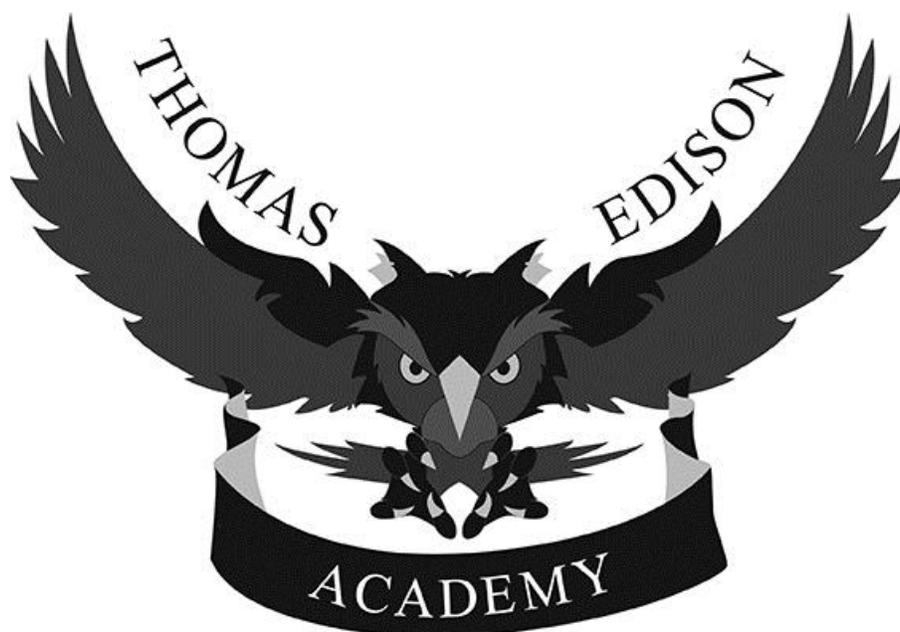


# Escolas Públicas de Brockton

O Teu Futuro É Mais Brilhante

No Edison Academy

Estamos aqui para ajudar.



Manual de Disciplina Dos Alunos e Pais  
2021-2022



[www.bpsma.org](http://www.bpsma.org)



City of Brockton  
**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS**  
Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

**Cristina de Novais, *Principal***  
Edison Academy  
Phone (508) 580-7638  
[cristinapdenovais@bpsma.org](mailto:cristinapdenovais@bpsma.org)

Agosto de 2021

Caros Pais, Encarregados de Educação e Estudantes:

Junto seguem as regras e os regulamentos do Thomas Edison Academy. Os mesmos foram preparados pela escola e a administração e aprovados pelo Comitê Escolar de Brockton.

Os estudantes e os pais devem tomar conhecimento do conteúdo deste manual. O vosso conhecimento destes regulamentos e regras assim como o vosso envolvimento na sua implementação é essencial. As regras e os regulamentos descritos neste manual foram preparados para garantir um ambiente seguro e ordeira onde poderá ter lugar uma educação significativa. Adicionalmente, estas regras fornecem aos alunos um conjunto de normas para o comportamento individual.

O Edison Academy foi desenhado para fornecer aos estudantes não tradicionais com uma educação de alta qualidade e as ferramentas necessárias para alcançarem o seu máximo potencial. Encorajamos os pais a manterem contacto com os professores, conselheiros e administradores regularmente no esforço de resolver os mais pequenos assuntos antes de tornarem problemas graves. Estamos prontos para vos assistir.

Avisamos aos estudantes e pais que estamos a usar câmaras de vigilância, dentro e fora do edifício escolar. As câmaras das escolas são operadas sob a supervisão e autoridade do Departamento de Polícia de Brockton e o acesso a qualquer registo é mediante discrição do BPD.

Os nossos melhores votos para os estudantes e para os pais para o começo de um novo ano escolar.

Sinceramente,

Cristina de Novais  
Diretora

Depois de ler, por favor, retire e devolva este formulário à Administração da Escola assinado.

NOTA: A ASSINATURA DO ALUNO COLOCADA NESTE DOCUMENTO INDICA QUE O ALUNO RECEBEU, LEU E COMPREENDEU TOTALMENTE O MANUAL DO ALUNO/PAIS DO EDISON ACADEMY. POR FAVOR ANOTE QUE É DA RESPONSABILIDADE TO ALUNO COMPARTILHAR A INFORMAÇÃO CONTIDA NO MANUAL COM OS PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO E QUALQUER PERGUNTA SOBRE O SEU CONTEUDO DEVE SER LEVADA À ATENÇÃO DO DIRETOR.

\_\_\_\_\_  
Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação

\_\_\_\_\_  
Nome do Aluno (letra de imprensa)

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

**ESTA FOLHA DEVE SER ASSINADA E DEVOLVIDA À ESCOLA**



**Cristina de Novais, *Principal***  
Edison Academy  
Phone (508) 580-7638  
[cristinapdenovais@bpsma.org](mailto:cristinapdenovais@bpsma.org)

**Escolas Públicas de Brockton**  
**Contrato de Empréstimo de Laptop Individual (1:1)**

Os alunos das Escolas Públicas de Brockton (“BPS”) são elegíveis para receber um laptop, carregador e capa, bem como outra tecnologia relacionada (“Artigos eletrônicos para cada aluno”). Antes de receber qualquer artigo eletrônico individual o Aluno e seus pais/responsáveis devem ler e concordar com este Contrato de Empréstimo de Artigo eletrônico individual.

Artigos eletrônicos são emprestados ao Aluno para serem usados para fins educacionais apenas durante o ano letivo acadêmico, e esses artigos e quaisquer dados neles contidos permanecem propriedade das Escolas Públicas de Brockton (BPS). Os alunos não devem permitir que outra pessoa use seus artigos eletrônicos individuais. Os artigos eletrônicos estão sujeitos a inspeção a qualquer momento sem aviso prévio, e o uso inadequado pode resultar na perda de elegibilidade do aluno para o uso desses artigos eletrônicos. Os artigos eletrônicos devem ser entregues às Escolas Públicas de Brockton imediatamente mediante solicitação e, em qualquer caso, o mais tardar no último dia de aula do aluno nas Escolas Públicas de Brockton.

Os alunos devem fazer todo o esforço para ter seus artigos eletrônicos carregados e prontos para cada dia letivo. Os alunos devem proteger seus artigos eletrônicos de temperaturas extremas de calor e frio, manter alimentos e bebidas longe e transportá-los com segurança para a escola. Os alunos não devem desfigurar ou destruir qualquer artigo eletrônico, ou colocar decorações ou marcações não autorizadas (como auto-colantes, desenhos, etc.) em qualquer artigo eletrônico, ou deixar qualquer artigo eletrônico sem supervisão em um local não seguro.

Se um artigo eletrônico for danificado e não funcionar corretamente, o aluno deve levá-lo ao “help desk” designado das Escolas Públicas de Brockton. Os alunos e/ou seus pais/responsáveis não devem tentar nenhum reparo por conta própria ou por meio de alguém que não seja um funcionário das BPS. Se um laptop for danificado além do reparo e precisar ser substituído, o BPS avaliará o dano ou perda e/ou as opções de substituição caso a caso. Em casos de incêndio ou atos criminosos, como roubo ou vandalismo, os pais/responsáveis devem informar imediatamente o diretor do prédio. O diretor ajudará no preenchimento de um relatório da polícia ou de incêndio, que deve ser preenchido pelos pais/responsáveis antes de solicitar a substituição do artigo eletrônico. Os alunos e/ou seus pais/responsáveis podem ser parcialmente ou totalmente responsáveis por quaisquer danos/perdas.

Os alunos devem cumprir todas as regras e regulamentos aplicáveis das BPS em todos os momentos ao usar os artigos eletrônicos, incluindo, sem limitação, os requisitos do manual do aluno e do Regulamento de Uso Aceitável da Internet das Escolas Públicas de Brockton IJNDB. Nenhum aluno pode instalar, usar ou permitir a instalação ou uso de qualquer software não autorizado em qualquer artigo eletrônico. O Distrito Escolar de Brockton não é responsável por nenhum material controverso adquirido nesses artigos eletrônicos. Qualquer violação das regras e regulamentos das Escolas Públicas de Brockton e/ou dos termos e condições deste Acordo de Empréstimo de Artigos Eletrônicos pode resultar em ação disciplinar ou legal.



*City of Brockton*  
**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS**  
Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

**Cristina de Novais, *Principal***  
Edison Academy  
Phone (508) 580-7638  
[cristinapdenovais@bpsma.org](mailto:cristinapdenovais@bpsma.org)

Ao assinar abaixo, reconheço que li e compreendi este Contrato de Empréstimo de Artigos Eletrônicos Individual, e concordo em cumprir seus termos e condições e que as Escolas Públicas de Brockton têm a minha autorização de emprestar um artigo eletrônico individual ao Estudante

\_\_\_\_\_  
Nome do Aluno

\_\_\_\_\_  
Grau

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Nome dos Pais/Responsáveis

\_\_\_\_\_  
Parentesco

\_\_\_\_\_  
Assinatura dos Pais/Responsáveis

\_\_\_\_\_  
Data



**Cristina de Novais, *Principal***  
Edison Academy  
Phone (508) 580-7638  
[cristinapdenovais@bpsma.org](mailto:cristinapdenovais@bpsma.org)

### **Autorização de Publicidade para Estudantes**

(Autorização dos os pais/encarregados de educação - somente para uso da escola)

De tempos a tempos a imprensa e a televisão solicita às escolas para entrevistar e fotografar estudantes como parte de eventos escolares. Para que possamos autorizar tal, precisamos de ter a autorização dos pais ou encarregados de educação. Em assinando este formulário, você está a concordar que este material seja usado durante letivo 2021-2022. Por favor assine e devolva este formulário ao professor do seu filho.

**Eu, por este meio,** (por favor marque um quadrado abaixo)

**DOU a minha autorização**

**NÃO DOU a minha autorização**

para a \_\_\_\_\_ Escola publicar, reservar os direitos, ou usar todos os filmes, fotografias, imagens geradas no computador e publicações escritas e orais em que o meu filho ou filha esteja incluído, quer sejam tiradas por pessoal escolar, estudantes ou outras pessoas. Eu concordo que a escola use estas fotografias, filmes e palavras para qualquer exibição, exposição, páginas no computador (Web pages), sem reservas ou compensação, durante o ano letivo de 2021-2022.

Nome da Escola: \_\_\_\_\_

Nome do Estudante: \_\_\_\_\_ Grau: \_\_\_\_\_

Nome dos Pais/ Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



City of Brockton

**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS**

Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

**Cristina de Novais, *Principal***

Edison Academy

Phone (508) 580-7638

[crisnadenovais@bpsma.org](mailto:crisnadenovais@bpsma.org)

## Impresso da Dispensa de Informação Militar

Exmo. Sr. Superintendente das Escolas:

Seção 9528 do Acto De Educação Elementar e Secundária 1965 (ESEA) como foi emendado pelo Acto Todos os Alunos Sucedem (ESSA) requerem que as escolas liberem informação privada a diferente entidades militares a não ser que o mesmo faça uma requisição por escrito.

\_\_\_\_\_ **Como pai/encarregado** estou a exercer os direitos de pedir que o nome, endereço, números de telefone e arquivos escolares do aluno abaixo indicado não sejam liberados às Forças Armadas, Entidades Militares ou Escolas Militares.

\_\_\_\_\_ **Sou um aluno com mais de 18 anos de idade**, e estou a requisitar que o meu nome, endereço, números de telefone e arquivos escolares não sejam liberados as Forças Armadas, Entidades Militares ou Escolas Militares.

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Edison Academy

Sinceramente,

\_\_\_\_\_  
*Assinatura*

\_\_\_\_\_  
*Data*

O seu Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_



### Informação de Exclusão da Lista de Registo do Estudante

A lei estadual (603 CMR 23.07) permite às Escolas Públicas de Brockton, liberar as seguintes informações constantes dos ficheiros dos estudantes elegíveis, sem o consentimento do estudantes ou dos pais: O nome do estudante, endereço, números de telefone, data e local de nascimento, área principal de estudo, datas de participação, peso e estatura dos membros de equipas atléticas, classes, participação em atividades oficialmente reconhecidas e desportos, graus de estudo, honras e prémios e planos após a escola secundária.

Se desejar ser **EXCLUÍDO** de partilhar as suas informações e que a escola retire parte da informação ou toda a informação da lista do aluno, **POR FAVOR, PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO** e devolva à escola do aluno.

Marcando a caixa abaixo, eu quero ser **“EXCLUÍDO”** e não autorizo que as informações pessoais identificáveis da lista do aluno sejam LIBERADAS como parte do compartilhamento de informações:

por este meio, **EXCLUO e NÃO DOU A MINHA AUTORIZAÇÃO** para a entrega de informação pessoalmente identificável do diretório do estudante, como parte da troca de informação:

Nome da Escola: EDISON ACADEMY

Nome do Estudante: \_\_\_\_\_ Grau: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome dos Pais/ Encarregado de Educação:

\_\_\_\_\_  
Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação:

\_\_\_\_\_  
Data:

# ÍNDICE

Carta da Diretora.....	1
Contrato de Empréstimo de Laptop Individual.....	4
Autorização de Publicidade para Estudantes .....	4
Impresso da Dispensa de Informação Militar.....	5
Informação de Exclusão da Lista de Registo do Estudante .....	6
Avaliação de Saúde & Exame Físico .....	10
Sondagem Sobre Adolescentes Em Risco.....	10
Regulamento do Uso Responsável das Escolas Publicas de Brockton .....	10
Estudantes.....	10
Guia do Uso dos Estudantes .....	10
Processo de Inscrição para o Edison Academy .....	12
I. Critério.....	12
II. de Uma Escola Publica de Brockton .....	12
III. Fora do Distrito.....	12
Missão do “Edison Academy” .....	13
Responsabilidade Dos Estudantes.....	13
Números Importantes de Telefone.....	15
Regulamento Sobre A Publicidade .....	15
Cancelamento, Abertura Mais Tarde ou Saída Mais Cedo da Escola Em Caso de Mau Tempo .....	15
Cancelamento das Aulas .....	15
Regras do Uso Aceitável da Internet .....	15
Declaração da Não Discriminação .....	16
Oficial de Equidade .....	16
Direitos Civis e Perseguição.....	16
O Ato Que Proíbe Iniciação em Organizações Organizadas (Hazing).....	16
Assédio Sexual .....	17
Procedimento.....	18
Oficial de Reclamações.....	18
“Bullying” e “CyberBullying” .....	18
Definição de “Bullying” .....	18
Definição de “Cyberbullying” .....	18
Ameaças .....	19
Direitos Educativos das Crianças e Jovens nas Situações de Sem-abrigo .....	19
Aviso e Notificação da EPA.....	19
Informações do Estudante para os Recrutadores Militares.....	20
<b>Regulamento Académico .....</b>	<b>20</b>
Relatório de Progresso e Notas .....	20
Programação.....	20
Regulamentos Para A Matricula De Classes “Online” .....	20
Requisitos de Testes Obrigatórios Pelo Estado .....	20
Regulamento dos Trabalhos de Casa .....	21
Objetivo dos Trabalhos de Casa .....	21
Tipos de Trabalho de Casa.....	21
Responsabilidades dos pais/Encarregados de Educação .....	21
Responsabilidade do Estudante .....	21
<b>Direitos e Privilégios dos Estudantes .....</b>	<b>21</b>
Direito dos Estudantes .....	21
Registo Escolar do Estudante .....	22
Os Regulamentos Sobre os Arquivos do Estudante de Educação Especial .....	22
<b>Privilégios do Estudante .....</b>	<b>23</b>
Refeitório.....	23

Sair da Escola/Saída da Escola .....	23
Eventos Escolares/Atividades Extra Curriculares/Passesios Escolares Apoiados Pela PAC/PTA.....	23
<b>Regulamento de Assiduidade .....</b>	<b>23</b>
Regra de Reprovação Automática .....	23
Regulamento do Programa de Faltas “Buy-Back” .....	23
Regra de Justificação de Faltas .....	24
Regra Sobre Chegar Atrasado .....	24
Falta/Atraso do Professor .....	24
<b>Código de Disciplina e Penalidades Pela Violação ao Regulamento da Escola .....</b>	<b>24</b>
Procedimento do Direito a Defesa.....	24
Elegibilidade da Participação de Atividades e Eventos na Escola.....	24
<b>Suspensão.....</b>	<b>24</b>
<b>Procedimentos da Suspensão na Escola .....</b>	<b>24</b>
Aviso de Suspensão na Escola .....	25
Reunião Com os Pais .....	25
Nenhum direito de recurso .....	25
<b>Procedimento Sobre a Suspensão Fora da Escola Sob o M.G.L. ch. 71, § 37H¾ .....</b>	<b>25</b>
Procedimentos de Direito de Defesa para suspensões fora da escola.....	25
Aviso para Qualquer Suspensão Fora da Escola .....	25
Remoção de Emergência do Aluno.....	26
<b>Procedimentos de Suspensão de Curto Prazo Sob a M.G.L. ch. 71, § 37H¾ .....</b>	<b>26</b>
Audiência com o Diretor - Suspensão de curto prazo .....	26
Nenhum Direito De Recurso.....	26
<b>Procedimentos de Suspensão a Longo Prazo Sob a M.G.L. ch. 71, § 37H¾ .....</b>	<b>26</b>
Audiência Com o Diretor - Suspensão de longo prazo .....	27
Audiência de Apelo Ao Superintendente .....	27
<b>Exclusão/Expulsão Sob o M.G.L. ch. 71, § 37H .....</b>	<b>28</b>
<b>Queixa de Crime Ou Condenação sob M.G.L. ch. 71, § 37H½ .....</b>	<b>28</b>
<b>Serviços de Educação e Progresso Académico de Acordo Com as M.G.L. ch. 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¾.....</b>	<b>29</b>
<b>Provisões Disciplinares Para Os Estudantes Com Necessidades Especiais.....</b>	<b>29</b>
Procedimento para suspensões até 10 dias .....	29
Procedimento para a suspensão excedem 10 dias escolares.....	30
Exclusão Para Circunstâncias Especiais .....	30
<b>Faltas – Saída da Escola .....</b>	<b>31</b>
<b>Sala De Estudo Designada .....</b>	<b>31</b>
<b>Bullying Ou/Cyberbullying .....</b>	<b>31</b>
<b>Telemóveis E Artigos Eletrónicos.....</b>	<b>31</b>
<b>Comportamento na Sala de Aula .....</b>	<b>31</b>
<b>Proibido Copiar .....</b>	<b>31</b>
<b>Código do Vestuário.....</b>	<b>31</b>
<b>Consciência de Sensibilidade a Perfumes .....</b>	<b>32</b>
<b>Artigos Eletrónicos .....</b>	<b>32</b>
<b>Filmagem/Vídeo Cassete.....</b>	<b>32</b>
<b>Obrigações Financeiras .....</b>	<b>32</b>
<b>Identificação .....</b>	<b>32</b>
<b>Linguagem .....</b>	<b>33</b>
<b>Lei de Massachusetts Sobre a Imobilização dos Estudantes .....</b>	<b>33</b>
<b>Medicamentos .....</b>	<b>33</b>
<b>Propriedade Escolar .....</b>	<b>33</b>
<b>Comportamento Sexual .....</b>	<b>33</b>
<b>Saúde e Serviços de Apoio para os Alunos.....</b>	<b>33</b>
Regulamento Sobre a Saúde do Aluno .....	33
<b>Regulamento de Vacinas do Distrito para 2021-2022 e Exame Físico para Alunos a Entrarem nos Graus 7-12.....</b>	<b>33</b>
Serviços de Aconselhamento.....	34

“Sexting” .....	34
Fumar ou Usar Produtos Derivados do Tabaco .....	34
Padrão de Comportamento .....	34
Chegar Tarde Às Aulas.....	34
Chegar Tarde a Escola .....	34
Regulamento das Substancias Controladas .....	34
Avaliação Breve da Intervenção e Recomendação para o Tratamento (SBIRT).....	35
Comportamento Violento .....	35
Regulamentos Relacionados ao Aspeto Legal da Uso e Abuso da Droga .....	35
Revista a Pessoas/Propriedade .....	36
Telemóveis/ Busca de Artigos Eletrónicos .....	36
O Uso de Camaras de Vigilância .....	36
<b>Ação Disciplinar .....</b>	<b>37</b>
Grupo A .....	37
Grupo B.....	37
Grupo C.....	37
Grupo D .....	38
<b>Suspensão/Expulsão.....</b>	<b>38</b>
Suspensão Fora da Escola.....	38
<b>Apêndice .....</b>	<b>39</b>
Apêndice A .....	39
Apêndice B.....	40
Apêndice D .....	42

## Avaliação de Saúde & Exame Físico

Exame Físico Exigido: Pré-escola/Pré-primária e graus 4,7, & 9

Visão: Graus Pré Escola, Pré Primária ao grau 5, 7, 9, com recomendação sempre que necessário

Audição: Graus Pré Escola, Pré Primária ao grau 3, 4, 7, 9, com recomendação sempre que necessário

Medida/Peso Anual (Índice da Massa Corporal): Graus 1, 4, 7 & 9

Triagem Postural para a Escoliose: se deseja que a sua criança tome parte na triagem para a escoliose, por favor, contacte a enfermeira da sua escola.

