

# ESCUELA de Sumas

## Elementary

*"Excelencia pionera"*

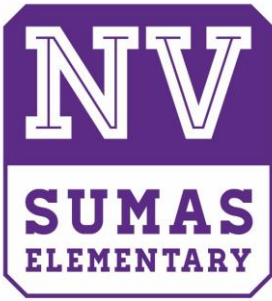


**2021-22**  
**MANUAL DE PADRES Y ALUMNOS**

**1024 Lawson Street**  
**Sumas, WA 98295**

**Teléfono 360-988-9423**  
**FAX 360-988-0505**

**[www.nv.k12.wa.us](http://www.nv.k12.wa.us)**



# ESCUELA DE SUMAS ELEMENTARY

## BIENVENIDOS AL AÑO ESCOLAR 2021-22

Como Director, estoy muy entusiasmado con este próximo año escolar. El personal de Sumas Elementary está comprometido con altas expectativas para todos los estudiantes y brindando el mejor ambiente de aprendizaje posible. Trabajaremos como un equipo de estudiantes, maestros, padres y comunidad mientras alentamos a nuestros estudiantes a creer en sí mismos, crecer académicamente, usar una mentalidad de crecimiento y adquirir habilidades sociales para tener éxito en todo lo que intenten a medida que avanzan en su carrera. años académicos. Me doy cuenta de que se necesita la comunicación y el apoyo de todos nosotros para satisfacer las necesidades de cada niño. ¡Esperamos con interés trabajar con usted para permitirles a sus hijos el mejor año posible!

Megan Vigre

Directora  
Sumas Elementary

## **TABLA DE CONTENIDO**

|  |       |
|--|-------|
| TELÉFONO DIRECTORIO.....                             | 3     |
| MISIÓN Y VISIÓN DEL DISTRITO .....                   | 4     |
| PERSONAL.....  | 5     |
| PERSONAL DE APOYO .....                              | 6     |
| PROGRAMACIÓN DIARIA .....                            | 7     |
| REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN .....                      | 8-9   |
| DERECHOS Y RESPONSABILIDADES<br>DEL ESTUDIANTE ..... | 10-14 |
| PLAN DE DISCIPLINA .....                             | 15    |
| SALUD Y SEGURIDAD .....                              | 16-19 |
| SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE .....                       | 20-21 |
| ASUNTOS ESTUDIANTILES .....                          | 22-25 |
| CONEXIONES DE FAMILIA Y COMUNIDAD .....              | 26    |
| PLAN DE ASOCIACIÓN DE PADRES .....                   | 27-28 |
| TRANSPORTE .....                                     | 29-30 |
| SERVICIOS DE ALIMENTOS .....                         | 31    |
| NOTIFICACIÓN DE FERPA .....                          | 32    |
| CALENDARIO.....                                      | 33    |

# **DISTRITO ESCOLAR DEL VALLE DE NOOKSACK**

## **MESA DIRECTIVA**

Jason Heutink  
Stephen Jones  
Mark Olson  
Cheryl Thornton  
Randall Wright

## **SUPERINTENDENTE**

Matt Galley

## **ASISTENTE SUPERINTENDENTE**

Cindy Stockwell

## **TELÉFONO DIRECTORIO**

|   |              |
|---|--------------|
| Oficina de Distrito.....                | 360-988-4754 |
| Primaria de Everson.....                | 360-966-2030 |
| Primaria de Nooksack.....               | 360-966-3321 |
| Primaria de Sumas .....                 | 360-988-9423 |
| Escuela Secundaria .....                | 360-966-7561 |
| Escuela Preparatoria (High School)..... | 360-988-2641 |
| Departamento de Transporte.....         | 360-988-2311 |

# **DISTRITO ESCOLAR DEL VALLE DE NOOKSACK**

## **MISIÓN Y VISIÓN PARA EL FUTURO**

*GARANTIZAR EL SUCEDER PARA TODOS LOS ESTUDIANTES*

### **Estudiantes**

*Los estudiantes tienen una responsabilidad compartida para adquirir los conocimientos, habilidades y comportamientos para un futuro exitoso.*

### **Enseñanza y Aprendizaje**

*Contamos con un sistema de calidad en el que se centra la instrucción y altos estándares resultando en aprendizaje para todos.*

### **Evaluación y Responsabilidad de Rendimiento**

*Los resultados se utilizan para mejorar la rendición de responsabilidades por todos los estudiantes, personal y escuelas.*

### **Desarrollo de Personal**

*Se espera que todo el personal sea apoyado y tenga un continuo aprendizaje.*

### **Liderazgo**

*El liderazgo es compartido con todas las acciones basadas en nuestra visión.*

### **Padres, Comunidad y Asociaciones de Aprendizaje**

*Los padres, las escuelas, y la comunidad son socios responsables de garantizar el éxito para todos los estudiantes, personal y escuelas.*

### **Plan de Estudios**

*Nuestro plan de estudios alineado se basa en altos niveles de alfabetización como el foco de un fuerte núcleo académico.*

## PERSONAL CERTIFICADO

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Directora .....             | Megan Vigre  |
| Preescholar .....           | Jana Dietz<br>Dakota Garl<br>Tammy Hickey<br>Tami Postma |
| Kindergarten .....          | Traci Koranda<br>Kalli Kritsonis<br>Kayla Larson         |
| Grados de 1 .....           | Kelli Bauman<br>Abbie Ball                               |
| Grados de 2 .....           | Charley Englehart<br>Amy Moss<br>Jessica Wilkinson       |
| Grados de 3 .....           | Rachel Hopkins<br>Megan Tran                             |
| Grado de 4 .....            | Emma Jacobsen<br>Augie Potter<br>Amy Venter              |
| Grado de 5.....             | Sarah Condreay/Barbi Som<br>Rebecca Gibbons              |
| Educación Especial .....    | Kasey Coons<br>Roseann Fuhrman<br>Autumn Griffith        |
| Support teacher .....       | Kristin Carlson<br>Patti Wells                           |
| Consejero .....             | Heather Taylor   |
| Consejero .....             | Lindsay Anderson   |
| Educación física. ....      | SueAnn Newton  |
| Música .....                | Landon Wynne   |
| Terapeuta del Habla .....   | Melody Young<br>Deanna Sloane                            |
| Terapeuta Ocupacional ..... | Christine Vaughan  |
| Psicólogo .....             | Sharon Missiaen  |

# PERSONAL DE APOYO

|  |  |
|--|--|
| Asistente Administrativo .....           | Melanie Jensen<br>Amy DeWaard  |
| Asistentes Educativos .....              | Lorinda Coppinger<br>Debbie Huskey<br>Dianne Jackson<br>Marlys Lambert<br>Melissa Moreno<br>Jessica Olney<br>Patti Simonson<br>Katie Stauffer<br>Esmeralda Suarez Cruz |
| Asistentes de educacion preescolar ..... | Candee Blake<br>Deniece Pfeif<br>Marlys Warner   |
| Especialista de Biblioteca .....         | Kathy Bronkema   |
| Cocineras .....                          | Laurie Scheffer<br>Tracie Neitling   |
| Custodios .....                          | Roger Nelson<br>Debbie Huskey<br>Kurt DeVries  |
| Distrito Enfermera .....                 | Elizabeth Diaz   |
| Enfermera Técnica .....                  | Tammy Ferris   |
| Transporte .....                         | Chris Haugen<br>Kurt Devries<br>Natalie Daniels<br>Robert deGraaff<br>Darla Lambert<br>Kelli Rogers<br>Pete Robbin   |



# GRADO K – 5 PROGRAMACIÓN DIARIA

Los estudiantes pueden llegar .....8:45 a.m.  
**La escuela empieza a las .....9:00 a.m.**

Almuerzo y receso

Los estudiantes tienen dos períodos de recreo al día junto con un descanso para el almuerzo en diferentes momentos durante el día escolar.

