



AN EARLY COLLEGE DISTRICT
BROWNVILLE
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Sen. Eddie A. Lucio Jr. Middle School
2021-2022

Dear Parents,

To ensure you receive pertinent information regarding Campus and District rules and procedures, we are attaching the following forms in this packet. Please review attached forms and sign where indicated, *other forms can be viewed online in the student registration portal.

- Lucio Middle School Student Code of Conduct
- Medical Emergency Contact / Medication Policy
- Nurse Letter / Food Allergy Form/ Covid 19 Consent Form
- Student Release form
- BISD Code of Conduct
- House Bill 4545 Notification
- David's Law (Bullying)
- Student Directory Information*
- Electronic Device Guidelines
- Internet Agreement*
- Home Access Center*
- Economically Disadvantaged Survey*
- Migrant Family Survey*
- Compulsory Attendance Notice / Attendance Quick Reference Guide
- Parent's Right to Know-Qualifications*
- School-Parent-Student Compact: The S-P-S Compact can also be viewed on the Lucio Middle School website. lucio.bisd.us
- Parent and Family Engagement Policy: The Parent and Family Engagement Policy can also be viewed on the Lucio Middle School website.

Please sign below to acknowledge your receipt of these forms. Please return forms that require your signature to the office. If you need further information or need clarification, please feel free to call us at 956-831-4550.

Sincerely

C. Arizmendi
Principal

Student Name

ID Number

Grade

Parent Signature

Date

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.

BISD no discrimina a base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad o información genética en el empleo o en la provisión de servicios, programas o actividades.



AN EARLY COLLEGE DISTRICT
BROWNSVILLE
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Escuela Secundaria Sen. Eddie A. Lucio Jr.
2021-2022

Estimados Padres,

Para asegurarnos de que reciba información pertinente con respeto a las reglas y regulaciones de la escuela y del Distrito, adjuntamos el siguiente paquete de formularios. Favor de revisar todas las formas y de firmar en el lugar indicado, *otros formularios se pueden ver en línea en la inscripción del estudiante..

- Código de Conducta de la Escuela Lucio
- Contacto de Emergencia Medica / Reglamento de Medicamentos
- Carta de la Enfermera / Formulario de Alergia Alimentaria / Carta de Consentimiento de Covid 19 Rapido
- Formulario de Salida del Estudiante
- Código de Conducta del Distrito Escolar BISD
- Notificación de House Bill 4545
- David's Law (Bullying)
- Información del Directorio de Estudiantes*
- Reglamentos sobre los Aparatos Electrónicos
- Acuerdo de Internet*
- Centro de Acceso en Casa*
- Encuesta de Desventaja Económica*
- Encuesta de Familias Migrantes*
- Aviso de Asistencia Obligatoria / Guía de Referencia sobre Asistencia
- Derecho de los Padres a Ser Informados*
- Acuerdo de Escuela-Padre-Estudiante — El acuerdo S-P-S (convenio) también está disponible en la página web de la escuela Secundaria Lucio. Lucio.bisd.us
- Política de Participación de Padres y Familia — La Política PFE está disponible en la página web de la escuela Secundaria Lucio

Por favor firme para reconocer su recibo de estos formularios. Devuelva los formularios que requieren su firma. Si necesita más información o aclaraciones, no dude en llamarnos al 956-831-4550

Sinceramente,

C. Arizmendi
Director

Nombre del Estudiante	Numero de ID	Grado	Firma de Padres / Guardian	Fecha
-----------------------	--------------	-------	----------------------------	-------

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.

BISD no discrimina a base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad o información genética en el empleo o en la provisión de servicios, programas o actividades.



Senator Eddie A. Lucio Jr. Middle School

300 N. Vermillion Rd.
Brownsville, TX 78521

(956) 831-4550

(956) 838-2298

Dr. René Gutiérrez, Superintendent

Rose Longoria, Middle School Asst. Superintendent



Chester J. Arizmendi, Principal

2021-2022 Lucio Middle School

Student Code of Conduct and Student Parent

Handbook Acknowledgement Form

Print Name of Student _____ Student ID# _____ Grade _____

Dear Student & Parent/Guardian,

In addition to the school district's SCOC and handbook, this is a copy of Lucio Middle School's Student Code of Conduct & Student Parent Handbook. This handbook has been designed to assist students with the specific rules, policies, and expectations. Please take some time to thoroughly read and discuss with your family. If you have any questions, please contact the front office. **This form is required to be signed and returned to your child's homeroom teacher. Policies are always subject to change.**

Chester J. Arizmendi,
Principal

We acknowledge that the Lucio Middle School Student Code of Conduct and Student Parent Handbook for the 2021-2022 school year has been read and reviewed.

Parent/Guardian Signature _____ Date _____

Student Signature _____ Date _____

Mrs. Anabel Alejandro
Dean of Instruction
956-698-0866

Mrs. Celeste M. Paschall
Assistant Principal
956-698-0967

Mr. Joe Guzman
Assistant Principal
956-698-0867

All Lucio Middle School policies are strictly enforced. *The Lucio Middle School SCOC is supplemental to the 2021-2022 BISD Student Code of Conduct that lists all district and campus policies. Included are some notable specifications that provide clarifications and expectations within stated policies. We highly encourage you to contact the front office for any questions or clarifications that you may have. We thank-you in advance for your support!*

Cell Phones & All other Electronic Devices are not permitted for use at *any* part of the instructional day. If a cell phone or electronic device is in a student's possession for any reason throughout the school day, it will be confiscated and sent to the office for parent pick-up. Repeat violators will be subject to disciplinary consequences. Ear buds are not permitted for use and is subject to the same consequence as cell phones.

Dress Code: Dress code violations cause unnecessary distractions throughout the instructional day. Students in violation of the dress code will be directed to call home for a change of clothes and/or may be temporarily placed in ISS. In addition to the BISD Dress Code Policies, all students must strictly adhere to the 2021-2022 Lucio Middle School Dress Code Policies. **6th grade** will utilize a solid orange polo shirt. **7th grade** a solid forest green polo shirt, and **8th grade** a solid black polo shirt. **T-shirts are *not* permitted.** **Every Thursday is College Day**—on this day students may wear any college/university polo shirt or T-shirt (No ECHS shirts). **Every Friday is Spirit Day**—students may wear any Lucio MS T-shirt, club or organization shirt or Lopez ECHS shirt. **Black and blue jeans and Khaki pants** are the *only* authorized pants that may be worn. Jeans/pants may not be torn (even by imitation) and are not permitted to be sagging at any time. Pants may not be rolled from the bottom. Jackets may be utilized in the building but as an added safety measure they must be unzipped. **Hoodies and pull-overs** are not permitted except for forecasted cold weather of 55 degrees and below **throughout the whole school day.** **Ear piercings** are permitted for *female students only* and are limited to a single stud per ear lobe; no other piercings are permitted. **Student hair-color** must be of their natural color. Line designs in the hair is *not* permitted. Any other hairstyle or dress code concern outside the parameters from the dress code policies will be subject to discretionary approval from administration.

Keeping Hands to Self: Please have a discussion with your child about keeping his/her hands to themselves. Usually, problems arise when students make any type of contact with their peers. Please encourage your child to report any of these instances to school personnel (counselor/teacher/administration).

Backpacks/Supplies: Students must come to school prepared. Please ensure that your child comes to school with all the necessary supplies. At a minimum, a notebook with paper and a pen/pencil is required on a daily basis. If a student arrives to school unprepared, contact will be made with the parent/guardian to come to the school and provide the required supplies.

Academic Achievement: We encourage parents to enroll in Home Access Center (HAC). You may stop by the front office to complete the necessary forms for access. A driver's license or state identification card is required for registration. Please take some time to review your child's progress. **Students are expected** to take ownership and responsibility for their classwork, homework, projects, quizzes, and tests. Parents are highly encouraged to make an appointment to meet with teachers about their child's progress. For academic or behavior concerns, parents must first meet with the teacher before meeting with administration.

Flow Chart for Student Intervention

Academic Concern

Step 1- Teacher meets with student/parent



Step 2- Teacher meets with student/parent and Dean of Instruction and/or Assistant Principal (appraiser)



Step 3- Teacher meets with student/parent and Principal

Student Behavior Concern/Other

Step 1- Teacher meets with student/parent



Step 2- Teacher meets with student/parent and Assistant Principal (by Alpha)



Step 3- Teacher meets with student/parent and Principal

Tutorials: Students who are **performing at or below a 76%** are expected to attend after-school and/or Saturday tutorials. Students who **fail any of the six-weeks, and/or do not pass a benchmark** will be placed on academic probation and must attend tutorials/homework help. **Academic probation** is subject to UIL policy and will not be permitted to participate in any activity; the student may also be partially pulled out from their elective to attend an enrichment lab. The after-school/Saturday enrichment schedule will be announced by the teachers, our school Facebook, and school web site.

Good Character: On a daily basis at Lucio Middle School, we promote “good character” traits. These traits are *Responsibility, Caring, Trustworthiness, Respect, Citizenship, and Fairness*. All students are expected to integrate these traits into their daily lives. In preparation for high school and scholarly studies, all students are held accountable for their actions and are expected to make good decisions at all times.

Traffic Procedures/Parking: In consideration of other parents/drivers, PLEASE pull forward to the front and follow the directions of campus personnel monitoring traffic. Cell phones are not to be used in the school zone. BISD PD will be issuing citations for those in violation.

Parking is not permitted at any time along the side of the front curb (fire lane). Vehicles in violation will be subject to police citation. Please utilize the unreserved parking slots in front of the school.

Attendance: Students must be present every day and on-time. **Classes begin at 7:40 a.m.** Students who arrive tardy and/or are tardy during the day to other classes will receive lunch detention. At Lucio Middle School, we are promoting “*responsibility*.” Students are being responsible by attending school every day and for being on-time. Students with excessive absences/tardies (more than three) will be in danger of being placed on an attendance contract, parent meeting with the principal and counselor, and/or being referred to truancy court for judicial proceedings. Students with excessive absences may also be in danger of losing credit for all or some classes. If your child must be absent, please bring a medical excuse to the front office the following day. Students will not be permitted to enter class without an admittance slip for their absence.

Tardy to Class: Students have three minutes to transition to their class. Students should not loiter, take unnecessary routes, or walk other students to class. Students who are tardy will receive lunch detention. Students who are chronically tardy to class will be subject to a disciplinary referral and/or placed in ISS.

Hall Passes: Any student who leaves the classroom during instructional time must have an approved hall pass from their teacher. **Students who do not have a hall pass will be subject to disciplinary action for skipping class.** For safety and security purposes, restroom passes are generally not permitted during the first and last 15 minutes of every period except for emergency situations. All hall passes must be signed out/in. Students who abuse the hall pass will be subject to disciplinary action; this includes but not limited to frequently using the pass on a daily basis and/or throughout the day in different classes.

Bullying: Lucio Middle School is a **bully-free environment**. In the event that a student is being verbally or physically harassed, they must immediately report it to the teacher, counselor, or an administrator. If the student feels that *"nobody is listening,"* they must report it to Principal Arizmendi. Students that bully others will be subject to intense disciplinary consequences. Students who partake in bullying will be subject to charges from the Brownsville ISD Police Department. Pursuant to BISD Bullying Policy, the example below provides clarification for such act:

The Brownsville Independent School District prohibits the bullying of a student. It also prohibits retaliation against any person, including a victim, a witness, or another person, who, in good faith, provides information concerning an incident of bullying.

It is considered bullying if the conduct:

A single significant act or a pattern of acts by one or more students directed at another student that exploits an imbalance of power and involves, engaging in written or verbal expression, expression through electronic means, or physical conduct that satisfies the following applicability requirements:

- Has the effect or will have the effect of physically harming a student, damaging a student's property, or placing a student in reasonable fear of harm to the student's person or of damage to the student's property;
- Is sufficiently severe, persistent, or [and] pervasive enough that the action or threat creates an intimidating, threatening, or abusive educational environment for a student;
- Materially and substantially disrupts the educational process or the orderly operation of a classroom or school; or
- Infringes on the rights of the victim at school; and includes cyberbullying.

Mutual Combat: There is a **zero tolerance for fighting** (including horseplay). Students who engage in physical contact will be subject to intense disciplinary consequences that may result in long-term removal to the District's Alternative Placement—BAC. Students will also be subject to charges for disorderly conduct by the Brownsville ISD Police Department. Students who are being prompted by others to engage in mutual combat must walk away and report it to school personnel.

Referrals: Students are held accountable for their actions and must always follow the policies and procedures for Lucio Middle School. Students who receive three disciplinary referrals will be warned about the long-term removal to the District's Alternative School---BAC. On the fifth referral, the student will be summoned for a disciplinary removal hearing to BAC; some infractions may automatically warrant a BAC hearing/placement.

Drop-off/Pick-up: For the safety & supervision of all students, drop-off may not be earlier than 6:45 a.m. Dismissal is at 2:50 p.m. All students must be picked up by 3:05 p.m. (15-minute policy). Students are not permitted to be dropped-off in the back of the school or along Vermillion Ave. Student drop-off is only permitted at the front doors of the school. Students who are participating in extra-curricular activities must report to their designated areas and upon dismissal from their extra-curricular activity must likewise be picked up within 15 minutes of their dismissal. Students are not permitted to loiter in or off campus (within 500 feet from the school).

Principal's Open Door Policy: Although it is more convenient to call the front office to make an appointment, the principal will always accept students, parents or guardians. If you have a concern about your child's grades or teacher, the parent/guardian must first follow the flow chart and begin with the teacher and if not satisfied with the response, then proceed to the Dean of Instruction and/or Assistant Principal; afterwards, the Campus Principal will listen to any final comments. At any time if you have a question or concern, please do not hesitate to call the front office to make an appointment or simply stop by the front desk.

Stay Informed: We are on Facebook! Be sure to "*LIKE*" our page. We can be found under "*Senator Eddie A. Lucio Jr. Middle School.*" Pictures and announcements will be posted and will help to keep you informed! You may also visit us on YouTube. Be sure to "*Subscribe*" to our page! Lastly, **PLEASE keep your phone numbers up-to-date** in the front office we can always be in contact.

We thank-you for your support as we maintain a safe environment, where children can learn every day and become tomorrow's leaders with exemplary character!



Senator Eddie A. Lucio Jr. Middle School

300 N. Vermillion Rd.

Brownsville, TX 78521

(956) 831-4550

(956) 838-2298

Dr. René Gutiérrez, Superintendent

Rose Longoria, Middle School Asst. Superintendent



Chester J. Arizmendi, Principal

2021-2022 Lucio Middle School

Código de Conducta del Estudiante y Forma de Aceptación del Manual Hijos y Padres

Nombre del Estudiante_____ **Numero Escolar**_____ **Grado**_____

Estimado Estudiante y Padres/Guardian,

Aparte del Manual de Código de conducta del distrito escolar, esta es una copia del Código de Conducta del Estudiante y el Manual de Padre e Hijo. Este manual ha sido diseñado para asistir a los estudiantes con reglas específicas, políticas, y expectativas. Por favor tome un poco de tiempo para leerlo y platicarlo con su familia. Si tiene alguna pregunta, por favor llame a la oficina. Esta forma se requiere que la firme y se regrese con su hijo/a a su clase de primer periodo. Políticas siempre están sujetas a cambio.

Chester J. Arizmendi,
Principal

Aceptamos que hemos leído y repasado el Código de Conducta del Estudiante y el Manual de Padre e Hijo/a del año escolar 2021-2022.

Firma de Padre/Guardian_____ **Fecha**_____

Firma del Estudiante_____ **Fecha**_____

Todas las normas de Lucio Middle School son *estrictamente* aplicadas. El manual de normas de Lucio Middle School es suplemento al Código De Conducta Estudiantil del distrito escolar que nombra todas las normas del distrito y la escuela. Aquí se incluyen algunas reglas específicas para proveer clarificación y expectativas de estas ya mencionadas normas. Le invitamos a que nos llame si tiene alguna pregunta que usted pueda tener. ¡De antemano, agradecemos su apoyo!

Celulares y Todo dispositivo electrónico no son permitidos durante ningún momento del día escolar. Si un celular o dispositivo electrónico está en posesión del estudiante, será confiscado y entregado a la oficina del director para que el padre del alumno pase a levantar lo que se haya confiscado. Audífonos tampoco son permitidos y están sujetos a las mismas reglas que los celulares.

Código De Vestimenta: Violaciones de las reglas de vestimenta son una distracción durante el día educativo. A los estudiantes que estén en violación de las reglas de vestimenta se les pedirá que llamen a casa para que les traigan un cambio de ropa y/o serán puestos en el salón de ISS temporalmente. Junto con las reglas del distrito escolar, todos los alumnos deben seguir estrictamente las reglas de vestimenta de la escuela. **6 grado** usará una camiseta polo sólida color naranja. **7 grado** usará una camiseta polo sólida verde oscuro y **8 grado** una camiseta polo sólida color negro. Camisetas no son permitidas. **Todos los jueves es Día Colegial** – en este día los alumnos pueden usar una camiseta o polo de su universidad o colegio favorita (No se permite camisetas de las High Schools). **Todos los viernes son de orgullo escolar**-los estudiantes pueden usar una camiseta con el logo de Lucio, de un club u organización de la escuela o de la escuela Lopez ECHS. Los pantalones que están permitidos son los **pantalones de mezclilla negra y azul o Caquis**. Los pantalones no pueden estar rotos (aun por imitación) y tampoco se permite el uso de pantalones flojos/caídos, ni pueden estar enrollados de las piernas. Chaquetas/Chamarras pueden ser usadas y deben de usarse con el cierre abierto, por la seguridad del estudiante. No se permite usar chaquetas/chamarras con capucha o sin cierre (**hoddies and pull-overs**) solamente si la temperatura pronosticada es de 55 grados Fahrenheit todo el día escolar. **Perforaciones del oído** son permitidas en las **estudiantes femeninas solamente** y es limitado a un solo arete por oído; ningún otro tipo de perforación es permitida. **Color de cabello del estudiante** debe de ser su color natural. Líneas de diseño en el cabello no son permitidas. Cualquier otro estilo o color de pelo fuera de estos parámetros tendrán que ser aprobadas por la administración.

Mantener manos es su propia persona: Padres por favor tengan una conversación con su hijo(a) de mantener sus manos en su persona. Normalmente, los problemas empiezan cuando un estudiante toca/empuja/etc. a uno de sus compañeros. Por favor motive a su hijo(a) a reportar cualquier situación al personal de la escuela (consejero/maestro/administrador).