## Sondagem Sobre Adolescentes Em Risco

Periodicamente, o Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts solicita ao departamento da nossa escola realizar levantamentos aleatórios que monitorem os comportamentos de risco em jovens relacionados às principais causas de morbidade e mortalidade entre adolescentes e outros indicadores de saúde. Os alunos da Escola secundária pública são frequentemente pesquisados a partir de uma amostra aleatória de escolas cientificamente selecionadas em toda a Commonwealth. Os dados recolhidos são usados para identificar áreas críticas de necessidade para a nossa escola. Esta informação ajuda o distrito a ajustar as oportunidades de aprendizagem para nossos alunos, bem como implementar programas críticos que concentre nesses problemas de saúde. Os alunos têm o direito de "excluir" e se não quiser que seu filho / filha participe dessas pesquisas, você deve notificar a administração da escola dos seus desejos e os mesmos serão honrados.

## Regulamento do Uso Responsável das Escolas Publicas de Brockton

### Estudantes

As Escolas Publicas de Brockton fornecem acesso à tecnologia, a fim de melhorar a literacia digital para todos os alunos e funcionários. Como educadores, devemos: expor os alunos a tecnologias disponíveis, incentivar a exploração, promover a cidadania digital e garantir que os alunos têm a oportunidade de demonstrar a habilidade tecnológica na preparação para a vida depois da escola.

As Escolas Publicas de Brockton vão trabalhar com as famílias para transmitir essas expectativas que as crianças devem seguir ao usar meios de comunicação e fontes de informação. Para esse efeito, as famílias devem estar cientes de que as Escolas Públicas de Brockton pretendem incorporar o uso da rede, acesso à Internet e e-mail nos níveis de escolaridade abaixo mencionados. As Escolas Públicas de Brockton utilizam CIPA (Internet Protection Act para a Crianças) de bloqueio compatível e / ou garantias de filtragem exigido por lei, e fará todos os esforços razoáveis para minimizar a possibilidade ou a exposição de material censurável na Internet. Estas medidas, juntamente com educação ao utente, a implementação deste regulamento e supervisão apropriada de cada grau, as Escolas Públicas de Brockton acreditam que a Internet pode ser usada com segurança para melhorar os serviços educacionais.

- a. *Os Graus do Jardim de Infância (K) ao Terceiro:* Estudantes nestes níveis de ensino não terão senhas de rede de computadores ou contas de e-mail. Durante o tempo na escola, os professores de alunos em classes de Jardim de Infância ao Terceiro grau irão guiá-los em direção a materiais apropriados. O acesso à Web a estes níveis de escolaridade será limitado ao uso guiado pelo professor e demonstração do professor. Os estudantes não farão investigações independentemente na Internet, nem enviarão ou receberão correio eletrónico independentemente.
- b. *Graus Quatro e Cinco.* Estudantes nos graus quatro e cinco será dado acesso à rede individual e senhas. Os estudantes nestes níveis de escolaridade não será emitido contas de e-mail individuais. Os estudantes nestes níveis de escolaridade podem ter a oportunidade de realizar pesquisas através da Internet na sala de aula, e ter acesso ao correio eletrónico para uma conta de grupo, durante a instrução diretamente supervisionada.
- c. *Graus Seis a Doze.* Estudantes nos graus seis a doze será dado senhas de acesso de rede individuais e receber contas de e-mail individuais. Os estudantes nestes níveis de escolaridade terão a oportunidade de ter acesso à internet e realizar pesquisas independentemente, auto-dirigida, tanto durante as aulas e fora da sala de aula. Este será sob a supervisão direta ou indireta de um professor ou funcionário.

Para que seja concedido aos alunos acesso independente à Internet ou contas de e-mail individuais, eles devem concordar com e respeitar os Regulamentos do Uso dos Estudantes. Para os alunos menores de 18 anos, os pais devem previamente assinar o formulário do Acordo do Uso Responsável das Escolas Públicas de Brockton antes de os estudantes serem autorizados a ter acesso independente à Internet ou contas de e-mail individuais. Se as Escolas Públicas de Brockton não receberem o formulário assinado do Acordo do Uso dos Estudantes continuarão a ter a oportunidade de ter acesso supervisionado à internet durante a instrução na sala de aula.

## Guia do Uso dos Estudantes

O acesso à rede de computadores BPS, incluindo a Internet, é um privilégio, não um direito. O uso da rede deve ser consistente com, e diretamente relacionado com os objetivos educacionais das Escolas Públicas de Brockton. A violação dos termos deste Regulamento de Uso Responsável pode resultar na suspensão ou terminação dos privilégios de acesso à rede e também pode resultar em outra ação disciplinar consistente com as Regras disciplinares das Escolas Públicas de Brockton. Outras medidas podem

incluir processo criminal se for o caso. As Escolas Públicas de Brockton colaborarão plenamente com os agentes da lei em qualquer investigação relativa ao uso inapropriado da rede de computadores das Escolas Públicas de Brockton.

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas em fornecer suporte educacional no fim dos estudantes serem cidadãos responsáveis na área digital. Antes de serem autorizados a ter acesso ao sistema de e-mail das Escolas Públicas de Brockton, todos os alunos são obrigados a completar as Regras de Brockton de Utilização Responsável de Estudantes e Tutorial de Orientação. Depois de concluído, o aluno terá acesso apropriado de tecnologias do grau de escolaridade apropriado. Com esse acesso, os alunos devem aderir às diretrizes descritas na Regra de Uso Responsável das Escolas Publicas de Brockton e procedimentos.

1. As violações desta Regra de Utilização Responsável incluem, mas não estão limitadas a, os seguintes comportamentos:
  - Cyberbullying, usar linguagem profana, vulgar, ameaçadora, difamatória, abusiva, discriminatória, ofensiva ou censurável ou linguagem criminosa em uma mensagem pública ou privada.
  - Enviar mensagens ou postar informações que provavelmente resultaria na perda de trabalho ou do sistema (por exemplo, vírus, scripts maliciosos) de um destinatário.
  - Participação em atividades não autorizadas que possam provocar o congestionamento da rede ou interferir com o trabalho dos outros, tais como o uso de sites de compartilhamento de arquivos proibidos.
  - Utilizar a rede de uma forma que viole qualquer lei dos EUA ou leis estaduais. Isto inclui, mas não está limitado a, materiais com direitos de autor, e ameaçando material de propagação de vírus de computador.
  - Acesso ou transmitir materiais que são obscenas, sexualmente explícito, ou sem valor educativo.
  - A tentativa de prejudicar, modificar ou divulgar informações pessoais de outro utente, incluindo senhas.
  - A tentativa de obter acesso não autorizado aos programas do sistema ou equipamento informático, incluindo tentativas para substituir, ou para encorajar outros a substituir, qualquer segurança estabelecida na rede.
  - Usando sites de redes sociais, grupos de discussão, salas de chat, mensagens instantâneas, ou outras formas de conversa on-line, exceto com a aprovação da equipe antes e apenas para fins educacionais.
2. As Escolas Publicas de Brockton não assumem responsabilidade de:
  - Quaisquer custos ou taxas não autorizadas, incluindo despesas de telefone, tarifas de longa distância, tarifas à hora e minutos ou custos de equipamento ou da linha.
  - Qualquer responsabilidade financeira devido a violações pelo utente destes regulamentos.
  - Qualquer custo, responsabilidade ou danos causados pela violação do utente destes regulamentos.
3. As Escolas Publicas de Brockton não fazem nenhuma garantia, expressa ou implícita, em relação à fiabilidade da ligação de dados. As Escolas Públicas de Brockton não serão responsáveis por qualquer perda ou corrupção de dados resultantes durante o uso da rede.
4. Todas as mensagens e informações criadas, enviadas ou recuperadas na rede são de propriedade das Escolas Públicas de Brockton. As Escolas Publicas de Brockton reserva o direito de acesso e monitorar todas as mensagens e arquivos no sistema de computador, incluindo o acesso de páginas na web, que julgar necessária e adequada no curso normal de seus negócios para fins, incluindo, mas não limitado a, assegurando uma utilização adequada de recursos, investigando alegações de uso inapropriado e realização de manutenção de rotina da rede. Ao participar na rede de computadores do distrito escolar, os utentes estão indicando o seu consentimento para tal monitoramento e acesso. Se for caso disso, as comunicações, incluindo texto e imagens podem ser divulgadas a aplicação da lei ou outros terceiros sem o consentimento prévio do remetente ou destinatário.
5. Qualquer utente apanhado ilegalmente na obtenção de software ou a transferência de tais softwares através da rede podem ter suas contas revogadas. Nesse caso, o acesso à rede do utente será limitado ao uso diretamente supervisionado durante a instrução na sala de aula. Além disso, todos os utentes devem estar cientes de que a pirataria de software é um crime federal e é punível com uma multa ou prisão.
6. No caso o utente ao usar a Rede de Tecnologia das Escolas Públicas de Brockton, encontrar qualquer material que ele / ela se sente pode constituir uma ameaça contra a segurança de outros estudantes, pessoal ou a propriedade das Escolas Públicas de Brockton, esse utente é obrigado a informar a descoberta de tal material a um professor ou ao diretor/a.
7. Qualquer utente que for emitido um nome de utente e senha deve garantir que ele protege esse nome de utente e senha e abster-se de compartilhá-lo com alguém. Se um utente acredita que o seu nome de utente e senha foi comprometida ou com ou sem conhecimento compartilhado, o utente é obrigado a compartilhar essas informações com um professor ou diretor para que o nome e a senha seja alterado.
8. As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de ir buscar o reembolso ao utente de quaisquer custos incorridos pelo distrito, incluindo custos legais, devido ao uso inadequado do utente de recursos eletrônicos considerados confidenciais.
9. Qualquer utente que opta por trazer o seu próprio artigo eletrônico (BYOD) e obter acesso à rede de BPS através desse dispositivo pessoal é esperado aderir à Regra do Uso Responsável de BPS e regulamentos.

A administração das Escolas Públicas de Brockton reserva o direito de alterar/emendar esta regra a qualquer momento sem aviso prévio.



City of Brockton

**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS**

Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

**Cristina de Novais, *Principal***

Edison Academy

Phone (508) 580-7638

[cristinapdenovais@bpsma.org](mailto:cristinapdenovais@bpsma.org)

## Processo de Inscrição para o Edison Academy

### I. Critério

Pode ser um potencial candidato para admissão no Edison Academy se ele/ela estiver dentro do seguinte critério:

1. De preferência pelo menos 16 anos de idade.
2. Ter mais idade do que é aceite para um aluno do high school com credenciais.
3. Não teve sucesso no sistema tradicional.
4. Está disponível e empenhado a frequentar a escola entre as 3:45 da tarde e 8:15 da noite de Segunda a Quinta-feira.
5. Está disponível para o trimestre de verão no mês de Julho.
6. É capaz de cometer para completar todos os requerimentos para a graduação.

### II. de Uma Escola Publica de Brockton

Um aluno que está a transferir do Brockton High ou de outro high school em Brockton tem que:

- Ter um “Formulário de Referência do Edison Academy” preenchido pelo seu conselheiro atual/administração.
- Ter o “Formulário de Referência do Edison Academy” juntamente com toda a documentação requerida no Edison Academy.
- Depois de recebido, o aluno será chamado para uma entrevista com o diretor.

### III. Fora do Distrito

Um estudante que está a transferir de outro distrito de Massachusetts, estado ou país ou quem desistiu de uma escola pública de Brockton deve:

- Contactar o Centro de Matriculas pelo número 508-580-7950 e/ou
- Visitar o site “**Brockton Public Schools Website**”.
- Clicar no “**Parents and Community**”.
- No lado esquerdo do menu clicar “**Registration & Student Assignment**”.
- No lado esquerdo do menu clicar “**Registration Guidelines**” and “**Registration Procedures**” para obter conhecimento da documentação necessária para a matricula no “Centro de Matricula”.
- Com toda a documentação requerida, dirigir ao “**Parent Information Center**” (**Centro de Matricula**) localizado em **60 Crescent Street, Brockton**.
- Depois de toda a documentação for submetida ao **Centro de Matrícula** e enviada ao **Edison Academy**, será contactado para uma entrevista com o diretor.

**Por favor, fique informado que nenhum aluno referido ao Edison Academy será considerado se toda a documentação requerida não for fornecida.**

## Missão do “Edison Academy”

A missão do “Thomas Edison Academy” é de implementar um programa inovador que oferece apoio pedagógico e estratégias de intervenção para ligar os alunos que são maior de idade e que não têm créditos suficientes para o nível de escolaridade, ou que estão em risco de ou de já terem abandonado os estudos. O Edison Academy procura apoiar estes adolescentes num programa rigoroso para o diploma do high school com ênfase na área académica, treino para uma profissão e preparação para o colégio. O Edison Academy vai acelerar o progresso do aluno e maximizar a eficácia de como é apresentado o currículo e instrução é apresentada por uma experiência educacional personalizada e efetiva.

O “Thomas Edison Academy” procura ensinar os nossos alunos num ambiente seguro e com apoios os conhecimentos, capacidade, valores e comportamentos necessários para serem responsáveis e membros produtivos de uma sociedade diversa. A instrução é focada em dar aos alunos oportunidades de demonstrarem capacidades literárias na leitura, escrita, falar e no raciocínio e prepará-los a participarem ativamente como cidadãos numa sociedade tecnologicamente avançada.

### Responsabilidade Dos Estudantes

Será responsabilidade dos estudantes:

- Conhecer e respeitar o Manual dos Direitos e das Responsabilidades do Estudante
- Comunicar ao pessoal escolar qualquer violação descrito no Manual relacionado com as armas.
- Demonstrar sensibilidade e apreciação à diversidade cultural.
- Comunicar ao pessoal escolar qualquer situação potencialmente perturbadora e/ou situações de violências.
- Permitir ao pessoal escolar um acesso rápido e fácil às situações de conflito.
- Obedecer as instruções do pessoal escolar em relação ao seu próprio movimento durante uma situação de conflito.
- Tratar os colegas e o pessoal escolar com respeito:
  - Evitar linguagem racista, sexista ou obscena, (tanto dentro e fora da sala de aula).
  - Reconhecer os direitos dos outros.
  - Procurar ajuda do pessoal escolar ou de colegas treinados como meio de evitar situação de conflito.
  - Evitar o fomento de conflitos através da linguagem, de gestos ou de boatos, tanto na escola como fora.

Os pais de novos estudantes serão responsáveis pela transferência de todos os registos. Na falta das notas, não concederemos créditos por trabalho académico feito anteriormente.

# Edison Academy

## Calendário Académico 2021-2022

---

Primeiro dia de Aulas para os Alunos	Quarta-feira	2 de Setembro de 2021
Final do I Trimestre	Quinta-feira	14 de Janeiro de 2022
Primeiro dia do II Trimestre	Segunda-feira	24 de Janeiro de 2022
Final do Trimestre II	Quinta-feira	2 de Junho de 2022
Primeiro dia do III Trimestre	Terça-feira	14 de Junho de 2022
Final do III Trimestre	Quinta-feira	14 de Julho de 2022

### Cerimónia de Graduação

#### Quinta-feira, 14 de Julho de 2021

☞O “Edison Academy” estará encerrado nos seguintes dias☜

DIA DO TRABALHADOR	Segunda-feira	6 de Setembro de 2021
ORIENTAÇÃO DO BHS	Quinta-feira	9 de Setembro de 2021
DIA DE CRISTÓVÃO COLOMBO	Segunda-feira	11 de Outubro de 2021
CONFERÊNCIA DE PAIS NO BHS	Quinta-feira	14 de Outubro de 2021
DIA DE ELEIÇÕES*	Terça-feira	2 de Novembro de 2021
DIA DOS VETERANOS	Quarta-feira	11 de Novembro de 2021
FÉRIAS DO DIA DE ACÇÃO DE GRAÇAS	Quarta & Quinta-feira	24-26 de Novembro de 2021
FÉRIAS DE INVERNO	Quinta-Sexta-feira	23 de Dezembro de 2021 31 de Dezembro de 2021
DIA DE MARTIN LUTHER KING JR.	Segunda-feira	17 de Janeiro de 2022
FÉRIAS DE FEVEREIRO	Segunda- Quinta-feira	21-25 de Fevereiro de 2022
CONFERÊNCIA DE PAIS DO BHS	Quinta-feira	17 de Março de 2022
FÉRIAS DA PRIMAVERA	Segunda- Quinta-feira	18-22 de Abril de 2022
“MEMORIAL DAY”	Segunda-feira	30 de Maio de 2022
DIA DE INDEPENDÊNCIA	Segunda-feira	4 de Julho de 2022

## Números Importantes de Telefone

Escritório	508-580-7638	508-580-7902
Gabinete dos Conselheiros	508-580-7901	508-580-7903
	508-580-7804	508-580-7905

## Regulamento Sobre A Publicidade

Periodicamente O Edison Academy recebe pedidos da mídia para entrevistar, gravações em cassetes e vídeos dos alunos como parte de suas reportagens e dos eventos escolares. Adicionalmente, as Escolas Públicas de Brockton têm uma página na WEB e ocasionalmente faz a digitalização de imagens dos estudantes para usar, também, como parte da reportagem de eventos positivos no liceu. **Se os pais ou encarregado de educação (ou estudante adulto) estiverem contra a inclusão do seu filho (ou o estudante adulto) em tais eventos de publicidade, estes devem notificar por escrito a administração escolar sobre a sua intenção e ela será respeitada.**

Tendo em conta a dimensão da Internet, diferentes materiais eventualmente encontram a sua forma de entrar no sistema. Quando um utente encontrar materiais que possam ser considerados inapropriados, enquanto no uso da conta da Internet das Escolas Públicas de Brockton, ele deve evitar copiar este material e não deve identificar ou partilhar os endereços de tais materiais. Queira informar-se que a transferência de certos tipos de materiais é ilegal e punível pela pena de multa e de prisão. Adicionalmente, as Escolas Públicas de Brockton não assumem nenhuma responsabilidade pelas informações ou materiais transferidas por meio da Internet.