**Horario de Salida de la Escuela a las .....3:15 p.m.**

Los estudiantes están obligados a permanecer en el terreno de la escuela desde el momento en que llegan a la escuela hasta el momento en que son despedidos.

*En los días de salida temprana, nuestra escuela se despide a las 12:50 pm*

## Programas de educación preescolar

Los estudiantes en edad preescolar asisten a la escuela por la mañana de 9:00 am - 12:30 pm de martes a viernes. los estudiantes en edad preescolar asisten a la escuela por la tarde 12:45 p.m.- 2:45 pm de martes a viernes. No hay preescolar por lunes.





# REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

## Kindergarten

El estudiante debe tener cinco años de edad en o antes del 31 de agosto del año en que entraran al jardín de infantes (kinder). Un acta de nacimiento o un certificado de bautismo son requeridos en el momento del registro. Exámenes físicos y dental son recomendados para los niños que ingresan en la escuela por primera vez.

## Vacunas

**Los requisitos (WAC 246-100-166) para entrar en Kindergarten hasta el quinto grado son:**

1. Tres dosis de la vacuna contra la Hepatitis B (serie de 3 inyecciones - toma 6 meses completar la serie)
2. Cinco dosis de DTaP – 4ª. dosis en o después de 4 años de edad.\*  
\* Cuatro dosis de DTaP aceptable si cuarta dosis administrada en o después del cuarto cumpleaños.
3. Dos dosis de la vacuna triple viral MMR (sarampión, paperas, rubéola) – 1ª. dosis en o después del primer año de edad.
4. Al menos tres dosis de la vacuna oral contra la POLIOMIELITIS (vacuna de la polio oral): la última dosis después de 4 cumpleaños O 4 dosis si la última vacuna fue dada antes del 4º. cumpleaños.
5. Dos dosis de la vacuna contra la varicela – primera dosis debe ser en o después del primer cumpleaños.\*\*  
\*\* Proveedor de atención de la varicela-salud puede verificar enfermedad

## **Requisitos para los niños entrando a grados de 1 a 5:**

1. Tres dosis de DTaP – 3ª dosis en o después de 4 años de edad.
2. Una dosis de vacuna contra la varicela requerida para grados 2 & 3; recomendada, pero no requerida, para los grados 4 & 5.

**Los estudiantes deben recibir las dosis de la vacuna en los plazos correctos para cumplir con los requisitos escolares.**

**Se requiere que los padres proporcionen prueba de vacunas verificadas médicamente antes de que un estudiante pueda asistir a clases.**

## **Exenciones:**

Los estudiantes pueden estar exentos de los requisitos de vacunación por razones médicas, religiosas o filosóficas. Tenga en cuenta: las exenciones personales/filosóficas ya no se permiten para la vacuna MMR. La firma de un médico debe acompañar a las exenciones, y la firma de un padre o tutor es necesaria para eximir a un estudiante. Si elige eximir a su hijo de cualquier vacuna, debe proporcionar a la escuela el formulario de exención completado y firmado antes de que su hijo asista a la escuela. Si bien la ley permite que los niños sin vacunas que tienen una exención asistan a la escuela, también permite que el funcionario de salud local ordene a la escuela que los excluya de la escuela durante un brote de cualquier enfermedad contagiosa.

## **Se requieren registros de vacunas verificados médicamente:**

A partir del 1 de agosto de 2020, las reglas de vacunación revisadas requieren registros de vacunación verificados médicamente para ingresar a la escuela y al cuidado infantil. El registro medicament verificado incluye uno o más de los siguientes:

- Un Certificado de Estado de Vacunación (CIS) impreso del sistema de información de vacunas (IIS)
- Una copia física del formulario CIS con la firma de un proveedor de atención médica. [Certificado de Estado de Vacunación 2020-2021 \(wa.gov\)](#)
- Una copia física del CIS con los registros de vacunación médicos adjuntos de un proveedor de atención médica verificada y firmada por el personal de la escuela. [Certificado de Estado de Vacunación 2020-2021 \(wa.gov\)](#)
- Un CIS impreso desde [MyIR](#)

Si tiene alguna pregunta o más información sobre las vacunas, comuníquese con la enfermera de la escuela de la escuela de su hijo.

## **Excepciones de límites**

Un padre puede solicitar una excepción de límite por una variedad de razones. El límite excepción debe ser iniciado por el padre en la escuela de su vecindario. La excepción será aprobada o denegada en función del espacio disponible. Excepciones de límite son concedidas durante sólo un año y deben renovarse cada año.

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE**

La Mesa Directiva hace hincapié en el mantenimiento de un ambiente donde el aprendizaje ordenado es posible y alentado.

Cualquier estudiante que intencionadamente realiza cualquier acto que interfiera o va materialmente en detrimento del funcionamiento ordenado de una escuela, una actividad patrocinada por la escuela o cualquier otro aspecto del proceso educativo dentro del distrito escolar del Valle de Nooksack, deberá estar sujeto a la disciplina, suspensión o expulsión. Esos actos deberán ser incluidos, pero no se limitan a los que se enumeran a continuación.

Los siguientes actos hechos por un estudiante en la escuela local (o en proximidad razonable a la misma) o fuera de la localidad escolar en cualquier actividad patrocinada por la escuela, constituirá motivo suficiente de disciplina, suspensión o expulsión: conductas disruptivas; desobediencia de instrucciones razonables por las autoridades escolares; conducta inmoral; vulgaridad o blasfemia; posesión o uso de tabaco; posesión o uso de bebidas alcohólicas, drogas o estupefacientes no prescritos por un médico; destrucción o desfiguración de la propiedad escolar; la extorsión, intimidación o acoso de otro estudiante o miembro del personal; asalto de otro estudiante o miembro del personal; robo; posesión o uso de cualquier arma u objeto peligroso; y la comisión de cualquier acto criminal como definido por la ley. Existe un año obligatorio de expulsión por posesión de arma de fuego sujeto a apelación.

Además, acoso o intimidación de un empleado o estudiante de la escuela, vandalismo, y/o desfiguración o destrucción de la propiedad personal de un empleado o estudiante de la escuela también será causa suficiente para la suspensión de la escuela (incluyendo actividades extracurriculares), pérdida de crédito o expulsión.

### **Acoso - Racial, Sexual U Otra Discriminación**

Hostigamiento o discriminación de cualquier individuo/s en base a la edad, discapacidad, origen nacional, raza, estado civil, religión, sexo o condición socioeconómica mediante palabras, por escrito, por gestos, o acciones que persistentemente perturban, atormentan, o molestan no será permitido.

El Nooksack Valley School District no discrimina en ninguno de sus programas o actividades en base a sexo, raza, creencia, religión, color de piel, origen, nacionalidad, edad, estatus militar o de veterano, orientación sexual, expresión de género o sexo, discapacidad, ni el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio y proporciona igual acceso a los Boy Scouts y a otros grupos de jóvenes así asignados.

**Usted puede reportar discriminación y acoso discriminatorio** a cualquier miembro del personal de la escuela o al administrador o administradores del edificio. Usted también tiene el derecho de someter una queja. Para recibir una copia de los procedimientos y de la política del distrito de la no discriminación, por favor comuníquese con la escuela o con la oficina del distrito.

