

# *Riverside Magnet School*

## *Manual del Estudiante y de la Familia*

### *2021 - 2022*



Riverside Magnet School  
29 Willowbrook Road  
East Hartford, CT 06118  
860-709-6800  
Fax: 860-709-6897

Riverside Magnet School en Goodwin University es propiedad de y está operada por Goodwin University y administrada por LEARN. El Manual para la Familia y el Estudiante puede ser enmendado de vez en cuando, y LEARN se reserva el derecho de revisar sus políticas de acuerdo con la ley.



## Guía de Referencia Rápida

### Dirección de RMS

29 Willowbrook

East Hartford, CT 06118

**Teléfono RMS:** (860) 709-6800

**Fax RMS:** (860) 709-6897

**Extensión de Enfermera:** 06812

**Fax de la Enfermera:** (860) 263-7839

### COMUNICACIÓN

#### SITIO WEB DE RMS:

[www.riversidemagnetschool.org](http://www.riversidemagnetschool.org) lo mantiene actualizado sobre los eventos y actividades en nuestra escuela.

#### RMS FACEBOOK

<https://www.facebook.com/riversidemagnetschool/>

### MENSAJES DE LA ESCUELA

Este servicio automatizado de comunicación telefónica es una llamada de cortesía que nos permite informar a las familias de los cierres de escuelas, retrasos y otros anuncios importantes. Por favor, asegúrese de que siempre tenemos un contacto telefónico actual para usted.

### Horas de RMS

Lunes a Viernes 8:40 am-3:55 pm

Las puertas se abren de lunes a viernes para dejar los estudiantes a las 8:20 am

***Los estudiantes se recogen comenzando a las 3:20 y la salida de los autobuses comienza a las 3:55***

### Contactos para el Transporte

**CREC Transporte:** (860) 524-4077

**Hartford del este DATTCO:** (860) 904-9783

***A los estudiantes no se les permitirá viajar en un autobús que no sea el suyo propio sin la autorización previa de la compañía de autobuses.***

### CANCELACIÓN DE LA ESCUELA/APERTURA TARDÍA/SALIDA TEMPRANA

**Días de Nieve:** Debido a las condiciones peligrosas de la carretera, la escuela puede ser cancelada.

RMS usará el sistema de notificación automatizado para informarle cuando haya una cancelación de la escuela, una apertura retrasada o un cierre anticipado siempre que sea posible. Por esta razón, es muy importante que la escuela tenga su información de contacto más reciente en todo momento. Además, puede ver las siguientes estaciones de televisión para obtener información de cancelación (tan temprano como desde las 6:00 am)

**WFSB-TV (Canal 3); WTNH-TV (Canal 8); FOX News; WVIT-TV (Canal 30).**

**Aperturas Tardías:** Siempre que tengamos una apertura retrasada, la hora de inicio de la escuela se basa en las condiciones de la carretera y su distrito local. Escuche sus emisoras de radio locales y/o estaciones de televisión para obtener esta información. Por ejemplo, un retraso de una hora y media significa que la escuela comenzaría a las 9:50 am y la hora de la parada del autobús de la mañana también se comenzaría una hora y media hora más tarde.

**Cierre Temprano:** Cuando hay un cierre temprano relacionado con el clima, el mensajero escolar alertará a las familias sobre la hora de la salida. **EL estudio será cancelado.** Durante noviembre y marzo hay conferencias de padres y maestros, así como algunos días adicionales durante todo el año, y los estudiantes serán despachados temprano.

***Puede optar por recibir mensajes de texto de las siguientes estaciones de televisión (WFSB, FOX CT, NBC y WTNH). Para hacer esto, debe iniciar una sesión en el sitio web de las estaciones de televisión y seleccionar "cierres y retrasos" y luego registrarse para recibir alertas de texto. Busque en la lista de nombres de escuelas y seleccione "Riverside Magnet School, Goodwin University"\*\*\****

## **Tabla de Contenidos**

Bienvenida del Director y Subdirector	5
Los cien lenguajes de los niños	6
Formulario de recibo del manual	7
Calendario del Año Escolar 2021-2022	8
Horario escolar y de apertura retrasada relacionados con el clima/Salida	9
Historia y Datos	10
Misión y Visión	10
Estándares Magnet	10
La perspectiva de Reggio Emilia	11
Procedimientos de Asistencia/Ausencias	13
Procedimientos de Llegada/Salida	14
Cancelaciones/Apertura Retrasadas/Cierres Tempranos	17
Procedimientos de autobús	18
Abuso y negligencia	19
Expectativas de Comportamiento	20
Declaración de Propósito de Comportamiento- Lema de Riverside	21
Disciplina	21
UNO MISMO SUPERIOR	23
Intimidación/Acoso	24
Procedimientos de Emergencia	25
Apoyo a Estudiantes	26
Participación Familiar/Consejo Comunitario de Riverside-RCC	28
Políticas y Procedimientos de higiene	29
Clima al Aire Libre	29
Reglas de Vestimenta	30
Horarios de Desayuno y Almuerzo	30

*Manual del Estudiante y de la Familia - Riverside Magnet School en Goodwin University*

Meriendas Saludables	31
Celebraciones y Cumpleaños	31
Tareas Escolares	31
Conexión Hogar-Escuela	32
SeeSaw	32
Artículos Perdidos	33
De la Enfermera	33
Comentarios de los Padres y Conferencias/Informes de Progreso	34
Juramento de Lealtad	34
Evaluación de Programas, Rendición de Cuentas, Plan Estratégico para la Mejora Continua	34
Suministros Escolares	35
Juguetes/Teléfonos celulares/Dispositivos personales/Objetos de valor	35
Estudio	35
Tiempo de Descanso en Pre-K	36
Seguridad Escolar y Ambiente Libre de Humo	36
Planificación Transitoria	36
Visitantes/Voluntarios	36
Tecnología/ Medidas de Uso de la Tecnología	37
Centro de Salud Escolar - IHS	39
APÉNDICE A- POLÍTICAS DE APRENDIZAJE	41

1 de septiembre de 2021

Estimadas Familias de Riverside,

¡Bienvenido al año escolar 2021-2022 en Riverside Magnet School en Goodwin University!

¡Estamos muy emocionados de que comience este nuevo año escolar! Este manual es un recurso para los estudiantes y sus familias, y está destinado a proveer una visión general de información importante y fomentar la comunicación efectiva. **Por favor, firme el Formulario de Recibo del Manual en su paquete de bienvenida y regréselo a su maestro de clase antes del 17 de septiembre.**

Como miembro del Centro Regional de Servicios Educativos de LEARN (RESC) y de la comunidad de Goodwin University, nuestros estudiantes de Riverside representan a más de cuarenta ciudades y pueblos en Connecticut. Honramos el desarrollo natural y la diversidad de todos los niños para que puedan alcanzar su máximo potencial como estudiantes de por vida que son seguros, respetuosos y, por lo tanto, exitosos en un mundo global.

Gracias por elegir Riverside Magnet School como su escuela de elección y por todo lo que hace para apoyar a nuestra comunidad de aprendizaje. ¡Le deseamos un año exitoso por delante!

Sinceramente

Tonja Kelly, Directora, y Kelly Gelineau, Subdirectora

*Manual del Estudiante y de la Familia - Riverside Magnet School en Goodwin University*

## **The Hundred Languages** **NO WAY, THE HUNDRED IS THERE**

The child is made of one **hundred**.

The child has  
a **hundred** languages  
a **hundred** hands  
a **hundred** thoughts  
a **hundred** ways of thinking  
of playing, of speaking.

A **hundred**.

Always a **hundred**  
ways of listening  
of marveling, of loving  
a **hundred** joys  
for singing and understanding  
a **hundred** worlds  
to discover  
a **hundred** worlds  
to invent  
a **hundred** worlds  
to dream.

The child has  
a **hundred** languages

(and a **hundred hundred hundred** more)  
but they steal ninety-nine.  
The school and the culture  
separate the head from the body.

They tell the child:  
to think without hands  
to do without head  
to listen and not to speak  
to understand without joy  
to love and to marvel  
only at Easter and at Christmas.

They tell the child:  
to discover the world already there  
and of the **hundred**  
they steal ninety-nine.

They tell the child:  
that work and play  
reality and fantasy  
science and imagination  
sky and earth  
reason and dream  
are things

that do not belong together.  
And thus they tell the child  
that the **hundred** is not there.

**The child says:**  
**No way. The **hundred** is there.**

-Loris Malaguzzi

Founder of the Reggio Emilia Approach



## Formulario de Recibo del Manual del Estudiante y de la Familia

**Una copia de este formulario se enviará a casa en su paquete de bienvenida.  
Firme y regrese a RMS antes del viernes 17 de septiembre de 2021.**

Yo, \_\_\_\_\_, (nombre del estudiante) reconozco que he leído el Manual del Estudiante y de la Familia 2021-2022, y he revisado su contenido.

Yo, \_\_\_\_\_, (nombre del padre/tutor) reconozco que he leído el Manual del Estudiante y de la Familia 2021-2022, y he revisado su contenido con mi hijo.

Entiendo que es mi responsabilidad mantener a la escuela informada sobre cualquier cambio en nuestra información, incluyendo el cambio de dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico; y devolver todos los formularios de manera oportuna.

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Firme y devuelva el formulario a RMS antes del  
viernes 17 de septiembre de 2021**

# Calendario del año escolar RMS 2021-2022



## RIVERSIDE MAGNET SCHOOL AT GOODWIN UNIVERSITY

### 2021-2022 SCHOOL CALENDAR

Tonja Kelly, Principal Kelly Gelineau, Assistant Principal

AUGUST (0)					SEPTEMBER (21/21)					OCTOBER (20/41)					
M	T	W	Th	F	M	T	W	Th	F	M	T	W	Th	F	
2	3	4	5	6			1	2	3					1	
9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	
16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	
23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	
30	31				27	28	29	30		25	26	27	28	29	
NOVEMBER (18/59)					DECEMBER (17/76)					JANUARY (19/95)					
M	T	W	Th	F	M	T	W	Th	F	M	T	W	Th	F	
	1	2	3	4	5			1	2	3	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28	
29	30				27	28	29	30	31	31					
FEBRUARY (17/112)					MARCH (22/134)					APRIL (16/150)					
M	T	W	Th	F	M	T	W	Th	F	M	T	W	Th	F	
	1	2	3	4		1	2	3	4					1	
7	8	9	10	11	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	
14	15	16	17	18	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	
21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	
28					28	29	30	31		25	26	27	28	29	
MAY (21/171)					JUNE (9/180)					<b>End Term Dates:</b> Term 1: November 5 Term 2: March 11 Term 3: June 13  <b>School Hours:</b> Monday-Friday 8:40 AM-3:55 PM Doors open for arrival: 8:20 AM					
M	T	W	Th	F	M	T	W	Th	F						
2	3	4	5	6			1	2	3						
9	10	11	12	13	6	7	8	9	10						
16	17	18	19	20	13	14	15	16	17						
23	24	25	26	27	20	21	22	23	24						
30	31				27	28	29	30							

\*Snow days will be added to the end of the year

AUGUST 31	Meet and Greet
SEPTEMBER 1	First Day of School for Students
JUNE 13	Last Day of School for Students
HOLIDAYS (STUDENTS AND STAFF OFF)	
SEPTEMBER 6	Labor Day
OCTOBER 11	Indigenous People Day
NOVEMBER 11	Veterans' Day
NOVEMBER 25-26	Thanksgiving
DECEMBER 24-31	Holiday Recess
JANUARY 6	Three Kings Day
JANUARY 17	Martin Luther King Day
FEBRUARY 21-22	Presidents' Day Recess
APRIL 11-15	April Recess
MAY 30	Memorial Day
REGIONAL PD DAYS (STUDENTS OFF - STAFF REPORT)	
AUGUST 23	NEW Teacher PD (LEARN)
AUGUST 25-31	All Staff Professional Development
NOVEMBER 2	Staff Development Day
FEBRUARY 18	Staff Development Day
MARCH 11	Staff Development Day
JUNE 14-15	All Staff Professional Development
EARLY DISMISSAL 12:55 PM	
NOVEMBER 15-19	Parent/Teacher Conferences
NOVEMBER 24	Thanksgiving Recess
DECEMBER 23	Holiday Recess
MARCH 14-18	Parent/Teacher Conferences
JUNE 13	Last Day of School
NO STUDIO	
NOVEMBER 24	
DECEMBER 23	
JUNE 13	

29 Willowbrook Road, East Hartford, CT 06118 • 860.709.6800 / 860.709.6897 (fax) • www.riversidemagnetschool.org

Manual del Estudiante y de la Familia - Riverside Magnet School en Goodwin University



# Horario Escolar de RMS 2020-2021

## Lunes- Viernes

Llegada/Entrega	8:20 am
Inicio del Día Escolar	8:40 am
Hora de Salida Diaria	Comienza a las 3:20 pm
Hora de Salida del Autobús	3:55 pm
Hora de salida en días de salida temprana	12:55 pm
Hora de recojo de salida en días salida temprana	12:20 pm
<b>Estudio AM lunes-viernes</b> <b>Estudio PM lunes-viernes</b> <i>(disponible por una tarifa; debe registrarse con anticipación; según la disponibilidad de espacio)</i>	7:00 am- 8:20 am 15:55 - 17:45

## **Historia y Datos de Riverside Magnet School en Goodwin University**

Riverside Magnet School en Goodwin University abrió sus puertas en el 2013 y fue concebida como una escuela PK/K inspirada en Reggio Emilia. RMS se ha convertido en una comunidad de escuelas primarias de PK-5to grado que cree que todos los niños son estudiantes competentes capaces de tener un gran éxito cuando se les desafía dentro de un entorno propicio construido sobre relaciones genuinas. Promovemos el proceso de aprendizaje a través de la planificación reflexiva, la instrucción intencional, las tareas auténticas y la evaluación de la documentación para apoyar el crecimiento holístico de los niños.

Comenzando con PK3 y nuestro programa de primera infancia acreditado por NAEYC, los estudiantes de Riverside son guiados a través de un riguroso plan de estudios que se centra en la construcción de habilidades socioemocionales y académicas críticas hasta el quinto grado. Usando proyectos, juego con propósito, trabajo colaborativo, habilidades de inteligencia emocional y las clases esenciales de educación visual, musical y física, se alienta a los estudiantes de Riverside a ser dueños de sus elecciones y de su aprendizaje. Tal como una escuela magnet que sirve con orgullo a más de 40 ciudades, la diversidad en todas sus formas está representada y valorada como parte de nuestra filosofía de ayudar a los niños a cuidar de sí mismos, a los demás y al medio ambiente. Riverside Magnet School es propiedad de Goodwin University y administrada por LEARN.