## Cancelamento, Abertura Mais Tarde ou Saída Mais Cedo da Escola Em Caso de Mau Tempo

### Cancelamento das Aulas

Em caso de mau tempo o cancelamento das aulas será anunciado nas seguintes estações de rádio: **WXBR (1460 AM) e WBZ (1030 AM)** e em todas as estações **televisivas locais e de Boston 4, 5 e 7**. **As notificações serão colocadas também no nosso website [www.bpsma.org](http://www.bpsma.org) e uma mensagem telefónica será enviada para os pais.**

Quando as aulas forem canceladas, todos os edifícios escolares também estarão fechados nesse dia incluindo o Edison Academy. Todas as atividades, funções e aulas noturnas para adultos estarão também canceladas. Poderá haver ocasiões onde o Superintendente escolar decida fechar somente as aulas para os alunos da pré escola.

### Regras do Uso Aceitável da Internet

O propósito destes regulamentos sobre o acesso do network, e-mail e o uso da internet é de assegurar que todos os que usam estes recursos, tanto os estudantes como o pessoal docente, o façam de uma forma apropriada. O uso da rede é um privilégio e não um direito, o que poderá ser revogado a qualquer altura que o privilégio seja abusado. Violação deste regulamento poderá resultar na revogação do acesso assim como outra ação disciplinar ou legal.

O propósito principal da ligação à internet é educacional. Os administradores da rede poderão rever as fichas e a comunicação para manter a integridade do sistema e assegurar que os utentes estejam a usar de uma forma responsável. Todos os dados arquivados ou transmitidos em qualquer dispositivo eletrónico do distrito ou transmitidos a partir de qualquer dispositivo na rede do distrito pode ser monitorado, recuperado, "downloaded", imprimido, copiado em qualquer momento e sem aviso prévio, devido os funcionários e alunos não terem o direito à privacidade no que diz respeito a tal dados. Esta informação pode ser divulgada a terceiros, incluindo agências de aplicação da lei.

Os utentes **não estão autorizados a:**

- perseguir, insultar, intimidar ou atacar outros de casa ou dos computadores da escola
- enviar ou expor mensagens ou imagens ofensivas
- usar a rede para fins ilegais ou sem ética
- violar as leis de "copyright" e plagiar.
- usar a palavra-chave (password) de outros para ter acesso a fichas e documentos.

As Escolas Públicas de Brockton obedecem os regulamentos da FCC como especificado no cto de Proteção de Internet das Crianças (CIPA - P.L. 106-554) providenciando um filtro em todos os computadores que os estudantes usam.

A Edison Academy se reserva o direito de suspender o uso do computador para qualquer aluno. As violações também podem resultar em outras ações disciplinares ou legais, conforme apropriado.

**Esta Regra Do Uso Aceitável aplica-se a todas as plataformas de aprendizagem remota.**

## **Declaração da Não Discriminação**

O Sistema das Escolas Públicas de Brockton não faz discriminação na base de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, estado militar, orientação sexual, identidade do sexo ou deficiências para admissão de; acesso a; tratamento de e no emprego e nos seus programas e atividades, de acordo com a M.G.L. ch. 76, § 5.

## **Oficial de Equidade**

O Comité Escolar de Brockton nomeou a Sra. Sharon Wolder, Diretora de Serviços de Apoio aos Estudantes no cargo de Oficial de Equidade para os estudantes do sistema escolar, vestida de toda autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de discriminação, nos termos das leis abaixo mencionadas. A Sra. Wolder foi também nomeada Coordenadora da Secção 504 do distrito e Oficial de Reclamações de Assédio Sexual. Qualquer estudante que se sinta assediado ou discriminado, tendo como fundamento a sua raça, cor, nacionalidade, religião, idade, sexo, orientação sexual e deficiências, gravidez ou condições relacionadas com gravidez deve contactar o gabinete da Sra. Wolder "Crosby Administration Building", situado na 43 Crescent Street Brockton, MA 02301-4376, telefone (508) 894-4341. Se o estudante preferir, pode apresentar a sua queixa a qualquer professor ou conselheiro e este apresentará a queixa ao professor ou ao conselheiro que, por sua vez, submeterá a queixa ao Oficial de Equidade.

## **Direitos Cívicos e Perseguição**

Nos termos das Leis Federal e do Estado, todos os estudantes têm o direito a uma educação sem discriminação. Todos os programas e atividades escolares são abertos a todos os estudantes, sem distinção de raça, cor, sexo, religião ou origem nacional. Todo o procedimento escolar e todos os regulamentos são aplicados numa forma que todos os estudantes são tratados com igualdade e justiça.

É regulamento das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional sem perseguição. Perseguição é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Brockton. Perseguição é definida como palavras ou comportamentos repetidos ou não desejados de natureza sexista, racista ou em função da idade ou com sugestão relacionada com a raça, cor, sexo, religião, origem nacional, incapacidade ou orientação sexual. As medidas disciplinares em resposta aos casos de direitos civis/assédios podem não ser apenas conferências/notificação dos pais, notificação à Polícia da Escola, detenção, suspensão e/ou exclusão, dependendo da gravidade do caso. O procedimento para a queixa contra a discriminação dos Direitos Cívicos das Escolas Públicas de Brockton pode ser consultado no Web site: <https://www.bpsma.org/departments/student-support-services>, ou contactando o seu oficial da escola.

O Comité Escolar de Brockton nomeou a Senhora Sharon R. Wolder, Oficial Chefe para os Serviços dos Estudantes no cargo de Oficial de Equidade para os estudantes, vestida de toda autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de assédio e discriminação, nos termos das leis abaixo mencionadas. Qualquer estudante que se sinta assediado ou discriminado, tendo como fundamento a sua raça, cor, nacionalidade, religião, idade, sexo, orientação sexual e deficiências deve contactar o gabinete da Senhora Sharon R Wolder no "Crosby Administration Building", situado na 43 Crescent Street Brockton, MA 02301-4376, telefone (508) 894-4341. Se o estudante preferir, pode apresentar a sua queixa a qualquer professor ou conselheiro e este, por sua vez, submeterá a queixa ao Oficial de Equidade.

Se os pais não concordarem com o resultado da investigação e com a decisão, uma reclamação escrita pode ser endereçada ao Departamento de Educação dos Estados Unidos, Secretaria dos Direitos Cívicos, 5 Post Office Square, 8th Floor, Boston, MA 02109, (617) 289-0011.

## **O Ato Que Proíbe Iniciação em Organizações Organizadas (Hazing)**

*Um dos regulamentos das Escolas Públicas de Brockton é de promover e manter um ambiente educacional isento de qualquer conduta ou método de iniciação em alguma organização de estudantes com a intenção de provocar danos físicos ou emocionais a outros estudantes.*

O Capítulo 269 das Leis Gerais de Massachussetts é emendado e adicionado as três seguintes secções:

SECÇÃO 17. Qualquer pessoa que for um organizador principal ou participante de um crime de Agitação Pública Organizada, como vem aqui definido deve ser punida por uma multa não superior a três mil dólares ou por prisão efetiva numa casa de correção por um máximo de um ano, ou com a mesma pena de multa e de prisão.

O termo "hazing" usado nas secções dezoito e dezanove significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, quer seja numa propriedade pública ou privada, que deliberadamente ou involuntariamente, ponha em perigo a saúde física ou emocional de qualquer aluno ou outra pessoa. Este tipo de conduta inclui chicotear, bater, marcar o corpo, exercícios rítmicos forçados, exposição a inclemência do tempo, forçar alguém a consumir qualquer tipo de comida, bebida alcoólica, certos tipos de bebidas ou drogas ou outros produtos, qualquer tipo de tratamento brutal ou actividade física forçada que contrariamente afecte a saúde física ou o bem-estar de tal estudante ou outra pessoa, ou que sujeita-se este estudante ou outra pessoa a extremas situações mentais, incluindo tempo prolongado sem dormir ou descansar ou isolamento prolongado.

Não obstante outras disposições desta seção em contrário, o consentimento não estará disponível como defesa para qualquer processo judicial sob esta ação.

SECÇÃO 18. Qualquer pessoa sabendo que alguém está a ser vítima de atos de crime "hazing" de acordo com o definido na secção dezassete e que esteja no lugar do crime deverá, sem perigo para si próprio ou outras pessoas comunicar o acto criminoso a uma entidade policial logo que lhe seja possível. Quem não comunicar o crime deverá ser punido pagando uma multa não mais do que quinhentos dólares.

SECÇÃO 19. Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública e privada de ensino superior deve emitir para cada grupo de estudantes, equipe de estudantes ou organização de estudantes que faça parte dessa instituição ou seja reconhecido pela instituição ou permitido pela instituição para usar seu nome ou instalações ou é conhecido pela instituição como um grupo não afiliado, equipe de estudantes ou organização estudantil, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; desde que, no entanto, a conformidade de uma instituição com os requisitos desta seção de que uma instituição emita cópias desta seção e das seções dezessete e dezoito para grupos de estudantes, equipes ou organizações não afiliadas não constitua evidência de reconhecimento ou endosso da instituição a esses grupos, equipes de afiliados não afiliados ou organizações.

Cada grupo, equipe ou organização distribuirá uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada um de seus membros, povo, promessas ou candidatos a membros. Será dever de cada grupo, equipe ou organização, atuando através de seu oficial designado, entregar anualmente à instituição um reconhecimento atestado de que esse grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das referidas seções dezessete e dezoito, que cada um de seus membros, povos, promessas ou candidatos recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito, e que esse grupo, equipe ou organização entende e concorda em cumprir as disposições desta seção e nas seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricular como estudante em tempo inteiro nessa instituição uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino superior deve registrar, pelo menos anualmente, um relatório ao conselho de ensino superior e, no caso de instituições secundárias, ao conselho de educação, certificando que a instituição cumpriu com sua responsabilidade de informar grupos de estudantes, equipes ou organizações e notificar cada aluno em período inteiro inscrito por ele das disposições desta seção e seções dezessete e dezoito e também certificar que a referida instituição adotou uma regra disciplinar em relação aos organizadores e participantes de Iniciação de Organização (hazing) e que essa regra tenha sido estabelecida com ênfase apropriada no manual do aluno ou em meios semelhantes de comunicar as regras da instituição a seus alunos. O conselho de ensino superior e, no caso de instituições secundárias, o conselho de educação disseminará os regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios e deve informar imediatamente o procurador-geral de qualquer instituição que não faça esse relatório.

## **Assédio Sexual**

***É do regulamento das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional que exclui a perseguição, incluindo o assédio sexual. O assédio sexual quer por outro estudante ou por pessoal escolar é contra a lei e não será tolerado pelas Escolas Públicas de Brockton.***

O assédio sexual é definido como repetidas e indesejáveis tentativas verbais e atitudes sexistas, relacionadas com a orientação sexual de uma pessoa. O assédio sexual também inclui atitudes indesejáveis, favores em troca de atos sexuais, e outros procedimentos verbais e físicos relacionados com o sexo quando (1) a submissão a tal conduta é feita implícita ou explicitamente, como termo ou condição de emprego de um indivíduo ou do sucesso do estudante, (2) quando a submissão ou rejeição a tal procedimento por um indivíduo são usadas como base de emprego ou decisões educacionais que o afetam (3) quando tal procedimento tenha a intenção de interferir com o trabalho ou o aproveitamento educacional do indivíduo ou criar um ambiente escolar de medo, hostil ou ofensivo.

Como não é possível incluir todas as circunstâncias que possam ser consideradas assédio sexual, os seguintes exemplos de condutas indesejáveis poderão ser consideradas como assédio sexual dependendo da circunstância e da severidade da conduta.

Exemplos de assédio sexual, incluem, mas não limitado, aos seguintes:

- Galanteios sexuais ofensivos, propostas ou avanços sexuais indesejáveis
- Abuso verbal contínuo ou insinuações sexuais
- Contacto físico indesejável, como tocar, abraçar, acariciar ou apalpar
- Comentários sexuais verbais à frente de pessoas que acham os mesmos
- Ofensivos
- Fazer gestos obscenos ou sugestivos ou sons insultantes

- Exigir favores sexuais acompanhados por ameaças implícitas acerca do
- Estatuto académico de um indivíduo ou promessa de um tratamento preferencial
- Olhares ou perseguição
- Exposição indecente do corpo
- Agressão ou atos sexuais forçados
- Solicitação de favores sexuais em troca de benefícios académicos atuais ou no futuro

**Por favor tome nota:** Pelo facto de o assédio sexual ser uma violação das Leis Gerais de Massachusetts, os diretores das escolas foram instruídos no sentido de referir certos casos à Polícia da Escola e ao Procurador da Justiça (District Attorney) para possível processamento judicial.

### Procedimento

1. Um estudante que pense que tenha sido sujeito ao assédio sexual, deve falar o mais breve possível com qualquer professor, conselheiro ou administrador. O incidente será investigado, e ação apropriada será tomada.
2. Se o estudante não estiver satisfeito com os resultados da investigação e da ação tomada deverá apresentar uma queixa formal ao departamento "Office of Civil Rights of the Department of Education, 5 Post Office Square, Boston, Ma 02109, número do telefone (617) 289-0111.
3. As Escolas Públicas de Brockton declaram que qualquer ação de retaliação, tomada por qualquer empregado/a contra qualquer estudante visando intimidar, impedir a investigação ou ainda participação de qualquer forma de modo a alterar os factos, é ilegal e proibida e deve objeto de uma ação de agravamento distinta da matéria do processo.

### Oficial de Reclamações

A Sra. Sharon Wolder, Director Geral dos Serviços dos Estudantes, foi Designada como o oficial das reclamações dos alunos. A Sra. Sharon Wolder tem a autoridade e responsabilidade de processar todas as reclamações de assédio sexual. O gabinete da Sra. Wolder está localizado no "Crosby Administration Building" em 43 Crescent Street, Brockton, MA 02301-4376 , telefone (508) 894-4341.

### **"Bullying" e "CyberBullying"**

É das regras do Comité Escolar proibir qualquer e todas as formas de "bullying" (intimidação, ridicularização ou insulto que seja suficientemente severo ou difundida para alterar as condições de educação do aluno) em todas as escolas de acordo com a M.G.L. ch. 71 § 370. O Comité Escolar está incumbido em prover um ambiente de aprendizagem, protegido, seguro e livre de qualquer tipo de comportamento de "bullying". "Bullying/Cyberbullying" é o ato e gesto indesejável por escrito, eletrónico, verbal e físico quando o aluno se sente intimidado, perseguido, coagido e ameaçado. Pais e encarregados que acham que a sua criança é vítima de "bullying/cyberbullying" ou o próprio aluno, devem contactar pessoal docente que de imediato terá que relatar o incidente a equipa administrativa. Um membro designado da equipa administrativa conduzirá uma investigação e comunicará aos pais da vítima e do perpetrador no decorrer do processo. Na conclusão da investigação ao nível escolar, o formulário investigatório será enviado ao oficial de igualdade. O Diretor Executivo de Serviços Estudantis é o Oficial de Igualdade designado para os casos que envolvem estudantes.

### Definição de "Bullying"

"Bullying" é definido como uso repetitivo por um ou mais alunos por escrito, verbal, eletronicamente, ato físico ou gesto, ou qualquer combinação destes atos dirigidos à vítima que: (i) cause danos físicos ou emocionais à vítima ou danifique a propriedade da vítima; (ii) cause medo ou faça com que a vítima se magoe ou danifique a sua propriedade; (iii) crie um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) ou viole os direitos da vítima na escola ou (v) interrompa materialmente ou substancialmente o processo educacional ou a operação ordeira de uma escola. Para os efeitos desta secção, o assédio via Internet é considerado "cyberbullying".

### Definição de "Cyberbullying"

Cyberbullying" é definido como "bullying" através da utilização de tecnologia ou de qualquer comunicação eletrónica, que deve incluir, mas não deve ser limitado a, qualquer transferência de sinal, sinais, escritos, imagens, sons, dados ou informações de qualquer natureza transmitida no todo ou em parte, por fio, rádio, eletromagnética, sistema eletrónico ou fotografia ótica, incluindo mas não limitado a, correio eletrónico, comunicações via Internet, mensagens instantâneas e comunicações fac-símiles. "Cyberbullying", inclui também (i) a criação de uma página na Web ou blogue em que o criador assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a personificação de outra pessoa como o autor do conteúdo publicado ou mensagens, se a criação ou personificação cria uma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v) inclusive, da definição de "bullying". "Cyberbullying", inclui igualmente a distribuição por meios eletrónicos de comunicação para mais de uma pessoa ou a colocação de material na média eletrónica que uma ou mais pessoas possam ter acesso, se a distribuição ou colocação da matéria criar qualquer das condições enumeradas das cláusulas (i) a (v) inclusive, da definição de "bullying".

**"Bullying" é proibido:** (i) nos recintos das escolas, propriedade adjacente ao terreno da escola, funções relacionadas com a escola, função ou programa dentro ou fora da propriedade escolar, nas paragens do autocarro e no autocarro escolar ou outro veículo que pertence, seja alugado ou usado pelo distrito escolar ou escola ou por intermédio do uso da tecnologia ou aparelho eletrónico que pertença ou seja

operado pelo distrito escolar ou escola e (ii) num local ou atividade que não seja relacionado com a escola ou por intermédio do uso eletrónico ou equipamento eletrónico que não pertence, alugado ou usado pelo distrito escolar ou escola, se o ato de “bullying” criar um ambiente hostil na escola para a vítima, violar os direitos da vítima na escola ou interferir materialmente e substancialmente com o processo educacional ou a operação ordeira da escola. Nada aqui contido deve exigir escolas ou pessoal quaisquer atividades não relacionadas com a escola, funções ou programas.

É proibido a retaliação contra a pessoa que comunicar o incidente, prestar informações durante a investigação do ato de “bullying”, testemunhar ou que tiver informação importante sobre o incidente. Os alunos que queiram comunicar o ato de bullying ou outras atividades que sejam preocupantes para os administradores escolares ou Polícia da Escola poderão fazê-lo usando “TipSoft SMS, uma linha de telefone anónima por intermédio da internet. Os alunos da Escola B.B. Russell podem mandar uma mensagem para o número 274637, escrever a palavra chave da sua escola “Keith” e escrever a mensagem. Pode se ter acesso ao sistema também pelo website do distrito no <https://www.bpsma.org/parents-community/bullying-information/tipsoft-sms>.

As Escolas Públicas de Brockton reconhece que os membros de certos grupos de estudantes, tais como alunos com deficiência, estudantes homossexuais, bissexuais ou transgéneros e estudantes sem abrigo podem ser mais vulneráveis a tornar-se alvos de bullying, assédio ou provocação. O Distrito irá garantir medidas específicas destinadas a criar um ambiente seguro e de apoio para as populações vulneráveis na comunidade escolar, e fornecer todos os alunos com as habilidades, conhecimentos e estratégias de prevenção de responder ao bullying, assédio ou provocação.

## **Ameaças**

Qualquer ameaça feita verbalmente, por escrito, através de uma terceira pessoa, através de qualquer plataforma da mídia social, mensagens de texto ou com gestos resultará numa audiência do direito à defesa, com a possibilidade de suspensão de longa duração ou outras consequências disciplinares.

## **Direitos Educativos das Crianças e Jovens nas Situações de Sem-abrigo**

As Escolas Públicas de Brockton agem de acordo com as leis e regulamentos federais e do estado na identificação e educação das crianças que estão nas situações de sem-abrigo. A intenção deste regulamento é para garantir a cada criança e jovem acesso igual a mesma educação pública apropriada grátis, incluindo a pré-escolar, da mesma forma que é garantida a outras crianças e jovens. De acordo com as exigências da Lei McKinney-Vento, a Superintendente nomeou Karen McCarthy como encarregada de contacto da Educação dos Sem-abrigo.