### **Acoso Sexual**

Estudiantes y personal de la escuela que estén participando en cualquier actividad o programa de la escuela, están protegidos de acoso sexual de parte de cualquier persona, ya sea en la propiedad de la escuela, en el bus escolar, o fuera de la escuela durante actividades patrocinadas por la escuela.

**Acoso sexual o cualquier comunicación de una naturaleza sexual es comportamiento no aceptable, cuando:**

- A un estudiante o personal de la escuela se les hace creer que él o ella debe de someterse a una actividad o comunicación sexual no aceptable para recibir algo a cambio. Como, por ejemplo, una nota más alta, una promoción, participación en un equipo de deportes, o cualquier oportunidad educacional o de empleo, o
- Si el comportamiento considerablemente interfiere con el rendimiento de aprendizaje del estudiante, o crea un ambiente educacional o de trabajo intimidante u hostil.

### **Ejemplos de Acoso Sexual:**

- Presionar a alguien para recibir favores sexuales
- Toques intencionales no deseados que son de una naturaleza sexual
- Escribir o dibujar grafiti de una naturaleza sexual
- Distribuir textos, mensajes electrónicos, o dibujos sexualmente explícitos
- Hacer chistes o bromas, rumores, o comentarios provocativos
- Violencia física, incluyendo violación y asalto sexual.

Usted puede reportar acoso sexual a cualquier miembro del personal de la escuela, administrador del edificio, o al oficial Title IX del distrito. Usted también tiene el derecho de someter una queja. Para recibir una copia de los procedimientos y política del acoso sexual del distrito, por favor comuníquese con la escuela o la oficina del distrito escolar.

## **Prohibición de Acoso, Política de Intimidación y Opresión Escolar**

la legislatura de 2011 aprobó y el gobernador firmó una ley que requiere que los distritos escolares adoptar o modificar una política de 1 de agosto de 2011, que prohíbe el acoso, la intimidación y el acoso escolar entre los estudiantes. La Legislación declara que acoso, intimidación u opresión escolar mediante cualquier intencional acto escrito, verbal o físico, incluido pero no limitado a, una vez demostrado que ha sido motivado por cualquier característica en RCW 9A.36.080 (3), o en otras características distinguidas, cuando el acto intencional por escrito, verbal o físico: a) físicamente perjudica a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; o b) tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un alumno; o c) es muy severo, persistente o persuasivo que crea una intimidación o amenazar al entorno educativo; o d) tiene el efecto de alterar sustancialmente la operación ordenada de la escuela.

La referencia arriba estipulada es para el estatuto penal de acoso malintencionado. Las características identificadas en RCW 9A.36.080 (3) son de raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, la orientación sexual o discapacidad física o mental. Otras características distinguidas pueden incluir, pero no ser limitadas a: apariencia física, ropa, estatus socioeconómico, identidad de género y estado civil.

El acoso, la intimidación o el acoso escolar puede tomar muchas formas incluyendo: insultos, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios despectivos, dibujos, caricaturas, bromas, los gestos, ataques físicos, amenazas u otras acciones escritas, orales o físicas.

Por último, la nueva ley prohíbe represalias contra aquellos que reporten actos de intimidación y falsos informes de incidentes de intimidación. Se alienta a los estudiantes, voluntarios y personal a reportar los incidentes de intimidación.

En julio de 2011, tabla de Nooksack valle de las escuelas de directores de modificar nuestras políticas y procedimientos de aplicación de la nueva ley. La póliza cubre todos los intimidación, independientemente de la motivación y con independencia de si el alumno acosado, incluso tiene la característica de que él o ella está siendo intimidado. la Nooksack Distrito Escolar del Valle se ha comprometido a un ambiente educativo seguro y civil para todos los estudiantes, empleados, voluntarios y patrocinadores, libre de acoso, intimidación u hostigamiento.

Dependiendo de la frecuencia y la severidad de la conducta, la intervención, asesoramiento, corrección, disciplina o remisión a la aplicación de la ley se utilizará para remediar el impacto en la víctima, su medio ambiente y para cambiar el comportamiento del autor. Esto incluye una apropiada intervención, restauración del ambiente positivo y apoyo a las víctimas y otros afectados por la violación.

Los reportes informales pueden hacerse a cualquier miembro del personal, además el personal siempre informará a los denunciantes de su derecho al proceso para la presentación de una queja formal.

El proceso de queja informal no tiene medidas rígidas. En su lugar, el proceso depende de las peticiones del/a denunciante. Los métodos informales podrían incluir lo siguiente si así lo desea el denunciante:

- Hablando directamente con el acosador para decirle que su comportamiento es inoportuno
- Utilizando una tercera parte neutral, como el prefecto escolar, para hablar con el acosador
- Escribiendo una carta al supuesto acosador, identificando el suceso y cómo hizo sentirse al querellante.
- Poner una copia de la política del distrito referente al acoso, intimidación y opresión en el buzón del presunto acosador
- Utilizando un mediador para reunirse con el presunto acosador

Las quejas informales pueden llegar a ser quejas formales a petición del querellante, padre, tutor, o porque el distrito cree que la queja tiene que ser investigada más a fondo.

Cualquier persona puede iniciar una queja formal de acoso, intimidación u opresión. El procedimiento formal de presentación de una queja envuelve una forma por escrito para el oficial de cumplimiento de normas. Una vez que usted haya notificado su queja al oficial de cumplimiento, se producirá una investigación minuciosa. Si se encuentra que su queja ha sido verdadera, se procederá a una apropiada acción correctiva.

En todos los casos, la denuncia e investigación será manejada de manera confidencial. Ninguna represalia será tomada en contra de algún empleado o estudiante por haberse quejarse de acoso, intimidación u opresión. Para obtener más información acerca de acoso, intimidación y la intimidación política y procedimientos, póngase en contacto con Mark Johnson en (360) 988-4754.

### **Armas Prohibida en la Propiedad Escolar**

La ley estatal hace ilegal que una persona lleve un arma en la localidad de las escuelas públicas o privadas o "en la transportación proveído por la escuela o en áreas de facilidades mientras sean utilizados exclusivamente por escuelas públicas o escuelas privadas". Llevar un arma de fuego en la propiedad escolar o poseer una tendrá como resultado una expulsión obligatoria de un año. Poseer un arma peligrosa dará lugar a la expulsión de emergencia sujeta a la apelación de conformidad con los requisitos del debido proceso. Se notificará a los padres y al representante oficial de la ley.

### **Escuelas Libres de Drogas**

El Distrito Escolar del Valle de Nooksack prohíbe posesión, uso o la distribución de drogas ilícitas y el alcohol en propiedad del distrito escolar y como parte de cualquier actividad estudiantil patrocinada por el distrito. Sanciones disciplinarias consistentes con las leyes locales, estatales y federales se impondrán en los estudiantes y los empleados que violen esta ley. Se recuerda a los miembros de la comunidad a abstenerse de uso de los productos del tabaco sobre la propiedad de la escuela y en los eventos patrocinados por la escuela. Esto incluye E-cigarettes y vaping.

### **Productos del Tabaco Ilegales en Todo Lugar y en Todo Momento**

Eficaz desde el 11 de junio de 1998, la ley de estado hizo ilegal para los estudiantes o cualquier persona menor de 18 años de edad el poseer tabaco en la escuela o en las actividades escolares. Se notificará a la policía. La pena para una persona menores de 18 años por poseer productos del tabaco es (1) multa de \$ 50.00; o (2) más de 4 horas de servicio a la comunidad; o (3) participación en un programa para cesar el hábito de fumar; (4) o las tres cosas.