Mochilas/Útiles Escolares: Los estudiantes necesitan venir a clases preparados. Por favor, asegúrese que su hijo(a) venga preparado todos los días con sus útiles escolares. Mínimo con un cuaderno y lápiz/pluma es requerido diariamente. Si el alumno llega a la escuela sin sus útiles, se les llamara a los padres/guardián para que vengán a traer al estudiante los útiles necesarios.

Logro Académico: Animamos a todos los padres que se registren en Home Access Center (Centro de Acceso en Casa). Puede pasar por la oficina de la escuela para llenar las formas necesarias. Necesitará su licencia de manejo o su identificación del estado. Por favor tome tiempo para revisar el progreso de su hijo(a). Se espera de todos los estudiantes que tomen responsabilidad de su trabajo en clase, tareas, proyectos, y examen. Los Padres pueden hacer citas con los maestros para estar al tanto del progreso de su hijo(a). es necesario que primero tengan junta con el maestro, cuando tenga preguntas sobre el avance académico o comportamiento de su hijo(a).

Diagrama de Flujo para Intervención del Estudiante

Preocupación Académica

Paso 1 – Junta del maestro con estudiante/padres

Paso 2 – Junta del maestro con estudiante/padres y la Decana de Instrucción y/o el asistente del director (Valuador)

Paso 3 – Junta de maestro con estudiante/padres y Director de la Escuela.

Preocupación de Comportamiento del Estudiante/Otra Situación

Paso 1 – Junta de maestro con estudiante/padres

Paso 2 – Junta de maestro con estudiante/padres y asistente del Director (alfabético)

Paso 3 – Junta de maestro con estudiante/padres y Director de la Escuela

Tutorías: Los estudiantes que tengan un promedio de 76% o menos se espera de ellos que asistan a tutorías después de escuela y/o tutorías de los sábados. Los estudiantes que reprobren alguna de las seis semanas y/o no pasen su examen Benchmark serán puestos en periodo de prueba académica y tendrán que asistir a tutorías/Homework Help. El periodo de prueba académica está sujeta a las reglas de UIL, la cual no permite que ningún estudiante participe en ninguna actividad después de escuela. El estudiante también puede ser sacado de su clase electiva para asistir a un laboratorio de ayuda académica extra. Las tutorías después de escuela y los sábados serán anunciadas por los maestros, nuestra página de Facebook y la página web de la escuela.

Buen Carácter: Todos los días en la escuela Lucio se promueven características de “buen carácter”. Estas características son Responsabilidad, Bondadoso, Confiable, Respeto, Ciudadanía, y Justicia. Se espera que todos los estudiantes integren estas características en su vida diaria. Con la idea de preparar a los estudiantes para la secundaria, todos los estudiantes son responsables por sus acciones y se espera que tomen las mejores decisiones todo el tiempo.

Procedimientos de trafico/estacionamiento: En consideración de otros padres/choferes, POR FAVOR avance hacia el frente de la línea y siga las direcciones del personal dirigiendo el tráfico. Los celulares no se deben usar en la zona escolar. La policía de BISD estará dando multas por dichas violaciones. No se permite estacionarse en el área de enfrente (área marcada en rojo/fire lane). Vehículos que violen las reglas están sujetos a multas de la policía. Por favor utilice el área no reservada para estacionarse en frente de la escuela.

Asistencia: Todos los estudiantes deben estar presentes todos los días y a tiempo. Las clases empiezan a las 7:40 a.m. Los estudiantes que lleguen tarde y/o tarde durante el día a otras clases recibirán castigo durante la comida. En la escuela Lucio promovemos “responsabilidad”. Los estudiantes están aprendiendo responsabilidad al asistir a clase y llegar a tiempo. Estudiantes con ausencias/tardanzas excesivas (más de tres) estarán en peligro de ser puestos en un contrato de asistencia, junta de padres con el director de la escuela y consejero(a) y/o ser referido a la corte de absentismo escolar. Estudiantes con ausencias excesivas también están en riesgo de perder crédito en todas sus clases. Si su hijo(a) está ausente, por favor traiga una excusa médica a la oficina al día siguiente que vuelva a clases. El estudiante no podrá entrar a clases sin un permiso de entrada a clases debido a su ausencia.

Tarde a clases: Los estudiantes tienen tres minutos para llegar a su siguiente clase. Los estudiantes no deben perder tiempo, tomar la ruta más larga, o encaminar a otro estudiante a clase. Los estudiantes lleguen tarde a clases serán castigados durante la comida. Estudiantes que llegan tarde crónicamente, están sujetos a informe de infracción disciplinaria y/o puestos en ISS.

Permiso para salir de clase: Cualquier estudiante que salga de clase necesitara tener un permiso aprobado para salir de clase. Estudiantes que no tengan dicho permiso están sujetos a acción disciplinaria por no estar en clase. Por lo regular y para seguridad los estudiantes, permisos para ir al baño no se permiten durante los primeros o últimos 10 minutos de la clase excepto en emergencias. Los estudiantes tendrán que firmar cuando salen y entran. Los estudiantes que abusen este permiso estarán sujetos a acción disciplinaria; esto incluye el uso excesivo todos los días y durante el día.

Bullying (Intimidación): La Escuela Lucio es un ambiente libre de intimidación. En caso que un estudiante este siendo acosado verbal o físicamente, deben inmediatamente reportar incidente a un maestro, consejero, o administrador. Si el estudiante siente “nadie me escucha” es importante que se reporten al Director Arizmendi. Los estudiantes que sean los que acosan están sujetos a que se les pongan cargos con la policía del distrito escolar. De acuerdo con las normas sobre el Bullying del distrito escolar, el siguiente ejemplo provee aclaración de dicho acto:

The Brownsville Independent School District prohibits the bullying of a student. It also prohibits retaliation against any person, including a victim, a witness, or another person, who, in good faith, provides information concerning an incident of bullying.

⊕ It is considered bullying if the conduct:

A single significant act or a pattern of acts by one or more students directed at another student that exploits an imbalance of power and involves, engaging in written or verbal expression, expression through electronic means, or physical conduct that satisfies the following applicability requirements:

- Has the effect or will have the effect of physically harming a student, damaging a student's property, or placing a student in reasonable fear of harm to the student's person or of damage to the student's property;
- Is sufficiently severe, persistent, or [and] pervasive enough that the action or threat creates an intimidating, threatening, or abusive educational environment for a student;
- Materially and substantially disrupts the educational process or the orderly operation of a classroom or school; or
- Infringes on the rights of the victim at school; and includes cyberbullying.

Peleas: Zero Tolerancia en peleas (incluye empujones). Estudiantes que participen en peleas físicas están sujetos a consecuencias disciplinarias que traerán como resultado ser puestos por un periodo largo en la escuela alternativa del distrito – BAC. También los alumnos que peleen recibirán cargos del departamento de policía por conducta desordenada. Estudiantes que estén siendo presionados para pelear, deben alejarse y reportarlo inmediatamente.

Informe por mal comportamiento: Todos los estudiantes son responsables por sus acciones y siempre deben seguir las normas y reglas de la escuela Lucio. Los estudiantes que reciban tres informes disciplinarios serán notificados que estarán en riesgo de ser puestos en la escuela alternativa del distrito—BAC. En el quinto informe disciplinario, el estudiante será llamado a una audiencia para ser puesto en BAC, algunas infracciones automáticamente ameritan tener la audiencia o ser puestos en BAC.

Dejar y Recoger a Estudiantes: Es importante para la seguridad y supervisión del estudiante que no se le deje en la escuela antes de las 6:45am. No deje a sus hijos desatendidos en el portón o puerta de la escuela. La hora de salida es a las 2:50pm. Todos los estudiantes deben ser levantados a las 3:05pm (regla de 15 minutos). Los estudiantes que participan en actividades después de escuela deben permanecer en su área designada. En cuanto termine la actividad deberán ser levantados dentro de la regla de 15 minutos. No se permite a los estudiantes que estén merodeando dentro o fuera de la escuela (dentro de 500 metros de la escuela).

El Director Practica una Política de Puertas Abiertas: Aunque es más conveniente llamar para hacer una cita, el director siempre está disponible para hablar con estudiantes, padres o guardián. En cualquier momento que tenga una pregunta, por favor no dude en llamar a la oficina para hacer una cita o simplemente pase por la escuela.

Manténgase informado: Tenemos una página en Facebook! Asegúrese de presionar "LIKE" en nuestra página. Nos puede encontrar como "Senator Eddie A. Lucio Jr. Middle School". Fotos y anuncios aparecerán en la página para mantenerlos informados. **Por favor asegúrese que su número de teléfono este correcto** en la oficina de la escuela para que pueda recibir mensajes especiales conforme sea necesario.

¡Le agradecemos su apoyo en crear un ambiente seguro donde nuestros alumnos puedan aprender todos los días y que se conviertan en los líderes del mañana con un carácter ejemplar!



Brownsville Independent School District
Health Services
708 Palm Blvd. Ste. 214, Brownsville, Texas 78520

MEDICATION POLICY

1. **ONLY** medications from the United States will be administered at school.
 2. Medications must be in properly labeled Original container.
 3. Medication permit must be completed and signed by parent or legal guardian and a written order from the doctor is required.
 4. Medication will be kept in a secure place in nurse's office during school hours. No medications shall be kept in classrooms at any time.
 5. It is the responsibility of the parent to have the medication picked up and taken home after school hours.
 6. **Medications will not be delivered to home address by school nurse.**
 7. The physician's signature will be required for all prescribed medications and for any over the counter medication which will be kept in the nurse's office for longer than 15 days.
 8. Use of Epi- Pen for anaphylaxis and follow emergency plan.
 9. Physician standing orders will be followed.
-

POLIZA PARA MEDICAMENTOS

Los medicamentos podrán ser administrados a los estudiantes que lo necesiten durante horas escolares por la enfermera escolar o la persona designada bajo las siguientes reglas :

1. Solamente medicamentos de los Estados Unidos serán administrados en la escuela.
2. El medicamento deberá estar en su envase y con etiqueta original.
3. El permiso para administrar el medicamento deberá ser llenado y firmado por padre/madre o tutor y por un medico de los Estados Unidos.
4. El medicamento se mantendrá en un lugar seguro en la enfermería durante el horario escolar. No se permiten medicamentos el salon de clases en ningun momento.
5. Es responsabilidad del padre/madre recoger el medicamento y llevarselo a su hogar despues del horario escolar o al final del año. **Los medicamentos no serán llevados a los hogares por la enfermera de la escuela.**
6. La firma de un médico será requerida para todo medicamento que el estudiante debe tomar, o para cada medicina de patente que la enfermera escolar guarde en la enfermería por un periodo de 15 días o mas. En caso de una reacción alergica a algo desconocido, el plan de emergencia se implementarllevandose a cabo las orden permanente del



Brownsville Independent School District
Health Services
708 Palm Blvd. Ste. 214, Brownsville, Texas 78520

Dear Parents:

I will be on duty as your child's nurse this school year. During this time your child will be sent to me in case of illness or accident. **You or the person you designated on the Emergency card will be notified if he/she must be sent home.** It will be your responsibility to get medical attention unless the emergency is so great that your child must be taken immediately from school to the hospital. Then you will be notified as soon as possible. The emergency room will not give emergency care without the parent's or guardian's presence or permission.

For the protection of all the students, the following rules have been set up and will be followed at all times. A child will be sent home with the following:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Fever $>100^{\circ}$ | 5. Suspected of a contagious disease |
| 2. Diarrhea | 6. Any medical concerns at the Nurse's discretion |
| 3. Vomiting | 7. Any injury suspected of requiring physician evaluation |
| 4. Feels too ill to remain in school | 8. Any open wound that cannot be covered |

If your child has any of the above symptoms in the morning before coming to school: **Please keep him/her at home.** Child must be without fever for 24 hours before returning to school. A student should not be left alone at home.

The school nurse will administer first aid to lacerations, scratches and minor accidents. Please do not send medication to school with your child. Medications must be brought in by the parent to the nurse. If your child requires taking prescribed medication during school hours, we will need a doctor's order and signed medication consent by the parent/guardian. **Phone consent will not be accepted.** Under no circumstance will any medication from outside the U.S. be given. Over the counter medications are not supplied by the school.

The nurse will provide the following screenings: dental, blood pressure, hearing, vision, scoliosis, otoscopic, pediculosis, height, weight, and acanthosis nigricans. You will be notified in writing if the results required medical attention and your child will be given instructions on proper hand washing, dental health, puberty and how to live a healthy life.

Sincerely,

M. Meza RN
School Nurse

(956) 698-0673
Telephone



Brownsville Independent School District
Health Services
708 Palm Blvd. Ste. 214, Brownsville, Texas 78520

Estimados Padres:

Voy a ser la enfermera a cargo de su hijo/a este año escolar. Si su hijo/a se enferma o se accidenta durante las horas de escuela se mandará a la enfermería. **Usted o la persona que este asignada en la tarjeta de emergencia serán notificados si su hijo/a requiere irse a la casa.** Es responsabilidad suya de que su hijo/a reciba atención médica. En caso de una emergencia se le llamará a la ambulancia. Se le recuerda que el hospital no presta atención médica sin la presencia o autorización de los padres o tutores.

Para la protección de todos los estudiantes las siguientes reglas serán aplicadas :
El estudiante se mandará a casa en caso de lo siguiente :

1. Fiebre de 100° ó mas
2. Diarrea
3. Vómito
4. Se siente demasiado enfermo para permanecer en la escuela
5. Sospecha de una enfermedad contagiosa
6. Cualquier otro problema médico a discreción de la enfermera
7. Cualquier lesión sospechosa de requerir evaluación médica
8. Una herida abierta que no pueda cubrirse

Si su hijo/a se encuentra con los síntomas mencionados antes de asistir a la escuela : **Por favor de dejarlo en casa.** Deberá estar libre de fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela. El estudiante no debe quedarse sólo en casa.

La enfermera puede administrar los primeros auxilios para laceraciones, raspones y accidentes menores. Favor de no mandar medicamento con su hijo/a. Los padres deben traer los medicamentos a la enfermera. Únicamente podemos administrar medicamentos de los E.U. Si su hijo/a necesita tomar un medicamento recetado por el doctor necesitamos la orden por escrita y firmada por su medico y por los padres/ tutores. **No se aceptan ordenes para administrar medicamentos por teléfono.** Las escuelas no surten medicamentos.

La enfermera llevara a cabo los siguientes exámenes durante el año escolar: dental, presión arterial, oídos/audición, vista, otoscopia, escoliosis, peso, talla, acanthosis nigricans, y pediculosis. También a su hijo(a) se le dará instrucciones en el lavado apropiado de las manos, de pubertad, y como llevar una vida mas saludable.

Atentamente,

U. Melza RN
Enfermera Escolar

(956) 698-0673
Teléfono



Brownsville Independent School District

1900 Price Road Brownsville, Texas 78521-2417 (956) 548-8000 Fax: (956) 548-8010

Estimados Padres/Tutor:

Es nuestro objetivo asegurar un ambiente de apoyo para nuestro estudiantes. Se aprobó la legislatura HB742 en la que se requiere obtener información sobre los estudiantes al momento de inscribirse en las escuelas públicas. Esta forma le permite a usted informar al Distrito Escolar de Brownsville de cualquier alergia leve o severa que el alumno(a) tenga a cualquier alimento, para tomar las precauciones necesarias para la seguridad de su hijo(a).

"Una Alergia Severa a algun alimento" significa peligro o una reacción que puede poner en peligro la vida del estudiante, que puede ser transmitida por los alimentos por inhalación, ingestación, por contacto en la piel que requiera atención medica inmediata.

Por favor anotar cualquier comida a la que el estudiante sea alergico, ligera o severamente, así como la reacción alergica a cierta comida.

Alimento	Reacción que puede poner en peligro al estudiante

El distrito escolar mantendrá confidencialmente toda la información que usted nos proporcione. Esta información sera proporcionada a maestros, consejeros, enfermeras y cualquier otra persona apropiada de la escuela que se la permita tener este información de acuerdo a la ley Family Educational Rights y Privacy Act (FERPA) y reglas del distrito escolar.

Nombre de Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Año Escolar: _____ Nombre de la Escuela: _____

Padres/Tutores: _____

Teléfono del Trabajo: _____ Teléfono de Casa _____ Teléfono Celular: _____

Fecha recibido por la Escuela: _____

Favor de regresar esta forma completa a la escuela de su hijo/a.

BISD does not discriminate on basis of race, color, national origin, sex, religion age or disability in employment or provisions of services, programs or activities.



Brownsville Independent School District

1900 Price Road Brownsville, Texas 78521-2417 (956) 548-8000 Fax: (956) 548-8010

Dear Parent/Guardian:

It is our goal to ensure a safe and supportive environment for our students. The legislature passed HB 742 related to student information required to be provided at the time of enrollment in public schools. This form allows you to disclose whether your child has a food allergy or severe food allergy that you believe should be disclosed to the Brownsville Independent School District in order to enable the district to take necessary precautions for your child's safety.

"Severe food allergy" means a dangerous or life-threatening reaction of the human body to a food-borne allergen introduced by inhalation, ingestion, or skin contact that requires immediate medical attention.

Please list any foods to which your child is allergic or severely allergic, as well as the nature of your child's allergic reaction to the food.

Food	Nature of allergic reaction to the food

The district will maintain the confidentiality of the information provided above and may disclose the information to teachers, school counselors, school nurses, and other appropriate school personnel only within the limitations of the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) and district policy.

Student Name: _____ Date of Birth: _____

Grade: _____ School Attending: _____

Parent/Guardian Name: _____

Work Phone: _____ Home Phone: _____ Cell Phone: _____

Date form was received by the school: _____

Please return completed form to your child's school.

BISD does not discriminate on basis of race, color, national origin, sex, religion age or disability in employment or provisions of services, programs or activities.