## **Aviso e Notificação da EPA**

Escolas Públicas de Brockton –Aviso Público

**ATENÇÃO:** Diretores, Pais, Professores e Ocupantes do Prédio

**ASSUNTO:** Inspeção do Amianto (ASBESTO) e Plano de Gestão. Cumprimento da Lei da Resposta de Emergência Ao Perigo do Amianto (AHERA) Com a Agência da Proteção do Meio Ambiente (EPA)

### **Aviso e Notificação da EPA** **AHERA 40 CFR 763.111**

O Departamento Escolar de Brockton na qualidade de agência local de educação (L E A) tem afixado na Administração Central, no Escritório do Encarregado de Limpeza e na cantina dos professores de cada escola sob a sua autoridade uma cópia completa do Aviso aos Empregados Escolares que indica que a escola foi inspecionada e foram instalados materiais de contenção de amianto (asbesto). Este aviso deve permanecer afixado indefinidamente em todas as escolas com instalações de materiais de contenção de amianto.

Os regulamentos da AHERA, a saber, 40 CFR Parte 763 “protegem os utentes do prédio escolar da exposição inconsciente da circulação concentrada do amianto que ocorre quando os materiais de contenção são danificados ou agitados. O cumprimento deste regulamento garantirá tanto a identificação destes materiais como a notificação da sua presença aos utentes da escola para que eles possam prevenir ou reduzir a saída do amianto.”

Todas as Escola Públicas de Brockton foram submetidas a inspeção de amianto e de materiais de contenção no fim de 1988, cumprindo a Lei de Resposta de Emergência ao Perigo do Amianto (40 CFR 763, AHERA, 1987). Como resultado da informação obtida nas inspeções de cada escola, um Plano de Gestão foi desenvolvido em Fevereiro de 1989 para gerir o amianto nas escolas de forma a proteger a saúde humana e o meio ambiente. Este plano tem a localização por salas ou por áreas do prédio de materiais de contenção de amianto (asbesto), amostras dos resultados e uma estimativa da percentagem do conteúdo do amianto.

Em cada escola um Plano de Gestão está disponível para a inspeção pública no gabinete do Diretor e no Gabinete do Diretor dos Serviços Administrativos da Escolas Públicas de Brockton. As cópias do Plano de Gestão estão disponíveis à pedido do interessado e mediante um emolumento nominal para as custas da reprodução do(s) documento(s).

## **Informações do Estudante para os Recrutadores Militares**

A lei federal exige, mediante pedido, a todas as escolas entregar aos recrutadores militares os nomes, os endereços e os números de telefone dos estudantes, a não ser que os pais ou os estudantes fizerem o pedido, expressando que tais informações não devem ser divulgadas. Se os estudantes ou os pais não querem a dispensa de tais informações, estes devem preencher o Impresso da Dispensa de Informação Militar deste manual. Este impresso impedirá aos militares obter as informações dos estudantes do Edison Academy. Por favor anote que os recrutadores militares têm outros canais de acesso para conseguirem a informação destinada ao recrutamento militar. O impresso deve ser assinado e entregue ao Diretor, antes de 1 de Outubro.

## **Regulamento Acadêmico**

### **Relatório de Progresso e Notas**

Relatórios de Progresso serão distribuídos aos alunos do Edison Academy aproximadamente a meio do período. No entanto, um professor pode entregar um relatório de progresso "escrito à mão", para ser assinado pelo aluno, em qualquer momento durante o período se o aluno está em perigo de não passar a classe. Edison Academy fará todos os esforços para manter os pais informados sobre o progresso do aluno, mas é responsabilidade do aluno compartilhar seu / sua informação do relatório de progresso com seus pais ou encarregado de educação. Os boletins de notas serão emitidos no final de cada período. Os boletins de notas serão entregues a cada aluno matriculado no final do período.

### **Programação**

Todos os alunos que se matriculam no Edison Academy são primeiro avaliados para determinar o número de cursos que terão que completar a fim de poderem graduar. Se um aluno tiver passado e recebeu créditos para certos cursos do nível do Liceu anteriormente, estes cursos podem ser aceites e fazerem parte de cursos exigidos para a graduação do Edison Academy. A programação das disciplinas será agendada individualmente e um esforço será feito para acomodar as necessidades do aluno ou seja, trabalho, família, etc. Além disso, um plano de curso será desenvolvido para projetar uma data da graduação ao aluno.

### **Regulamentos Para A Matrícula De Classes "Online"**

Edison Academy tem o prazer de oferecer a todos os alunos a oportunidade de usar a tecnologia disponível para avançar no seu progresso acadêmico, tendo aulas online. Praticamente todas as nossas disciplinas acadêmicas estão disponíveis online e podem-se ter acesso a qualquer hora do dia ou da noite a partir de qualquer computador ou dispositivo eletrônico que está ligado à internet. Cursos online só serão oferecidas durante os trimestres de outono / inverno e primavera. Todos os alunos matriculados em cursos online são obrigados a assistir às aulas no laboratório de informática no mínimo de três horas por disciplina cada semana. Alunos matriculados em cursos online são obrigados a completar cada curso, até ao final do período em que estão matriculados. Só é permitido os alunos se inscreverem no máximo de dois cursos online por semestre.

A participação dos alunos no laboratório de computador pode exigir horas adicionais dependendo da altura em que os alunos se matricularam. Os alunos que matricularem no Edison Academy a mais do meio de um trimestre, com exceção de estudantes "LEP", devem matricular em cursos online até o final desse trimestre. Os alunos que completarem os cursos online antes do meio do período podem ser autorizados a se inscrever em mais cursos on-line, mas eles devem concluir o curso antes do fim do prazo. Os alunos que completarem os cursos online até ao final do prazo exigido têm a opção de fazer mais cursos on-line ou matricular em cursos instruídos por professores no início do próximo trimestre. Todos os cursos online podem exigir um trabalho fora do laboratório, independentemente da data de inscrição com base na capacidade do aluno, conhecimento prévio do assunto, e velocidade de processamento. Geralmente, os estudantes que vêm regularmente para o laboratório de computador têm pouco ou nenhum trabalho fora do laboratório, mas há sempre a possibilidade dos alunos terem de completar o trabalho fora do laboratório de computador.

### **Requisitos de Testes Obrigatórios Pelo Estado**

Para além dos requisitos para a graduação, o Estado de Massachusetts exige que todos os estudantes passem os testes do MCAS nas áreas de Inglês, Matemática e Ciências para poderem receber o seu diploma do liceu. Os testes são administrados pela primeira vez no fim do décimo ano. Os estudantes terão varias oportunidades para passarem os exames do MCAS. Para ajudar os alunos na preparação para estes testes, o Edison Academy oferece vários programas de preparação para os testes do MCAS.

Um estudante terá que:

- obter a pontuação 240 nos testes de Inglês e Matemática no décimo (10) grau;
- OU obter a pontuação de 220 em ambos os testes e completar os requisitos de um Plano de Proficiência Educacional (EPP),
- Adicionalmente os alunos terão que também alcançar ou exceder a pontuação 220 nos testes de Ciências e Tecnologia.

## Regulamento dos Trabalhos de Casa

### Objetivo dos Trabalhos de Casa

O trabalho de casa é qualquer tarefa escrita ou não escrita exigida por um professor para ser feita fora da classe. Estas tarefas devem complementar os trabalhos da classe e devem ser relevantes ao currículo. O trabalho de casa é uma extensão natural do dia escolar e uma função muito importante para a experiência educacional de um estudante. O trabalho de casa ajuda a auto disciplina, orgulho no trabalho individual, a auto estima positiva e o interesse pela aprendizagem. Também, o trabalho de casa reforça a ligação entre a casa e a escola.

### Tipos de Trabalho de Casa

O trabalho de casa pode ser a preparação para uma lição seguinte ou uma extensão do trabalho da classe.

- Trabalho de casa como preparação – entregue ao estudante para a preparação de uma lição seguinte
- Trabalho de casa como exercício – desenhado para reforçar a lição dada na classe
- Trabalho de casa como extensão/criação – tem o propósito de desafiar oportunidades de aprendizagem para o enriquecimento e uma extensão da lição.

Estas tarefas reforçam o Currículo de Massachusetts e estimula a pesquisa, a resolução de problemas, a descoberta, a análise e a aplicação dos conceitos essenciais.

### Responsabilidades dos pais/Encarregados de Educação

- Colaborar com a escola apoiando as expectativas da escola com os trabalhos de casa no ano académico.
- Contar com o trabalho de casa diariamente e insistir com os estudantes para fazerem os trabalhos regularmente.
- Fazer uma revisão periódica das tarefas de longo termo.
- Conceder ambiente propício ao estudo, ambiente sossegado, bem iluminado e supervisionar periodicamente.
- Manter uma ligação entre a casa e a escola através de chamadas telefónicas e conferências.
- Mostrar interesse no trabalho de casa que está sendo feito e assistir quando necessário.
- Ter a certeza que o produto seja trabalho próprio do estudante.
- Tomar parte no processo da aprendizagem, oferecendo experiências de enriquecimento fora do dia escolar.
- Encorajar a leitura de lazer para além das necessidades das tarefas exigidas para o trabalho de casa.

### Responsabilidade do Estudante

- Desenvolver o hábito de tomar apontamentos das instruções para o trabalho de casa e fazer perguntas de esclarecimento.
- Fazer o trabalho de casa de forma correta, limpa e com pontualidade.
- Fazer o trabalho de casa devido a faltas dentro de um período de tempo razoável de acordo com o regulamento do Manual para Estudantes e Pais.

## Direitos e Privilégios dos Estudantes

### Direito dos Estudantes

Todos os membros da comunidade escolar têm o direito e a responsabilidade de estar informados sobre as regras e os regulamentos da escola. Situações de emergências e imprevistos podem fazer o diretor revogar os privilégios do estudante. Todos os estudantes e todos os professores são garantidos o direito à defesa (due process). O estudante acusado de uma violação será notificado e garantido a oportunidade de apresentar a sua versão dos factos da alegada violação. Todos os estudantes têm o direito a uma educação e igualdade de oportunidade de educação.

A liberdade de expressão é garantida a todos os cidadãos e aos estudantes deve ser permitido o exercício do direito de expressão, de petição e de reunião constitucionalmente protegidos, desde que o mesmo direito não prejudique substancialmente o processo educacional do Edison Academy.

- a. Os estudantes têm o direito a usar botões políticos, divisas ou qualquer outro emblema de expressão simbólica, desde que o material não seja obsceno, difamador, expondo preconceitos raciais ou criando um ambiente hostil para outros estudantes ou membros da comunidade escolar.
- b. Os estudantes podem formar organizações políticas e sociais. Porém, estas organizações devem ser abertas a todos os estudantes e devem obedecer os regulamentos da Junta de Educação, como desenvolvido nos regulamentos estabelecidos pelo Conselho Estudantil em consonância com o Diretor. Estas organizações devem ter acesso razoável às dependências escolares.
- c. São garantidos o direito de imprensa aos jornais escolares, livro de finalistas (yearbook), revistas literárias e outras publicações, de acordo com as leis existentes sobre difamação e obscenidade. Os seus membros terão consultores qualificados e procurarão a melhor qualidade de publicação. As outras publicações dos estudantes não patrocinadas pela escola devem ser sujeitas ao procedimento local determinado em relação a distribuição na propriedade escolar.

## Registo Escolar do Estudante

A Lei dos Direitos Educativos e da Privacidade da Família (FERPA) é uma lei que garante aos pais dois direitos básicos em relação ao registo do estudante.

1. O direito de inspecionar e rever o registo educativo da sua criança.
2. O direito de prevenir pessoas não autorizadas para ver o mesmo registo.

Os regulamentos do registo escolar do Estado são desenhados para garantir aos pais e estudante o direito a confidencialidade, inspeção, emenda e destruição dos registos do estudante e para assistir as autoridades escolares na execução das suas responsabilidades, nos termos das leis federais e do estado. Para pedir o registo escolar, por favor, mande um pedido escrito à escola da sua criança e/ou ao departamento dos Serviços de Suporte do Estudante.

Um registo do estudante é qualquer informação arquivada sobre o estudante na escola (por exemplo: notas, resultados de testes e frequências às aulas). O Registo do Estudante é constituído pelo seu “transcrito” (nome, endereço, disciplinas matriculadas, créditos e notas) e um “registo temporário” (nota de aproveitamento, classificações dos testes, classificação da classe, atividades extracurriculares ou qualquer outra informação relevante à educação). M.G.L. ch. 71, § 34H especifica detalhadamente o processo que governa o acesso ao registo dos estudantes pelos pais sem poder paternal. Para mais informação, por favor, contacte o diretor.

Esteja ciente de que o registo temporário do estudante deve ser revisado pelo diretor ou pessoa designada ao final de cada ano letivo académico, nesse momento as informações enganadoras, desatualizadas ou irrelevantes nele contidas serão destruídas. Os pais e/ou estudantes elegíveis que desejam obter uma cópia de seu registo temporário de estudante antes de tal destruição, devem fazer essa solicitação ao diretor da escola por escrito antes do final do ano letivo em questão. Nota: esta regra se aplica aos registos dos alunos gerados durante a aprendizagem remota. O estudante compartilhará com os pais ou encarregado de educação o direito abaixo, se ele está no nono grau ou mais avançado ou tem 14 anos de idade ou mais velho. Para os alunos com 18 anos de idade ou maior é-lhe reservado exclusivamente o direito abaixo se for pedido por escrito que somente ele e não aos pais ou encarregado de educação.

O direito abaixo só pertence aos pais ou ao encarregado de educação, se o estudante é menor de 14 anos de idade e ainda não está no nono grau.

- a. Consultar o registo do estudante – Os pais ou encarregado de educação têm o direito de ver e de ter cópias de todo o registo no prazo de dois dias úteis do pedido. A escola não pode cobrar mais do que as despesas da cópia.
- b. Privacidades do registo do estudante – Os membros certificados do corpo docente que trabalham diretamente com um estudante podem ver o registo do estudante quando for necessário para o exercício das suas funções. Salvo raras exceções, ninguém pode ver o registo do estudante, sem autorização escrita do estudante/pais ou encarregado de educação.
- c. Destruição de um registo do estudante – O sistema escolar deve manter o transcrito do estudante por, pelo menos, 60 anos depois de o estudante sair do sistema escolar. Os registos temporários devem ser destruídos cinco anos depois de o estudante sair o sistema. Antes da destruição de qualquer registo, o estudante/pai ou encarregado de educação deve ser notificado e dado oportunidade para obter uma cópia.
- d. Emenda ao Registo do Estudante e o seu Recurso – Um estudante/pais ou encarregado de educação pode incluir qualquer material escrito relevante ao registo do estudante. Se houver informação no registo que o estudante/pais ou encarregado de educação pensar que está incorreto, duvidoso ou irrelevante e o estudante quer que ela seja apagada, este pode pedir ao Reitor para a apagar. Se o pedido for indeferido ou se o estudante tiver qualquer outra objeção ao regulamento do registo escolar, haverá o processo de recurso. As informações acerca do processo do recurso serão fornecidas pelo Departamento do Guidance.
- e. É avisado que nos termos da Lei de Massachusetts, as Escolas de Brockton permitirá o acesso ao registo do estudantes pelo pessoal escolar autorizado para processar o pedido de transferência do estudante. (603 CMR 23.00)
- f. Os dados da “National Student Clearing House” – o Edison Academy fornece informação ao “National Student Clearing House” com o propósito da verificação da inscrição universitária. A informação fornecida é de acordo com as leis FERPA. Todavia, os pais/estudantes podem pedir dispensa da entrega da informação a esta organização. O pedido de dispensa deve ser submetido por escrito ao Diretor.

## Os Regulamentos Sobre os Arquivos do Estudante de Educação Especial

Regras estaduais foram adotadas sobre a retenção e a destruição dos arquivos dos alunos incluindo arquivos de educação especial. É da regra das Escolas Publicas de Brockton seguir todas os regulamentos estaduais e federais sobre os arquivos dos estudantes. Os documentos de educação especial são considerados pelas regras estaduais como parte dos arquivos temporários do estudante. Os arquivos temporários contem a maioria das informações mantidas pela escola sobre o estudante. A informação pode incluir os resultados dos testes estandardizados, nível escolar, Programa de Educação Especial, nota de progresso, relatórios de avaliações, atividades extracurriculares e comentários dos professores, conselheiros e outro pessoal escolar. De acordo com o regulamento estadual, o arquivo temporário deve ser mantido pela escola por um período que não ultrapasse os sete anos (7) após a graduação do estudante, transferência ou desistência da escola no distrito. Antes da destruição dos arquivos, os pais e estudantes serão notificados e terão a oportunidade de receber uma cópia de qualquer informação antes da destruição.

## Privilégios do Estudante

### Refeitório

É permitido comer somente no refeitório do Edifício VERDE. As bandejas e os utensílios não podem sair dos refeitórios. Todos os alimentos e bebidas devem ser consumidos no refeitório. Não são permitidos alimentos ou bebidas nas salas de aula, a não ser com a autorização da administração. **Não é permitido os estudantes trazerem bolos ou balões para a escola, a não ser com a autorização da administração. Não é permitido os estudantes trazerem alimentos de fora, como por exemplo de MacDonald, pizza, sanduíches, etc...**

### Sair da Escola/Saída da Escola

Para sair da escola durante o dia, um estudante deve apresentar-se na Secretaria do Edison Academy. Se o estudante regressar no mesmo dia, ele também deve apresentar-se na Secretaria do Edison Academy. Quando os estudantes entrarem na propriedade da escola, os mesmos não podem sair sem avisar a Secretaria do Edison Academy. A falta de cumprimento desta provisão pode resultar em ação disciplinar.

### Uso de automóveis Pelos Aluno

O Comité Escolar de Brockton, com os seguintes regulamentos, autoriza o uso de veículos a motor pelos alunos no transporte de e para o Liceu. Os regulamentos são:

1. Existem áreas de estacionamento designadas
2. Depois de estacionados, os alunos não podem entrar novamente em seus carros sem permissão, até serem dispensados.
3. O limite de velocidade nas dependências da escola é de 24 quilômetros por hora.
4. A direção dos policiais e da escola deve ser obedecida.

O não cumprimento destes regulamentos pode resultar da não autorização de dirigir na propriedade escolar.

### Eventos Escolares/Atividades Extra Curriculares/Passeios Escolares Apoiados Pela PAC/PTA

A administração e os professores esperam que todos os estudantes se comportam de acordo com o regulamento da escola. O privilégio de participar nos eventos sociais, atividades extra curriculares e passeios escolares pode ser revogado com resultado de uma ação disciplinar. A administração deve aprovar todos os convidados se um estudante pedir para o acompanhar ao baile (prom) quando o convidado não é um estudante do Edison Academy ou não é membro da mesma classe que está a patrocinar o baile de estudantes. Porque o “prom” é uma função do liceu, não permitimos convidados maiores de 21 anos de idade e nem qualquer convidado que está a frequentar o ciclo preparatório, escolas secundarias ou escolas elementares.

**(Nota – a participação nestas funções é um privilégio, não é um direito: a administração reserva o direito de negar a participação de qualquer estudante ou convidado em qualquer função)**

## Regulamento de Assiduidade

Para a obtenção do diploma do Edison Academy, o aluno tem que manter um nível aceitável de frequência no programa. Exceções do critério de assiduidade podem ser somente feitas pelo Diretor ou seu representante. Este regulamento da frequência às aulas está em conjunção com o estudante passar todas as disciplinas académicas necessárias e passar todos os testes do MCAS.

Se um aluno faltar pelo menos 5 (cinco) dias em dois (2) ou mais períodos não justificados em um ano escolar, ou se um estudante faltar cinco (5) ou mais dias de escola não justificadas em um ano escolar, o diretor da escola ou seu designado deve fazer um esforço razoável para se encontrar com o pai ou responsável do aluno para desenvolver medidas de ação para a frequência do estudante. Estes passos de ação serão desenvolvidos em conjunto e acordados pelo diretor da escola ou seu designado, o aluno e o pai ou tutor e com a assistência de outros funcionários da escola relevantes e autoridades relevantes de segurança pública, saúde e serviços humanos, habitação e agências sem fins lucrativos .

