



ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2011 года № 627

Об утверждении типовых нормативов времени, численности, работ младшего и технического обслуживающего персонала

В целях рациональной организации труда младшего и технического обслуживающего персонала Правительство Кыргызской Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- типовые нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений согласно приложению 1;
- типовые нормативы численности санитарок, сестер-хозяек, работников кухонь и столовых лечебных учреждений согласно приложению 2;
- типовые нормативы времени и обслуживания на ручную уборку территорий согласно приложению 3;
- типовые нормативы численности гардеробщиков согласно приложению 4;
- типовые нормативы численности истопников (кочегаров) согласно приложению 5;

- типовые нормативы численности персонала и работ при проведении технических осмотров и мелкого ремонта зданий согласно приложению 6.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый вице-премьер-министр,
исполняющий обязанности
Премьер-министра Кыргызской
Республики**

О.Бабанов

Приложение 1

Типовые нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений (далее - нормативы) применяются в организациях, учреждениях и предприятиях, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1. Общая часть

1. Нормативы предназначены для расчета норм времени и определения численности рабочих, занятых уборкой служебных и культурно-бытовых помещений.

К служебным и культурно-бытовым помещениям относятся комнаты для административного и технического персонала предприятий, учреждений, общественных организаций, классные комнаты, лаборатории и аудитории, читальные залы библиотек, клубов, кинотеатров и других культурно-досуговых учреждений, выставочные залы, зрительные залы клубов, домов культуры, кинотеатров, театров, домов отдыха, фойе, коридоры, холлы, лестничные клетки, туалеты, умывальные комнаты.

2. Для уборщика служебных и культурно-бытовых помещений установлена 40-часовая пятидневная рабочая неделя. В нормативы включено время на передвижение, связанное с выполнением работ.

3. В обслуживание рабочего места включено время на доставку средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и возврат их в конце смены, прием и сдача смены, уборка рабочего места, получение инвентаря, замена средств уборки.

4. Нормативы времени на уборку пола установлены дифференцированно, в зависимости от назначения помещения, способа уборки, заставленности помещения.

Коэффициент заставленности определяется отношением площади (в кв.м), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этих помещений:

П

п

$$K = \frac{п}{з П},$$

з П

где, К - коэффициент заставленности;

з

П - площадь, занимаемая предметами, расположенными в помещениях одного назначения, кв.м;

П - площадь помещений одного назначения, кв.м.

5. Нормативы времени на транспортировку мусора установлены в зависимости от расстояния перемещения до места складирования и от перемещения с этажа на этаж.

6. На работы по уборке помещений, не указанные в настоящих нормативах, разрабатываются локальные нормативы методом технического нормирования.

7. Приведенные в настоящих нормативах пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать включительно.

8. Нормативы времени на чистку мягких диванов, кресел, стульев, ковров и ковровых дорожек установлены с учетом применения пылесосов, остальные нормативы - с применением ручных приспособлений.

9. Оперативное время на уборку объектов одного назначения определяется по следующей формуле:

$$t = t \times v \times q$$

оп

где: t - норматив оперативного времени на единицу объема работы по уборке одного объекта, мин.;

v - количество объектов уборки одного назначения в одном помещении;

q - средняя повторяемость уборки в смену.

Повторяемость уборки устанавливается администрацией, исходя из уровня качества уборки, соответствующего санитарным требованиям.

Рекомендуемая повторяемость выполнения основных работ по уборке помещений

| № | Объекты работы | Вид уборки | Повторяемость выполнения работ |
|---|-------------------------------|--|--------------------------------|
| 1. Уборка служебных и культурно-бытовых помещений | | | |
| 1 | Полы | Удаление пыли пылесосом или подметание влажным веником | Ежедневно |
| | | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
| | | Мытье (кроме паркетных полов без лакового покрытия) | 1 раз в месяц |
| 2 | Двери | Влажная протирка | 4 раза в год |
| 3 | Оконные блоки с подоконниками | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
| 4 | Отопительные приборы | Влажная протирка | 4 раза в год |
| 5 | Стены | Влажная протирка | 2 раза в год |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 6 | Потолок | Обметание пыли | 2 раза в год |
| 7 | Стол (письменный, для заседания, телефонный, журнальный, компьютерный) | Сухая протирка Влажная протирка | Ежедневно 1 раз в неделю |
| 8 | Стул | Сухая протирка Влажная протирка | Ежедневно 1 раз в неделю |
| 9 | Шкаф (конторский, верхней одежды и другие) | Сухая протирка | 1 раз в неделю |
| 10 | Книжная полка | Сухая протирка | Ежедневно |
| 11 | Сейф | Сухая протирка | через день |
| 12 | Стенд | Сухая протирка | 1 раз в неделю |
| 13 | Вешалка-стойка с круглой подставкой | Сухая протирка | 1 раз в неделю |
| 14 | Настольный вентилятор | Сухая протирка | 1 раз в неделю |
| 15 | Телефон | Сухая протирка | Ежедневно |
| 16 | Машинка счетная (калькулятор) | Сухая протирка | 1 раз в неделю |
| 17 | Настольная лампа | Сухая протирка | Через день |

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 18 | Календарь настольный | Сухая протирка | Через день |
| 19 | Подставка для бумаг | Сухая протирка | Через день |
| 20 | Графин с подносом | Мытье | Ежедневно |
| 21 | Стакан | Мытье | Ежедневно |
| 22 | Пепельница | Мытье | Ежедневно |
| 23 | Портрет, картина (репродукция) | Влажная протирка | 1 раз в месяц |
| 24 | Урны, корзины | Опорожнение | Ежедневно |
| 25 | Вазоны с цветами | Поливка цветов и протирка вазонов | Ежедневно |
| 26 | Зеркала | Чистка | 1 раз в неделю |
| | | Протирка | Ежедневно |
| 2. Уборка санитарных узлов | | | |
| 27 | Полы | Влажная протирка | Ежедневно |
| | | Мытье | 1 раз в неделю |
| 28 | Раковины | Мытье | Ежедневно |

| | | | |
|----|----------------------------------|------------------|----------------|
| 29 | Унитаз, писсуар, поддон для душа | Мытье | Ежедневно |
| 30 | Полотенцесушитель | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
| 31 | Стены кафельные | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
| | | Мытье | 4 раза в год |

10. Норма времени на уборку отдельного помещения рассчитывается по следующей формуле:

$a + a$

обс отл

$$H = \sum t_{оп} \left(1 + \frac{a}{100} \right),$$

вр 1 100

№

$$\sum t_{оп} = t_{оп1} + t_{оп2} + t_{оп3} + \dots + t_{опn},$$

1 оп оп№ оп№

где:

№

$\sum t_{оп}$ - суммарное оперативное время на уборку объектов, различно-

1 го назначения одного помещения, мин.;

a - время на обслуживание рабочего места, выраженное в про-

обс центрах к оперативному времени;

a - время на отдых и личные потребности, выраженное в процен-

отл тах к оперативному времени.

Суммарная норма времени на уборку различных служебных и культурно-бытовых помещений определяется по формуле:

№

$$\text{SUM } H = H + H + \dots + H$$

1 v_r v_{r1} v_{r2} v_{rN}

Если одному рабочему поручено обслуживание различных помещений, то при этом должно быть соблюдено условие:

$$H + H + \dots + H \leq T,$$

v_{r1} v_{r2} v_{rN} см

где H - норма времени на уборку отдельного помещения, мин.;

$v_{r1} \dots v_{rN}$

T - фактическая продолжительность смены исполнителей

см работ по уборке помещений, час.

