

# Escolas Públicas de Brockton

## Escola Alternativa Huntington



*Escola Terapêutica Diária aprovada pelo DESE*

## Manual de Estudante/Pais

### 2021-2022



[www.bpsma.org](http://www.bpsma.org)





City of Brockton  
**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS**  
Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

Office of the Superintendent  
Phone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013  
[michaelphomas@bpsma.org](mailto:michaelphomas@bpsma.org)

Agosto de 2021

Caros Pais/Encarregados de Educação e Estudante:

Queira, por favor, fazer a leitura deste documento com muito cuidado, uma vez que ele constitui regras e regulamentos para a **Escola Huntington de Terapêutica Diária**. As regras e os regulamentos foram preparados pela administração e funcionários e aprovados pelo Comité Escolar de Brockton.

Toda a organização deve ter um conjunto de princípios orientadores para a sua operação. As regras e os regulamentos contidos neste Manual de Estudante e Pais foram elaborados para garantir uma atmosfera segura e ordeira para que a educação expressiva possa ter lugar. Estas regras traçam também um conjunto de comportamento individual standard na Escola Terapêutica Diária Huntington.

Avisamos aos estudantes e pais que estamos a usar câmaras de vigilância, dentro e fora do edifício escolar. As câmaras das escolas são operadas sob a supervisão e autoridade do Departamento de Polícia de Brockton e o acesso a qualquer registo é mediante discricção do BPD.

A educação expressiva pode apenas ter lugar quando haja parceria positiva entre a escola e a casa. É nossa esperança sincera que os pais vão colaborar com a escola no sentido de evitar problemas. Encorajamos aos pais a manter contactos com os professores, com pessoal de apoio terapêutico e com a administração numa base regular no sentido de se resolver assuntos menores antes de tornarem problemas graves. Estamos prontos para vos assistir.

Sinceramente,

Michael P. Thomas  
Superintendente das Escolas

**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS**  
BROCKTON, MASSACHUSETTS

Tenho completamente lido e compreendido o **Manual de Estudante/Pais da Escola Terapêutica Diária Huntington**. Estou a par dos direitos e das responsabilidades aí sublinhados, referentes aos pais e estudantes.

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação

Nome do Estudante (escrever com letra de imprensa)

Data

Assinatura do Estudante

**Escolas Públicas de Brockton**  
**Contrato de Empréstimo de Laptop Individual (1:1)**

Os alunos das Escolas Públicas de Brockton (“BPS”) são elegíveis para receber um laptop, carregador e capa, bem como outra tecnologia relacionada (“Artigos eletrônicos para cada aluno”). Antes de receber qualquer artigo eletrônico individual o Aluno e seus pais/responsáveis devem ler e concordar com este Contrato de Empréstimo de Artigo eletrônico individual.

Artigos eletrônicos são emprestados ao Aluno para serem usados para fins educacionais apenas durante o ano letivo acadêmico, e esses artigos e quaisquer dados neles contidos permanecem propriedade das Escolas Públicas de Brockton (BPS). Os alunos não devem permitir que outra pessoa use seus artigos eletrônicos individuais. Os artigos eletrônicos estão sujeitos a inspeção a qualquer momento sem aviso prévio, e o uso inadequado pode resultar na perda de elegibilidade do aluno para o uso desses artigos eletrônicos. Os artigos eletrônicos devem ser entregues às Escolas Públicas de Brockton imediatamente mediante solicitação e, em qualquer caso, o mais tardar no último dia de aula do aluno nas Escolas Públicas de Brockton.

Os alunos devem fazer todo o esforço para ter seus artigos eletrônicos carregados e prontos para cada dia letivo. Os alunos devem proteger seus artigos eletrônicos de temperaturas extremas de calor e frio, manter alimentos e bebidas longe e transportá-los com segurança para a escola. Os alunos não devem desfigurar ou destruir qualquer artigo eletrônico, ou colocar decorações ou marcações não autorizadas (como auto-colantes, desenhos, etc.) em qualquer artigo eletrônico, ou deixar qualquer artigo eletrônico sem supervisão em um local não seguro.

Se um artigo eletrônico for danificado e não funcionar corretamente, o aluno deve levá-lo ao “help desk” designado das Escolas Públicas de Brockton. Os alunos e/ou seus pais/responsáveis não devem tentar nenhum reparo por conta própria ou por meio de alguém que não seja um funcionário das BPS. Se um laptop for danificado além do reparo e precisar ser substituído, o BPS avaliará o dano ou perda e/ou as opções de substituição caso a caso. Em casos de incêndio ou atos criminosos, como roubo ou vandalismo, os pais/responsáveis devem informar imediatamente o diretor do prédio. O diretor ajudará no preenchimento de um relatório da polícia ou de incêndio, que deve ser preenchido pelos pais/responsáveis antes de solicitar a substituição do artigo eletrônico. Os alunos e/ou seus pais/responsáveis podem ser parcialmente ou totalmente responsáveis por quaisquer danos/perdas.

Os alunos devem cumprir todas as regras e regulamentos aplicáveis das BPS em todos os momentos ao usar os artigos eletrônicos, incluindo, sem limitação, os requisitos do manual do aluno e do Regulamento de Uso Aceitável da Internet das Escolas Públicas de Brockton IJNDB. Nenhum aluno pode instalar, usar ou permitir a instalação ou uso de qualquer software não autorizado em qualquer artigo eletrônico. O Distrito Escolar de Brockton não é responsável por nenhum material controverso adquirido nesses artigos eletrônicos. Qualquer violação das regras e regulamentos das Escolas Públicas de Brockton e/ou dos termos e condições deste Acordo de Empréstimo de Artigos Eletrônicos pode resultar em ação disciplinar ou legal.

Ao assinar abaixo, reconheço que li e compreendi este Contrato de Empréstimo de Artigos Eletrônicos Individual, e concordo em cumprir seus termos e condições e que as Escolas Públicas de Brockton têm a minha autorização de emprestar um artigo eletrônico individual ao Estudante

\_\_\_\_\_  
Nome do Aluno

\_\_\_\_\_  
Grau

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Nome dos Pais/Responsáveis

\_\_\_\_\_  
Relação

\_\_\_\_\_  
Assinatura dos Pais/Responsáveis

\_\_\_\_\_  
Data



City of Brockton  
**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS**

Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

Office of the Superintendent  
Phone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013  
[michaelphomas@bpsma.org](mailto:michaelphomas@bpsma.org)

### Autorização de Publicidade para Estudantes

(Autorização dos pais/Encarregado de educação --- para o uso da escola)

Periodicamente, as escolas recebem pedidos dos mídia para entrevistar ou fotografar estudantes como parte do programa de reportagem de eventos escolares positivos. Para permitir tal acontecimento, temos a necessidade de autorização dos pais ou de encarregado de educação dos estudantes. Marcando o quadrado “**dou a minha autorização**” e assinando abaixo neste impresso, você está a indicar de que concorda em permitir o uso de tais materiais para o ano acadêmico de 2021-2022. Por favor assine e devolva este impresso ao professor da sua criança.

