

Dear Parents/Guardians of 2022 SENIORS,

Important Portrait Dates:

- **Nov. 1, 2021: Senior Portrait due.**
Please arrange your photo appointment as soon as possible!
- **Nov. 15, 2021: Baby Photo/Message due.**
See reverse for details and message form.

Important Senior Portrait Requirements:

1. **Vertical** poses only, please (horizontal portraits will be cropped to fit the vertical layout).
2. **Color** portraits which **focus on the individual**. We prefer a medium to close-up image.
3. **Clothing** in the picture must be school appropriate.
4. Photos may be edited or excluded if they represent any of the following:
 - any item, clothing or pose which violates school policies or best interests,
 - display of firearms or weapons,
 - representation of drugs, tobacco, alcohol or gambling,
 - text and/or advertisements,
 - hand or facial gestures or inappropriate postures,
 - any other individuals (aside from the senior),
 - pets or other animals,
 - distracting/inappropriate backgrounds, costumes, objects, or props.

5. Submit Portraits in **JPEG** digital format. Photos can be emailed to yearbook@rocori.k12.mn.us If you are not able to scan or email a large file, please bring an original print to yearbook advisers for scanning or bring the image on a flash drive labeled with your full name. We return all original photos/flash drives via office aides.
6. **Please send the photo WITHOUT studio logos or watermarks.**

NOTICE regarding photography:

- All photos will become a public record upon publication and should be treated with appropriate precautions.
- Submitted photos will remain copyrights of the original photographer and are licensed freely when submitted for publication.

The yearbook staff, as directed by the yearbook adviser or administration, reserves the right to edit, retouch, crop, or resize any photos submitted without permission, notification, or approval. Photographs violating school policies may be subject to investigation for disciplinary purposes.

Senior Portraits:

Students will be responsible for providing digital or print copies of their senior portrait by the NOVEMBER 1st deadline in the Fall of their graduating year. **Students who fail to submit materials before the deadline will be excluded from the yearbook.**

SEE REVERSE SIDE FOR BABY PHOTO FORM!

2022 Yearbook OPTIONAL Senior Baby Photo/Message Form

Due: November 15, 2021

Is it hard to believe that your child has almost completed thirteen years of school? Do not forget to place a Senior Baby Photo and Message in the 2021-2022 Spartanica yearbook congratulating him or her for high school accomplishments. **Note: there will be NO COST for this OPTIONAL permanent memento** that contains both a candid baby photo and a message. Digital images are preferred (JPEG format), if available. If you wish to use a professional copyrighted portrait, you MUST have written permission from the photographer/studio. **YOU MUST ADHERE TO THE 180 CHARACTER MAXIMUM TO FIT THE TEXT OPENING.**

Student's name: _____

Message: 180 characters max – including spaces & punctuation – **PLEASE print** one character per dash.

Your Name: _____ Phone: _____
Address: _____

We accept both hard and digital copies (JPEG format). Hard copy photos will be returned directly to the student via office aides from the guidance office after they are scanned. *Yearbook staff **cannot** guarantee the return of your hard copy photo, so make sure you have more than one copy of the photo.* **Please label the back side of photographs with student's name.** The yearbook staff reserves the right to edit message submissions for appropriateness and length. Your signature below gives us permission to edit.

Signature: _____

Hard copy photos: Deliver hard copy photos to Jane Wahlin in the ROCORI High School activities office in an envelope (do not bend hard copies of photos) labeled "ATTN: RHS Yearbook" by November 15, 2021 or mail to: **ROCORI High School, ATTN: RHS Yearbook, 534 Fifth Ave North Cold Spring MN 56320**

Digital photos

Images in .jpg format may be emailed to: yearbook@rocori.k12.mn.us

Message Forms: May be emailed to the above email address OR mailed to the above mailing address.

Questions? Contact adviser by email at yearbook@rocori.k12.mn.us

Senior Grad Party. Though not affiliated with the Spartanica, we'd like to help them out: We ASSUME that we have your permission to share a digital or scanned copy of the photo with the Graduation party committee, unless you specify otherwise in writing. You are also welcome to submit a different photo directly to them as well.

If you are **NOT** willing that we share a digital or scanned copy with the Grad Party Staff, please indicate below:

_____ **NO, don't share the digital copy of the baby photo with Grad Party staff.**

Estimados Padres/Tutores de Estudiantes del Grado 12 del 2022,

Fechas Importantes de Retratos:

- **1 de noviembre de 2021: Ultimo día de entrega de la Foto del Grado 12.**

¡Por favor haga su cita de fotos lo más pronto posible!

- **15 de noviembre de 2021: Ultimo día de entrega de Foto de bebé/Mensaje.**

Vea el reverso para detalles y formulario de mensaje.

