

*MANUAL DEL
ESTUDIANTE*

ELIOT ELEMENTAL

2021-2022



1442 East 36th Street
Tulsa, OK 74105-3216

TELÉFONO - 918-746-8700
FAX - 918-746-8715

CUERPO DOCENTE Y EL PERSONAL DE ELIOT

Directora — Sharon Holt
Consejera — Charleen McCracken

Prekínder

Dawna' Jones
Sarah Russell

Música/ELD

Lisa Thayer

Kínder

Cathy Essley
Emma Churchwell
Lindsey Wilson

Arte

Lauren Sicking

Primero

Danielle Hill
Sarah Ivie
Taylor Sturtevant

Educación Física

Greg Journey

Segundo

Detrice Reed
Derek Baldrige
Jennifer Drever

Educación Especial

Guenter Holweg
Susan Proctor

Tercero

Stefani Bartholomew
Julie Macy

SPARK

Brittany Snyder

Cuarto

Tammy Long
Robyn Osman

Biblioteca

Matthew Robinson

Intervencionista

Karisa Semon

Quinto

Kristen Nicholson

Jamie Francis

PERSONAL DE APOYO

Pamela Kruse, Secretaria del director

Melissa Muñoz, Secretaria

Sy Newton, Auxiliar de Salud

Eduardo Vargas, Jefe de custodios

Regino Cebrero, Custodio Nocturno

Kristina Solt, Gerente de Cafetería

Patricia Porteous, Auxiliar de Cafetería

Linda Allen, Auxiliar de Cafetería

Pam Goode, Paraprofesional

Dawn Ikley-Freeman, Paraprofesional

Abril Rey, Asistente de maestro

Carrie Wilson, Asistente de Maestra de Prekínder

Sherry Clements, Asistente de Maestra de Prekínder

Allie Gallant, Asistente Técnica de Biblioteca (.5)

PÁGINA WEB DE ELIOT -Para obtener información actualizada sobre Eliot Elementary, favor de dirigirse a nuestra página web: <http://eliot.tulsaschools.org>. El sitio web contiene el calendario escolar, información de contacto docente, información de la Asociación de Padre y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés), y mucho más. Por favor, aproveche esta útil herramienta para mantenerse informado.

POWERSCHOOL -<http://powerschool.tulsaschools.org>- Utilice este sitio para consultar las calificaciones y asistencia de su hijo. Se le hará entrega de una carta con Nombre de Usuario y Contraseña a los estudiantes al inicio del ciclo escolar.

Información de PTA -<https://eliot.memberhub.com>— Utilice este enlace para membresías de PTA, ropa del espíritu escolar, recaudación de fondos, comités, y mucho más. ¡Se agradece su apoyo! Asegúrese de ingresar con frecuencia.

MENSAJES TELÉFONICOS DE ELIOT -Eliot envía mensajes telefónicos a los padres según sea necesario con fechas e información importantes. Cada estudiante cuenta con un número telefónico principal asignado para recibir estos mensajes. Asegúrate de que la oficina cuente con información actualizada del número de teléfono correcto para que usted se mantenga informado.

Peachjar -Todos los volantes serán enviados a casa vía Peachjar. Peachjar proporciona el método altamente efectivo de distribución de volantes electrónicos. Los volantes impresos que antes eran llevados a casa le serán enviados por correo electrónico. Adicionalmente, puede ver todos los volantes electrónicos aprobados por la escuela a través del Sitio Web de Eliot en la parte inferior de la Página Principal. Por favor, mantenga actualizada la información de su correo electrónico. Recuerda verificar que su cuenta sea actualizada cada año en www.peachjar.com

BIENVENIDOS - La facultad y el personal de Eliot Elementary le extienden una especial bienvenida a cada estudiante y padre de familia. Creemos que son ustedes los que hacen de nuestra escuela un lugar muy especial. El propósito de este manual es ayudar a estudiantes y padres de familia a familiarizarse con los procedimientos escolares y distritales. Todos trabajaremos juntos para crear una experiencia de aprendizaje solidaria para todos los estudiantes.