Eu, **por este meio**, (por favor marque um quadrado abaixo)

**DOU a minha autorização**

**NÃO DOU a minha autorização**

para a \_\_\_\_\_ Escola publicar, reservar os direitos, ou usar todos os filmes, fotografias, imagens geradas por computador e palavras imprimidas e faladas em que o meu filho / minha filha está incluído (a), tiradas pelo pessoal escolar, pelos estudantes ou por outras pessoas. Mais concordo que a escola pode usar estas fotografias, filmes ou palavras para qualquer exibição, exposição, páginas da Web e publicações, sem reserva ou compensação durante o ano acadêmico de 2021-2022.

Nome da Escola: Huntington Therapeutic Day School

Nome do Estudante: \_\_\_\_\_ Grau: \_\_\_\_\_

Nome dos Pais/Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



City of Brockton  
**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS**

Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

Office of the Superintendent  
Phone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013  
[michaelphomas@bpsma.org](mailto:michaelphomas@bpsma.org)

**Impresso da Dispensa de Informação Militar**

Estimado Superintendente,

A Secção 8528 da Lei de Educação Elementar e Secundária de 1965 (ESEA), assim como a emenda da Lei “Every Student Succeed”(ESSA) exige as escolas entregar informação privada dos estudantes para os recrutadores militares, salvo se, por escrito, pedirmos uma dispensa.

\_\_\_\_\_ **Na qualidade de pai/encarregado de educação**, estou a exercer o meu direito de pedir a você para não fazer a entrega do nome, endereço, número de telefone e ficha académica do estudante abaixo referido às Forças Armadas, aos Recrutadores Militares ou às Escolas Militares.

\_\_\_\_\_ **Sou um estudante maior de 18 anos de idade e estou a pedir que o meu nome**, endereço, número de telefone e ficha académica não sejam entregues às Forças Armadas, aos Recrutadores Militares ou às Escolas Militares.

Nome do Estudante: \_\_\_\_\_

**Huntington Therapeutic Day School**

Sinceramente,

Assinatura

Data

O Seu Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_



City of Brockton  
**BROCKTON PUBLIC SCHOOLS**

Michael P. Thomas ♦ Superintendent of Schools

Office of the Superintendent  
Phone (508) 580-7511 Fax (508) 580-7013  
[michaelphomas@bpsma.org](mailto:michaelphomas@bpsma.org)

**Exclusão da Informação do Registo Escolar do Diretório do Estudante**

A Lei do Estado (603 CMR 23.07) autoriza as Escolas Públicas de Brockton, sem o consentimento de estudantes elegíveis ou dos pais, para entregar a seguinte informação do diretório: nome do estudante, endereço, número de telefone, data de nascimento, curso de estudo, datas de frequência, peso e medidas dos membros das equipas desportivas, classes, participação em atividades e desportos reconhecidas oficialmente, graduação, distinção e condecoração e planos pós-secundários.

Se deseja a **EXCLUSÃO** da entrega de informação e de pedir a escola para retirar toda ou parte da informação pessoalmente identificável do diretório do estudante, **POR FAVOR PREENCHA O BOLETIM ABAIXO** e devolva à escola da sua criança.

Ao marcar o quadrado abaixo, por este meio, **EXCLUO** e não dou a minha autorização para a entrega de informação pessoalmente identificável do diretório do estudante, como parte da troca de informação:

por este meio, **EXCLUO** e não dou a minha autorização para a entrega de informação pessoalmente identificável do diretório do estudante, como parte da troca de informação:

Nome da Escola:

\_\_\_\_\_

Nome do Estudante:

\_\_\_\_\_

Grau:

\_\_\_\_\_

Nome dos Pais/ Encarregado de Educação:

Assinatura dos Pais/Encarregado de Educação:

Data:

# Índice

Carta do Superintendente .....	1
Escolas Publicas de Brockton Contrato de Empréstimo de Laptop Individual.....	2
Autorização de Publicidade para Estudantes.....	3
Impresso da Dispensa de Informação Militar .....	4
Exclusão da Informação do Registo Escolar do Diretório do Estudante .....	5
Calendário acadêmico .....	6
Triagem de Saúde & Exame Físico.....	7
Sondagem do Risco na Juventude.....	7
Escolas Públicas De Brockton Regulamento Do Uso Responsável .....	7
Estudantes.....	7
Diretrizes Para Uso do Estudante.....	7
<b>I. Regulamentos E Informações Gerais .....</b>	<b>9</b>
Declaração da Missão da Escola Huntington .....	9
Expectativas Dos Estudantes .....	9
Números de Telefone Importantes & Informação de Contacto .....	9
Declaração da Não-Discriminação.....	9
Procedimento em Caso de Mau Tempo.....	10
Cancelamento das Aulas .....	10
Atraso Da Abertura das Aulas .....	10
Saída Mais Ceddo das Escolas .....	10
Exigências Mínimas Para a Promoção .....	11
Regulamento do Uso Aceitável da Internet .....	11
Direitos Cívicos e Perseguição .....	12
Hazing.....	12
Assédio Sexual .....	13
Processo .....	14
Oficial Encarregado de Receber as Queixas .....	14
<b>Bullying (Maus-Tratos) e Bullying Cibernético .....</b>	<b>14</b>
Definição de Bullying.....	14
Definição de Bullyingcibernético.....	14
Bullying é Proibido .....	14
<b>Ameaças .....</b>	<b>15</b>
<b>Direitos Educativos das Crianças e Jovens nas Situações de Sem-abrigo .....</b>	<b>15</b>
<b>EPA Warnings &amp; Notification .....</b>	<b>15</b>
<b>Regulamento da Concussão.....</b>	<b>16</b>
Diretrizes de Avaliação.....	16
<b>Informação do Estudante Para Recrutadores Militares.....</b>	<b>17</b>
<b>II. Regulamento Académico e Requisitos .....</b>	<b>17</b>
<b>Requisitos da Avaliação Exigida Pelo Estado .....</b>	<b>17</b>
<b>Recurso de Apelo .....</b>	<b>17</b>
<b>Trabalhos de casa.....</b>	<b>18</b>
Objetivos dos Trabalhos de Casa.....	18
Tipos de Trabalhos de Casa.....	18
Responsabilidades dos Pais/Encarregados de Educação .....	18
Responsabilidades do estudante .....	18
<b>Nota de Aproveitamento Académico .....</b>	<b>19</b>
<b>III. Direitos e Privilégios dos Estudantes .....</b>	<b>19</b>
Direito dos Estudantes .....	19
<b>Regulamento do Arquivo do Estudante.....</b>	<b>19</b>
Arquivo do Estudante.....	19
<b>Atividades Desportivas e Extracurriculares .....</b>	<b>20</b>
<b>Regulamento do Arquivo dos Estudantes de Educação Especial .....</b>	<b>20</b>
<b>Eventos Escolares/Atividades Extracurriculares/Passeios Escolares Patrocinados pela PAC/PTA.....</b>	<b>20</b>
<b>Governo Estudantil.....</b>	<b>21</b>
<b>Transporte .....</b>	<b>21</b>
<b>Regulamento da Inatividade de Veículos .....</b>	<b>21</b>
<b>IV. Regulamento Da Assiduidade.....</b>	<b>21</b>
Regulamento da Assiduidade.....	21