Requisitos Importantes del Retrato del 12:

1. Poses **Verticales** solamente, por favor Poses verticales solamente, por favor (los retratos horizontales se recortarán para adaptarse al diseño vertical).
2. Retratos a **color** con **enfoque en el individuo**. Preferimos una imagen con un medio enfoque o de cerca.
3. La **ropa** en la foto debe ser apropiada para la escuela.
4. Las fotos pueden ser editadas o excluidas si representan cualquiera de lo siguiente:
 - Cualquier artículo, ropa o pose que viole las políticas de la escuela o los mejores intereses,
 - Exhibición de armas de fuego o armas,
 - Representación de drogas, tabaco, alcohol o juego de apuestas,
 - Texto y/o anuncios,
 - Gestos o posturas inapropiadas,
 - Cualquier otra persona (aparte del estudiante del grado 12),
 - Mascotas u otros animales,
 - fondos que distraigan y/o inapropiados, disfraces, objetos o artículos.

5. Envíe Retratos en formato digital **JPEG**. Las fotos pueden enviarse a yearbook@rocori.k12.mn.us. Si no puede escanear o enviar por correo electrónico un archivo grande, traiga una impresión original a las asesoras del anuario para escanear, o traiga la imagen en una unidad flash etiquetada con su nombre completo. Devolvemos todas las fotos originales/ unidades flash a través de asistentes de la oficina.
6. **Por favor envíe la foto SIN logotipos de estudios o marcas de agua de fotógrafos.**

AVISO sobre la fotografía:

- Todas las fotos se convertirán en un registro público tras su publicación y deben tratarse con las precauciones adecuadas.
- Las fotos enviadas seguirán siendo propiedad intelectual del fotógrafo original y tienen licencia libre cuando se presentan para su publicación.

El personal del anuario, según lo indique el asesor o la administración del anuario, se reserva el derecho de editar, retocar, recortar o cambiar el tamaño de las fotos enviadas sin permiso, notificación o aprobación. Las fotografías que violen las políticas escolares pueden estar sujetas a investigación con fines disciplinarios.

Retratos del Grado 12:

Los estudiantes serán responsables de proporcionar copias digitales o impresas de su retrato de grado 12 antes de la fecha límite del 1 de NOVIEMBRE en el Otoño de su año de graduación. **Los estudiantes que no presenten los materiales antes de la fecha limite serán excluidos del anuario.**

¡VEA EL REVERSO PARA EL FORMULARIO DE LA FOTO/ANUNCIO DE BEBÉ!

Anuario 2022 Formulario OPCIONAL de Foto de Bebé/Mensaje

Para Su Estudiante del Grado 12
Fecha de Entrega: 15 de noviembre de 2021

¿Es difícil creer que su hijo(a) haya completado casi trece años de escuela? No se olvide de colocar una Foto de Bebé y un Mensaje para su estudiante en el anuario Spartanica 2021-2022 felicitándolo(a) por los logros de la escuela preparatoria. **Nota importante: NO habrá COSTO para este recuerdo permanente OPCIONAL** que contiene una foto de bebé y un mensaje. Se prefieren las imágenes digitales (formato JPEG), si están disponibles. Si desea utilizar un retrato profesional con derechos de autor, DEBE tener un permiso por escrito del fotógrafo/estudio.

Nombre del estudiante: _____

Mensaje: 180 caracteres máximo-incluyendo los espacios y la puntuación - **POR FAVOR imprima** un carácter por guión.

Su Nombre: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Aceptamos ambas, copias impresas o digitales (formato JPEG). Las fotos impresas serán devueltas directamente al estudiante a través de ayudantes de la oficina de orientación después de escanearlas. *El personal del anuario **no puede garantizar la devolución de su foto impresa, así que asegúrese de tener más de una copia de la foto. Por favor, marque detrás de la fotografía el nombre de su estudiante.*** El personal del anuario se reserva el derecho de editar las presentaciones según sea apropiado y largo. Su firma a continuación nos da permiso para editar.

Firma: _____

Fotos Impresas: Entregue las fotos impresas a Jane Wahlin en la oficina de actividades de la Escuela Preparatoria ROCORI en un sobre (no doble las copias impresas de las fotos) con la etiqueta "ATTN: RHS Yearbook" antes del 15 de noviembre; o envíelas por correo a:

ROCORI High School, ATTN: RHS Yearbook, 534 Fifth Ave North, Cold Spring, MN 56320

Fotos Digitales

Las imágenes en formato .jpg pueden enviarse a: yearbook@rocori.k12.mn.us

Formularios de Mensaje: Pueden enviarse al correo electrónico O a la dirección de correo mencionadas anterior.

