

Audit comptable & financier année 2019

MISSION LAZARUS HAITI

■ SEPTEMBRE 2020

Table des matières

<u>Lettre de transmission</u>	3
<u>Rapport des vérificateurs indépendants</u>	5
<u>Présentation des états financiers au 31 décembre</u>	7
<u>Les faits marquants sur la structure du contrôle interne et dans les états financiers</u>	9
<u>Note afférentes aux états financiers de la Mission Lazarus</u>	13
<u>Annexes</u>	17

Lettre de transmission

Mr Jarrod BROWN

Président Directeur Général
Mission Lazarus Thozin, route Nationale #6
Limonade, Haïti.

Monsieur le President Directeur Général

Nous avons l'honneur de vous transmettre le rapport final de l'audit de comptes annuels de MISSION LAZARUS pour l'exercice comptable janvier à décembre 2019. Les informations fournies dans ce rapport ont été tirées des documents comptables mis à notre disposition et des renseignements obtenus de l'administration et de la comptabilité qui nous ont offert une franche collaboration.

Certaines informations préalablement inscrites dans le rapport préliminaire sur lesquelles des éclaircissements ont été apportés après notre dernière rencontre, ont été retranchées.

Ce rapport contient deux aspects importants :

1. Notre opinion sur les états financiers ;
2. Nos recommandations sur le système de contrôle interne appliqué en 2019.

L'objectif du présent rapport n'est pas d'opiner sur l'utilisation faite des fonds de l'organisation Mission Lazare mais d'analyser et de fournir des recommandations sur l'aspect qualitatif du système comptable en vigueur.

Le présent rapport n'a d'autre finalité que celle formulée dans l'objectif précisé ci-dessus. Il est destiné à l'usage exclusif de Mission Lazarus. Nous restons à votre entière disposition pour tout complément d'informations.

Delmas, 25 Septembre 2020
Pour le cabinet



John Earl Etzer LEGROS

Expert-Comptable, CPAH, MGF
+509 37 53 02 01

RAPPORT D'AUDIT MISSION LAZARUS HAITI

2019

I- RAPPORT DES VÉRIFICATEURS INDÉPENDANTS

➤ OPINION

Nous avons effectué l'audit des informations financières de l'organisation Mission Lazarus. Celles-ci se composent du bilan, du compte de l'état des recettes et des dépenses, du cash-flow ainsi que des rapports d'activités et des notes relatives aux informations financières pour la période allant du mois de janvier au 31 décembre 2019

A notre avis, à l'exception des faits décrits dans les paragraphes ci-dessous, les informations financières relatives aux activités de «Mission Lazarus» pour l'exercice clos au 31 décembre 2019, présentées dans les états financiers, ont été établies, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux principes comptables et respectent les exigences des normes de présentation des informations financières.

➤ FONDEMENT DE L'OPINION

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes internationales d'audit (International Standards on Auditing, ISA). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces dispositions et normes sont décrites plus en détail dans la section « Responsabilités de l'auditeur relatives à l'audit des informations financières » de notre rapport.

Nous sommes indépendants de l'entité conformément au Code de déontologie des professionnels comptables. Nous estimons que les éléments probants recueillis lors de l'audit sont suffisants et appropriés pour nous permettre de fonder notre opinion d'audit.

Nous avons également publié notre rapport sur l'examen du contrôle interne de la Mission Lazarus Haïti relatif aux états financiers. Ce rapport fait partie intégrante de l'audit effectué selon les normes internationales d'audit et devrait être lu conjointement avec le rapport de l'auditeur indépendant pour examiner les résultats de notre audit.

➤ **RESPONSABILITÉS DE LA DIRECTION ET DES RESPONSABLES DE LA GOUVERNANCE À L'ÉGARD DES ÉTATS FINANCIERS**

La direction de l'organisation demeure responsable de la préparation et la présentation des informations financières. Cette responsabilité inclut la mise en place du système de contrôle interne nécessaire à la bonne élaboration de ces états financiers qui doivent être exempts de toutes inexactitudes matérielles dues à la fraude ou à l'erreur, par l'application des procédures comptables appropriées et dans l'application des estimations comptables raisonnables.

➤ **RESPONSABILITÉS DES VÉRIFICATEURS RELATIVES À L'AUDIT DES INFORMATIONS FINANCIÈRES**

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers à partir de notre vérification effectuée. Nous croyons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et pertinents pour servir de fondement à notre travail de vérificateurs à l'exception des remarques et observations mentionnées ci-après.