A justificação pode ser conseguida, por uma das razões seguintes:.....	21
Exemplos de FALTAS INJUSTIFICADAS (lista incompleta):.....	22
Visitas as Universidades .....	22
Faltas Programadas Às Aulas Por Grupos (Skip Days) .....	22
<b>Requisitos da Assiduidade Diária .....</b>	<b>22</b>
<b>Regulamento Da Troca De Dias de Faltas .....</b>	<b>23</b>
<b>Justificação de Faltas .....</b>	<b>23</b>
<b>V. Código De Disciplina E Penalidades Pela Violação Ao Regulamento Da Escola .....</b>	<b>23</b>
<b>Direito a Defesa.....</b>	<b>23</b>
Elegibilidade Para Participar Nas Atividades E Eventos Da Escola .....	23
<b>Suspensões .....</b>	<b>24</b>
Procedimento Para a Suspensão na Escola .....	24
Aviso da Suspensão na Escola .....	24
Reunião dos Pais .....	24
Sem Direito ao Apelo .....	24
<b>Procedimento Para Suspensão Fora Da Escola, Nos Termos Das M.G.L. ch. 71, § 37H¾.....</b>	<b>24</b>
Procedimento Do Direito À Defesa Para As Suspensões Fora Da Escola.....	24
Aviso para Qualquer Suspensão fora da Escola .....	25
<b>Retirada de Urgência do Estudante.....</b>	<b>25</b>
<b>Procedimento De Suspensões De Curta Duração, Nos Termos Das M.G.L. ch. 71, § 37H¾ .....</b>	<b>25</b>
Audiência do Principal – Suspensão de Curta Duração .....	26
Sem Direito ao Apelo .....	26
<b>Procedimento De Suspensão De Longa Duração, Nos Termos Das M.G.L. ch. 71, § 37H¾.....</b>	<b>26</b>
Audiência do Principal – Suspensão de Longa Duração .....	26
<b>Audiência do Superintendente, nos termos das M.G.L. ch. 71, § 37H¾ .....</b>	<b>27</b>
<b>Exclusão/Expulsão, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H .....</b>	<b>28</b>
<b>Queixa-Crime Ou Condenação, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H½.....</b>	<b>28</b>
<b>Serviços De Educação E Progresso Académico, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¾.....</b>	<b>29</b>
<b>Provisões Do Código Do Procedimento Para Estudantes Com Deficiências.....</b>	<b>29</b>
Procedimento para a suspensão de menos de dez (10) dias escolares .....	29
Procedimentos para a suspensão que exceda a (10) dias escolares .....	29
Circunstâncias especiais para a exclusão .....	30
Exigências do Procedimento aplicadas aos estudantes ainda não elegíveis para Educação Especial ou Plano 504 .....	30
<b>Regulamento Da Imobilização .....</b>	<b>31</b>
<b>Proibido Fumar .....</b>	<b>31</b>
<b>Regulamento De Substância Controlada .....</b>	<b>31</b>
<b>Orientação Legal Sobre o Uso e Abuso das Drogas .....</b>	<b>31</b>
<b>Avaliação Breve da Intervenção e Recomendação para o Tratamento (SBIRT) .....</b>	<b>32</b>
<b>VI. Regras e Regulamentos da Escola Huntington de Terapêutica Diária .....</b>	<b>32</b>
<b>Responsabilidade Dos Estudantes.....</b>	<b>32</b>
<b>Comportamento.....</b>	<b>32</b>
Comportamento Na Sala De Aula.....	32
Linguagem .....	32
Notas De Comportamento .....	33
Designação De Salas.....	33
Áreas Restritas .....	33
Semestre II dos Finalistas .....	33
<b>Assiduidade.....</b>	<b>33</b>
Falta À Escola Para Vadiagem .....	33
Ausência/Saída.....	33
Chegada Tarde À Escola .....	34
Chegada Tarde Nas Aulas.....	34
<b>Bens Pessoais .....</b>	<b>34</b>
Telemóveis .....	34
Instrumentos Eletrónicos .....	34
Busca a indivíduos/Propriedade .....	34
Busca de Telemóveis/Instrumentos Eletrónicos .....	34
Proibido Copiar .....	35
Uso de Vídeo de Vigilância .....	35
<b>Código De Vestuário.....</b>	<b>35</b>
<b>Conscencialização E Sensibilidade de Perfumes.....</b>	<b>36</b>
<b>Exigências Médicas.....</b>	<b>36</b>