HISTORIA DE ELIOT -Eliot Elementary recibió el nombre de Charles William Eliot. Nacido en Boston el 20 de marzo de 1834 y estudió en la Universidad de Harvard. Se convirtió en el 22^{do} presidente de la Universidad de Harvard. Murió el 22 de agosto de 1926. Eliot School se inauguró por primera vez en 1928 con una matrícula de 91 estudiantes.

DECLARACIÓN DE MISIÓN ELIOT ELEMENTARY -La comunidad Eliot garantizará todos los días una experiencia de aprendizaje de calidad para cada niño utilizando estrategias actuales de investigación cerebral para permitir que todos los estudiantes logren el éxito académico, personal y social, y se conviertan en ciudadanos de bien.

CREDO DE ELIOT

Soy un estudiante único de Eliot.

Haré de hoy el mejor día de todos, pues en este día comienza el resto de mi vida.

Me doy cuenta de que si quiero tener éxito el primer paso debe ser verdaderamente mío.

Acepto la responsabilidad de mi comportamiento y sus resultados.

No tengo derecho a interferir con el aprendizaje y el bienestar de los demás.

Me doy cuenta de que es mi responsabilidad tomar decisiones apropiadas.

Creo que estas elecciones que hago hoy afectan lo que voy a tener, lo que voy a ser, y lo que voy a hacer en el futuro.

Acepto el reto.

HORARIO ESCOLAR- Cuando está en las instalaciones

Hora de Entrada - 7:30 a.m.

Hora de Salida — 2:35 p.m.

El día escolar de prekínder y kínder termina a las 2:30 p.m.

De 1^{ro} a 5^{to} la jornada escolar termina a las 2:35 p.m.

- Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 2:45 p.m. —
Coordine el cuidado infantil si no puede recoger a su hijo a esta hora.

ASISTENCIA -Se requiere asistencia regular y puntual para el éxito estudiantil. Los estudiantes deben estar en clase para poder recibir la enseñanza. Una buena educación requiere continuidad del aprendizaje; no hay manera de compensar por el aprendizaje que se presenta y se pierde en un día específico. Seguiremos todas las Políticas de la Junta Escolar respecto a la asistencia. Hay un número limitado de días que un estudiante se puede ausentar antes de la retención de una calificación establecido por el distrito y/o el estatus de transferencia sea revisado. Póngase en contacto con la oficina escolar antes de las 7:45 horas cuando un estudiante se va a ausentar.

ESTUDIANTES CON LLEGADA TARDÍA LA ESCUELA - TARDÍAS -Los estudiantes deben estar en el aula sentados en su escritorio a las 7:30 a.m. Los estudiantes que no estén en sus lugares en este momento serán marcados con llegada tardía o ausentes por el maestro. El padre/madre/tutor se debe presentar en la oficina a firmar cuando un estudiante se presenta en la escuela después de las 8:00 a.m., antes de que el estudiante pueda ir a su aula. La llegada tardía no sólo priva a su hijo de experiencias valiosas en el aula, también interrumpe la continuidad de la lección para los demás estudiantes. Le pedimos que ayude a su hijo a desarrollar una ética de trabajo responsable asegurándose de que él/ella esté presente a tiempo y listo para aprender.

SALIDA TEMPRANA DE UN ESTUDIANTE - Todo estudiante que se retire antes de la hora normal de salida de presentarse en la oficina. Los familiares u otros adultos aprobados deben figurar en el formulario de emergencia del estudiante y mostrar la identificación adecuada para firmar la salida de un estudiante. Tenga en cuenta que cuando un niño se retira temprano de la escuela, pierde las enseñanzas finales del maestro para ese día, lo que provoca que toda la clase se vea afectada. Por favor, haga todo lo posible para agendar citas con médicos y dentista después del horario escolar.

