

# Formulario de notificación de incidentes de acoso, hostigamiento, intimidación (*bullying*) (HIB)

**Definiciones:** El acoso, el hostigamiento y la intimidación (*bullying*) es un acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional que daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; o tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; o es tan severo, persistente o dominante que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. El agresor puede ser otro estudiante o puede ser un miembro adulto del distrito o del personal escolar. No es necesario que el estudiante agredido posea una característica (raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, identidad de género, orientación sexual o discapacidad mental o física), u otras características distintivas, que sea la base del acoso, el hostigamiento y la intimidación (*bullying*). "Otras características distintivas" pueden incluir, pero no se limitan a: la apariencia física, la ropa u otras prendas, la situación socioeconómica y el peso de la persona.

**Cumplimiento:** La responsable de cumplimiento es Sara Hoover, de Risk and Compliance (Riesgo y Cumplimiento): [253.530.1003](tel:253.530.1003)

El código [RCW 28A.300.285](#) establece que la persona de contacto principal reciba copias de todas las quejas formales e informales, es responsable de asegurar la implementación de la política y el procedimiento HIB, y es el contacto principal sobre la política y los procedimientos entre el distrito escolar, la Oficina del Defensor de la Educación y la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública.



La fecha de hoy: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre, correo electrónico y teléfono de la persona denunciante (opcional) \_\_\_\_\_

**EL ADMINISTRADOR DEBE NOTIFICAR AL OFICIAL DE QUEJAS DEL HIB CUANDO SE ENTREGUE EL FORMULARIO DEL INCIDENTE:  
253.530.1003 o [Hoovers@psd401.net](mailto:Hoovers@psd401.net)**

Adulto de la escuela que fue contactado: \_\_\_\_\_

Estudiante agredido(a): \_\_\_\_\_

Nombre del agresor(a): \_\_\_\_\_

Fecha del incidente: \_\_\_\_\_

**Lugar del incidente (marque todos los que correspondan):** Salón de clases - Pasillo - Sala de descanso - Patio de recreo - Vestidor - Comedor - Campo deportivo - Estacionamiento - Autobús escolar - Internet - Teléfono móvil - Durante una actividad escolar - Fuera de la escuela - De camino a la escuela o De regreso de la escuela

Otros: \_\_\_\_\_

¿Hubo testigos?                      Sí  No     En caso afirmativo, enumere los nombres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por favor escriba por qué cree que se produjo el acoso, el hostigamiento o la intimidación (*bullying*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Marque las casillas que mejor describan lo sucedido:**

- Golpear, dar patadas, empujar, escupir, tirar del pelo o lanzar algo al estudiante agredido
- Hacer que otra persona golpee o dañe al estudiante agredido
- Burlarse, insultar, hacer comentarios críticos o amenazar en persona, por teléfono por correo electrónico, etc.
- Despreciar al estudiante agredido y convertirlo en objeto de bromas
- Hacer gestos groseros y/o amenazantes
- Excluir o rechazar al estudiante agredido
- Atemorizar al estudiante agredido, exigirle dinero o explotarlo
- Difundir rumores o chismes perjudiciales
- Acoso cibernético (cyber bullying) (llamadas telefónicas, mensajes de texto, correos electrónicos, publicaciones en Internet, etc.
- Otros: \_\_\_\_\_

---

**Por favor, describa cualquier lesión física resultante de este incidente y/o si faltó a la escuela:**

---

---

---

---

----- **Para uso en la oficina** -----

Fecha de recepción: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_

Padre, madre o tutor contactado: \_\_\_\_\_

Resuelto /Sin resolver (trace un círculo)      Remitido a: \_\_\_\_\_

---

**Resumir las medidas adoptadas:**

---

---

---

***TIEMPO LIMITADO \*\*\*\*\* FUNCIONES DE ADMINISTRADOR \*\*\*\*\****

- **INFORMAR A LA FAMILIA QUE LA INVESTIGACIÓN SE HA FINALIZADO MEDIANTE UNA CARTA EN LA QUE SE INDIQUE SI LA RECLAMACIÓN HIB TIENE FUNDAMENTO O NO; Y**
- **ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO UNA COPIA DE LA INVESTIGACIÓN FINALIZADA Y DE LA CARTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO: [Hoovers@psd401.net](mailto:Hoovers@psd401.net)**