### **Nuestra Misión**

Nuestra misión es honrar el desarrollo natural y la diversidad de todos los niños para que puedan alcanzar su potencial individual. A través de interacciones respetuosas y nuestra dedicación a la instrucción de alta calidad, fomentamos un sentido de maravilla y curiosidad que sirve como catalizador para una vida de aprendizaje. Como una escuela inspirada en Reggio Emilia, el proceso de aprendizaje se celebra, representa y reconoce a través de la reflexión y la documentación continuas. **Norma NAEYC 10.A.01**

### **Nuestra Visión**

Riverside Magnet School en Goodwin University es una comunidad sustanciosa compuesta por estudiantes que valoran a nuestras familias mientras fomentan relaciones genuinas. Los entornos y las oportunidades se crean cuidadosamente en respuesta a los intereses de los niños, que guían experiencias de aprendizaje auténticas y significativas.

**Norma NAEYC 10.A.01**

### **Estándares de la escuela Magnet**

Como una escuela magnet, tenemos una visión única y un conjunto de resultados que esperamos que todos nuestros estudiantes logren como resultado de ser parte de nuestro programa. A continuación, encontrará nuestros "estándares de la escuela magnet" que se entrelazan en nuestro trabajo de proyecto con los estudiantes en cada grado. El objetivo es lograr el dominio de estos estándares, medidos por una rúbrica, para el momento en que salen de nuestro programa en quinto grado.

- 1a. Los niños practicarán la ciudadanía activa, demostrada por la participación en el gobierno de la clase, la resolución de conflictos y las discusiones sobre la justicia y la responsabilidad personal. 1b. Los niños identificarán una actividad que tendría un impacto positivo en la comunidad y participarán en la actividad.
2. Los niños alimentarán su curiosidad al plantear preguntas y buscar respuestas. Los niños planificarán y ejecutarán investigaciones, recopilarán y evaluarán pruebas y presentarán conocimientos aprendidos a través de una variedad de medios de comunicación.
3. Los niños escucharán y responderán activamente a las opiniones e ideas de los demás y articularán eficazmente sus pensamientos mientras se comunican con socios diversos o escriben.

## **Accreditación NAEYC**

Estamos orgullosos de compartir que nuestro programa de Prekindergarten en Riverside Magnet School en Goodwin University recibió la acreditación de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC) en noviembre de 2016. Continuamos manteniendo la acreditación de nuestro programa Prekindergarten.



### *¿Qué significa acreditación?*

Significa que nuestra escuela se ha sometido voluntariamente a un procedimiento de evaluación que mide qué tan bien la escuela cumple con los requisitos de NAEYC para un programa de alta calidad de primera infancia. Uno de los principales indicadores en un programa de primera infancia es la calidad de la interacción entre maestros y niños. El entorno físico, el plan de estudios, la salud y la seguridad y la administración son otras áreas evaluadas, primero por el personal y luego por un inspector de NAEYC. El inspector visita la escuela para la evaluación/verificación/aprobación de la información reportada en el autoestudio y contenida en las carpetas del salón de clase y del programa. Si está totalmente aprobada, la escuela alcanza el estatus de acreditación por 5 años.

## **El Enfoque Reggio Emilia**

El Enfoque Reggio Emilia abarca nuestras prácticas reflexivas y con propósito para fomentar las relaciones, planificar e implementar la instrucción y guiar el proceso de aprendizaje en Riverside. El enfoque en una Italia posterior a la Segunda Guerra Mundial está impregnado de cultura local e investigación sobre el desarrollo infantil. Para hacer que este enfoque poderoso y efectivo sea relevante y efectivo para nuestra región de Connecticut en el siglo 21, estamos enfocados en desarrollar una cultura compartida y un conjunto común de prácticas para nuestra escuela y comunidad.

En el Enfoque Reggio Emilia, las elecciones y expectativas de los adultos se basan en la imagen *de y para* el niño. Si bien el niño está en el centro del enfoque, son las acciones con propósito de los adultos en la comunidad las que son vitales para liberar el potencial dentro de cada alumno para permitir que todos los niños tengan la oportunidad de tomar decisiones para un futuro exitoso.

En el Núcleo Común de Connecticut de la Rúbrica de Enseñanza para una Enseñanza Efectiva, los fundamentos del Enfoque Reggio Emilia están contenidos en las acciones de maestros competentes y ejemplares que pueden conducir a los resultados estudiantes ejemplares que queremos para cada niño.

El siguiente esquema incluye los principios fundamentales que se entrelazan en nuestro plan de estudios y prácticas diarias en Riverside.

### **Imagen del Niño**

*Cada niño es:*

- Rico en potencial
- Motivado para formar relaciones dentro de su mundo natural y social
- Capaz de construir conocimiento
- Un participante activo en su proceso de aprendizaje
- Un miembro valioso de la comunidad

## Los cien lenguajes de los niños

*Los niños usan varios idiomas para:*

- Expresar sus ideas
- Hacer conexiones en su mundo
- Transmitir lo que han aprendido

*Es a través de la representación y expresión de ideas que los niños:*

- Comunican y prueban teorías
- Participan activamente en el aprendizaje
- Crean relaciones

## Papel del Maestro

*El maestro tiene una visión constructivista de crecimiento mental de la enseñanza y el aprendizaje. El conocimiento no se alimenta poco a poco, sino que se crea dentro de los niños a medida que establecen metas, hacen preguntas, lidian con la frustración, reconocen el progreso y desarrollan intereses.*

*Las relaciones y el aprendizaje iniciados por los niños son fundamentales para el Enfoque Reggio Emilia. Relaciones confiables con los niños es uno de los tres conceptos básicos que los estudiantes utilizan para determinar la credibilidad de los maestros, la cual tiene el mayor efecto en el aprendizaje académico (Hattie, 2016).*

*-Socio:* Colaborar con los niños, familias y colegas para involucrarse con los niños en el aprendizaje, descubrimiento y negociación.

*-Facilitador:* Apoyar a los niños en investigaciones tanto a corto como a largo plazo, creando y sosteniendo relaciones, formando hipótesis y representando ideas.

*-Investigador:* Escuchar activamente, observar, cuestionar, documentar, colaborar y reflexionar sobre las experiencias y el aprendizaje de los niños y nuestra comunidad para avanzar en el proceso de aprendizaje.

## Papel de la familia

*Las familias son los primeros y más influyentes maestros de los niños. Se les debe apoyar en su participación dentro y fuera de la escuela para reforzar lo que los niños están aprendiendo y ayudar a dar forma a nuestra comunidad y escuela.*

*El papel de la familia es:*

- Valorado como socios corresponsables en el proceso de aprendizaje y en la comunidad escolar.
- Servir como la principal influencia y abogar por el desarrollo holístico de sus hijos.

## El entorno como tercer maestro

*El entorno incluye el espacio, los materiales y el clima de aprendizaje en general.*

*El entorno está organizado para:*

- Inspirar curiosidad y aumentar interés
- Promover preguntas y exploraciones
- Facilitar el aprendizaje colaborativo

*Por lo tanto, este entorno:*

- Fomenta la comunicación de ideas
- Fomenta las relaciones
- Provee espacio y materiales para el aprendizaje activo

## Hacer Visible el Aprendizaje a Través de la Documentación

La documentación es el acto de reconocer, evaluar, celebrar y reflexionar sobre el proceso de aprendizaje de los niños para comunicar el progreso e informar la instrucción y la práctica.

La documentación incluye:

- Portafolio de trabajos de los estudiantes (fotografías, muestras de escritura, ejemplos de tecnología, visualizaciones, discusiones infantiles, proyectos, artefactos auténticos, evaluaciones)
- Visualización del trabajo de los niños
- Maestros discutiendo y evaluando su propio trabajo

El propósito de la documentación es:

- Archivar experiencias y aprendizajes para maestros, niños, familias y colegas para apoyar la reflexión activa e ilustrar el crecimiento
- Dar valor al proceso de aprendizaje
- Promover el diálogo y el aprendizaje profesional a través del uso del trabajo académico

Norma NAEYC 2.A.01; 10.A.01

Adaptado de: Cadwell, Louise. Bringing Reggio Emilia Home: An Innovative Approach to Early Childhood Education (1997). Teachers College Press; Nueva York. pps. 5-6

## Procedimientos de Asistencia

El Estatuto General de Connecticut 10-184 requiere que todos los padres/tutores de niños entre las edades de siete y dieciséis años causen que sus hijos asistan a la escuela regularmente. Un estudiante no debe ausentarse de la escuela sin el consentimiento de los padres y se espera que los padres permitan que sus hijos se ausenten solo por motivos de salud u otras circunstancias atenuantes.

***El personal de Riverside Magnet School valora nuestro tiempo con nuestros estudiantes y siente que es muy importante que los estudiantes estén aquí en la escuela. Los estudiantes que están ausentes pierden la instrucción crítica y las oportunidades de aprendizaje. La investigación ha demostrado que el ausentismo crónico afecta negativamente el rendimiento académico. ¡Hagamos que cada día cuente!***

## Ausencias

### **Ausencia excusada**

Por las primeras nueve ausencias, la ausencia de un niño de la escuela se considera excusada cuando el padre/tutor del niño aprueba la ausencia y la documenta al:

1. **Enviar la ausencia electrónicamente a través del Administrador del Sistema de Ausencias (SDM)**
2. **Enviar un correo electrónico a Tricia Tuohey al [Ttuohey@riversidemagnetschool.org](mailto:Ttuohey@riversidemagnetschool.org)**
3. **O llamar al 860-709-6800 el día de la falta a clases Y enviar una nota por escrito al regreso del estudiante**

El documento/nota escrita debe incluir TODA la siguiente información:

1. **Fecha en que la nota es escrita a mano**
2. **Nombre y apellido del estudiante**
3. **Fecha de la ausencia**
4. **Motivo de la ausencia**
5. **Firma del padre/tutor**

Tenga en cuenta que, de acuerdo con las leyes estatales con respecto a las ausencias académicas, **siempre que un niño se ausenta de la escuela, sin importar cuál sea la razón o circunstancia, se requiere documentación dentro de los 10 días posteriores por parte del padre/tutor.**

**Para la décima ausencia y todas las ausencias posteriores, la ausencia de un niño de la escuela sólo se considera excusada por las siguientes razones:**

- Enfermedad infantil prolongada, *verificada por un profesional médico con licencia, independientemente de la duración de la ausencia;*
- La observancia por el niño de una festividad religiosa;
- Muerte en la familia de un niño u otra emergencia fuera del control de la familia del niño;
- Comparecencia obligatoria ante el tribunal (se requiere documentación adicional);
- Falta de transporte que normalmente es proporcionado por un distrito que no sea el que asiste el estudiante (no se requiere documentación de los padres por esta razón); o
- Oportunidades educativas extraordinarias pre-aprobadas por los administradores del distrito y de acuerdo con el Departamento de Educación del Estado de Connecticut.

**Todavía se requiere la documentación apropiada, como se indicó anteriormente.**

## **Injustificada**

La ausencia de un estudiante de la escuela se considerará injustificada a menos que la ausencia cumpla con la definición de una ausencia excusada anterior.

## **Ausentismo**

Un estudiante será identificado como ausente desde kindergarten hasta quinto grado cuando él o ella tiene cuatro ausencias injustificadas en cualquier mes o diez ausencias injustificadas de la escuela en cualquier año escolar. Un estudiante será identificado como un "absentista habitual" cuando tenga veinte ausencias injustificadas en un año escolar.

## **Tardanzas**

Es muy importante que los estudiantes asistan a la escuela todos los días y lleguen entre las 8:20 am y las 8:40am. **El comienzo de nuestro día escolar es a las 8:40 am.** Los estudiantes que llegan a clase después de las 8:40 am se marcarán tarde. Las razones aceptables para la tardanza incluyen compromisos médicos, religiosos o legales.

**Si su hijo llega después de las 8:40 am, se consideran tarde y un adulto debe entrar y firmar en la puerta principal.**

**Los estudiantes NO deben dejarse en la escuela antes de las 8:20 am, ya que la supervisión académica no se provee antes de las 8:20 am.**

## **Procedimientos de Llegada y Salida**

Por favor revise estos procedimientos con su hijo junto con otros miembros de su familia o CUALQUIER otra persona responsable de recoger a su hijo en la escuela. Por favor, también tenga en cuenta esto al indicar un contacto de emergencia. Asegúrese de que esa persona esté dispuesta y sea flexible para recoger a su hijo durante una salida rutinaria o de emergencia.

## **Llegada**

Se ha designado un carril de llegada marcado con conos en la parte delantera de la escuela. Por favor, consulte el **MAPA a continuación**. Por favor, siga las señales de llegada (DROP-OFF) todo el camino alrededor del estacionamiento hasta el área de llegada designada. Usted será permitido a detenerse a lo largo de la acera dentro de los carriles marcados por los conos de tráfico. El personal estará disponible en el área de llegada designada para recibir a los estudiantes del lado del pasajero del vehículo. El personal de seguridad dirigirá el tráfico para que los vehículos que lleguen circulen y todos los vehículos en la zona de llegada salgan del estacionamiento al mismo tiempo DESPUÉS de que todos los estudiantes hayan dejado sus vehículos y la acera.

- Para la seguridad de todos, los niños deben salir de un vehículo SÓLO en el área de llegada. Los estudiantes deben salir del vehículo en la acera.
- Para mantener este proceso en movimiento, los niños deben estar listos para salir del vehículo con la asistencia del personal (sosteniendo una mano, observando con seguridad hasta llegar a la acera) al entrar en el área de llegada.

Los anuncios y las reuniones matutinos comienzan puntualmente a las 8:40 am y los niños son marcados tarde si no están en sus salones de clase a las 8:40 am. Por favor, estacionese y lleve a su hijo adentro de la escuela para inscribirse después de las 8:40 am. Todos los estudiantes que lleguen después de las 8:40 am serán ayudados por el personal para llegar a su salón de clase. **Los estudiantes NO pueden ser dejados por ningún motivo, afuera en el carril de llegada, después de las 8:40 am.**

## **Recogida/Salida**

### **Salida temprana**

La salida cualquier estudiante antes de las 3:55 pm, o las 12:55 pm en los días de salida temprana, se contará como una salida temprana. Por razones de seguridad, un padre/tutor debe notificar a la escuela de un cambio en el despido utilizando el Administrador de Sistema de Ausencias (SDM) o llamando a la escuela tan pronto como sea posible. El despacho temprano debe solicitarse solo en situaciones de emergencia o inusuales.