AUSENCIAS DE ESTUDIANTES DE PRIMARIA — **Cada minuto cuenta.**

Los estudiantes que asistan a las escuelas primarias (o se inscriben en grados normalmente definidos como grados primarios) deberán contar con una

asistencia mínima del noventa por ciento (90%) del tiempo de enseñanza programado para esa escuela (o grado) y realizar un progreso académico satisfactorio a fin de ser recomendados sin reservas para promoción al siguiente grado. Todas las ausencias (justificadas o injustificadas) se incluirán en el cálculo de la asistencia mínima del 90% excepto las ausencias justificadas para feriados religiosos, la participación en una ceremonia de honores fúnebres militares, o actividades extracurriculares que no superen el número máximo permitido. El número máximo de ausencias para actividades, ya sean patrocinadas por la escuela o fuera de la entidad/organización, que retire a cualquier estudiante del aula, será de diez por cualquier periodo de clase de cada ciclo escolar. De este número se excluyen los concursos a nivel estatal y nacional patrocinados por la escuela.

Todas las ausencias deberán contar con una explicación escrita o verbal proporcionada por el padre/madre/tutor legal dentro de las 48 horas siguientes al regreso a la escuela del estudiante. Se considerará injustificada una ausencia por la que no se reciba explicación aceptable.

Los directores revisarán todos los registros de asistencia de los estudiantes que reflejen un ausentismo superior al 10% del tiempo de enseñanza programado y determinarán, después de dicha revisión, una recomendación de retención o revocación de la transferencia con base en la misma.

Se notificará por escrito a los padres/tutores legales cualquier recomendación de retención (no promoción) o revocación de la transferencia por exceso de ausentismo (ausencias superiores al 10% del tiempo de enseñanza programado). El padre/madre/tutor legal podrá apelar la retención/revocación de las acciones de transferencia por exceso de ausentismo.

DIRECTRICES PARA EL TRABAJO DE REPOSICIÓN - Cuando un niño se ausenta de la escuela, es su responsabilidad conseguir lo que perdió de las asignaciones. Los maestros proporcionarán el trabajo perdido después de un aviso previo de 24 horas.

Los viajes de placer o vacaciones se consideran como ausencias programadas. El director debe ser notificado por escrito de estas ausencias. Estas ausencias siguen siendo consideradas **injustificadas** y cuentan dentro del % de asistencia. Los maestros trabajarán individualmente con los estudiantes que estén ausentes por enfermedades prolongadas.

BEBIDAS EN ESCUELA - Solo *agua pura* en el aula y los pasillos. No mande a su hijo a la escuela con café, chocolate, etc. por la mañana.

DESAYUNO - El desayuno se servirá a partir de las 7:10 de la mañana en la cafetería sin costo alguno.

ALMUERZO - El almuerzo también se sirve a los estudiantes sin costo alguno. Por favor, pase por la oficina para obtener una calcomanía de Visitante si usted opta por almorzar con su hijo.

Eliot es una **Escuela Libre de Maní** debido a un gran número de estudiantes con alergias al cacahuete. Por favor, mantenga los productos de cacahuete fuera del edificio.

ESCUELA CERTIFICADA COMO SEGURA Y SALUDABLE - Por favor, envíe solo comidas saludables. Por favor, abstenerse de enviar alimentos azucarados como galletas, pastelitos y dulces; estos artículos no son propicios para el proceso de aprendizaje.

***FIESTAS EN EL AULA** - Nuestra política escolar es realizar **una fiesta de otoño** y **una fiesta de primavera** cada año a partir de las 2:00 p.m. Las fiestas son planeadas por los padres de familia. Todos los planes de fiesta deben ser discutidos con los maestros a cargo del aula previo al evento. **Antes de traer golosinas de fiesta, por favor consulte con el maestro para ver si algún estudiante tiene alergias especiales o necesidades alimentarias.** Por favor, solo traiga artículos comprados en tienda. Todas las demás actividades propuestas deben ser discutidas y aprobadas por el director.

Si se planifican actividades especiales para el día anterior a las vacaciones de invierno, los padres pueden asistir después de las 2:00 p.m. Nuestro objetivo es mantener al mínimo las interrupciones al tiempo de enseñanza.

***FIESTAS DE CUMPLEAÑOS** Padres, por favor ayúdenos a evitar herir sentimientos respetando nuestra política de celebración de cumpleaños. Se solicita que no se distribuyan invitaciones para fiestas de cumpleaños en la escuela a menos que cada niño de la clase reciba una invitación. Si un niño trae un regalo a la escuela para llevar a una fiesta inmediatamente después de la escuela, el regalo se debe guardar en su casillero todo el día.