### Regra de Reprovação Automática

Uma classe que reúne 1 vez por semana – o aluno reprova à segunda falta

Uma classe que reúne 2 vezes por semana – o aluno reprova à terceira falta

Uma classe que reúne 4 vezes por semana – o aluno reprova à quinta falta

### Regulamento do Programa de Faltas “Buy-Back”

- Mostrar o referido impresso ao conselheiro escolar para a assinatura do impresso de “buy back”.
- Mostrar o impresso a cada professor para assinatura no primeiro dia.
- Frequentar a classe durante três dias consecutivos, sem chegar tarde, demérito ou referências de mau comportamento.
- No terceiro dia consecutivo de frequência , pedir os professores, incluindo o professor da sala do registo, para voltar a assinar o impresso, verificando a sua frequência e o seu trabalho da sala de aula.
- Devolver o impresso no final do terceiro dia no Gabinete do Edison Academy.

- Se o estudante cumprir com sucesso todos os procedimentos acima descritos, uma dispensa de um dia será concedida.
- Os estudantes poderão “comprar” por este método de “buy back” até 4 dias por classe por semestre (8 por trimestre).
- As dispensas de “Buy-back” não podem cruzar períodos e é somente válido para o período cuja falta ocorreu.
- O “buy-back” tem que ser completado dentro do período da falta e não pode ser retroativo.

### **Regra de Justificação de Faltas**

Um estudante pode requerer diretamente uma justificação ao Diretor ou seu designado por uma das razões seguintes:

- Morte na família,
- Feriados religiosos
- Doença - Os pais/alunos adultos devem ligar para a escola no dia da ausência e fornecer uma nota ao regressar. Se o aluno procurou um médico, uma nota médica deve ser fornecida. Em casos de ausência crônica ou irregular supostamente devida a doença, a administração da escola pode solicitar uma declaração médica certificando que essas ausências sejam justificadas.
- Comparência no tribunal/obrigações legais
- Obrigações Militares
- Outras razões consideradas apropriadas pelo Diretor e/ou designado.

### **Regra Sobre Chegar Atrasado**

Além da boa assiduidade escolar, os alunos têm que estar presentes em todas as classes a horas. Se o aluno chegar atrasado a mesma classe no total de três vezes no mesmo período, será contado como uma falta. “Atrasado” é considerado entre 5 a 15 minutos depois do começo das aulas. Se o aluno chegar à classe 15 minutos depois do início da classe, será considerado como uma falta e terá que “comprar” (buy back) a falta.

### **Falta/Atrazo do Professor**

Se o aluno chegar à classe e o professor não estiver presente, o aluno terá que esperar no mínimo de 20 minutos para que o mesmo chegue. Se depois do tempo estipulado o professor não estiver presente, o aluno deverá dirigir ao Escritório do Conselheiro.

## **Código de Disciplina e Penalidades Pela Violação ao Regulamento da Escola**

### **Procedimento do Direito a Defesa**

#### **Elegibilidade da Participação de Atividades e Eventos na Escola**

Atividades extracurriculares e eventos são uma parte importante da experiência educacional para todos os alunos mas a participação destas atividades é um privilégio e não um direito. A variedade de clubes, atividades e eventos é extensiva e os estudantes são encorajados a se envolverem em uma ou mais oportunidades.

Participação em clubes e atividades das Escolas Públicas de Brockton e assistir eventos patrocinados pela escola é um privilégio concedido aos estudantes que permanecem em boas condições. Para participar nas atividades escolares, eventos e clubes, os estudantes são esperados em manter a boa assiduidade e demonstrar bom comportamento e cidadania durante na escola e em eventos patrocinados pela escola. O direito de participar em atividades, eventos, clubes, prêmios, bolsas de estudo e cargos honoríficos nas Escolas Públicas de Brockton é limitado aos estudantes que estão atualmente matriculados e frequentando as Escolas Públicas de Brockton em boas condições. Os alunos que não atendam a essas expectativas podem ser excluídos a critério do Diretor ou seu designado. A remoção de um estudante de atividades extracurriculares e participação em eventos patrocinados pela escola não está sujeita aos requisitos processuais das M.G.L. ch. 71, § 37H½ (Audiência com o Diretor). A remoção não é uma suspensão com a finalidade de contar os dias de escola que o aluno está suspenso. Os pais serão notificados quando um estudante é removido ou excluídas das atividades extracurriculares.

### **Suspensão**

As Escolas Públicas de Brockton aderem às leis de disciplina dos alunos e Regulamentos conforme estabelecido na M.G.L. ch. 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¾ e 603 CMR 53.00 e segs.

### **Procedimentos da Suspensão na Escola**

Um estudante pode ser removido das atividades regulares da sala de aula, mas não de atividades escolares ou da propriedade escolar por até 10 (dez) dias letivos consecutivos ou até dez (10) dias de escola cumulativamente por várias infrações durante o ano letivo. Os estudantes que são colocados em suspensão na escola devem ter a oportunidade de obter créditos, fazer trabalhos a completar, testes, projetos e outros trabalhos de escola necessários para fazer progresso acadêmico durante a suspensão na escola.

Um aluno que é incapaz de aderir de forma consistente com as regras da sala de aula aceitáveis em uma classe particular pode ser removido da classe permanentemente e ser colocado numa classe diferente, a critério do diretor ou o seu designado.

## **Aviso de Suspensão na Escola**

O diretor ou seu designado deve informar o aluno da infração disciplinar e a base para a acusação, e fornecer ao aluno uma oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que rodearam o alegado incidente. Se o diretor ou seu designado determinar que o estudante cometeu a infração disciplinar, o diretor ou seu designado deverá informar ao aluno o tempo da suspensão na escola do aluno, que não poderá exceder dez (10) dias, cumulativos ou consecutivamente, em um ano escolar.

No mesmo dia em que a decisão da suspensão, o diretor ou seu designado deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais por via oral da infração disciplinar, as razões que permitam concluir que o estudante cometeu a infração e o comprimento da suspensão -escolar.

No mesmo dia da decisão da suspensão na escola, o diretor ou seu designado enviará notificação por escrito (por entrega em mão, correio certificado, fedex ou e-mail) para o aluno e os pais, incluindo a razão e o comprimento da suspensão na escola e convidar o pai para uma reunião, se a reunião não já ocorreu. O aviso deve ser em Inglês e o idioma principal da casa se outro idioma é identificado na pesquisa língua materna, ou por outros meios, conforme o caso.

## **Reunião Com os Pais**

O diretor ou seu designado deve também convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico e comportamento do aluno, estratégias para o envolvimento dos alunos e respostas possíveis para o comportamento. Essa reunião deve ser agendada no dia da suspensão, se possível, e se não, posteriormente logo que possível. Se o diretor ou seu designado é incapaz de alcançar os pais depois de fazer e documentar pelo menos (2) tentativas, tais tentativas constituem esforços razoáveis para fins de informar oralmente o pai da suspensão na escola.

## **Nenhum direito de recurso**

A decisão do principal ou seu designado é a decisão final para suspensões na escola não superior a 10 (dez) dias, consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar.

## **Procedimento Sobre a Suspensão Fora da Escola Sob o M.G.L. ch. 71, § 37H¼**

### **Procedimentos de Direito de Defesa para suspensões fora da escola**

Existem dois tipos de suspensões fora da escola, Suspensões a Curto Prazo e Suspensões a Longo Prazo sob o M.G.L. ch. 71, § 37H¼. O diretor ou seu designado deverá determinar a extensão dos direitos que deve ser concedido ao estudante na audiência disciplinar com base nas consequências previsíveis da infração disciplinar. Se a consequência for suspensão a longo prazo da escola, o diretor ou seu designado dará ao estudante, direitos adicionais como descrito abaixo, para além dos direitos concedidos aos estudantes que podem enfrentar uma suspensão de curto prazo da escola. Todos os estudantes a enfrentar suspensão fora da escola devem ter o direito a aviso oral e por escrito, como descrito abaixo.

### **Aviso para Qualquer Suspensão Fora da Escola**

Antes de suspender um estudante, o diretor ou seu designado proporcionará ao aluno e os Pais um aviso oral e por escrito da possível suspensão uma oportunidade para o aluno a ter uma audiência e a oportunidade de os pais participarem na audiência. a notificação será em Inglês e na língua principal da casa, se diferente do Inglês como identificado na pesquisa da língua materna, ou por outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso será estabelecido em linguagem simples:

- (a) a infração disciplinar;
- (b) a base para a acusação;
- (c) as consequências potenciais, incluindo a potencial duração da suspensão do aluno;
- (d) a oportunidade para o aluno a ter uma audiência com o diretor ou seu designado, relativa à suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do estudante do suposto incidente, e para os pais a participar na audiência;
- (e) a data, a hora e o local da audiência;
- (f) o direito de serviços de intérprete para o aluno e os pais do aluno na audiência, se for necessário;
- (g) se o estudante pode ser colocado em suspensão de longo prazo após a audiência com o principal:
  1. os direitos estabelecidos na 603 CMR 53.08 (3) (b); e
  2. o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente.

O diretor ou seu designado deve fazer esforços razoáveis para notificar os pais por via oral a oportunidade de assistir à audiência. Antes da realização de uma audiência sem a presença dos pais, o diretor ou seu designado documentará os esforços razoáveis para incluir os pais. Presume-se que o diretor ou seu designado tenha feito esforços razoáveis, se o diretor ou seu designado enviou uma notificação por escrito e documentou pelo menos duas (2) tentativas em contatar os pais na forma especificada pelos pais no formulário de emergência.

Uma notificação por escrito ao pai pode ser entregue em mão, correio de primeira classe, correio certificado, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega acordado com o diretor e pai.

## Remoção de Emergência do Aluno

Sob certas circunstâncias de emergência, pode não ser prático para o diretor ou seu designado fornecer um aviso prévio oral e por escrito antes de retirar um aluno da escola. O diretor ou seu designado pode remover um aluno da escola temporariamente quando um estudante é acusado de infração disciplinar e a contínua presença do aluno representa perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e substancialmente perturba a ordem da escola, e no julgamento do principal ou seu designado não haver alternativa disponível para aliviar o perigo ou interrupção. O diretor ou seu designado vontade notificar imediatamente o superintendente por escrito sobre a remoção e a razão para isso, e descrever o perigo apresentado pelo aluno. O afastamento temporário não deve exceder dois (2) dias a contar da data da remoção de emergência, durante o qual o diretor deverá:

- (a) Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o estudante e aos pais da remoção de emergência do aluno, a razão para a necessidade da remoção de emergência, a infração disciplinar, a base para a acusação, as consequências potenciais, incluindo a potencial duração da suspensão, a oportunidade para uma audiência, incluindo a data / hora / local da audiência, o direito de serviços de intérprete, e outros direitos permitidos para os alunos que podem ser colocados em suspensão de longo prazo, conforme estabelecido em 603 CMR. 53,08 (3)
- (b) fornecer notificação por escrito ao aluno e aos pais, incluindo as informações descritas no 603 CMR 53.06 (2);
- (c) Fornecer ao aluno uma oportunidade para uma audiência com o diretor ou seu designado que está em conformidade com 603 CMR 53.08 (2) ou 53.08 (3), conforme o caso, e os pais a oportunidade de comparecer à audiência, antes dos dois (2) dias, a menos que uma prorrogação do prazo para a audição de outra forma acordado pelo diretor, estudante, e os pais.
- (d) apresentar uma decisão por via oral no mesmo dia da audiência, e por escrito, o mais tardar no dia seguinte conforme requisitado pelo 603 CMR 53.08 (2) (c) e 53.08 (2) (d) ou 603 CMR 53.08 (3) (c) e 53.08 (3) (d), conforme aplicável.

O diretor não removerá um aluno da escola em estatuto de emergência por uma infração disciplinar, até as provisões adequadas forem feitas para a segurança e transporte do estudante.

### **Procedimentos de Suspensão de Curto Prazo Sob a M.G.L. ch. 71, § 37H¾**

Uma suspensão de curto prazo é a remoção de um aluno das instalações da escola e atividades regulares da sala de aulas durante dez (10) dias escolares consecutivos ou menos. O diretor ou o seu designado pode, em seu critério, permitir um estudante servir uma suspensão de curto prazo na escola. Qualquer aluno a enfrentar uma potencial suspensão de curto prazo tem direito a uma audiência com o diretor ou seu designado com o seguinte processo:

#### **Audiência com o Diretor - Suspensão de curto prazo**

- (a) O objetivo da audiência com o diretor ou seu designado é ouvir e considerar informações sobre o alegado incidente para o qual o estudante pode ser suspenso, fornecer ao estudante a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias do alegado incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar, e se assim for, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou designado deverá discutir a infração disciplinar, a base para a acusação, e qualquer outra informação pertinente. O estudante também terá a oportunidade de apresentar informação, incluindo factos atenuantes que o diretor ou seu designado deve considerar para determinar outros recursos e as consequências podem ser apropriados como alternativas à suspensão. O diretor ou seu designado deve fornecer ao pai, se presente, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor deve considerar na determinação das consequências para o aluno.
- (b) Com base na informação disponível, incluindo circunstâncias atenuantes, o diretor ou seu designado determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, que recursos ou consequências serão impostas.
- (c) O diretor ou seu designado notificará o estudante e os pais da determinação e as razões para isso, e, se o aluno for suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de fazer os trabalhos escolares e outros trabalhos necessários para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento, conforme descrito no 603 CMR 53.13 (1). A determinação deve ser feita por escrito e pode ser de uma forma atualizada da notificação original por escrito.
- (d) Se o estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus K a 3, o diretor deve enviar uma cópia da determinação por escrito para o superintendente escolar e explicar as razões para impor uma suspensão fora da escola, antes da suspensão de curto prazo iniciar.

#### **Nenhum Direito De Recurso**

A decisão do diretor ou seu designado é a decisão final para suspensões de curto prazo fora da escola não superior a 10 (dez) dias, consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar.

### **Procedimentos de Suspensão a Longo Prazo Sob a M.G.L. ch. 71, § 37H¾**

A suspensão de longo prazo é a remoção de um aluno das instalações da escola e atividades regulares da sala de aulas por mais de dez (10) dias consecutivos ou por mais de dez (10) dias de escola cumulativamente por várias infrações disciplinares em qualquer ano escolar. O diretor ou seu designado pode, em seu critério, permitir um aluno servir a suspensão de longo prazo na escola. Exceto os estudantes

que são acusados de uma infração disciplinar descrita nas M.G.L. ch. 71, § 37H, ou nas M.G.L. ch. 71, § 37H½, nenhum estudante pode ser colocado em suspensão de longo prazo para uma ou mais infrações disciplinares por mais de 90 (noventa) dias de aulas em um ano escolar começando com o primeiro dia em que o estudante é removido da escola. Nenhuma suspensão a longo prazo se estenderá para além do final do ano escolar em que tal suspensão é imposta. Qualquer aluno a enfrentar uma potencial suspensão de longo prazo tem direito a uma audiência com o diretor ou seu designado com o seguinte processo:

### **Audiência Com o Diretor - Suspensão de longo prazo**

- (a) O objetivo da audiência com o diretor ou seu designado é ouvir e considerar as informações sobre o alegado incidente para o qual o estudante pode ser suspenso, proporcionar ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias da alegada incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar, e se assim for, as consequências para a infração. No mínimo, o diretor ou seu designado deverá discutir a infração disciplinar, a base para a acusação, e qualquer outra informação pertinente. O estudante também terá a oportunidade de apresentar informação, incluindo factos atenuantes que o diretor deve considerar para determinar se outros recursos e as consequências podem ser apropriados como alternativas à suspensão. O diretor ou seu designado deve fornecer aos pais, se presente, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o principal deve considerar na determinação das consequências para o aluno.
- (b) Para além dos direitos fornecidos a um estudante na audiência de suspensão de curto prazo, o aluno deve ter os seguintes direitos adicionais:
  - 1. Antes da audiência, a oportunidade de rever o histórico do aluno e os documentos sobre os quais o diretor pode depender ao fazer uma determinação de suspender o aluno ou não;
  - 2. O direito de ser representado por um advogado ou um representante da escolha do aluno custo do aluno / pais;
  - 3. O direito de produzir testemunhas em seu nome e apresentar a explicação do estudante do alegado incidente, mas o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo;
  - 4. O direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar,
  - 5. O direito de solicitar que a audição ser gravada pelo diretor, e receber uma cópia da Gravação de áudio em cima do pedido. Se o aluno ou pai solicitar uma gravação de áudio, o diretor deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais, mediante solicitação.
- (c) Com base nas evidências, o diretor ou seu designado determinará se o aluno cometeu a Infração disciplinar, e, em caso afirmativo, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão, que recursos ou consequência serão impostas, no lugar de ou além de uma suspensão de longo prazo.
- (d) O diretor ou seu designado enviará a determinação por escrito ao estudante e aos pais entregue pessoalmente, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega acordado pelo diretor e os pais. Se a decisão do diretor ou seu designado for de suspender o aluno, a determinação por escrito deve:
  - 1. Identificar a infração disciplinar, a data em que a audiência teve lugar, e os participantes na audiência;
  - 2. Definir os factos e conclusões do diretor;
  - 3. Informar o tempo e a data efetiva da suspensão, bem como uma data de retorno à escola;
  - 4. Incluir aviso da oportunidade do aluno receber serviços de educação para fazer progresso acadêmico durante o período fora da escola;
  - 5. Informar o estudante do direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente escolar ou pessoa designada, mas somente se o diretor impôs uma suspensão de longo prazo. Um aviso do direito de recurso deve ser em Inglês e na língua principal da casa, se diferente do Inglês como determinado pela pesquisa da língua materna, ou outros meios de comunicação, onde apropriada, e deve incluir as seguintes informações em linguagem simples:
    - a) o processo de recurso da decisão, incluindo que o aluno ou pai deve apresentar um aviso por escrito requisitando recurso com o superintendente escolar no prazo de cinco (5) dias a contar da data de vigência da suspensão de longo prazo; desde que dentro dos 5 (cinco) dias corridos, o aluno ou os pais podem solicitar e receber do superintendente um prolongamento do prazo para a apresentação da notificação por escrito para até sete (7) dias adicionais; e que a suspensão de longo prazo permanecerá em vigor a menos e até que o superintendente decidir reverter a determinação do diretor do apelo.
- (e) Se o estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus K a 3, o diretor responsável deve enviar uma cópia da determinação por escrito para o superintendente e explicar as razões para a imposição da suspensão fora da escola, antes da suspensão entrar em vigor.

### **Audiência de Apelo Ao Superintendente**

- 1. Um estudante que é colocado em suspensão de longo prazo após uma audiência com o diretor terá o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente.
- 2. O aluno ou os pais devem apresentar uma petição de apelo ao superintendente dentro de cinco (5) dias a contar da data de vigência da suspensão de longo prazo; desde que dentro dos 5 (cinco) dias corridos, o aluno ou os pais podem solicitar e receber do superintendente um prolongamento do prazo para a apresentação da notificação por escrito até sete (7) dias adicionais. Se o apelo

não for requisitado dentro do tempo estipulado o superintendente pode negar o apelo, ou pode permitir o apelo em sua discricção, por justa causa.

