



# Instrucciones de Verificación en Línea para Acceso Familiar

NOTA: Para obtener instrucciones sobre cómo actualizar formularios que se firmaron anteriormente, desplácese hacia abajo hasta la tercera página.

En un esfuerzo por agilizar el registro y mejorar la eficiencia, el Distrito Escolar de Shawnee Mission solicita que las familias verifiquen la información de cada estudiante en su hogar y hagan los cambios necesarios en línea de la dirección, números de teléfono, información de emergencia e información de salud. Los cambios de dirección y número de teléfono principal deben ser aprobados por la oficina de la escuela.

\*Si tiene más de un estudiante, deberá completar la verificación en línea para cada estudiante.

## Dos piezas clave de información

- Haga clic  en la parte inferior de cada página para completar cada paso
- Haga clic  al final para enviar su formulario completo.

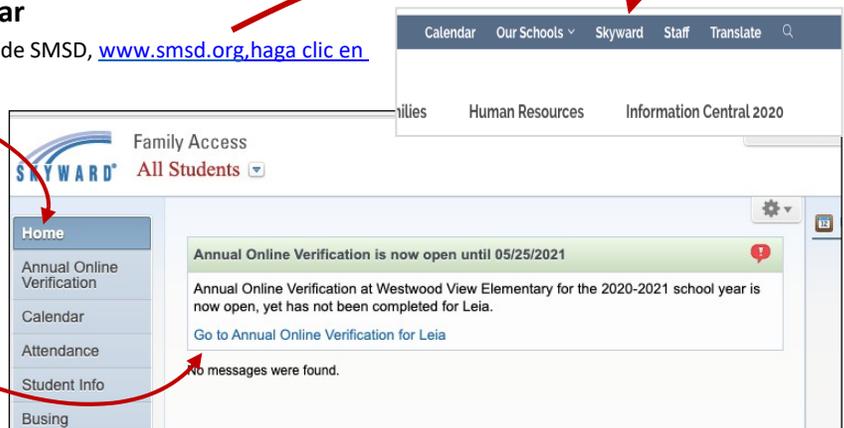
Busque la marca de verificación verde  a. Student Information junto a cada paso completado!

## Para completar la verificación en línea:

### 1. Inicie sesión en Skyward Acceso Familiar

- En la parte superior derecha de la página de inicio de SMSD, [www.smsd.org](http://www.smsd.org), haga clic en **Skyward**.

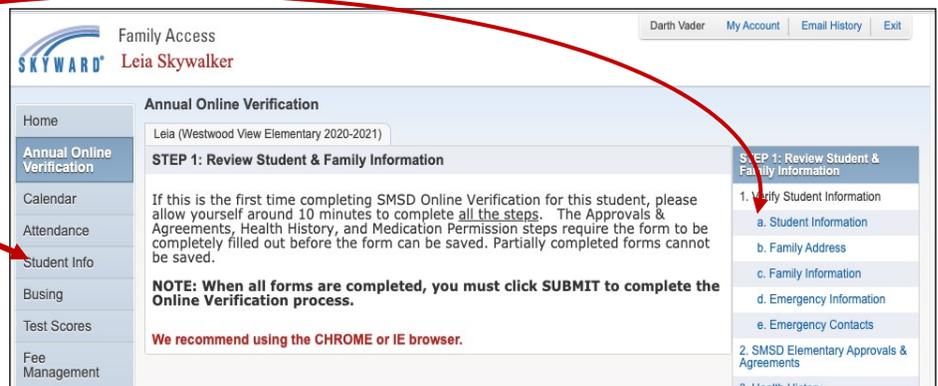
- En Family Access, haga clic en **Home**, después clic en el mensaje **Go to Annual Online Verification for** (nombre del estudiante) para comenzar el proceso



### 2. Verifique información de estudiante & Familia

- Haga clic en **Student Information** para revisar información.

- Solamente está revisando. Si es necesario realizar un cambio, lo hará en **Student Info**, pero es mejor esperar para realizar cambios hasta que haya terminado de verificar y hacer clic en **Complete Step** en todos los pasos. 1 a - 1 e



- Continúe de esta manera hasta que se haya revisado todo el Paso 1.

Tiene que hacer **Clic en Complete button** al final de **CADA** página!



### 3. Continúe con Formularios de Permiso, COPPA, Historial de Salud, Medicamentos y Encuesta Opcional de Ingresos del Hogar de KSDE.

Una vez que se hayan completado los Pasos 1a-1e, se le pedirá que complete los otros pasos relacionados con Aprobaciones y Acuerdos, la Ley de Protección y Privacidad en Línea de los Niños (COPPA), Historial de Salud, Permiso de Medicamentos, la Encuesta Opcional de Ingresos del hogar de KSDE y para grados selectos, el Formulario KCTC. Para los estudiantes mayores, se requiere un Paquete Atlético para aquellos que participan en Deportes.

**NOTA:** En los formularios de Historial de salud y Permiso médico, si deja el formulario sin terminar, perderá todas sus respuestas. Debe completarlos una vez que comience

NOTA: Aparecerá una marca de verificación verde en las áreas completadas. Si no tiene marcas verdes, debe regresar y hacer clic en Completar en la parte inferior de ese paso.