AN EARLY COLLEGE DISTRICT

BROWNSVILLE

INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

COVID-19 RAPID TEST CONSENT FORM**Parent/Guardian Information***You will be notified with test results either via cell phone or email, or both.***Parent/Guardian
Print Name:****Parent/Guardian Cell/Mobile #:**
*Note: results will be texted to this cell #***Parent/Guardian
Email Address:****Child/Student Information****Child/Student Print Name:****School ID #:****Driver's License #:**
*(if applicable)***Street Address:****City:****State:****Zip Code:****County:****School:****Grade
Level:****Date of Birth:**
*(MM/DD/YYYY)***Age:****Race/Ethnicity:**Asian
BlackHispanic
WhiteNative American/Indigenous
Unknown**Gender:**

Male



Female



Other/Unknown

CONSENT

By signing below, I attest that:

- I authorize the school system to conduct collection and testing of my child or me (if student age 18 or older) for COVID-19 by nasal swab.
- I acknowledge that a positive test result is an indication that my child or me (if student age 18 or older), must self-isolate and also continue wearing a mask or face covering as directed in an effort to avoid infecting others.
- I understand the school system is not acting as my child's medical provider, this testing does not replace treatment by my child's medical provider, and I assume complete and full responsibility to take appropriate action with regards to my child's test results. I agree I will seek medical advice, care and treatment from my child's medical provider if I have questions or concerns, or if their condition worsens.
- I understand that, as with any medical test, there is the potential for a false positive or false negative COVID-19 test result.

I, the undersigned, have been informed about the test purpose, procedures, possible benefits and risks, and I have received a copy of this Informed Consent. I have been given the opportunity to ask questions before I sign, and I have been told that I can ask additional questions at any time. I voluntarily agree to this testing for COVID-19.

Signature of Parent/ Guardian:**Date:****Signature of Student:**
*(if age 18 or over or otherwise
authorized to consent)***Date:**

STUDENT CONSENT FORM FOR OPTIONAL COVID-19 TESTING

The Brownsville Independent School District (BISD) takes the health and safety of our students and their families very seriously. As such, in addition to steps to screen for the virus and prevent its spread on a campus, we are adding a voluntary K-12 COVID-19 testing program for students. This program uses Abbott Laboratories BinaxNOW tests provided by the federal government. We will only test with your consent. If you are willing to provide consent for us to administer this test on your child or yourself (if student age 18 or older), please fill out this form.

What is the test?

If your child is symptomatic or part of a group that is designated for testing, if you consent, your child will receive a free BinaxNOW rapid test for the COVID-19 virus. Collecting a specimen for testing involves using a swab, similar to a Q-Tip, placed inside the tip of the nose. A school staff member who has been trained to use this test will collect the specimen and a trained COVID-19 test administrator will oversee the process. Test results will be made available to the parent/guardian who signs this form below. The results will be sent by text message and email within 24 hours of the test. This program is **entirely optional** for students, although we hope you choose to have the test to keep our schools as healthy & safe as possible. The tests are being offered in addition to existing safety protocols such as mask-wearing, social distancing, and frequent disinfection of surfaces.

What should I do when I receive my child's test results?

If your child or you (if student age 18 or older) tests positive for the virus, your child will be moved to a room away from other students and staff until you can pick him/her up. We ask that you keep your child home until the infection period has ended (typically, after symptoms improve and at least 10 days from the date symptoms first appear) and your child is no longer contagious. If your child's test results are negative, the virus was not found in the specimen tested and your child may continue to attend school without interruption. In a small number of cases, tests sometimes produce incorrect results – showing negative results (called “false negatives”) in people who have COVID-19 or showing positive results (called “false positives”) in people who don't have COVID-19. If your child tests negative but has symptoms of COVID-19, or if you have concerns about your child's exposure to COVID-19, you should call your child's doctor, a licensed medical authority, or your local health department.

Known Symptoms:

People with COVID-19 have had a wide range of symptoms reported – ranging from mild symptoms to severe illness. Symptoms may appear **2-14 days after exposure to the virus**. People with these symptoms may have COVID-19:

- Feeling feverish or a measured temperature greater than or equal to 100.0 degrees Fahrenheit
- Loss of taste or smell
- Cough
- Difficulty breathing
- Shortness of breath
- Fatigue
- Headache
- Chills
- Sore throat
- Congestion or runny nose
- Shaking or exaggerated shivering
- Significant muscle pain or ache
- Diarrhea
- Nausea or vomiting

This list does not include all possible symptoms.

Disclaimer:

While we realize precautions will be taken for the safety of students, please understand that neither the test administrator nor BISD, nor any of its trustees, officers, employees, or organization sponsors are liable for any accident or injuries that may occur to your child or yourself (if student age 18 or older), as a result of agreeing to the test. **This Consent Form is for the 2020-2021 school year.**



AN EARLY COLLEGE DISTRICT

BROWNSVILLE

INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DE PRUEBA RÁPIDA COVID-19

Información sobre el padre, madre o tutor legal

Recibirá los resultados de la prueba por teléfono celular o correo electrónico o ambos.

Padre, madre o tutor legal Nombre y apellido (en letra de imprenta):	
Número del teléfono celular del padre, madre o tutor legal: <i>Nota: los resultados se enviarán a este número de teléfono celular.</i>	
Padre, madre o tutor legal Dirección de correo electrónico:	

Información sobre el niño o estudiante:

Nombre y apellido del niño o estudiante (en letra de imprenta):				
Número de identificación de la escuela:				
Número de licencia de conducir: (si aplica)				
Dirección postal:	Ciudad:	Estado:		
Código postal:	Distrito:			
Escuela:	Nivel de grado:			
Fecha de nacimiento: (MM/DD/AAAA)	Edad:			
Raza o etnia:	☐ Asiático ☐ Hispano ☐ Nativo americano o Indígena ☐ Negro ☐ Blanco ☐ No sabe		Género:	☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Otro o no sabe

CONSENTIMIENTO

Si firmo a continuación certifico lo siguiente:

- Autorizo al sistema escolar a llevar a cabo la recolección y prueba en mi hijo o en mí (si el estudiante tiene 18 años o más) para detectar COVID-19 mediante un hisopado nasal.
- Entiendo que, ante un resultado positivo de la prueba, mi hijo o yo (si el estudiante tiene 18 años o más) debe aislarse y seguir usando el cubreboca o mascarilla como se ordena para intentar evitar contagiar a otros.
- Entiendo que, el sistema escolar no actúa como proveedor médico de mi hijo, que esta prueba no reemplaza el tratamiento indicado por el proveedor médico de mi hijo y asumo la responsabilidad total de tomar las medidas apropiadas respecto a los resultados de la prueba de mi hijo. Acepto que, le solicitaré al proveedor médico de mi hijo consejo, cuidado y tratamiento médicos si tengo alguna pregunta o duda o si las condiciones empeoran.
- Entiendo que, como ante cualquier otra prueba médica, existe la posibilidad de obtener un resultado falso positivo o falso negativo en la prueba de COVID-19.

Yo, el abajo firmante, he sido informado sobre el propósito, los procedimientos y los posibles beneficios y riesgos de esta prueba y he recibido una copia de este consentimiento informado. He tenido la oportunidad de preguntar antes de firmar y me han dado la posibilidad de hacer preguntas adicionales en cualquier momento. Acepto voluntariamente someterme a esta prueba para detectar la COVID-19.

Firma del padre, madre o tutor legal:		Fecha:	
Firma del estudiante: (si tiene 18 años o más o si tiene autorización para firmar este consentimiento)		Fecha:	

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA LA PRUEBA DE DETECCIÓN DE COVID-19 EN ESTUDIANTES

El Distrito Escolar Independiente de Brownsville toma muy en serio la salud y seguridad de nuestros alumnos y sus familias. Por lo tanto, además de las medidas de detección del virus para prevenir su propagación en el campus, incorporamos un programa de pruebas voluntario para detectar COVID-19 en estudiantes desde kínder hasta el 12 ° grado. Este programa utiliza los test llamados BinaxNOW del laboratorio Abbott proporcionados por el gobierno federal. Solo haremos la prueba con su consentimiento. Si está dispuesto a dar su consentimiento a que se realice esta prueba en usted o en su hijo (si el estudiante tiene 18 años o más), complete este formulario.

¿De qué se trata esta prueba?

Si su hijo es sintomático o pertenece a un grupo designado para la prueba, luego de su consentimiento, recibirá un test rápido BinaxNOW para la detección del virus COVID-19. Para recolectar una muestra y analizarla, se utiliza un hisopo, similar a un Q-Tip, y se introduce hasta el final de la nariz. Un miembro del equipo escolar que ha sido capacitado para usar este test obtendrá la muestra y un administrador capacitado en la prueba para detectar COVID-19 supervisará el procedimiento. Se informará el resultado de la prueba al padre, madre o tutor legal que firme este formulario. Los resultados se enviarán por mensaje de texto y correo electrónico durante las 24 horas posteriores a la realización de la prueba. Este programa es **completamente opcional** para los estudiantes, pero deseamos que elijan realizar la prueba para que los estudiantes de nuestra escuela estén lo más sanos y seguros posible. Estas pruebas complementan los protocolos de seguridad existentes como el uso de cubrebocas, la distancia social y la desinfección frecuente de las superficies.

¿Qué debería hacer cuando recibo el resultado de la prueba de mi hijo?

Si su hijo o usted (si el estudiante tiene 18 años o más) da positivo para el virus, su hijo debe ubicarse en un salón lejos de otros estudiantes y del equipo escolar hasta que puedan retirarlo de la escuela. Solicitamos que su hijo permanezca aislado en su hogar hasta que termine el periodo de infección (generalmente luego de que los síntomas mejoren y al menos 10 días después del día en que aparecieron los primeros síntomas) y ya no pueda contagiar. Si el resultado de la prueba de su hijo es negativo, significa que no se encontró el virus en la muestra y su hijo puede seguir asistiendo a la escuela normalmente. En pocos casos, las pruebas arrojan resultados incorrectos y revelan resultados negativos (llamados "falsos negativos") cuando las personas tienen COVID-19 o revelan resultados positivos (llamados "falsos positivos") cuando las personas no tienen COVID-19. Si su hijo dio negativo en la prueba, pero tiene síntomas relacionados a la COVID-19 o si tiene inquietudes respecto a la exposición de su hijo al COVID-19, debería comunicarse con el médico de su hijo, una autoridad médica con licencia o el departamento local de salud.

Síntomas conocidos:

Las personas que tienen COVID-19 han experimentado una gran variedad de síntomas, desde síntomas leves hasta enfermedades graves. Los síntomas pueden aparecer **entre 2 y 14 días después de estar expuesto al virus**. Las personas que sientan estos síntomas pueden tener COVID-19:

- Fiebre o temperatura mayor o igual a 100.0 °F.
- Pérdida de gusto u olfato.
- Tos.
- Dificultad para respirar.
- Falta de aire.
- Fatiga.
- Dolor de cabeza.
- Escalofríos.
- Dolor de garganta.
- Congestión o escurrimiento nasal.
- Temblores desmedidos.
- Dolor muscular significativo.
- Diarrea.
- Náuseas o vómitos.

En esta lista no se incluyen todos los síntomas posibles.

Descargo de responsabilidad:

Tenemos en cuenta que se deben tomar ciertas precauciones para la seguridad de los estudiantes; sin embargo, entienda que ni el administrador de la prueba ni el BISD, ni cualquiera de sus administradores, oficiales, empleados o patrocinadores de la organización, son responsables de cualquier accidente o lesión que usted (si es un estudiante de 18 años o más) o su hijo pueda tener como resultado del consentimiento para realizar la prueba. **Este Formulario de Consentimiento es para el año escolar 2020-2021.**



Sen. Eddie A. Lucio, Jr. Middle School

300 N. Vermillion Rd Brownsville, Texas 78521
(956) 831-4550 Fax (956) 838-2298



Dr. René Gutiérrez
Superintendent of Schools

Chester J. Arizmendi
Principal

Student Release Form

2021 -2022

Teacher:

Room:

Grade/Grado: ☐ 6th ☐ 7th ☐ 8th

Last Name/Apellido _____ Name/Nombre _____ M.I./Inicial _____

D.O.B/Fecha de Nacimiento _____ ID# _____

Address/Domicilio _____

Parents/Guardian/Tutores _____

Home Phone/Teléfono _____ Emergency/
Emergencia _____

List and include names of parents and individuals who are authorized to pick up the student. Signatures are not required until person picks up student. B.I.S.D. reserves the right to require a picture ID from all individuals picking up a student. Students will not be released after 2:15 p.m.

Escriba e incluya nombre de personas autorizadas para recoger al estudiante. Firmas no son requeridas hasta que el estudiante sea recogido. El distrito requiere una identificación con retrato antes de sacar al alumno de clase. Alumnos no podrán salir hasta después de las 2:15 p.m.

NAME/NOMBRE	TELEPHONE # / # DE TELEFONO		RELATIONSHIP/RELACION
	Home/Casa	Work/Trabajo	

BISD does not discriminate on basis of race, color, national origin, gender, religion, age or disability in employment or provision of services, programs or activities.

BISD no discrimina a base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad o discapacidad en el empleo, en la provisión de servicios o actividades.

**2021-2022 BROWNSVILLE ISD
STUDENT CODE OF CONDUCT and STUDENT PARENT HANDBOOK
ACKNOWLEDGEMENT**

Print Name of Student	School	Grade
Student's ID #	Homeroom Teacher	

Dear Student and Parent/Guardian,

As required by state law, the Board of Trustees has officially adopted the Student Code of Conduct in order to promote a safe and orderly learning environment for every student. We urge you to read these publications thoroughly and to discuss it with your family. If you have any questions about the required conduct and consequences for misconduct, we encourage you to ask for an explanation from the student's teacher, campus behavior coordinator or appropriate campus administrator. The student and parent/guardian must sign this page in the space provided below, and then return the page to the student's school.

Thank you,
Dr. René Gutiérrez, Superintendent of Schools

We acknowledge that the Brownsville ISD Student Code of Conduct and Student Parent Handbook for the 2021 - 2022 school year are electronically accessible on the district's website at www.bisd.us. Hardcopies of these handbooks are also available at the office of the campus behavior coordinator for all campuses. We understand that students will be held accountable for their behavior and will be subject to the disciplinary consequences outlined in these handbooks. The Student Code of Conduct Handbook remains in effect during summer school and at all school-related events and activities outside of the school year until an updated version adopted by the Board becomes effective for the next school year.

Signature of Parent/Guardian	Date	Signature of Student (Grades 6th-12th Only)	Date

Note: The student must return this form to the homeroom teacher. Failure to sign and return this receipt does not take away the responsibility to abide by the contents of the 2021 - 2022 Student Code of Conduct and Student Parent Handbook.

**2021-2022 BROWNSVILLE ISD
RECIBO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTEL Y
MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES**

Nombre del Estudiante (Use Letra de Molde)		Escuela	Grado
Número Estudiantil		Maestro(a) de clase	

Estimados estudiantes y padres de familia:

Como lo dispone la ley estatal, la Mesa Directiva, ha adoptado oficialmente el "Código de Conducta Estudiantil" con el objeto de promover un entorno seguro y ordenado que conduzca a optimizar el aprendizaje de todos los estudiantes. Les rogamos que lean esta publicación cuidadosamente y que la revisen con su familia. Si tienen alguna pregunta sobre la conducta requerida o sobre las consecuencias de mala conducta, le animamos que solicite una explicación de la maestra del estudiante o del administrador de la escuela. Tanto el estudiante como los padres/tutor deben firmar esta página en el espacio proporcionado abajo, después regrese esta página a la escuela del estudiante.

Gracias,
Dr. René Gutiérrez, Superintendente de Escuelas

Reconocemos que el distrito escolar independiente de Brownsville que el Manual del Código de Conducta Estudiantil y Manual para Estudiantes y Padres del año escolar 2021-2022 están disponibles electrónicamente en nuestro sitio Web del distrito al www.bisd.us. Copias en papel de estos manuales están disponibles en la oficina de la escuela o con el coordinador de conducta. Tenemos por entendido que los estudiantes serán responsables por su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias delineadas en el Código. Permanece en vigencia durante la escuela de verano y en todos los eventos y actividades escolares fuera del año escolar hasta que una versión actualizada adoptada por la Mesa Directiva sea efectiva para el próximo año escolar.

Firma del Padre/Tutor	Fecha	Firma del Estudiante (Grado 6-12)	Fecha

NOTA: El estudiante debe regresar esta forma firmada inmediatamente. El no firmar y regresar esta forma, no quita la responsabilidad de cumplir con el contenido del Manual 2021-2022 Código de Conducta Estudiantil y Manual para Estudiantes y Padres.



DEPARTMENT of CURRICULUM, INSTRUCTION & ACCOUNTABILITY

1900 Price Road * Brownsville, Texas 78521 * Ph: (956) 548-8121

2021-2022 ACCELERATED INSTRUCTIONAL PROGRAM HB 4545 NOTIFICATION OF STUDENT ELIGIBILITY Sen. Eddie A. Lucio Jr. Middle School

August 16, 2021

Dear Parents or Guardian:

House Bill (HB) 4545 recently passed in the 87th Regular Legislative Session. The new statute provides accelerated instruction practices required beginning with the 2021-2022 school year for all students based on STAAR/EOC results from Spring 2021. If a student was absent or did not take the Spring 2021 STAAR assessment, the student is eligible for accelerated learning instruction.

Eligible students are required to receive 30 hours of targeted accelerated instruction for each of the tested subject areas in which the student did not perform satisfactorily. Instruction may be provided to groups of more than 3 students with the authorization of the student's parent or guardian. The delivery of supplemental instruction (e.g., tutoring) may occur before school, after school, or embedded within the school day. In addition, a parent of a child that qualifies to receive accelerated instruction, may request their child's teacher (with no concurrent right to have such request granted).

Based on the Spring 2021 STAAR/EOC results, your child qualifies to receive accelerated instruction in the following subject areas:

Reading _____ Math _____ Science _____

Social Studies _____ Algebra I _____

As a parent or guardian, you may authorize your child to be part of the accelerated learning instructional program in a small group of more than three students. Please complete the information below and return to your child's teacher.

Please indicate your choice by marking one of the following statements:

_____ **Yes**, I authorize my child to receive accelerated instruction in a group of **more** than three students.

_____ **No**, I do not authorize my child to receive accelerated instruction in a group of **more** than three students.

Print Student's Name

Lucio MS
School

Grade

Parent's or Guardian's Signature

Date

Phone Number

Please contact us should you have any questions.

Sincerely,
C. Arizmendi
Principal

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.
BISD no discrimina a base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad o información genética en el empleo o en la provisión de servicios, programas o actividades.