Los padres o tutores que soliciten una salida temprana antes del final normal del día escolar deben hacer una solicitud verbal o por escrito. Tras la salida, los padres/tutores deben venir a la puerta principal para recoger y firmar por el estudiante. **Tenga en cuenta que las solicitudes de cambios de salida temprana deben realizarse antes de las 2:00 pm para garantizar una salida segura y precisa.** Los estudiantes que son despachados temprano, a pocos minutos de la hora oficial de salida crean una carga en nuestra oficina a medida que orquestamos nuestra salida para toda la escuela, llamando a Estudio, las recogidas y a los autobuses.

### **Salida**

Nuestra escuela continuará utilizando el Sistema de Administración de Ausencias (**SDM**) para asegurarnos de que todos nuestros estudiantes sean despachados a sus familias de manera segura y eficiente cada día.

Mediante el uso de Sistema de Administración de Ausencias (**SDM**) en su computadora o teléfono inteligente, puede actualizar rápida y fácilmente las instrucciones cuando necesite informar a la escuela de **ausencias, salidas tempranas, tardanzas** y la ocasión en que necesite **cambiar el transporte de su hijo** a casa en un día específico. **SDM** notifica a la escuela de sus actualizaciones, por lo tanto, ya no es necesario que usted envíe un correo electrónico al maestro de su hijo, llame a la escuela o envíe notas para informar a la escuela de estos cambios.

**SDM** nos provee un sistema de seguimiento más organizado y eficiente para estos cambios. La plataforma es fácil de usar en un móvil y en la computadora, y le permitirá realizar estos cambios con anticipación o para el día actual. Las aplicaciones gratuitas también están disponibles para los usuarios de Android y iPhone.

Debido al alto número de estudiantes que han sido recogidos por sus padres durante el último año, estamos pidiendo a todas las familias que inicien la sesión en su(s) Cuenta (s) del Sistema de Administración de Ausencias y registren su PIN # antes del primer día de clases.

Si este es el primer año de su estudiante con RMS, envíe un correo electrónico a la Sra. Tuohey a [Ttuohey@riversidemagnetschool.org](mailto:Ttuohey@riversidemagnetschool.org) con su opción de salida preferida.

Las familias de los estudiantes que regresan este año enviarán un correo electrónico a la Sra. Tuohey *solo si necesitan* cambiar su proceso de salida. Incluso, las familias de los estudiantes que regresan y que fueron estudiantes de forma virtual también tendrán que enviar un correo electrónico a la Sra. Tuohey con su opción de salida preferida.

Ejemplos de opciones de salida por defecto incluyen (Transporte a casa de lunes a viernes):

Recogida por Padres      Estudio      Autobús

**Al usted crear una excepción o, al seleccionar “Salir temprano” para el día actual, tenga en cuenta que la hora límite es 2:00 p.m. durante los días normales y 11:00 a.m. durante los días de salida temprana. Después de la hora límite, deberá llamar a la oficina de la escuela. Por favor, no envíe un correo electrónico al maestro de su hijo para hacer ningún cambio para el día **actual**.**

RMS utilizará "FastLane" del sistema SDM para la línea de automóviles durante la salida. La Sra. Tuohey configurará el despido Fastlane ya predeterminado para su estudiante. RMS seleccionará **Cualquier padre de <estudiante >** para su familia para que todos los miembros tengan su número PIN de padre (a cada adulto se le asigna su propio número de PIN único) accesible el día de la salida en caso de que esa persona cambie a última hora.

***Aquí hay algunos "Datos de FastLane" de SDM que necesitará saber para comenzar:***

1. A los nuevos padres se les ha asignado un nombre de usuario y una contraseña temporal en la parte superior de este correo electrónico. Los padres que regresan pueden usar las credenciales de inicio de sesión que usaron anteriormente. Por favor, utilice esa información para iniciar su sesión en SDM en [www.schooldismissalmanager.com](http://www.schooldismissalmanager.com).
2. El área de inicio de sesión de los padres se encuentra en la parte superior derecha de la página de inicio de SDM.
3. Cuando inicie su primera sesión, se le pedirá que cambie su contraseña inmediatamente.
4. Consulte la [Guía de Padres para Crear Excepciones](#) para obtener detalles sobre cómo utilizar el sistema.
5. A medida que comience a usar SDM, si tiene preguntas, consulte el enlace de Preguntas Frecuentes para Padres que se encuentra en la parte superior del área principal de SDM. Ahí, encontrará respuestas a las preguntas más frecuentes. De no obtener una respuesta después de verificar, por favor comuníquese con la oficina de la escuela para ayudarlo.
6. Cuando comience a recibir las notificaciones por correo electrónico de cambios o cancelaciones que se realizan para su hijo, tenga en cuenta que “Responder” o “Responder a Todos” en esos correos electrónicos no responde a la escuela. O sea, si necesita responder a una notificación (como para informar a la escuela de una corrección, proveer detalles adicionales, etc.) llame a la escuela directamente y hable con alguien en la oficina.
7. Para añadir adultos a la lista de recogida de su estudiante, haga clic [aquí](#) para obtener más información.
8. A lo largo del día, SDM enviará informes al personal para informarle de ausencias, salidas tempranas y tardanzas. Ya no es necesario enviar un correo electrónico a los maestros directamente.

9. A diario, SDM enviará un informe de despachos completo a la escuela inmediatamente después de la hora límite, lo que permite a los administradores y al personal facilitar una salida segura y sin problemas por la tarde.

¡Gracias por utilizar esta herramienta! Comuníquese con nuestra oficina si tiene alguna pregunta o necesita más ayuda.

## MAPA DE LLEGADA Y SALIDA



Tenga en cuenta que el área de llegada y salida tendrá un carril de tráfico para que los niños salgan de los vehículos de forma segura.

## Seguridad del Estacionamiento

*¡Tenemos estacionamientos muy ocupados!*

- Por favor, siga tanto los letreros colgados como los pintados en el camino.
- Los vehículos deben detenerse para los peatones en el paso de peatones.
- Por favor, proceda a través del estacionamiento a una velocidad muy lenta, y tenga en cuenta a los vehículos que retroceden fuera de los espacios.
- **NO HAY ESTACIONAMIENTOS** en la entrada del autobús.
- Por favor, sea respetuoso de los espacios de estacionamiento reservados para discapacitados y vehículos de bajo consumo de combustible.
- Por favor, absténgase de usar su teléfono celular mientras entra, camina y sale de la escuela.

## Cancelaciones/Apertura retrasadas/Cierres anticipados

### **Días de nieve**

Debido a las condiciones peligrosas de la carretera durante el invierno, la escuela puede ser cancelada. Riverside Magnet School utilizará el sistema de notificación automatizado para informarle cuando haya una cancelación de la escuela, apertura retrasada o cierre temprano siempre que sea posible. Por esta razón, es muy importante que la escuela tenga su información de contacto más reciente en todo momento. Además, puede verificar por los siguientes canales de televisión para obtener información de cancelación (comenzando desde las 6:00 am) WFSB-TV (Canal 3); WTNH-TV (Canal 8); FOX News; WVIT-TV (Canal 30).

### **Aperturas atrasadas**

Cada vez que tenemos una apertura atrasada, la hora de inicio de la escuela se basa en las condiciones de la carretera y su distrito local. Escuche sus emisoras de radio locales y/o estaciones de televisión para obtener esta información. **Por ejemplo, un retraso de dos horas significa que las puertas de la escuela se abrirían a las 10:20am, la escuela comenzará oficialmente a las 10:40am, y la hora de la parada del autobús de la mañana también se atrasaría por dos horas más tarde.**

*Según la guía proporcionada por el Departamento de Educación del Estado de CT en mayo de 2013, "las ausencias que resultan por que un estudiante no recibe transporte de su distrito escolar para asistir a la escuela en otro distrito deben considerarse como una ausencia excusada". (es decir: en el caso de situaciones meteorológicas adversas). No se necesita nota del padre en esta circunstancia.*

### **Cierres tempranos**

Cuando hay un cierre temprano a causa del clima, el mensajero escolar alertará a las familias sobre el nuevo tiempo de salida. **Studio será cancelado.**

Puede optar por recibir mensajes de texto de las siguientes estaciones de televisión (WFSB, FOX CT, NBC y WTNH). Para hacer esto, debe iniciar sesión en el sitio web de la estación de televisión y seleccionar "cierres y retrasos" y luego registrarse para recibir alertas de texto. Busque en la lista de nombres de escuelas y seleccione "Riverside Magnet School, Goodwin University"\*\*\*\*

## Procedimientos para el Autobús

Tenga en cuenta que todos los estudiantes participan en simulacros de evacuación de autobuses durante todo el año escolar para garantizar el conocimiento y la experiencia en la seguridad de los autobuses en caso de que viajen en autobús para excursiones o viajen dentro del campus de Goodwin College.

### **Servicios de Transporte CREC**

[CREC: Conozca el Plan \(Transportation Solutions\)](#)

Según la política de transporte de CREC, los estudiantes deben estar en su parada de autobús designada 10 minutos antes de su hora de recogida programada y deben esperar hasta 10 minutos después de la hora de recogida programada. Los tiempos de paradas son solo tiempos estimados y pueden variar a medida que los estudiantes se añaden o eliminan de las rutas de autobús durante el transcurso del año escolar.

Los padres son responsables de caminar con su hijo hacia y desde el autobús. El padre o adulto acompañante del niño que aparece en el formulario de contacto de emergencia debe estar presente para que un estudiante sea dejado del autobús. Si un estudiante pierde su autobús, el padre debe encontrar un medio alternativo para transportar al niño a la escuela.

Cada autobús está equipado con cinturones de seguridad de arnés de cinco puntos para todos los estudiantes de Pre-K de Hartford. El monitor del autobús abrochará a todos los estudiantes de Pre-K.

### **Reglas del autobús escolar**

Mientras espera un autobús:

- Esté en la parada de autobús 10 minutos antes de la parada programada (según las Directrices RSCO) y prepárese para esperar hasta 10 minutos después de la hora programada, debido a retrasos en el tráfico o el clima.
- Por favor, espere afuera, a una distancia segura de la carretera.
- Por favor, espere hasta que el vehículo llegue a una parada completa antes de acercarse a él.
- Esté atento a la señal del conductor antes de cruzar o salir de la acera hacia la carretera, incluso si se activan las luces de "pare en la señal".

Mientras que en el autobús:

- El estudiante tiene que encontrar un asiento rápidamente y permanecer sentado hasta que se complete el viaje.
- Si se les asigna un asiento, los estudiantes deben permanecer en ese asiento.
- Los estudiantes pueden mantener una conversación normal en el autobús.
- No se permite gritar u otro comportamiento y música fuertes y que distraiga.
- Se prohíben las siguientes conductas:
  - escupir, empujar, pelear o golpear a otro estudiante o adulto,
  - violar las políticas del distrito escolar con respecto a las drogas, armas, vandalismo, robo o conducta amenazante hacia otros estudiantes o adultos.
  - lanzar artículos dentro o fuera del autobús.
- Siga las instrucciones del conductor y del monitor.
- No se permite comer o beber en ningún momento en el autobús debido a alergias alimentarias y riesgos de asfixia.

Al salir del autobús:

- Padres/tutores: Lleguen 10 minutos antes de la parada programada y quédense 10 minutos después antes de llamar al (860) 524-4077 en caso de que el autobús llegue tarde.
- Para los grados PreK-3: los padres, tutores o acompañantes deben ser visibles en la parada de autobús para recoger a los estudiantes.
- Para los grados 4-8: Se recomienda que un adulto esté presente para supervisar en la parada.
- Los estudiantes deben esperar hasta que el autobús esté completamente detenido antes de ponerse de pie. Luego, deben salir del vehículo de una manera segura y ordenada.
- Si cruza la carretera, hágalo delante del autobús después de que el conductor haya señalado que cruce, mire en ambos sentidos y luego cruce.
- Camine a una buena distancia del vehículo y la carretera, utilizando la acera. No se queden en la zona de autobuses.

**ATENCIÓN PADRES/TUTORES: Por la seguridad de todos los pasajeros, los estudiantes que no sigan las reglas del autobús estarán sujetos a la suspensión de los privilegios de viaje en autobús.**

### **Abuso y negligencia**

#### **Política LEARN 5141.11**

De acuerdo con los requisitos de la ley estatal, Sección 17a-10li(e), será la política de LEARN que los casos sospechosos de abuso infantil, incluyendo negligencia y agresión sexual, serán reportados apropiadamente por aquellos empleados que están obligados por la ley estatal a reportar tales casos de abuso. El propósito de esta política es proteger a los niños proveyendo educación, intervención y evaluación adecuadas.

## Denuncia de maltrato y negligencia infantil

\*\*Estos procedimientos se refieren a la presentación de informes a DCF, Protección y Defensa y agencias pertinentes de la ley.

Todos los miembros del personal de LEARN, que tengan una causa razonable para sospechar o creer que un niño ha sido víctima de abuso infantil, negligencia, agresión sexual, o colocado en riesgo inminente de daño grave, están obligados a reportar dicho abuso y/o negligencia o riesgo y/o agresión sexual de un niño menor de dieciocho (18) años de edad por teléfono (DCF CARELINE: 1-800-842-2288) o en persona al Departamento de Niños y Familias o una agencia pertinente, dentro de las primeras doce (12) horas de dicha sospecha. Un miembro del personal que no denunció tal abuso y negligencia puede ser multado de acuerdo con la ley estatal. A no más tardar de 48 horas después de hacer un informe verbal, el empleado deberá presentar un informe por escrito en el formulario DCF-136.