11. Явочная численность рабочих, рассчитанная по нормативам, определяется по формуле:

$$\text{SUM } H$$

v_r

$$Ч = \frac{\text{SUM } H}{v_r}, \text{ чел.}$$

v_r

см

12. Если работы по уборке помещений выполняются меньшим количеством рабочих по сравнению с настоящими нормативами, при этом уборка помещений соответствует нормам санитарии и гигиены, то сохраняется фактическая численность рабочих.

2. Нормативы времени

Нормативы времени на уборку пола в служебных помещениях,
в зрительных залах и классных комнатах

| Поряд- ковый номер норма- тива | Виды работ | Содержание работы | Наименование помещения | Коэффициент заставленности помещений | | | |
|--|------------|--|---|---|--------------|--------------|--------------|
| | | | | до 0,2 | 0,21- 0,4 | 0,41- 0,6 | свыше 0,6 |
| | | | | а | б | в | г |
| | | | | Время на 1 кв.м. мин. | | | |
| 1 | Мытье | Вымыть пол, периодически меняя моющих раствор или воду | Служебные помещения и читальные залы | 0,4 | 0,479 | 0,574 | 0,689 |
| 2 | Мытье | Вымыть пол, периодически меняя моющих раствор или воду | Классные комнаты, зрительные залы | 0,375 | 0,45 | 0,54 | 0,644 |
| 3 | Протирка | Протереть пол отжатым тряпкой, | Служебные помещения и читальные | 0,25 | 0,299 | 0,359 | 0,43 |

| | | | | | | | |
|---|------------|--------------|-------------|-------|-------|-------|-------|
| | | периодически | залы | | | | |
| | | меня моющих | | | | | |
| | | раствор или | | | | | |
| | | воду | | | | | |
| 4 | Протирка | Протереть | Классные | 0,234 | 0,281 | 0,337 | 0,404 |
| | | пол отжатой | комнаты, | | | | |
| | | тряпкой, | зрительные | | | | |
| | | периодически | залы | | | | |
| | | меня моющих | | | | | |
| | | раствор или | | | | | |
| | | воду | | | | | |
| 5 | Подметание | Подмести | Служебные | 0,2 | 0,24 | 0,288 | 0,346 |
| | | пол, предва- | помещения и | | | | |
| | | рительно | читальные | | | | |
| | | увлажнив его | залы | | | | |
| 6 | Подметание | Подмести | Классные | 0,187 | 0,224 | 0,269 | 0,823 |
| | | пол, предва- | комнаты, | | | | |
| | | рительно | зрительные | | | | |
| | | увлажнив его | залы | | | | |

Карта № 2

| |
|---|
| <p>Нормативы времени на уборку пола в фойе, холлах, вестибюлях, коридорах, выставочных залах, лестниц, туалетов</p> |
|---|

| Поряд- ковый номер норма- тива | Виды работ | Содержание работы | Наименова- ние помещения | Время на 1 кв.м, мин. |
|--|------------|---|---|--------------------------------|
| 1 | Мытье | Вымыть пол (лестницу с протиркой перил), периодически меняя моющий раствор или воду | Фойе, холл, вестибюль, коридор, выставочный зал | 0,484 |
| 2 | Мытье | Вымыть пол (лестницу с протиркой перил), периодически меняя моющий раствор или воду | Лестница | 1,028 |
| 3 | Мытье | Вымыть пол (лестницу с протиркой перил), периодически меняя моющий раствор или воду | Туалет | 1,146 |
| 4 | Протирка | Протереть пол (лестницу с перилами), периодически меняя моющий раствор или воду | Фойе, холл, вестибюль, коридор, выставочный зал | 0,246 |
| 5 | Протирка | Протереть пол (лестницу с перилами), периодически меняя моющий раствор или воду | Лестница | 0,656 |

| | | | | |
|---|------------|---|---|-------|
| 6 | Протирка | Протереть пол (лестницу с перилами), периодически меняющий раствор или воду | Туалет | 0,738 |
| 7 | Подметание | Подмести пол (лестницу), предварительно увлажнив его | Фойе, холл, вестибюль, коридор, выставочный зал | 0,191 |
| 8 | Подметание | Подмести пол (лестницу), предварительно увлажнив его | Лестница | 0,51 |
| 9 | Подметание | Подмести пол (лестницу), предварительно увлажнив его | Туалет | 0,591 |

Карта № 3

| | | | |
|--|----------------|-----------------------------|----------------|
| Нормативы времени на влажную протирку предметов и мебели | | | |
| Содержание работы: удалить пыль с поверхностей предметов влажным способом, периодически меняя раствор или воду | | | |
| Поряд- ковый номер норма- тива | Объекты уборки | Единица объема работы | Время, мин. |

| | | | |
|----|-------------------------------------|------|------|
| 1 | Автомат газированной воды | шт. | 0,4 |
| 2 | Банкетка | шт. | 0,75 |
| 3 | Бюст | шт. | 3,7 |
| 4 | Вентиляционная решетка | кв.м | 2 |
| 5 | Вешалка-стойка с круглой подставкой | шт. | 0,93 |
| 6 | Диван | шт. | 2,1 |
| 7 | Диспенсер | шт. | 0,51 |
| 8 | Дверь | кв.м | 1,35 |
| 9 | Доска классная | кв.м | 0,44 |
| 10 | Калькулятор | шт. | 0,34 |
| 11 | Кресло рабочее | шт. | 0,55 |
| 12 | Кульман | шт. | 1,45 |
| 13 | Книжная полка | м | 0,6 |
| 14 | Кондиционер | шт. | 1,05 |
| 15 | Календарь настольный | шт. | 0,37 |

| | | | |
|----|----------------------------------|------|-------|
| 16 | Лампа настольная | шт. | 0,55 |
| 17 | Микрофон | шт. | 0,35 |
| 18 | Настольный вентилятор | шт. | 0,52 |
| 19 | Настольный телефон | шт. | 0,47 |
| 20 | Обогреватель | шт. | 1,2 |
| 21 | Письменный прибор | шт. | 0,45 |
| 22 | Приборы (радиаторы) отопительные | кв.м | 1,6 |
| 23 | Плинтуса | м | 0,2 |
| 24 | Портрет, картина | кв.м | 2,9 |
| 25 | Подоконник | кв.м | 1,15 |
| 26 | Подставка под графин | шт. | 0,2 |
| 27 | Репродуктор | шт. | 0,55 |
| 28 | Сейф | кв.м | 0,34 |
| 29 | Стеллаж | м | 0,645 |
| 30 | Стена | кв.м | 0,83 |

| | | | |
|----|-----------------------------------|------|------|
| 31 | Стенд | кв.м | 2,1 |
| 32 | Стол для заседаний | шт. | 1,6 |
| 33 | Стол письменный | шт. | 1,05 |
| 34 | Стол ученический | шт. | 0,85 |
| 35 | Стол телефонный, журнальный | шт. | 0,6 |
| 36 | Стол компьютерный | шт. | 1,2 |
| 37 | Стул | шт. | 0,47 |
| 38 | Тумба | шт. | 0,78 |
| 39 | Трибуна напольная | шт. | 2,3 |
| 40 | Шкаф двухстворчатый | шт. | 1,25 |
| 41 | Шкаф книжный | шт. | 2,6 |
| 42 | Шкаф секционный шириной до 2,5 м | шт. | 5,3 |
| 43 | Шкаф секционный шириной 2,6-3,5 м | шт. | 6,4 |
| 44 | Шкаф секционный шириной 3,6-4,5 м | шт. | 8,5 |
| 45 | Электрополотенце | шт. | 0,3 |