Nos objectifs consistent à obtenir l'assurance raisonnable que les informations financières prises dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs ; et d'émettre un rapport d'audit contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes ISA, permettra de toujours détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, prises individuellement ou dans leur ensemble, elles puissent influencer les décisions économiques que les utilisateurs prennent en se fondant sur ces informations financières. A l'exception de ce qui est mentionné dans le paragraphe ci-dessus, nous avons effectué notre audit selon les normes Internationales de vérification. Ces normes requièrent la mise en œuvre de diligences permettant d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels ne comportent pas d'anomalies significatives. Un audit consiste à vérifier, par sondages ou au moyen d'autres méthodes de sélection, les éléments justifiant des montants et informations figurant dans les comptes annuels. Il consiste également à apprécier les principes comptables suivis, les estimations significatives retenues et la présentation d'ensemble des comptes.

Delmas, 25 Septembre 2020
Pour le cabinet



John Earl Etzer LEGROS
Expert-Comptable, CPAH, MGF
+509 37 53 02 01

II- PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS AU 31 DÉCEMBRE

MISSION LAZARUS HAITI > BILAN AU 31 DÉCEMBRE

BILAN COMPARATIF

		TOTAL	
Montants exprimés en dollars US	REF	2019	2018
ACTIF			
Disponibilités	NOTES IV-3	\$10,108.33	\$7,952.44
Comptes à recevoir		\$1,870.00	\$0.00
Total Actif à court terme		\$11,978.33	\$7,952.44
Actifs à long terme	NOTES IV-5	\$253,284.49	\$265,517.99
TOTAL ACTIFS		\$265,262.82	\$273,470.43

		TOTAL	
PASSIFS ET AVOIRS NETS	REF	2019	2018
Passifs			
Comptes à payer	NOTES IV-6	\$3,930.29	\$2,567.11
TOTAL PASSIFS		\$3,930.29	\$2,567.11
Avoirs nets		\$261,332.53	\$270,903.29
TOTAL PASSIFS ET AVOIRS NETS		\$265,262.82	\$273,470.43

Voir les notes aux états financiers.

ETAT COMPARATIF DES RENTREES ET DEPENSES

MISSION LAZARUS HAITI

> ETAT DES RENTREES ET DEPENSES

JANVIER - DECEMBRE

<i>Montants exprimés en dollars US</i>	REF	TOTAL	
		JAN - DEC 2019	JAN - DEC 2018
Rentrées	Annexe 1	\$232,541.40	\$269,599.21
Dépenses	Annexe 2	(\$247,699.43)	(\$287,255.87)
Gain ou perte sur change		\$5,587.27	\$5,098.75
DEFICITS		(\$9,570.76)	(\$12,557.91)

ETAT DE L'ÉVOLUTION DE LA SITUATION FINANCIÈRE

> ETAT DE CASH-FLOWS

<i>Montants exprimés en dollars US</i>	TOTAL
Déficit de l'exercice	(\$9,570.76)
Ajustements nécessaires pour rapprocher le résultat net	(\$506.82)
Flux de trésorerie provenant de l'exploitation	(\$10,077.58)
Flux provenant des activités d'investissements	\$12,233.50
Augmentation nette de l'encaisse pour la période	\$2,155.92
Liquidités au début de la période	\$7,952.41
LIQUIDITÉS EN FIN DE LA PÉRIODE	\$10,108.33

Voir les notes aux états financiers.

III- LES FAITS MARQUANTS SUR LA STRUCTURE DU CONTRÔLE INTERNE ET DANS LES ÉTATS FINANCIERS

Dans cette partie du rapport, nous présentons les faits constatés dans les documents comptables de l'organisation, les risques qui y sont associés et les mesures nécessaires à prendre pour les minimiser et combler les lacunes.

OBJECTIF DU RAPPORT

L'objectif du présent rapport n'est pas d'opiner sur l'utilisation faite des fonds de l'organisation Mission Lazare mais d'analyser et de fournir des recommandations sur l'aspect qualitatif du système comptable en vigueur. Cette analyse constitue une alerte donnée sur le fonctionnement de la comptabilité

SOURCES D'INFORMATIONS

Les informations fournies dans ce rapport ont été tirées des documents comptables mis à notre disposition et des renseignements obtenus de l'administration et de la comptabilité qui nous a offert une franche collaboration.