Esta política tiene como objetivo proteger a menores cuya salud y bienestar pueden verse afectados negativamente por lesiones y descuido, y garantizar un entorno propicio y seguro. El personal del programa cooperará en la prevención, identificación e investigación del abuso y/o negligencia infantil. Se deben hacer informes cuando haya motivos razonables para sospechar o creer que un/a menor:

1. ha tenido lesiones físicas o lesiones causadas sobre él/ella (que no sean por un accidente) por una persona responsable de la salud, el bienestar o la atención del niño, o por una persona que tenga acceso ese menor.
2. tenga lesiones que no concuerden con las explicaciones.
3. está en una condición, que es el resultado de maltrato como, pero no limitado a desnutrición, abuso sexual, explotación sexual y privación de necesidades, maltrato emocional o castigo cruel.
4. se ha descuidado de una o más de las siguientes maneras:
  - a. ha sido abandonado;
  - b. se le está negando el cuidado y la atención adecuados, física, educativa, emocional o moralmente;
  - c. se le permite vivir en condiciones, circunstancias o asociaciones perjudiciales para el bienestar del menor.
5. ha sido agredido/a sexualmente.

### Definiciones de abuso y negligencia infantil

**Abuso infantil:** la lesión física o mental no accidental, el abuso sexual o el descuido de un/a menor por una persona responsable de la salud, el bienestar o el cuidado del niño, o por una persona que tiene acceso al menor.

**Abuso físico:** lesión a un niño por sacudidas, palizas, quemaduras u otros actos similares que están destinados a causar daño a un niño

**Abuso sexual** – cualquier forma de actividad sexual impuesta a un/a menor por una persona en una posición de poder, autoridad y/o influencia sobre el/ella

**Abuso emocional:** burlas o reprimendas excesivas que perjudican el crecimiento emocional del niño

**Negligencia:** falta de atención a las necesidades básicas de un niño de alimentos, ropa, refugio, higiene, educación, atención médica, moralidad y supervisión

### Expectativas de comportamiento

Se espera que todos los miembros del personal apoyen, guíen y nutran a los niños en todo momento a medida que los estudiantes aprenden a comunicar eficazmente sus necesidades, obtener el control de sus cuerpos, persistir cuando se sienten frustrados, trabajar y jugar cooperativamente, y asumir un trabajo desafiante. Al tener relaciones sólidas con los niños y las familias, establecer expectativas de comportamiento claras y procedimientos en el salón de clases, crear un ambiente de aprendizaje organizado y positivo, y utilizar el refuerzo positivo, los niños aprenderán a tomar decisiones efectivas.

En Riverside, nunca usamos castigos físicos como sacudidas o golpes y no nos utilizamos abuso psicológico o dominación. Nunca utilizamos amenazas o comentarios despectivos y ni retenemos ni amenazamos con retener alimentos como una forma disciplinaria.

**Norma NAEYC 1.B.09; 1.B.10 1.E. 01; 1.E.02; 3.A.05; 3.B.12**

## **Declaración de propósito de comportamiento = Lema de Riverside**

*Como estudiantes de la Riverside Magnet School en la Goodwin Univeristy, elegimos crear una comunidad de aprendizaje afectuosa y positiva cuidándonos a nosotros mismos, a los demás y a nuestro medio ambiente.*

Nuestra Matriz de Enseñanza de Pre-K a quinto grado en toda la escuela se comparte con nuestros estudiantes y adultos para comunicar claramente y enseñar nuestras expectativas de comportamiento para todos.

*Las expectativas de todo Riverside Magnet School son:*

- Cúdate.
- Cuidense los unos a los otros.
- Cuida nuestro medio ambiente.

Para garantizar un ambiente seguro, productivo, académico en el salón de clases y en la escuela con un enfoque claro en el aprendizaje, los niños y los maestros también establecen expectativas en el salón de clases y reglas apropiadas para la edad de los niños. Estos acuerdos, expectativas y reglas se publican y se comunican claramente a cada niño y adulto.

*Basado en la investigación:* El enfoque de disciplina de Riverside Magnet School se basa en una investigación sólida y los principios de nuestro enfoque inspirado en Reggio Emilia, Salón de clase receptivo, Intervenciones y apoyo conductuales positivos (PBIS), Segundo paso, Niños más inteligentes y seguros, y Alfabetización física. A través del aprendizaje académico y atractivo de Reggio, el lenguaje y las estrategias del Salón de clase receptivo, las expectativas comunes de toda la escuela de PBIS y el enfoque holístico de Literaria física para la regulación física y socioemocional y la salud, buscamos apoyar proactivamente las opciones positivas de los niños y crear un clima seguro en el que los errores se vean como puntos para el aprendizaje.

## **Disciplina**

"La palabra *disciplina* se deriva de la raíz latina *discipulus*, que significa aprendizaje. Debe implementarse con actos positivos y hazañas de aprendizaje, en lugar de hacerlo negativamente con el castigo. La enseñanza de la disciplina requiere dos elementos fundamentales: empatía y estructura. Este enfoque de la gestión del salón de clases implica la enseñanza sistemática de la disciplina - es una estructura básica que fluye a través de cada actividad del salón de clases. Hay dos objetivos básicos en la enseñanza: 1) *creación de autocontrol* y 2) *creación de comunidad*" (citado de la autora Ruth Charney).

La disciplina efectiva y cariñosa requiere empatía y estructura.

- La empatía nos ayuda a tomar perspectiva con el niño, a comprender sus necesidades y a escuchar lo que está comunicando sin involucrarnos personal o emocionalmente en la situación o el resultado.
- La estructura es el lenguaje y las prácticas que nos permiten establecer reglas y proveer los límites necesarios.

En Riverside Magnet School, nuestro objetivo es ayudar a los niños a desarrollar comportamientos que sean más propicios para el aprendizaje al tener estudiantes que:

- Comparten la responsabilidad y la toma de decisiones que afectan a su educación.
- Trabajen con sus familias, que también comparten la responsabilidad y la toma de decisiones que afectan el aprendizaje.
- Experimenten la disciplina (externa) que conduce a la autodisciplina (interna) que es fundamental para la autoaprobación y la autoeficacia.

*Manual del Estudiante y de la Familia - Riverside Magnet School en Goodwin University*

- Trabajen y jueguen en ambientes de clase seguros, positivos y ordenados donde la disciplina se alimente, nutre y se fomente.
- Participen en el establecimiento de metas y la reflexión como parte de nuestra instrucción de disciplina.
- Se comuniquen con adultos que respeten sus necesidades colectivas e individuales; cada situación disciplinaria debe considerarse individual y sistemáticamente.

Norma NAEYC 1.E.03, 3.B.12, 1.E.04

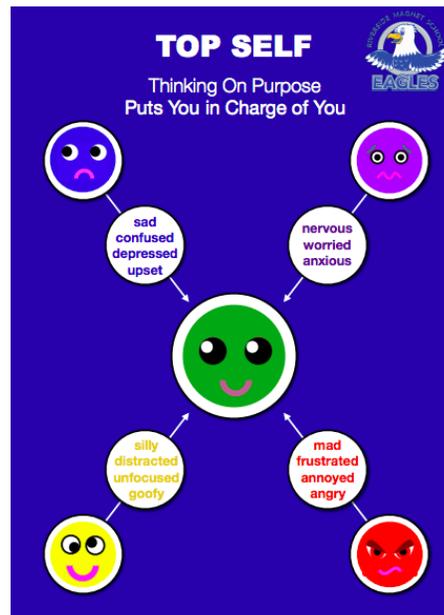
## Principios de Disciplina

- Disciplina proactiva - Reglas/Expectativas. Las reglas/expectativas son pautas para el comportamiento de su Base Hogar que permiten que todos, tanto niños como adultos, aprendan y realicen sus esperanzas y sueños para el año escolar. Las reglas/expectativas se generan para la seguridad y normas para la organización, así como para proveer expectativas y responsabilidades estándares.
- Reglas de apoyo/expectativas. Los adultos apoyan las reglas/expectativas tanto prestando atención a los comportamientos positivos y ofreciendo reconocimiento como prestando atención y abordando los comportamientos negativos. Al prestar atención a los pequeños comportamientos negativos, detectamos esos comportamientos antes de que un niño esté fuera de control, asustado y amenazado. Al apoyar las reglas/expectativas, nos enfocamos principalmente en ayudar a los niños a estar en su Base Hogar Inicial mediante la utilización de las habilidades de UN MEJOR YO a través de:
  - Refuerzo. Reforzar significa usar consistentemente un lenguaje que note y apoye los comportamientos positivos de los niños. Está dirigido a los niños y tiene la intención de alentar (en lugar de elogiar) a medida que los niños trabajan para comportarse adecuadamente por razones intrínsecas (internas) en lugar de simplemente recibir una recompensa verbal. Un ejemplo de un de refuerzo es: "Noto la forma en que recuerdas ser cuidadoso y llevas las tijeras hacia abajo".
  - Recordando. Recordar se centra en la creencia del adulto de que los niños son capaces de recordar y promulgar comportamientos positivos (ver *Mentalidad* y fomento de los *estudiantes resilientes*). Se les pide que recuerden las propias reglas/expectativas y que actúen como tal. Un ejemplo de recuerdo es: "Carlos, recuérdame lo que sucede si alguien necesita usar los marcadores que está usando. ¿Qué puedes decir?"
  - Redirigiendo. La reorientación sigue centrándose en las reglas/expectativas, pero no permite ninguna renegociación o interpretación. El mensaje es que *no me gusta lo que estás haciendo en este momento, pero sí me gustas*. Un ejemplo de una redirección es: "Escucho conversaciones sobre el tiempo de aprendizaje al aire libre. ¿De qué tenemos que estar hablando en este momento?"
- Disciplina Reactiva - Consecuencias Lógicas. Las consecuencias lógicas se utilizan para promover la seguridad y las habilidades de UN MEJOR YO al proveer una reacción profesional y razonable a las decisiones que los niños toman durante el transcurso del día escolar. Entre los principios generales de las consecuencias lógicas se incluyen los siguientes:
  - Nuestros maestros buscan proveer un enfoque ordenado, consistente y predecible de la disciplina que nutra el empoderamiento y el amor propio, así como las habilidades sociales de cooperación, afirmación, responsabilidad, empatía y autocontrol.

- Las 3 R de consecuencias *lógicas* guían el establecimiento de consecuencias a situaciones disciplinarias:
  - Respetuoso;
  - Relevante (relacionado con el delito);
  - Realista (razonable).
- Tres tipos de consecuencias *lógicas*, parte de ser un ciudadano que piensa *a propósito*:
  - *Lo rompes, lo arreglas.*
  - *Abusas de un privilegio, pierdes el privilegio;*
  - *Momento de UN MEJOR YO (Pensando a propósito - ver más abajo).*
- Otras estrategias que se utilizan cuando las reglas y las consecuencias lógicas están en su lugar:
  - Tiempo fuera del Salón de Clase para volver a su *Base Hogar Inicial*;
  - Contrato de comportamiento individual;
  - Conferencia social - resolución de problemas para dos o tres o más;
  - Reunión de clase - resolución de problemas para un grupo grande.

Un momento de **UN MEJOR YO** y volver a la *Base Hogar Inicial*. Al igual que los adultos, los niños cometen errores de comportamiento de vez en cuando. En respuesta, los adultos brindan oportunidades para que los niños tomen un momento de UN MEJOR YO y utilicen una estrategia para regresar a su *Base Hogar Inicial* y restablecer el entorno de aprendizaje. El propósito de un momento de UN MEJOR YO es apoyar a los estudiantes a identificar cuándo no están en su *Base Hogar Inicial* y qué pueden hacer para volver a estar listos para aprender utilizando una estrategia. Nuestro objetivo es que los estudiantes identifiquen de forma independiente cuándo necesitan tomar un momento para UN MEJOR YO, poder acceder a múltiples estrategias y, en última instancia, aumentar su tiempo en su *Base Hogar Inicial* en el entorno de aprendizaje.

Norma NAEYC 1.E.01; 3.B.12; 1.B.10; 1.D.03; 6.A.02; 3.B.12



**Base Hogar Inicial** (representada por la carita sonriente verde) es cuando los estudiantes están tranquilos, contentos, enfocados y listos para aprender.

## **Intimidación**

Riverside Magnet School se adhiere a la Política LEARN 5007 con respecto al acoso escolar, como se describe a continuación. En Riverside Magnet School, utilizamos una estrategia de prevención e intervención llamada "Para, Camina, Habla". [https://www.pbis.org/common/cms/files/pbisresources/bullyprevention\\_ES.pdf](https://www.pbis.org/common/cms/files/pbisresources/bullyprevention_ES.pdf). Existe un Plan de Clima Escolar Seguro para abordar el acoso escolar. Véase el apéndice A.

LEARN se dedica a promover y mantener un ambiente de aprendizaje positivo donde todos los estudiantes son bienvenidos, apoyados y se sienten social, emocional, intelectual y físicamente seguros en la escuela.

La intimidación está prohibida en el plantel escolar, en cualquier actividad, función o programa patrocinado por la escuela o relacionada con la escuela, ya sea dentro o fuera de los terrenos de la escuela, en una parada de autobús escolar, en un autobús escolar u otro vehículo de nuestra propiedad, arrendado o utilizado por la Junta de Educación local o regional, o a través del uso de una computadora o un móvil de nuestra propiedad, arrendado o utilizado por la Junta de Educación local o regional.

La intimidación también está prohibida fuera del entorno escolar si dicha intimidación resulta en cualquiera de los siguientes: (i) crea un ambiente hostil en la escuela para el estudiante contra el que se dirigió dicho acoso, (ii) infringe los derechos del estudiante contra el que se dirigió dicha intimidación en la escuela, o (iii) interrumpe sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.

Los estudiantes que participen en conductas de intimidación estarán sujetos a la disciplina escolar hasta e incluyendo la expulsión, de acuerdo con las políticas de LEARN sobre disciplina académica, suspensión y expulsión, y de acuerdo con las leyes estatales y federales.

A los efectos de esta política, "intimidación" se define como el uso repetido por uno o más estudiantes de una comunicación verbal o electrónica escrita, como el ciberacoso, dirigido o referido a otro estudiante que asiste a la escuela en el mismo distrito escolar o un acto o gesto físico de uno o más estudiantes relacionados con otro estudiante que asiste a la escuela en el mismo distrito escolar que:

- A. Cause daño físico o emocional a dicho estudiante o daño a la propiedad de dicho estudiante,
- B. Colocar a dicho estudiante en un temor razonable de daño a sí mismo, o de daño a su propiedad,
- C. Crea un ambiente hostil en la escuela para tales estudiantes,
- D. Infrinja los derechos de dicho estudiante en la escuela, o
- E. Perturba sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela. La intimidación incluirá, pero no se limitará a, una comunicación escrita, verbal o electrónica o un acto o gesto físico basado en cualquier característica real o percibida, como la raza, el color, la religión, la ascendencia, el origen nacional, el género, la orientación sexual, la identidad de expresión de género, el estado socioeconómico, el estado académico, la apariencia física o la discapacidad mental, física, de desarrollo o sensorial, o por asociación con un individuo o grupo que tiene o se percibe que tiene uno o más de tales características.