Нормативы времени на сухую протирку предметов и мебели

Содержание работы: удалить пыль с поверхностей предметов сухим способом

| Поряд- ковый номер норма- тива | Объекты уборки | Единица объема работы | Время, мин. |
|--|--|-----------------------------|----------------|
| 1 | Компьютер | шт. | 0,6 |
| 2 | Многофункциональное устройство (МФУ: принтер, ксерокопия, сканер) | шт. | 0,95 |
| 3 | Настенные часы | шт. | 0,53 |
| 4 | Настольные часы | шт. | 0,3 |
| 5 | Панель | кв.м | 0,67 |
| 6 | Пианино | шт. | 1,2 |
| 7 | Портрет, картина | кв.м | 2,1 |

| | | | |
|----|---|------|------|
| 8 | Принтеры 5000 | шт. | 0,63 |
| 9 | Принтеры 1010 | шт. | 0,39 |
| 10 | Системный блок | шт. | 0,45 |
| 11 | Стол полированный для заседаний | шт. | 1,5 |
| 12 | Стол полированный письменный | шт. | 1 |
| 13 | Стол полированный журнальный | шт. | 0,56 |
| 14 | Стенд | кв.м | 1,7 |
| 15 | Телевизор, радиоприемник | шт. | 1 |
| 16 | Тумба полированная | шт. | 0,68 |
| 17 | Шкаф полированный | шт. | 1,1 |
| 18 | Шкаф секционный полированный шириной до 2,5 м | шт. | 4,1 |
| 19 | Шкаф секционный полированный шириной 2,6-3,5 м | шт. | 5 |
| 20 | Шкаф секционный полированный шириной 3,6-4,5 м | шт. | 6,6 |

| Нормативы времени на прочие работы | | | | |
|--|----------------------------------|--|-----------------------------|----------------|
| Поряд- ковый номер норма- тива | Наименование работы | Содержание работы | Единица объема работы | Время, мин. |
| 1 | Мытье стен, дверей | Вымыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду | кв.м | 1,7 |
| 2 | Мытье классной доски | Вымыть классную доску, периодически меняя воду | кв.м | 2,98 |
| 3 | Мытье стакана | Взять стакан, вымыть его и поставить на место | шт. | 1 |
| 4 | Мытье мыльницы | Вымыть мыльницу | шт. | 1,5 |
| 5 | Мытье и наполнение графина | Взять графин, вымыть его и наполнить его водой, поставить на место | шт. | 3,1 |
| 6 | Опорожнение пепельницы | Взять пепельницу, высыпать содержимое ее и протереть | шт. | 0,4 |

| | | | | |
|----|--|--|------|-------|
| 7 | Опорожнение урны | Опорожнить урну от содержимого в тару и промыть | шт. | 3 |
| 8 | Опорожнение корзины в служебных помещениях | Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место | шт. | 0,525 |
| 9 | Опорожнение корзины в туалетах | Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место | шт. | 0,625 |
| 10 | Обметание пыли со стен | Специальным приспособлением обмести пыль со стен | кв.м | 0,55 |
| 11 | Обметание пыли с потолков | Специальным приспособлением обмести пыль с потолков | кв.м | 0,65 |
| 12 | Поливка и протирка вазонов с цветами | Полить цветок и протереть вазон | шт. | 0,83 |
| 13 | Смена полотенец | Снять грязное полотенце, сдать его и получить чистое, повесить чистое полотенце на установленное место | шт. | 3,14 |

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|------|-------|
| 14 | Чистка писсуаров | С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой | шт. | 2 |
| 15 | Чистка раковин | С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой | шт. | 2,75 |
| 16 | Чистка унитазов | С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой | шт. | 5 |
| 17 | Чистка зеркал | Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска | кв.м | 1,8 |
| 18 | Чистка ковровых покрытий | Вычистить ковровое покрытие вручную | кв.м | 0,71 |
| 19 | Чистка ковровых покрытий | Вычистить ковровое покрытие с помощью пылесоса | кв.м | 0,36 |
| 20 | Чистка пылесосом | Вычистить полумягкий стул полумягкого стула с помощью пылесоса | шт. | 0,315 |
| 21 | Чистка пылесосом | Вычистить мягкое кресло мягкого кресла с помощью пылесоса | шт. | 0,68 |
| 22 | Чистка пылесосом | Вычистить мягкий диван | шт. | 0,75 |

| | | | | |
|--|----------------|--------------------|--|--|
| | мягкого дивана | с помощью пылесоса | | |
|--|----------------|--------------------|--|--|

Карта № 6

| Нормативы времени на транспортировку мусора | | | | | |
|--|---|---|------------------|-----------------|-----------------|
| Содержание работы: вынести мусор, собранный в процессе уборки, от последнего места сбора в специально отведенные места | | | | | |
| Поряд- ковый номер норма- тива | Расстояние транспортировки мусора, м | Условия транспортировки с учетом этажности | | | |
| | | на одном этаже | со 2-го этажа | с 3-го этажа | с 4-го этажа |
| | | на 1-ый | на 1-ый | на 1-ый | |
| | | а | б | в | г |
| | | Время транспортировки, мин. | | | |
| 1 | До 30 | 1,07 | 2,27 | 4,47 | 6,67 |
| 2 | 31-50 | 2,86 | 5,06 | 7,26 | 9,46 |
| 3 | 51-80 | 4,64 | 6,84 | 9,04 | 11,1 |
| 4 | 81-100 | 6,44 | 8,64 | 10,8 | 13 |

| | | | | | |
|---|---------|------|------|------|------|
| 5 | 101-120 | 7,86 | 10,1 | 12,3 | 14,5 |
| 6 | 121-140 | 9,29 | 11,5 | 13,7 | 15,9 |

Примечание: При транспортировке мусора с 5-го этажа и выше норматив времени увеличивается на 2,2 мин. на каждый этаж.

Карта № 7

| № | Нормативы времени на обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности | | |
|---|---|---|---|
| | Нормативы времени на обслуживание рабочего места | Содержание работы | Время, в процентах к оперативному времени |
| 1 | Нормативы времени на обслуживание рабочего места | Доставить средства уборки и приспособления к месту работы в начале смены и в установленное место в конце смены. Получить инвентарь, заменить средства уборки во время смены. Убрать рабочее место, принять и сдать смену | 6,5 |
| 2 | Нормативы времени на отдых и личные | | 5,0 |

| | | |
|--|-------------|--|
| | потребности | |
|--|-------------|--|

Приложение 2

Типовые нормативы численности санитарок, сестер-хозяек, работников кухонь и столовых лечебных учреждений

1. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек лечебных учреждений

1. Численность санитарок (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее число коек:

| № | Наименование отделений (палат) | Число коек |
|---|---|------------|
| 1 | Гематологическое, инфекционное, неврологическое, нефрологическое, онкологическое, ортопедическое, проктологическое, ревматологическое, сосудистой хирургии, стоматологическое, терапевтическое, травматологическое, туберкулезное для больных костно-суставным и урогенитальным туберкулезом, урологическое | 25 |
| 2 | Инфекционное боксированное, инфекционное для больных менингитом, туберкулезное для больных менингитом | 10 |
| 3 | Гастроэнтерологическое, отоларингологическое, офтальмологическое, хирургическое | 30 |

| | | |
|----|---|---|
| 4 | Гинекологическое | 30 |
| 5 | Кардиохирургическое, хирургическое, торакальное: - в послеоперационных палатах; - в дооперационных палатах и палатах послеоперационного наблюдения | 10 15 |
| 6 | Нейротравматологическое, нейрохирургическое, ожоговое | 20 |
| 7 | Кожно-венерологическое, эндокринологическое, туберкулезное легочное | 40 |
| 8 | Туберкулезное легочно-хирургическое: - послеоперационные палаты; - палаты послеоперационного наблюдения; - дооперационные палаты | 10 20 40 |
| 9 | Отделения (палаты) других наименований | По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих отделений |
| 10 | Детские отделения (палаты) всех наименований | По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих |

| | | |
|--|--|-----------------|
| | | отделений |
| | | детских |
| | | республиканских |
| | | областных |
| | | больниц |

