de cumpleaños durante el horario escolar.

Eres el mejor ejemplo y animadora de tu hijo. Asegúrese de hablar con su hijo sobre su día.

Tolerancia cero significa que nuestro personal escolar no tolerará ninguna de las siguientes actividades y el director puede suspender a un niño de la escuela o recomendar la expulsión del distrito escolar unificado de Barstow si su hijo tiene:

- a. (1) causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona; o

(2) usó fuerza o violencia intencionalmente sobre otra persona, excepto en defensa propia segundo. Poseyó, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.

do. Poseyó, usó, vendió o proporcionó ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, según se define en el Código de Salud y Seguridad 11053 y siguientes, bebidas alcohólicas o intoxicantes de cualquier tipo.

re. Se ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada según se define en el Código de Salud y Seguridad 11053 y siguientes, bebidas alcohólicas o intoxicantes de cualquier tipo, y luego se vende, entrega o se entrega a otra persona otro líquido, sustancia o Material y representado igual que una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.

mi. Cometió o intentó cometer robo o extorsión



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

- F. Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada
sol. Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada
- h. Poseer o usar tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarros, cigarrillos, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco, paquetes de masticar y betel.
- yo. Cometió un acto obsceno, o participó en vulgaridades o vulgaridades habituales.
- j. Poseer, ofrecer, arreglar o negociar ilegalmente la venta de cualquier parafernalia de drogas según se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad
- k. Interrumpió las actividades escolares o desafió voluntariamente la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores, otros funcionarios escolares u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.
- l A sabiendas recibió propiedad escolar robada o propiedad privada
metro. Poseyó un arma de fuego de imitación sustancialmente similar en sus propiedades físicas para concluir que es un arma de fuego real, es decir, una réplica de un arma de fuego que es tan similar en propiedades físicas que un arma de fuego existente, para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
- norte. Cometió o intentó cometer un asalto sexual o agresión sexual
- o. Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es un testigo quejándose o un testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el fin de evitar que el alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser un testigo, o ambas cosas.
- pag. Ilegalmente ofreció, hizo arreglos para vender, negoció vender o vendió el medicamento recetado Soma.
- q. Participó, o intentó participar, en las novatadas como se define en la Sección 32050
- s. Un alumno que ayude o instale, como se define en la sección 31 del Código Penal, la imposición o el intento de infligir daño físico a otra persona.
- EC48900.2 cometió acoso sexual (grados 4-12)
- EC48900.3 causó o intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de odio violento
- EC48900.4 acosó, amenazó o intimidó intencionalmente a un estudiante o grupo de estudiantes hasta el punto de tener el efecto esperado real y razonable de interrumpir materialmente el trabajo en clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos de los estudiantes al crear un ambiente educativo intimidante u hostil (grados 4 -12)
- EC48900.7 hace amenazas terroristas contra funcionarios escolares y / o propiedad escolar



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

Escuela Primaria Crestline
Política de participación de los padres

PARTE I.

Expectativas generales

La Escuela Primaria Crestline se compromete a implementar lo siguiente:

- La Escuela Primaria Crestline pondrá en funcionamiento programas, actividades y procedimientos para la participación de los padres en todas sus escuelas con los programas de Título I, Parte A, de conformidad con la sección 1118 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA). Esos programas, actividades y procedimientos se planificarán y operarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.
- De acuerdo con la sección 1118, la escuela trabajará para garantizar que las políticas requeridas de participación de los padres a nivel de la escuela cumplan con los requisitos de la sección 1118 (b) de la ESEA, y cada una incluye, como componente, un acuerdo entre la escuela y los padres consistente con la sección 1118 de la ESEA.
- Al cumplir con los requisitos de participación de los padres del Título I, Parte A, en la medida de lo posible, la escuela brindará todas las oportunidades para la participación de los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de niños migratorios, incluida la información y la escuela. los informes requeridos según la sección 111 de la ESEA en un formato comprensible y uniforme e, incluidos los formatos alternativos a solicitud, y en la medida de lo posible, en un idioma que los padres entiendan.
- La escuela involucrará a los padres de los niños atendidos en las escuelas de la Parte A del Título I en las decisiones sobre cómo se gasta el 1 por ciento de los fondos de la Parte A del Título I reservados para la participación de los padres.
- La escuela se regirá por la siguiente definición legal de participación de los padres:
La participación de los padres significa la participación de los padres en una comunicación regular, bidireccional y significativa que involucra el aprendizaje académico del estudiante y otras actividades escolares, lo que incluye garantizar:
 - (A) que los padres desempeñan un papel integral en la asistencia al aprendizaje de sus hijos
 - (B) se alienta a los padres a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela
 - (C) que los padres son socios plenos en la educación de sus hijos y están incluidos, según corresponda, en la toma de decisiones y en los comités asesores para ayudar en la educación de sus hijos