A fin de proporcionar un tiempo de enseñanza adecuado para todas las clases, no se realizarán celebraciones de cumpleaños durante la jornada escolar. Refrescos comprados en tienda podrán ser distribuidos por los padres durante el almuerzo a toda la clase. Por favor, respete a nuestro personal asumiendo la responsabilidad de cualquier problema que pueda surgir en relación con los bocadillos de cumpleaños. Debido a las alergias entre los estudiantes, por favor no traiga productos con cacahuete a la escuela para las fiestas.

CASILLEROS - No compre artículos para decorar los casilleros a menos que sean magnéticos.

CÓDIGO DE VESTIDO DEL ESTUDIANTE —Se requiere el uso del uniforme a diario. Los colores de la parte superior del uniforme escolar son rojo, blanco, azul marino o morado; las camisas de espíritu escolar también se pueden usar diariamente. La parte inferior de uniforme es caqui, azul marino o negro. Los calcetines deben ser de cualquier color sólido uniforme. Todos los artículos del uniforme deben ser de colores sólidos. Cualquier logotipos debe ser menor que una moneda de 25 centavos. El cabello debe ser de color natural. En el marco de nuestra iniciativa Escuela Segura y Saludable, reconocemos los miércoles como un día designado para las clases intencionales de *ejercicios*. Debido a la naturaleza especial de este día, invitamos a los estudiantes y al personal a usar ropa deportiva dentro de los lineamientos del TPS.

LINEAMIENTOS PARA EL INCUMPLIMIENTO DEL UNIFORME

- Primera Vez - Se enviará al estudiante a la oficina, se registrará el incumplimiento y se enviará la política a casa con el estudiante para que el padre/madre/tutor legal la firme.
- Segunda Vez - Se enviará al estudiante a la oficina, se registrará el incumplimiento, y se llamará al padre de familia para que traiga ropa adecuada.
- Tercera Vez — Los estudiantes perderán un viernes de uso de ropa del espíritu escolar/o día de vestimenta libre (a determinar por el director). Esto incluye temas de calcetines/mallas.

DÍAS DE VESTIMETA LIBRES - Días de toma de foto escolar y excursiones específicas. Se aplica el Código de Vestir de TPS; ver instrucciones a continuación.

REGLAMENTO DE VESTIMENTA LIBRE

- Las prendas permitidas no deberán tener agujeros, estar desgastadas, cortezas o rasgaduras.
- No se permite el abdomen, hombros o espalda descubierta.
- Los tirantes de la parte superior de las blusas deben tener un mínimo de 1 ½ pulgadas de ancho.
- No se permiten tirantes muy delgados.
- Las prendas deben ser de longitud, corte y/o ajuste adecuado para cumplir con estos requisitos mientras están sentadas y/o al agacharse.
- Los pantalones cortos y faldas deben ser de longitud modesta definida como un máximo de 6" por encima de la rodilla del portador o no por encima de la punta del dedo del portador con el brazo completamente extendido, lo que sea más largo.
- Está prohibido el cabello teñido o rayado fuera de colores naturales.
- Zapatos cerrados

Para el Código de Vestimenta del Estudiante de las Escuelas Públicas de Tulsa completo, ingrese a www.tulsaschools.org, Reglamento 2601R.

DÍA DEL ESPÍRITU ESCOLAR - Último día de la semana escolar - Camiseta de Eliot con jeans o parte de abajo del uniforme y calcetines de su elección.

VOLUNTARIOS -Cualquier voluntariado padre/madre/tutor legal, dando tutoría, o asistiendo a excursiones con estudiantes debe completar *cada* año una Solicitud de Voluntariado y Verificación de Seguridad. Los formularios están disponibles en la oficina de Eliot y deben entregarse al personal de oficina dos semanas antes del evento. También, por favor guarde un registro de sus horas de voluntariado en el registro de la oficina. Eliot recibe crédito por sus horas de voluntariado a través de nuestro plan de rendición de cuentas.