DEPARTMENT of CURRICULUM, INSTRUCTION &
ACCOUNTABILITY

1900 Price Road • Brownsville, Texas 78521 • Ph: (956) 548-8121

PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN ACELERADA 2021-2022
HB 4545 NOTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DEL ESTUDIANTE
Escuela Secundaria Sen. Eddie A. Lucio Jr.

16 de Agosto de 2021

Queridos Padres de Familia o Tutores:

La 87ª Sesión Legislativa aprobó recientemente la legislación (HB4545). El nuevo estatuto provee la implementación de **instrucción acelerada** iniciando con el año escolar 2021-2022 para todos los estudiantes basándose en los resultados del examen STAAR administrado en la primavera 2021. El estudiante que estuvo ausente, o no tomó la evaluación STAAR en la primavera del 2021, también es idóneo para la instrucción acelerada.

Los estudiantes seleccionados deberán recibir 30 horas de instrucción acelerada específica para cada una de las materias en las que el estudiante no se desempeñó satisfactoriamente. Dicha instrucción podrá ser proveída a grupos de más de 3 estudiantes con la autorización del padre o tutor del estudiante. La instrucción suplementaria (por ejemplo, tutoría) podrá llevarse a cabo antes o después del horario escolar, o podrá ser integrada en el día escolar. Además, los padres de estudiantes que han sido seleccionados para recibir instrucción acelerada podrán elegir el/la maestro/a para su hijo/hija (dicho requerimiento será considerado pero su aprobación no es obligatoria).

Con base en los resultados de la prueba STAAR administrada en la primavera del 2021, su hijo/hija califica para recibir instrucción acelerada en las siguientes materias:

Lectura _____ **Matemáticas** _____ **Ciencias** _____ **Estudios Sociales** _____ **Algebra I** _____

Usted como padre o tutor, puede autorizar a su hijo/hija para que participe en el programa de instrucción acelerada en un pequeño grupo de más de tres estudiantes. Por favor complete y devuelva la información a continuación al maestro de su hijo/hija.

Por favor, indique su elección marcando una de las siguientes declaraciones:

_____ **Sí**, autorizo a mi hijo/hija a recibir instrucción acelerada en un pequeño grupo de **más** de tres estudiantes.

_____ **No**, no autorizo a mi hijo/hija a recibir instrucción acelerada en un pequeño grupo de **más** de tres estudiantes.

Nombre del estudiante (con letra de molde) Secundaria Lucio
Escuela **Grado**

Firma del padre o guardián **Fecha** **Número de teléfono**

Por favor, háganos saber si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

C. Arizmendi
Director de la Escuela

SB 179 - David's Law 85th Texas Legislative Session

Relating to harassment, bullying, and cyberbullying of a public school student or minor and encouraging certain mental health programs for public school students; increasing a criminal penalty, providing a civil remedy.

EDUCATION CODE

Law amends the Education Code provisions regarding bullying to better define and encompass cyberbullying. It encourages school districts to establish a district-wide policy related to bullying prevention and mediation. It provides for anonymous reporting for students, includes cyberbullying off campus and after school hours, and modifies the parental/guardian notification procedure. It provides flexibility in the disciplinary placement or the expulsion of students engaged in certain types of very serious bullying. It authorizes school principals to report certain incidents of bullying to local law enforcement, and provides protection from liability for doing so. It expands the scope of instruction that can satisfy continuing education requirements for classroom teachers and principals to include instruction related to grief-informed and trauma-informed strategies. It requires the Texas Education Agency (TEA) to maintain a website with resources related to student mental health needs.

WHO IS COVERED BY THIS LAW

Public schools, as well as open-enrollment charter schools, are subject to this law. Private schools are not included.

DEFINING CYBERBULLYING

"Cyberbullying" as defined in David's Law means bullying arising from a pattern of acts or one significant act that is done through the use of any electronic communication device, including a cellular or other type of telephone, a computer, a camera, electronic mail, instant messaging, text messaging, a social media application, an Internet website, or any other Internet-based communication tool.

WHERE THIS LAW APPLIES

Because of David's Law, "cyberbullying" is now more specifically included in the definition of "bullying" in the Education Code.

The bullying provisions in the Education Code (including pre-existing law and changes made by David's Law) apply to:

- Bullying that occurs on or is delivered to a school property or to the site of a school-sponsored or school-related activity on or off school property;
- Bullying that occurs on a publicly or privately owned school bus or vehicle being used for transportation of students to or from school or a school-sponsored or school-related activity;
- Cyberbullying that occurs off school property or outside of a school-sponsored or school-related activity if the cyberbullying interferes with a student's educational opportunities or substantially disrupts the orderly operation of a classroom, school, or school-sponsored or school-related activity.

(This expansion of a school district's authority to include off-campus incidents is one of the most significant aspects of David's Law.)

NOTICE OF CYBERBULLYING

David's Law requires the board of trustees of each school district to have the notice procedures under its bullying policy provide for notice of an incident of bullying:

- To a parent or guardian of the alleged victim on or before the third business day after the date the incident is reported (the specification of three business days being new); and
- A parent or guardian of the alleged bully within a reasonable amount of time after the incident (as under pre-existing law).

WHO CAN REPORT

David's Law makes it possible for students to anonymously report an incident of any type of bullying, including cyberbullying. (Parents and teachers can still report bullying, but a procedure for anonymous reporting is only required for reporting by students.)

The principal or a person designated by the principal (other than a school counselor) is authorized under David's Law to make a report of certain bullying that rises to the level of being a crime to any school district police department or the police department of the municipality in which the school is located. If the school is not in a municipality, the person reporting the bullying can contact the sheriff of the county in which the school is located.

Additionally, a person who is not a school employee but is employed by an entity that contracts with a district or school to use school property is not required to make a report and may not be designated by the principal to make a report.

Furthermore, strong protections from civil or criminal liabilities, and from disciplinary action, are given to schools and school personnel who report criminal bullying to law enforcement officials under this law.

ENGAGING IN CERTAIN BULLYING

This law authorizes a school to remove a student who is engaging in bullying activity from class and place them in a disciplinary alternative education program or expel them if they encourage a student to die by suicide, attempt suicide, incite violence against a student through group bullying; or release or threaten to release intimate visual material of a minor or of a student who is 18 years of age or older without the student's consent.

COUNSELOR'S ROLE

David's Law provides that in addition to a school counselor's responsibilities, the counselor will serve as an impartial, non-reporting resource for interpersonal conflicts and discord involving two or more students, including accusations of bullying. This role will not exempt a school counselor from any mandatory reporting requirements imposed by other provisions of law.

PREVENTION

The new law adds the following to the areas that are to be covered by the list prepared and maintained by the Department of State Health Services of recommended best practice-based programs for implementation in public schools (from which school districts may select for implementation in the district):

- Early mental health intervention;
- Mental health promotion;
- Substance abuse prevention;
- Substance abuse intervention;
- Suicide prevention;
- Grief-informed and trauma-informed practices;
- Skills related to managing emotions, establishing and maintaining positive relationships, and responsible decision-making;
- Positive behavior interventions and supports and positive youth development; and
- Safe and supportive school climate.

RESOURCES

The Texas Education Agency, in coordination with the Health and Human Services Commission, will create and maintain a website to provide resources for school employees regarding working with students with mental health conditions. The website information must include:

- Grief-informed and trauma-informed practices;
- Building skills related to managing emotions, establishing and maintaining positive relationships, and responsible decision-making;
- Positive behavior interventions and support; and
- A safe and supportive school climate.

CIVIL RELIEF FOR CYBERBULLYING OF MINOR

David's Law creates a new avenue of civil relief for cyberbullying victims who are minors by allowing a cyberbullying victim younger than 18 years of age at the time the cyberbullying occurs (or a parent of or person standing in parental relation to that victim) to seek injunctive relief, such as a temporary restraining order and/or an injunction, against the cyberbully, with some of the requirements normally applicable to injunctive relief being significantly relaxed.

Also, these victims will be able to have the court issue an injunction against not only the cyberbully, but also **against the cyberbully's parents**, requiring those parents to take action to stop their child from cyberbullying.

This law requires the Texas Supreme Court to make available to the general public easy-to-understand forms and instructions (both in English and in Spanish) that can be used to apply for initial injunctive relief in suits involving cyberbullying under David's Law.

CRIMINAL HARASSMENT STATUTE

David's Law changes Section 42.07 of the Penal Code, better known as the Harassment Statute, to more fully and clearly include the modern Internet-based communication tools and methods perpetrators use to cyberbully their victims.

Also, under the changes made by David's Law, if a person commits an offense under the cyberbullying provision of the Harassment Statute, it is a Class A misdemeanor (rather than merely a Class B misdemeanor) if:

- The person has previously been convicted under this section; or
- The offense was committed against a child under 18 years of age with the intent that the child die by suicide or engage in conduct causing serious bodily injury to the child; or
- The person has previously violated a temporary restraining order or injunction issued under the new civil provisions in David's Law (discussed above).

SB 179 - La Ley de David Sesión Legislativa 85° de Texas

En relación con el hostigamiento, la intimidación y el acoso cibernético a estudiantes o menores de edad en escuelas públicas y el fomento de ciertos programas de salud mental para estudiantes de escuelas públicas; aumentando la pena criminal, proporcionando un remedio civil.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN

La ley enmienda las disposiciones del Código de Educación con respecto a la intimidación, para definirlo mejor y abarcar el acoso cibernético. Alienta a los distritos escolares a establecer una política al nivel de distrito, relacionada con la prevención y la mediación del acoso escolar. Permite informes anónimos por parte de los estudiantes, incluyendo el acoso cibernético fuera de la escuela y después del horario escolar, y modifica el procedimiento de notificación de los padres o guardianes. Brinda flexibilidad en las acciones disciplinarias o la expulsión de estudiantes que participen en actos graves de intimidación. Autoriza a los directores de escuelas a denunciar ciertos incidentes de acoso a la policía local y brinda protección legal para hacerlo. Amplía el alcance educativo que satisfaga los requisitos de educación continua para maestros y directores, para incluir entrenamiento relacionado con estrategias para lidiar con dolor y trauma. Requiere que la Agencia de Educación de Texas (TEA) mantenga un sitio web con recursos para ayudar con la salud mental de los estudiantes.

A QUIÉN APLICA ESTA LEY

Las escuelas públicas, así como las escuelas autónomas de inscripción abierta (public charter schools), están sujetas a esta ley. Las escuelas privadas no están incluidas.

DEFINICIÓN DE CIBERBULLYING

La Ley de David define el "acoso cibernético" como la intimidación derivada de un patrón de actos o un acto significativo realizado mediante el uso de un dispositivo de comunicación electrónica, tales como teléfonos celulares o de otros tipos, computadoras, cámaras, correos electrónicos, mensajería instantánea, mensajes de texto, aplicaciones de redes sociales, sitios web de Internet o cualquier otra herramienta de comunicación basada en el Internet.

DONDE SE APLICA ESTA LEY

Debido a la Ley de David, el "acoso cibernético" ahora se incluye más específicamente en la definición de "intimidación" en el Código de Educación.

Las disposiciones de intimidación en el Código de Educación (incluidas las leyes preexistentes y los cambios realizados por la Ley de David) se aplican a:

- Intimidación que ocurre en o se envía a una propiedad de la escuela o al sitio de una actividad patrocinada o relacionada con la escuela dentro o fuera de la propiedad de la escuela;
- Intimidación que ocurre en un autobús o vehículo escolar de propiedad pública o privada que se use para el transporte de estudiantes hacia o desde la escuela o una actividad patrocinada o relacionada con la escuela;
- Hostigamiento cibernético que ocurre afuera de la propiedad escolar o afuera de una actividad patrocinada o relacionada con la escuela si el acoso cibernético interfiere con las oportunidades educativas del estudiante o interrumpe sustancialmente el funcionamiento ordenado del salón escolar, de la escuela o de una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela.

(Esta expansión de la autoridad del distrito escolar para incluir incidentes fuera del campus es uno de los aspectos más importantes de la Ley de David)

AVISO DE CIBERBULLYING

La Ley de David requiere que la junta directiva de cada distrito escolar tenga procedimientos de notificación ajustada a su política de intimidación que provea la notificación de un incidente de intimidación:

- A un padre o guardián de la presunta víctima en o antes del tercer día hábil después de la fecha en que se informa el incidente (la especificación de tres días hábiles es nueva); y
- Al padre o guardián del presunto acosador dentro de un período de tiempo razonable después del incidente (como indicado en la ley preexistente).

QUIEN PUEDE INFORMAR

La Ley de David permite que los estudiantes denuncien anónimamente un incidente de cualquier tipo de intimidación, incluido el ciberacoso. (Los padres y los maestros aún pueden denunciar la intimidación, pero los informes anónimos solo son para los estudiantes.)

El director o una persona designada por el director (que no sea un consejero escolar) está autorizada por la Ley de David para informar a un departamento de policía del distrito escolar o al departamento de policía del municipio donde se encuentra la escuela acerca de ciertos actos de intimidación que llegan a ser un delito. Si la escuela no se encuentra dentro de un municipio, la persona que informa el acoso escolar puede contactar al sheriff del condado en el que se encuentra la escuela.

Además, una persona que no esté empleada en la escuela, sino que sea empleada por una entidad contratada por el distrito o por la escuela para usar la propiedad de la escuela no está obligada a hacer un informe y el director no puede designarla para hacer un informe.

Más aun, se otorgan fuertes protecciones contra responsabilidades civiles o penales, y contra medidas disciplinarias, a las escuelas y al personal de la escuela que denuncien acoso criminal a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley bajo este reglamento.

PARTICIPANDO EN CIERTOS ACTOS DE INTIMIDACIÓN

Esta ley autoriza a la escuela a expulsar de la clase a un estudiante que realice actividades de intimidación y reubicarlo en un programa disciplinario de educación alternativa o expulsarlo si alienta a otro alumno a cometer o intentar suicidarse; incite a la violencia contra un estudiante a través del acoso grupal; o libera o amenaza con liberar material visual íntimo de un menor de edad o de un estudiante que tenga 18 años o mayor sin el consentimiento del estudiante.

EL PAPEL DEL CONSEJERO

La Ley de David estipula que, además de las responsabilidades de un consejero escolar, el consejero servirá como un recurso imparcial, no-denunciante de los conflictos interpersonales y la discordia entre dos o más estudiantes, incluidas las acusaciones de intimidación. Esta función no eximirá al consejero escolar de los requisitos obligatorios de información impuestos por otras disposiciones de la ley.

PREVENCIÓN

La nueva ley agrega lo siguiente a las áreas que serán cubiertas por la lista preparada y mantenida por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de los programas recomendados basados en las mejores prácticas para la implementación en las escuelas públicas (a partir de las cuales los distritos escolares pueden seleccionar para su implementación en el distrito):

- Intervención temprana de salud mental;
- Promoción de la salud mental;
- Prevención del abuso de sustancias;
- Intervención en caso de abuso de sustancias;
- Prevención del suicidio;
- Prácticas para ayudar con dolor y trauma;
- Habilidades relacionadas con el manejo de las emociones, el establecimiento y el mantenimiento de relaciones positivas y la toma responsable de decisiones;
- Intervenciones de comportamiento positivo y apoyo y desarrollo positivo de la juventud; y
- Ambiente escolar seguro y agradable.

RECURSOS

La Agencia de Educación de Texas, en coordinación con la Comisión de Salud y Servicios Humanos, creará y mantendrá un sitio web para proporcionar recursos a los empleados de la escuela con respecto al trabajo con estudiantes con problemas de salud mental. La información del sitio web debe incluir:

- Prácticas para ayudar con dolor y trauma ;
- Desarrollar habilidades relacionadas con el manejo de las emociones, el establecimiento y mantenimiento de relaciones positivas y la toma de decisiones responsables;
- Intervenciones de comportamiento positivo y apoyo; y
- Un clima escolar seguro y de apoyo.

ALIVIO CIVIL PARA VICTIMAS MENORES DE EDAD

La Ley de David crea una nueva vía de alivio civil para las víctimas de intimidación cibernética menores de edad, al permitir que una víctima de acoso cibernético menor de 18 años al momento del ciberacoso (o su padre o una persona en relación parental con esa víctima) busque medidas cautelares de alivio, como una orden de restricción temporal y/o una orden judicial, contra el acosador cibernético, con algunos de los requisitos normalmente aplicables a esta medida cautelar significativamente relajados.

Además, estas víctimas podrán hacer que el tribunal emita una orden judicial no solo contra el acosador cibernético, sino también contra los padres del acosador cibernético, requiriendo que esos padres tomen medidas para evitar que su hijo sea un ciberacosador.

Esta ley requiere que la Corte Suprema de Texas ponga a disposición del público general formularios e instrucciones fáciles de entender (tanto en inglés como en español) que puedan utilizarse para solicitar una medida cautelar inicial en demandas relacionadas con el acoso cibernético según la Ley de David.

ESTATUTO DEL ACOSO CRIMINAL

La Ley de David cambia la Sección 42.07 del Código Penal, mejor conocida como el Estatuto de acoso, para incluir de manera más completa y clara, las herramientas modernas de comunicación basadas en Internet y los métodos utilizados por los acosadores para hostigar cibernéticamente a sus víctimas.

Además, según los cambios realizados por la Ley de David, si una persona comete una ofensa bajo la disposición de hostigamiento cibernético del Estatuto de Acoso, es un delito menor de Clase A (en lugar de simplemente un delito menor de clase B) si:

- La ofensa se cometió contra un niño menor de 18 años con la intención de que el niño se suicide o participe en una conducta que le cause lesiones corporales graves; o
- La persona ha violado previamente una orden de restricción temporal o una medida cautelar emitida conforme a las nuevas disposiciones civiles en la Ley de David (discutida anteriormente).

2021-2022 BROWNSVILLE ISD STUDENT DIRECTORY INFORMATION OBJECTION FORM

Print Name of Student:	School:	Grade:
Student's ID #:	Homeroom Teacher:	

Under the Family Education Rights and Privacy Act, certain information about district students is considered directory information and will be released to anyone who follows the procedure for requesting the information unless the parent or guardian objects to the release of the directory information about the student. If you do not want Brownsville ISD to disclose directory information from your child's education record without your prior written consent, you must notify the district in writing by Aug. 30, 2021. As defined in District Policy FL (Local) "directory information" includes student name, address, telephone listing, electronic mail address, photograph, and date and place of birth, as well as major field of study; degrees, honors, awards received; dates of attendance; grade level; most recent educational institution attended; participation in officially recognized activities and sports; weight and height of members of athletic teams.