### **Vestimenta del Estudiante**

Ropa de los estudiantes no debe ser perjudicial para el proceso educativo o causar problemas de salud y seguridad. Aspecto de vestimenta debe ser consistente con las siguientes restricciones:

- Los zapatos son requeridos y usado en todo momento.
- Shorts y faldas deben ser de medio muslo o más de longitud.
- Camisas de tirantes no están permitidas a menos que una camisa, blusa o chaleco lleva sobre puesta. Camisas sin mangas tendrán que cubrir la ropa interior y no permiten camisetitas cortas que muestren el estomago en ningún momento.
- No se permiten camisas o camisetitas que promuevan alguna relación con pandillas, drogas, productos de tabaco o tiene connotaciones sexuales.
- Vestimenta o aspecto que constituye un peligro claro y presente al estudiante / personal salud o seguridad o que cause interferencia con el trabajo o crea una interrupción de aula o escuela, no serán permitidos.
- No serán permitidos el uso de sombreros o cachuchas como signo de respeto.
- Se les pedira a los estudiantes a cambiarse de ropa si esto ocurre. Si hay repetidas violaciones a las reglas serán sujetos a las consecuencias.

# PLAN DE DISCIPLINA

## **Filosofía de la Disciplina**

Los estudiantes prosperan cuando se sienten seguros, que pertenecen, y que importan. Estudiantes obtienen mejores resultados sociales y académicos cuando creen que forman parte integral de su comunidad, así como cuando saben que otros se preocupan por ellos. Nuestra meta es la de crear un ambiente que invita y espera un sentido de alta responsabilidad social (comunidad), así como excelencia académica.

## **Nuestro Enfoque:**

Utilizamos un enfoque positivo que es firme y afable. Ayudamos a los estudiantes a que sientan conexión, les enseñamos importantes habilidades sociales, y los invitamos a que descubran qué tan capaces son, a través de la solución de problemas enfocados en soluciones.

A todos los estudiantes se les garantiza el derecho de aprender y jugar en un ambiente seguro y ordenado. En la Escuela Primaria de Sumas (SES):

1. Enseñamos y re-enseñamos las expectativas de la escuela con el estudiante durante todo el año.
2. Estudiantes son participantes activos en crear y monitorear las normas y rutinas del aula y de la escuela.
3. Trabajamos como un equipo de estudiantes, maestros(as), y familias para promover y apoyar un comportamiento positivo del estudiante.
4. Ayudamos a los estudiantes a aprender cómo resolver problemas y cómo reparar y enmendar cuando se cometen errores.
5. Animamos y reconocemos a los estudiantes por sus éxitos a lo largo del año.



# SALUD y SEGURIDAD

## Enfermedad en la Escuela

Mantenga a los niños enfermos en casa. Los estudiantes que tengan alguno de estos síntomas de clase A no deben estar en la escuela y serán enviados a casa por cualquiera de los siguientes:

- Temperatura de más de 100 grados
- Tos
- Dificultad para respirar
- Pérdida del de sabor y/o olfato
- Escalofríos

Los estudiantes que tengan dos o más de estos síntomas de clase B serán enviados a casa:

- Fatiga
- Dolor de cabeza
- Dolores musculares o escalofrío
- Dolor de garganta
- Congestión o nariz moqueante
- Náuseas o vómitos
- Diarrea (2 o más heces sueltas en 24 horas)

Su estudiante puede regresar a la escuela con un resultado negativo en la prueba de COVID y sin fiebre durante al menos 24 horas (sin medicamentos) y los síntomas han mejorado.

Si se completa una prueba de COVID y es positiva O no se completó ninguna prueba de COVID, aisle durante al menos 10 días desde el inicio de los síntomas y 24 horas sin fiebre (sin medicación). Se deben mejorar los síntomas.

Si un proveedor de atención médica hace un diagnóstico alternativo que explica los síntomas sin realizar una prueba de COVID, los estudiantes deben estar libres de fiebre durante al menos 24 horas (sin medicamentos) y los síntomas han mejorado.

**Ojos Rojos** - Un niño no debe asistir a la escuela si tiene ojos rojos, inflamados o drenaje. El niño puede volver a la escuela cuando tenga el permiso de su proveedor de salud (doctor).

Se puede reducir el riesgo de enfermarse implementando el lavado de manos frecuente. Si el agua y jabón no están disponibles, se puede utilizar loción antibacteriano para manos. Se sugiere que se enseñe a los niños a toser o estornudar en su codo doblado.

## **Autosupervisión**

Se pedirá a todos los estudiantes y al personal que se autocontrolen para detectar síntomas de COVID-19. Si se sienten enfermos por cualquier motivo, deben quedarse en casa y no ir a la escuela. Si tienen síntomas del virus, deben quedarse en casa, consultar a un profesional de la salud de inmediato y notificar a la oficina de la escuela.

## **Usar una cubierta facial, lavarse las manos, cuidar nuestra distancia**

Para ayudar a mitigar la transmisión del virus y otras enfermedades estacionales típicas, la escuela implementará “Las tres W’s”.

*Se requerirá que todos los estudiantes, personal escolar, conductores de autobuses y visitantes usen máscaras o cubrimientos faciales en el transporte escolar y en los edificios escolares.*

- Los estudiantes deben planear proporcionar sus propias mascarillas o cubiertas faciales de tela. Si las familias no pueden proporcionar sus propias cubiertas para la cara, comuníquese con la oficina de la escuela y podremos proporcionar una cubierta de tela para la cara de su estudiante.

*A los estudiantes y al personal se les recordará con frecuencia sobre la importancia de lavarse las manos correctamente.*

- Las estaciones de desinfectante de manos estarán disponibles en todos nuestros edificios. Los maestros y otro personal ayudarán incorporando rutinas diarias y recordatorios para mantener las manos limpias e higiénicas durante el día escolar.

*Estaremos vigilando nuestra distancia en los edificios reduciendo la cantidad de estudiantes por salón y arreglando los asientos para que estén separados por 6 pies.*

- Se harán ajustes en la forma en que los estudiantes se agrupan y se mueven entre las aulas y otros espacios para evitar que se junten grandes grupos en un solo lugar. Esto incluirá el almuerzo, el recreo, las horas de llegada / salida, etc.

## **Medidas adicionales de salud y seguridad:**

- Los conserjes escolares implementarán protocolos de limpieza y desinfección de las áreas de alto contacto durante el día escolar y las noches.
- Se proporcionará un espacio separado supervisado para los estudiantes que no se sientan bien para minimizar el contacto con los demás.
- Los administradores del distrito y la enfermera de la escuela trabajarán en el rastreo de contactos en colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Whatcom.
- Los padres y estudiantes que hayan estado expuestos a un caso positivo de COVID-19 y requieran ser puestos en cuarentena deben consultar con el director de la escuela / maestro de aula sobre el aprendizaje remoto.

Cuando los estudiantes se enferman en la escuela, personal autorizado le notificará a usted para concertar que su hijo vuelva a casa si la situación así lo ordena. En caso de que nadie se encuentre en el hogar durante el día, trataremos de llamar al número de su trabajo o a uno de los contactos de emergencias que usted nos haya proporcionado.