3. O superintendente deve realizar a audiência no prazo de três (3) dias escolares do pedido do estudante, a menos que o estudante ou os pais solicitarem um prolongamento até sete (7) dias adicionais, em cujo caso o superintendente concederá a extensão.
4. O superintendente deve fazer um esforço em boa-fé para incluir os pais na audiência. Presume-se que o Superintendente tenha feito um esforço de boa-fé se ele ou ela fez esforços para encontrar um dia e hora para a audiência que permitiria que os pais e o superintendente participem.
5. O superintendente deverá enviar notificação por escrito aos pais da data, hora e local da audiência. O superintendente deve realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar da qual o estudante é acusado, em caso afirmativo, qual a consequência será. O superintendente deve providenciar uma gravação de áudio da audiência, uma cópia da qual será fornecida ao aluno ou aos pais, mediante solicitação. O superintendente deve informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita da audiência e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais, mediante solicitação.
6. O estudante deverá ter todos os direitos concedidos a estudantes na audiência com o diretor da suspensão de longo prazo.
7. O superintendente deve emitir uma decisão por escrito no prazo de cinco (5) dias a contar da audiência que satisfaz os requisitos da 603 CMR 53.08 (3) (c) 1 a 5. Se o superintendente determina que o estudante cometeu a infração disciplinar, o superintendente pode impor o mesmo ou uma consequência menor do que o diretor, mas não deve impor uma suspensão maior do que a imposta por decisão do diretor.
8. A decisão do superintendente será a decisão final do distrito escolar, no que diz respeito à suspensão.

**A reunião de pais (reunião de re-entrada) com o diretor ou designado é fortemente encorajada antes dos alunos que estão suspensos regressarem à escola. Esta conferência será usada para promover o engajamento dos pais ou responsáveis nas discussões sobre a má conduta do aluno e para ajudar o aluno a re-engajar com a comunidade escolar.**

### **Exclusão/Expulsão Sob o M.G.L. ch. 71, § 37H**

A exclusão ou expulsão de um aluno da escola será de acordo com M.G.L. ch. 71, § 37H. Os motivos de exclusão ou expulsão incluem, mas não estão limitados aos seguintes:

- a. Qualquer aluno que for encontrado nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma, uma faca, ou o seu fax, ou qualquer coisa usada na prática de assalto e agressão; ou uma substância controlada, tal como definido no capítulo 94 C, incluindo, mas não limitado a, marijuana, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- b. Qualquer estudante que assalta o diretor, vice diretor, professor, assistente de professor, ou outro pessoal escolar na propriedade da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- c. Qualquer aluno que for acusado de uma violação do parágrafo (a) ou (b) deve ser notificado por escrito de uma oportunidade para uma audiência; desde que, no entanto, que o estudante possa ter representação, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas em uma audiência perante o diretor. Depois disse audiência, o diretor pode, em seu / sua discricção, decidir suspender em vez de expulsar um estudante que foi determinado pelo diretor ter violado o parágrafo (A) ou (b).
- d. Qualquer estudante que foi expulso de um distrito escolar em conformidade com estas disposições deve ter o direito de apelar ao superintendente. O aluno expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente da sua decisão de apelar. O estudante tem o direito a um advogado na audiência perante o superintendente. O assunto da apelação não será limitada apenas a uma determinação factual de se o estudante violou quaisquer disposições nesta seção.
- e. Se o estudante mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno ou prestar serviços educacionais ao aluno que tem um plano de educação.
- f. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos da presente secção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, completar os trabalhos, testes, projetos e outras tarefas escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção.
- g. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos do presente Estatuto, por mais de dez (10) dias consecutivos deve ter a oportunidade de receber serviços de educação e fez progresso acadêmico para cumprir com as exigências estaduais e locais, através do plano de serviço de educação do distrito.

### **Queixa de Crime Ou Condenação sob M.G.L. ch. 71, § 37H½**

Nos termos das M.G.L. ch. 71, § 37H½, os seguintes procedimentos devem ser implementados aos estudantes acusados ou condenados de um crime:

- a. Mediante a emissão de uma queixa criminal condenando um aluno de um crime ou mediante a emissão de uma queixa criminal de delinquência de felonía contra um estudante, o diretor da escola cujo aluno está matriculado pode suspender tal aluno por um período de tempo determinado apropriado pelo referido diretor se o mesmo determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo substancial no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação por

escrito dos seus direitos de recurso e as razões para a suspensão a ter efeito. Após a expulsão de tal estudante, nenhuma escola ou distrito escolar deve ser obrigado a fornecer serviços educacionais ao aluno e o aluno deverá também receber uma notificação por escrito destes direitos de recurso e o processo para apelar tal suspensão; desde que tal suspensão permanecer em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.

- b. O estudante terá o direito de recorrer da suspensão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente, por escrito, o seu pedido de apelar no prazo de cinco dias a contar da data efetiva da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e os pais do aluno ou responsável no prazo de três dias a contar da solicitação do estudante para um recurso. Na audiência, o estudante terá o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deve fazer uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias a contar da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional, no que respeita à suspensão.
- c. Assim que um estudante for condenado por um crime ou de uma adjudicação ou admissão no tribunal de culpa em relação a esse crime ou delinquência do crime, o diretor principal escola em que o aluno está matriculado pode expulsar o estudante se tal diretor ou principal determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito negativo no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação por escrito das acusações e as razões para a expulsão antes da expulsão entrar em vigor. O estudante deve também receber uma notificação por escrito do seu direito de recorrer ao processo de recurso dessa expulsão; desde que tal expulsão permanecerá em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.
- d. O estudante terá o direito de recorrer da expulsão ao superintendente. O estudante deve notificar o superintendente, por escrito, o seu pedido de recurso no prazo de cinco dias a contar da data de vigência da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e os pais do aluno ou responsável no prazo de três dias a contar da expulsão. Na audiência, o estudante terá o direito de apresentar o testemunho oral e por escrito em seu nome, e terá o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade de anular ou alterar a decisão do principal ou diretor, incluindo recomendar um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deve fazer uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias a contar da audiência. Essa decisão será a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional, no que respeita à expulsão.
- e. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos da presente secção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, completar trabalhos, testes, projetos e outras tarefas escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção.
- f. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso nos termos do presente estatuto por mais de dez (10) dias consecutivos deve ter a oportunidade de receber serviços de educação e fazer progresso acadêmico para cumprir com as exigências estaduais e locais, através do plano de serviço de educação do distrito.

### **Serviços de Educação e Progresso Acadêmico de Acordo Com as M.G.L. ch. 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¾**

Qualquer estudante que está cumprindo uma suspensão, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo, ou expulsão na escola deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme o caso, completar os trabalhos, testes, projetos e outras tarefas escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de sua remoção da sala de aulas ou da escola. O diretor deve informar o aluno e os pais desta oportunidade por escrito quando tal suspensão ou expulsão é imposta.

Qualquer aluno que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, seja na escola ou fora da escola, terá a oportunidade de receber serviços de educação e fazer progresso acadêmico para cumprir com as exigências estaduais e locais, através do serviço de educação do distrito.

O diretor deve notificar os pais e aluno da oportunidade de receber serviços de educação no momento que o aluno é expulso ou colocado em suspensão por longo prazo. Notificação será fornecida em Inglês e na língua principal falada em casa do estudante, se diferente do Inglês como determinado pela pesquisa da língua materna, ou outros meios de comunicação se for caso disso. O aviso deve incluir uma lista dos serviços específicos de educação que estão disponíveis para o aluno e o contacto do docente que poderá fornecer informação mais detalhada.

**ATENÇÃO: EM ALGUNS CASOS, O DIRETOR TEM A PRERROGATIVA COM A APROVAÇÃO DO VICE-SUPERINTENDENTE DE COLOCAR ALUNOS EM PROGRAMAS ALTERNATIVOS**

### **Provisões Disciplinares Para Os Estudantes Com Necessidades Especiais**

#### **Procedimento para suspensões até 10 dias**

- Qualquer aluno com necessidades especiais poderá ser suspenso até 10 dias em qualquer ano escolar. Decisões disciplinares são feitas da mesma forma do que um aluno sem deficiências e de acordo com os procedimentos de salvaguarda descritos neste manual.
- A escola tem procedimentos adicionais para salvaguardar os alunos com necessidades especiais, antes de qualquer suspensão por mais de 10 dias consecutivos, ou por mais de 10 dias acumulados num ano escolar (se houver um padrão para as suspensões).

## **Procedimento para a suspensão excedem 10 dias escolares**

- Se a sua criança for suspensa por mais de 10 dias consecutivos num ano escolar, esta remoção será considerada “uma mudança na colocação”. A mudança de colocação invoca certas proteções nos procedimentos no âmbito do direito a educação especial federal e a Seção 504.
- Antes da remoção representar uma mudança na colocação, o pessoal do distrito pode convocar uma reunião de Equipe para desenvolver um plano de avaliação do comportamento funcional (FBA) que será usado como base no desenvolvimento de estratégias específicas para focar nos comportamentos problemáticos da sua criança.
- Antes de qualquer remoção que constitui uma mudança de colocação, a escola deve informá-lo que a lei exige que o distrito escolar considere ou não o comportamento que constitui a base da ação disciplinar está relacionada com a deficiência do seu filho. Esta consideração é chamada de "determinação de manifestação". Os pais têm o direito de participar neste processo. Todas as informações relevantes serão consideradas incluindo o PEI ou Plano da Seção 504, observações de professores, e relatórios de avaliações.
- Em uma reunião de determinação da manifestação, a equipe considerará:
  - A deficiência do aluno causou ou tem uma relação direta e substancial ao comportamento em causa?
  - Foi a conduta um resultado direto da falha do distrito para implementar o PEI?
- Se a decisão de determinação da manifestação é uma ação disciplinar que está relacionada com a deficiência, em seguida, seu filho não pode ser removido da colocação educacional atual (a menos que sob as circunstâncias especiais ou pais concordam). A equipe irá analisar o PEI ou o Plano da Seção 504 e quaisquer planos de intervenção do comportamento e poderá alterar estes planos, conforme apropriado. A equipa completará um plano de avaliação do comportamento funcional e um plano de intervenção do comportamento, se já não tiver sido feito.
- Se a decisão de determinação da manifestação é que a ação disciplinar não estava relacionada com a deficiência, então a escola pode suspender ou não disciplinar o seu filho de acordo com o código de conduta da escola. A equipe pode, se necessário, completar uma avaliação de comportamento funcional e serviços de intervenção de comportamento e modificar, para abordar o comportamento para que ele não se repita. Para os alunos com Plano Educacional Individual (PEI) durante o período fora da escola que excede 10 dias escolares, o distrito escolar deve fornecer serviços educacionais que permitem que o seu filho continue a fazer progresso educacional. Para os alunos com um Plano Seção 504 não há um direito automático de receber serviços educacionais para além do décimo dia escolar de suspensão de acordo com a lei federal, no entanto, a lei estadual fornece todos os alunos com direitos de receber serviços educacionais durante os períodos de suspensões com duração superior a dez dias.

## **Exclusão Para Circunstâncias Especiais**

Existem circunstâncias especiais, se o seu filho: possuir, usar, vender ou solicitar drogas ilícitas nas instalações da escola ou em um evento patrocinado pela escola; carregar uma arma para a escola ou um evento patrocinado pela escola; ou infligir danos corporais graves sobre outra pessoa na escola ou um evento patrocinado pela escola. Nestas circunstâncias, o diretor pode colocar seu filho em um ambiente educacional alternativo interino (IAES) por até 45 dias escolares. Seu filho pode permanecer neste IAES por um período de tempo não exceder 45 dias de escola. Posteriormente, seu filho vai voltar à colocação previamente acordada a menos que oficial da audiência ordenou outra colocação, ou você e a escola concordam em outra colocação. Para os alunos com Planos da Seção 504 não há direito automático a receber serviços educacionais para além do décimo dia escolar de suspensão de acordo com a lei federal, no entanto, a lei estadual fornece todos os alunos com os direitos de receber serviços educacionais durante os períodos de suspensões com duração superior a dez dias.

O pessoal escolar fornecerá um aviso dos procedimentos de salvaguarda para pais (Educação Especial) ou Aviso de Pais e direitos dos estudantes sob a Seção 504 para os estudantes com deficiência antes de qualquer suspensão superior a 10 dias escolares em um ano escolar. Estes avisos irão fornecer uma explicação do processo no caso haver discordância quanto à determinação de manifestação ou de qualquer decisão de colocação. Pai, tutor e / ou estudante pode requerer ao Escritório de Apelações de Educação Especial uma audiência ou ao Escritório de Direitos Civis (seção 504).

## **Procedimentos aplicados aos alunos que ainda não foram determinados como elegíveis à Educação Especial ou um Plano 504:**

1. Se, antes da ação disciplinar o distrito já tiver conhecimento que o aluno poderá ser um aluno com deficiências, então o distrito fornecerá toda a proteção disponível ao aluno até que seja elegível ou determinado que não é elegível. Poderá se considerar que o distrito tinha conhecimento se:
  - a. Os pais expressaram preocupação por escrito; ou
  - b. Os pais requisitaram uma avaliação; ou
  - c. o pessoal do distrito expressou diretamente ao diretor do departamento de educação especial ou outro administrador preocupações específicas sobre o tipo de comportamento demonstrado pelo aluno.
  - d. poderá se considerar que o distrito não tinha conhecimento prévio, se os pais não autorizaram uma avaliação ou recusaram serviços de educação especial, ou qualquer avaliação ao aluno que resultou em ineligibilidade.

2. Se o distrito não teve razão para considerar o aluno com deficiências, e os pais requisitam uma avaliação depois da ação disciplinar, o distrito terá que ter procedimentos consistentes com os requisitos federais para conduzir uma avaliação imediata para determinar a elegibilidade.
3. Se for determinado que o aluno é elegível a ter um Plano Educacional Individual ou um Plano de Acomodações 504, então ele/ela receberá toda a proteção sob os procedimentos após a decisão de elegibilidade.

### **Faltas – Saída da Escola**

Qualquer ausência ou saída, com conhecimento prévio, deve ser comunicado por escrito ao Diretor. Quando o estudante regressar a escola depois de qualquer ausência, de acordo com a Lei do Estado, o estudante deve fazer-se acompanhar no dia do seu regresso com uma nota escrita com tinta e assinada por um dos pais ou encarregado de educação, explicando as razões da ausência. Serão concedidas justificações por ausências por certas doenças ou qualquer outra razão considerada aceitável pela administração. As notas de justificação devem ser entregues ao professor da sala do registo.

Se a ausência for por cinco ou mais dias consecutivos por razões médicas, o estudante terá que se apresentar à enfermeira escolar no dia de regresso à escola com uma nota do médico e uma nota de justificação dos pais ou encarregado. No evento de o estudante não ter uma nota do médico, a enfermeira fará a recomendação médica apropriada se o aluno pode permanecer na escola. A autorização final será a decisão da Administração Escolar.

Alunos a regressarem à escola depois de terem tido uma doença contagiosa poderão não ser readmitidos a não ser que tenham um permite do Conselho de Saúde do “City Hall” ou um certificado de um médico.

### **Sala De Estudo Designada**

É da responsabilidade do estudante comparecer na hora na sua área supervisionada. Os estudantes não devem sair das aulas supervisionadas sem a devida autorização escrita.

### **Bullying Ou/Cyberbullying**

Toda a forma de “Bullying” ou “Cyberbullying” cometidos pelos estudantes do Edison Academy é expressamente proibido. Qualquer estudante que se envolver em actos de bullying ou cyberbullying violando este regulamento, será sujeito a uma ação disciplinar. Este regulamento está em vigor enquanto os estudantes estiverem na propriedade sob jurisdição do distrito escolar; enquanto estiverem em veículos da escola e/ou operados pela escola; enquanto estiverem a tomar parte, como participante ou espectador em atividades patrocinadas pela escola; enquanto estiverem longe da propriedade da escola se o comportamento afetar diretamente a saúde e a segurança dos estudantes e do pessoal escolar, bem com a ordem pública, a gestão eficiente ou bem-estar do distrito. Qualquer estudante que retaliar contra um outro estudante participante em atos de “bullying” ou extorsão ou por assistir ou testemunhar numa investigação ou audiência pode ser sujeito a uma ação disciplinar como descrito nas ofensas do Grupo D.

### **Telemóveis E Artigos Eletrónicos**

Telemóveis e instrumentos eletrónicos podem ser usados em áreas designadas. Um estudante que não cumprir com esta regra será sujeito a uma ação disciplinar como descrito no Grupo A. O Edison Academy não é responsável pelo desaparecimento ou roubo de telemóveis ou de qualquer outro instrumento eletrónico. É da inteira responsabilidade do estudante a posse desses instrumentos. A compra e venda de telefones e de instrumentos eletrónicos são expressamente proibidas na propriedade escolar.

### **Comportamento na Sala de Aula**

Qualquer ação perturbadora ao clima de aprendizagem será resolvida pelo professor da disciplina e/ou pela Administração da escola.

### **Proibido Copiar**

Copiar nos testes, nos trabalhos da classe e de casa ou participar no plágio é uma violação séria e resultará em zero crédito para o trabalho, contacto com os pais e “F” no comportamento e ação disciplinar de acordo com as ofensas do Grupo C.

### **Código do Vestuário**

Os alunos devem vestir de forma que não interfira com a sua saúde, segurança, o bem-estar de outros estudantes e que não seja uma distração para o processo educacional:

- **CHAPÉUS, FITAS NO CABELO (Bandanas), SAPATILHAS COM RODAS, CASACOS e VESTUÁRIO EXTERIOR não podem ser usados dentro do edifício escolar em nenhuma altura. Devem ser colocados nos armários designados.**
- Sweatshirts e camisas com capuz podem ser usados, mas os alunos não podem usar os capuzes ou cobrir suas cabeças ou rostos na escola ou na propriedade escolar.
- Blusas desfiadas, blusas de alças (tank tops), blusas sem a parte de trás (halter-tops), blusas sem a parte de cima (tube tops), camisas sem manga (muscle shirts), roupa de elástico (spandex) ou qualquer roupa que mostre o umbigo, não serão permitidos.

- Saias e calções curtos que sejam mais curtos do que 2-3 polegadas acima do joelho não são permitidos. Calções devem ter uma bainha. (Os professores de educação física e os treinadores de desportos informarão os alunos do vestuário apropriado para as suas atividades).
- Leggings deverão estar cobertos apropriadamente com uma blusa ou sweatshirt.
- As calças têm que ser usadas acima da cintura e a roupa interior não pode estar à vista.
- Calças de ganga ou qualquer outra calça que tenha rasgos ou cortado acima dos joelhos não é permitido. Rasgos acima do joelho terá que estar coberto com tecido por baixo.
- Camisas ou blusas transparentes ou com decotes grandes não são permitidas.
- Não é permitido chinelas.

O aluno que violar o código de vestuário pode ligar para os pais para obter roupas apropriadas ou assinar para o empréstimo de uma sweatshirt e um T-shirt no escritório do diretor.

**Para manter a expectativa acima referida, os estudantes são proibidos de vestir ou exibir o seguinte:**

- Roupa que contenha linguagem ou desenhos explicitamente violentos, obscenos, sexualmente sugestiva, ou ofensiva a indivíduos ou a grupos que fazem propaganda do álcool ou de materiais ilegais.
- T-shirt em memória de defuntos
- Roupa, pinos, insígnias, cores ou emblemas que os identificam como membro de uma quadrilha.

### Consciência de Sensibilidade a Perfumes

Perfume, água colónia, e sprays corporais perfumados e loção são irritantes comuns que podem afetar adversamente a saúde de determinados indivíduos. A exposição a perfumes pode desencadear asma, enxaquecas e outras doenças graves de saúde em pessoas que são sensíveis a produtos químicos. O Distrito Escolar de Brockton está comprometido à saúde e a segurança de todos os alunos e funcionários. Minimizando o uso de perfumes nas nossas escolas é um passo crucial na criação e manutenção de um ambiente saudável para todos. Portanto, pedimos que se abstenha de usar perfumes de cheiro forte na escola.