STEP 1: Review Student & Family Information
Verify Student Information
✓ a. Student Information
✓ b. Family Address
✓ c. Family Information
<b>d. Emergency Information</b>
e. Emergency Contacts
2. SMSD Elementary Approvals & Agreements
3. COPPA Consent
4. Health History

### 4. Paso final: Recuerde hacer clic en Enviar!

Home

NEW Student Enrollment

**2021-2022 RETURNING Student Annual Online Verification**

Arena Scheduling

Calendar

Attendance

Student Info

Busing

Schedule

Test Scores

Fee Management

Grade Cards & Academic Awards

Skylert

### 2021-2022 RETURNING Student Annual Online Verification

Elementary 2021-2022

Print

**Step 7. Complete 2021-2022 RETURNING Student Annual Online Verification (Required)**

By completing 2021-2022 RETURNING Student Annual Online Verification, you are confirming that the Steps below have been finished.

Are you sure you want to complete 2021-2022 RETURNING Student Annual Online Verification for [redacted]?

Review 2021-2022 RETURNING Student Annual Online Verification Steps

Step 1) Verify Student Information	Completed 07/19/2021 5:12pm
<i>No Requested Changes exist for Step 1.</i>	
Step 2) SMSD Elementary Approvals & Agreements	Completed 07/19/2021 5:07pm
Step 3) COPPA Consent	Completed 07/19/2021 5:07pm
Step 4) Health History	Completed 07/19/2021 5:09pm
Step 5) Medication Permission	Completed 07/19/2021 5:09pm
Step 6) KSDE Household Economic Survey	Completed 07/19/2021 5:11pm

Guardian Name: [redacted] Guardian Address: [redacted]

**Submit 2021-2022 RETURNING Student Annual Online Verification**

STEP 1: Review Student & Family Information

1. Verify Student Information  
✓ Completed 07/19/2021 5:12pm
- ✓ a. Student Information
- ✓ b. Family Address
- ✓ c. Family Information
- ✓ d. Emergency Information
- ✓ e. Emergency Contacts

2. SMSD Elementary Approvals & Agreements  
✓ Completed 07/19/2021 5:07pm
3. COPPA Consent  
✓ Completed 07/19/2021 5:07pm
4. Health History  
✓ Completed 07/19/2021 5:09pm
5. Medication Permission  
✓ Completed 07/19/2021 5:09pm
6. KSDE Household Economic Survey  
✓ Completed 07/19/2021 5:11pm
- 7. Complete 2021-2022 RETURNING Student Annual Online Verification**

↓ **Desplácese hacia abajo para ver instrucciones para “Realizar cambios en los formularios de verificación anual en línea” que se enviaron anteriormente.** ↓



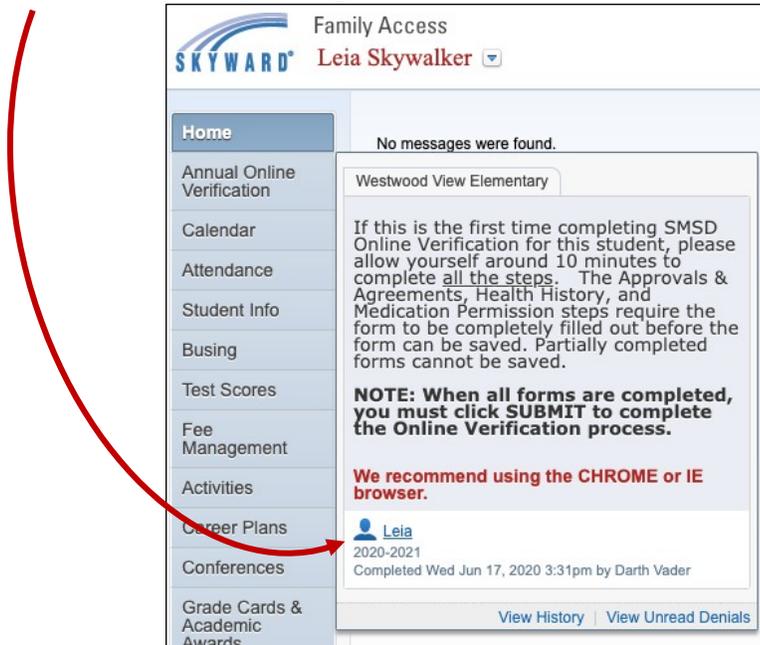
# Hacer cambios en los formularios de verificación anual en línea

1. Inicie sesión en Skyward Family Access: clic aquí [Click here](#) para ingresar en Skyward, o vaya al sitio web de SMSD, <http://www.smsd.org/>.

2. Clic en **Annual Online Verification**.



3. Clic en el nombre de su estudiante para regresar a los formularios.



4. Clic en Mark Annual Online Verification as not completed and make changes.



5. En el lado derecho, haga clic en el formulario que desea hacer el cambio.

6. En la siguiente pantalla debe hacer clic en **Edit Step** \_\_\_\_ Al final.

7. En la siguiente pantalla, debe hacer los cambios que desea hacer, después **usted debe otra vez hacer clic en Complete Step** \_\_\_\_ y vaya al siguiente paso \_\_\_\_ al final.

8. Usted debe otra vez hacer clic en el paso final, después clic en **Submit Annual Online Verification** para completar este proceso.

NOTA: Si **Submit Annual Online Verification** esta sombreado, continúe en la siguiente página.

Continuación... ↓

Si **Submit Annual Online Verification** esta sombreado, usted podría clic en el paso final...

Sin hacer clic en **Complete Step \_\_\_y move to Step \_\_\_\_\_** al final de la página. Usted debe clic en **Complete Step\_”** al final de cada paso donde usted hizo cambios

Para corregir esto, simplemente busque el paso que no tiene una marca de verificación verde. Regrese a este paso y haga clic en **Complete step \_\_\_\_\_** en la parte inferior

Entonces haga clic en **Submit Annual Online Verification**.