A los efectos de esta política, "Ciberacoso" significa cualquier acto de intimidación a través del uso de Internet, tecnologías interactivas y digitales, telefonía móvil celular u otros dispositivos electrónicos móviles o cualquier comunicación electrónica. Referencia Legal: CGS 10-222d, P.A. No. 08-160, P.A. 11 a 232 y P.A. 14 a 172.

Política adoptada: 12 de septiembre de 2002 Revisada: 12 de octubre de 2006 Revisada: 11 de noviembre de 2010 Revisada: 8 de diciembre de 2011 Revisada: 12 de febrero de 2015 LEARN

## **Acoso**

Riverside Magnet School se adhiere a la Política de LEARN sobre el acoso académico, como se describe a continuación.

### **Política de acoso estudiantil**

La política de LEARN es mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de cualquier forma de acoso. Esta política se aplica en todos los niveles de contacto de estudiante a estudiante. Todos los comportamientos de acoso están fuertemente prohibidos, incluidos los basados en, entre otros, raza, color, origen nacional, etnia, sexo/género, discapacidad, orientación sexual y religión. LEARN proveerá a los estudiantes y a las familias

*Manual del Estudiante y de la Familia - Riverside Magnet School en Goodwin University*

copias impresas de esta política, procedimientos y el proceso de cumplimiento anualmente.

Será una violación de esta política que cualquier estudiante acose a un estudiante u otros a través de cualquier conducta o comunicación inapropiada, violenta o no violenta. Será una violación de esta política que cualquier académico inflija, amenace con infligir o intente infligir daño a cualquier académico u otros relacionados con la raza, el color, el origen nacional, el origen étnico, el sexo, el género, la discapacidad, la orientación sexual y/o la religión.

LEARN actuará para investigar y resolver todas las quejas, ya sean formales o informales, verbales o escritas, de dicho acoso o acoso percibido y disciplinará o tomará las medidas apropiadas contra cualquier estudiante que se encuentre en violación de esta política.

El acoso consiste en una conducta física o verbal que es lo suficientemente grave, generalizada o persistente como para interferir con, o limitar la capacidad de un individuo para participar en, o beneficiarse de los programas y actividades de LEARN, y que está relacionada con la raza, color, origen nacional, etnia, religión, discapacidad, sexo/género u orientación sexual de un individuo. El acoso sexual consiste en insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales, conducta física o de otro tipo verbal o física por motivos sexuales o comunicación de naturaleza sexual.

La política expresa de la Junta Directiva de LEARN es alentar a las víctimas de acoso a denunciar tales reclamos. Cualquier estudiante o padre/tutor de un estudiante que crea que el estudiante ha sido víctima de acoso, o tiene preguntas sobre este tema, debe buscar la ayuda del administrador(es) de LEARN o de un adulto en quien confíe, como un maestro, consejero, enfermera o psicólogo. El administrador de LEARN o su designado será informado de esta duda inmediatamente e informará al Director Ejecutivo.

Referencias legales:

Título IX de la Enmienda Educativa de 1972, con regulaciones en 34 CRF 106, en su forma enmendada.

Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, 42 U.S.C. 2000e.

Orientación de política de la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo sobre cuestiones actuales de acoso sexual, en vigor desde el 19 de marzo de 1990 (N-915.050)

Connecticut General Statutes 46a-60, et seq.

Constitución del Estado de Connecticut, Artículo 1, Sección 20

Política adoptada: 14 de septiembre de 2000 [LEARN](#)

## **Procedimientos de Emergencia**

### **Simulacros de seguridad contra incendios/evacuación**

Los estudiantes tendrán la oportunidad de practicar simulacros de seguridad contra incendios/escape una vez al mes, dos veces en el primer mes de la escuela según lo dictado por las leyes estatales. Al escuchar la señal de escape, los maestros acompañarán a sus estudiantes fuera del edificio y los supervisarán durante los simulacros. La velocidad y el orden controlados son requisitos para esta actividad. Cada salón de clase tiene una ruta de escape identificada claramente. Los estudiantes y el personal deben permanecer en silencio y permanecer fuera del edificio hasta que un administrador o su designado los llamen de regreso. Los maestros deben asistir a salir del edificio, así como al regresar al salón de clases.

### **Bloqueo**

Los ejercicios de bloqueo se producirán varias veces durante el año escolar. El objetivo de estos ejercicios de práctica es garantizar que, en caso de un bloqueo, todo el personal y los estudiantes permanezcan seguros y tranquilos. En coordinación con el Departamento de Policía de East Hartford y el Departamento de Seguridad de Goodwin University, RMS continuará reevaluando sus procedimientos de bloqueo para garantizar que todos los miembros de la comunidad de RMS estén seguros y protegidos.

### **Refugio en el lugar**

El refugio en el lugar ocurre en el caso de que se necesite privacidad para un estudiante o una situación dentro del edificio de la escuela; o se haya producido una situación en la comunidad circundante que requiera que las puertas exteriores e interiores permanezcan cerradas. Durante este tiempo, la enseñanza y el aprendizaje se

*Manual del Estudiante y de la Familia - Riverside Magnet School en Goodwin University*

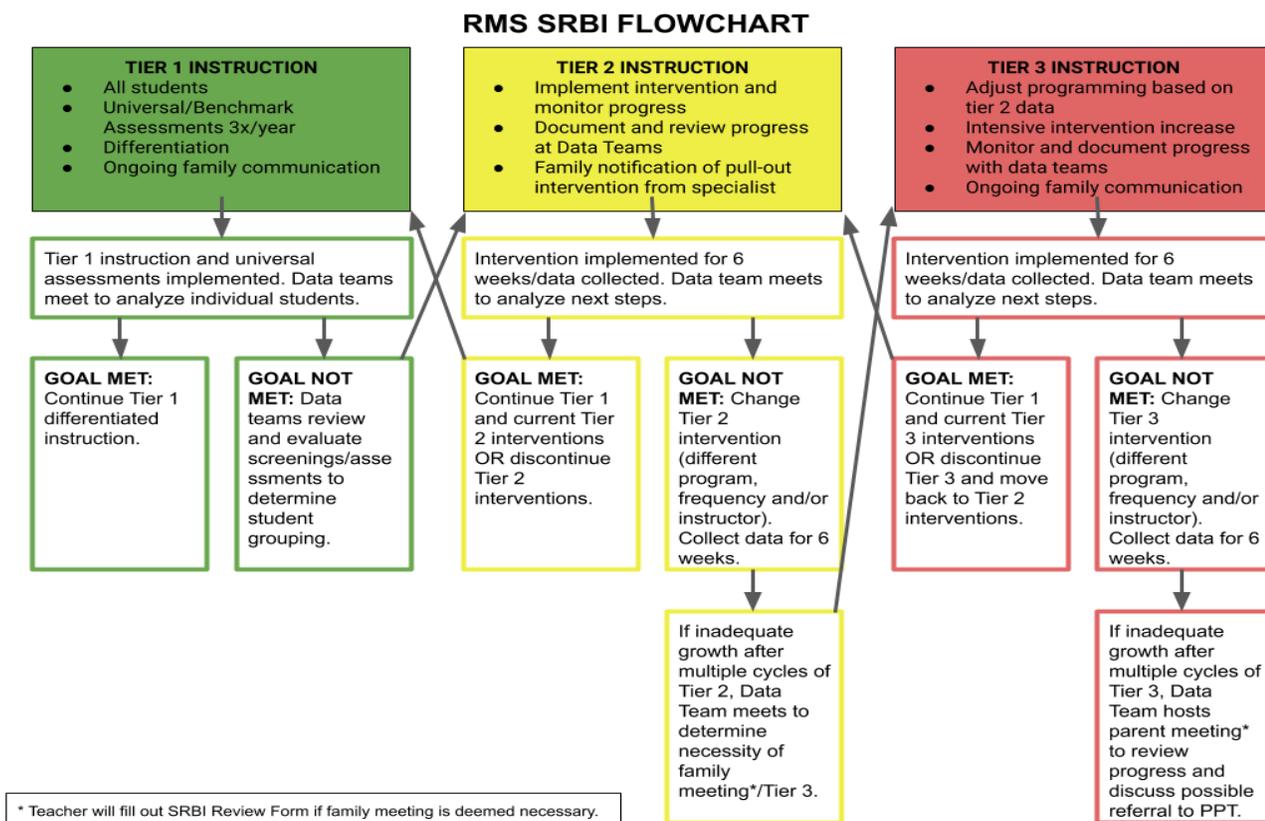
## Apoyo Estudiantil

### Intervenciones basadas en investigación científica (SRBI)

Las intervenciones basadas en investigaciones científicas (SRBI, por sus siglas en inglés) son una forma de proveer apoyo e instrucción a los niños que tienen dificultades para aprender, con mayor frecuencia en las áreas de lectura, matemáticas y comportamiento. Se estudia el progreso de un niño y los resultados se utilizan para tomar decisiones sobre la enseñanza y otros apoyos de aprendizaje. Las escuelas y los programas desarrollan un "continuo de apoyo" para satisfacer las necesidades de los niños a los que sirven. El marco SRBI tiene tres "niveles". Cada nivel provee diferentes tipos y grados de compatibilidad. RMS provee instrucción más individualizada para los niños que más apoyo necesitan. RMS provee ayuda a los niños que necesitan más apoyo del que reciben del plan de estudios general. Todos los niños reciben un plan de estudios e instrucción de alta calidad en el salón de clases o programa de educación general. Para obtener más información, consulte el siguiente enlace para la Guía familiar de SRBI.

[https://portal.ct.gov/-/media/SDE/SRBI/Family\\_guide\\_to\\_SRBI.pdf?la=en](https://portal.ct.gov/-/media/SDE/SRBI/Family_guide_to_SRBI.pdf?la=en).

Por favor, consulte nuestro Diagrama de SRBI a continuación. Si tiene alguna pregunta adicional sobre nuestro proceso de SRBI, comuníquese con Kelly Gelineau, Vice-Principal al 860-709-6800 o [kgelineau@riversidemagnetschool.org](mailto:kgelineau@riversidemagnetschool.org).



### Estudiantes multilingües (anteriormente estudiantes de inglés)

Las familias completan una encuesta de idioma del hogar al inscribir a sus hijos en la escuela. Esta encuesta identifica a los estudiantes cuyo lenguaje principal es un idioma distinto del inglés. Connecticut cuenta con procedimientos estándar para identificar con precisión a los posibles estudiantes multilingües (ML). Para los

estudiantes cuya evaluación de lenguaje principal incluye un idioma que no sea el inglés, se administrará la Prueba LAS de Colocación (PreLAS para estudiantes de PreK/Kindergarten) a menos que el estudiante haya sido ya identificado previamente por su distrito escolar original. Los estudiantes que no son competentes en la prueba se identificarán como estudiantes multilingües. Los padres serán notificados de los resultados de las pruebas de sus hijos y se les dará la opción de participar en un programa de Educación Bilingüe por el Estatuto Estatal de CT [Sec. 10-17e \(2\)](#) y/o Desarrollo del Idioma Inglés en el Programa de Estudiantes Multilingües.

Los distritos escolares de Connecticut administran los enlaces LAS para medir las habilidades de los estudiantes en hablar, escuchar, leer y escribir anualmente. Estas evaluaciones ayudan a los maestros a preparar a los estudiantes para el éxito en inglés académico. A todos los estudiantes de ML se les administra la prueba de los Enlaces LAS entre enero y marzo para evaluar el dominio del idioma y el progreso en la adquisición del idioma inglés. El personal de Aprendizaje Multilingüe de Riverside Magnet School se comunica con las familias de los estudiantes con respecto al progreso en la adquisición del idioma inglés y cualquier adaptación en las evaluaciones estatales. Además, el personal mantiene registros y documentación precisos, e informa al Departamento de Educación del Connecticut. Una carta con respecto a la programación, incluyendo los resultados de la Prueba LAS, se envía a casa a los padres anualmente. Para que los estudiantes salgan de la Educación Bilingüe y/o del Programa de Aprendizaje Multilingüe y ya no reciban apoyo para la adquisición del idioma inglés, el estudiante de K-12 debe cumplir con los requisitos de dominio exigidos por el estado de los Puntajes de LAS Links:

- Nivel general 4 (Competente) o 5 (Por encima de la competencia) **y**
- Puntaje de lectura 4 (competente) o superior **y**
- Puntuación de escritura 4 (competente) o superior

Los estudiantes son monitoreados durante dos años después de conocer el dominio. Esto significa que los estudiantes recibirán apoyo según sea necesario en sus cursos.

**Norma NAEYC 2.D.01**

## **504**

El artículo 504 forma parte de la Ley de Rehabilitación de 1973, que prohíbe la discriminación basada en la discapacidad. La Sección 504 es un estatuto contra la discriminación y los derechos civiles que requiere que las necesidades de los estudiantes con discapacidades se satisfagan tan adecuadamente como se satisfacen las necesidades de los no discapacitados. Para ser cubierto bajo la Sección 504, un estudiante debe ser "calificado" como tener una discapacidad que impide una actividad importante de la vida. Un impedimento tal como se usa en la Sección 504 puede incluir cualquier discapacidad, enfermedad a largo plazo o trastorno que "sustancialmente" reduce o disminuye la capacidad de un estudiante para acceder al aprendizaje en el entorno educativo debido a una condición relacionada con el aprendizaje, el comportamiento o la salud. Si tiene más preguntas sobre servicios especiales o la Sección 504, llame a Jennifer Ridolfo, Psicóloga Escolar de RMS al 860-709-6800 o [jridolfo@riversidemagnetschool.org](mailto:jridolfo@riversidemagnetschool.org).