Medicamentos .....	36
Exame Físico .....	36
<b>Obrigações Académicas .....</b>	<b>36</b>
Trabalhos a Completar (Make-Ups) .....	36
Hospitalizações .....	36
Saír da da Escola Mais Ceddo .....	36
<b>Obrigações Financeiras E Propriedade Escolar .....</b>	<b>36</b>
<b>Armários da Escola .....</b>	<b>37</b>
<b>Cantinas .....</b>	<b>37</b>
<b>Intervenção/Detenção/Suspensão/Expulsão .....</b>	<b>37</b>
Detenção Do Almoço .....	37
Intervenção de Trabalhos ao Sábado .....	37
Suspensão na Escola .....	37
Suspensão Fora da Escola .....	38
Detenção .....	38
<b>Grupo A .....</b>	<b>38</b>
<b>Grupo B.....</b>	<b>38</b>
<b>Grupo C.....</b>	<b>39</b>
<b>Grupo D .....</b>	<b>39</b>
<b>Detenção/Suspensão/Expulsão .....</b>	<b>40</b>
Detenção Do Almoço .....	40
Detenção .....	40
Curso Do Manual De Disciplina .....	40



# Escolas Publicas de Brockton



## 2021-2022 Calendário Académico

Apresentação dos Professores	Quarta-feira	1 de setembro de 2021
Primeiro dia de aula para os estudantes	Quinta-feira	2 de setembro de 2021
Primeiro dia da Pré-escola e Pré-primária	Segunda-feira	13 de setembro de 2021

**As escolas estarão encerradas nos seguintes FERIADOS e PERÍODOS DE FÉRIAS**

DIA DO TRABALHADOR	Sexta-Segunda-feira	3-6 de setembro de 2021
DIA DE CRISTÓVÃO COLOMBO	Segunda-feira	11 de outubro de 2021
DIA DE ELEIÇÃO*	Terça-feira	2 de novembro de 2021
DIA DOS VETERANOS	Quinta-feira	11 de novembro de 2021
DIA DE AÇÃO DE GRAÇAS	Quarta -Sexta-feira	24 – 26 de novembro de 2021
FÉRIAS DE INVERNO	Quinta - Sexta-feira	23 de dezembro de 2021 – 31 de dezembro de 2021
DIA DE MARTIN LUTHER KING JR.	Segunda-feira	17 de janeiro de 2022
FÉRIAS DE FEVEREIRO	Segunda - Sexta -feira	21 – 25 de fevereiro de 2022
FÉRIAS DE ABRIL	Segunda - Sexta-feira	18-22 de abril de 2022
“MEMORIAL DAY”	Segunda-feira	30 de maio de 2022
CERIMÓNIA DA GRADUAÇÃO DO LICEU	Sábado	4 de junho de 2022
ÚLTIMO DIA DE AULA*	Quinta-feira	27 de junho de 2022

Este calendário está em conformidade com o regulamento do tempo de aprendizagem 603 CMR 27.00, marcando 185 dias de aulas para todos os estudantes. No caso de não haver cancelamento das aulas, os 185 dias serão ajustados a 180 dias e as escolas serão encerradas a 21 de junho de 2022.

*Aprovado pelo Comité Escolar de Brockton em 9 de fevereiro de 2021*

## Triagem de Saúde & Exame Físico

Exame Físico Exigido: Pré-escola/Pré-primária e graus 4,7, & 9

Visão: Graus PP-5, 7, 9, com recomendação sempre que necessário

Audição: Graus PP-3, 4, 7, 9, com recomendação sempre que necessário

Medida/Peso Anual (Índice da Massa Corporal): Graus 1, 4, 7 & 9

Triagem Postural para a Escoliose: se deseja que a sua criança tome parte na triagem para a escoliose, por favor, contacte a enfermeira da sua escola.

## Sondagem do Risco na Juventude

Periodicamente, o Departamento da Educação Elementar e Secundária de Massachusetts pede ao nosso departamento escolar para conduzir sondagem ao acaso para monitorizar o comportamento de risco relacionado com a causa da morbilidade e da mortalidade entre os adolescentes, bem como outros indicadores de saúde. Os estudantes dos Liceus Públicos são, muitas vezes, sondados de uma amostra ao acaso cientificamente selecionada das escolas de todo o Estado. Os dados recolhidos são usados para identificar as áreas das necessidades críticas para a nossa escola. Esta informação ajuda ao distrito com o ajustamento das oportunidades de aprendizagem para todos os estudantes, bem como a implementação de programas críticos com enfoque nessas preocupações de saúde. Os estudantes têm o direito de “renunciar” e se você não quer que a sua criança participe nesta sondagem, deve notificar o administrador escolar da sua escola e o seu pedido será garantido.

## Escolas Públicas De Brockton Regulamento Do Uso Responsável

### Estudantes

As Escolas Públicas de Brockton facultam acesso à tecnologia para aumentar a literacia digital para todos os estudantes e pessoal escolar. Como educadores devemos: expor aos estudantes às tecnologias disponíveis, encorajar a exploração, promover a cidadania digital e garantir aos estudantes a oportunidade de demonstrar aptidões tecnológicas em preparação para a vida depois da escola.

As Escolas Públicas de Brockton trabalharão com as famílias para transmitir as expectativas que as crianças devem seguir quando usam os recursos da mídia e da informação. Por causa disso, as famílias devem estar informadas que as Escolas Públicas de Brockton pretendem incorporar o uso da rede, acesso à internet e email ao nível dos graus abaixo mencionados. As Escolas Públicas de Brockton seguem a CIPA (Lei da Proteção das Crianças na Internet) compatível com o bloqueio e/ou a salvaguarda da filtragem, por imposição da lei e farão todo o esforço possível para minimizar a possibilidade ou à exposição de material objetável na internet. Estas medidas, conjugadas com o usuário da educação, implementação deste regulamento e a supervisão apropriada para o grau, as Escolas Públicas de Brockton acreditam que a Internet pode ser seguramente usada para aumentar a prestação de serviços educacionais.

- a. *Da Pré-primária à Terceira Classe:* os estudantes neste nível não vão ter a senha individual para a rede do computador ou a conta de email. Durante as horas de ensino, os professores dos estudantes da pré-primária à terceira classe orientarão estes estudantes em relação aos materiais apropriados. O acesso à web nestes graus será limitado ao uso orientado pelo professor ou pela demonstração do professor. Os estudantes não vão fazer pesquisas independentes na Internet e nem vão receber ou mandar emails independentes.
- b. *Da quarta à quinta classe:* os estudantes nos graus quatro e cinco serão facultados acesso à rede e a senha. Os estudantes nestes graus não vão ter a conta individual de email. Os estudantes nestes graus podem ter a oportunidade de conduzir pesquisas via web na sala de aula e ter acesso ao email eletrónico para a conta do grupo, durante instrução supervisionada direta.
- c. *Do sexto ao décimo segundo ano:* os estudantes no sexto ao décimo segundo ano serão facultados acesso individual à rede, senha e conta individual de email. Os estudantes nestes graus terão a oportunidade de acesso à internet e fazer pesquisa independente, auto direcionado, tanto na instrução da sala de aula como fora dela. Isto vai acontecer, sob a direta ou indireta supervisão de um professor ou de um membro do pessoal escolar.