### Artigos Eletrónicos

Telemóveis, tabletes eletrónicas, computador portátil e outros artigos eletrónicos poderão ser usados apropriadamente durante o horário escolar.

**Apontadores de laser, e-cigarettes, artigos de vaping and JUULs nunca é permitido na escola.**

**Durante o dia escolar**, os estudantes podem usar os instrumentos eletrónicos

- Durante as aulas para as atividades aprovadas pelo professor e, apenas, com autorização e supervisão do professor.
- Durante aulas académicas e, apenas, com a autorização e supervisão do professor.
- No espaço dedicado a estudantes quando os professores estão ausentes e não houver substituto e, apenas, com autorização e supervisão do professor.
- Durante o jantar ou fora do edifício escolar

O Edison Academy não é responsável pelo desaparecimento, roubo ou danos de instrumentos eletrónicos e a compra e venda destes instrumentos é proibida na propriedade escolar. O uso de instrumento eletrónico para fotografar ou gravar outras pessoas é proibido, a não ser que a devida autorização for garantida, por escrito, e antes do da gravação. Se esta regra não for cumprida, estes instrumentos podem ser confiscados e devolvidos aos pais ou depois de os pais serem contactados. Para além disso, o estudante será sujeito a ação disciplinar, descrito nas ofensas do Grupo A.

### Filmagem/Vídeo Cassete

O uso de qualquer instrumento eletrónico para gravar imagens de brigas, assaltos ou qualquer outro comportamento inapropriado é expressamente proibido. A violação deste regulamento resultará em ação disciplinar, descrito nas ofensas do Grupo C.

### Obrigações Financeiras

Todos os estudantes são responsáveis pelas suas obrigações (por exemplo: financeiro, equipamentos, uniforme, livros, etc.) A falta de cumprimento resultará em ação administrativa.

### Identificação

Cada aluno matriculado na Edison Academy receberá um cartão de identificação por motivos de segurança e para a proteção do corpo docente. **Os alunos devem usar documentos de identidade com foto o tempo todo enquanto estiverem dentro do prédio; isso inclui antes e depois da escola. As identificações devem ser usadas em um cordão ao redor do pescoço e devem ser claramente visíveis acima da cintura. A Edison Academy fornecerá um cordão. Cordões subsequentes serão de responsabilidade do aluno (IDs perdidos custarão**

ao aluno \$2.00 para serem substituídos.) A Edison Academy não emitirá mais IDs temporários. OS ALUNOS NÃO TERÃO PERMISSÃO DE ENTRAR NO EDIFÍCIO OU PARTICIPAR DAS AULAS SEM IDENTIFICAÇÃO. Correntes de metal não são permitidas e serão confiscadas. Este cartão de identificação deve ser usado na pessoa em todos os momentos e pode ser solicitado antes da admissão a qualquer função ou atividade patrocinada pela escola. O cartão de identificação será solicitado para uso no IRC e em outras atividades relacionadas à escola, conforme necessário. Esses cartões são para a proteção dos alunos e periodicamente será agendado horários para os substituir. Este cartão é da propriedade da Edison Academy. Os alunos não têm permissão para desfigurar ou alterar sua identidade de nenhuma forma. Se a qualquer momento um aluno se retirar da escola, o cartão de identificação deve ser entregue na secretaria

## Linguagem

Linguagem abusiva, profana ou obscena não será tolerada.

## Lei de Massachusetts Sobre a Imobilização dos Estudantes

O Senado de Massachusetts aprovou uma nova lei em relação a imobilização dos estudantes. Uma cópia do procedimento estará disponível na secretaria da escola.

## Medicamentos

Em todos os casos em que um estudante deve tomar medicamentos na escola, os pais ou encarregados de educação devem consultar e obedecer os regulamentos da dispensa de medicamentos na escola. Nesta ordem de ideia não haverá justificação da posse de medicamento de qualquer tipo. Qualquer medicamento encontrado na posse do estudante constituirá violação às regras e regulamentos da escola com exceção dos seguintes medicamentos de receita médica mediante aprovação prévia da enfermeira da escola e com as ordens do médico apropriado:

1. Os alunos com asma ou outras doenças respiratórias podem possuir e auto-administrar inaladores de receita médica sob as regras de auto-administração de medicação para os alunos.
2. Os alunos com fibrose cística podem possuir e auto-administrar suplementos de enzima sob as regras de auto-administração de medicação para os alunos.
3. Os alunos com diabetes podem possuir testes de monitorização glicêmica e auto-administrar um sistema de insulina de acordo com as regras de auto-administração de medicação para os alunos.

O distrito escolar, através da liderança da enfermeira distrital, registrará com o Departamento de Saúde Pública e treinar pessoal designado no uso “epi-pens”.

## Propriedade Escolar

É proibido estragar a propriedade escolar (carteiras, livros, etc.). Este regulamento será estritamente cumprido e será exigida a reparação dos danos.

## Comportamento Sexual

Participar em conduta lasciva e/ou atividade sexual na propriedade escolar, nos autocarros da escola ou enquanto a participar em atividades patrocinadas pela escola é expressamente proibido. A violação deste regulamento resultará em ação disciplinar, descrito as ofensas do Grupo D.

## Saúde e Serviços de Apoio para os Alunos

### Regulamento Sobre a Saúde do Aluno

Se um aluno estiver doente ou magoado na escola, a enfermeira escolar ou o Diretor avaliarão o aluno, depois tomar as medidas apropriadas. Se o aluno tiver que ir para casa, a Enfermeira Escolar, Diretor ou o designado notificarão os pais/encarregado de educação por telefone que o aluno está a sair da escola. O aluno ou os pais/encarregado de educação devem assinar em como o aluno está a sair da escola, a não ser que o aluno tenha 18 anos de idade. Nesse caso o aluno pode assinar pela sua saída.

## Regulamento de Vacinas do Distrito para 2021-2022 e Exame Físico para Alunos a Entrarem nos Graus 7-12

- DTaP/DTP - 4 doses ou 3 doses Td mais 1 dose Tdap ao iniciar o sétimo grau ou se a última dose de DTP/DT já for há mais de 5 anos.
- Polio - 3 ou mais doses - Não é administrado o Polio depois dos 19 anos de idade.
- MMR - 2 doses
- Varicela - Graus 7-12: 2 doses
- Hepatite - 3 doses
- Um exame Físico – Sétimo grau e Décimo grau necessita de um exame físico para o DESPORTO todos os anos de participação antes das provas de entrada do desporto
- Todos as cópias devem ser enviadas para: Nursing office, 470 Forest Ave Brockton MA 02301 Phone: 508-580-7691 Fax: 508- 894-4271.

- Qualquer estudante que esteja entrando no país deve ter o teste de TB, especialmente se for proveniente dos países listados abaixo e/ou morar em albergue para os sem-abrigo.

Fazer um teste de TB para determinar a necessidade de mais testes. O teste de risco de Tuberculose identifica:

- Nascimento, viagem ou residência em uma região do mundo de alto risco, incluindo África, Ásia (exceto Japão), Ilhas do Pacífico, Médio Oriente, Europa Oriental, México, América Central ou do Sul, Caribe
- Indivíduo diagnosticado ou suspeito de ter tuberculose
- Contato com alguém em casa com teste positivo de TB (TST ou IGRA)
- País e/ou encarregado de educação ou membro familiar de uma região no mundo de alto risco.
- Histórico de doenças imunossupressoras ou medicamentos que possam causar imunossupressão

Todas as cópias das imunizações devem ser enviadas para: Linda Cahill Rn MSN FNP, Supervisora das Enfermeiras, Health Services 222, 175 Warren Ave, Brockton, MA 02301, Telefone: 508-580-7470; Fax: 508-580-7699

### **Serviços de Aconselhamento**

Os alunos são encorajados a falar com os seus Conselheiros Académicos e Conselheiro de Adaptação (School Adjustment Counselor) sobre qualquer situação que poderá afetar as suas vidas. Uma marcação poderá ser feita indo ao gabinete dos conselheiros antes do começo das aulas com a autorização do professor ou do conselheiro. Os pais e encarregados de educação também são encorajados a falar com os conselheiros quando houver um problema familiar que poderá estar a afetar o aluno a concentrar na escola. Os Conselheiros de Adaptação fornecem referências a profissionais de saúde mental quando necessário. As agências "Healthcare of Southeaster Massachusetts, Brockton Area Multi-Services, Inc (BAMSI) e South Bay Mental Health, Inc. e outras agências podem prestar serviços na escola e em grupo aos alunos da Escola "Champion". Podem ter acesso aos serviços por intermédio do Conselheiro de Adaptação.

### **"Sexting"**

Sexting: possessão, tirar, disseminação, transferência ou compartilhar imagens de nudismo, obscenas, pornografia, indecentes ou outra forma imagens ou fotografias ilegais, quer por meio de transferência electrónica ou de qualquer outra forma, constitui crime nos termos das leis do estado e federal. Qualquer pessoa que tiver em seu poder, tirar, disseminar ou compartilhar nudismo, obscenidades, pornografia, indecência ou outra forma de imagens ou fotografias ilegais será punida nos termos deste Código de Conduta e deve ser feita a participação a autoridade competente para procedimento criminal. A violação deste regulamento resultará em ação disciplinar, descrito nas ofensas do Grupo D.

### **Fumar ou Usar Produtos Derivados do Tabaco**

"A Lei da Reforma de Educação de 1993, Secção 49, subsecção 37H, expressamente proíbe o uso de qualquer produto de tabaco no edifício da escola, dependências, recintos, autocarros escolares, por qualquer indivíduo, incluindo o pessoal escolar." Também aqui é incluído o uso de "Vaping" e/ou de cigarros electrónicos ou JUULs, o que é estritamente proibido. A posse de produtos de tabaco (cigarros, charutos, tabaco de mastigar, de cheirar ou qualquer outra forma de tabaco), parafernália relacionada com o tabaco (isqueiro, canhoto, papel de cigarros ou detentores de cigarros) ou produtos "vaping" (vapor líquido ou vaporizadores, cigarros electrónicos ou qualquer tipo de JUULs) na propriedade escolar resultará na confiscação do artigo de tabaco pela Administração ou membro do corpo docente e estes artigos não serão devolvidos.

### **Padrão de Comportamento**

Os estudantes devem manter um padrão de comportamento aceitável enquanto sob jurisdição escolar. (Exemplos: eventos desportivos, passeios escolares, bandas e concertos, etc.).

### **Chegar Tarde Às Aulas**

Se um estudante chegar continuamente tarde às aulas ou a outras áreas designadas, a ofensa será comunicada juntamente com a documentação apropriada. O aluno terá uma reunião com o conselheiro escolar.

### **Chegar Tarde a Escola**

Baseado na frequência, uma penalidade mínima de um contracto por escrito, ou até à máxima penalidade de sair do programa pode ocorrer. O atraso crónico exigirá uma reunião com o conselheiro escolar e Diretor e ou o seu designado. O principal exigirá uma reunião com os pais ou com o encarregado de educação por excessiva chegada tarde à escola.

### **Regulamento das Substancias Controladas**

O Regulamento do Abuso de Substâncias estabelecido em Brockton é baseado no conceito de que o papel da escola é essencialmente educacional e de reabilitação. Consequentemente, a preocupação maior da escola em relação ao uso e abuso de drogas e bebidas alcoólicas é o bem-estar individual dos estudantes e da população escolar, em geral. Todavia para salvaguardar o bem-estar individual e

de todos, a escola deve, em tempos, iniciar as precauções médicas, psicológicas, sociais e legais, no caso de abuso da droga ou de bebida alcoólica.

O Regulamento do Comité Escolar de Brockton é de manter e cumprir as leis do Estado de Massachusetts referente a posse ilegal e/ou distribuição de substâncias controladas e bebidas alcoólicas.

Para as violações ao regulamento da droga, (3) as seguintes penalidades serão aplicadas:

- Todos os estudantes poderão ser suspensos por 10 dias.
- Os alunos serão colocados num grupo educacional que precisam de completar.
- Todos os estudantes poderão ser colocados no Centro de Aconselhamento e Intervenção (CIC) na Escola Keith para, com sucesso, cumprir os 10 dias de suspensão, antes do seu regresso à escola de origem. A falta do cumprimento dos 10 dias no "CIC" pode resultar em colocação permanente naquela escola ou em expulsão.
- Todos os estudantes maiores de 17 anos de idade que forem encontrados com pacote de narcóticos serão sujeitos a pena de prisão mandatária pela venda ou distribuição de droga nos limites da zona escolar.
- Todos os estudantes serão sujeitos a teste da droga e exames subsequentes, pagos pelos pais, antes da sua readmissão às respetivas escolas.
- Todos os estudantes poderão ter que participar obrigatoriamente num programa de reabilitação, pago pelos pais.
- Todos os estudantes podem ser sujeitos a expulsão pela violação ao regulamento da droga.

### **Avaliação Breve da Intervenção e Recomendação para o Tratamento (SBIRT)**

As Escolas Públicas de Brockton participarão na SBIRT, um método de saúde pública para a prestação de intervenção atempada a qualquer estudante que usa álcool e / ou drogas de forma não saudável. Porque as enfermeiras da escola e os conselheiros estão devidamente posicionados para discutirem o uso de substância entre jovens, recomenda-se que a escola garanta a oportunidade de treinos para o pessoal escolar reforçar a devida prevenção, avaliar o uso de substância, garantir aconselhamento e fazer recomendações necessárias para todos os adolescentes, incluindo estudantes do nível mais avançado da escola elementar e das escolas médias. A Avaliação de Adolescentes, Intervenção Breve e Recomendação para o Tratamento (SBIRT) concentram na prevenção, deteção atempada, avaliação do risco, aconselhamento breve e a recomendação para a intervenção podem ser utilizados no ambiente escolar. As enfermeiras das escolas usarão a ferramenta da avaliação validada para detetar o risco para o uso de substância – problemas relacionados e para os abordar numa fase atempada da adolescência. Se um estudante ou os pais ou encarregados de educação não querem a avaliação da sua criança, devem contactar a escola antes de 1 de outubro do ano académico em curso para recusar a avaliação.

### **Comportamento Violento**

A proteção e a segurança dos estudantes Edison Academy e do pessoal escolar são a primeira prioridade da administração e o comportamento violento não será tolerado. Os estudantes suspensos por 10 dias pela violação ao regulamento da escola ou pela violação dos direitos de outras pessoas podem ser-lhes exigidos o cumprimento da sua suspensão no Centro de Aconselhamento e Intervenção da Escola Keith.

### **Regulamentos Relacionados ao Aspeto Legal da Uso e Abuso da Droga**

#### **A. Busca de Materiais de Contrabando**

- 1) Busca aos armários - De acordo com a opinião do Procurador-Geral, mediante circunstância evidente e iminente perigo do bem-estar individual e geral e/ou manutenção da disciplina e da ordem na escola, o Diretor ou o seu designado têm o direito e a obrigação de inspecionar o armário do estudante e todo o seu conteúdo, sem autorização judicial prévia ou participação da polícia. Os tribunais têm, geralmente, mantido que o Diretor da Escola tem um direito razoável de inspecionar a propriedade escolar e a sua área, incluindo os armários e as carteiras do estudante. (Por favor, esteja informado que no esforço contínuo de manter um ambiente livre da droga, o uso de cães da polícia pode ser usado na busca de drogas, parafernália e outros contrabandos nos armários, parques de estacionamento, áreas de arrecadação e locais selecionados).
- 2) Revista aos estudantes - Um membro da administração escolar pode, na presença de uma testemunha e mediante forte suspeita de que um estudante está na posse de uma substância controlada, passar revista a pessoa individual do estudante ou a qualquer coisa que está na sua pessoa; vestuário, algibeira, carteiras, porta moeda, etc. A polícia terá que ter a certeza de fazer a revista somente quando houver justificação legal.
- 3) Direito de interrogar os estudantes - Os pais serão notificados sobre qualquer entrevista/ interrogatório por um agente da polícia com uma possível implicação de alegação de culpa ou do fornecimento de informação que possa levar a uma acusação. O oficial escolar designado manterá um registo informal da entrevista com a hora, o local, as pessoas e o sumário das discussões e as conclusões.

## **B. Confidencialidade**

- 1) Deve-se reconhecer que as leis de Massachusetts não garantem nenhum privilégio às comunicações confidenciais entre o estudante e um membro docente ou membro da administração escolar. Estes docentes podem ser levados ao tribunal e exigidos a revelar as informações que lhe foram confidenciais.
- 2) Os professores devem esclarecer aos estudantes que confiarem neles informação acerca dos seus problemas pessoais da droga ou de bebidas alcoólicas que é a da obrigação do professor comunicar estas informações ao Diretor da escola ou ao seu designado, mas somente com o fim de promover o bem-estar do estudante e a segurança da escola.
- 3) Em todas as circunstâncias em que o Diretor ou o seu designado receber informações do envolvimento com droga e de bebidas alcoólicas por parte dos estudantes, medidas devem ser tomadas para avisar ao estudante que os pais serão notificados e consultados acerca das ações que são apropriadas particularmente nessa situação.

## **Revista a Pessoas/Propriedade**

Para salvaguardar a propriedade e as vidas de nossos alunos, funcionários e a administração e impedir a posse, venda e uso de drogas ilegais nas instalações da escola, e ainda para apoiar a proibição da posse de armas nas instalações da escola, as Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de revistarem pessoas e/ou a revistar as propriedades dos estudantes e visitantes. Portanto, qualquer pessoa que entre nas instalações da nossa escola será considerada como tendo concedido uma autorização para uma revista razoável à sua pessoa e pertences. Assim, administradores escolares e funcionários podem fazer revistas razoáveis aos armários escolares, secretárias, veículos e pertences pessoais, tais como bolsas, carteiras sacos e mochilas para estes fins.

## **Telemóveis/ Busca de Artigos Eletrónicos**

As buscas de telemóveis ou artigos eletrónicos de imagens, mensagens de texto, vídeo, áudio, materiais tirados “online” são pertinentes a uma investigação específica com respeito a qualquer violação aos regulamentos ou procedimentos das Escolas Públicas de Brockton e é admissível se a busca é razoável e sua criação é justificada com seu objetivo. Buscas aceitáveis podem incluir, mas não são limitadas a:

- Vídeo e fotos de assaltos e guerras
- Comprovação de assédio / intimidação / assédio
- Graffiti / destruição de propriedade
- Posse e uso ou distribuição de substâncias controladas, drogas ilegais ou álcool
- Identificação da propriedade de artigos roubados ou perdidos

Se a busca de um artigo eletrónico for encontrado e conter elementos de prova pertinentes a uma investigação, a administração da escola tem o critério de guardar o artigo, contactar a polícia ou entregar o artigo a agentes da lei.

## **O Uso de Camaras de Vigilância**

O Sistema Escolar de Brockton está empenhado em proporcionar um ambiente de aprendizagem seguro. O distrito usa câmaras de vigilância quando necessário nos edifícios escolares, autocarros e / ou na propriedade escolar. O objetivo das câmaras de vigilância dentro dos edifícios escolares é de promover a disciplina, saúde, bem-estar e segurança dos funcionários e alunos, bem como a do público em geral. Câmaras de vigilância só são utilizados em áreas públicas onde não haja expectativa razoável em violar a privacidade. Os alunos observados pelas câmaras de vigilância de vídeo em atos que violam as regras do distrito escolar, procedimentos ou regras disciplinares estão sujeitos às consequências ou sanções impostas por violar essas regras, procedimentos ou regras disciplinares, que podem incluir acusações criminais. As câmaras de vigilância são monitoradas por funcionários distritais e agentes policiais locais.

