



## 如果我的孩子……**缺勤**怎么办

请发邮件至 [attendance@nanjing-school.com](mailto:attendance@nanjing-school.com) 并抄送您孩子的班主任(小学 **Homeroom Teacher**/中学 **Advisor**)。

邮件中，请包含如下内容：

- 学生姓名和年级
- 缺勤时间和日期
- 缺勤原因

请注意，缺勤统计包括全部缺勤类型。我校统计缺勤总天数，对缺勤类型不做任何区分。

## 如果我的孩子……**迟到**怎么办

NIS 的上课时间为**早上 8:00**。

- 小学：早上 8:00 以后到达的小学生请直接去班级，由班主任/助教将其出勤状态从“缺勤”改为“迟到”。
- 中学：早上 8:00 以后到达的中学生**必须在活动中心前台报道**并领取迟到单，然后直接去教室上课。前台工作人员会将学生的出勤状态从“缺勤”改为“迟到”，班主任不负责此项工作。

## 如果我的孩子……需要**早退**怎么办

**因身体健康原因早退：**

在校期间如果有生病的学生，护士会让学生提前离开学校。首先护士会与家长联系，然后接学生到医务室观察。当家长到达学校后，护士会送学生到活动中心前台与家长见面，并开具“早退（提前离校）单”供校安保人员查看。护士会将学生的出勤状态从“出勤”改为“早退”。

**非身体健康原因早退：**

- 小学生必须在家长/监护人在场签字的情况下方可离开校园。家长应携带 NIS 胸卡来活动中心前台。前台工作人员将联系班主任将学生带到活动中心前台。前台工作人员会将学生的出勤状态从“出勤”改为“早退”。
- 中学生必须在得到家长许可的情况下才能离开校园。需要家长/监护人在场签字或通过电话 (02585899111) 或电子邮件 ([attendance@nanjing-school.com](mailto:attendance@nanjing-school.com)) 直接向前台工作人员授权。前台工作人员会将学生的出勤状态从“出勤”改为“早退”。