Para os estudantes conseguirem acesso independente à internet ou a conta individual de email, eles devem aceitar e cumprir as *Orientações para o Uso dos Estudantes*. Para os estudantes menores de 18 anos, os pais devem assinar o *Acordo do Uso Responsável* das Escolas Públicas de Brockton antes da permissão de acesso independente à internet ou conta individual de email. Se as Escolas Públicas de Brockton não receberem um acordo do usuário assinado, os estudantes continuam a ter acesso à internet durante a instrução supervisionada da sala de aula.

## Diretrizes Para Uso do Estudante

O acesso à rede das BPS, incluindo a internet, é um privilégio e não um direito. O uso da rede deve ser consistente e diretamente relacionado com o objetivo educacional das Escolas Públicas de Brockton. A violação dos termos do Regulamento do Uso

Responsável pode resultar em suspensão ou perda de privilégio de acesso à rede e ação disciplinar previsto no regulamento disciplinar das Escolas Públicas de Brockton. Mais ação pode incluir a acusação criminal, nos termos legais. As Escolas Públicas de Brockton cooperarão com a autoridade em qualquer investigação criminal pelo uso incorreto da rede das Escolas Públicas de Brockton. **Este Regulamento e Diretrizes aplicam a todas as Plataformas de Aprendizagem à Distância.**

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas em garantir suporte educacional continuado aos estudantes sobre a cidadania digital responsável. Antes da permissão do acesso ao sistema de email das Escolas Públicas de Brockton, todos os estudantes são exigidos a preencher o Regulamento do Uso Responsável do Estudante e as Diretrizes de Aulas Práticas. Após o preenchimento, o estudante terá acesso a tecnologia, de acordo com o seu grau. Com este acesso, espera-se que todos os estudantes respeitem as diretrizes mencionadas no Regulamento e nas Diretrizes do Uso Responsável das BPS.

1. As violações a este Regulamento do Uso Responsável incluem, mas não são limitados aos seguintes comportamentos:
  - Bullying cibernético, usando linguagem profana, vulgar, de ameaças, difamatória, abusiva, discriminatória, assédio ou outra forma censurável ou criminal em mensagem pública ou privada.
  - Mandar mensagem ou afixar informação de que, provavelmente, resulta na perda de trabalho de um recipiente ou do sistema (ex.: vírus ou scripts malicioso).
  - Participar em atividades não autorizadas que podem causar o congestionamento da rede ou interfere com o trabalho de outras pessoas, como por exemplo uso proibido da comparticipação do ficheiro do sítio.
  - Uso da rede de forma a violar qualquer lei dos EE.UU. ou do Estado. Isto, pode incluir, mas não é limitado a material com direitos autorais, material de ameaças e de transmissão de vírus aos computadores.
  - Aceder ou transmitir material obscena, sexualmente explícitas ou considerado sem qualquer valor educacional.
  - Tentar prejudicar, modificar ou disseminar informação pessoal de outro usuário, incluído a senha.
  - Tentar ganhar acesso inautorizado ao sistema de programas ou de equipamento do computador, incluindo a tentativa de passar por cima ou encorajar a outrem a passar por cima de qualquer segurança oficializada na rede.
  - Uso do site da mídia social, grupos de discussões, sala de bate-papo, mensagens instantes ou outra forma de conversa online, salvo mediante aprovação prévia do pessoal escolar e apenas para o fim educacional.
2. As Escolas Públicas de Brockton não assumem nenhuma responsabilidade por:
  - Qualquer despesa ou emolumento, incluindo a despesa de telefone, despesa de longa distância, despesa de sobrecarga do uso por minuto e/ou custo de equipamento ou da linha.
  - Qualquer obrigação financeira proveniente de uso inautorizado do sistema para a compra de produtos ou de serviços.
  - Qualquer despesa, obrigação ou danos pela violação do usuário destas diretrizes.
3. As Escolas Públicas de Brockton não garantem, implícita ou doutra forma, a confiabilidade da ligação de dados. As Escolas Públicas de Brockton não devem ser responsabilizadas por qualquer perda ou danos resultantes do uso da rede.
4. Todas as mensagens e informações criadas, enviadas ou recuperadas na rede são propriedades das Escolas Públicas de Brockton. As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de aceder e monitorizar todas as mensagens e arquivo no computador do sistema, incluindo páginas visitadas, sempre que necessário e apropriado no curso ordinário do seu negócio para, incluindo mas não limitado, garantir o uso apropriado dos recursos, investigação das alegações, por causa do uso impróprio ou para conduzir manutenção rotineira da rede. Ao participar na rede do distrito, os usuários dão o seu consentimento para tal monitorização e acesso. Quando apropriado, a comunicação inclui texto e imagem que podem ser entregues ao responsável pela investigação criminal ou a terceira pessoa, sem consentimento prévio do remetente ou do recetor.
5. Qualquer usuário apanhado a obter software ilegalmente ou transferindo tal software por meio da rede pode ter a sua conta revogada. Em tal caso, o acesso do usuário a rede será limitado a uso diretamente supervisionado durante a instrução da sala de aula. Para além disso, todos os usuários devem tomar conhecimento que a pirataria do software é um crime federal e é punida por multa ou prisão efetiva.
6. Em caso de um usuário, enquanto usa Tecnologia da Rede das Escolas Públicas de Brockton, encontrar qualquer material que ele pensa constituir uma ameaça contra a segurança de um companheiro estudante, membro do pessoal escolar ou da propriedade das Escolas Públicas de Brockton, ele é obrigado a participar a sua descoberta de tal material a um professor ou ao principal.
7. Qualquer usuário que for conferido um nome de usuário e uma senha deve garantir que ele vai proteger o nome do usuário e a senha e evitar compartilhar com outra pessoa. Se um usuário pensa que o seu nome de usuário ou a senha for comprometido ou consciente ou inconscientemente compartilhar, ele é obrigado a participar esta informação a um professor ou ao principal para que a senha e / ou o seu nome do usuário possa ser trocado.
8. As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de procurar a restituição de qualquer usuário por custos contraídos pelo distrito, incluindo honorários legais, por causa do uso inapropriado de recursos eletrónicos considerados confidenciais.
9. Qualquer usuário que escolher usar o seu próprio equipamento (BYOD) e aceder à rede por meio daquele equipamento pessoal é esperado o cumprimento do Regulamento e das Diretrizes do Uso Responsável das BPS.