INFORMES DE PROGRESO - Podrán consultar en PowerSchool las calificaciones y la asistencia actuales en cualquier momento. Una carta con dirección web, nombre de usuario y contraseña será enviada a casa con su hijo al inicio del año escolar.

BOLETAS DE CALIFICACIONES - Las boletas de calificaciones estarán disponibles de 7 a 10 días después del final de cada trimestre en Powerschool; favor de utilizar su información de acceso para ver/imprimir. Los niños deben estar inscritos un mínimo de 15 días para recibir una calificación.

REUNIONES ENTRE PADRES Y MAESTROS- Las reuniones son programadas con cada padre durante el tiempo de reuniones de otoño. Se programarán reuniones durante la primavera con los padres según sea necesario. Se podrán programar reuniones especiales en cualquier momento llamando a la oficina escolar. Las reuniones están diseñadas para promover la máxima comprensión y cooperación entre el hogar y la escuela en beneficio del niño.

MEDICAMENTOS - Los padres deben firmar anualmente un formulario de autorización en la Clínica de Salud para la administración en la escuela de cualquier medicamento. Se entregará medicamento con receta a un estudiante sólo si el medicamento se encuentra en el frasco de prescripción con una etiqueta pegada con el nombre y dirección de la farmacia u origen, fecha, nombre del paciente, nombre del médico e indicaciones de administración y número de prescripción.

Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela, se les atenderá temporalmente y se le notificará si es necesario. Por favor, mantenga actualizados los números de teléfono y direcciones para que pueda ser contactado rápidamente.

PERDIDO Y ENCONTRADO - Por favor, marque toda la ropa, útiles escolares, loncheras, etc. con el nombre de su hijo. El gabinete Perdido y Encontrado se encuentra en la cafetería. Todos los artículos no reclamados se donan mensualmente a la caridad.

ASOCIACIÓN DE MAESTROS DE PADRES (PTA) DE ELIOT - La PTA es la organización oficial a través del cual padres de familia y maestros se unen para trabajar por su (s) hijo (s). Nuestro PTA está conformado tanto por hombres como mujeres que apoyan y hablan en nombre de niños y jóvenes en las escuelas y comunidad, así como ante instancias gubernamentales y otras que toman decisiones que afectan a los niños. Lo animamos a convertirse en un miembro activamente involucrado de la PTA.

FUNDACIÓN ELIOT - La Fundación Eliot fue creada por padres preocupados e interesados en hacer de Eliot un lugar maravilloso para nuestros estudiantes. Fundación Eliot patrocina varios eventos a lo largo del año como Makerspace, Eliot Auction, y Eliot Foundation Innovative Teacher Grants.

POLÍTICA PARA EXCURSIONES - Las excursiones sirven como una experiencia importante de "estar ahí" para los estudiantes y son parte vital del plan de estudios. Eliot Elementary debe tener permiso del padre/madre/tutor legal para transportar a los estudiantes fuera de la propiedad de la escuela. Las boletas de permiso para excursiones se enviarán a casa al inicio del año escolar para ser llenados por padres/madres/tutores legales. Cualquier adulto que desee asistir a una excursión debe completar un formulario de Solicitud de Voluntario/Verificación de Seguridad al menos cinco días escolares antes. Los formularios están disponibles en la oficina de Eliot.

PLAN DE DISCIPLINA - El objetivo en Eliot Elementary es proporcionar a los estudiantes una educación de calidad y un entorno que permita a todos los estudiantes triunfar tanto a nivel académico como en comportamiento. Animamos a los estudiantes a usar siempre 'Palabras amables y manos amables'. Una buena disciplina significa asumir la responsabilidad de sus propias acciones. Cuando usted usa el autocontrol y asume la responsabilidad de sus acciones, está mostrando autodisciplina. Sus maestros y el director están aquí para animarlo y ayudarlo a tomar buenas decisiones sobre su trabajo en clase y su comportamiento. En Eliot se usan muchos métodos diferentes para recompensarle cuando usted toma decisiones sabias.

Si tiene dificultad para tomar buenas decisiones, enfrentará las consecuencias. Sus maestros le darán la oportunidad de corregir su comportamiento. Si esto falla, se le pedirá a su director o a sus padres que le ayuden a ser una mejor versión de sí mismo.