Os seguintes são infrações de regras da escola e estudantes considerados culpados por infrações estão sujeitos a ações disciplinares em conformidade com os procedimentos do devido processo descritos neste manual. O Código de Conduta é baseado em um sistema de disciplina progressiva. Isto significa que um administrador tem o poder de aumentar significativamente sanções aplicáveis em casos de segundas e terceiras ofensas. Ao determinar a gravidade da pena ou suspensão, o administrador apropriado pode considerar todos os fatos relevantes, incluindo, mas não limitados a: 1) registo disciplinar anterior, 2) gravidade da interrupção do processo educativo, 3) grau de perigo para si e / ou outros, 4) o grau em que o aluno está disposto a mudar seu comportamento inapropriado. O Código de Conduta foi dividida em quatro grupos. Cada grupo contém uma variedade de consequências para as infrações como se segue, mas não estão limitados, como tal. O responsável principal pode aumentar as consequências atribuídas pelo Diretor ou Vice Diretor.

Os alunos estão sujeitos ao Código de Conduta na escola, na propriedade da escola, a caminho da escola, em viagens patrocinadas pela escola, em competições desportivas, no PAC / PTA (Conselho Consultivo de Pais e Professores) e em eventos patrocinados pela escola, e em transporte fornecido pela escola. Os alunos também estão sujeitos ao Código de Conduta durante o tempo de Aprendizagem à Distância.

## Ação Disciplinar

### Grupo A

As ofensas abaixo enumeradas estão sujeitas ao mínimo de penalidade de uma repreensão verbal, detenção, deméritos, um curso do Manual de Disciplina ou até ao máximo da penalidade de três dias de suspensão baseado nas provas apresentada e na gravidade das ofensas.

1. Desobediência a pedido razoável feito por um membro do pessoal escolar
2. Permanência nas áreas dos armários ou outras áreas restritas a qualquer altura antes, durante ou depois do horário escolar.
3. Chegadas tarde crónicas às aulas sem justificação.
4. Distribuição de literatura não relacionada com a escola durante o horário escolar, na classe ou nos corredores entre as classes. Este material pode ser distribuído num local e a uma hora designada pelo Diretor indicando a hora e o local da distribuição. Antes da distribuição uma cópia deve ser entregue ao reitor a indicar o local e a hora da distribuição.
5. Entrar uma classe atrasado sem um passe assinado por um professor, pessoal do escritório ou administrador
6. Falta de cumprimento do código de vestuário
7. Falta de ter a identificação à vista
8. Vadiar pelos corredores antes, durante e depois da escola.
9. Violação do regulamento sobre telemóveis/artigos eletrónicos.

### Grupo B

As ofensas abaixo enumeradas estão sujeitas ao mínimo de penalidade de uma repreensão verbal, detenção, deméritos, um curso do Manual de Disciplina ou até ao máximo da penalidade de três dias de suspensão baseado nas provas apresentada e na gravidade das ofensas.

1. Abuso do privilégio de conduzir e de estacionar na propriedade escolar.
2. Saída do local designado sem um passe assinado pelo professor responsável da sala de aula.
3. Faltar às aulas durante o dia escolar é uma violação séria aos procedimentos da segurança da escola. Qualquer estudante que faltar as aulas será disciplinado e terá zero créditos em cada uma das aulas que faltar. Atrasos excessivos sem justificação (mais do que metade do período) será considerado falta.
4. Falta de comparecimento a detenções na hora do jantar resultará em um dia de suspensão fora da escola
5. Falta de respeito demonstrado aos colegas e aos membros da escola.
6. Não matricular para a escola
7. Saída da escola ou do recinto escolar durante o funcionamento da escola sem permissão expressa.
8. Fazer barulho desnecessário ou causar perturbação nas salas de aula, corredor, cantina ou auditório.
9. Fumar na escola, ou na propriedade escolar durante o funcionamento da escola (o Programa da Educação do Tabaco é uma opção para a primeira ofensa)
10. Arremesso de qualquer objeto (objetos estranhos) dentro e fora do prédio da escola.

### Grupo C

As ofensas abaixo enumeradas serão sujeitas a um mínimo de penalidade de uma repreensão, detenção, deméritos, recusa de participação nas atividades extracurriculares que incluem, mas não limitado a: participação do “Semi-formal”, “proms” saídas com a classe, participação da cerimónia de graduação.

As ofensas abaixo enumeradas serão sujeitas a um mínimo de penalidade de uma repreensão verbal, detenção, deméritos até ao máximo da penalidade a uma referência ao Superintendente das Escolas com a recomendação de expulsão ou de uma colocação numa escola alternativa.

1. Copiar nos testes, tarefas e trabalhos de casa, incluindo plagiar (zero credito no trabalho, prova ou teste).
2. Estragar, destruir, estragar ou causar danos a propriedade escolar ou propriedade pessoal. Isto inclui falta de cuidado com os livros por meio de “decorações” e doutra forma maus-tratos. Esta regra será estritamente cumprida e será exigido a restituição. Danos feitos com malícia serão participados a Polícia da Escola.
3. Desobediência e comportamento inapropriado durante qualquer situação de emergência nas escolas, tais como evacuação do prédio, vistorias de segurança e interrupção da escola.
4. Falsificação
5. Jogos de azar ou jogar cartas.
6. Abertura das portas para permitir a entrada dos estudantes ou de pessoas estranhas no prédio.
7. Trespassar.
8. Compra e venda de artigos eletrónicos ou sapatilhas.
9. Comportamento Inaceitável: A Administração deste Liceu considera qualquer ato que manifesta agressividade, física ou verbal contra um professor ou administrador como um ato inaceitável. Os exemplos abaixo são exemplos de comportamentos inaceitáveis:
  - a. Comportamento considerado por um administrador como deliberadamente ameaçador da segurança e do bem-estar de qualquer indivíduo na escola.

- b. Falta de respeito mediante ordens ou instruções razoáveis.
- c. Atos de desrespeito na escola ou na propriedade escolar.
- d. Falta de comparência da suspensão na escola.
- e. Falta de identificação própria quando exigido por qualquer membro do corpo docente do liceu.
- f. Falta de comparência no gabinete depois de, devidamente, exigido.
- g. Prestar declaração falsa
- h. Linguagem obscena ou abusiva
- i. Insubordinação
- j. Uso de cartão de identificação de outro estudante ou a sua falsificação
- k. Qualquer outro comportamento julgado pela administração como sendo inaceitável ou inapropriado contra indivíduos ou contra a comunidade escolar.

## Grupo D

As ofensas abaixo enumeradas são sujeitas a um mínimo de penalidade de cinco dias de suspensão ao máximo de penalidade de uma referência ao Superintendente das Escolas com uma recomendação para a expulsão ou a colocação numa escola alternativa e/ou a imposição de uma suspensão superior a cinco dias. As ofensas abaixo enumeradas são sujeitas a um mínimo de penalidade de uma repreensão verbal, detenção, deméritos, recusa de participação nas atividades extracurriculares que incluem mas não limitado a: participação do “Semi-formal”, “proms” saídas com a classe, participação da cerimónia de graduação. Também, em circunstância apropriada, o director pode decidir expulsar ou suspender, nos termos das Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 7, Secção 37H ou Secção 37H½. A polícia da escola será notificada.

1. Atos de fogo posto
2. Qualquer comportamento, vestuário, emblemas, insígnias, cores ou emblemas relacionados com as atividades de gang.
3. Assalto a um membro do corpo docente
4. Cometer atos de assaltos, incluindo assalto sexual
5. Cometer atos de perseguição ou de assédio sexual
6. Cometer atos de “bullying” ou “cyberbullying”
7. “Sexting”
8. Comportamento sexual
9. Cometer atos de roubo
10. Extorsão.
11. Falso alarme de fogo
12. Brigas causando lesões
13. Brigas dentro ou na propriedade escolar.
14. Delinquente escolar crónico: Caracterizada por já ter recebido **quatro** suspensões num semestre ou **seis** num ano escolar.
15. Iniciação em Organizações (Hazing).
16. Ameaça de bomba ou ameaça física séria à segurança da comunidade do Edison Academy e/ou Brockton High School. (Exige-se a participação nas sessões de aconselhamento fora da escola e do controle da ira).
17. Posse ou distribuição de qualquer arma, real ou fingida, tais como: arma de fogo, munições, facas, explosivos ou qualquer objeto perigoso considerado como uma arma.
18. Posse, distribuição ou uso de bebidas alcoólicas na propriedade escolar e/ou posse, distribuição ou uso de drogas na propriedade escolar são expressamente proibidas. Qualquer estudante sob o efeito do álcool ou participar ou comprar bebidas alcoólicas ou drogas ou estar na posse de qualquer equipamento para o uso das drogas durante o horário escolar, na propriedade escolar nas ou atividades patrocinadas pela escola, será suspenso. Será preso aquele que violar a lei. **(Por favor, esteja informado que no esforço contínuo de manter um ambiente no Edison Academy e o Brockton High School livre da droga, o uso de cães da polícia pode ser usado na busca de drogas, parafernália e outros contrabandos no armários, parques de estacionamento, áreas de arrecadação e locais selecionados).**
19. Violação ao direito civil de outrem por meio de insulto racial, religioso ou sexual através de comentários verbais ou uso de emblemas, vestuários ou amostra de símbolos claramente associados com insultos racial, religioso ou sexual. Isto pode ser desenhos nos livros, nas roupas ou no corpo.

## Suspensão/Expulsão

### Suspensão Fora da Escola

Os pais serão notificados quando um estudante for suspenso fora da escola. Os estudantes em suspensão fora da escola não são permitidos na propriedade da escola, seja qual for a razão. Um estudante em suspensão fora da escola não pode frequentar ou participar em qualquer evento patrocinado pela escola, a começar do dia da suspensão até a manhã do fim da suspensão. Os estudantes suspensos por 10 dias pela violação ao regulamento da escola ou pela violação dos direitos de outras pessoas podem ser-lhes exigidos que os dias de suspensão sejam no Centro de Aconselhamento e Intervenção da Escola Keith. O pai ou o encarregado de educação deve acompanhar o seu educando no dia de regresso da suspensão. Os dias de suspensão fora da escola serão justificados. Se houver o cancelamento de aulas por qualquer razão, o Diretor Assistente marcará uma nova data para os dias da suspensão.

## Apêndice

AVAN	Avançado
PRIN	Principiante
ELA	English Language Arts (Inglês)
ESL	Inglês Como Segunda Língua
INT	Intermédio
MCAS	Sistema De Avaliação Compreensiva De Massachusetts
ELECTIVO	Cuidados De Automóveis, Artes De Culinária, Saúde & Bem Estar, Artes Visuais E Artes Gráficas
*Cursos eletivos estão sujeitos a mudarem consoante a necessidade e o número de matrículas para o trimestre	

## Apêndice A

### Edison Academy Os Requisitos para Cada Grau

Para frequentar	O GRAU 9	O Aluno não tem créditos. O Aluno passou Inglês 1 e nenhuma mais disciplina. O Aluno passou Inglês 1 e mais uma disciplina requerida. O aluno passou alguns/todas disciplinas requeridas mas não Inglês 1.
Para frequentar	O GRAU 10	O Aluno passou Inglês 1 mais duas disciplinas requeridas.
Para frequentar	O GRAU 11	O Aluno já passou Inglês 1 & 2 mais quatro outras disciplinas requeridas.
Para frequentar	O GRAU 12	O Aluno já passou Inglês 1, 2 & 3 mais seis outras disciplinas requeridas.
Para	GRADUAR	O Aluno já passou TODAS as disciplinas requeridas.
Além das disciplinas requeridas acima o aluno <u>tem</u> que tomar classes de MCAS para o preparar para qualquer teste do MCAS que não tenha passado. Se o aluno não passou todos os testes requeridos do MCAS até a graduação, ele/ela receberá um Certificado de Realização ("Certificate of Attainment"). *Se o aluno passar todos os testes requisitados de MCAS, receberá um "Diploma do Edison Academy".		

**Apêndice B**
**HORÁRIO PARA EDUCAÇÃO GERAL (Exemplo)**

PERIODO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA
PD 1 3:15-4:10	Inglês 1 Inglês 2 Algebra Lab. De Estudo Lab. Odyssey	Inglês 3 Inglês 4 Rev Biologia Lab. De Estudo Lab. Odyssey	Inglês 1 Inglês 2 Algebra Lab. De Estudo	Inglês 3 Inglês 4 Rev Biologia Lab. De Estudo
PD 2 4:13-5:08	English 1 English 2 História de EUA I Algebra Lab. De Estudo Lab. Odyssey	Inglês 3 Inglês 4 Geometria Rev Biologia Lab. De Estudo Lab. Odyssey	Inglês 1 Inglês 2 História de EUA I Algebra Lab. De Estudo	Inglês 3 Inglês 4 Geometria Rev Biologia Lab. De Estudo
JANTAR 5:11 -5:31	JANTAR/CONSELHEIRO	JANTAR/CONSELHEIRO	JANTAR/CONSELHEIRO	JANTAR/CONSELHEIRO
PD 3 5:34-6:29	História de EUA I Geometria Inglês 3 Inglês 4 MCAS Inglês MCAS Matemática MCAS Matemática Rev Biologia Lab. De Estudo	MCAS Inglês História de EUA 2 História de EUA 2 Algebra Rev Biologia Lab. De Estudo	História de EUA I Geometria Inglês 3 Inglês 4 MCAS Inglês MCAS Matemática MCAS Matemática Rev Biologia Lab. De Estudo	MCAS Inglês História do EUA 2 US History 2 Algebra Rev Biologia Lab. De Estudo
PD 4A 6:32-7:27	Rev Biologia	MCAS Matemática Lab. Odyssey MCAS	Rev Biologia	MCAS Matemática
PD 4B 7:30-8:22				
PD 4C 6:32 -8:22	Inglês 1 Inglês 3 História de EUA 2 História de EUA 2 Lab. Odyssey	Inglês 2 História de EUA I Geometria Biologia Cent Comp App Lab. Odyssey	Inglês 4 Civismo Civismo Pers & Car Fit	Inglês4 Sistema Legal da America Algebra 21 <sup>st</sup> Cent Comp

**Apêndice C**

**Horário Para Os Aprendizes Da Língua Inglesa(Exemplo)**

PERÍODO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA
PD 1 3:15- 4:10	ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Avançado II Intro a Bio I CV Algebra II CV Algebra II HA Algebra I CV Geometria II CV Biologia II CV Biologia II HA	ESL Principiante I ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Avançado I2 Intro a Bio II CV Algebra II SP Algebra II CV Geometria II CV Geometria II HA Biologia I CV MCAS Matemática CV	ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Avançado II Intro a Bio I CV Algebra II CV Algebra II HA Algebra I CV Geometria II CV Biologia II CV Biologia II HA	ESL Principiante I ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Avançado I2 Intro a Bio II CV Algebra II SP Algebra II CV Geometria II CV Geometria II HA Biologia I CV MCAS Matemática CV
PD 2 4:13-5:08	ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Avançado II Intro a Bio I CV Algebra II CV Algebra II HA Algebra I CV Geometria II CV Biologia II CV Biologia II HA História de EUA II SP	ESL Principiante I ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Avançado I2 Intro a Bio II CV Algebra II SP Algebra II CV Geometria II CV Geometria II HA Biologia I CV MCAS Matemática CV	ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Avançado II Intro a Bio I CV Algebra II CV Algebra II HA Algebra I CV Geometria II CV Biologia II CV Biologia II HA História de EUA II SP	ESL Principiante I ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Avançado I2 Intro a Bio II CV Algebra II SP Algebra II CV Geometria II CV Geometria II HA Biologia I CV MCAS Matemática CV
JANTAR 5:11-5:31	JANTAR/CONSELHEIRO	JANTAR/CONSELHEIRO	JANTAR/CONSELHEIRO	JANTAR/CONSELHEIRO
PD 3 5:34 -6:29	ESL Principiante II Algebra II CV Intro a Bio II HA Intro a Bio II SP Geometria II CV Geometria I CV Biologia II CV ESL Literatura Digital MCAS Matemática CV MCAS Matemática HA	ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Intermediante I ESL Avançado II Algebra I HA Algebra I CV Algebra I CV Intro a Bio I CV Geometria I CV Geometria II SP	ESL Principiante II Algebra II CV Intro a Bio II HA Intro a Bio II SP Geometria II CV Geometria I CV Biologia II CV ESL Literatura Digital MCAS Matemática CV MCAS Matemática HA	ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Intermediante I ESL Avançado II Algebra I HA Algebra I CV Algebra I CV Intro a Bio I CV Geometria I CV Geometria II SP
PD 4 A 6:32-7:27	ESL Principiante II Algebra II CV Intro a Bio II HA Intro a Bio II SP Geometria II CV Geometria I CV Biologia II CV	ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Intermediante I ESL Avançado II Algebra I HA Algebra I CV Algebra I CV Intro a Bio I CV Geometria I CV Geometria II SP	ESL Principiante II Algebra II CV Intro a Bio II HA Intro a Bio II SP Geometria II CV Geometria I CV Biologia II CV	ESL Principiante II ESL Intermediante II ESL Intermediante I ESL Avançado II Algebra I HA Algebra I CV Algebra I CV Intro a Bio I CV Geometria I CV Geometria II SP
PD 4 B 7:30-8:22	História de EUA II CV MCAS Matemática CV MCAS BIOLOGIA HA MCAS BIOLOGIA SP MCAS BIOLOGIA CV	História de EUA I CV História de EUA II HA História de EUA I HA MCAS Matemática h HA MCAS Matemática SP MCAS BIOLOGIA CV MCAS Inglês	História de EUA II CV MCAS Matemática CV MCAS Biologia HA MCAS Biologia SP MCAS Biologia CV	História de EUA I CV História de EUA II HA História de EUA I HA MCAS Matemática HA MCAS Matemática SP MCAS BIO CV MCAS INGLÊS
PD 4 C 6:32-8:22	Pers & Car Fit		Espanhól Pers & Car Fit	

CV = Cabo Verdiano

HA = Haitiano

SP = Espanhól

**Edison Academy**  
Formulário de “Buy-Back”  
(Máximo de 4 por Classe Cada Período)

(A ser completado pelo conselheiro)

Nome do Aluno \_\_\_\_\_  
First Last

Número de identificação \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Data das Faltas da Classe para Pedir Dispensa \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
encontro mesa ano

Pelo tempo todo do período do ‘buy-back’ o aluno **TEM**

- \_\_\_\_\_ **1** Participar na classe de “Buy-Back” três vezes consecutivas
- \_\_\_\_\_ **2** Chegar a horas na classe de “Buy-Back”.
- \_\_\_\_\_ **3** Usar sempre IDENTIFICAÇÃO
- \_\_\_\_\_ **4** Completar o trabalho dentro do tempo estipulado
- \_\_\_\_\_ **5** Demonstrar comportamento positivo na classe e na escola sempre
- \_\_\_\_\_ **6** Não ter referências disciplinares

**O Aluno Tem Que Participar Na Classe Nas Seguintes Três Datas Para Obter Um Dia De Falta De Volta**

Dia 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
encontro mesa ano

Dia 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
encontro mesa ano

Dia 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
encontro mesa ano

Classe Período 1 \_\_\_\_\_

Nome do Professor \_\_\_\_\_

Assinatura do Professor \_\_\_\_\_

Classe Período 2 \_\_\_\_\_

Nome do Professor \_\_\_\_\_

Assinatura do Professor \_\_\_\_\_

Classe Período 3 \_\_\_\_\_

Nome do Professor \_\_\_\_\_

Assinatura do Professor \_\_\_\_\_

Classe Período 4 \_\_\_\_\_

Nome do Professor \_\_\_\_\_

Assinatura do Professor \_\_\_\_\_

Assinatura do Conselheiro \_\_\_\_\_ (logo que receber)

Assinatura do Administrador \_\_\_\_\_ (depois do 3° dia)