2. Численность санитарок-уборщиц (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее число коек:

| № | Наименование отделений (палат) | Число коек |
|---|--|------------|
| 1 | Гастроэнтерологическое, гематологическое, инфекционное, кардиологическое для больных инфарктом миокарда, неврологическое, ожоговое, онкологическое, ортопедическое, отоларингологическое, офтальмологическое, проктологическое, ревматологическое, сосудистой хирургии, стоматологическое, терапевтическое, травматологическое, туберкулезное для больных костно-суставным и урогенитальным туберкулезом, урологическое, хирургическое | 30 |
| 2 | Инфекционное боксированное, инфекционное для больных менингитом, туберкулезное для больных менингитом | 15 |
| 3 | Нейротравматологическое, нейрохирургическое | 25 |
| 4 | Кожно-венерологическое, туберкулезное легочное, эндокринологическое | 50 |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Отделения (палаты) других наименований | По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих отделений |
| 6 | Детские отделения (палаты) всех наименований | По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих отделений детских республиканских областных больниц |

3. Численность санитарок операционных и перевязочных устанавливается соответственно численности операционных медицинских сестер и медицинских сестер перевязочной, включая старшую операционную медицинскую сестру.

4. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается из расчета 1 санитарка-буфетчица на 30 коек, кроме ожоговых. В ожоговых отделениях вводятся 3 должности указанных санитарок.

5. Численность санитарок-уборщиц устанавливается из расчета 1 санитарка-уборщица на 50 коек.

6. Численность санитарок-ванщиц устанавливается из расчета 1 единица на 80 коек, кроме ожоговых. В ожоговых отделениях вводятся 2 единицы указанной должности.

7. Численность санитарок приемного отделения устанавливается:

- при наличии 150-200 коек - 2 единицы;

- при наличии свыше 200 до 300 коек - 1 круглосуточный пост;

- при наличии свыше 300 до 500 коек - 2 круглосуточных поста;

- при наличии более 500 коек - 2 круглосуточных поста на 500 коек и дополнительно 1 круглосуточный пост на каждые последующие 200 коек.

В штате приемного отделения больницы на 600 и более коек дополнительно устанавливается 1 единица санитарки для приема вещей от поступающих больных.

При наличии в больнице не менее 250 инфекционных коек и организации отдельного приемного отделения устанавливается 1 круглосуточный пост указанных работников для обслуживания инфекционных больных.

8. Численность санитарок процедурного кабинета устанавливается соответственно численности медицинских сестер указанного кабинета.

9. Численность санитарок врачебных кабинетов устанавливается:

- по поликлинике - из расчета 1 единица на 3 единицы врачей, ведущих амбулаторный прием;

- по аллергологическому кабинету - из расчета 1 единица на 2 единицы врачей-аллергологов.

10. Численность санитарок лаборатории устанавливается из расчета 1 единица на 4 единицы врачей-лаборантов (включая должность заведующего), фельдшеров-лаборантов и лаборантов.

В штате лаборатории, где производится средоварение, дополнительно устанавливаются должности санитарок в зависимости от объема работы.

11. Численность санитарок рентгеновского отделения (кабинета) устанавливается из расчета 1 единица на 300 коек.

12. Численность санитарок физиотерапевтического отделения (кабинета) устанавливается из расчета 1 единица санитарки на 2 единицы медицинских сестер по физиотерапии, а при проведении водо-грязе-торфо-озокерито-парафинолечения - 1 единица медицинской сестры, занятой указанными процедурами.

13. Численность санитарок для переноски и сопровождения больных в лечебно-диагностические отделения (кабинеты) устанавливается из расчета 1 единица на 100 коек.

14. Численность санитарок регистратуры устанавливается из расчета 1 единица на регистратуру в смену.

15. Численность сестер-хозяек устанавливается:

- 1 единица в кардиохирургическом, хирургическом, торакальном отделении при наличии не менее 30 коек;

- 1 единица в отделениях других наименований при наличии в каждом из них не менее 40 коек;

- в отделении анестезиологии-реанимации и реанимации и интенсивной терапии - по штатным расписаниям указанных отделений;

- 1 единица на консультативную поликлинику, которой полагается не менее 10 единиц врачей, ведущих амбулаторный прием.

2. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек детских больниц

16. Численность санитарок (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее число коек:

| № | Наименование отделений (палат) | Число коек |
|---|--|------------|
| 1 | Гематологическое, нейрохирургическое, нейротравматологическое, ожоговое, педиатрическое, пульмонологическое | 20 |
| 2 | Инфекционное, отделения (палаты) всех наименований для детей до 1 года | 13 |
| 3 | Инфекционное, отделение (палаты) боксированное, для больных менингитом, для больных полиомиелитом, педиатрическое, неврологическое и хирургическое для новорожденных детей, туберкулезное для больных менингитом | 10 |
| 4 | Кожно-венерологическое | 30 |
| 5 | Кардиоревматологическое, неврологическое | 20 |
| 6 | Хирургическое | 22 |
| 7 | Нефрологическое, ортопедическое, отоларингологическое, офтальмологическое, стоматологическое, туберкулезное для больных костно-суставным туберкулезом, туберкулезное | 25 |

| | | |
|---|--|---|
| | легочное, эндокринологическое, травматологическое, урологическое | |
| 8 | Кардиохирургическое, хирургическое торакальное: - в послеоперационных палатах; - в дооперационных палатах и палатах послеоперационного наблюдения | 10 15 |
| 9 | Отделения (палаты) других наименований | По штатным нормативам медицинского персонала соответствующих отделений |

17. Численность санитарок-уборщиц (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее число коек:

| № | Наименование отделений (палат) | Число коек |
|---|--|------------|
| 1 | Гематологическое, инфекционное, ожоговое, отделения (палаты) всех наименований для детей до 1 года | 20 |
| 2 | Инфекционное боксированное, инфекционное для больных менингитом, инфекционное для больных полимиелитом, туберкулезное для больных менингитом | 15 |
| 3 | Нейрохирургическое, нейротравмотологическое | 25 |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Кардиоревматологическое, неврологическое, ортопедическое, отоларингологическое, офтальмологическое, педиатрическое, стоматологическое, туберкулезное для больных костносуставным туберкулезом, туберкулезное легочное, урологическое, хирургическое, эндокринологическое, пульмонологическое, травматологическое, урологическое | 30 |
| 5 | Кожно-венерологическое | 40 |
| 6 | Отделения (палаты) других наименований | По штатным нормативам соответствующих отделений |

18. Численность санитарок операционных и перевязочных устанавливается соответственно численности операционных медицинских сестер и медицинских сестер перевязочной, включая должность старшей операционной медицинской сестры.

19. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается из расчета 1 единица на 30 коек, кроме ожоговых. В ожоговых отделениях вводятся 3 единицы указанных санитарок.

20. Численность санитарок-уборщиц устанавливается из расчета 1 единица на 50 коек. В ожоговых отделениях вводится не менее 1 единицы указанной должности.

21. Численность санитарок-ванщиц устанавливается из расчета 1 единица на 80 коек, кроме ожоговых. В ожоговых отделениях вводятся 2 единицы указанные должности.

22. Численность санитарок приемного отделения устанавливается:

- при наличии 100-150 коек - 2 единицы;

- при наличии более 150 коек - из расчета 1 круглосуточный пост на 200 коек, но не менее 1 поста.

23. Численность санитарок процедурного кабинета устанавливается соответственно численности медицинских сестер указанного кабинета.

