

«Утверждаю»  
Директор Утверждения  
“QSI International School of Bishkek”  
(Лью Эс Ай Интернэшнл Скул оф Бийнек)  
Р.К. Визур  
«20» августа 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТЕ

### Общие положения.

- Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.
- Школьный парламент является выборным органом самоуправления.
- Основная функция Школьного парламента является на первой стадии развития исполнительской, в дальнейшем, по мере развития - организаторской и управленческой.
- Деятельность Школьного парламента направлена на развитие модели гражданского общества в рамках школьного коллектива, воспитание правовой культуры учащихся, формирование у них активной гражданской позиции, развитие ученического самоуправления.
- В соответствии с уставом школы и настоящим положением Парламент взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы.

### Формирование Школьного парламента.

- Все учащиеся 8-11 классов имеют право избирать и быть избранными в школьный парламент.
- Парламент избирается сроком на учебный год.
- Порядок избрания Парламента определяется Законом о выборах.
- Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал их доверия.
- Руководит Школьным парламентом Президент, который избирается путём голосования и утверждается на заседании в начале учебного года.
- В сентябре ежегодно в классах проходят собрания и выбираются старосты класса, а также классный актив.
- В сентябре проходит заседание ученического актива, на котором избираются министры, т.е. члены Совета министров.

### Права Школьного парламента.

#### Школьный парламент имеет право:

- Представлять интересы ученического коллектива.
- Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.
- Участвовать в планировании работы.
- Вносить предложения администрации школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.
- Обращаться к руководителям школы с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы.

#### Школьный парламент обязан:

- Во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», международными документами по правам человека, соблюдать устав школы.
- Последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы.
- Развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.
- Осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждать предложения,

поступающие от учащихся школы.

- Последовательно защищать интересы учащихся как внутри школы, так и за ее пределами.

### **Организация деятельности Парламента**

- Заседания Парламента проводится 1 раз в четверть (первый понедельник месяца).
- Заседание проводится, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Парламента.
- Решения Парламента обязательны для выполнения всеми школьниками.
- Члены Парламента обязаны посещать все заседания. В случае систематического пропуска заседаний полномочия депутата могут быть прекращены.
- В состав Парламента, кроме Президента и его заместителя входит Совет Министров, состоящий из:
  - Главы антиконфликтного комитета; о Главы комитета по развитию спорта; о Главы комитета по культуре; о Главы экологического комитета; о Главы комитета по охране здоровья; о Главы пресс - центра.

Каждый Министр возглавляет работу по своему направлению с представителями классных коллективов.

### **Принципы ученического самоуправления.**

- интерес, доверие, добровольность;
- демократизм и гуманизм;
- предметность деятельности.

### **Основные направления деятельности:**

- - учебно-познавательная;
- - спортивная;
- - оздоровительная;
- - художественно-эстетическая;
- - правовая;
- - информационно-аналитическая.

### **Функции органов самоуправления:**

- планирование работы;
- контроль и руководство за работой классов, объединений, отдельных учащихся;
- организаторская (проведение КТД, шефская работа в младших классах);
- диагностическая (анализ, наблюдение, подведение итогов, сопоставление результатов);
- коммуникативная (сотрудничество с другими учреждениями).

### **Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления.**

#### **Президент:**

- организует стратегическое планирование деятельности Школьного парламента;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Школьного парламента;
- организует работу по согласованию деятельности Школьного парламента с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе; о по согласованию с премьер-министром назначает министров; о координирует работу советов классов;
- оказывает помощь премьер-министру, председателям советов классов; о осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента.

#### **Премьер-министр:**

- предлагает Президенту кандидатуры министров;
- является заместителем президента Школьного парламента;
- организует курсы для обучения Школьного парламента и министров, тренинги, ориентированные на сплочение членов парламента и совершенствование их взаимодействия;
- проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров; оказывает помощь министрам;
- организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

### **Главы экологического комитета;**

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за гигиену;
- проводит разъяснительную работу по требованиям и критериям гигиены;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту;
- осуществляет планирование и координирует работу министерства по организационным делам.

### **Главы пресс - центра:**

- проводит совещания членов редколлегий советов классов, разъясняет председателям редколлегий цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства;
- отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в школе;
- координирует работу по выпуску школьного журнала и газеты;
- отвечает за информационное обеспечение работы Школьного парламента;
- отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
- курирует информационную работу в классах;
- организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;
- проводит совещания сотрудников министерства печати и информации;
- является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
- отвечает за художественное оформление школы;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и премьер-министру.

### **Главы комитета по охране здоровья:**

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за проведение спортивной работы, разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту спортивно-оздоровительную программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- участвует в организации всех спортивных мероприятий в школе;
- является членом судейских коллегий;
- организует проведение в школе «Дней здоровья», товарищеских встреч между учителями и учениками по различным видам спорта;
- организует межшкольные спортивные мероприятия;
- организует и ведет работу по пропаганде ЗОЖ;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и премьер-министру.

### **Главы комитета по культуре:**

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за культурно-массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному Совету программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач;
- участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;
- участвует в организации культурной программы походов в музеи, театры, выставки и т.д.;

### **Организация работы Школьного парламента:**

- Школьный парламент проводит свои заседания не реже одного раза в месяц;
- Решение Школьного парламента является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов;
- Решения Школьного парламента обязательны для выполнения всех учащихся,

- Член Школьного парламента может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов Школьного парламента совета или две трети представляемого им классного коллектива,
- В Школьный парламент входят руководители групп учащихся, занятых в реализации общешкольных проектов,
- В Школьный парламент входят два советника с правом совещательного голоса: заместитель директора по ВР, педагог-организатор.

#### **Документация:**

- Школьный парламент разрабатывает план работы на учебный год, который является составной частью плана работы школы,
- Школьный парламент ведет протоколы своих заседаний.
- Протоколы хранятся в кабинете воспитательной работы, по окончании учебного года сдаются в архив Школьного парламента,
- Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря парламента.
- Статус члена Школьного Парламента.
- Член Школьного Парламента выражает волю обучающихся своего класса,
- Член Школьного Парламента может быть отозван одноклассниками до окончания срока полномочий.