If the parent or guardian objects to the release of directory information, please complete the following information and return to the homeroom teacher by Aug. 30, 2021 or within 10 days of enrollment.

- ☐ I object to any release of my child's directory information by Brownsville ISD during the 2021 - 2022 school year.
- ☐ I only object to the release of my secondary child's directory information to a military recruiter or institution of higher education by Brownsville ISD during the 2021 - 2022 school year.
- ☐ I object to the release of one or more of the following categories of my child's directory information by Brownsville ISD during the 2021 - 2022 school year:

☐ Name ☐ Address ☐ Telephone Listing ☐ E-mail Address ☐ Photograph ☐ Date and Place of Birth ☐ Major Field of Study	☐ Degrees ☐ Honors and Awards Received ☐ Dates of Attendance ☐ Grade Level ☐ Most Recent Educational Institution Attended ☐ Participation in Activities and Sports ☐ Weight and Height of Athletic Team Member
--	---

Signature of Parent/ Guardian	Signature of Student (Grades 6th-12th Only)
Date	Date

Student directory information will be released by Brownsville ISD if signature is not in place.

BROWNSVILLE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT District Policy for Videotaping, Photographing, or Recording Students

Be advised that Section 26.009 (b) of the Texas Education Code permits school districts to make a videotape or photograph of a child or record or authorize the recording of a child's voice if the videotape or voice recording is used for purposes of safety, including the maintenance of order and discipline, in common areas of the school or on school buses; for purposes related to a co-curricular or extracurricular activity; or for a purpose related to regular classroom instruction or media coverage of the school. Parent permission is not required by law; however, if you have an objection to the videotaping, photographing, or recording of your child, or the use of those images as described above, please contact the campus principal.

*For more information, call the Public Information Office at (956) 548-8000,
Monday through Friday, 8:00a.m. to 5:00p.m., except holidays.*

FORMA DE OBJECCIÓN SOBRE INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO DEL ESTUDIANTE DE BROWNSVILLE ISD 2021-2022

Nombre del Estudiante (Use Letra de Molde)	Escuela	Grado
Número Estudiantil	Maestro(a) de clase	

Bajo el Acta de los Derechos de Educación de la Familia y Actos de Privacidad, cierta información sobre los estudiantes del Distrito es considerada Información de Directorio y será revelada a cualquier persona que siga el procedimiento de solicitar la información, solo que el padre o tutor se opongan a revelar esta Información de Directorio del estudiante. Si usted no desea que Brownsville ISD revele Información de Directorio del archivo de educación de su niño sin tener previo consentimiento por escrito, debe usted notificar al Distrito, también por escrito y esto lo debe hacer antes del 30 de agosto del 2021. Como se define en la Póliza del Distrito FL (Local), el Información de Directorio incluye, pero no limita el, nombre y dirección del estudiante, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fotografía y fecha y lugar de nacimiento, al igual que el campo de concentración de estudios, títulos, honores, premios recibidos; fechas de asistencia; nivel de grado; institución educacional que asistió más recientemente; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; peso y estatura de miembros del partido atlético.

Si el padre o tutor se oponen a revelar información de directorio, favor de completar la siguiente información y regresarla a su maestra(o) de "homeroom" (sala de reunión) antes del 30 de agosto del 2021 o dentro de los 10 días de la inscripción.

- ☐ Me opongo a que Brownsville ISD revele información de Información de Directorio sobre mí niño durante el año escolar 2021-2022.
- ☐ Solo me opongo a que Brownsville ISD revele Información de Directorio de mi hijo(s) secundario(s) a reclutadores militares o instituciones de alta educación durante el año escolar 2021-2022.
- ☐ Me opongo a que Brownsville ISD revele una o más de las siguientes categorías del Información de Directorio de mi niño durante el año escolar 2021-2022:

- | | |
|--|---|
| ☐ Nombre | ☐ Títulos |
| ☐ Dirección | ☐ Honores y Premios Recibidos |
| ☐ Listado de Teléfono | ☐ Fechas de Asistencias |
| ☐ Dirección de Correo Electrónico | ☐ Nivel de Grado |
| ☐ Fotografía | ☐ Mas reciente Institución Educación que asistió |
| ☐ Fecha y Lugar de Nacimiento | ☐ Participación en actividades y deportes |
| ☐ Campo de concentración de estudio | ☐ Peso y estatura del partido atlético |

Firma del Padre/Tutor	Fecha	Firma del Estudiante (Grado 6-12)
	Fecha	

La información del directorio estudiantil sera publicada si la forma de Brownsville ISD no está firmada

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE BROWNSVILLE Reglamento sobre el Filmar, Fotografiar o Grabar a un Estudiante

Séase que la Sección 26.009 (b) del Código de Educación de Texas, les permite a los distritos escolares tomar o autorizar que se tome una fotografía, filmación en videocasete o una grabación de la voz de un estudiante, si a cinta de video o la grabación de voz se usa por razones de seguridad, incluyendo el mantenimiento del orden y la disciplina, en el área escolar común o en transporte escolar; para propósitos relacionados con actividades del plan de estudio o externas al plan de estudios (extracurricular); o por una razón relacionado con la enseñanza regular en los salones o cobertura por el medio de comunicación (noticias) de la escuela. La ley no requiere el permiso de los padres, sin embargo, si usted tiene alguna objeción a que se le tome una fotografía, filme en video o grabe la voz de su hijo o hija, para los usos aquí descritos, favor de ponerse en contacto con el director de la escuela.

*Para más información, llame a la Oficina de Información Pública al teléfono (956) 548-8000,
de lunes a viernes, de 8:00 A. M. a 5:00 P. M., excepto en días festivos.*

ELECTRONIC COMMUNICATION AND DATA MANAGEMENT CQ (REGULATION)

The Superintendent or designee will oversee the District's electronic communications system. The District's system will be used only for administrative and educational purposes consistent with the District's mission and goals. Commercial use of the District's system is strictly prohibited. The District will provide training to employees in proper use of the system and will provide all users with copies of acceptable use guidelines. All training in the use of the District's system will emphasize the ethical use of this resource.

Copyrighted software or data may not be placed on any system connected to the District's system without permission from the holder of the copyright. Only the owner(s) or individuals the owner specifically authorizes may upload copyrighted material to the system.

SYSTEM ACCESS

Access to the District's electronic communications system will be governed as follows:

- With the approval of the immediate supervisor, District employees will be granted access to the District's system.
- The District will require that all passwords be changed every 90 days.
- A teacher may apply for a class account and in doing so will be ultimately responsible for use of the account.
- Teachers with accounts will be required to maintain password confidentiality by not sharing the password with students or others.

Students completing required coursework on the system will have first priority for use of District equipment after school hours. Any system user identified as a security risk or having violated District and/or campus computer use guidelines may be denied access to the District's system.

CAMPUS-LEVEL COORDINATOR RESPONSIBILITIES

As the campus-level coordinator for the electronic communications system, the principal or designee will:

- Be responsible for disseminating and enforcing applicable District policies and acceptable use guidelines for the District's system at the campus level.
- Ensure that all users of the District's system complete and sign an agreement to abide by District policies and administrative regulations regarding such use. All such agreements will be maintained on file in the principal's office.
- Ensure that employees supervising students who use the District's system provide training emphasizing the appropriate use of this resource.
- Be authorized to monitor or examine all system activities, including electronic mail transmissions, as deemed appropriate to ensure proper use of the system.
- Be authorized to establish a retention schedule for messages on any electronic bulletin board and to remove messages posted locally that are deemed to be inappropriate.
- Set limits for disk utilization on the system, as needed.

INDIVIDUAL USER RESPONSIBILITIES

The following standards will apply to all users of the District's electronic information/communications systems

ON-LINE CONDUCT

The individual in whose name a system account is issued will be responsible at all times for its proper use.

The system may not be used for illegal purposes, in support of illegal activities, or for any other activity prohibited by District policy.

System users may not use another person's system account without written permission from the campus administrator or District coordinator, as appropriate.

System users must purge electronic mail in accordance with established retention guidelines.

System users may redistribute copyrighted programs or data only with the written permission of the copyright holder or designee. Such permission must be specified in the document or must be obtained

directly from the copyright holder or designee in accordance with applicable copyright laws, District policy, and administrative regulations.

System users may upload public domain programs to the system. System users may also download public domain programs for their own use or may noncommercially redistribute a public domain program. System users are responsible for determining whether a program is in the public domain.

VANDALISM PROHIBITED

Any malicious attempt to harm or destroy District equipment or materials, data of another user of the District's system, or any of the agencies or other networks that are connected to the Internet is prohibited. Deliberate attempts to degrade or disrupt system performance may be viewed as violations of District policy and administrative regulations and, possibly, as criminal activity under applicable state and federal laws. This includes, but is not limited to, the uploading or creating of computer viruses.

Vandalism as defined above will result in the cancellation of system use privileges and will require restitution for costs associated with system restoration, hardware, or software costs.

FORGERY PROHIBITED

Forgery or attempted forgery of electronic mail messages is prohibited. Attempts to read, delete, copy, or modify the electronic mail of other system users or deliberate interference with the ability of other system users to send/receive electronic mail is prohibited.

INFORMATION CONTENT/ THIRD-PARTY SUPPLIED INFORMATION

System users and parents of students with access to the District's system should be aware that use of the system may provide access to other electronic communications systems in the global electronic network that may contain inaccurate and/or objectionable material.

A student knowingly bringing prohibited materials into the school's electronic environment will be subject to a suspension and/or a revocation of privileges on the District's system and will be subject to disciplinary action in accordance with the Student Code of Conduct.

An employee knowingly bringing prohibited materials into the school's electronic environment will be subject to disciplinary action in accordance with District policies.

NETWORK ETIQUETTE

System users are expected to observe the following network etiquette:

- Be polite; messages typed in capital letters are the computer equivalent of shouting and are considered rude.
- Use appropriate language; swearing, vulgarity, ethnic or racial slurs, and any other inflammatory language are prohibited.
- Pretending to be someone else when sending/receiving messages is considered inappropriate.
- Transmitting obscene messages or pictures is prohibited.
- Revealing personal addresses or phone numbers of the user or others is prohibited.
- Using the network in such a way that would disrupt the use of the network by other users is prohibited.

TERMINATION/ REVOCATION OF SYSTEM USER ACCOUNT

The District may suspend or revoke a system user's access to the District's system upon violation of District policy and/or administrative regulations regarding acceptable use.

Termination of an employee's account or of a student's access will be effective on the date the principal or District coordinator receives notice of student withdrawal or of revocation of system privileges, or on a future date if so specified in the notice.

DISCLAIMER

The District's system is provided on an "as is, as available" basis. The District does not make any warranties, whether express or implied, including, without limitation, those of merchantability and fitness for a particular purpose with respect to any services provided by the system and any information or software contained therein. The District does not warrant that the functions or services performed by, or that the information or software contained on the system will meet the system user's requirements, or that the system will be uninterrupted or error-free, or that defects will be corrected.

Opinions, advice, services, and all other information expressed by system users, information providers, service providers, or other third-party individuals in the system are those of the providers and not the District.

The District will cooperate fully with local, state, or federal officials in any investigation concerning or relating to misuse of the District's electronic communications system.

Brownsville ISD
031901

**ELECTRONIC COMMUNICATION AND DATA MANAGEMENT
CQ**

EXHIBIT B

**STUDENT AGREEMENT FOR PARTICIPATION IN AN ELECTRONIC COMMUNICATIONS
SYSTEM**

The student agreement must be renewed each academic year.

1. STUDENT

Name _____ Grade _____

School _____

I have read the District's electronic communications system policy and administrative regulations and agree to abide by their provisions. I understand that violation of these provisions may result in suspension or revocation of system access.

Student's signature _____ Date _____

2. SPONSORING TEACHER

I agree to sponsor the above student and to supervise his or her responsible use of the District's system as defined by the District's policy and administrative guidelines.

Teacher's signature _____ Date _____

3. SPONSORING PARENT OR GUARDIAN

I have read the District's electronic communications system policy and administrative guidelines. In consideration for the privilege of using the District's electronic communications system, and in consideration for having access to the public networks, I hereby release the District, its operators, and any institutions with which they are affiliated from any and all claims and damages of any nature arising from my child's use of, or inability to use, the system, including, without limitation, the type of damage identified in the District's policy and administrative regulations.

____ I give permission for my child to participate in the District's electronic communications system and certify that the information contained on this form is correct.

____ I do not give permission for my child to participate in the District's electronic communications system.

Signature of parent or guardian _____

Home address _____

Date _____ Home phone number _____

LA COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y MANEJO DE DATOS CQ (LA REGULACIÓN)

El Superintendente o persona asignada vigilarán el sistema de comunicación electrónico del Distrito. El sistema del Distrito sólo se usará para los propósitos administrativos y educativos consistentes con la misión y metas del Distrito. Uso comercial del sistema del Distrito se prohíbe estrictamente. El Distrito proporcionará el entrenamiento a los empleados en el uso apropiado del sistema y les proporcionará copias de las pautas del uso aceptable a todos los usuarios. Todo los entrenamientos en el uso del sistema del Distrito darán énfasis al uso ético de este recurso.

No pueden ponerse programas computacionales (propiedad registrada) o datos en cualquier sistema conectado al sistema del Distrito sin el permiso del poseedor de los derechos de propiedad literaria. Sólo los dueños o individuos que el dueño autoriza específicamente pueden transferir el material propiedad registrado al sistema.

EL ACCESO DEL SISTEMA

Acceso al sistema de comunicación electrónico del Distrito se gobernará como sigue:

- Con la aprobación del supervisor inmediato, se concederán a los empleados del Distrito el acceso al sistema del Distrito.
- El Distrito requerirá que todas las contraseñas se cambien cada 90 días.
- Los maestros pueden solicitar una cuenta para su clase y haciéndolo serán así responsables para el uso de la misma. Aquellos maestros usuarios de cuenta les será requerido mantener un código confidencial personal el cual por ningún motivo podrá ser revelado.

Aquellos estudiantes que completen el trabajo escolar requerido diario utilizando el sistema tendrán la prioridad para el uso de equipo de Distrito después de las horas de clases.

Cualquier usuario del sistema identificado como un riesgo de seguridad o haya violado las pautas o regulaciones del Distrito y/o campus con relación el uso del sistema computacional se les negará el acceso al mismo.

RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES DEL USUARIO

Las siguientes normas aplicarán a todos los usuarios de los sistemas electrónicos de información y/o comunicación del Distrito

LA CONDUCTA EN LÍNEA

El usuario de una cuenta del sistema será en todo momento responsable del uso apropiado de la misma.

El sistema no puede usarse para propósitos ilegales, en el apoyo de actividades ilegales, o para cualquier otra actividad prohibida por la política del Distrito.

Los usuarios del sistema no pueden usar la cuenta de otra persona sin el permiso escrito del administrador del campus o coordinador del Distrito, como sea apropiado.

Los usuarios del sistema deben purgar el correo electrónico de acuerdo con las pautas de la retención establecidas.

Los usuarios del sistema sólo pueden redistribuir programas propiedad registrados o datos con el permiso escrito del poseedor de los derechos de propiedad literaria o persona nombrada. Dicho permiso debe especificarse en el documento o debe obtenerse directamente del poseedor de los derechos de propiedad literaria o persona nombrada de acuerdo con las leyes del derechos de propiedad literaria aplicables, política de Distrito, y las regulaciones administrativas.

Los usuarios del sistema pueden transferir programas del dominio público hacia el sistema. Los usuarios del sistema también pueden transmitir programas del dominio público para su propio uso o distribuir un programa del dominio público sin intención de lucro. Los usuarios del sistema son responsables para determinar si un programa está en el dominio público.

PROHIBICIÓN DEL VANDALISMO

Se prohíbe cualquier esfuerzo malévolo que intente dañar o destruir equipo o materiales del Distrito, los datos de otro usuario del sistema, o cualquiera de las agencias u otras redes que se conectan al Internet. Intentos deliberados para degradar o romper la actuación del sistema puede considerarse como violaciones de la política del Distrito y las regulaciones administrativas y, posiblemente, como actividad delictiva de acuerdo a las leyes aplicables del estado y las leyes federales. Esto incluye, pero no se limita a, el transferir o crear virus de computación.

El vandalismo como definido anteriormente producirá la cancelación de los privilegios en el uso del sistema y requerirá la restitución de los costos asociados con la restauración del sistema, hardware, o costos del software.

SE PROHÍBE LA FALSIFICACIÓN

Se prohíbe la falsificación o intento de falsificación de mensajes del correo electrónico, así como los intentos por leer, anular, copiar, o modificar el correo electrónico de otros usuarios del sistema o la interferencia deliberada con la habilidad de otros usuarios del sistema al correo electrónico del mandar/recibir.

CONTENIDO DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR UNA TERCERA PERSONA

Los usuarios del sistema y padres de estudiantes con acceso al sistema del Distrito deben estar conscientes que el uso del sistema puede proporcionar el acceso a otros sistemas de comunicaciones electrónicos en la red electrónica global que puede contener el material inexacto y/o inaceptable.

El estudiante que a sabiendas distribuya materiales prohibidos al ambiente electrónico de la escuela estará sujeto a una suspensión y/o una revocación de privilegios en el sistema del Distrito y estará sujeto a la acción disciplinaria de acuerdo con el Código del Estudiante de Conducta.

El empleado que a sabiendas distribuya materiales prohibidos en el ambiente electrónico de la escuela estará sujeto a la acción disciplinaria de acuerdo con las políticas del Distrito.

LA ETIQUETA DE LA RED

Los usuarios del sistema de la red deben observar las siguientes reglas de etiqueta:

- Ser cortés; mensajes tecleados en las cartas con letras mayúsculas son el equivalente en computación a gritar y son considerados groseros.
- Usar el lenguaje apropiado; se prohíben comentarios vulgares, comentarios despreciativos de tipo étnico o racial, y cualquier otra forma ofensiva de lenguaje.
- Pretender ser otra persona cuando los mensajes del mandar/recibir son considerados impropios.
- Transmitir mensajes obscenos o fotografías obscenas.
- Se prohíbe revelar direcciones personales o números de teléfono del usuario u otros.
- Usando la red de manera que interrumpa el uso de la red por otros usuarios se prohíbe.