## **Medicamentos**

Si es posible, por favor trate de administrar medicamentos en casa. (Ejemplo: "tres veces al día" los medicamentos pueden ser administrado antes de ir a la escuela, después de la escuela y a la hora de acostarse.) La ley estatal requiere los siguientes procedimientos a seguir para los estudiantes que reciben medicamento en la escuela: Si es necesario que un estudiante reciba medicina con prescripción medica o de venta libre durante el día escolar,



nosotros deberemos de tener autorización de los padres y del doctor antes de poder dispensarla. Los formularios de “Permiso para Medicar” están disponibles en la oficina de la escuela para este propósito. Le sugerimos llevar una de estas formas con usted cuando lleve a su hijo al médico.

Los medicamento de venta con receta deben presentarse en un envase original de la farmacia etiquetado con el nombre del alumno, el nombre de los medicamentos y la cantidad a darse. Medicamentos de venta libre deben se presentados en el envase original del fabricante y la etiqueta con nombre del alumno.

**Es responsabilidad de los padres el entregar los medicamentos a la escuela. El estudiante o el conductor de autobús escolar no podrán entregar el medicación.**

**Niños Con Condiciones Medicas Que Amenazan Sus Vidas**

La Ley Local 2834 entró en vigor el 13 de junio del 2002 y una nueva política de la junta escolar aprobada fue adoptada en junio de 2003. La ley define como amenaza potencialmente mortal a "un estado de salud que pondrá al niño en peligro de muerte durante el día de escuela si uno de los medicamentos o tratamiento y plan de atención de enfermería no están en su lugar correspondiente". Niños con enfermedades mortales como picadura severa de abeja o alergias a los alimentos, asma grave, diabetes inestable, convulsiones severas, etc., ahora tienen que tener una orden de medicamentos o tratamiento y un plan de atención de enfermería antes de que comiencen la escuela. El medicamento u orden de tratamiento debe de expedirse por el proveedor con licencia de atención médica del niño.

Si una orden de medicamento y tratamiento no es proveído, el director de la escuela del edificio al que asiste su hijo, deberá excluir al niño hasta que se haya proporcionado una orden de este tipo. Este nuevo requisito se aplica a los estudiantes nuevos en el distrito y a estudiantes que ya están matriculados. Nuestros procedimientos de exclusión son de conformidad con las normas (WACS) de la Mesa Directiva de Educación del Estado.

# SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE

## **Cierre o Retraso de Clases en la Escuela**

Si las condiciones meteorológicas son lo suficientemente graves como para cerrar la escuela, retrasar su tiempo inicial, cambiar rutas de autobús, o regresar temprano a los estudiantes, la noticia va a ser emitida como a las 6:45 de la mañana en el canal *KGMI 790 AM de la radio*. Si el anuncio no se emite, la escuela funcionará en la programación normal. Es posible que usted deba seguir escuchando la radio en el caso de que la situación cambie. Si la escuela comienza tarde, los estudiantes no deben llegar antes de quince minutos de que inicien las clases. Por favor no deje a sus estudiantes en la escuela si usted no está seguro de la hora de inicio. Si el clima es severo, por favor, asegúrese de que la escuela este realmente abierta antes de irse de la misma.

KGMI 790 AM radio es la estación de difusión de emergencia en nuestra área y la fuente más confiable de información sobre el cierre de escuelas y retrasos. Ellos también enlistan los cierres de escuela en su sitio web en [www.kgmi.com](http://www.kgmi.com). Desplácese hacia abajo en la página principal para encontrar esta información.

Los cierres de escuelas, empieza tarde o salidas temprano debido a las inclemencias del tiempo también se darán a conocer a través de nuestro sistema de alerta K12. Los anuncios serán enviados al tutor primario a través de correo electrónico o una llamada telefónica.

En el caso de un desastre mayor (por ejemplo, el mal tiempo, inundaciones, terremotos), favor de escuchar la radio. KGMI 790 AM será notificado si la escuela será despedido temprano, y una alerta de K12 será enviado al tutor principal. Apreciamos que líneas telefónicas se dejan abiertas para comunicaciones de emergencia.

## **Seguro Escolar Contra Accidentes**

El seguro escolar está disponible para todos los estudiantes. Las formas de información y solicitud están disponibles en la oficina y son enviados a casa con cada estudiante en el otoño.

## **Cambios Información del alumno**

Es importante que tengamos actualizadas direcciones, números telefónicos (casa, trabajo y célula), números de emergencia, información médica, de emergencia y cambios en custodia. Envíe una nota a la escuela, llame a la oficina o cambie la información a través de su cuenta Skyward si esta información necesita ser actualizada en los registros de su hijo. Si planea mudarse, informe a la escuela lo antes posible.

## **RECREO AL AIRE LIBRE**

Cuando el tiempo es inclemente las escuelas no dejan que los estudiantes jueguen al aire libre, pero si dan la alternativa de actividades en el interior. El receso al aire libre es una parte importante del estudiante de la escuela elemental y el aire fresco es necesario para aumentar su éxito en el aula. Los estudiantes deben estar correctamente vestidos para el clima. Si el estudiante está enfermo, su casa es el mejor lugar para quedarse. Tenemos en cuenta que algunas veces los estudiantes no están lo suficientemente enfermos como para quedarse en su hogar, pero pueden estar lo suficientemente enfermos como para salir al aire libre. Los padres deben enviar una nota a la escuela para solicitar que su estudiante no salga al recreo.

## **Participación en Educación Física**

Favor de enviar una nota al profesor del aula si su hijo no puede participar en educación física. **Una nota de excusa para el estudiante de participar en educación física también excusa al estudiante de participar en actividades del recreo.** El profesor de aula notificará al personal, según sea necesario. Además, si su hijo tiene una nota del doctor de excepción de actividad física del niño, el médico tendrá que escribir una segunda nota para cuando el estudiante pueda participar nuevamente en las mismas.

Por favor, compruebe el horario de su hijo y en los días que tienen educación física, recordarles que deben llevar calzado cómodo y ropa. Chanclas, zapatos sin cordones y zapatos abiertos obstaculizan la actividad y la seguridad del niño, al igual que los zapatos usados desatado. Por favor envíen un par de zapatos para educación física en su mochila si usan zapatos a la escuela no adecuados para educación física. Algunas de las actividades que hacemos son difíciles con los vestidos y puede ser vergonzoso para el niño.

*Nota: Las chanclas se rompen con frecuencia. Cada vez que un estudiante use chanclas a la escuela, por favor incluya otro par de zapatos en su mochila.*

## CUESTIONES DEL ESTUDIANTE

### Asistencia

Asistir a la escuela regularmente es una de las maneras más importantes de asegurar el desempeño académico y el éxito. Faltar sólo dos días al mes suma hasta 18 ausencias en un año escolar, que se considera absentismo crónico.

los estudiantes que asisten a clases constantemente tienen más probabilidades de tener éxito y la asistencia escolar es un factor clave en la promoción de los logros académicos.

Todas las ausencias deben ser justificadas por los padres, ya sea verbalmente o por escrito. por favor, siga estos pasos en el caso de que su niño está ausente:

- Llame a la oficina de la escuela en la mañana para reportar la ausencia de su hijo para ese día.
- Si no hemos sido notificados por teléfono, por favor complete la nota de ausencia escolar de color verde o escribir su propia nota explicando la ausencia/tardanza. es importante incluir la fecha y su firma. enviar la nota a la escuela con su hijo el primer día que regresa de una absence.if no hemos sido notificados, vamos a tratar de su teléfono. falta de cualquier notificación verbal o escrita se traducirá en una "injustificada" la ausencia.

Si su hijo llega tarde (llega en cualquier momento después de las 9 am) y se va temprano (en cualquier momento antes de las 3:15 pm), por favor consulte a su hijo dentro o fuera de la oficina, proporcionando la razón para llegar tarde o salir temprano.