## **Plan Educativo Individualizado (IEP)**

En RMS, nuestro personal colabora con los distritos escolares de origen de nuestros estudiantes, los recursos de la comunidad y los padres para proveer servicios de alta calidad a los estudiantes identificados como que necesitan instrucción especializada basada en una discapacidad identificada. Una gama de servicios se provee dependiendo de las necesidades de los estudiantes. Los programas se proveen en el entorno menos restrictivo con el objetivo de la máxima inclusión en el entorno de la educación general. Los padres son socios valiosos en este proceso y se les anima a asistir a todas las reuniones y participar plenamente en el desarrollo e implementación del Plan de Educación Individualizado de los estudiantes para ayudarlos a alcanzar su mejor nivel personal.

### Proceso del equipo de planificación y colocación (PPT)

El propósito de llevar a cabo una reunión PPT es determinar si un niño es elegible para servicios directos a

través de recursos de educación especial, trabajo social escolar u otros servicios relacionados.

Procedimiento:

- Se identifica que el niño podría necesitar educación especial y/o servicios relacionados.
- El niño es evaluado en todas las áreas relacionadas con su área de preocupación.
- La elegibilidad es decidida por un grupo de profesionales calificados y por los padres. Los padres pueden pedir una audiencia para retar la decisión tomada por el equipo\*
- Si se determina que un niño es elegible para los servicios, el equipo escribirá un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés). La Junta Escolar Local de Educación del niño es responsable del PPT y de cualquier costo de los servicios que se recomienden.
- Se proveen servicios. La escuela se asegura de que el IEP del niño se lleve a cabo tal como fue escrito. A los padres se les provee una copia del IEP. Cada uno de los maestros y proveedores de servicios del niño tiene acceso al IEP y conoce sus responsabilidades específicas relacionadas con el IEP. Esto incluye adaptaciones, modificaciones y apoyo que se deben proporcionar al niño.
- El progreso se mide y se informa a los padres. Estos informes se entregan a los padres tres veces al año junto con informes regulares de progreso en el salón de clase. El IEP del niño es revisado por el equipo, incluyendo a los padres, al menos una vez al año, o más a menudo si los padres o la escuela sienten que es justificado. Si es necesario, el IEP puede ser revisado más de una vez al año en estas reuniones.
- Por lo menos cada tres años un niño que recibe servicios debe ser reevaluado. Esto a menudo se llama trienal. Su propósito es determinar si el niño sigue siendo elegible para los servicios.\*

Para obtener una lista completa de las protecciones parentales, visite: [www.state.ct.us/sde](http://www.state.ct.us/sde)

## **Participación de la familia y la comunidad**

La familia y la comunidad son parte integral del desarrollo de un niño. Por esta razón, nuestra escuela se dedica a crear entornos donde las familias se sienten apoyadas y valoradas a diario, ya que trabajamos juntos para garantizar que cada niño tenga éxito. A lo largo del año, organizaremos una variedad de eventos familiares para todos los estudiantes y alentaremos al personal a asistir con sus propias familias.

Norma NAEYC 7.A.01; 7.A.03

## **Riverside Community Council/ Organización de Padres (RCC)**

Tenemos un Consejo Comunitario de Riverside (RCC) como una forma de establecer prácticas intencionales diseñadas para fomentar relaciones recíprocas sólidas con las familias desde el momento en que se unen a nuestro programa y más allá.

### **Visión**

El Consejo Comunitario de Riverside (RCC) sirve como un foro para que las familias, los maestros, el personal y los administradores **compartan** ideas, **apoyen** el aprendizaje, **sostengan** una comunidad escolar vibrante y ayuden a dar **forma** a la dirección futura de Riverside Magnet School en Goodwin University.

### **Misión**

Los miembros del RCC trabajan para:

- Construir un puente fuerte desde el hogar hasta la escuela a través de la participación de las familias más allá del salón de clases
- Fomentar una comunidad escolar y una cultura acogedoras
- Involucrar a toda la comunidad escolar en un diálogo continuo que promueva la calidad de RMS
- Apoyar un enfoque apasionado por el éxito de todos los estudiantes para convertirlos en aprendices de por vida
- Crear oportunidades para la colaboración entre las familias, el personal de la escuela, Goodwin College y la comunidad local en general
- Abogar por que RMS incorpore un modelo inspirado en Reggio Emilia y sus valores fundamentales.

Norma NAEYC 7.A.06; 7.A.13; 8.C.03; 10.F.04

*Manual del Estudiante y de la Familia - Riverside Magnet School en Goodwin University*

# Políticas y procedimientos de higiene

## Lavado de manos

Lavarse las manos con frecuencia es una de las mejores maneras de evitar enfermarse y propagar enfermedades. Como comunidad escolar, fomentamos el lavado de manos como un hábito saludable. Todos los miembros del personal y voluntarios deben lavarse las manos al ingresar al salón de clases de Pre-K, después de cambiar pañales o ayudar a un niño con el aseo, antes y después de administrar medicamentos, tocar fluidos corporales, después de jugar en el agua, después de jugar con mascotas u otros animales, jugar al aire libre, al visitar otro salón de clases, después de tocar la basura o limpiar, y antes de comer o preparar alimentos. El personal debe asegurarse de que los niños hagan lo mismo.

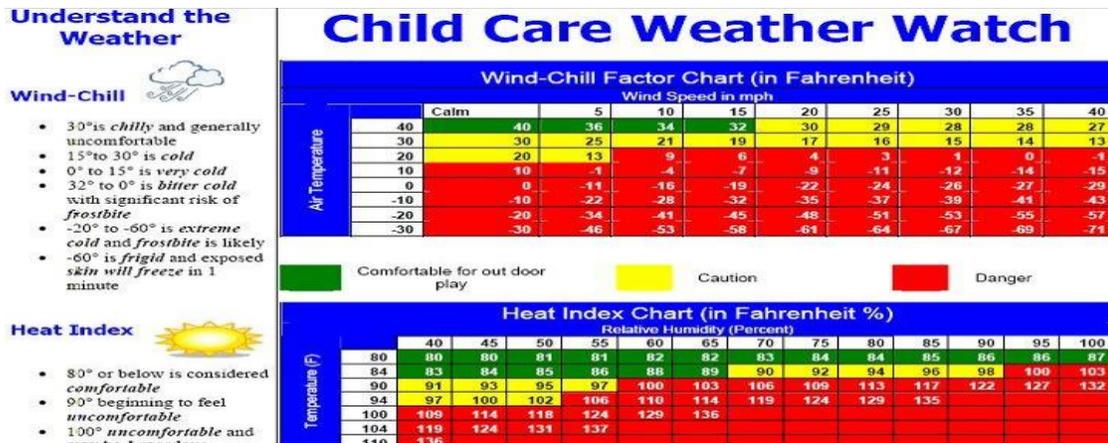
Los procedimientos para el lavado de manos se publican en cada salón de clases de Pre-K y baño en el edificio. Lávese las manos con jabón líquido y agua tibia y corriente durante al menos 20 segundos; use papel de toallas desechables y evite la re-contaminación de los grifos apagando los grifos con el papel de toalla después de secarse las manos. Lavarse las manos es la forma más efectiva de prevenir la propagación de enfermedades.

Norma NAEYC 5.A.09; 10.D.01

## Clima al aire libre

En Riverside Magnet School, valoramos la importancia del aprendizaje diario al aire libre. Así, salvo que esté lloviendo o haga mucho frío, estaremos fuera. Por favor, vista a su hijo apropiadamente. Si usted cree que hay una razón médica por la que su hijo no debería salir, necesitaremos una nota del médico, que estaremos encantados de honrar.

Riverside Magnet School utiliza la Tabla de Vigilancia Meteorológica de Cuidado Infantil para determinar si es seguro para el juego al aire libre y para asegurarnos de que los niños usen las capas de ropa adecuadas para el tipo de clima. Cuando las oportunidades al aire libre para las actividades motoras no son posibles debido a las condiciones del clima, los maestros deben proveer actividades similares en el interior.



Norma NAEYC 5.A.06; 5.A.07

## Reglas de vestimenta

Se les pide a los padres que usen el juicio para determinar cuál es la ropa apropiada para la escuela. Los estudiantes deben vestirse para garantizar una condición saludable y cómoda para el día escolar. Por favor, recuerde que los estudiantes son responsables de los artículos de ropa que traen a la escuela. Etiquetar las pertenencias es muy recomendable.

El tiempo de aprendizaje al aire libre es una parte importante de nuestro horario diario. Por favor, asegúrese de que su hijo esté vestido correctamente para el clima, incluyendo el calzado apropiado. El aprendizaje a menudo puede ser un poco sucio y desordenado; por lo tanto, recomendamos a los padres y tutores que vistan a su hijo con ropa fácil de lavar.

Algunas reglas incluyen:

Otoño – chaqueta ligera o sudadera

Invierno – pantalones de nieve, botas, guantes, abrigo, gorro de lana

Primavera – chaqueta ligera o sudadera, botas de lluvia

Suéter para aire acondicionado

**Zapatos cerrados para mayor seguridad**

**Zapatos deportivos para educación física y aprendizaje al aire libre**

## **Horarios de desayuno y almuerzo**

*Los alimentos solo deben ingerirse en áreas designadas.*

Durante las comidas, como la merienda y el almuerzo, se espera que los adultos interactúen con los estudiantes y faciliten/se unan a las conversaciones socialmente apropiadas a la hora de comer. La conversación debe extenderse más allá de las reglas y expectativas de comportamiento en la mesa. En Riverside, se alienta a nuestra comunidad a cuidar de su entorno, incluyendo nuestra cafetería. Se apoya a que todos los estudiantes y el personal sean parte de la preparación de las mesas para el almuerzo - repartiendo utensilios, leche, etc. y limpiando después de sí mismos.

***Las comidas son recién preparadas y GRATUITAS para todos los estudiantes para el año escolar 2021-2022. Esto significa que todos los estudiantes matriculados recibirán un desayuno y un almuerzo gratis a diario.***

Las familias tienen la opción de pedir un desayuno escolar, almuerzo y/o leche o traer el almuerzo de casa. Un almuerzo escolar se sirve con hasta dos frutas y dos opciones de verduras, opción de leche de vaca o leche libre de grasa al 1%. Si un niño no está pidiendo un desayuno y/o almuerzo escolar, se le pide que traiga comida saludable de casa para su desayuno y/o almuerzo.

Si sus hijos pueden haber calificado de otra manera para comidas gratuitas o a precio reducido, los padres/tutores siguen siendo responsables de presentar sus formularios de elegibilidad del USDA. Para obtener más información, siga este enlace: <http://www.learn.k12.ct.us/cms/one.aspx?portalId=107023&pageId=232177>

### ***¿Cuáles son los procedimientos de servicio de desayuno?***

El desayuno se sirve en el salón de clases. El personal de SLA trae un carrito de comida con todos los artículos del desayuno a cada módulo/pasillo antes de las 8:20 am.

Los maestros deben limpiar y desinfectar al menos una mesa en el salón de clases para que los niños tengan un espacio para desayunar. Antes de servir cualquier alimento, los maestros deben ponerse guantes y buscar los artículos del desayuno del carrito en su módulo/pasillo. El desayuno estará disponible durante 30 minutos después de que el día escolar comience. Cada maestro debe asegurarse de que cada niño reciba la porción estándar para el desayuno según lo indicado por el menú de SLA.

### ***¿Cuáles son los procedimientos de servir el almuerzo?***

Al igual que el desayuno, los niños de prekindergarten almuerzan en sus salones de clases. Los niños pueden traer el almuerzo de casa, o pedir el almuerzo. El carrito de almuerzo se lleva a cada módulo o sala de servicio de almuerzo. Los maestros deben asegurarse de que todas las mesas que se utilizan para el almuerzo se limpien y se desinfecten.

Los estudiantes desde kindergarten hasta 5to grado almuerzan en la cafetería. Tienen la opción de pedir un almuerzo escolar o traer un almuerzo de casa.

***Tenga en cuenta que para todos los niños que traen el almuerzo de casa, la comida no se puede compartir ni calentar en la escuela.***

***Puede suscribirse al boletín mensual de SLA. Sólo tiene que seguir este enlace: [SLA Newsletter](#)***  
Norma NAEYC 3.D.12

### **Meriendas saludables**

Los niños aprenden más sobre la comida y la dieta en la cocina de su casa. Los patrones alimenticios son establecidos y reforzados por los padres. En la escuela, la hora de la merienda ofrece la oportunidad de discutir hábitos alimenticios saludables. En un esfuerzo por proveer a los estudiantes el ambiente más saludable que podamos, le alentamos a que provea solo meriendas saludables para llevar a la escuela a diario, así como durante las fiestas y celebraciones en el salón de clases.

Algunas meriendas saludables incluyen: frutas, verduras, yogur, pasas, queso de cuerda, pretzels, palomitas de maíz, jugo de fruta 100%, agua.

### **Celebraciones y cumpleaños**

Si bien no permitimos que las vacaciones abarquen nuestro plan de estudios, sí queremos honrar la diversidad cultural y las tradiciones familiares. Fomentamos la participación de la familia a través del intercambio de tradiciones como vestimentas especiales, artefactos o imágenes. Por favor, coordine con el maestro de su hijo con anticipación si desea compartir una tradición del hogar.

La celebración de cumpleaños variará de un salón de clase a otro. Si desea proveer una merienda saludable para la celebración, coordine los detalles con el maestro de su hijo con anticipación. **Por favor, absténgase de traer cualquier artículo de fiesta (globos, regalos, etc.) a la escuela.**

### **Los dulces, refrescos, y los pasteles están prohibidos.**

Si envía invitaciones a una fiesta de cumpleaños que se celebrará fuera de la escuela para su distribución, asegúrese de que *todos los* estudiantes reciban invitaciones.

### **Tareas escolares**

De acuerdo con la Junta Directiva de LEARN, la evidencia de la investigación que indica una correlación positiva entre la tarea y el logro académico apoya las asignaciones regulares de tareas para los estudiantes. Las tareas deben:

- estar relacionadas con la instrucción en el salón de clase
- ser apropiadas para la edad y el desarrollo
- ser apropiadas a las necesidades y capacidades del niño
- proveer refuerzo y enriquecimiento de la instrucción en el salón de clases y no debe utilizarse con fines disciplinarios;
- hacer hincapié en el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la expresión escrita;
- enfatizar la calidad sobre la cantidad
- ser revisado/evaluado una vez entregado

### **Conexión hogar-escuela**

Como una escuela inspirada en Reggio Emilia, nos esforzamos por ofrecer a los niños la oportunidad de participar en experiencias prácticas de aprendizaje. Queremos que su curiosidad e interés vayan más allá de las paredes del salón de clases. Para apoyar este enfoque, queremos alentar a las familias a participar en oportunidades de aprendizaje significativas en su entorno familiar y comunidades cercanas. El maestro de su

hijo puede ofrecer conexiones sugeridas en el hogar y la escuela como una manera de alentar positivamente la curiosidad y la exploración de su hijo en el hogar.