24. Численность санитарок врачебных кабинетов устанавливается:

- по поликлинике - из расчета 1 единица на 3 единицы врачей, ведущих амбулаторный прием;

- по стоматологическому (зубоврачебному) кабинету для обслуживания стационарных больных не более 1 единицы;

- по аллергологическому кабинету - из расчета 1 единица на 2 единицы врачей-аллергологов.

25. Численность санитарок лаборатории устанавливается из расчета 1 единица на 4 единицы врачей-лаборантов (включая должность заведующего), фельдшеров-лаборантов и лаборантов.

В штате лаборатории, где производится средоварение, дополнительно устанавливаются должности санитарок в зависимости от объема работы.

26. Численность санитарок рентгеновского отделения (кабинета) устанавливается из расчета 1 единица на 300 коек.

27. Численность санитарок физиотерапевтического отделения (кабинета) устанавливается из расчета 1 единица санитарки на 2 единицы медицинских сестер по физиотерапии, при проведении водо-грязе-торфо-озокерито-парафинолечения - на 1 единицу медицинской сестры, занятой указанными процедурами.

28. Численность младшего медицинского персонала отделения по применению аппарата "искусственная почка", отделений гипербарической оксигенации и эндоскопического устанавливается в порядке и по штатным нормативам указанных отделений.

29. Численность санитарок кабинетов функциональной диагностики устанавливается соответственно численности врачей указанного кабинета.

30. Численность санитарок регистратуры устанавливается из расчета 1 должность на регистратуру в смену.

31. Численность сестер-хозяек устанавливается:

- 1 единица в кардиохирургическом, хирургическом торакальном отделении при наличии не менее 30 коек;

- 1 единица в отделениях других наименований при наличии в каждом из них не менее 40 коек;

- в отделениях анестезиологии-реанимации и реанимации и интенсивной терапии по штатным нормативам указанных отделений;

- 1 единица на консультативную поликлинику, которой полагается не менее 10 единиц врачей, ведущих амбулаторный прием.

3. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек инфекционных больниц, детских инфекционных больниц

32. Должность сестры-хозяйки отделения устанавливается при наличии в отделении не менее 40 коек.

33. Один круглосуточный пост палатных санитарок-уборщиц устанавливается из расчета обслуживания одной санитаркой-уборщицей:

| № | Наименование отделений (палат) | Число коек |
|---|---|------------|
| 1 | Инфекционное : | |
| | - для взрослых; | 30 |
| | - для детей | 20 |
| 2 | Инфекционное боксированное (для взрослых и детей) | 15 |
| 3 | Скарлатинозное | 30 |
| 4 | Для больных менингитом | 15 |
| 5 | Для больных полиомиелитом | 15 |

34. Численность санитарок для работы в операционной устанавливается соответственно численности операционных медицинских сестер.

35. Численность санитарок для обслуживания лаборатории устанавливается в больницах:

- от 75 до 150 коек - 1 единица;
- свыше 150 до 400 коек - 2 единицы;
- свыше 400 коек - из расчета 1 единица на каждые 200 коек.

В штате лаборатории, где производится средоварение, устанавливаются дополнительно должности санитарок в зависимости от объема работы (средоварения).

36. Численность санитарок для обслуживания рентгеновского и физиотерапевтического кабинетов устанавливаются в больницах:

- до 150 коек - 1 единица на оба кабинета (или при наличии одного из них);
- свыше 150 до 400 коек - по 1 единице санитарки на каждый кабинет;
- свыше 400 коек - по 1 единице на каждый кабинет и дополнительно по 1 единице на каждые 300 коек (сверх 400) в каждом кабинете.

При применении водо-грязе-торфо-озокерито-парафинолечения дополнительно устанавливается 1 единица санитарки.

37. Численность санитарок для обслуживания кабинета функциональной диагностики устанавливается соответственно численности медицинских сестер этого кабинета.
38. Численность санитарок для обслуживания кабинета ректороманоскопии устанавливается соответственно численности медицинских сестер этого кабинета.
39. Численность санитарок для обслуживания зубоучебного кабинета устанавливается соответственно численности врачей-стоматологов.
40. Численность санитарок патологоанатомического отделения (прозекторской) устанавливается по действующим штатным нормативам указанных подразделений.
41. Численность санитарок приемного отделения (покоя) устанавливается в больницах:
- от 100 до 200 коек - 2 единицы;
 - от 200 до 300 коек - круглосуточный пост;
 - свыше 300 коек - дополнительно по 1 единице на каждые последующие 50 коек (сверх 300).
- В больницах от 400 коек дополнительно устанавливается 1 единица санитарки для приема вещей от поступающих больных.
42. Должность санитарки-уборщицы устанавливается в каждом отделении.
43. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается в отделениях:
- до 40 коек - 1 единица;
 - свыше 40 коек - 2 единицы.
44. Численность санитарок-ванщиц устанавливается в больницах от 50 коек из расчета 1 единица на каждые 100 коек, но не менее 1 единицы.
45. Численность санитарок для транспортировки больных из приемного отделения и для сопровождения больных, направляемых в рентгеновские, физиотерапевтические и другие кабинеты, а также для получения медикаментов из аптеки устанавливается из расчета 1 единица на каждые 100 коек.

4. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек туберкулезных больниц, детских туберкулезных больниц

46. Один круглосуточный пост санитарок-уборщиц (палатных) устанавливается из расчета обслуживания одной санитаркой:

| № | Наименование отделений (палат) | Число коек на 1 должность |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Отделение легочного туберкулеза: | |

| | | |
|-------|--|----|
| | - для взрослых; | 50 |
| | - для детей; | 30 |
| | - для детей до 3 лет (включительно); | 20 |
| | - для больных костно-суставным и урогенитальным туберкулезом | 20 |
| <hr/> | | |
| 2 | Отделение легочно-хирургического туберкулеза: | |
| | - послеоперационные палаты; | 15 |
| | - палаты послеоперационного наблюдения; | 30 |
| | - дооперационные палаты | 50 |
| <hr/> | | |
| 3 | Для больных туберкулезным менингитом | 15 |
| <hr/> | | |

47. Численность санитарок для обслуживания изолятора в детских туберкулезных больницах устанавливается соответственно численности медицинских сестер изолятора.

48. Численность санитарок для работы в операционных и перевязочных устанавливается в больницах соответственно численности операционных медицинских сестер и сестер перевязочных.

49. Численность санитарок для обслуживания лаборатории устанавливается в больницах:

- от 75 до 150 коек - 1 единица;
- свыше 150 коек - 2 единицы.

50. Численность санитарок для обслуживания рентгеновского и физиотерапевтического кабинета устанавливается в больницах:

- до 150 коек - 1 единица на оба кабинета или при наличии одного из них;
- свыше 150 коек - по 1 единице санитарки на каждый кабинет.

51. На каждый гипсовальный кабинет устанавливается 1 единица санитарки.

52. Численность санитарок для обслуживания зубоучасткового кабинета устанавливается соответственно численности врачей-стоматологов.

53. Численность санитарок патологоанатомического отделения (прозекторской) устанавливается по штатным нормативам указанных подразделений

54. Численность санитарок приемного покоя устанавливаются соответственно численности медицинских сестер приемного покоя.

55. Численность санитарок-буфетчиц, санитарок-ванщиц и санитарок-уборщиц устанавливается на общее число коек больницы из расчета 1 единица:

- санитарки-буфетчицы - на 25 коек;
- санитарки-уборщицы - на 50 коек;
- санитарки-ванщицы - на 100 коек.

В больницах от 50 до 100 коек устанавливается 1 единица санитарки-ванщицы.