El cuerpo docente de Eliot busca establecer un clima escolar positivo para estudiantes, maestros, padres de familia y demás personal escolar. El principal cometido de las escuelas es proporcionar experiencias de aprendizaje apropiadas para los estudiantes y el trabajo primario de los estudiantes es ser sobre la tarea del aprendizaje. Cuando los estudiantes no utilizan el autocontrol, se hace necesario imponer consecuencias para el comportamiento que interfiere con el proceso educativo. No se tolerará el comportamiento disruptivo en la escuela.

Cada maestro manejará comportamientos rutinarios a medida que ocurran, desarrollando procedimientos para el aula que fomenten la autocorrección. El estudiante que no corrija su comportamiento en el aula se reunirá con el director y el maestro.

Para ayudar a asegurar que cada estudiante recibe esta oportunidad, todos los estudiantes deben seguir los Lineamientos de Comunidad de Aprendizaje sobre:

- Respeto mutuo
- Escucha atento
- Confiabilidad
- Agradecimientos/No desaires
- Mejor persona

A los estudiantes se les da al menos tres oportunidades diferentes en el aula cada día para corregir cualquier mal comportamiento de su parte que esté violando los lineamientos. Los maestros pueden proporcionar intervenciones específicas para ayudar y orientar a un estudiante de vuelta a un comportamiento apropiado en el aula.

Otras conductas que puedan derivar en que un estudiante sea enviado a la oficina del director pueden incluir, pero no limitarse a:

- Comportamiento de combate y/o agresivo hacia otra persona.
- Posesión de arma peligrosa.
- La falta de respeto a los maestros o al personal escolar.
- Lenguaje inapropiado (blasfemias u obscenidad) o gestos.
- Destrucción o vandalismo de bienes.

Se seguirán todas las políticas establecidas en la Guía para el Éxito de Estudiantes y Familiares de las Escuelas Públicas de Tulsa 2021-2022.

PROCEDIMIENTOS PARA EL TRÁNSITO - Nos enfrentamos a muchos retos de tránsito mientras los padres dejan y recogen a sus hijos. Por favor, observe los siguientes procedimientos para asegurar que los estudiantes de Eliot lleguen de forma segura a clase.

PORCEDIMIENTOS DE LLEGADA

Todos los Estudiantes deben ser dejados en la puerta designada entre las 7:15 y las 7:25 a.m.

- **El conductor debe permanecer en el automóvil durante la entrega.**

- **Estacione en áreas designadas únicamente (lado suroeste o calles laterales).**
- No bloquee ni conduzca a en espacios designados para el personal ni vecinos.
- En la Puerta Frontal estarán disponibles patrullas de seguridad para ayudar a los estudiantes a ingresar al edificio.

CAMPAÑA BOBCAT 5-ALIVE

Estudiantes

1. Utilice siempre los cruces peatonales.
2. Siempre quédese en la acera.
3. Cruce la calle 36 con sola con ayuda del guarda.
4. Nunca cruce entre autos estacionados.
5. Salg/Ingresa a su coche por el **lado de la acera solamente.**
(No cruzar el tráfico)

Padres

1. No haga uso del teléfono celular mientras maneja.
2. Conduzca en **sentido de las manecillas del reloj** alrededor de Eliot.
3. Evite manejar en reversa.
4. No estacione en doble fila.
5. Obedezca la señales de estacionamiento.

PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO

Los estudiantes estarán en las siguientes salidas: (Padres de Prekínder/Kínder deben planear utilizar la puerta del estacionamiento del personal para recoger a los estudiantes)

Salida de prekínder/kínder - Puertas suroeste (Puerta Oeste de la Cafetería) en 36th Place.

Salida de 1^{er} Grado - Puertas de Esquina Sudeste en 36th Place.

Salida de 2^{do} y 3^{er} Grado - Puertas Frontales en Rockford.

Salida de 4^{to} grado - Puertas Noreste en 36th Street.

Salida de 5^{to} Grado - Puertas del Noroeste en 36th Street.