Las sugerencias para documentar las conexiones entre el hogar y la escuela de su hijo incluyen:

- tomar una foto y enviarla por correo electrónico al maestro de su hijo;
- pedirle a su hijo que dibuje o escriba representaciones de su pensamiento o conexiones que hacen entre la escuela y el hogar;
- escribir citas directas de las experiencias de su hijo;
- pedirle a su hijo que lleve algo a la escuela que represente la experiencia que tuvo.

No dude en comunicarse con el maestro de su hijo con cualquier pregunta o aclaración. ¡Esperamos ver las conexiones y descubrimientos que sus hijos continúan haciendo!

## SeeSaw

SeeSaw es una aplicación de portafolio y un sitio web que nuestros estudiantes y personal utilizarán para documentar y registrar el aprendizaje, el crecimiento y la colaboración de los estudiantes. SeeSaw le da a su hijo herramientas creativas para capturar y reflexionar sobre su aprendizaje, en tiempo real. Entonces este trabajo se comparte con usted. SeeSaw le dará una ventana a cada uno de nuestros salones de clases y al proceso de aprendizaje de su estudiante. Cuando su hijo agregue un nuevo trabajo, usted recibirá una notificación para ver, escuchar y responder a la publicación de su hijo. *Solo tiene acceso al trabajo de su propio hijo* y todo el contenido se almacena *de forma segura*. Los maestros de salón de clases invitarán a las familias a suscribirse al diario de sus hijos en SeeSaw.

¡Puede descargar la aplicación SeeSaw directamente a su teléfono! [Descargue la aplicación Seesaw](#)

*Nuestros consejos de SeeSaw:*

- 1. Revise SeeSaw regularmente.** Recibirá notificaciones sobre nuevas entradas en el diario de su hijo y podrá responder a su trabajo. Personalice sus preferencias de notificación en la Configuración de la cuenta.
- 2. Celebre el éxito de su hijo en el salón de clases.** Ayude a fomentar las habilidades en las que su hijo está trabajando en clase fuera de la escuela.
- 3. Los comentarios específicos son los mejores.** Hacer preguntas o completar detalles específicos puede aumentar la conversación de aprendizaje.
- 4. En un grupo o 'todo el mundo' publicar su comentario es visible para todos los etiquetados** - los estudiantes y sus familias. *¡Esta es una gran oportunidad para animar a toda la clase!*

## Objetos perdidos

Por favor, etiquete todos los artículos que pertenecen a su hijo: ropa, botas, zapatillas, loncheras, mochilas, anteojos. Los artículos perdidos se llevan en la oficina. Los artículos no recolectados serán donados a una organización benéfica local.

## De la Enfermería

La salud de un niño es un esfuerzo cooperativo del hogar y la escuela. Ningún niño debe ser enviado a la escuela si tiene un resfriado severo que podría causar que no participe plenamente en la escuela, como fiebre, dolor de garganta, vómitos, diarrea, sarpullido, o cualquier otro síntoma de una enfermedad contagiosa. Si un niño está lo suficientemente bien como para asistir a la escuela, debe participar en todas las actividades, incluyendo el tiempo de aprendizaje al aire libre. Si un niño viene a la escuela por recomendación de un médico con muletas, yeso, etc., se debe traer una carta del padre y/o médico dando limitaciones, si las hubiera, y procedimientos para ir a casa, al maestro del niño para el consultorio de la enfermera.

**A los estudiantes que son enviados a casa de la escuela con fiebre, vómitos y/o diarrea no se les permitirá regresar a la escuela hasta que el niño esté libre de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos; no haya vomitado durante 24 horas y haya podido comer comidas pequeñas y haya pasado 24 horas sin diarrea y sea capaz de comer y beber.**

La razón de esto es doble:

- (1) un niño que se recupera de una enfermedad tiene una resistencia debilitada y es susceptible a otras enfermedades y
  - (2) la protección de algún otro estudiante contra cualquier enfermedad permanente que el niño pueda tener.
- Durante la temporada de influenza, tenga en cuenta esta importante guía.

Si a un niño se le va a dar medicamentos, protector solar o repelente de insectos en la escuela, la ley estatal requiere un formulario de permiso firmado por el médico y el padre. Los formularios están disponibles en el consultorio de la enfermera. Los padres pueden llevar el formulario firmado y cualquier medicamento a la oficina de la enfermera. Como alternativa, los padres son bienvenidos a venir a la escuela para administrar el medicamento. A los niños no se les permite llevar medicamentos a la escuela para tomar por su cuenta (por ejemplo, medicamentos por recetas, aspirina, pastillas para la garganta, protector solar, loción, chapstick).

Se realizan varios exámenes de salud a cada niño durante el año escolar, como exámenes de audición y visión, y los estudiantes de quinto grado se examinarán para detectar escoliosis, que es una curvatura de la columna vertebral. Si su hijo necesita un examen adicional por parte de un profesional, la enfermera de la escuela le notificará.

#### **Las horas de enfermería son:**

De lunes a viernes  
8:00 a.m. a 4:30 p.m.

#### **Vacunas**

Todos los estudiantes que ingresan al sistema escolar deben tener inmunizaciones para la poliomielitis, la rubéola, el sarampión, las paperas y el DTP. Se requiere un examen físico reciente antes de la admisión de nuevos estudiantes que regresan para los grados PK3, PK4 y Kindergarten.

Es de suma importancia que cualquier niño que use anteojos o audífonos traiga sus anteojos o audífonos a la escuela todos los días. Se pierde un día de aprendizaje sin ellos.

#### **Emergencias de salud**

Si un niño se enferma y necesita irse a casa, los padres/tutores serán notificados para venir y obtener al niño **dentro de una hora de la notificación**. Si esto es imposible, se deben hacer arreglos con una persona que esté en la lista de adultos aprobados para recoger al niño para hacerlo dentro de una hora. ***Por favor, asegúrese de que la escuela tenga sus números de emergencia más actuales e información de contacto actualizada para sus contactos de emergencia.***

#### **Administración de medicamentos**

Los niños SOLO pueden recibir administración de medicamentos de la enfermera o los miembros del personal que han recibido capacitación en la administración de medicamentos, cuyos padres han dado permiso por escrito y les hayan proporcionado la receta o las instrucciones de un médico. Los medicamentos deben ser llevados a la oficina de la enfermera en su envase/caja original de la farmacia. El envase/caja debe tener el nombre y apellido del niño, el nombre del médico, la fecha de vencimiento y el nombre y la dosis del medicamento, así como las instrucciones sobre la administración y su almacenamiento.

**Norma NAEYC 5.A.11; 10.B.08; 10.D.10**

#### **Conferencias de padres y maestros/informes de progreso**

Hay tres informes de progreso por año: noviembre, marzo y junio. Un mínimo de 2 conferencias de padres y

maestros junto al estudiante se llevarán a cabo cada año escolar, que tendrá lugar en noviembre y marzo, como se describe en el calendario académico. Estos días son medio días con salida temprana. Las conferencias de 25-30 minutos se programarán con anticipación con las familias antes de la semana de la conferencia. Las familias reciben informes de progreso al menos 24 horas antes de la conferencia. El informe de progreso de junio se enviará a casa con los estudiantes el último día de clases.

Si se necesitan materiales para conferencias o servicios de traducción en otro idioma, informe al profesor del salón de clases.

A lo largo del año escolar, los maestros participan con los estudiantes y las familias en conversaciones sobre el establecimiento de metas, el progreso y las áreas de crecimiento. La información sobre los intereses, los enfoques para el aprendizaje en el hogar, las necesidades de desarrollo y los objetivos mutuos son piezas importantes para la planificación holística.

**Norma NAEYC 7.A.08; 7.B.01, 7.B.02, 7.B.03, 7.C.01**

## **Juramento de Lealtad a la Bandera Estadounidense**

Cada día se asigna tiempo para que los estudiantes reciten el Juramento de Lealtad a la bandera estadounidense. Tal recitación es voluntaria.

**Política LEARN 4155**

## **Evaluación de Programas, Rendición de Cuentas, Plan Estratégico para la Mejora Continua**

### **Visión general del Plan de Desarrollo Escolar**

[Plan de desarrollo escolar y Objetivo Uno de LEARN](#)

El Plan de Desarrollo escolar de Riverside Magnet, impulsado por datos y metas y objetivos significativos, está alineado con el Plan de Desarrollo de LEARN en que nuestra teoría de acción articula las acciones de liderazgo que creemos que nos moverán hacia nuestras metas y nos ayudarán a lograr nuestra misión. Las metas de la escuela se vinculan con las metas de LEARN y están respaldadas por pasos de acción estratégicos específicos e indicadores de crecimiento y metas de desempeño específicas para ayudar a identificar qué tan bien la escuela ha logrado la meta. Esto ayuda a crear coherencia, alineación y esfuerzo compartido hacia la mejora.

El Objetivo Uno de LEARN es proveer programas escolares ejemplares e innovadores que promuevan el logro de todos los estudiantes y nutran el bienestar cognitivo, físico y emocional de los estudiantes en comunidades de aprendizaje seguras, respetuosas y diversas. Se espera que cada escuela LEARN establezca metas en tres áreas de enfoque amplias. Estas áreas se alinean con las expectativas del Plan de Desarrollo y Desempeño del Maestro de LEARN. Los objetivos de la escuela están estrechamente vinculados con los objetivos de los maestros y juntos forman la base para la mejora colectiva de la escuela.

**Norma NAEYC 10.F.01; 10.F.02; 10.F.03; 10.F.04; 10.5.05**

## **Suministros escolares**

**Por favor, envíe a su hijo a la escuela con lo siguiente:**

- 1 mochila de tamaño regular a diario
- Para **estudiantes de Pre-K**: al menos 2 cambios completos de ropa (pantalones, ropa interior, camisas, calcetines, zapatos) para ser almacenados en la escuela.
  - Puede ser necesaria ropa adicional si su hijo aún está aprendiendo a usar el inodoro: pañales/pull-ups/toallitas.
- Para estudiantes de **Kindergarten a quinto grado**: 1 cambio completo de ropa, que se guardará en una mochila.
- Los almuerzos y meriendas desde casa deben estar listos para comer ya que no podemos calentar ni refrigerar ningún alimento.

*Manual del Estudiante y de la Familia - Riverside Magnet School en Goodwin University*

- Zapatos deportivos para la clase de Educación Física.
- Carpeta, proporcionada por la escuela.

## **Juguetes/Teléfonos celulares/Dispositivos personales/Objetos de valor**

### **Por favor, deje los juguetes en casa.**

Los padres y los estudiantes deben ser conscientes de que llevar juguetes, teléfonos celulares y otros artículos valiosos a la escuela aumenta el riesgo de que el artículo se pierda o sea robado. Los padres deben abstenerse de contactar, enviar correos electrónicos, enviar mensajes de texto o comunicarse con su hijo por medio de dispositivos electrónicos mientras están en la escuela y, en su lugar, comunicarse directamente con la escuela para problemas urgentes. Nuestro número principal es 860-709-6800.

Los estudiantes que llevan sus dispositivos electrónicos a la escuela asumen la carga y la responsabilidad de la administración y seguridad de sus dispositivos. Riverside Magnet School no se responsabiliza por dispositivos electrónicos perdidos, robados o dañados. Los estudiantes deben dejar artículos valiosos en casa.

Si no está seguro, consulte con el maestro de su hijo ANTES de permitir que los artículos vengan a la escuela.

Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela, debe permanecer en su mochila. Si un estudiante está usando un teléfono celular o pertenencias personales en la escuela, el artículo será confiscado, y el padre/tutor tendrá que ponerse en contacto con la escuela para recuperar el artículo. Riverside no es responsable de ningún juguete o artículo personal perdido, roto o robado.

## **Estudio**

El Programa Estudio está diseñado para ofrecer actividades de enriquecimiento a los niños de Pre-K a quinto grado. El Programa Estudio ofrecerá a los niños una variedad de oportunidades de enriquecimiento inspiradas en Reggio Emilia, incluyendo, pero no limitado a la alfabetización, la exploración musical, las experiencias de desarrollo físico, el tiempo de aprendizaje al aire libre, el tiempo con materiales de construcción y las oportunidades para explorar una variedad de materiales de arte. Los niños podrán perseguir sus propios intereses en un entorno seguro y acogedor, que apoye el desarrollo de los "Cien idiomas de los niños".

El Programa Estudio es un programa separado, con costos adicionales después del programa de la escuela para el estudiante inscrito en Riverside Magnet School. Los niños deben estar inscritos en el programa para asistir. Las familias pueden optar por inscribir a su hijo en el programa solo por la tarde de 3:55-5:45. También tenemos una opción, antes de clases de 7:30-8:20AM. Las familias pueden inscribirse en una combinación de opciones de AM y PM. La inscripción depende de los espacios disponibles.

Si tiene preguntas, puede ponerse en contacto con Casey Guiheen, Coordinadora de Estudio; [cguiheen@riversidemagnetschool.org](mailto:cguiheen@riversidemagnetschool.org) o 860-709-6822.

Visite nuestro sitio web para acceder al manual de Estudio para obtener más información sobre las políticas de Estudio, [www.riversidemagnetschool.org](http://www.riversidemagnetschool.org).

## **Tiempo de descanso en Pre-K**

El tiempo de descanso se lleva a cabo en cada salón de clases de Pre-K a diario y debe responder a las necesidades de los niños. El período de descanso por la tarde debe limitarse a 90 minutos o menos.

Colchones: Los maestros son responsables de desinfectar los colchones al final de cada semana, como se indica en el Horario de Limpieza y Saneamiento.

**Norma NAEYC 2.A.07; 3.A.03**

## **Seguridad escolar**

Es importante que todo el personal supervise a los visitantes dentro y alrededor de la escuela. Nuestro edificio se accede a través de la entrada de la puerta principal. Esta requiere que al visitante se le de acceso desde adentro. Si tiene alguna inquietud sobre un visitante o alguien que no está identificado con una insignia de nombre, busque apoyo de la administración o del personal de seguridad de inmediato.