UTILISATION DU RAPPORT

Le présent rapport n'a d'autre finalité que celle formulée dans l'objectif précisé ci-dessus. Il est destiné à l'usage confidentiel de Mission Lazare

RAPPORT SUR LE CONTRÔLE INTERNE

Le contrôle interne constitue un ensemble de dispositions de contrôle définies par l'administration en vue de faciliter la réalisation de ses objectifs. Ces mesures visent également:

- La protection et la sauvegarde des biens de l'entreprise contre le vol et la fraude
- La transmission d'informations financières fiables et pertinentes
- Le respect des règles de gestion définies par l'administration

Le contrôle interne est entretenu par la direction de l'organisation en vue de prévenir les erreurs et les fraudes et toutes autres anomalies pouvant affecter les états financiers

POINTS D'OBSERVATIONS DU CONTRÔLE INTERNE

➤ **OBSERVATION 1** **ORGANISATION DES ACTIVITÉS ET STRUCTURE DE CONTRÔLE**

Des procédures de contrôle s'appliquent à l'ensemble des opérations effectuées au sein de Mission Lazarus Haïti. Cependant lors de nos travaux de vérification, nous avons décelé que le niveau des risques lié à l'organisation des activités est faible. Cette analyse est donnée en « annexe 3 ». Les procédures de contrôle interne ne sont pas toujours appliquées dans leurs intégralités. Le manuel de procédure n'embrasse pas tous les champs d'activité de l'organisation.

RECOMMANDATIONS :

- Nous recommandons à la direction de Mission Lazarus de prendre des dispositions à réviser le manuel de procédures existant reflétant la mission et les besoins de l'institution et à faire respecter les procédures de contrôle interne pour réduire les risques inhérents. Toutes anomalies détectées doivent faire l'objet d'un suivi.
- Réaliser un organigramme qui reflète la structure de l'institution.

➤ **OBSERVATION 2** **SYSTÈME D'INFORMATION**

Au cours de notre vérification sur le système d'information, nous avons constaté une dépendance du système d'information financière de la Mission Lazarus Haïti du système central qui ne se trouve pas en Haïti. Les dépenses faites à partir d'une carte de crédit ne sont pas traitées en Haïti et donc ne sont pas valorisées sur le système.

RISQUES :

Certaines informations peuvent ne pas être inscrites convenablement sur le système et risque d'avoir des rapports qui ne reflètent fidèlement la réalité financière de l'organisation.

RECOMMANDATIONS :

- Les responsables de la comptabilité de la Mission Lazarus Haïti doivent s'assurer que toutes les transactions liées à l'organisation soient enregistrées sur le système convenablement.
- Les acquisitions d'immobilisations faites par carte de crédit doivent être intégrées dans le bilan. Les dépenses faites par carte de crédit doivent être valorisées dont la contrepartie devra être intégrée dans un compte de subvention.

➤ **OBSERVATION 3**

LE PERSONNEL

La Mission Lazarus Haïti dispose des personnels adéquats à l'exploitation de ses activités. Durant plusieurs mois, les impôts sur le revenus des employés ont été calculés à partir d'un mémorandum qui a été publié par le ministère des finances ce qui a troublé la comptabilité ayant comme conséquence la sous-évaluation des retenues sur l'IRI. Cependant, à partir du mois de mai 2019, les calculs ont été effectués selon le barème normal. Lors de notre revue, nous n'avons pas relevé le contrat du comptable Semexant Rodney qui n'a pas de contrat de service pour une période de temps de travail fournie à savoir février à juillet 2019. Sa date d'embauche est juillet 2019.

RECOMMANDATIONS :

- Veiller à ce que chaque membre du personnel ait un contrat de services et des descriptions de tâche rattachées à ce contrat.
- Cette description de tâches doit répondre au besoin de l'institution et sa mise à jour doit être assurée de façon périodique.

➤ **OBSERVATION 4**

ORGANISATION COMPTABLE

A PETITE CAISSE

L'institution dispose d'un fonds de caisse mais sa gestion ne reflète pas copieusement les procédures de gestion de petite caisse. Certaines dépenses faites à la petite caisse n'ont pas d'autorisation de décaissement. On n'a pas retracé certaines pièces justificatives. S'il est vrai qu'on a remarqué les factures ou reçus de paiement des fournisseurs, il est nécessaire de faire signer les reçus de caisse par l'employé qui exécute les dépenses.