Por favor, trate de programar las citas fuera del horario escolar siempre que sea posible. si desea recoger el trabajo escolar, por favor llame a la oficina y organizar una después de la escuela. si usted está interesado en obtener más información sobre nuestra política de asistencia del distrito escolar, visite nuestro sitio web en [www.nv.k12.wa.us](http://www.nv.k12.wa.us) o póngase en contacto con la oficina.

### **Llegar Tarde**

Los estudiantes que llegan de las 9 am deben registrarse en la oficina de la escuela antes de ir a clase. **le recomendamos puntualidad.** por llegar a tiempo, su hijo estará presente en las instrucciones de apertura del día. Esto ahorra la vergüenza de estudiantes, y mostrar respeto por el profesor y otros estudiantes en la clase. **llegadas tarde se verá reflejado en la asistencia de su hijo.**

### **Recogiendo a su Hijo Temprano**

Por favor, envíe una "**Notificación de cambio del estudiante**" (**Hoja de color Rosa**) con su hijo si usted va a recoger a su hijo antes del final de la jornada escolar. Los estudiantes solo pueden ser recogidos de las aulas de la escuela, edificios o terrenos por un padre con la custodia legal, un guardián legal, o una persona designada por el padre o guardián legal. Cuando usted (o individuos designados por usted) van a recoger al estudiante, favor de llegar a las oficinas y firmar la salida de su hijo y un asistente de oficina llamará al estudiante a su clase para minimizar las interrupciones de la clase. **Principios de pick-ups se verá reflejado en la asistencia de su hijo.**

### **Invitaciones y Regalos**

En interés de la sensibilidad a los sentimientos de los niños, se le pide no traer regalos o invitaciones para fiestas a la escuela. Por favor, no envíe flores y globos en ocasiones especiales para su alumno pues el espacio en los autobuses no puede ajustarse a estos extras.

### **Útiles Escolares**

Para el próximo año, 2021-22, el distrito escolar de Nooksack Valley proporcionará los útiles escolares básicos que en el pasado se le ha pedido a los padres que compren para sus hijos. Si Usted ve una lista este verano por parte de nuestra escuela en cualquier negocio/tienda local no le preste mucha atención. Para las escuelas elementarias, de kínder al 5to grado solamente lo único que pedimos a las familias que compren son la mochila. Si tiene preguntas por favor póngase en contacto con la escuela de su hijo/a.

***Las multas se pueden evaluar en el libro de texto o en el daño del libro de la biblioteca más allá del desgaste normal que ocurre por el uso.***



### **Mensajes Para Los Estudiantes**

Por favor, haga todo lo posible para evitar llamar a la escuela para dejar un mensaje para su hijo. Si se recibe un mensaje de emergencia, haremos todos los esfuerzos necesarios para entregar el mensaje. **Tenga en cuenta que los mensajes que nos llegan después de las 2:00 de la tarde son difíciles de entregar y tal vez su estudiante no obtendrá la información.**

### **Objetos Perdidos Y Encontrados**

Por favor etiquetar abrigos y otras pertenencias con el nombre de su hijo. Por favor, estimule a su hijo para que revise con frecuencia el lugar en que mantenemos los objetos perdidos. Los objetos pequeños perdidos, como gafas y joyería, se mantienen en la oficina. Dinero sólo deberá ser llevado a la escuela para gastos relacionados con esta. Los artículos perdidos no reclamados son donados a obras de caridad.

### **Objetos de valor en la escuela**

Los estudiantes de la escuela son advertidos a no traer objetos de valor a la escuela. Objetos personales como cámaras, teléfonos celulares, dispositivos personales, Gameboys, Nintendo DSs, tabletas electrónicas no se permiten en la escuela y serán confiscación como son perjudiciales para el ambiente de aprendizaje. Juguetes caros o dinero extra también debe dejarse en casa porque no tenemos ningún seguro para cubrir la pérdida o robo de objetos de valor. Los Elementos serán tomados por el maestro y devueltos al estudiante al final del día. Una segunda aparición de estos elementos por segunda vez a la escuela requerirá a los padres a venir a recogerlos.

### **Teléfonos celulares**

Los teléfonos celulares no son permitidos en la escuela o en el autobús. Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela será con un entendimiento de que el teléfono esté apagado y guardado sólo para después de clases. Cualquier teléfono celular que sea utilizado o sacado durante el día escolar será confiscado y tendrá que ser recogido por el padre o tutor del estudiante.

### **Uso del Teléfono Escolar por el Estudiante**

Las líneas de teléfono de escuela a menudo están ocupadas con los profesores y personal para hacer llamadas de asuntos oficiales. Los estudiantes solo podrán utilizar los teléfonos con fines de emergencias. Por favor, anime a su hijo para hacer planes de actividades extraescolares en casa ya que estas no se consideran situaciones de emergencia.

### **Expectativas de comportamiento**

Zonas comunes como los pasillos, áreas de los autobuses, la cafetería, el gimnasio, la biblioteca, etc. Son considerados como extensiones de las aulas. Se espera que los estudiantes se comporten de manera adecuada en las áreas de la escuela. Se respetaran las siguientes expectativas:

- 1) Los estudiantes caminaran por los pasillos, siguiendo las flechas. No se permite correr.
- 2) Los estudiantes usaran lenguaje apropiado, tono, y nivel. No se permitirá el idioma asqueroso, abusivo u obsceno.
- 3) Los estudiantes serán respetuosos al interactuar. No se permitirá mostrar afecto inadecuado entre sí (es decir besos, abrazos o agarrarse de mano).

### **Permiso Para Publicar Fotografías**

El distrito escolar del Valle de Nooksack ocasionalmente incluye fotografías de estudiantes de todo el distrito y en publicaciones de boletines escolares, en sitio web del distrito y en otras publicaciones de la escuela que son vistas por el público. Las fotografías de los estudiantes no serán publicado si se realiza una solicitud por escrito del padre, madre o tutor. La notificación por escrito debe ser enviada a la oficina de la escuela del estudiante. También puede optar por excluir a su estudiante en línea a través de Skyward Family Access.



# CONEXIONES FAMILIA Y COMUNIDAD

## **PTO (Asociación de Padres y Maestros)**

El PTO es una parte integral del total del programa escolar. Sirve a los estudiantes en muchos sentidos así como también a escuela. Para funcionar eficazmente, el PTO necesita trabajadores voluntarios con una amplia gama de talentos y habilidades. Instamos a todos los padres a participar. Los propósitos de la organización de padres son los de facilitar la comunicación entre el hogar y la escuela; proporcionar un vehículo a través del cual los padres pueden proporcionar servicio y apoyo financiero a la escuela; y promover un sentido de comunidad proporcionando oportunidades para la interacción social. Todos los padres están invitados a pertenecer a la PTO.

## **Voluntarios/Visitantes**

### **(Comuníquese con la escuela para obtener orientación actualizada durante Covid)**

Los voluntarios escolares juegan un papel importante en los servicios proporcionados en nuestra escuela. Para la seguridad de todos los estudiantes se requiere una verificación de antecedentes sea completada para todos los adultos que están en el sitio y la interacción con los estudiantes. Esto incluye venir para el desayuno o el almuerzo con su hijo, asistiendo a las excursiones y voluntarios en el clase. Los voluntarios deben completar una solicitud de la Patrulla del Estado de Washington para el formulario de Antecedentes Penales acompañada de una copia de la licencia de manejar. Formas de voluntariado están disponibles en la oficina de la escuela, y la verificación de antecedentes es bueno para 2 años. Al llegar a la escuela, por favor registrarse en la oficina y recoger su insignia de voluntario. Le advertimos que puede tomar hasta cuatro semanas para la verificación de antecedentes para ser procesada.