TERMINACIÓN O REVOCACIÓN DE CUENTA DE USUARIO

El Distrito puede suspender o puede revocar el acceso de un usuario del sistema al sistema del Distrito por la violación de la política del Distrito y/o las regulaciones administrativas que consideran el uso aceptable.

Terminación de la cuenta de un empleado o del acceso de un estudiante será efectiva a la fecha que el director o coordinador del Distrito recibe aviso de retiro del estudiante o de la revocación de los privilegios del sistema, o en una fecha futura en ese caso especificado en el aviso.

DESRECLAMO

El sistema del Distrito se proporciona sobre la base de "como es, como disponible". El Distrito no hace ninguna garantía, ya sea expresa o implícita, incluyendo, sin la limitación, aquellos de mercantilidad y aptitud para un propósito particular con respecto a cualquier servicio proporcionado por el sistema y cualquier información o software contenida en el mismo. El Distrito no garantiza que las funciones o servicios realizados por, o que la información o software contenidos en el sistema reúnan los requisitos del usuario del sistema, o que el sistema estará ininterrumpido o sin errores, o que esos defectos puedan ser corregidos.

Las opiniones, consejos, servicios, y toda la otra información expresada por los usuarios del sistema, proveedores de información, proveedores de servicio, u otras terceras personas en el sistema son aquellos de los proveedores y no del Distrito.

El Distrito cooperará totalmente con los oficiales locales, estatales o federales en cualquier investigación concerniente o relacionada al mal uso del sistema de comunicaciones electrónico del Distrito.

EL ACUERDO DEL ESTUDIANTE PARA LA PARTICIPACIÓN EN UN SISTEMA DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICO

El acuerdo del estudiante debe renovarse cada año académico.

1. ESTUDIANTE

Nombre _____ Grado _____

Escuela _____

Yo he leído la política del sistema de comunicaciones electrónica del Distrito y las regulaciones administrativas y estoy de acuerdo en atenerme a sus estipulaciones. Yo entiendo que la violación de estas estipulaciones puede producir la suspensión o revocación del acceso al sistema.

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

2. MAESTRO PATROCINADOR

Yo estoy de acuerdo en patrocinar al estudiante antes mencionado y dirigir su uso responsable del sistema del Distrito como definido por la política del Distrito y las pautas administrativas.

Firma del Maestro(a) _____ Fecha _____

3. PADRE O TUTOR (GUARDIÁN) PATROCINADOR

Yo he leído la política del sistema de comunicaciones electrónica del Distrito y las pautas administrativas. En consideración al privilegio de usar el sistema de comunicaciones electrónico del Distrito, y en el acceso a las redes públicas, yo libero al Distrito, sus operadores, y cualquier institución con quien ellos están afiliados de cualquier y todas las demandas o daños y perjuicios de cualquier naturaleza que resulten del uso de mi niño(a) o la incapacidad para usar el sistema, incluyendo, sin la limitación, el tipo de daño identificado en la política del Distrito y sus regulaciones administrativas.

Yo doy el permiso para que mi niño(a) participe en el sistema de comunicaciones electrónico del Distrito y certifico que la información contenida en esta forma es correcta.

Yo no doy el permiso para que mi niño(a) participe en el sistema de comunicaciones electrónico del Distrito.

Firma de Padre o Guardián _____

Dirección _____

Fecha _____ Teléfono _____

LDU-45-97 CQ(E)-X

Esta presentación de la política de su Distrito acerca del material sujeto declarado es una traducción de la representación electrónica del registro de TASS del manual de la política actualmente adoptado por el Distrito. No refleja las actividades de actualización en marcha ni es un documento legalmente obligatorio. Por favor avise al Superintendente de su Distrito escolar para el documento oficial, que legalmente genera la obligación de esto y las otras políticas que pertenecen a su Distrito.



Brownsville Independent School District **Student /Parent Equipment User Agreement Form**



Brownsville ISD is excited to provide the opportunity for our students to take home a digital device for learning. Please understand that prior to taking the learning device home, students will be instructed and evaluated on proper use and care. Students must follow the Brownsville ISD Responsible Use Guidelines. These guidelines are listed below, and found in your BISD Student/Parent Code of Conduct Handbook.

Student Code of Conduct

1. Electronic files sent, received, viewed or stored anywhere in the computer system are available for review by any authorized Brownsville ISD staff for any purpose.
2. Modifying or changing device settings and /or internal or external configurations without appropriate permission is prohibited.
3. Personal information such as, but not limited to, last name, home address, phone numbers, email addresses, or birthdates must not be placed on device or shared online.
4. Using obscene, threatening or disrespectful language in any electronic communication tool is prohibited.
5. **Disclaimer.** While BISD uses technology protection measures to limit access to material considered harmful or inappropriate to students, it may not be possible for the District to absolutely prevent such access. Despite our best efforts and beyond the limits of filtering technology, a student may run across some material that is objectionable. Brownsville ISD has a 3-layer approach when students are using the Internet. The device is automatically routed through BROWNSVILLE ISD's filter for appropriate content that provides the first layer. The second layer of monitoring is through Sprint's security platform, and the third layer is where the student should use their digital responsibility skills when using a device.

Responsible Use and Care

1. The device is to be treated as a valuable object. It should not be thrown, purposely dropped, or abused. It will never be placed on the roof or hood of a car, on the sidewalk or street, or imperiled in any way that may cause it to be crushed or thrown to the ground.
2. The device will never be left unattended on the bus, in the cafeteria, in the gym or any other public place.
3. The device will not be used in or near proximity of water, household chemicals, or other liquids that could damage its electronic components.
4. The device will be protected from the environment to prevent rain, excessive heat, and/or cold.
5. Pencils, pen tips, and other pointed objects will never be used on the screen.
6. The device will be kept away from siblings and pets at all times.
7. Parents and students agree to return the device and all components to the school in the same condition the device was issued to the student.



Brownsville Independent School District
Student /Parent Equipment User Agreement Form



Student Responsibilities and Permission

I agree to take care of the device while it is in my possession. I will not throw, drop, or damage it in any way. I will not give the device to another student for his/her use. I will use the device in the appropriate manner. I agree to return the device in good condition at the conclusion of the loan period.

Student Name		Student ID:
Student Signature		Grade level:

Device Model:	☐ Chromebook ☐ HotSpot ☐ Calculator
Device Tag#	
Cost of Items Assigned:	☐ Chromebook 5400 \$549 ☐ 5400 Damaged screen \$60.48 ☐ Chromebook 3100 \$275 ☐ 3100 Damaged screen \$80.00 ☐ Charger \$42 ☐ Keyboard \$5 ☐ HotSpot \$64.95

Parent/Guardian Responsibilities and Permission

I am authorizing the assignment of a mobile device to my child. I understand that the device is to be used as a tool for learning and that my child will comply with the BISD Responsible Use Guidelines. I understand the three-layer approach when my child is using the device. I will help ensure the safe and timely return of the device within the loan period. I also understand that I am financially responsible for any willful, malicious, or accidental damage to the device. I understand that my child may lose future loan privileges of the device if it is either damaged or not returned in a timely manner.

Parent Name (Print)	
Parent Signature	
Date	

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.



BROWNSVILLE

INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Parent Sign up for Home Access Center (HAC) and SchoolMessenger Notification

Please enter accurate information. **Please do not use nicknames but rather your full legal name.**

Parent First Name	M.I.	Parent Last Name

Home Address	City	Texas	Zip Code

Student First Name	M.I.	Student Last Name	Student District ID

Student First Name	M.I.	Student Last Name	Student District ID

Student First Name	M.I.	Student Last Name	Student District ID

Student First Name	M.I.	Student Last Name	Student District ID

Student First Name	M.I.	Student Last Name	Student District ID

E-mail	Alert Notification Primary Phone	Alert Notification Secondary Phone

Please read the information on the back of this form prior to signing it.

Parent/Legal Guardian Signature

Date

Brownsville ISD HAC (Home Access Center) User Agreement

☐

I agree to the below terms of usage
(check the above box)

Request only one time for all students you wish to view. Take proof of guardianship to each campus at which you have students enrolled.

Brownsville ISD strives within the school district's educational, research and service missions with parents and community to maintain an atmosphere that encourages sharing of knowledge, creative processes and collaborative efforts. Access to these electronic information systems is a privilege, not a right, and must be treated as such by all users of these systems. All users must act honestly, responsibly, and prudently. Every user is responsible for the integrity of these information resources. All users must respect the rights of other computer users, and take care in acting responsibly to safeguard the security and confidentiality of electronic resources, information, and similar assets.

PRIVACY

The Home Access Center (HAC) requires the following information when the user is requesting an online account: Last name, First name, Home address, Home phone number, Student ID and E-mail address.

Brownsville ISD uses this information in order to assist in the verification and activation of the account. For further information on privacy policies, Brownsville ISD's Board Policy Manual may be accessed at <http://www.tasb.org/policy/pol/private/031901/>

Only those Brownsville ISD employees who work directly with the HAC software will have access to the information you enter online.

Brownsville ISD, under certain circumstances, may be required to disclose information to authorities when it is reasonably believed that such action is necessary to: (1) conform to legal requirements or comply with legal processes; (2) protect and defend the rights and property of Brownsville ISD; or (3) protect the legal or personal interests of Brownsville ISD employees.

SECURITY

The importance of securing your personally identifiable information is of utmost concern to us. Brownsville ISD has physical, electronic and managerial procedures in place to assist us in providing secure transmission of your information from your PC to our servers. Unfortunately, no data transmission over the Internet can be guaranteed to be secure. As a result, while Brownsville ISD strives to protect your personal information, we cannot and do not ensure or warrant the security of any information you transmit to us or from our online services, and you do so at your own risk.

Users must not supply false or misleading data, nor improperly obtain another user's password, in order to gain access to computers or network systems, data or information. Users shall not misrepresent others on the system or attempt to gain unauthorized access. The negligence or naiveté of another user in revealing an account name or password is not considered authorized use.

For the computers and network systems, all access privileges are granted for exclusive and individual use of the individual to which they are assigned. Users should not attempt to subvert the restrictions associated with their computer accounts.

Brownsville ISD accounts are all password protected so that only authorized members are permitted to access them or view the member information relevant to the account. We recommend that you do not divulge your password to anyone. District policies contain consequences for sharing user name's and passwords. Brownsville ISD will not ask you for your password in an unsolicited phone call or email. Ultimately, you are responsible for maintaining the secrecy of your password(s) and any account information.

To ensure the security of the personal data used in the Parent Connection, Brownsville ISD uses:

1. Network intrusion detection systems
2. Password protection measures

SECURE NETWORK INFRASTRUCTURE

Firewalls – Access to the Brownsville ISD's application network must pass through firewalls in order to secure access to the ParentConnection database.

Audits and Inspections – Brownsville ISD's security infrastructure is audited or inspected by firms that specialize in security processes and technologies.

PASSWORD PROTECTION MEASURES

Password Protection & Data Security - User's passwords are stored and transmitted in encrypted format across multiple, distributed database systems. No one has access to an individual's passwords. Passwords should be chosen carefully. They should not be:

- Simple dictionary words, common campus phrases, or names.
- Your name, a family members name, your birthday, or Social Security number
- They should also be at least eight characters long and be made up of letters and numbers (no special characters such as a space, #, %, etc). A carefully chosen password WOULD be at least six characters in length and consist of letters and numbers.

SSL - Information is entered into the Service through Secure Socket Layer (SSL), which creates an encrypted connection between a user's browser and the Brownsville ISD Web servers.

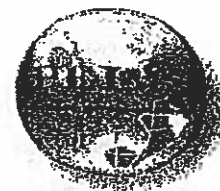
LEGAL CONTEXT OF THIS POLICY

Regarding legal context; all existing laws (local, state and federal) and district policies, regulations and rules apply; including not only those laws, policies, regulations and rules that are specific to computers and networks, but also those that apply generally to personal conduct.



BROWNSVILLE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT PEIMS ECONOMICALLY DISADVANTAGED SURVEY

CONFIDENTIAL



Student Name _____ Student Grade _____ Student Date of Birth _____

School Name _____ Student ID _____

Brownsville ISD is required to collect and report the socioeconomic status of each student to the Texas Education Agency for purposes of the annual state accountability ratings and for federal reporting. Please note that this form is not sent to the Texas Education Agency and that the income levels indicated for your family are not reported to the Texas Education Agency. Only the Economically Disadvantaged status of each student as determined by the information provided is reported to the Texas Education Agency.

SECTION A

Do you receive Supplemental Nutrition Assistance (SNAP)? ☐ Yes ☐ No
Do you receive Temporary Assistance to Needy Families (TANF)? ☐ Yes ☐ No

If you answered YES on either of the above, skip SECTION B and continue to the SIGNATURE section.

SECTION B (Complete only if all answers in SECTION A are NO)

How many members are in the household (include all adults and children)? _____

TOTAL YEARLY INCOME BEFORE DEDUCTIONS OF ALL HOUSEHOLD MEMBERS (check one box below):

Include wages, salary, welfare payments, child support, alimony, pensions, Social Security, worker's compensation, unemployment and all other sources of income (before any type of deductions)

- | | | | |
|--|--|--|--|
| ☐ \$0 – 22,459 | ☐ \$46,436 – 54,427 | ☐ \$78,404 – 86,395 | ☐ \$110,372 – 118,363 |
| ☐ \$22,460 – 30,451 | ☐ \$54,428 – 62,419 | ☐ \$86,396 – 94,387 | ☐ \$118,364 – 126,355 |
| ☐ \$30,452 – 38,443 | ☐ \$62,420 – 70,411 | ☐ \$94,388 – 102,379 | ☐ \$126,356 – 134,347 |
| ☐ \$38,444 – 46,435 | ☐ \$70,412 – 78,403 | ☐ \$102,380 – 110,371 | ☐ \$134,348 and above |

SIGNATURE Please check one of the following two boxes as appropriate.

In accordance with the provisions of the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) no student shall be required, as part of any program funded in whole or in part by the U.S. Department of Education, to submit to a survey, analysis, or evaluation that reveals information concerning income (other than that required by law to determine eligibility for participation in a program or for receiving financial assistance under such program), without the prior written consent of the adult student, parent or legal guardian.

☐ I certify that all the information on this form is true and that all income is reported. I understand the school will receive federal funds and will be rated for accountability based on the information I provide.

☐ I choose not to provide this information. I understand that the school's disbursement of federal funds and accountability rating may be affected by my choice.

Parent/Guardian Name(Print) _____

Parent/Guardian Signature _____

Date _____

FOR OFFICE USE ONLY	
/	☐ 00 - Does not Qualify ☐ 99 - Eligible for free meals (Other Economic Disadvantage)

Superintendent Signature _____

Date _____

BISDPEIMS 8.10.2018 Revised

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, gender, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.



BROWNSVILLE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

ENCUESTA DE DESVENTAJA ECONOMICA (PEIMS)

*** CONFIDENCIAL ***



Estudiante _____ Nivel _____ Fecha de Nacimiento _____

Escuela _____ Numero de Identificación _____

Se requiere que Brownsville ISD recopile e informe el estado socioeconómico de cada estudiante a la Agencia de Educación de Texas para los fines de las calificaciones anuales de rendición de cuentas estatales y de los informes federales. Tenga en cuenta que este formulario no se envía a la Agencia de Educación de Texas y que los niveles de ingresos indicados para su familia no se informan a la Agencia de Educación de Texas. Solo el estado de Desventaja Económica de cada estudiante según lo determinado por la información provista se informa a la Agencia de Educación de Texas.

SECCIÓN A

Recibe Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)? ☐ Sí ☐ No
 Recibe Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF)? ☐ Sí ☐ No

Si respondió SÍ en cualquiera de las opciones anteriores, omita la SECCIÓN B y continúe con la sección de FIRMA.

SECCIÓN B (Complete solo si todas las respuestas en la SECCIÓN A son NO)

¿Cuántos miembros hay en el hogar? (incluir a todos los adultos y niños) _____

INGRESOS TOTALES ANUALES ANTES DE LAS DEDUCCIONES DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

(Marque una de las casillas a continuación):

Incluya salarios, sueldos, pagos de asistencia social, manutención de niños, pensión alimenticia, pensiones, Seguridad Social, compensación laboral, desempleo y todas las demás fuentes de ingresos (antes de cualquier tipo de deducciones)

- | | | | |
|--|--|--|--|
| ☐ \$0 – 22,459 | ☐ \$46,436 – 54,427 | ☐ \$78,404 – 86,395 | ☐ \$110,372 – 118,363 |
| ☐ \$22,460 – 30,451 | ☐ \$54,428 – 62,419 | ☐ \$86,396 – 94,387 | ☐ \$118,364 – 126,355 |
| ☐ \$30,452 – 38,443 | ☐ \$62,420 – 70,411 | ☐ \$94,388 – 102,379 | ☐ \$126,356 – 134,347 |
| ☐ \$38,444 – 46,435 | ☐ \$70,412 – 78,403 | ☐ \$102,380 – 110,371 | ☐ \$134,348 o mas |

FIRMA. Por favor, marque uno de los siguientes dos cuadros según corresponda.

De acuerdo con las disposiciones de la Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA), ningún estudiante deberá ser requerido, como parte de cualquier programa financiado total o parcialmente por el Departamento de Educación de los EE. UU., a enviar alguna encuesta, análisis o evaluación que revele información sobre los ingresos (aparte de la requerida por la ley para determinar la elegibilidad para la participación en un programa o para recibir asistencia financiera en virtud de dicho programa), sin el previo consentimiento por escrito del estudiante adulto, padre o tutor legal.

☐ Certifico que toda la información en este formulario es verdadera y que todos los ingresos se han declarado. Entiendo que la escuela recibirá fondos federales y que se evaluará su responsabilidad en función de la información que le proporcione.

☐ Elijo no proporcionar esta información. Entiendo que el desembolso de fondos federales y la calificación de responsabilidad de la escuela pueden verse afectados por mi elección.

Nombre del padre / tutor (Escrito)

Firma del Padre / Tutor

Fecha

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Campus Administration Signature _____ Date _____	☐ 00 - Does not Qualify ☐ 99 - Eligible for free meals (Other Economic Disadvantage)



Brownsville Independent School District
Migrant Education Program

708 Palm Blvd. Suite 106
Brownsville TX 78520
(956)548-7919



FAMILY SURVEY
2021-2022

Dear Parents,

In order to better serve your children, Brownsville Independent School District would like to identify students who may qualify to receive additional educational services. **The information provided below will be kept confidential.** Please answer the following questions and return this survey form to your child's school.