56. Численность санитарок для обслуживания больных, направляемых в перевязочные, операционные, рентгеновские, физиотерапевтические и другие диагностические кабинеты, а также для получения медикаментов из аптеки устанавливается из расчета 1 единица на каждые 100 коек, а в больницах (отделениях), предназначенных для лечения больных костно-суставным туберкулезом, - по 2 единицы санитарок на каждые 50 коек.

57. Должность сестры-хозяйки отделения устанавливается при наличии в отделении не менее 40 коек.

5. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек психиатрических больниц, отделений и палат, в том числе детских

58. Численность санитарок (палатных) устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на следующее количество коек в отделениях (палатах):

| № | Наименование отделений (палат) | Число коек на 1 круглосуточный пост |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Психиатрическое для взрослых | 15-20 |
| 2 | Психиатрическое для взрослых со средним пребыванием больного на койке свыше 180 дней, наркологическое для страдающих наркоманией | 30-35 |
| 3 | Детское психиатрическое | 10-13 |
| 4 | Наркологическое | 50 |

| | | |
|---|---|-------|
| 5 | Психотуберкулезное, для больных психозами позднего возраста и старческим слабоумием | 20-25 |
| 6 | Отделение судебно-психиатрической экспертизы | 10-13 |

59. Численность санитарок лаборатории и рентгеновского кабинета (отделения) устанавливается соответственно численности врачей-лаборантов и врачей-рентгенологов, включая должности заведующих.

60. Численность санитарок патологоанатомического отделения (прозекторской) устанавливается по штатным нормативам указанных подразделений.

61. Численность санитарок физиотерапевтического кабинета устанавливается из расчета 1 единица на 2 единицы медицинских сестер по физиотерапии.

62. Численность санитарок стоматологического кабинета устанавливаются соответственно численности врачей-стоматологов, но не более 1 должности.

63. Численность санитарок приемного покоя устанавливается:

- в больницах на 150-250 коек - 1 единица;
- в больницах свыше 250 до 500 коек - 2 единицы;
- в больницах на 500 и более коек - 1 круглосуточный пост.

64. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается из расчета 1 должность на 30 коек.

65. Численность санитарок-ванщиц устанавливается:

- в отделениях до 40 коек - 1 единица;
- в отделениях свыше 40 коек - 2 единицы.

66. Численность санитарок для наблюдения за больными и для их сопровождения устанавливается из расчета 1 единица на 30 коек.

67. Должность сестры-хозяйки устанавливается при наличии в отделении не менее 60 коек, в детских отделениях - не менее 40 коек.

6. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек родильных домов, акушерских отделений (палат) для новорожденных

68. Численность санитарок устанавливается:

- для работы в операционных и перевязочных - соответственно численности операционных медицинских сестер и медицинских сестер перевязочной, включая должность старшей операционной медицинской сестры;

- для обслуживания посетительской в родильных домах

на 80-115 коек - 1 единица;

на 120-145 коек - 2 единицы;

на 150 и более коек - 3 единицы.

69. Численность санитарок-буфетчиц устанавливается из расчета 1 единица на каждое акушерское и гинекологическое отделение, а при наличии в отделении более 60 коек - 2 единицы на отделение.

70. Численность санитарок-уборщиц устанавливается из расчета 1 единица на каждое акушерское и гинекологическое отделение, а при наличии в отделении более 80 коек - 2 единицы на отделение.

7. Нормативы численности санитарок, сестер-хозяек амбулаторий, расположенных в сельской местности

71. Численность санитарок устанавливается из расчета 1 единица:

- на 1 единицу врача-хирурга;

- на 3 единицы врачей других специальностей, ведущих амбулаторный прием.

В амбулатории устанавливается не менее 1 единицы санитарки.

72. Численность санитарок для обслуживания лаборатории и физиотерапевтического кабинета устанавливается:

- в лаборатории - 0,5 единицы;

- в физиотерапевтическом кабинете - 1 единица.

8. Нормативы работников кухонь и столовых лечебно-профилактических учреждений

| № | Наименование должности | Наименование учреждения | Количество должностей (единиц) |
|--------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Персонал кухонь | | | |

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| 1 | Шеф-повар | Больничные учреждения и диспансеры (кроме туберкулезных и противотуберкулезных), родильные дома | 1 единица - в учреждениях на 400 и более коек |
| 2 | Шеф-повар | Туберкулезные больницы и противотуберкулезные диспансеры | 1 единица - в учреждениях на 150 и более коек |
| 3 | Шеф-повар | Детские санатории | 1 единица - в учреждениях на 125 и более коек |
| 4 | Повар | Больничные учреждения и диспансеры (кроме туберкулезных и противотуберкулезных), родильные дома | 1 единица - в учреждениях до 30 коек; 2 единицы - в учреждениях от 35 до 95 коек; 3 единицы - в учреждениях от 100 до 240 коек; 4 единицы - в учреждениях от 250 до 490 коек; 5 единиц - в учреждениях на 500 коек; в учреждениях свыше 500 коек - 5 единиц и дополнительно 1 единица на каждые 100 коек (сверх 500) |
| 5 | Повар | Туберкулезные больницы | 2 единицы - в учреждениях |

| | | | |
|-------|-------|------------------------|-----------------------------|
| | | и противотуберкулезные | до 70 коек; |
| | | диспансеры | 3 единицы - в учреждениях |
| | | | от 75 до 190 коек; |
| | | | 4 единицы - в учреждениях |
| | | | от 200 до 290 коек; |
| | | | 5 единиц - в учреждениях |
| | | | на 300 коек; |
| | | | в учреждениях свыше 300 |
| | | | коек - 5 единиц и |
| | | | дополнительно 1 единица на |
| | | | каждые 100 коек (сверх |
| | | | 300). |
| | | | При обеспечении питанием |
| | | | больных |
| | | | санатория-профилактория |
| | | | учитывается количество коек |
| <hr/> | | | |
| 6 | Повар | Детские санатории | 2 единицы - в учреждениях |
| | | | до 95 коек и от 125 до |
| | | | 190 коек; |
| | | | 3 единицы - в учреждениях |
| | | | от 100 до 120 коек и от 200 |
| | | | до 250 коек; |
| | | | в учреждениях свыше 250 |
| | | | коек - 3 единицы и |
| | | | дополнительно 1 единица на |
| | | | каждые 50 коек (сверх 250) |
| <hr/> | | | |
| 7 | Повар | Станции переливания | 1 единица на учреждение |
| | | крови | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 8 | Повар | Детские ясли | 1 единица - в учреждениях до 40 мест; |
| | | | 2 единицы - в учреждениях от 45 до 75 мест; |
| | | | 3 единицы - в учреждениях от 80 до 200 мест; |
| | | | в учреждениях свыше 200 мест - 3 единицы и |
| | | | дополнительно 1 единица на |
| | | | каждые 50 мест (сверх 200) |
| 9 | Повар | Дома ребенка | 2 единицы - в учреждениях до 80 коек; |
| | | | 2,5 единицы - в учреждениях |
| | | | свыше 80 до 100 коек; |
| | | | в учреждениях свыше 100 |
| | | | коек 2,5 единицы и |
| | | | дополнительно 0,5 единицы |
| | | | на каждые 50 коек (сверх |
| | | | 100) |
| 10 | Чистильщик плодоовощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий | Больничные учреждения и диспансеры (кроме туберкулезных и противотуберкулезных), родильные дома | Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно: - на 50 коек в учреждениях до 490, но не менее 1 единицы; - на 55 коек в учреждениях на 500 и более, но не менее |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | 10 единиц |
| 11 | Чистильщик плодоовощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий | Туберкулезные больницы и противотуберкулезные диспансеры | Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно: - на 30 коек в учреждениях до 140 коек; - на 35 коек в учреждениях от 150 до 190 коек, но не менее 4,5 единицы; - на 40 коек в учреждениях от 200 до 290 коек, но не менее 5,5 единицы; - на 45 коек в учреждениях от 300 до 490 коек, но не менее 7 единиц; - на 50 коек в учреждениях на 500 и более коек, но не менее 11 единиц. При обеспечении питанием больных санатория-профилактория учитывается количество коек |
| 12 | Чистильщик плодоовощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий | Детские санатории | Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно на 45 коек, но не менее 2 единиц |