**Fotos:** Debido a la confidencialidad y la exclusión de los padres a cabo derechos, voluntarios de la escuela sólo pueden tomar fotografías de su propio hijo.

## **Registro de Votante**

Una manera de convertirse en un ciudadano participante es a través de la votación. Los formularios de registro de votantes por correo están disponibles en la oficina de cada escuela durante el horario de clases regulares. También puede registrarse en la Oficina del Auditor del Condado o en línea al [www.secstate.wa.gov](http://www.secstate.wa.gov).

## **ESCUELA PRIMARIA DE SUMAS**

### **2021/2022 Plan de Colaboración con los Padres de Familia**

## **Lo Que Creemos**

Creemos que la educación de los niños es una corresponsabilidad compartida entre los padres, la escuela y la comunidad. Un programa fuerte de comunicación y colaboración entre el hogar y la escuela debe ser mantenido, y, en una manera regular, los padres deben de tener la oportunidad para compartir ideas, hacer preguntas y presentar preocupaciones sobre las necesidades en la educación de sus estudiantes. El enfoque de una fuerte colaboración entre padres de familia y la escuela debe de estar en un aumento en la comunicación entre casa/escuela, así como proporcionar a los padres con la información, apoyo, y, si es necesario, formación o entrenamiento para que así puedan ayudar a sus estudiantes a tener éxito en la escuela.

## **Comunicación**

- Cada otoño se celebrará una reunión anual en la cual se proporcionará a los padres información acerca del programa educativo de la Escuela Primaria de Sumas y para recibir ideas.
- Un PAC (Grupo migrante) se reunirá 3 veces al año para discutir temas directamente relacionadas con el Programa de Educación Migrante y estudiantes.
- Se llevarán a cabo una variedad de reuniones de padres de zoom por las noches durante todo el año para permitir una mayor participación de los padres en la planificación, revisión y mejora de los programas. Los maestros y el director pueden ser contactados por correo electrónico de la escuela o por teléfono con cualquier pregunta, inquietud o celebración.
- Haremos todo lo posible por comunicarnos con las familias en el idioma que se habla en casa, esto será a la medida de nuestras posibilidades.

- Notas Semanales enviadas a casa de la escuela, así cómo la actualización del sitio web proporcionan información importante a las familias.

## **Información y Capacitación**

Para garantizar una participación efectiva de los padres de familia y para apoyar una asociación con nuestra escuela con el propósito de mejorar el rendimiento académico del estudiante, creemos y actuamos en lo siguiente:

- Los padres de familia siempre tienen el derecho de recibir información oportuna acerca del programa educativo de su estudiante, así como su progreso en la escuela incluyendo notas y resultados de sus exámenes, e información acerca de las metas de aprendizaje para cada grado académico.
- La Escuela Primaria de Sumas tiene una política de “puertas abiertas.” Padres de familia son bienvenidos y se les anima a que sean voluntarios y/o visiten/observen en nuestras aulas.
- En septiembre de cada año, nuestro acuerdo de aprendizaje casa/escuela entre todos aquellos responsables por mejorar el rendimiento del estudiante, será revisado por los padres de familia y miembros del personal de la escuela para asegurarse de que refleja exactamente el compromiso al logro académico del estudiante.
- Ayudar a los padres de familia a comprender los exigentes criterios académicos del estado, como monitorear el progreso de su estudiante, así como efectivamente trabajar con la maestra o el maestro de su estudiante.
- Proporcionar materiales y entrenamiento para ayudar a los padres de familia a que trabajen con sus estudiantes para asegurar crecimiento y éxito estudiantil.
- El Plan de Colaboración con los Padres de Familia de la Escuela Primaria de Sumas ha sido conjuntamente visto y revisado con los padres de estudiantes participando en nuestra escuela. Este plan

será distribuido a todos los padres de familia cada año en nuestro Manual de Padres y Alumnos.

## **Tarjeta de informe de estado de Washington**

Se puede encontrar información importante sobre nuestra escuela y distrito en línea en el sitio web de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Simplemente busque “OSPI” en Google y haga clic en State Report Card. En este sitio, encontrará información sobre programas especiales, inscripción de estudiantes y datos de evaluación académica.

## **TRANSPORTE**

### **Autobús Escolar**

Muchos estudiantes toman los autobuses escolares y queremos que el viaje sea seguro y agradable. Los conductores de autobuses y profesores repasan con los estudiantes las reglas del autobús, también estas reglas son enviadas por escrito a casa de los estudiantes al comienzo de cada año. Por razones de seguridad no se permiten: artículos de vidrio, mascotas e instrumentos de la banda más grandes que el espacio que abarca la posición de sentado. Los niños deben de ser extremadamente prudentes en las paradas del autobús y al cruzar las calles. Pedimos a los padres el proporcionar supervisión en las paradas del autobús antes de que llegue el camión escolar. Puede obtenerse la información de ruta del autobús llamando al garaje de autobuses al # tel: 360-966-2311.

### **Reglas del autobús**

- Permanezca en sus asientos asignados.
- Mantenga sus manos y pies quietos.
- Voz tranquila (solo hable con las personas en su asiento).
- No se permiten alimentos, chicles, bebidas ni juguetes. Puede leer un libro.
- Utilice palabras amables, respetuosas y útiles.

### **Pasos de comportamiento**

*Todos los estudiantes recibirán tres recordatorios verbales del conductor del autobús antes de cada paso.*

**Paso 1:** Reunión preventiva con el niño, el conductor del autobús y el consejero. Reúnase para discutir la habilidad rezagada y haga un plan con los controles.

**Paso 2:** Si el comportamiento continúa, se enviará a casa el formulario "Plan de apoyo y comunicación en el autobús". El conductor del autobús de su hijo se comunicará con usted para discutir el comportamiento.

**Paso 3:** Si el comportamiento continúa, se enviará a casa el formulario "Plan de apoyo y comunicación en el autobús". El director de su hijo se comunicará con usted para discutir el comportamiento. El conductor del autobús, el director y el niño se reunirán para discutir un plan.

**Paso 4:** Si el comportamiento continúa, se enviará a casa el formulario "Plan de apoyo y comunicación en el autobús". El director de transporte se reunirá con usted, su hijo y el director para discutir el transporte alternativo.

Por favor complete ambos lados de la "notificación de cambio de estudiantes" (hoja rosa) si su hijo/a va a transportarse al final del día en un autobús diferente al usual. Su hijo dará la hoja rosa a su profesor al comienzo de la jornada escolar. Un suministro de hojas rosas será enviado a casa con cada estudiante a comienzos del año y también están disponibles en cualquier momento en la oficina de la escuela.

La oficina de transporte del distrito controla todos los horarios de autobuses y planificación de rutas. Usted puede ponerse en contacto con ellos para preguntar acerca de rutas de autobuses y horarios de recogida y en el tel. 360-966-2311.

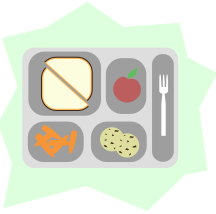


### **Bicicletas/Caminar/Vehículo Privado**

Por favor enseñe a su hijo las reglas de seguridad apropiadas antes de que les permita caminar o irse en bicicleta a la escuela. Alentamos a todos los estudiantes que van en bicicletas a llevar cascos y a encadenar sus bicicletas en las barras para estacionar bicicletas situadas en la parte frontal de la escuela.