Recommandations

- Un rapport de petite caisse doit être préparé et contrôlé lors des demandes de renflouement
- Des fiche pré-numérotées de petite caisse doivent être utilisées ;
- Des pièces justificatives portent la mention « approuvé ou payé ou vu »
- Des décomptes périodiques doivent être effectués.

B ABSENCE DE CERTAINES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Lors de l'analyse des pièces justificatives, nous avons noté que certaines dépenses examinées ne sont pas corroborées par l'ensemble des pièces justificatives qui doivent boucler le cycle des achats. Prenons comme exemple :

- Frais de voyage international
- Service d'entretien de véhicule



Risque de ne pas pouvoir justifier les acquisitions des biens et services et de disposer des éléments dans le cas d'un litige avec un fournisseur

➤ **Recommandations :**

- Assurer que les départements qui sollicitent un bien ou un service soumettent les pièces justificatives à l'administration.

➤ **OBSERVATION 5** **GESTION BUDGÉTAIRE**

L'administration a adopté depuis l'exercice 2019 le suivi budgétaire. Cela offre une meilleure possibilité de contrôle des fonds alloués aux différentes activités et aux départements, le risque de dépassement de fonds dans les rubriques de dépense est complètement réduit. Et à une période donnée, on pourra évaluer efficacement les dépenses par rapport aux planifications.

➤ **OBSERVATION 6** **SÉCURISATION DES DOSSIERS**

La trésorerie manque de classeur métallique pour le classement des documents comptables et financiers. Il est préférable de ne pas conserver les documents comptables dans des structures en bois.

Risques : en cas d'incendie, il y a risque de perdre les documents.

Recommandations : Les documents comptables doivent être classés dans un espace adéquat bien sécurisé dans des classeurs métalliques antivol, anti feu.

➤ **OBSERVATION 7** **ANOMALIES DÉCELÉES DANS LES ÉTATS FINANCIERS**

Durant les travaux d'analyse des comptes des états financiers nous avons remarqué certaines anomalies qu'il conviendrait de régulariser.

A TITRE D'EXEMPLE :

1. Le compte « impôt –A/P employés peut être enregistré sous le nom de retenues sur salaires et les catégories de retenues doivent être inscrites spécifiquement
2. Les allocations versées aux employés doivent être stipulées dans les contrats.
3. On devrait créer un compte « frais de transport » pour dissocier cette catégorie de dépenses dans le compte # 6727 Miscs exp

IV- NOTE AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS DE LA MISSION LAZARUS

➤ 1- HISTORICITÉ DE L'ORGANISATION

Jarrood et Allison ont commencé à servir le peuple du Honduras en tant que couple missionnaire en 2003. Ils considéraient que leur première tâche était importante : s'enraciner dans le pays qu'ils s'étaient engagés à servir. En lien avec les leaders locaux de la communauté, ils ont identifié des besoins non satisfaits et des opportunités potentielles. Mission Lazarus a été fondée en 2004 afin de faire partie des forces et des ressources déjà existantes et de soutenir le leadership local par la relation et la responsabilité mutuelle.

Jarrood est le PDG actuel et diplômé de l'Université chrétienne Abilene avec des diplômes en commerce international et en espagnol. Il est passionné par le développement holistique en tant qu'approche hybride efficace du ministère et des affaires. Allison est diplômée de l'Université Vanderbilt avec une maîtrise en soins infirmiers. En tant que directrice médicale, elle assure la qualité de tous les services médicaux, dentaires et sociaux que l'organisation fournit à travers ses cliniques médicales et dentaires, ainsi que le Refuge, un groupe de foyers pour enfants vulnérables.

Après avoir vécu et travaillé près de 10 ans pour développer un modèle de leadership durable au Honduras, les Browns ont été disponibles pour concentrer leurs efforts en Haïti. Ils continuent à jouer un rôle de consultants pour le leadership clé dans leur propre organisation, ainsi que de fournir des services de consultation pour d'autres organisations de leur base à Franklin, Tennessee.

En Haïti, la désintégration de la famille est fréquente en raison de la pauvreté extrême perpétuée par l'absence d'opportunités d'emploi. La clé de l'amélioration en Haïti est de garder les familles soudées. L'organisation y parvient à travers la formation professionnelle des adultes et la création d'emplois, inscription à L'Académie Lazare, l'école de la mission qui requiert la participation des parents et des enseignants pour son succès, et des interventions de santé communautaire qui améliorent le bien-être général des familles. Toutes ces interventions ont un impact durable sur la société haïtienne et offrent également un meilleur avenir pour le pays.