- **Permanezca en su auto al recoger a su hijo.** (Excepto las familias de Prekínder/Kínder)

- **Estaciones en áreas designadas únicamente (lado suroeste o calles laterales).**
(lado suroeste o calles laterales).
- No estacione ni conduzca en los espacios designados al personal.
- Todos los estudiantes y maestros saldrán inmediatamente del edificio e irán a
Su zona de recogida afuera:
Prekínder/Kínder (2:30 p.m.), 1^{ro}-5^{to} (2:35 p.m.)
- Los maestros mantendrán juntos a los estudiantes hasta que cada estudiante sea recogido.
- Estudiantes que tengan hermanos menores caminarán hasta la zona de recogida de ese hermano y esperarán a ser recogidos como familia.
- Todos los maestros estarán afuera para supervisar la salida.
- Obedezca al guarda en el paso peatonal.
- Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 2:45 p.m.

REGLAS DE LA COMUNIDAD

Respeto Mutuo - considerar y honrar los valores individuales, culturales, creencias y respeto hacia los demás.

Escucha Atento - atender (escuchar silenciosamente con plena atención, apoyo no verbal, parafraseando y reflejando sentimientos).

Fiabilidad - practicando ser confiable, fiable, honrado guardián de las confidencias.

Veracidad - ser honesto con las cosas y los sentimientos, y ser honesto con nosotros mismos y con los demás.

Apreciaciones/No desaires - declaraciones de consideración y reconocimiento más que observaciones despectivas negativas.

Derecho a no participar - elegir el grado de participación en una actividad grupal, particularmente cuando implica compartir - no se aplica a las tareas de aprendizaje cuando se requiere la rendición de cuentas individual (por ejemplo, tarea, realización de pruebas, respuesta al maestro).

Mejor Persona - trabajo de calidad, el posible desempeño dado el tiempo y los recursos disponibles.

HABILIDADES PARA LA VIDA*

Cuidar - Sentir y mostrar preocupación por los demás.

Sentido Común - Usar buen juicio.

Cooperación - Trabajar juntos hacia una meta común.

Coraje - Actuar de acuerdo a las creencias de uno.

Curiosidad - Un deseo de investigar y buscar la comprensión del mundo propio.

Esfuerzo - Para hacer lo mejor posible.

Flexibilidad - Estar dispuesto a alterar planes cuando sea necesario.

Amistad - Hacer y mantener un amigo a través de la confianza mutua y el cuidado.

Iniciativa - Hacer algo, de libre albedrío propio, porque se necesita hacer.

Integridad - Actuar de acuerdo a un sentido de lo que está bien y mal.

Organización - Planear, organizar e implementar de manera ordenada; mantener las cosas listas para usar.

Paciencia - Esperar con calma a alguien o algo.

Orgullo/Dar lo mejor de ti - Satisfacción por hacer lo mejor de ti.

Solución de problemas - Para crear soluciones a situaciones difíciles y problemas cotidianos.

Ingenio - Responder a retos y oportunidades de formas innovadoras y creativas.

Responsabilidad - Responder cuando proceda para rendir cuentas de las acciones de uno.

Sentido del Humor - Para reír y ser jugueteón sin dañar a otros **El modelo ITI - Susan Kovalik*

POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA - Se insta a los estudiantes de Eliot Elementary School a leer en casa y se les dará la oportunidad de revisar libros de la biblioteca escolar.

Cuando se presta un libro de la biblioteca, el estudiante asume la responsabilidad del mismo y debe devolverlo en buen estado y a tiempo. Se prestan los libros por una semana. Debe haber un lugar seguro para guardar el libro en casa. Si el libro se daña accidentalmente, no intente repararlo. En la biblioteca hay materiales especiales con los que reparar libros. Si un libro se pierde o se daña de manera permanente, se esperará que los padre paguen para que el libro pueda ser reemplazado para que otros niños lo usen. El estudiante no podrá tomar prestado otros libros de la biblioteca hasta que devuelva el libro o se efectúe el pago.

MODALES DE ELIOT - Se esperan buenos modales de *todos* en Eliot. Los buenos modales nos ayudan a hacer nuestro mejor esfuerzo y a ser agradables ante los demás. Ellos son las claves de la excelencia en Eliot.