A Administração das Escolas Públicas de Brockton reserva o direito de emendar este regulamento em qualquer altura e sem aviso prévio.

## I. Regulamentos E Informações Gerais

### Declaração da Missão da Escola Huntington

*A missão da Escola Alternativa Huntington é a garantia de um ambiente seguro e educacional desenhado para desafiar e suportar todos os estudantes enquanto reconhece as suas capacidades individuais. Nós procuramos arduamente alinhar o currículo com a gestão de comportamento altamente estruturado e serviços de apoio terapêutico para alcançar às necessidades dos nossos alunos. Este ambiente educacional encoraja aos estudantes a se tornarem alunos vitalícios e cidadãos produtivos.*

### Expectativas Dos Estudantes

Os princípios maiores da Escola Huntington são: Estar Seguro, Ser Respeitador e Ser Responsável

#### ESTAR SEGURO

- Manter o espaço pessoal
- Resolver pacificamente os conflitos
- Falar quando Aborrecido
- Andar

#### SER RESPEITADOR

- Uso de linguagem apropriada com voz moderada e baixa na escola
- Não intrometer nos assuntos de outrem
- Tratar a outrem da mesma forma que gosta de ser tratado

#### SER RESPONSÁVE

- Seguir as instruções
- Estar preparado
- Ficar em áreas designadas
- Ser pontual
- Assumir responsabilidade pelo seu comportamento

**A NOSSA ESCOLA É ESPECIAL, VAMOS MANTÊ-LA DESTA FORMA!**

### Números de Telefone Importantes & Informação de Contacto

Departamento de Educação Especial	(508) 580-7525	Fax	(508) 580-7213
Secretaria da Escola Terapêutica Diária Huntington	(508) 580-7235	Fax	(508) 580-7081
Gabinete de Apoio Terapêutico	(508) 580-7585		
Enfermeira da Escola Huntington	(508) 580-7583	Fax	(508) 580-7979

### Declaração da Não-Discriminação

O Sistema das Escolas Públicas de Brockton não faz discriminação na base de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, estado militar, orientação sexual, identidade do género (sexo) ou deficiências para admissão, tratamento, no emprego e nos seus programas e atividades, de acordo com as M.G.L. ch. 76, § 5.

O Comité Escolar de Brockton nomeou a Senhora Sharon Wolder, Oficial Chefe para os Serviços de Apoio de Estudantes, no cargo de Oficial de Equidade para os estudantes, vestida de toda autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de discriminação, nos termos das leis abaixo mencionadas. A Senhora Wolder foi também nomeada Coordenadora da Secção 504 do distrito e Oficial de Reclamação de Assédio Sexual. Qualquer estudante que se sinta assediado ou discriminado, tendo como fundamento a sua raça, cor, nacionalidade, religião, idade, sexo, orientação sexual e deficiência física deve contactar o gabinete da Senhora Wolder no "Crosby Administration Building", situado na 43 Crescent Street Brockton, MA 02301-4376, telefone (508) 894-4341. Se o estudante preferir, pode apresentar a sua queixa a qualquer professor ou conselheiro e este apresentará a queixa ao professor ou ao conselheiro que, por sua vez, submeterá a queixa ao Oficial de Equidade.

## Procedimento em Caso de Mau Tempo

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE PARA TODOS OS MEMBROS DO PESSOAL DOCENTE, ESTUDANTE E PAIS/ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO SOBRE O CANCELAMENTO DAS AULAS, ABERTURA COM ATRASO E SAÍDA MAIS CEDO POR CAUSA DAS CONDIÇÕES DO TEMPO.**

### Cancelamento das Aulas

Em caso de mau tempo o anúncio do cancelamento das aulas será feito pelos meios de comunicação social local e de Boston. O anúncio do **CANCELAMENTO DAS AULAS** nas Escolas Públicas de Brockton é feito localmente pela estação da rádio **WATD (95.9 FM)** e pela estação da rádio de Boston **WBZ (1030 AM)** e pelos **Canais da Televisão 4, 5 e 7 de Boston**. Também, o cancelamento será anunciado no nosso website: [www.bpsma.org](http://www.bpsma.org) e os pais serão notificados via telefone.

Se as Escolas Públicas de Brockton forem encerradas por causa do mau tempo, todos os serviços e dependências escolares serão encerrados nesse dia. Todas as aulas da Escola Comunitária, da escola da vizinhança e do centro de adultos serão também canceladas.

Dependendo da gravidade das condições do tempo e do seu impacto na saúde e integridade física dos estudantes das Escolas Públicas de Brockton, poderá vir a ser necessário atrasar a entrada na escola ou mandar os estudantes para casa antes da hora de costume. Estas medidas só serão tomadas sob certas condições. Como sempre, os pais deverão decidir se querem mandar os seus filhos para a escola, em caso de mau tempo.

### Atraso Da Abertura das Aulas

As Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de atrasar a abertura das escolas para lidar com condições involuntárias que possam surgir numa manhã escolar. O distrito pode optar pelo atraso de abertura por uma hora ou por 90 minutos. O atraso afeta apenas a abertura das escolas, com saída a ter lugar na hora habitual. Todos os programas do Smart Start Extended Day iniciarão às 8:00 de manhã, em vez das 7:00 de manhã. As sessões da tarde funcionarão no horário normal. Quando for anunciado o atraso, a abertura da escola terá lugar uma hora, 90 ou 120 minutos depois da abertura habitual, de acordo com o seguinte horário (a hora de saída não será afetada):

	Com Atraso de 1 Hora	Com Atraso de 90 minutos	Com Atraso de 2 Horas
Liceu de Brockton	8:20 AM	8:50 AM	9:20 AM
Escola Terapêutica Diária Huntington	8:10 AM	8:40 AM	9:10 AM
Escola Gilmore	8:35 AM	9:05 AM	9:35 AM
Liceu Champion	9:00 AM	9:30 AM	10:00 AM
Academia Frederick Douglass	9:05 AM	9:30 AM	10:00 AM
Escolas Média	9:05 AM	9:35 AM	10:05 AM
Escola K-8 Davis	9:15 AM	9:45 AM	10:15 AM
Escola Raymond	9:15 AM	9:45 AM	10:15 AM
Barrett Russell Pré-escola de manhã	9:10 AM	Cancelamento da sessão de Manhã	Cancelamento da sessão de Manhã
Escolas Pré-primária & Elementar	10:00 AM	10:30 AM	11:00 AM
Academia Edison	Decisão do Principal	Decisão do Principal	Decisão do Principal

O transporte escolar começará uma hora, 90 ou 120 minutos mais tarde do que no dia normal. O almoço escolar será servido na hora normal.