Or, if you prefer, for more information, call the Migrant Department at 956-548-7919.

Within the past 3 years, have you, or someone in your household, looked for work or worked in agriculture or fishing?

☐ **NO** (STOP here and return the survey to your child's school.)

☐ **If YES, check all the boxes that apply.**

 ☐ working with fruits, vegetables, sunflowers, cotton, wheat, grain, on farms or ranches, fields or vineyards	 ☐ working in a plant nursery, orchard, tree growing or harvesting	 ☐ working on a dairy farm or ranch	 ☐ other similar work; please explain: _____
 ☐ working on a poultry farm	 ☐ working in a cannery	 ☐ working in a slaughterhouse	 ☐ working in a fishery

Name of child _____ Age _____ Grade _____ School _____

Parent / Guardian Name(s): _____

Telephone Number(s): _____

Best Time to Contact You: _____

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, gender, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.



Brownsville Independent School District
Migrant Education Program

708 Palm Blvd. Suite 106
Brownsville TX 78520
(956)548-7919



ENCUESTA DE FAMILIA
2021-2022

Estimados padres,

Para mejorar los servicios educativos de sus hijos, el distrito escolar de Brownsville quisiera identificar estudiantes que pueden calificar para recibir servicios educativos adicionales. Toda la información proporcionada será mantenida confidencial. Favor de responder a las siguientes preguntas y devolver esta forma a la escuela de su niño/a.

O, si prefiere, para más información, llame a el Departamento de Migrantes al 956-548-7919.

¿En los últimos 3 años, usted o alguien de su familia, fue en busca o salió a los trabajos (agricultura o pesca)?

☐ NO (ALTO y regresa la encuesta a la escuela de su hijo/hija.)

☐ SI, marque las cajitas de los trabajos que apliquen.



☐ fruta, verduras, soya, girasol, algodón, trigo, betabel, la granja, o ranchos, campos, viñedos



☐ trabajando en un vivero de plantas, plantando o cosechando arboles



☐ trabajando en una lechería o rancho



☐ otro trabajo similar, favor de explicar;



☐ trabajando en granjas de aves



☐ trabajando enlatando frutas y verduras



☐ trabajando en una casa de matanza



☐ trabajando en la pesca

Nombre de su Niño/a _____ Edad _____ Grado _____ Escuela _____

Nombre de padre / Guardián: _____

Numero de teléfono: _____

La mejor hora para localizarlo: _____

BISD no discrimina de acuerdo a raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, información genética, o incapacidad en el empleo o disposición de servicios, programas o actividades.



Student/Parent Annual Compulsory Attendance Notice



It is the goal of the Brownsville Independent School District to provide each student with the opportunity to receive a free and appropriate public education and to inform parents about compliance with the Texas Compulsory Attendance School Laws.

A student is truant if he/she has 10 or more days or parts of days of unexcused absences within a six month period in the same school year. As per State Law, it is the parent's duty to monitor attendance and require students to attend school. Failure to comply may subject parents to criminal prosecution. Parents are required to schedule a conference with school officials to discuss excessive absences.

Students who violate the compulsory attendance laws may be subject to Truancy Court (Civil Action) by the process of a referral where court cost, community service and other remedial orders may be assigned.



UN DISTRITO DE UNIVERSIDAD TEMPRANA

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE BROWNSVILLE

Aviso De Asistencia Obligatoria para Estudiantes y Padres de Familia



La meta del Distrito Escolar Independiente de Brownsville es que se proporcione a cada estudiante la oportunidad de recibir una educación pública, gratis, y apropiada y también informar a los padres sobre el cumplimiento con las leyes escolares obligatorias de asistencia de Texas.

Un estudiante es considerado ausente sin permiso “truant” si él/ella tienen 10 días o más o parte de los días de ausencias sin excusas en un período de seis meses en el mismo año escolar.

Según la ley del estado es el deber de los padres vigilar la asistencia y requerir que los estudiantes asistan a la escuela. Incumplimiento puede ser sujeto a padres a enjuiciamiento penal. Se les requiere a los padres que fijen una cita para una conferencia con los funcionarios escolares para discutir las ausencias excesivas.

Los estudiantes que violan las leyes de asistencia obligatoria pueden estar sujetos a corte de ausentismo (acción civil) por el proceso de remisión donde se pueden asignar los costos judiciales, servicio comunitario y otras ordenes correctivas.



A PARENT'S QUICK REFERENCE GUIDE TO STUDENT ATTENDANCE FOR 2021-2022

*Strong and consistent student attendance is directly related to academic achievement.
State law requires all children between the ages of 6 and 19 years of age to
be enrolled in school. Our school district has high attendance standards.*

BISD'S STUDENT ATTENDANCE

Student attendance goals are:

Elementary Schools....97.5%,

Middle School....97%, & High School....96%.

A STUDENT IS TRUANT DUE TO UNEXCUSED ABSENCES IF HE/SHE

Is absent 10 or more days or parts of days within
a 6 month period in the same school year.

As per state law: (1) It is the parent's duty to monitor the student's attendance and require the student to attend school (either in person or virtually). (2) The parent may be subject to criminal prosecution. (3) A conference between school officials and a parent to discuss excessive absences will be required.

A student who violates compulsory attendance laws may be subject to truancy court by the process of a referral where court costs, community service and other remedial orders may be assigned.

ATTENDANCE LIMITS

Elementary Schools: 18 days per year

Middle Schools: 8 days first semester,
10 days second semester

Early College High Schools: 8 days first semester,
10 days second semester

ATTENDANCE FOR CREDIT

Any student with less than 90 percent attendance for the days the class is offered shall be subject to loss of credit in the course(s) where excessive absences have been recorded according to Policy FEC (Legal). Simply, a student may lose credit in a class whether he/she is passing or not, if he/she is absent over the limit.

A student can submit an appeal in writing to the campus administration requesting removal of the "NO CREDIT" status. The student may be asked to make up work and time and no longer be absent as part of the conditions. A committee will review each case based on phone calls and written documentation of absences reported. For details, call your campus administrator.

EXCUSED ABSENCES

As per policy FEA (Legal), the District shall excuse a student from attending school for the following purposes:

► **Religious Holy Days** – One day of excused travel for traveling to and from the site where the student will observe holy days.

► **Court Appearances** – One day of excused travel for traveling to and from the site where the student will attend required court appearance.

► **Citizenship Proceedings** – Appearing at a government office to complete citizenship proceedings.

► **Election Clerks** – Serving as an election clerk or student early voting clerk, maximum 2 days per year.

► **Health Care Appointments** – Absence resulting from an appointment with a health care professional including autism services if the student commences classes or returns to school the same day of appointment.

► **Health Care Appointments** – Absences resulting from a serious or life-threatening illness or related treatment that makes a student's attendance infeasible (Certified by a Physician).

► **Campus Visits** – To visit an institution of higher education during student's junior and senior year of high school, maximum 2 days per year.

► **Military** – Children of military personnel who will be or have been deployed within 60 days before deployment or up to 30 days after arrival date, maximum 5 days per year.

► **Military Enlistment** – Student pursuing enlistments in the military, maximum 4 days per year.

For more information, call the BISD Pupil Services Department at (956) 544-3966.

Revised 8/21



UN DISTRITO DE UNIVERSIDAD TEMPRANA

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE

BROWNSVILLE

Guia de Referencia Rápida de los Padres Sobre La Asistencia del Estudiante Para El Año 2021-2022

*La asistencia buena y consistente del estudiante en la escuela está relacionada directamente a los logros académicos.
La ley estatal exige que todo joven entre la edad de 6 y 19 años esté matriculado en la escuela.*

METAS DE ASISTENCIA DE BISD

Las metas de asistencia del estudiante son: **Esc. Primarias...97.5%**,
Esc. Secundarias...97%, y **Esc. Preparatorias...96%**.

UN ESTUDIANTE ES CONSIDERADO AUSENTE SIN PERMISO (TRUANT) POR AUSENCIAS SIN JUSTIFICACION SI EL O ELLA HACE LO SIGUIENTE:

Está ausente por 10 días o mas o parte de los días dentro de un período de 6 meses del mismo año escolar.

Según por ley estatal: (1) Es la responsabilidad de los padres supervisar y asegurar que los estudiantes asistan a la escuela (en persona o virtualmente). (2) Los padres pueden estar sujetos a una persecución penal. (3) Se requiere una conferencia (junta) entre los oficiales escolares y los padres para tratar las faltas excesivas de asistencia.

Los estudiantes que violan las leyes de asistencia obligatoria pueden estar sujetos a corte de ausentismo por el proceso de remisión donde se pueden asignar los costos judiciales, servicio comunitario y otras ordenes correctivas.

LOS LIMITES DE ASISTENCIA

Esc. primarias: 18 días por año

Esc. secundarias: 8 días el primer semestre, 10 días el segundo semestre

Esc. preparatorias: 8 días el primer semestre, 10 días el segundo semestre

ASISTENCIA PARA OBTENER CREDITO

Cualquier estudiante que tenga el 90% de faltas de asistencia en los días que se ofreció la clase estará sujeto a perder el crédito de la clase(s) donde se le han anotado las faltas de asistencia, según la Póliza FEC (Local). El estudiante simplemente puede perder el crédito ya sea que esté pasando el curso o no, si se excede el límite de faltas.

El estudiante puede apelar por escrito al administrador de la escuela solicitando que se le quite el estado de "NO CREDITO." Como parte de las condiciones aparte de no faltar más, se le puede pedir al estudiante que reponga el trabajo que no hizo y el tiempo. Un comité revisará cada caso basándose en llamadas telefónicas y documentación por escrito sobre las faltas reportadas. Para detalles llame al administrador de la escuela.

AUSENCIA CON JUSTIFICACIÓN

Según la póliza del Distrito (FEA Legal), el Distrito dará justificación de ausencia a un estudiante por las siguientes razones:

- ▶ **Día sagrado/religioso**- un día en camino de ir y regreso al lugar de observación religioso.
- ▶ **Asistencia en corte civil**- un día en camino de ir y regreso a la corte.
- ▶ **Ceremonia de ciudadanía**- asistencia en oficinas del gobierno para participar en ceremonias de cambiar de ciudadano nacional.
- ▶ **Oficial Electoral**- siendo oficial de elecciones políticas o estudiante de votación anticipada con máximo de 2 días al año.
- ▶ **Citas Medicas** - Ausencias que resultan de una cita con médicos incluyendo ausencias de servicios de autismo si el estudiante comienza o regresa a la escuela el mismo día.
- ▶ **Citas Medicas** - Ausencias que resultan de una enfermedad grave o potencialmente mortal o del tratamiento relacionado que hace que la asistencia del estudiante sea inviable (certificado por el médico).
- ▶ **Visitas a Colegios o Universidades**- Para estudiantes de grados 11 y 12 de quienes visitan instituciones como colegios o universidades, máximo de dos días escolares por año.
- ▶ **Militar** - Hijos de militares que serán o han sido desplegados dentro de 60 días antes de el despliegue o hasta 30 días después de la llegada de la fecha, máximo de 5 días por año. Estudiante persiguiendo enlistamientos en las Fuerzas Armadas.
- ▶ **Enlistamientos Militares** - Estudiante persiguiendo enlistamientos en las Fuerzas Armadas, máximo de 4 días por año.

Revised 8/21

Para más información llame al Departamento de Servicios para Alumnos de BISD al (956) 544-3966.

Parent Notification
Compliance with Public Law 114-95, Section 1112(e)(1)(a)(i)-(ii)} and
Section 1112(e) (1)(B)(ii)}

To: All Parent or Guardians
From: **Sen. Eddie A. Lucio Jr. Middle School**
Date: **8/16/2021**
Subject: Notification to Parents of Teacher/Paraprofessional Qualifications

In accordance with Every Student Succeeds Act (ESSA)/PARENTS' RIGHT-TO-KNOW, this is a notification from **Sen. Eddie A. Lucio Jr. Middle School** to every parent of a student in a Title I school that you Have the right to request and receive in a timely manner: a) information regarding the professional qualifications of your student's classroom teachers and/or paraprofessionals.

The information regarding the professional qualifications of your student's classroom teachers/paraprofessional shall include the following:

- I. If the teacher has met state certification/qualification criteria for the grade level and subject areas taught;
- II. If the teacher is teaching under emergency or other provisional status through which state certification/qualification criteria are waived;
- III. The teacher is assigned in the field of discipline of the certification;
- IV. Whether the student is provided services by paraprofessionals, and if so, their qualifications {ESSA 1112(e)(1)(A)(i)-(ii)}

In addition to the above information you will be notified if your student has been taught for four or more consecutive weeks by a teacher who does not meet the applicable state certification requirements at the grade level and subject area in which the teacher has been assigned {ESSA 1112(e)(1)(B)(ii)}

If you would like to receive any additional information about any of the above issues, please contact the School's office at, 956-831-4550.

C. Arizmendi, Principal

Notificación a los Padres

**De conformidad con el derecho Público 114-95, la Sección 1112 (e) (1) (A) (i) – (ii)} y
La sección 1112 (e) (1) (B) (ii)}**

Para: Todos los Padres o Guardianes
De: Escuela Secundaria Sen. Eddie A. Lucio Jr.
Fecha: 8/16/2021
Asunto: Notificación a los padres de las calificaciones del maestro/Asistente de maestro

De acuerdo con el Acto de Cada Estudiante tiene Exito (ESSA) / “EL DERECHO DE LOS PADRES de saber”, ésta es una notificación de escuela secundaria **Sen. Eddie A. Lucio Jr.** a cada padre de un estudiante en una escuela de Título I, usted tiene el derecho de solicitar y recibir de manera oportuna: a) información con respect a las calificaciones profesionales de los maestros de su estudiante y/o los asistentes de maestro.

La información sobre de las calificaciones profesionales de los maestros/ asistentes de maestro de aula de su estudiante incluirán los siguiente:

- I. Si el maestro ha cumplido con la certificación estatal/calificaciones estatales para el nivel de grado y especialidades enseñadas;
- II. Si el maestro da clases bajo emergencia u otro estado provisional por el cual los criterios de certificación/calificaciones estatales sean dejados a un lado;
- III. El maestro es asignado en el campo de disciplina de la certificación;
- IV. Si al estudiante le proporcionan servicios los asistentes de maestro y de ser así, sus certificaciones {ESSA 1112 (e) (1) (A) (i) – (iii)}

Además de la información anterior usted será notificado si su estudiante ha sido enseñado por cuatro semanas consecutivas o más por un profesor que no cumple con los requisitos de certificación estatales en su nivel de grado y materia en la que ha sido asignado. {ESSA 1112 (e) (1) (B) (ii)}

Si desea recibir información adicional sobre cualquiera de los aspectos mencionados anteriormente, favor de ponerse en contacto con la oficina escolar al, 956-831-4550.

C. Arizmendi, Director



Brownsville Independent School District
2021-2022
SCHOOL-PARENT-STUDENT COMPACT
Senator Eddie A. Lucio Jr. Middle School



Handwritten signature

SCHOOL	PARENT	STUDENT
In recognition that it is the school's responsibility to provide a high quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment, the school agrees to: 1. Modify/enhance its' instructional content to ensure that all students have an opportunity to meet and exceed the state standards. 2. Offer staff development to teachers and other staff on the latest instructional strategies and methodologies which research has shown to be effective. 3. Offer high-quality, high interest supplementary materials, particularly in the areas of cultural and gender equity. 4. Offer staff development to teachers and other staff on how to establish and improve a positive learning environment in the school. 5. Inform parents and students of the purpose and meaning of content standards, student performance standards and the instruction the school will provide to enable students to achieve the standard. 6. Provide opportunities for parents to volunteer and/or observe the classroom.	In recognition that it is the responsibility of parents to support their children's learning, the parents of students attending Lucio Middle School agree to: 1. Maximize our children's attendance rate and ensure they are on time every day in person or virtual. 2. Ensure that our children devote sufficient time to complete and submit their homework assignments on time. 3. Ensure that they our children are prepared with the necessary supplies for school. 4. Read at home for these purposes; encourage our children to read in order to foster love for reading, to increase their knowledge and to be an example for our children. 5. Create a "home library" as much as possible and increase the use of the public library or school library. 6. Talk more with our children so that there is more communication and trust. 7. Encourage other parents to participate in their children's education. 8. Closely monitor and control the use of multi-media devices used by our children. 9. Attend Parent/Teacher conferences and Parent and Family Engagement Department activities. 10. Have access to the Home Access Center (HAC) to monitor our children's homework, grades, attendance and discipline. 11. Support the school in ensuring that our children attend tutorials. 12. Maintain updated information such as contact phone numbers and address changes.	In recognition that the students have the ultimate responsibility (privilege) of learning, the student agrees to: 1. Attend school and be on time every day. 2. Take my homework assignments, complete them and return them to the teacher on time. 3. Take Pride in my school, Individual work, and personal appearance. 4. Pay attention in all my classes. 5. Encourage other students who need help. 6. Spend more time reading. 7. Display respect for myself,, school staff, and others at all times. 8. I will attend tutorials if invited by the teacher. 9. Avoid use of Multi Media Devices during school hours. 10. I will check my student email for assignments, or homework that would be due on a regular basis.

TEACHER SIGNATURE

PARENT SIGNATURE

STUDENT SIGNATURE

DATE

DATE

DATE



Distrito Escolar Independiente de Brownsville

2021-2022

CONVENIO ENTRE ESCUELA-PADRE-ESTUDIANTE

Escuela Secundaria Eddie A. Lucio Jr.



