

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
QSI International School of Bishkek
(Кью Эс Ай Интернешнл Скул оф Бишкек)
протокол № 16 от 20.08.2018 г

«Утверждаю»
Директор Учреждения
“QSI International School of Bishkek”
(Лью Эс Ай Интернешнл Скул оф Бишкек)
Р.К.Вибург
«20» августа 2018



Положение о поурочном планировании учителей учреждения «QSI International School of Bishkek» (Кью Эс Ай Интернешнл Скул оф Бишкек)

I Общие Положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, УСТАВОМ школы.
2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
 - Учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
 - Обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой
3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.
5. Основные задачи поурочного плана;
 - Определение места урока в изучаемой теме;
 - Определение целей урока;
 - Группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
 - Отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II Разработка поурочного плана

1. Основными компонентами поурочного плана является:
 - *Целевой:* постановка целей учения учителем учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
 - *Коммуникативный:* определение уровня общения учителя с классом;
 - *Содержательный:* подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
 - *Определение* способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффективный опыт и т. п.);
 - *Продумывание* приемов педагогической техники.

III Оформление поурочного плана

1. Поурочный план оформляется в виде конспекта или технологической карты.

2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.
3. Формальная часть конспекта включает:
 - Дата и тема урока;
 - Цели урока;
 - Оборудование, материально - техническое оснащение;

4. Планируемые результаты.

Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- Повторение опорных знаний;
- Определение понятий знаков, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;
- Самостоятельная работа учащихся, её объём, формы;
- Способы развития интереса учащихся к предмету, к теме;
- Формы контроля за работой класса, отдельных учащихся.

Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения);

- Определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);
- Самостоятельная работа и её содержание
- Проблемные и информационные вопросы;
- Варианты решения проблемы;
- Варианты закрепления изученного материала.

Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки);

- Технологический: выбор форм, методов и приёмов обучения;
- Контрольно-оценочной: Использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развитие познавательного интереса.
- Мотивационный: Определение мотивов для изучения предлагаемого учебного материала

Этапы планирования урока:

- Определение типа урока, разработка его структуры;
- Отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- Выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- Подбор методов технологий, средств, приёмов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- Выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объёма их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера задания);
- Определение списка учеников, знания, умение, навыки и компетенции которых будут проверяться;
- Определение форм и объёма домашнего задания;
- Продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- Оформление поурочного плана;
- Поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- Учёт индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- Подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- Дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого - к сложному»;
- Виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
- Способы «обратной» связи с учащимися;
- Фамилии учащихся, которые будут опрошены.

5. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объём и сроки выполнения домашнего задания).

6. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо значками справа в отдельной колонке.

7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одарёнными и высоко мотивированными учениками.

8. Учитель самостоятельно определяет объём содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но всё должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

9. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет, на каждую параллель или класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

10. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года и проставления даты простым карандашом.

11. Учителям с большим стажем работы, имеющим звание, являющимися победителями или призёрами профессиональных конкурсов, разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведённого урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.