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

PARTE II

DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE IMPLEMENTARÁ LA ESCUELA

COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

1. La escuela tomará las siguientes acciones para involucrar a los padres en el desarrollo conjunto de sus Plan de participación de los padres bajo la sección 1112 de la ESEA:
 - llevar a cabo reuniones de asesoramiento para padres programadas regularmente
 - haga un borrador de una política y pida a otros grupos de padres, como el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés y el Comité de Padres Dotados y Talentosos, que revisen y ofrezcan consejos

2. La escuela tomará las siguientes acciones para involucrar a los padres en el proceso de revisión escolar y mejora bajo la sección 1116 de la ESEA:
 - celebrar reuniones de padres programadas regularmente durante todo el año
 - celebrar elecciones para representantes del Consejo Escolar (SSC)
 - celebrar reuniones regulares del SSC para revisar los planes escolares, presupuestos, programas, actividades de los estudiantes y buscar su consejo y aprobación
 - informar en las reuniones regulares de la Asociación de Padres y Maestros sobre las acciones del SSC
 - involucrar a los padres de una manera organizada, continua y oportuna para planificar, revisar y mejorar los programas de Título I
 - proporcionar una descripción y explicación del plan de estudios utilizado en la escuela, la evaluación académica utilizada para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes alcancen

3. El Distrito Escolar Unificado de Barstow proporcionará la siguiente coordinación necesaria, asistencia técnica y otro tipo de apoyo para ayudar a las escuelas Título I, Parte A a planificar e implementar actividades efectivas de participación de los padres para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el rendimiento escolar:
 - BUSD tendrá una política del distrito de tareas y trabajo de recuperación para todos los estudiantes
 - BUSD alentará a los padres voluntarios en el aula y tendrá un proceso para evaluar a todos los voluntarios y garantizar la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes
 - El distrito alentará a los sitios escolares a premiar los logros académicos y sociales de los estudiantes e invitará a los padres a asistir a estas actividades y actuaciones de los estudiantes
 - Requerir que las escuelas desarrollen en colaboración con los padres un Acuerdo entre la escuela y los padres y los estudiantes y lo revisen anualmente
 - Requerir que las escuelas incluyan en su Plan Escolar Único para el Rendimiento Estudiantil un componente de participación de los padres que identifique qué actividades realizarán durante el año
 - Requerir que los sitios escolares celebren conferencias de padres durante el calendario anual de la Conferencia de padres del distrito después del primer período de informe
 - Requerir que se desarrolle un Plan de Aprendizaje Individual en coordinación con los padres para todos los estudiantes de K-5to grado en riesgo de retención.
 - Requerir que los padres de estudiantes en los grados 6° a 12° reciban informes de progreso de los estudiantes que están “en riesgo de reprobación” una clase antes del final del período de calificación



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

- Alentar a los maestros a ponerse en contacto con los padres con regularidad para informarles sobre el bienestar general del estudiante y el rendimiento académico mediante informes de progreso, llamadas telefónicas o conferencias con los padres, según sea necesario.
- Requerir que los maestros se reúnan con todos los padres de estudiantes que están "en riesgo de fallar" tan pronto como las evaluaciones indiquen que un estudiante no está dominando los objetivos de nivel de grado
- Se alentará a los sitios escolares a organizar sesiones de capacitación para padres para enseñar a los padres cómo ayudar a sus hijos con la lectura, las matemáticas, la tarea y las habilidades de estudio.
- Los sitios escolares compartirán los Estándares de Contenido de California para cada nivel de grado para que los padres sepan y entiendan las expectativas del estado y del distrito para el desempeño de sus hijos.