REGLAS DE COMPORTAMIENTO - BUENOS MODALES

- Somos educados y amables con cada persona de nuestra escuela.
- Escuchamos cuando otros están hablando. Si no estamos de acuerdo, no estamos de acuerdo de manera educada.
- Utilizamos nuestro Eliot Walk cuando estamos en el edificio de la escuela.
- Nosotros somos los responsables de hacer nuestro propio trabajo. Pensamos por nosotros mismos y hacemos lo mejor que podemos.
- Hacemos nuestra parte para mantener a Eliot limpio y atractivo.
- Utilizamos buenos modales en la cafetería y en el patio de recreo.
- Dejamos caramelos, chicles y juguetes en casa.
- Estamos a tiempo para nuestras clases y preparados para hacer un buen trabajo.
- Escuchamos cuando se están dando indicaciones y hacemos todo lo posible para seguir las indicaciones.
- Tratamos a los demás de la forma en que deseamos que nos traten.

PORCEDIMIENTOS EN LA CAFETERÍA

- Utilizamos nuestros modales: gracias, por favor, y discúlpame.
- Nos mantenemos sentados en nuestra mesa de nivel de grado asignada y llenamos todos los asientos antes de comenzar una nueva mesa.
- Nos levantamos la mano si tenemos una necesidad y esperamos ser reconocidos.
- Comemos de forma rápida y silenciosa; nuestro tiempo en la cafetería es para comer.
- Cuando hayamos terminado de comer, limpiamos nuestra zona, recolectamos nuestra basura y esperamos pacientemente a que se nos de permiso para levantarnos.

PROCEDIMIENTOS EN EL PARQUE DE JUEGOS

- Utilizamos buena deportividad, palabras amables e incluimos otras.
- Nos guardamos las manos para nosotros mismos.
- No tiramos arena, suciedad, rocas, palos u hojas.
- Dejamos palos en el suelo.
- No escalamos ni tiramos de los árboles.
- En el tobogán nos deslizamos pies primero y una persona a la vez
- Hacemos una fila rápidamente cuando nuestro maestro da la señal.

ANUNCIO SOBRE NECESIDADES ESPECIALES -Todo niño con necesidades especiales tiene derecho, por ley (P.L.94-142) a una Educación gratuita y apropiada. Esto incluye a niños y adultos (0-21) con cualquier tipo de discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje. Esto es un intento de ubicar a estos niños para ayudar en la prestación de los servicios a los que tienen derecho. Si usted tiene conocimiento de un niño con discapacidad en necesidad de servicio, comuníquese con nuestra oficina: Escuelas Públicas Tulsa Departamento de Educación Especial, Centro de Servicios Educativos, 3027 South New Haven, Tulsa, Oklahoma, 74114. Teléfono - 918-746-6390

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA USO DE FOTOS/VIDEOS PUBLICITARIOS - Muchas veces los medios de comunicación visitan el campus de Eliot Elementary a través del periódico, la radio o la televisión para filmar y/o entrevistar a estudiantes y maestros sobre temas educativos actuales o simplemente para representar una actividad escolar regular. Si usted se **opone** a que su hijo sea entrevistado o filmado, por favor acuda a la oficina y completa un Formulario de autorización para el uso de fotos/videos publicitarios.

AVISO CHILD FIND - Todo niño de las Escuelas Públicas de Tulsa que muestre evidencia de capacidad de alto desempeño en áreas como capacidad intelectual, creativa, artística, o de liderazgo, o en área académica específica, y que requiera oportunidades de aprendizaje o experiencias no ordinariamente proporcionados por la escuela son elegibles para nominación y remisión para participar en el Programa para Dotados y Talentosos (SPARK).

Este se trata de un intento de ubicar a esos niños para ayudar en la prestación del servicio al que tienen derecho. Si tiene conocimiento de un niño que necesita instrucción diferenciada, comuníquese con el director de la institución, consejero escolar, o el instructor de estudiantes dotados en Eliot Elementary, 1442 East 36th Street, Tulsa, Oklahoma, 74105-3216. Teléfono - 918-746-8700

ELIOT



EXCELS!