¿Preguntas? Contacte al asesor por correo electrónico en yearbook@rocori.k12.mn.us

Fiesta de Graduación de Clase del 2021. Aunque no está afiliado a Spartanica, nos gustaría ayudarlos: ASUMIMOS que tenemos su permiso para compartir una copia digital o escaneada de la foto con el comité de la fiesta de Graduación, a menos que especifique lo contrario por escrito. También puede enviarles una foto diferente directamente a ellos.

Si NO está dispuesto a compartir una copia digital o escaneada con el personal de Fiesta de Graduación, indique a continuación:

_____ **NO, no comparta la copia digital de la foto del bebé con el personal de Fiesta de Graduación.**

Mudane/Marwo ***Waalidiinka/Mas'uulka*** **QALINJABIYEYAASHA 2022,**

Maalmaha Sawirka ee Muhiimka ah:

- **Noofeembar 1, 2021: Sawirrada Qalinjabiyaha ayaa la rabaa.**

Fadlan qorshayso ballanta sawirkaaga sida ugu dhaqsaha badan!

- **Noofeembar 15, 2021: Sawirka Ilmaha/Fariinta ayaa la rabaa.**

Gadaal ka eeg faahfaahinta iyo foomka farriinta.

Shuruudaha Muhiimka ah ee Sawirka Qalinjabiyaha:

7. **Sawir taagni/qoton ah** oo keliya (Vertical), fadlan (sawirrada dhinac dhinaca ah ayaa la jari doonaa si loo leekaysiiyo qaabka taagnida ah).
8. **Sawirro midab ah oo diiradda saaraya shaqsiga.** Waxaanu door bidaynaa muuqaal dhexdhexaad ah oo qofka lagu soo dhoweeyey.
9. **Dharka sawirka kujira** waa iney ahaadaan kuwo iskuulka ku haboon.
10. **Sawirrada waxaa laga yaabaa in la hagaajiyo ama laga reebo haddii ay muujinayaan mid kamid ah waxyaabaha soo socda:**
 - shay kasta, dhar ama jilitaan jabinaya xeerka iskuulka ama danaha ugu wanaagsan,
 - soo bandhigida qoriga ama hub,
 - muujinta daroogada, tubaakada, alkolada ama khamaarka,
 - qoraalka iyo/ama xayeysiinta,
 - ficillada ama habab aan haboonayn
 - shaqsiyaad kale (ee aan ahayn qalinjabiyaha),
 - xayawaanada guryaha lagu haysto ama xayawaanada kale,
 - marinhabaabinta/sawirka meesha lagu galay oo aan haboonayn, dharka, shayga, ama waxyaabo.
11. Soo dir Sawirrada qaab kombiyuutarka lagu soo diray oo **JPEG** ah. Sawirrada waxaa lagu soo diri karaa yearbook@rocori.k12.mn.us. Haddii aadan

awoodin inaad soo iskaangarayso ama aad soo dirto fayl weyn, fadlan u keen sawir daabacan oo asal ah la-taliyayaasha buug-sannadeedka si ay kuugu iskaangareeyaan, ama sawirka ku soo qaado flash drive lagu calaamadiyey magacaaga oo dhamaystiran. Waxaan idiin soo celinaaynaa dhammaan sawirrada asalka/flash drive-ka anaga oo isticmaalayna kaaliyaha xafiiska.

12. Fadlan u soo dir sawir ka oo AAN LAHAYN astaamaha istuudiyaha ama calaamadaynta.

OGEYSIIS ku saabsan sawir qaadista:

- Dhammaan sawirada waxay noqon doonaan diiwaan dadka oo dhan ay arki karaan markii la soo daabaco waana in loola dhaqmo si taxaddar munaasib ah leh.
- Sawirrada la soo gudbiyay waxay sii ahaan doonaan kuwo uu xuquuqda daabacadda leeyahay sawir qaadaha waxaana si bilaash ah ogolaanshaha loo bixinayaa marka loo soo gudbiyo in lasoo daabaco.

Shaqaalaha buug sanadeedka, sida uu farayo la-taliyaha buug-sanadeedku ama maamulku, waxay xaq u leeyihiin inay wax ka beddelaan, dib u habeeyaan, wax ka gooyaan, ama ay cabbirkiisa yareeyaan wixii sawirro ah oo la soo gudbiyo ogolaansho la'aan, ogaysiin, ama ogolaansho. Sawirada ku xadgudbaya xeerka iskuulka waxaa laga yaabaa in baaritaan lagu sameeyo la xiriira ujeedooyin anshax marin ah.

Sawirrada Qalinjabiyaha

Ardayda ayaa mas'uul ka noqon doona keenitaanka sawiro kombiyuutarka ku jira ama kuwo lasoo daabacay oo ah sawir iyaga ah ugu dambayn taariikhda NOOFEMBER 1deeda ee xilliga dayrta ay qalin jabinayaan. Ardayda ku guuldaraysta inay soo gudbiyaan sawirada ka hor wakhtiga kama dambaysta ah waa laga saari doonaa buug-sanadeedka.