| | | | |
|----|--|------------------------------|---|
| 13 | Чистильщик плодоовощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий | Станции переливания крови | 1 единица указанных профессий суммарно в учреждениях |
| 14 | Чистильщик плодоовощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий | Детские ясли | 1 единица - в учреждениях до 40 мест и от 80 до 110 мест; 0,5 единицы - в учреждениях от 45 до 75 мест; 2 единицы - в учреждениях от 120 до 150 мест; 3 единицы - в учреждениях на 160 и более мест |
| 15 | Чистильщик плодоовощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий | Дома ребенка | 0,5 единицы - в учреждениях свыше 50 до 65 коек; 1 единица - в учреждениях свыше 65 до 80 коек; 2 единицы - в учреждениях свыше 80 до 100 коек; в учреждениях свыше 100 коек - 2 единицы и дополнительно 1 единица на каждые 50 коек (сверх 100) |

2. Персонал кухонь и столовых

| | | | |
|----|-----------|-----------|---|
| 16 | Шеф-повар | Госпитали | 1 должность - в учреждениях на 100 и более коек |
| 17 | Повар | Госпитали | 2 единицы - в учреждениях от 100 до 240 коек; 3 единицы - в учреждениях от 250 до 390 коек; 4 единицы - в учреждениях на 400 коек; в учреждениях свыше 400 коек - 4 единицы и дополнительно 1 единица на каждые 100 коек (сверх 400) |
| 18 | Повар | Санатории | 2 единицы - в учреждениях от 70 коек; 3 единицы - в учреждениях от 75 до 140 коек; 4 единицы - в учреждениях на 150 коек; в учреждениях свыше 150 коек - 4 единицы и дополнительно 1 единица на каждые 50 коек (сверх 150). В санаториях для больных заболеваниями органов пищеварения с числом коек от 125 до 200 дополнительно устанавливается 0,5 ставки |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| | | | единицы, в санаториях с |
| | | | числом коек свыше 200 - 1 |
| | | | единица |
| 19 | Чистильщик плодоовощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий | Госпитали | Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно: - на 45 коек в учреждениях от 100 до 290 коек; - на 55 коек в учреждениях на 300 и более коек, но не менее 6 единиц |
| 20 | Чистильщик плодоовощей и картофеля, мойщик посуды, кухонный рабочий | Санатории | Из расчета 1 единица указанных профессий суммарно: - на 25 коек в учреждениях до 95 коек; - на 30 коек в учреждениях от 100 до 250 коек, но не менее 3,5 единицы; - на 50 коек в учреждениях свыше 250 коек, но не менее 8 единиц. В туберкулезных санаториях дополнительно устанавливается 1 единица на каждые 100 коек |
| 21 | Официант | Госпитали | 2 единицы - в учреждениях |

| | | | |
|-------|----------|-----------|-------------------------------|
| | | | до 180 копеек; |
| | | | 3 единицы - в учреждениях |
| | | | от 200 до 290 копеек; |
| | | | 4 единицы - в учреждениях |
| | | | от 300 копеек до 400 копеек; |
| | | | в учреждениях свыше 400 |
| | | | копеек - 4 единицы и |
| | | | дополнительно 1 единица на |
| | | | каждые 100 копеек (сверх 400) |
| <hr/> | | | |
| 22 | Официант | Санатории | 3,5 единицы - в учреждениях |
| | | | до 70 копеек; |
| | | | 4,5 единицы - в учреждениях |
| | | | от 75 до 120 копеек; |
| | | | 5,5 единицы - в учреждениях |
| | | | от 125 до 140 копеек; |
| | | | 7 единиц - в учреждениях |
| | | | от 150 до 190 копеек; |
| | | | 10 единиц - в учреждениях |
| | | | от 200 до 240 копеек; |
| | | | 13 единиц - в учреждениях |
| | | | на 250 копеек; |
| | | | в учреждениях свыше 250 |
| | | | копеек - 13 единиц и |
| | | | дополнительно 1 единица на |
| | | | каждые 50 копеек (сверх 250). |
| | | | В туберкулезных санаториях |
| | | | дополнительно |
| | | | устанавливаются: |
| | | | - 0,5 единицы - в |

| | | | |
|-------|----------------|-----------|-----------------------------|
| | | | учреждениях до 140 коек; |
| | | | - 1 единица - в учреждениях |
| | | | от 150 до 250 коек; |
| | | | - 2 единицы - в учреждениях |
| | | | свыше 250 коек |
| <hr/> | | | |
| 23 | Сестра-хозяйка | Санатории | 1 единица - в столовой |
| | столовой | | учреждения на 100 коек и |
| | | | более |
| <hr/> | | | |
| 24 | Пекарь | Санатории | 1 единица - на 100 коек |
| | | | при условии выпечки хлеба |
| | | | в собственной пекарне |

Приложение 3

Типовые нормативы времени и обслуживания на ручную уборку территорий

1. Общая часть

1. Для планирования численности рабочих продолжительность холодного периода установлена с ноября по февраль включительно (120 дней), и теплого периода - с марта по октябрь включительно (245 дней).

2. Территории классифицированы по интенсивности пешеходного движения:

I класс - до 50 чел./час;

II класс - от 50 до 100 чел./час;

III класс - свыше 100 чел./час.

Территории дворов относятся к I классу. Интенсивность пешеходного движения определяется на полосе тротуара шириной 0,75 м по пиковой нагрузке с учетом движения пешеходов в обе стороны.

3. Уборочные территории подразделяются по видам покрытий: усовершенствованные (асфальтированные, брусчатые), неусовершенствованные (щебеночные, булыжные) и без покрытий.

2. Нормативы времени и обслуживания

4. Ручная уборка территорий в холодный период года дворником (уборщиком территорий)

| № | Наименование норм | Классы территорий | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|----------|-----------|
| | | усовершенствованных покрытий | | |
| | | I класс | II класс | III класс |
| 1 | Норма обслуживания, кв.м | 1100 | 645 | 316 |
| 2 | Норма времени, чел./час на 100 кв.м | 0,20 | 0,34 | 0,69 |

Примечание: При наличии территорий с неудовлетворительным состоянием покрытия, с наружными лестницами, спусками, наличием движения транспорта, усложняющими уборку, к нормам обслуживания применяется коэффициент равный 0,85, к нормам времени - $K = 1,15$.

5. Перекидывание снега и скола на свободные территории

| № | Наименование норм | Количество |
|---|---|------------|
| 1 | Норма обслуживания, куб.м снега, скола | 16,5 |
| 2 | Норма времени, чел./час на 1 куб.м снега, скола | 0,4 |

Примечание: Нормами подраздела 5 следует пользоваться в случае необходимости перекидывания снега и скола на расстояние свыше 3 метров или высоту свыше 1 метра.