➤ **2- PRINCIPES ET MÉTHODES COMPTABLES**

2-1 GÉNÉRALITÉS

Les états financiers de la Mission Lazarus ont été préparés suivant la méthode de comptabilité d'engagement. Ils sont établis selon les principes comptables généralement reconnus. Ces états financiers qui rendent compte de l'exécution des opérations de gestion de la Mission Lazarus Haïti comprennent essentiellement :

- La situation du patrimoine (le bilan) au 31 décembre 2019 ;
- L'état des rentrées et dépenses pour l'exercice terminé le 31 décembre 2019 ;
- L'état de flux de trésorerie pour l'exercice terminé le 31 décembre 2019 ;
- Le rapport d'utilisation de fonds
- Les annexes et des notes explicatives aux états financiers.

2-2 UNITÉ MONÉTAIRE

La comptabilité de la Mission Lazarus est tenue en dollar. Ainsi les transactions libellées en gourdes sont converties à un taux de change du jour appliqué sur le marché bancaire pour leur comptabilisation.

2-3 EXERCICE COMPTABLE

Les états financiers couvrent la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre.

2-4 SYSTÈME COMPTABLE

Elle est dotée d'un système comptable informatisé et centralisé, le logiciel Quicbooks. Pour y travailler, les utilisateurs en Haïti utilisent un compte d'accès online pour accéder au système. L'utilisation de logiciel permet de faciliter le suivi budgétaire et de faire une meilleure ventilation des dépenses par activité et par rubrique financière.

Cependant, le plan comptable appliqué ne correspond pas au plan comptable haïtien mais à celui du système Nord-Américain.

Les principes comptables généralement admis sont appliqués lors de l'enregistrement des transactions et de la préparation des états financiers dont les principaux sont :

- Principe de permanence de méthodes
- Principe d'indépendance d'exercice
- Principe d'évaluation au coût historique
- Principe d'importance significative
- Principe de continuité d'exploitation
- Principe de sincérité
- Principe de prudence

➤ 3- DISPONIBILITÉS

Les disponibilités se composent de :

- La Petite caisse
- Compte de banque Gourde
- Compte de banque dollar

NOTE IV-3

Petty Cash	\$ 500.00
Unibank US #0500-1222-1574698	4,206.33
Unibank HTG # 0500-1222-1574674	5,402.00
TOTAL	\$ 10,108.33

➤ 4- COMPTE À RECEVOIR

Le compte à recevoir est constitué des montants à recevoir, des prêts octroyés à des employés après approbation du PDG.

➤ 5- IMMOBILISATION

La rubrique Immobilisation regroupe l'ensemble des actifs à long terme de l'organisation. Elle n'est pas propriétaire d'un immeuble pouvant abriter l'administration mais elle dispose à présent d'une école construite dans la localité de « Gras » dans la commune de Fort-Liberté. Nous avons remarqué que l'amortissement annuel du Buildind n'a pas été calculé sur le coût d'acquisition du bien mais il a été calculé sur valeur au livre du bien. Ce qui a entraîné une sous-estimation du calcul d'amortissement à la fin de l'exercice

NOTE IV-5

Land - School Gras	11,446.89
Improv's to Land - School Gras	21,732.39
Buildings	244,670.46
A/D – Buildings	-24,565.25
TOTAL	\$ 253,284.49

➤ 6- PASSIFS

Mission Lazrus ne dispose pas de dettes à long terme et elle assure une bonne gestion de ces dettes à court terme. La valeur du passif est constitué des charges sociales à payer et des retenues sur salaire et acomptes à payer.

NOTE IV-6

Impôts A/P- Employes	2,731.12
ONA - A Payer	1,199.17
TOTAL	\$ 3,930.29

Pour le cabinet



John Earl Etzer LEGROS

Expert-Comptable, CPAH, MGF
+509 37 53 02 01

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS DE LA MISSION LAZARUS

ANNEXES

MISSION LAZARUS HAITI

> INFLOW

JANUARY 2018 - DECEMBER 2019

ANNEXE 1

	JAN - DEC 2019	JAN - DEC 2018
4010 Unrestricted Donations	\$5,587.27	\$5,098.75
4015 Unrestricted Non-Cash Donations	\$5,587.27	\$5,098.75
4050 Transfert des Etats Unis	\$5,587.27	\$5,098.75
4400 Interest	\$5,587.27	\$5,098.75
TOTAL INFLOW	\$ 232,541.40	\$ 269,599.21