4. La escuela coordinará e integrará las estrategias de participación de los padres en la Parte A con los padres.

estrategias de participación bajo los siguientes otros programas (Admisión temprana a Kindergarten, Head Start, Instrucción en el hogar para niños en edad preescolar)

- Alentar a los padres a inscribir a sus hijos en la admisión temprana a la clase de Kindergarten durante enero de cada año calendario para promover la preparación escolar si no cumplieron con la fecha límite para ingresar a Kindergarten el año escolar anterior
- Se alentará a los sitios escolares a aprovechar el programa comunitario "Nuevos comienzos" que ofrece a los padres de niños en edad preescolar que se capacitan sobre cómo ayudar a sus hijos a prepararse para ingresar al jardín de infantes.
- Alentar a los padres a aprender sobre cómo los padres pueden ayudar a sus hijos a estar listos para ingresar al Kindergarten

5. El Distrito Escolar Unificado de Barstow tomará las siguientes acciones para llevar a cabo, con el participación de los padres, una evaluación anual del contenido y la efectividad de esta política de participación de los padres para mejorar la calidad de sus escuelas Título I, Parte A. La evaluación incluirá la identificación de barreras para una mayor participación de los padres en las actividades de participación de los padres (con especial atención a los padres que están en desventaja económica, tienen discapacidades, tienen un dominio limitado del inglés, tienen un nivel de alfabetización limitado o tienen algún tipo de minoría racial o étnica). El distrito escolar utilizará los resultados de la evaluación sobre la participación de los padres, y revisará, si es necesario (y con la participación de los padres) sus políticas de participación de los padres.

A. La escuela proporcionará asistencia a los padres para comprender temas como los siguientes:

- Los estándares de contenido académico del estado.
- Los estándares de rendimiento académico de los estudiantes del estado.
- las evaluaciones académicas estatales y locales, incluidas las evaluaciones alternativas
- cómo monitorear el progreso de sus hijos
- cómo trabajar con el maestro de su hijo

Talleres del distrito y de la escuela, presentadores externos para compartir información sobre programas especiales (educación especial, estudiantes dotados, estudiantes de inglés, etc.)



Crestline Elementary school
Home of the Cobras

S. Avenue H
Barstow, CA 92311
Phone: (760) 252-5121
FAX: (760) 252-5152
Cari Mauldin, Principal

B. La escuela proporcionará materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos, como la capacitación en alfabetización y el uso de la tecnología, según corresponda, para fomentar la participación de los padres:

C. La escuela, con la ayuda de los padres, y los maestros se acercarán a, comunicarse con, y trabajar con los padres como socios iguales, en el valor y la utilidad de contribuciones de los padres, y en cómo implementar y coordinar los programas para padres y construir lazos entre padres y escuelas mediante:

D. La escuela tomará las siguientes acciones para garantizar que la información relacionada con el Los programas escolares y de padres, las reuniones y otras actividades se envíen a los padres de los niños participantes en un formato uniforme y comprensible, que incluye formatos alternativos a solicitud:

- BUSD contratará a Axiom Translations para traducir los documentos y la información enviada a los padres en el idioma que sea apropiado para sus necesidades para que la información sea comprensible y fácil de leer.
- BUSD informará a todos los padres antes del primer día de clases sobre las políticas y procedimientos del distrito escolar al comienzo del año escolar. BUSD proporcionará una copia de los Estándares del Estado de California a cada padre antes del primer período de informe cada año escolar

PARTE III. ADOPCIÓN

Esta Política de participación de los padres ha sido desarrollada conjuntamente y acordada con los padres de niños que participan en los programas de la Parte A del Título I, como lo demuestran las agendas de las reuniones, las hojas de registro y las actas de las reuniones.

Esta política fue adoptada por la Escuela Primaria Crestline el 21 de mayo de 2020 y estará vigente por el período del año escolar 2020-2021. La escuela distribuirá esta política a todos los padres de los niños participantes del Título I, Parte A, en o antes del primer período de informe del año escolar.

Aprobado por el Consejo Escolar el 21 de mayo de 2020