Norma NAEYC 10.B.08

## Ambiente libre de humo

RMS se designa oficialmente como un entorno libre de tabaco. El personal, los estudiantes y los miembros del público tienen prohibido el consumo de tabaco en cualquier forma en el plantel escolar.

Norma NAEYC 9.D.06

## Planificación transitoria

Los maestros de cada nivel de grado, educación especial y los proveedores de servicios colaboran para desarrollar agrupaciones para el año siguiente. Las cartas se envían por correo a principios de agosto a todas las familias con la asignación de maestros, invitándoles a asistir a una reunión con sus hijos el día antes de que comience la escuela.

Las reuniones de transición entre el personal tienen lugar en la primavera y el otoño.

Norma NAEYC 10.B.14

## Visitantes/Voluntarios

### \*Política sujeta a cambios, debido a restricciones de Covid-19\*

Con el fin de garantizar un ambiente escolar seguro y ordenado, todos los voluntarios/visitantes, incluyendo miembros de la familia, deben ser coordinados con el maestro del salón de clases. Se les pide a todos los visitantes/voluntarios que **se registren** a su llegada y usen una insignia de visitante. A la salida, se les pide a los visitantes que **firmen para salir** y devuelvan su insignia.

Un objetivo de nuestra escuela es el compromiso familiar. Los voluntarios son bienvenidos y necesarios para ayudar con las actividades en el salón de clases y eventos especiales. Para ofrecer su tiempo como voluntario, comuníquese con el maestro de su hijo para las necesidades y oportunidades en el salón de clases.

*Como voluntario en el salón de clases, se espera que mantenga la confidencialidad de todos los niños.*

Para registrar nuestras experiencias de voluntariado, la escuela puede requerir que todos los voluntarios completen una encuesta de una página cada vez que vengan a ser voluntarios. Los voluntarios que no sean padres o tutores legales deben ser coordinados por el padre y el maestro (por ejemplo, si el abuelo de un niño desea ser voluntario en el salón de clases, el padre del niño debe comunicarse con el maestro para hacer los arreglos necesarios).

Norma NAEYC 7.A.11; 7.C.03; 7.A.06

## Tecnología

### **Dispositivos proporcionados por la escuela**

Riverside Magnet School ofrece a los estudiantes acceso a dispositivos electrónicos, una red e Internet. La tecnología y los recursos digitales deben usarse con fines educativos y de comunicación que se alineen con la visión y los valores de Riverside Magnet School. El acceso a Internet permite a los estudiantes realizar investigaciones y acceder a sitios educativos. Los estudiantes son responsables del comportamiento digital correcto cuando utilizan la red de la escuela e Internet. Se espera que los usuarios cumplan con los estándares de la escuela y las reglas específicas establecidas a continuación. El uso de la red es un privilegio, no un derecho, y puede ser revocado si se abusa de ellos. El usuario es personalmente responsable de sus acciones en el acceso y la utilización de los recursos informáticos de la escuela.

**Se les pide a los estudiantes y a los padres/tutores que lean, firmen y devuelvan las Reglas de Uso Responsable de Tecnología Estudiantil, antes del viernes 17 de septiembre de 2021. Un formulario separado será enviado a casa.**

*\*\*Por favor, revise y cumpla con las siguientes expectativas y PREPÁRESE para rendir cuentas por sus acciones y por la pérdida de privilegios tecnológicos si se violan las reglas de la Política de Uso Aceptable.*

### Reglas de Uso Responsable de Tecnología Estudiantil de Riverside:

**Soy responsable de mi computadora y de mi cuenta de Google Suite for Education.** No compartiré mi contraseña. Cerraré la sesión de mi cuenta cuando haya terminado. Si veo el trabajo de otra persona en una computadora que necesito usar, recibiré ayuda de un adulto antes de usarla. Usaré el buen juicio al elegir recursos de Internet y no buscaré páginas web con palabras, imágenes, videos o sonidos que no sean apropiados para la escuela.

**Soy responsable de ser honesto sobre quién soy en línea.** No voy a fingir ser nadie más. No enviaré comentarios, crearé una cuenta, publicaré palabras, imágenes, videos o sonidos usando el nombre de otra persona. No usaré el nombre de usuario o la contraseña de otra persona.

**Soy un miembro responsable de mi escuela cuando uso la tecnología.** Soy responsable de mi lenguaje y contenido. El contenido que utilizo será apropiado para la escuela. Usaré la tecnología, incluidas las herramientas de comentarios y las funciones de chat, solo para las tareas escolares y no por razones personales. Inmediatamente le diré a un maestro si aparece algo inapropiado en mi pantalla.

**Soy responsable de cómo trato a otras personas.** No escribiré comentarios, fotos o videos odiosos, hirientes o envergonzantes. No me burlaré de nadie, ni acosaré cibernéticamente o excluiré intencionalmente a mis compañeros del trabajo en grupo. Le diré a un maestro si veo algo hiriente a otro estudiante.

**Soy responsable de proteger la seguridad de la red Goodwin.** No voy a tratar de cambiar la configuración de seguridad o instalar cualquier programa de computadoras en la tecnología de la escuela sin permiso. No usaré un dispositivo personal en la escuela sin el permiso de un maestro. Mantendré los programas y archivos de la forma en que se han organizado para nosotros y no cambiaré, eliminaré ni moveré archivos.

**Soy responsable de proteger la propiedad de Goodwin y Riverside Magnet School.** No voy a romper o destruir cualquier equipo informático a propósito. No moveré ni haré un mal uso de ningún equipo, incluidos auriculares, teclados y ratones de computadoras, sin permiso.

**Soy responsable de proteger la propiedad de otras personas en línea.** No voy a plagiar. Cuando uso información de un sitio web, daré crédito adecuadamente al contenido, las imágenes, el video y la música citando mi trabajo.

**Soy responsable de seguir las reglas de la escuela si publico algo en línea.** No publicaré nada en línea sin permiso. Mantendré mi nombre completo, número de teléfono, dirección y otra información personal privada en Internet.

*Manual del Estudiante y de la Familia - Riverside Magnet School en Goodwin University*

## **Resumen de reglas tecnológicas básicas a seguir para evitar la pérdida de privilegios tecnológicos en la escuela:**

Esto significa que voy a:

- Pedir permiso antes de usar un dispositivo;
- Utilizar únicamente el dispositivo con fines educativos;
- Mantenerme en la tarea cuando use un dispositivo;
- Usar solo aplicaciones y sitios web aprobados;
- Tratar todo el equipo cuidadosamente;
- Mantener mis contraseñas en secreto;
- Dar crédito por imágenes y palabras;
- Imprimir sólo cuando tengo permiso;
- Utilizar la comunicación electrónica de manera segura y para fines relacionados con la escuela.

Esto también significa que no voy a:

- Acceder a la Internet o a las aplicaciones sin permiso de mi maestro
- Buscar, producir o cargar contenido/imágenes/videos que podrían interrumpir el día escolar;
- Descargar o instalar cualquier cosa sin el permiso de un maestro;
- Realizar cambios en el hardware y en los programas de computadoras;
- Usar el dispositivo de otra persona sin el permiso del maestro;
- Utilizar el nombre de usuario y/o contraseña de otra persona;
- Cometer ciberacoso, acoso o discriminación;
- Publicar, enviar o almacenar en línea o en la computadora o red de la escuela información que podría poner en peligro a otros;
- Tratar de pasar a través de los filtros de Internet.



# School Based Health Center



Bridging the Gap between Health & Education

## Facts of the School Based Health Center

- ◆ SBHCs remove barriers to care that students and families might otherwise encounter including; transportation issues, loss of school/work time for appointments, and a shortage/long waits for qualified health care practitioners.
- ◆ SBHCs increase the number of safety net providers accessible to high-risk children (especially for behavioral health services).
- ◆ Parents must sign a permission form to receive services.
- ◆ All services are confidential.

## IHS, School Based Health Center offers:

### Medical Services

- ◆ Physical Exams
- ◆ Immunizations
- ◆ Selected Laboratory tests
- ◆ Prescription Assessment
- ◆ Nutrition and Exercising Counseling
- ◆ Referral follow up for specialty care
- ◆ Acute care
- ◆ Skin Problems
- ◆ Sprains & Strains
- ◆ Wound Care
- ◆ Gastrointestinal Issues

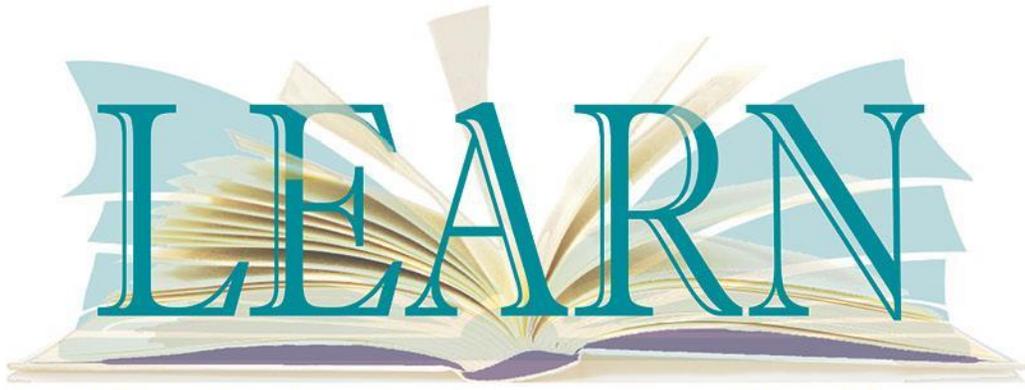
### Social Services

- ◆ Mental Health Services
- ◆ Crisis Intervention
- ◆ Counseling
  - ◆ Individual
  - ◆ Family
  - ◆ Group
- ◆ Grief Counseling
- ◆ Anger Management
- ◆ Communication Building
- ◆ Emotional Support & Referrals
- ◆ Case Management

### Dental Services

- ◆ Dental Exams
- ◆ Teeth Cleaning
- ◆ Fluoride Treatments
- ◆ Dental Sealants
- ◆ Supply scholars with Oral Care Packages from Husky to take home (tooth brush, toothpaste, and floss)
- ◆ Instruct scholars on the proper way to brush & floss
- ◆ Educate scholars on the importance of Oral Health

To register your Scholar click on the link : [www.intergratedhealthservices.org](http://www.intergratedhealthservices.org)



A Regional Educational Service Center working with and for its member districts to improve the quality of public education for all learners

INNOVATE

COLLABORATE

SERVE



44 Hatchetts Hill Road Old Lyme, CT 06371 Phone: 860-434-4800

[www.learn.k12.ct.us](http://www.learn.k12.ct.us)

[www.facebook.com/LEARNRESC](https://www.facebook.com/LEARNRESC)



## **APÉNDICE A - CONOZCA LAS POLÍTICAS DEL DISTRITO**

Los enlaces se pueden encontrar y acceder a través de nuestro sitio web.

Puede encontrar información adicional sobre nuestra escuela en el sitio web del distrito DE LEARN. Haga clic en el nombre de la póliza para usar los siguientes enlaces para acceder a nuestras políticas de distrito sobre los temas a continuación:

### **Serie 5000: Estudiantes**

<b>Número de Póliza</b>	<b>Nombre de la Póliza</b>	<b>Fecha de revisión de la póliza</b>	<b>Actualización del procedimiento adjunto</b>
5004	No discriminación	10/09/2014	<a href="#"><u>12/23/2019</u></a>
5005	Discriminación y acoso sexuales (estudiantes)	12/10/2020	12/10/2020
5006	Política de acoso estudiantil	09/14/2000	<a href="#"><u>05/30/2000</u></a>
5007	Intimidación	02/12/2015	09/16/2018
5113	Asistencia a la escuela	06/13/2019	<a href="#"><u>11/11/2010</u></a>
5113.2	Ausentismo	06/13/2019	06/13/2019
5114	Promoción/Aceleración/Retención	09/11/1997	
5115	Exclusión de la escuela por motivos disciplinarios	03/14/19	<a href="#"><u>03/14/2019</u></a>
5117	Deberes	11/13/1997	
5118	Inicio a la comunicación de la escuela	09/09/2010	<a href="#"><u>09/09/2010</u></a>
5119	Niños y jóvenes sin hogar	11/09/2017	01/18/2019
5125	Registros de estudiantes: Confidencialidad	11/08/2018	11/08/2018

5131	Abuso	09/11/1997	<u>09/11/1997</u>
5133	Armas peligrosas en las escuelas	09/11/1997	
5141.10	Administración de medicamentos a estudiantes	01/13/2005	<u>03/12/1992</u>
5141.11	Abuso de menores	04/12/2018	04/12/2018
5141.8	Máscaras faciales/cubiertas faciales	11/12/2020	11/12/2020
5142	Política de prevención e intervención del suicidio juvenil	1989	1989
5143	Excursiones	04/10/2003	04/10/2003
5144	Uso de restricción física/reclusión	03/14/19	
5145	Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990	03/14/19	01/30/2019
5146	Órdenes para no resucitar	06/08/1995	<u>06/08/1995</u>
5147	Cooperación con las autoridades políticas	09/11/1997	
5148	Interrogatorio de estudiantes por la policía	09/11/1997	
5149	Reclutamiento en el campus	05/10/2001	
5150	Juramento de Lealtad	09/12/2002	
5151	Uso de Beeper (dispositivos de radiobúsqueda)/teléfonos celulares	11/14/2002	
5152	Búsquedas	11/10/2004	
5153	Encuestas a estudiantes	12/14/2006	

5154	Uso del equipo, correo electrónico y política de Internet	01/12/2012	
5155	Estudiantes con necesidades especiales de atención médica	12/11/2014	
5156	Uso de desfibriladores externos automáticos (DEA)	12/11/2014	
5157	Evaluaciones e inmunizaciones	12/11/2014	
5158	Uso de drogas psicotrópicas	12/11/2014	
5159	Exámenes de salud	12/11/2014	
5160	Enfermedades transmisibles/infecciosas	12/11/2014	
5161	Servicios de salud para estudiantes	05/14/2015	
5162	Estudiantes/Personal con VIH, ARC (Complejo Relacionado con el SIDA) o SIDA	05/14/2015	
5163	Seguridad estudiantil	05/14/2015	
5164	Registros de salud	05/14/2015	
5165	Atención de emergencia en la escuela para estudiantes	05/14/2015	