OK

ESCUELA	PADRE	ESTUDIANTE
Conscientes de que es la responsabilidad de la escuela proveer una alta calidad en el plan de enseñanza e instrucción en un ambiente de apoyo efectivo para el aprendizaje; la escuela será responsable en:	Conscientes de que es la responsabilidad de los padres apoyar el aprendizaje de su hijo/a, los padres del estudiante que asiste a la escuela secundaria Lucio están de acuerdo en:	Conscientes de que los estudiantes tienen la mayor importancia y la máxima responsabilidad del aprendizaje, el estudiante está de acuerdo en:
1. Modificar y/o incrementar el contenido del plan de estudio para asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de conocer y superar los estándares del Estado. 2. Ofrecer al personal administrativo, maestros y demás personal la capacitación en lo último de estrategias y metodologías que los estudios e investigaciones muestran que son efectivas. 3. Ofrecer alta calidad y alto interés en material didáctico, particularmente en las áreas culturales y las de igualdad de derechos de los jóvenes. 4. Ofrecer capacitación a los maestros y a otro personal en cómo establecer y mejorar un aprendizaje positivo en el ambiente escolar. 5. Informar a padres y alumnos el propósito y el significado del contenido de los estándares, aprovechamiento del alumno y la enseñanza que la escuela proveerá para permitir alcanzar sus metas. 6. Proveer oportunidades para los padres para ser voluntarios y/u observar a su hijo en el salón de clases.	1. Que mi hijo/a asista a la escuela todos los días y lleguen a tiempo en persona o virtual 2. Que se aseguren de que su hijo/a tenga suficiente tiempo para terminar y entregar sus tareas de la escuela. 3. Que vengán preparados con los útiles escolares. 4. Que miembros de la familia lean en el hogar para los siguientes propósitos; animar a su hijo/a a leer para fomentar el "amor por la lectura", para incrementar su conocimiento, y como un ejemplo para sus propios hijos. 5. Que se establezca un "biblioteca del hogar" tanto como sea posible y que la familia utilice la biblioteca pública o la biblioteca escolar al máximo. 6. Que platiquen con sus hijos para que haya más comunicación y confianza. 7. Que animen a otros padres a participar en actividades que mejoren el aprendizaje. 8. Supervisar y medir la cantidad de tiempo que sus hijos ven televisión y usan aparatos electrónicos. 9. Que los padres asistan a las conferencias de padre/maestro y a las actividades de participación familiar. 10. Tener acceso al sistema Centro de Acceso en Casa (HAC) para monitorear las tareas, grados, asistencia y disciplina de nuestros hijos. . 11. Apoyar la escuela asegurándose de que sus hijos asistan a clases de tutoría. 12. Mantener los teléfonos y direcciones actualizadas en la escuela	1. Que asistiré a la escuela diariamente y llegare siempre a tiempo. 2. Que llevare al hogar mis tareas asignadas para completarlas y regresarlas a los maestros a tiempo. 3. Que sentiré orgullo de la escuela, de mi trabajo individual, y de mi apariencia personal. 4. Que prestare atención durante las clases. 5. Que animare a otros alumnos que necesiten ayuda. 6. Que dedicare más tiempo para leer. 7. Que demostrare respeto por mí mismo, por el personal de la escuela y por otros, en todo momento. 8. Que asistiré a clases de tutoría si es la indicación de los maestros(as). 9. No utilizare aparatos electrónicos durante horas de escuela. 10. Visitare mi correo electrónico de mi escuela por tareas o trabajos que se requieren entregar a mis maestros.

FIRMA DEL MAESTRO/A

FIRMA DEL PADRE

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FECHA

FECHA

FECHA



A

**BROWNSVILLE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
TITLE I-A PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT POLICY
2021-2022**

Senator Eddie A. Lucio Jr. Middle School

I. STATEMENT OF PURPOSE

Lucio Middle School is committed to providing quality education to every student in this school. Partnerships with parents and the community are essential to this goal as neither home nor school can achieve this goal independently. Everyone gains if school and home work together to promote high student achievement. Parents play an important role as children's first teacher and their support is critical to their children's success. Lucio Middle School intends to include parents in all aspects of the district's Title I-A programs to create a school-home partnership that will promote student success.

Grade level goals for all children at Lucio Middle School will be distributed to parents with the expectation that *all* students will work toward these goals. Lucio Middle School recognizes that some students may need the extra assistance of Title I-A programs to reach these goals and is committed to providing that support.

- Tutorials before and after school
- Saturday Academy
- 21st Century
- Accelerated Reader Program

II. PARENT ENGAGEMENT IN DEVELOPING AND REVISING THE POLICY

Lucio Middle School Parent Advisory Committee consisting of BISD parents, teachers, principals and community members developed the school's Parent and Family Engagement Policy. Lucio Middle School will annually form an Advisory Committee to review the Parent and Family Engagement Policy and to revise it as necessary. Special attention will be given to recruiting parent volunteers of children served in the Title I-A programs, with a goal of having at least two parents of each campus on the committee. The Title I-A Parent and Family Engagement Policy will be posted on each Campus and District websites.

- August 2021 – May 2022 (Parent and Family Engagement Policy will be distributed to parents.)
- October 2021 – February-March 2022 (Fall and Spring DPAC Reviews)

III. PARENT ENGAGEMENT IN DEVELOPING AND REVISING THE POLICY

Lucio Middle School will ensure to hold annual Title I meetings for parents. These meetings will be held during the fall semester. The purpose of this meeting is to provide parents with information regarding Title I-A guidelines and services offered utilizing Title I-A funds as stated in the current Parent and Family Engagement Policy. The Parent and Family Engagement Policy will also be distributed to parents. Parents will be given the opportunity to offer their suggestions for any revisions to the policy. Parents may also volunteer to serve on either the district-wide (DPAC) or individual school's advisory committee (SBDM) or both.

The annual Title I-A meeting will be held at flexible times to increase the opportunity for parental participation. English and Spanish translation will be available. Written notices in both languages will be sent to parents notifying them of the date and times of the meetings. Parent volunteers, parent trainers, and parent liaisons will also contact other parents by phone regarding the meetings. Volunteers who speak both English and Spanish will make all contacts.

- August 2021 – March 2022

IV. SCHOOL-PARENT-STUDENT COMPACT

According to Title I-A regulations, Lucio Middle School must share responsibility with parents for high student achievement by jointly developing a School-Parent-Student Compact. These compacts must outline the responsibilities

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services programs or activities.

of parents, staff, and students for promoting high student performance. Parents on Lucio Middle School Advisory Committee/SBDM must be involved in designing the compacts. Students' responsibilities may vary by grade level.

All parents will receive the compact from their child's school with a checklist of the responsibilities that teachers, parents, and students have for helping students achieve their goals. All elementary campuses will conduct a Parent-Teacher conference to discuss the responsibilities stated for all stakeholders in the S-P-S Compact.

Parents are urged to discuss the compact with their children before they and their children sign the document. The School-Parent-Student Compact will be posted on the campus and district websites.

- August 2021 – May 2022 (School-Parent-Student Compact will be distributed to parents)
- October 2021 and February-March 2022 (Fall and Spring DPAC Reviews)

V. TYPES OF FAMILY ENGAGEMENT

Lucio Middle School will provide opportunities for parent engagement to become involved in their children's education. Lucio Middle School values both the at-home contributions of parents and those that take place at the school or in the community. Reading to children at home and talking with them at family meals are as important as volunteering at school and serving on advisory committees. Many types of family engagement are needed in school-home-community partnership to help all children succeed. In alignment with BISD's philosophy and mission, each Campus Improvement Plan (CIP) must include a family engagement component. All parent and community volunteers must comply with the district policy regarding State of Texas background checks.

- Weekly Parent Meetings (Face to Face or Virtual)
- Benefits and requirements to become a Parent Volunteer
- College Readiness
- Topics addressing Special Populations
- Health and Nutrition Education
- Arts and Crafts
- Computer Literacy Skills and Applications Students Use
- Activities are dependent on the CDC and BISD guidelines regarding face-to-face instruction and social distancing at the time of implementation during the 2021-2022 school year.

VI. ADAPT PROGRAMS TO THE NEEDS OF OUR COMMUNITY

Each year Lucio Middle School will assess the needs of parents and children in the community through a variety of measures, including parent surveys, so that Title I programs can be tailored to meet those needs. Workshops and other programs will be available to address the expressed needs. Parents will be notified of these opportunities by the school.

Parents may also call the Parent and Family Engagement Department or the school office to express an interest in a workshop or topic or to make recommendations about the program.

- September 2021 – May 2022 (Parent Consultation Survey)

VII. STAFF-PARENT COMMUNICATION

Lucio Middle School informs parents of monthly activities and current issues through various means of communication including announcements, telephone calls, conferences, emails, texts, school's website, face to face or virtual meetings. Communication with parents should also include a school newsletter distributed by each school at least four times a year. Notices sent home should be in both English and Spanish. Parents are encouraged to take the initiative in calling their child's teacher or campus administrator when they have a concern. Staff should receive training on techniques to improve home-school communication. Parents may participate in this training.

- Fliers
- Marquee
- School Messenger
- Afternoon Announcements (Intercom)
- Home Visits
- Telephone calls
- Teacher-Parent Conference
- REMIND app, Youtube, TEAMS app, Facebook Page
- School Web Page
- August 2021 – May 2022 (Staff Development)

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services programs or activities.

VIII. EVALUATION

The district-wide Title I-A Parent Advisory Committee, which includes parents of Title I, Migrant, Bilingual, Special Needs and GT students, will participate in the process of school review and improvement. This committee will collect information in a variety of ways, including campus visits and class observations.

Parents will also be asked for their input on the content and effectiveness of the Title I-A family engagement programs through an annual evaluation of the program. The evaluation will include an assessment of overall increases in family engagement and barriers to parental participation that still need to be overcome. Lucio Middle School will review its Parent and Family Engagement Policy based on this annual review.

- February -May 2022 (Campus Comprehensive Needs Assessment (CNA) will be conducted)
- February – March 2022 (Title I-A Parent and Family Engagement Survey will be conducted)

1st Period Teacher: _____

Student Name: _____

ID Number: _____

Parent Signature: _____

Date: _____



OK



**POLÍZA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIA DE TITULO 1-A
DEL DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE BROWNSVILLE
2021-2022**

Escuela Secundaria Senador Eddie A. Lucio Jr.

I. PROPOSITO DE LA DECLARACIÓN

La escuela secundaria Lucio está comprometida a proveer educación de alta calidad para cada niño en esta escuela. Para este objetivo, las sociedades entre los padres y la comunidad son esenciales, porque ni hogar ni escuela pueden independientemente alcanzar este propósito. Todos ganamos si el hogar y la escuela trabajan juntos para promover altos logros académicos de nuestros estudiantes. Los padres, como los primeros maestros de sus niños juegan una función extremadamente importante y su apoyo es esencial para el éxito de sus hijos. La escuela secundaria Lucio intenta incluir a los padres en todos los aspectos de los programas de Título I-A de la escuela para crear una sociedad de hogar-escuela que promueva el éxito estudiantil.

Metas de alto nivel académico para los estudiantes de la escuela secundaria Lucio serán distribuidas a los padres, con la expectativa de que todos los estudiantes trabajen hacia dichas metas. La escuela secundaria Lucio reconocemos que algunos estudiantes podrían necesitar asistencia adicional de los programas de Título I-A para alcanzar estas metas y se ha hecho el compromiso de proveer este apoyo.

- Tutoría antes y después de escuela
- Academia de Sábado
- 21st Century
- Programa de Lectura Acelerada

II. PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIA EN EL DESARROLLO Y REVISIÓN DE LA POLÍZA

El Comité Consultivo de Padres de la escuela secundaria Lucio constituido por padres, maestros, directores y miembros de la comunidad, en el desarrollo de la Póliza de Participación de Padres y Familia de la escuela. Anualmente la escuela secundaria Lucio formará el comité consultivo para revisar y modificar la Póliza de Participación de Padres y Familia como sea necesario. Se prestará especial atención en el reclutamiento de voluntarios con los padres de los niños participantes de los programas de Título I-A con el objetivo de tener en el comité por lo menos dos padres representantes por cada escuela. La póliza de Título I-A se mostrará en la página de internet de la escuela y del Distrito.

- Agosto 2021 – Mayo 2022 (Se distribuirá la Póliza de Participación de Padres y Familia)
- Octubre 2021 y Febrero-Marzo 2022 (Revisiones del Otoño y Primavera del DPAC)

III. JUNTA ESCOLAR ANUAL PARA LOS PADRES DEL TITULO I-A

La escuela secundaria Lucio se asegurará de realizar juntas anuales para todos los padres de Título I-A. Estas juntas se llevarán a cabo durante el semestre de otoño. El propósito de estas juntas es de proveer a los padres con información acerca de Título I-A y guías y servicios proporcionados utilizando fondos del Título I-A según lo indicado en la presente póliza de la participación de padres y familia. También esta póliza de participación de padres y familia, será distribuida a los padres.

La junta anual se efectuará en horarios accesibles para incrementar la oportunidad de la participación de los padres. Traducción inglés-español estará disponible. A los padres se les notificará por medio de volantes escritos en ambos idiomas con la fecha y horario de la junta. También serán contactados por medio de llamadas telefónicas por padres voluntarios, padres educadores y coordinadores de los padres. Todo contacto será efectuado por voluntarios que hablen dos idiomas, inglés-español.

- Agosto 2021 – Marzo 2022

IV. CONVENIO ESCUELA-PADRES

De acuerdo a las regulaciones del Título I-A, la escuela secundaria Lucio debe compartir responsabilidades con los padres para el alto desempeño estudiantil, desarrollando en conjunto un convenio escuela-padres-estudiantes. Este convenio debe indicar las responsabilidades que los padres, el personal de la escuela y los estudiantes compartirán

para promover los altos logros académicos de los estudiantes. Los padres del Comité Consultivo Escolar de la escuela secundaria Lucio se involucrarán en el diseño de estos convenios. Las responsabilidades de los estudiantes pueden variar de acuerdo a su grado de nivel escolar.

Todos los padres recibirán el convenio de la escuela de sus niños con una lista de responsabilidades que, a maestros, padres y estudiantes, les ayudará a alcanzar sus metas.

Se recomienda a los padres discutir el convenio escolar con sus hijos antes de que firmen el documento. El convenio, escuela-padre-estudiante, se mostrará a través de la página de internet de la escuela.

- Agosto 2021 – Mayo 2022 (Se distribuirá el convenio de Escuela-Padre-Estudiante)
- Octubre 2021 y Febrero-Marzo 2022 (Revisiones del Otoño y Primavera del DPAC)

V. TIPOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIA

La escuela secundaria Lucio proporcionará a los padres la oportunidad para que se involucren en la educación de sus hijos. La escuela secundaria Lucio valora las contribuciones de los padres en el hogar como aquellas que tienen lugar en la escuela y la comunidad. Leyendo a los niños en la casa y hablando con ellos durante las comidas familiares es tan importante como ser voluntario en la escuela, o servir en el comité de asesoramiento escolar. Muchos tipos de participación familiar son necesarios en una sociedad; escuela-hogar-comunidad para ayudar a todos los niños a tener éxito. En alianza con la filosofía y misión del Distrito Escolar Independiente de Brownsville, cada escuela en su Plan de Mejoramiento y Logros del Estudiante (CIP) deberá incluir el componente de la participación de padres y familia. Todos los padres y la comunidad voluntaria deberán de cumplir con los requisitos de la póliza de la escuela acerca de la revisión de antecedentes que el Estado de Texas requiere.

- Juntas Semanales para Padres de Cara a Cara o Virtual
- Los beneficios y requerimientos para ser Padre Voluntario
- Preparación para el Colegio
- Temas para las diferentes Poblaciones
- Educación acerca de Salud y Nutrición
- Manualidades
- Destrezas en Computación y aplicaciones que usan los estudiantes
- Las actividades dependen de las directrices de CDC y BİSD con respecto a la instrucción presencial y el distanciamiento social en el momento de la implementación durante el año escolar 2021-2022.

VI. ADECUAR PROGRAMAS A LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD

Cada año la escuela secundaria Lucio evaluará las necesidades de los padres y los niños en la comunidad a través de diferentes medios los cuales incluyen enviar a los hogares encuestas a los padres de manera que los programas de Título I puedan ser diseñados para cumplir con esas necesidades.

Talleres y otros programas estarán disponibles para asistir las necesidades expuestas. A los padres se les notificará de esas oportunidades en cada escuela. Los padres también pueden llamar al Departamento de Participación de Padres y Familia del Distrito Escolar o a la oficina de la escuela para expresar de su interés en un taller o tema en particular, o para hacer recomendaciones acerca del programa.

- Septiembre 2021 – Mayo 2022 (Encuesta de Necesidades de los padres)

VII. COMUNICACIÓN ENTRE PADRES Y EL PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA

La escuela secundaria Lucio informa a los padres sobre actividades mensuales y eventos actuales a través de varios métodos de comunicación incluyendo; anuncios, llamadas telefónicas, conferencias, correo electrónicos, textos, página de internet de la escuela y juntas de cara a cara o virtual. La comunicación con los padres también debe de incluir un boletín escolar distribuido por cada escuela por lo menos cuatro veces al año. Las notificaciones enviadas a casa deberán ser en inglés y español. Se animará a los padres a tomar la iniciativa y llamar a los maestros o administradores de la escuela cuando tengan una preocupación o duda. El personal recibirá entrenamiento en técnicas para mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela. Los padres también podrían participar en este entrenamiento.

- Volantes
- Marquesina
- Mensajero de la Escuela
- Anuncios por la bocina de la escuela

BİSD no discrimina a base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad o información genética en el empleo o la disposición de servicios, programas o actividades.

- Visitas de Hogar
- Llamadas telefónicas
- Conferencia entre Padre-Maestro/a
- REMIND app, Youtube, TEAMS App, Pagina de Facebook
- Página de Internet de la escuela
- Agosto 2021 – Mayo 2022 (Entrenamiento de desarrollo de los empleados)



VIII. EVALUACIÓN

El comité consejero del Título I-A a nivel Distrito, el cual incluye a padres de estudiantes del Título I, Migrantes, Bilingüe, con Necesidades Especiales y Dotados y Talentosos, participará en el proceso de revisión y mejoramiento escolar. Este comité obtendrá información de diferentes formas, incluyendo visitas a la escuela y observaciones en el salón de clases.

A los padres también se les pedirá su opinión sobre el contenido y la efectividad del programa de la participación de padres y familia de Título I-A, a través de una evaluación anual de dicho programa. La evaluación incluirá una revisión completa de qué tanto se ha incrementado el involucramiento de los padres, así como también las barreras para la participación de padres y familia que todavía necesitan ser superadas. La escuela secundaria Lucio revisará su póliza de participación de padres y familia sobre las bases de esta revisión anual.

- Febrero – Mayo 2022 (Encuesta sobre la Evaluación de Necesidades (CNA de la escuela)
- Febrero – Marzo 2022 (Encuesta de Participación de Padres y Familia de Título I-A)

Maestra de 1er Período: _____

Nombre de Estudiante: _____

Numero de ID: _____

Firma de Padres/Tutor: _____

Fecha: _____