

социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.

3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи: коррекционной, реабилитационной и консультативной.

3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.

3.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.9. Осуществление психологического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения;

3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.11. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. Организация работы психологической службы

4.1. Психологическая служба формируется из педагогов-психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение учащихся, педагогов и родителей учащихся.

5. Основными направлениями деятельности психологической службы являются:

5.1 Психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям, с целью формирования и развития психологической компетентности.

5.1.2. Просвещение осуществляется психологической службой совместно с администрацией и другими специалистами (социальным педагогом, медицинским работником) через различные формы работы (семинар, выступление на родительском собрании педагогическом совете, педагогический лекторий для родителей).

5.2. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

5.3 Консультативная деятельность: оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

5.4 Психологическая диагностика (индивидуальная, групповая) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая диагностика осуществляется по следующим направлениям:

- Выявление уровня психологической готовности детей к общеобразовательной организации.
- Диагностика уровня адаптации детей к общеобразовательной организации.
- Диагностика уровня адаптации детей при переходе из начального в среднее звено

общеобразовательной организации.

- Диагностика уровня адаптации детей при переходе из среднего в старшее звено общеобразовательной организации.
- Диагностика профессионального самоопределения учащихся.
- Диагностика личностных особенностей детей группы риска.
- Диагностика творческих способностей учащихся.
- Диагностика межличностных взаимоотношений учащихся.
- Диагностика уровня развития познавательных процессов учащихся.

5.5. Психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы.

5.6. Организация групповой и индивидуальной работы с дезадаптированными учащимися, учащимися внутришкольного учёта (ВШУ), с детьми находящимися в социально-опасном положении (СОП) и их семьями.

5.7. Участие в работе психолого-медико-педагогической консилиума общеобразовательной организации.

5.8. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

6. Документация

6.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором общеобразовательной организации;
- Индивидуальные психолого-педагогические карты на отдельных учащихся;
- Журнал учета групповых форм работы;
- Журнал консультаций;
- План работы по психологическому сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения, утвержденный директором общеобразовательной организации;
- Отчет о проделанной работе за учебный год.

7. Обязанности работника психологической службы **Работник психологической службы обязан:**

7.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами КР, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

7.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

7.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

7.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

7.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

7.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

7.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в

решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

7.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом общеобразовательной организации.

7.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

7.10. Выполнять распоряжения администрации общеобразовательной организации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

8. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

8.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательной общеобразовательной организации.

8.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

8.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

8.4. Знакомиться с документацией общеобразовательного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

8.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

8.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.