Los estudiantes que llegan caminando, en sus bicicletas, o son transportados por vehículos privados no han de llegar antes de las 8: 50 de la mañana y han de dejar el campus con prontitud a la salida de la escuela a las 3:15 p.m. Nos preocupamos por la seguridad del niño y la supervisión está disponible sólo desde las 8: 50 a.m. hasta la salida de la escuela.

## SERVICIOS DE ALIMENTOS



### Servicios de comidas para el año escolar 21/22

A TODOS los estudiantes inscritos en Nooksack Valley se les ofrecerá desayuno y almuerzo SIN costo alguno mientras estén en el campus durante el día escolar durante todo el año escolar 21/22. Las comidas y los platos principales se simplificarán para garantizar un servicio rápido y eficiente a TODOS los estudiantes que elijan comer con nosotros. A su hijo se le ofrecerá un desayuno en el salón de clases cuando llegue a la escuela y podrá pedir un almuerzo para ese mismo día a esa hora.

2021-22 ¡Las solicitudes gratuitas y para hogares reducidos están disponibles!

A pesar de que las comidas se ofrecerán sin cargo a todos los estudiantes, las solicitudes de comidas se seguirán aceptando y procesando. Si califica para recibir comidas gratis oa precio reducido, puede ser elegible para tarifas reducidas para participar en otros programas escolares o comunitarios.

Las aplicaciones de comidas están disponibles:

- \* Disponible para imprimir desde la página de NV Food Service (ubicada en Gratis y con descuento)
- \* En la entrada a la oficina del distrito de NV (también hay una caja DROP para las solicitudes completadas)
- \* Solicite en línea en [MyMealTime.com](https://www.MyMealTime.com) (necesitará su número de identificación de estudiante para completar este formulario en línea)
- \* Una vez que comience la escuela, estarán disponibles en la oficina principal de cada escuela o, si lo solicita, se pueden enviar a casa con su estudiante



Si tiene preguntas, comuníquese con la Oficina de Servicios de Alimentos al 360-988-4754 o envíe un correo electrónico a [Melissa.Paulus@nv.k12.wa.us](mailto:Melissa.Paulus@nv.k12.wa.us)

## NOTIFICACIÓN DE FERPA

**La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) ofrece a los padres y a los estudiantes mayores de 18 años de edad ciertos derechos con respecto a los registros de educación del estudiante. Ellos son:**

1. El derecho a inspeccionar y revisar registros de educación del estudiante dentro de 45 días a partir del día en que el distrito reciba una solicitud de acceso.
2. El derecho a solicitar una enmienda de los registros educacionales del alumno que el padre o estudiantes elegibles creen son datos inexactos o que induzcan a error.
3. El derecho a consentimiento de revelaciones de información personalmente identificable contenida en los registros de educación del alumno, excepto en la medida en que FERPA autorice divulgación sin consentimiento.
4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los estados unidos con respecto a supuestas fallas por el distrito para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la oficina que administra FERPA es:

Oficina De Quejas Política De Familia  
U.S. Departamento De Educación.  
400 Maryland Ave. S. W.  
Washington, DC 20202-4605

Información de registro educacional no será revelada a la mayoría de las personas u organismos sin el consentimiento por escrito de los padres. No obstante, es la política de este distrito enviar estos registros de la escuela, sin el consentimiento de los padres, a otra escuela de otro distrito en la cual el estudiante hará transferencia. Esto es para facilitar la colocación rápida del estudiante en la nueva escuela.

También, la ley federal permite a un distrito escolar identificar cierta información como "información de directorio", que puede ser lanzada públicamente sin el permiso de los padres. El Distrito Escolar del Valle de Nooksack identifica esta información como la siguiente:

◆ nombre del estudiante

◆ dirección y número de teléfono

- ◆ fecha y lugar de nacimiento
- ◆ campo principal de estudio
- ◆ participación en actividades y deportes
- ◆ fechas de asistencia
- ◆ diplomas y premios recibidos
- ◆ reciente escuela atendida
- ◆ peso y altura de los miembros de equipos deportivos
- ◆ fotografías para fines de información pública

*Por favor notifique a la escuela si desea dar consentimiento previo antes de que este directorio de información sea publicado.*

## 2021-2022 CALENDARIO ESCOLAR

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1 de Septiembre    | Primer día de estudiantes                                     |
| 6 de Septiembre    | <b>No Habrá Clases</b> – Día del Trabajo                      |
| 7 de Septiembre    | Primer día de kindergarten                                    |
| 9 de Septiembre    | Primer día de preescolar                                      |
| 15 de Septiembre   | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 16 de Septiembre   | Reunión de la Junta de la Escuela Distrito, 7:00 p.m.         |
| 29 de Septiembre   | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 13 de Octubre      | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 21 de Octubre      | Reunión de la Junta de la Escuela Distrito, 7:00 pm           |
| 22 de Octubre      | Fotos Individuales, Preescolar – Gr. 5                        |
| 27 de Octubre      | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 7 de Noviembre     | el horario de verano termina, a su vez los relojes de vuelta  |
| 11 de Noviembre    | <b>No Habrá Clases</b> – Día de Veteranos                     |
| 12 de Noviembre    | <b>No Habrá Clases</b> – Día de Trabajo de Profesores         |
| 18-23 de Noviembre | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b> conferencias     |
| 18 de Noviembre    | Reunión de la Junta de la Escuela Distrito, 7:00 pm           |
| 24 de Noviembre    | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.-MS/HS 11:45 am</b>   |
| 25-26 de Noviembre | <b>No Habrá Clases</b> – Vacaciones de Acción de Gracias      |
| 1 de Diciembre     | Retomar fotos, preescolar – Gr. 5                             |
| 8 de Diciembre     | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 16 de Diciembre    | Reunión de la Junta de la Escuela Distrito                    |
| 20-31 de Diciembre | <b>No Habrá Clases</b> - Primer Día de Vacaciones de Invierno |
| 3 de Enero         | Regreso a Clases  |
| 12 de Enero        | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 17 de Enero        | <b>No Habrá Clases</b> – Día de Martin Luther King Jr.        |
| 20 de Enero        | Reunión de la Junta de la Escuela Distrito, 7:00 pm           |
| 28 de Enero        | <b>No Habrá Clases</b> - Día de trabajo docente               |
| 2 de Febrero       | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 17 de Febrero      | Reunión de la Junta de la Escuela Distrito, 7:00 pm           |
| 18 de Febrero      | <b>No Habrá Clases</b> - Día de trabajo docente               |
| 21 de Febrero      | <b>No Habrá Clases</b> – Día de los Presidentes               |
| 23 de Febrero      | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 3-4 de Marzo       | <b>No Habrá Clases</b> – Vacaciones de Mitad de Invierno      |
| 9 de Marzo         | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 13 de Marzo        | Cambia la Hora Una Hora Adelante                              |
| 17 de Marzo        | Reunión de la Junta de la Escuela Distrito, 7:00 pm           |
| 23 de Marzo        | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 4-8 de Abril       | <b>No Habrá Clases</b> – Vacaciones de Primavera              |
| 20 de Abril        | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 21 de Abril        | Reunión de la Junta de la Escuela Distrito, 7:00 pm           |
| 11 de Mayo         | <b>La Hora de Salida es a las 12:50 p.m.</b>                  |
| 19 de Mayo         | Reunión de la Junta de la Escuela Distrito, 7:00 pm           |
| 30 de Mayo         | <b>No Habrá Clases</b> – Día Memorial                         |
| 16 de Junio        | Último Día de Escuela – La Hora de Salida es a las 12:50 p.m. |