O anúncio de cancelamento das aulas será feito nos mesmos meios de comunicação social.

**Os pais não devem mandar os seus filhos para a escola ou deixar-lhe mais cedo quando for anunciado o atraso de abertura das escolas.**

### Saída Mais Cedo das Escolas

Em caso do mau tempo depois da abertura das escolas, é possível que venha a ser necessário a saída dos estudantes antes da hora normal. A decisão da saída mais cedo será feita no interesse da saúde e da segurança dos estudantes e será anunciada nos meios de comunicação social que anunciam o cancelamento das aulas, antes das 10 horas da manhã. A saída mais cedo terá o **mesmo horário de saída por causa do serviço interno**, salvo se as condições do tempo determinarem o contrário. O horário normal para a saída mais cedo por causa do serviço interno é: 11:00 horas.

Barrett Russell Pré-escola de manhã	10:40	AM
Escola Terapêutica Diária Huntington	11:00	AM
Liceu de Brockton	11:00	AM
Liceu Champion	11:00	AM
Academia Frederick Douglass	11:00	AM
Escola K-8 Davis	11:30	AM
Escola Raymond	11:30	AM
Escolas Média	11:30	AM
Escolas Pré-primária & Elementar	12:15	PM
Escola Gilmore	12:25	PM
Não haverá a sessão da tarde para os alunos do Pré-K		

**(TOME NOTA: QUANDO FOR CANCELADA A ESCOLA, TODAS AS ATIVIDADES, DENTRO E FORA DA ESCOLA, SERÃO CANCELADAS.)**

### **Exigências Mínimas Para a Promoção**

Para um estudante ser promovido de um grau para outro, ele deve adquirir o número de crédito que segue abaixo:

10º Ano	21	Créditos
11º Ano	43	Créditos
12º Ano	66	Créditos

Também os estudantes devem preencher os requisitos da sala de aula de cada disciplina.

#### **Para a Classe de 2022**

Inglês	21	Créditos	Inglês	24	Créditos
Matemática	21	Créditos	Matemática	18	Créditos
Ciência	12	Créditos	Ciência	15	Créditos
Estudos Sociais	15	Créditos	Estudos Sociais	15	Créditos
Saúde	6	Créditos	Saúde	6	Créditos
Eletivos	26	Créditos	Eletivos	26	Créditos
<b>Total</b>	<b>101</b>	<b>Créditos</b>	<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>Créditos</b>

### **Regulamento do Uso Aceitável da Internet**

O objetivo deste regulamento sobre o acesso à rede, e-mail e uso da Internet tem por fim garantir, tanto aos estudantes como ao pessoal docente, o uso destes recursos de forma apropriada. O uso da rede é um privilégio, não é um direito, que pode ser revogado a qualquer altura, por causa do abuso deste privilégio. As violações a este regulamento podem constituir a perda de acesso, bem como outras ações disciplinares ou legais.

O objetivo primário da ligação à Internet é educacional. Os administradores da rede podem fazer a revisão dos ficheiros e das comunicações para a manutenção da integridade do sistema e para garantir que os usuários sejam responsáveis no uso do sistema.

Todos os dados guardados ou transmitidos por qualquer dispositivo eletrónico da rede do distrito podem ser monitorizados, recuperados, baixados, imprimidos e/ou copiados em qualquer altura e sem aviso, uma vez que nem o pessoal escolar e nem os estudantes têm o direito a privacidade em relação a tal dado. Esta informação pode incluir a entrega a outras pessoas, incluindo a autoridade responsável pela investigação criminal.

Os usuários **não são** permitidos a:

- molestar, insultar, ameaçar, maltratar ou atacar outrem, nos computadores da casa ou da escola ou noutros instrumentos eletrónicos.
- mandar ou expor materiais ofensivos
- usar a rede para atos ilegais ou sem ética
- violar as leis do direito de autores ou do plágio
- usar a senha ou aceder à pasta, ficheiro ou documentos de outra pessoa

As Escolas Públicas de Brockton cumprem os regulamentos do FCC, nos termos da Lei de Proteção da Criança na Internet (CIPA-P.L. 106-554), instalando filtro em todos os computadores destinados aos estudantes.



A Escola Huntington reserva o direito de suspender o uso de computadores a qualquer estudante.

### **Esta Regra do Uso Aceitável aplica-se em todas as Plataformas da Aprendizagem Remota**

## **Direitos Civis e Perseguição**

Nos termos das Leis Federal e do Estado, todos os estudantes têm o direito a uma educação sem discriminação. Todos os programas e atividades escolares são abertos a todos os estudantes, sem distinção de raça, cor, sexo, religião ou origem nacional. Todo o procedimento escolar e todos os regulamentos são aplicados numa forma que todos os estudantes são tratados com igualdade e justiça.

É regulamento das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional sem perseguição. Perseguição é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Brockton. As medidas disciplinares em resposta aos casos de direitos civis/assédios podem não ser apenas, conferências/notificação dos pais, notificação à Polícia da Escola, detenção, suspensão e/ou exclusão, dependendo da gravidade do caso. Perseguição é definida como palavras ou comportamentos repetidos ou não desejados de natureza sexista, racista ou em função da idade ou com sugestão relacionada com a raça, cor, sexo, religião, origem nacional, incapacidade ou orientação sexual. O procedimento para a queixa contra a discriminação dos Direitos Civis das Escolas Públicas de Brockton pode ser consultado no site: <http://www.bpsma.org/departments/student-support-services>, ou contactando o seu oficial da escola.