GAGAAL KA EEG FOOMKA SAWIRKA
DHALLAANKA!

**Sawir Sanadeedka 2022 Foomka IKHTIYAARIGA ah ee Sawirka/fariinta Qalinjabiyaha oo Dhallaan ah
Waxaa la rabaa ugu dambayn: Noofambar 15, 2021**

Miyey kugu adagtahay in aad aaminto in ilmahaagu dhammeeyay ku dhawaad saddex iyo toban sano iskuul ah? Ha iloobin in aad soo geliso Sawirka Qalinjabiyaha oo Dhallaan ah iyo Fariinta buug-sanadeedka Spartanica ee sanad dugsiyeedka 2021-2022 oo loogu hambalyeynayo asaga ama ayada ka guulgaariska dugsiga sare. **Ma jiri doono WAX KHARASH AH oo kaaga baxaya xasuus reebkan IKHTIYAARIGA AH** ee ay ku jiraan sawirka ilmaha iyo fariintuba. Sawirada dhijitaalka ah ayaa waxaa la doorbidayaa in ay ahaadaan (qaabka JPEG), haddii la heli karo. Haddii aad jeceshahay inaad isticmaasho sawir uu qaaday sawirle takhasus u leh oo leh xuquuqda daabacaada, WAA INAAD rukhsad qoraal ah ka haysataa sawir qaadaha/istuudiyaha.

Magaca ardayga: _____

Fariinta: 180 xaraf ugu badnaan - oo ay ku jiraan meelaha banaan & xarakaynta - FADLAN ku qor hal xaraf halkii xarijinba.

Magacaaga: _____ Telefoon: _____

Cinwaanka: _____

Waxaan aqbalnaa sawirada gacanta laga keeno iyo kuwa kombiyuutarka ku jira (Qaabka JPEG). Sawirada gacanta laga keeno waxaa toos loogu soo celin doonaa ardayga iyada oo loo marayo kaaliyayaasha xafiiska hagida kadib marka la iskaangareeyo. Shaqaalaha buug-sanadeedku **ma** damaanad qaadi karaan soo-celinta sawirka rasmiga ah, sidaa darteed hubi inaad haysato wax ka badan hal koobi oo sawirka ah. **Fadlan ku calaamadee dhinaca dambe ee sawirrada magaca ardayga.** Shaqaalaha buug-sanadeedku waxay xaq u leeyihiin inay wax ka beddelaan farriimaha lasoo gudbiyey si loo hubiyo haboonaanta iyo dhererka. Saxiixaaga hoose wuxuu na siinayaa rukhsad si aan wax uga beddelo.

Saxiixa: _____

Sawirrada daabacan ee gacanta lagu hayo: U keena sawirada daabacan ee gacanta lagu hayo Jane Wahlin xafiiska howlaha Dugsiga Sare ee ROCORI iyaga oo baqshad ku jira (ha isku laabin sawirrada gacanta lagu hayo) kusoo calaamadi "ATTN: RHS Yearbook" ugu dambayn Noofembar 15keeda; ama boostada ugu soo dir: **ROCORI High School, ATTN: RHS Yearbook, 534 Fifth Ave North Cold Spring MN 56320 56320**

Sawirada dhijitaalka ah (kombiyuutarka ku jira)

Sawirrada oo qaab .jpg ah email ugu soo dira: yearbook@rocori.k12.mn.us

Foomamka Farriinta: Waxaa email loogu soo diri karaa cinwaanka emailka kore AMA waxaa boostadu lagu soo diri karaa cinwaanka kor ku xusan.

Su'aalo? Kala xiriir lataliye emailka ah: yearbook@rocori.k12.mn.us

Dabaaldega Qalinjabiyaha Dugsiga Sare. In kasta oo aanaan ku xiriisanayn Spartanica, haddana waxaanu jeclaan lahayn inaanu caawino: Waxaanu kasoo qaadaynaa in aad noo ogoshahay inaan la wadaagno nuqul sawirka dhijitaalka ah ama la iskaangareeyey guddiga xaflada qalin-jabinta, haddii aadan qoraal kale ku caddeyn in aadan ogolayn. Waxaa sidoo kale lagugu soo dhawaynayaa in aad iyaga si toos ah ugu soo dirto sawir kale sidoo kale.

Haddii AADAN doonaynin inaan la wadaagno sawirka oo dijital ah ama la iskaangareeyey Shaqaalaha Grad Party Staff, fadlan hoos ku muuji:

_____ **MAYA, ha la wadaagina sawirka dhijitaalka ah ee ilmaha shaqaalaha Grad Party Staff.**