

«Утверждаю»
Директор Учреждения
«QSI International School of Bishkek»
(Лью Эс Ай Интернешнл Скул оф Бишкек)
Р. С. Эбуралиев
«20» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методических комитетах учителей
учреждения «QSI International School of Bishkek»
(Кью Эс Ай Интернешнл Скул оф Бишкек)

1. Общие положения

1.1. Методические комитеты учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.2. Методические комитеты организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методические комитеты классных руководителей.

1.3. Методические комитеты создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Методические комитеты непосредственно подчиняются директору образовательного учреждения и академическому координатору по научно методической работе.

1.5. Методические комитеты в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами КР, указами Президента КР, решениями правительства КР, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методических комитетов

2.1. В работе методических комитетов через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методических комитетов

3.1. В содержание деятельности методических комитетов входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом комитете;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения.

3.2. Основными формами работы методического комитета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического комитета

4.1. Руководители методических комитетов:

- планирует работу методического комитета;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методических комитетов.

4.2. Руководители методических комитетов ведет протоколы его заседаний.

4.3. Заседания методических комитетов проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1 Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методических комитетов всей необходимой инструктивной, нормативной и научно- методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического комитета обязан:

- участвовать в заседаниях методического комитета;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического комитета относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методических комитетов;
- приказ о назначении на должность руководителей методических комитетов;
- положение о методических комитетах;
- анализ работы методических комитетов за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы методических комитетов, самого существенного и ценного опыта методических комитетов и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе методических комитетов и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методических комитетов в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методических комитетов;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методических комитетов;
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены методических комитетов;
- график проведения административных контрольных работ;

6.2. Анализ деятельности методических комитетов представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.