6. Очистка контейнерной площадки в холодный период года

| № | Наименование норм | Количество |
|---|-----------------------------------|------------|
| 1 | Норма обслуживания, кв.м | 110 |
| 2 | Норма времени, чел./час на 1 кв.м | 0,06 |

7. Ручная уборка территорий в теплый период года

| № | Наименование норм | Классы территорий с | | | Без |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------|-----------|------|
| | | усовершенствованным покрытием | | | |
| | | покрытием | | | |
| | | I класс | II класс | III класс | |
| 1 | Норма обслуживания, кв.м | 1374 | 648 | 499 | 1221 |
| 2 | Норма времени, чел./час на 100 кв.м | 0,08 | 0,17 | 0,22 | 0,09 |

8. Очистка контейнерной площадки в теплый период года

| № | Наименование норм | Количество |
|---|-----------------------------------|------------|
| 1 | Норма обслуживания, кв.м | 220 |
| 2 | Норма времени, чел./час на 1 кв.м | 0,03 |

Приложение 4

Типовые нормативы численности гардеробщиков

Нормативная явочная численность гардеробщиков зависит от количества мест в гардеробе.

Нормативная явочная численность гардеробщиков на 1 гардероб - 2 человека на две смены при числе мест в гардеробе до 200.

Коэффициент перехода от явочной к списочной численности 1,1 (процент планируемых невыходов гардеробщиков - 10).

Списочная численность гардеробщиков рассчитывается по формуле: $2,0 \times 1,1 = 2,2$ чел. примерно = 2 чел.

Приложение 5

Типовые нормативы численности истопников (кочегаров)

Нормативная явочная численность истопников (кочегаров) зависит от количества печей.

Нормативная явочная численность истопников (кочегаров) на 1 печь 1 человек, если здание отапливается централизованно. В случае, если здание отапливается несколькими печами, то требуется 1 человек на 5 печей, но не менее 1 человека на одно здание.

Коэффициент перехода от явочной к списочной численности 1,1 (процент планируемых невыходов истопников (кочегаров) - 10).

Списочная численность истопников (кочегаров) рассчитывается по формуле: $1,0 \times 1,1 = 1,1$ чел. примерно = 1 чел.

Приложение 6

Типовые нормативы численности персонала и работ при проведении технических осмотров и мелкого ремонта зданий

1. Проведение технических осмотров и устранение незначительных исправностей в системе вентиляции

Профессия и разряд: слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда.

Состав работ:

- проверка исправности канализационных вытяжек;
- прочистка засоренных вентиляционных каналов: снятие вентиляционной решетки, удаление засорения в пределах доступности с проверкой каналов, установка вентиляционной решетки на прежнее место.

Норматив численности

| Наименование профессии, разряд | Норма времени на 1000 кв.м общей площади помещений, чел./час. | Норматив численности на 100000 кв.м общей площади помещений, чел. |
|---|---|---|
| Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда | 4,2 | 0,21 |

2. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств

Профессия и разряд: электромонтер 3 разряда по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Состав работ:

- проверка заземления оболочки электрокабеля;
- замеры сопротивления изоляции проводов в местах общего пользования и подвалах;
- укрепление электропроводки;
- устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств.

Нормативы времени

| № | Количество этажей в здании и типы проводки | Норма времени на 1000 кв.м общей площади помещений, чел./час. | | |
|---|---|---|-----------------|---------------|
| | | Срок эксплуатации здания | | |
| | | до 10 лет | от 11 до 30 лет | свыше 31 года |
| 1 | В зданиях с открытой проводкой | | | 52,0 |
| 2 | В зданиях с закрытой проводкой от 2-х до 5 этажей | 22,1 | 23,1 | 23,6 |
| 3 | В зданиях с закрытой проводкой от 6 до 9 этажей | 21,2 | 22,0 | 22,5 |

| | | | | |
|---|--|------|------|------|
| 4 | В зданиях с закрытой проводкой от 10 до 13 этажей | 20,3 | 21,2 | 21,7 |
| 5 | В зданиях с закрытой проводкой от 14 до 17 этажей | 19,9 | 20,8 | 21,3 |
| 6 | В зданиях с закрытой проводкой свыше 18 этажей | 19,7 | 20,6 | 21,1 |

3. Консервация, расконсервация и ремонт поливочной системы

Профессия и разряд: слесарь-сантехник 3 разряда.

Состав работ:

- консервация поливочной системы: осмотр поливочной системы, составление описи недостатков, проведение необходимых ремонтных работ, осушение сети трубопроводов сжатым воздухом, подготовка к хранению насосного оборудования и устройств управления системы автоматического полива;

- расконсервация системы: осмотр системы, запуск поливочной системы, очистка рабочих частей от талых наслоений, а также общая проверка работоспособности системы.

Нормативы времени и численности

| № | Система полива | Норма времени на 1 поливочную систему, чел./час. | Норматив численности на 1000 систем, чел. |
|---|------------------------------|--|---|
| 1 | Полив статическими головками | 1,86 | 0,94 |

| | | | |
|---|----------------|------|------|
| 2 | Полив роторами | 1,16 | 0,58 |
|---|----------------|------|------|

Примечание: Поливочная система включает в себя трубы, статические поливочные головки, сопла, электромагнитные клапаны, узел подключения поливочных головок и электромагнитных клапанов, пульт управления (при автоматической системе).

4. Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления

Состав звена: слесарь-сантехник, изолировщик.

Состав работ:

- укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления;
- ликвидация воздушных пробок в системе отопления;
- консервация и расконсервация системы центрального отопления: осмотр системы центрального отопления, в том числе проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры, креплений, проверка состояния подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, расширительных баков на чердаке, составление описи недостатков, проведение необходимых ремонтных работ, промывка системы под давлением, присоединение шланга к трубопроводу, отсоединение шланга от трубопровода, пробная топка, проверка теплоизоляции и мелкий ремонт изоляции;
- смена отдельных участков трубопроводов;
- смена радиаторных блоков, запорной арматуры;
- переборка и добавление секций к радиаторному блоку;
- установка кранов для спуска воздуха из системы;
- утепление трубопровода центрального отопления и водонапорных баков;
- ремонт и замена насосов малой мощности (ручного насоса);
- восстановление разрушенной тепловой изоляции;
- испытание трубопроводов;
- спуск воды из системы;
- опрессовка системы;
- наполнение системы в целом до заданного давления.

| № | Нормативы | Норма времени на | Норматив численности |
|---|-----------|------------------|----------------------|
|---|-----------|------------------|----------------------|

| | | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------|------------------------|--------|-------|-------|--------|
| | трудоёмкости | 1000 кв.м общей | на 100000 кв.м общей | | | | |
| | | площади помещений в | площади помещений в | | | | |
| | | зданиях, оборудованных | зданиях, оборудованных | | | | |
| | | системой центрального | системой центрального | | | | |
| | | отопления, чел./час. | отопления, чел. | | | | |
| | | Срок эксплуатации здания | | | | | |
| | | до 10 | от 11 | более | до 10 | от 11 | более |
| | | лет | до 30 | 30 лет | лет | до 30 | 30 лет |
| | | | лет | | | лет | |
| 1 | Нормативы | 50,8 | 53,5 | 56,6 | 2,56 | 2,70 | 2,86 |
| | трудоёмкости для | | | | | | |
| | слесаря-сантехника | | | | | | |
| | 4 разряда | | | | | | |
| 2 | Нормативы | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 0,28 | 0,28 | 0,28 |
| | трудоёмкости для | | | | | | |
| | изолировщика | | | | | | |
| | гидроизоляции | | | | | | |
| | 2 разряда | | | | | | |
| 3 | Нормативы | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 0,28 | 0,28 | 0,28 |
| | трудоёмкости для | | | | | | |
| | изолировщика | | | | | | |
| | гидроизоляции | | | | | | |
| | 3 разряда | | | | | | |
| 4 | Нормативы | 62,0 | 64,7 | 67,8 | 3,1 | 3,3 | 3,4 |

| | | | | | | | |
|-------|------------------|--|--|--|--|--|--|
| | трудоемкости для | | | | | | |
| | всего звена | | | | | | |
| ----- | | | | | | | |