> EXPENSES

JANUARY 2018 - DECEMBER 2019

ANNEXE 2



	JAN - DEC 2019	JAN - DEC 2018
6000 ONA	6,839.12	3,735.98
6001 Payroll- Salaries	111,070.20	109,410.75
6002 Payroll- Month 13 Salaries	10,546.93	7,471.81
6003 Payroll 14th month salaries	9,175.27	6,926.36
6004 Payroll- Severance & Benefits		6,414.79

ANNEXES

MISSION LAZARUS HAITI

SUITE >

> EXPENSES

JANUARY 2018 - DECEMBER 2019

ANNEXE 2



	JAN - DEC 2019	JAN - DEC 2018
6005 Payroll- Bonuses	22,237.11	16,173.40
6008 Payroll - Sub-Contract Labor	13,930.63	24,725.57
6101 Utilities - Electricity	1,188.81	1,349.01
6102 Utilities - Internet	2,098.00	2,655.63
6103 Utilities - Telephone	321.04	68.23
6104 Utilities - Water	6,839.12	64.95
6105 Utilities- Gas	1,438.80	1,004.66
6205 R&M- Improv to Land		149.38
6210 R&M- Bldgs & Improv to Bldgs	1,188.42	467.21
6230 R&M- Vhcls & Improv to Vhcls	936.44	2,181.69
6250 R&M- Equipment	95.73	372.55
6260 R&M- Furniture	343.49	

ANNEXES

MISSION LAZARUS HAITI

SUITE »

> EXPENSES

JANUARY 2018 - DECEMBER 2019

ANNEXE 2



	JAN - DEC 2019	JAN - DEC 2018
6610 Depr- Buildings	12,233.50	4,843.77
66900 · Reconciliation Discrepancies		-36.42
6701 Special Activities	1,487.69	1,536.10
6704 Rentals- Building	10,000.0	10,000.00
6705 Groups- Rental Vehicle	270.00	800.00
6707 Bank Expenses	1,608.88	1,004.79
6709 Giving	341.93	1,088.46
6710 Fret		3,585.93
	4,121.21	6,355.05
6713 Fees - Accounting	7,000.00	
6715 Fees - Educational		673.44
6716 Fees - Consulting		3,200.00
6717 Fees- Legal	211.84	4,760.96

ANNEXES

MISSION LAZARUS HAITI

SUITE »»

> EXPENSES

JANUARY 2018 - DECEMBER 2019

ANNEXE 2



	JAN - DEC 2019	JAN - DEC 2018
6719 Fees - Medical	24.34	23.44
6721 Fees - Other		80.00
6723 Taxes	81.11	1,938.28
6725 Medicine	0.26	
6727 Miscs Expense	906.36	3,079.14
6728 Postage	3.95	
6729 Marketing	200.00	400.00
6730 Public Relations	13.16	
6731 Insurance - Vehicles	79.10	92.51
6733 Insurance - Other		2,684.31
6735 Supplies - Food	12,883.30	14,888.45
6737 Supplies - Educational	7,316.46	12,199.31
6740 Supplies & Materials	533.31	2,955.34

ANNEXES

MISSION LAZARUS HAITI

SUITE » I

> EXPENSES

JANUARY 2018 - DECEMBER 2019

ANNEXE 2



	JAN - DEC 2019	JAN - DEC 2018
6741 Autres Fournitures	243.80	23,366.34
6742 Supplies- Office	122.05	424.30
6745 Travel	3,914.26	1,641.84
6749 Printing	111.27	164.94
TOTAL EXPENSES	\$ 247,699.43	\$ 287,255.87
Exchange Gain or Loss	5,284.65	5,098.75
DÉFICIT	-\$ 9,570.76	-\$ 12,557.91

ANNEXE 3



APPRECIATION DU COMPORTEMENT ET DE L'ETHIQUE DES DIRIGEANTS

SYNTHESE DE L'EVALUATION DES RISQUES

	NIVEAU RISQUE
ETHIQUE	FAIBLE
RESPONSABILITE	FAIBLE
COMPETENCE	FAIBLE
TRANSPARENCE	FAIBLE
DEPENDANCE	FAIBLE
NIVEAU GLOBAL DU RISQUE	FAIBLE



MISSION LAZARE HAITI

COFINCA
SEPTEMBRE 2020

**AUDIT COMPTABLE
ET FINANCIER SEPTEMBRE 2020**