

~ Envíe este formulario a la oficina de asistencia al menos una semana antes de la ausencia ~

# Lake Washington School District



## Formulario de ausencia preestablecido secundario

El Distrito Escolar de Lake Washington reconoce la importancia de la asistencia regular a la escuela como una necesidad para el dominio del programa educativo proporcionado a los estudiantes del Distrito. Como tal, se espera que los estudiantes asistan a todas las clases asignadas cada día.

Los estudiantes pueden ser excusados de asistir sujetos a la aprobación del padre del estudiante y el director de la escuela o designado en base a criterios de excusa válidos descritos en la regulación JED-R.

Si las familias tienen conocimiento previo de que su estudiante estará ausente, pueden hacer arreglos para que se excuse la ausencia. Si la ausencia preestablecida resultará en que el estudiante sea considerado crónicamente ausente, el proceso de pre-arreglo debe incluir un plan que indique cómo el estudiante mantendrá suficiente progreso educativo.

*Los maestros no están obligados a proporcionar trabajo de clase o tareas antes de una ausencia.*

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de salida \_\_\_\_\_

Nombre/Grado del Maestro \_\_\_\_\_ Fecha de regreso \_\_\_\_\_

Número de días escolares que se perderán:

+

Número de ausencias que el estudiante tiene hasta la fecha:

=

Ausencias totales:

### Motivo de la ausencia:

- Enfermedad extendida o condición de salud
- Cita médica
- Propósitos religiosos o culturales/Observancia de una fiesta religiosa
- Procedimiento judicial
- Actividad aprobada por los padres (describa como la aprobación principal también es requerida por la política)

---

---

---

---

---

---

---

**Esta página debe ser completado si el número total de ausencias para esta ocurrencia es de tres o más días o el número total de ausencias para el año es de 10 o más días.**

¿En qué actividades de aprendizaje participará su estudiante para que pueda mantener el progreso en sus estudios?

<b>Periodo</b>	<b>Iniciales de la asignatura y del profesor</b>	<b>Actividades planificadas para los padres</b>	<b>Comentarios de los profesores</b>
Período 1			
Período 2			
Período 3			
Período 4			
Período 5			
Período 6			
Periodo 0/7			

Firma de los padres: \_\_\_\_\_

**Aprobación del administrador:**

Las ausencias serán marcadas  Excusadas  Injustificadas

Comentarios del administrador:

---

---

---

---

---