O Comité Escolar de Brockton nomeou a Senhora Sharon Wolder, Oficial Chefe para os Serviços de Apoio de Estudantes, no cargo de Oficial de Equidade para os estudantes, vestida de toda autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de discriminação, nos termos das leis abaixo mencionadas. Qualquer estudante que se sinta assediado ou discriminado, tendo como fundamento a sua raça, cor, nacionalidade, religião, idade, sexo, orientação sexual e deficiência física deve contactar o gabinete da Senhora Wolder no "Crosby Administration Building", situado na 43 Crescent Street Brockton, MA 02301-4376, telefone (508) 894-4341. Se o estudante preferir, pode apresentar a sua queixa a qualquer professor ou conselheiro e este apresentará a queixa ao professor ou ao conselheiro que, por sua vez, submeterá a queixa ao Oficial de Equidade.

Se os pais não concordarem com o resultado da investigação e com a decisão, uma reclamação escrita pode ser endereçada ao Departamento de Educação dos Estados Unidos, Gabinete dos Direitos Civis, 5 Post Office Square, 8<sup>th</sup> Floor, Boston, MA 02109, (617) 289-0111.

## **Hazing**

***É regulamento das Escolas Públicas promover e manter um ambiente de educação sem qualquer prática de agitação ou violência. Hazing é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Brockton.***

O Capítulo 269 da Lei Geral de Massachusetts inclui as três secções sobre a proibição do hazing que seguem abaixo:

**SECÇÃO 17.** Qualquer pessoa que for um organizador principal ou participante de um crime de Agitação Pública Organizada, como vem aqui definido deve ser punida por uma multa não superior a mil dólares ou por prisão efetiva numa casa de correção por um máximo de cem dias, ou com a mesma pena de multa e de prisão.

O termo "hazing" é definido nesta secção e nas secções dezoito e dezanove, deve significar qualquer conduta ou método de iniciação de qualquer organização de estudante, quer na propriedade pública ou privada, quer voluntária ou involuntariamente ponha em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir chicotear, agredir, marcar, emprego de força física, submissão às condições de tempo, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou qualquer outra substância, ou qualquer tratamento brutal ou atividade física forçada que pode adversamente afetar a saúde ou a segurança física de tal pessoa ou de qualquer outra pessoa, ou que possa conduzir a esta pessoa ou a qualquer outra a uma pressão mental extrema, incluindo privação extensiva do sono ou do descanso ou isolamento extensivo.

**SECÇÃO 18.** Qualquer pessoa que tomar conhecimento de que uma pessoa foi vítima do "hazing", nos termos do capítulo 17 e testemunhar uma cena do crime, deve comunicar tal crime a autoridade competente de investigação criminal tão cedo quanto possível, desde que ela possa fazer a comunicação sem perigo algum para si ou para outrem. A falta de participação de tal crime deve ser punida com a multa não superior a mil dólares.

**SECÇÃO 19.** Cada instituição do ensino secundário e cada instituição pública e privada do ensino pós-secundário emitirá a todos os agrupamentos de estudantes, equipas de estudantes ou organizações estudantis que fazem parte dessa instituição ou sejam

reconhecidos pela instituição ou autorizados pela instituição a utilizar o seu nome ou as instalações ou que sejam conhecidos pela instituição como um grupo de estudantes não filiado, equipa de estudantes ou organização estudantil, uma cópia desta secção e secções dezassete e dezoito; desde que o cumprimento de uma instituição com os requisitos desta secção que uma instituição emita cópias desta secção e secções dezassete e dezoito a grupos de estudantes não filiados, equipas ou organizações não devem constituir prova do reconhecimento ou aprovação da instituição de grupos de estudantes não filiados, equipas ou organizações.

Cada um desses grupos, equipas ou organizações distribuirá uma cópia desta secção e das secções dezassete e dezoito a cada um dos seus membros, plebes, candidatos ou candidatos à adesão. Será dever de cada grupo, equipa ou organização, agindo através do seu oficial designado, entregar anualmente à instituição um reconhecimento atestado segundo o facto de que esse grupo, equipa ou organização recebeu uma cópia desta secção e disse que as secções dezassete e dezoito, que cada um dos seus membros, plebeus, candidatos ou candidatos recebeu uma cópia das secções dezassete e dezoito, e que tal grupo, equipa ou organização compreende e concorda em cumprir as disposições desta secção e das secções dezassete e dezoito.

Cada instituição do ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário entregará, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, a cada pessoa que se inscreva como estudante a tempo inteiro nessa instituição uma cópia desta secção e das secções dezassete e dezoito.

Cada instituição do ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deve apresentar, pelo menos anualmente, um relatório junto do conselho de ensino superior e, no caso das instituições secundárias, do conselho de ensino, certificando que essa instituição cumpriu a sua responsabilidade de informar os grupos, equipas ou organizações dos estudantes e notificar cada estudante a tempo inteiro inscrito nas disposições desta secção e secção dezassete e dezoito, e também com atestando que o referido A instituição adotou uma política disciplinar no que diz respeito aos organizadores e participantes da praxe, e que tal política foi definida com a devida ênfase no manual do aluno ou meios semelhantes de comunicação das políticas da instituição aos seus alunos. O conselho de ensino superior e, no caso das instituições secundárias, o Conselho de Educação promulgará regulamentos que regulem o conteúdo e a frequência desses relatórios e participará imediatamente ao Procurador-Geral qualquer instituição que não faça esse relatório.

## **Assédio Sexual**

***É regulamento das Escolas Públicas de Brockton promover e manter um ambiente educacional sem perseguição, incluindo perseguição sexual. Perseguição sexual, quer praticado por um estudante, ou de um membro do corpo docente, é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Brockton.***

Perseguição sexual é definida como palavras ou comportamentos repetidos, indesejável e não bem recebido de natureza sexista relacionado com o sexo da pessoa ou com a sua orientação sexual. Em adição, perseguição sexual inclui oferta sexual indesejável, pedidos para favores sexuais ou qualquer outra conduta verbal ou física de natureza sexual, quando (1) submissão à tal conduta é feita implícita ou explicitamente, como termo ou condição do sucesso individual de um estudante, (2) submissão à ou rejeição de tal conduta por um indivíduo usado como base para as decisões educacionais que afetam tal indivíduo ou (3) tal conduta ter o propósito ou o efeito de, substancialmente, interferir com o aproveitamento educacional do indivíduo ou criar um ambiente educacional de intimidação, hostilidade ou ofensiva.

Não é possível enumerar todas as circunstâncias que podem constituir perseguição sexual, abaixo seguem alguns exemplos de comportamentos que, não sendo aceitável, podem constituir perseguição sexual dependendo da totalidade das circunstâncias e incluem a severidade do comportamento. Os exemplos da perseguição sexual incluem, mas não são limitados a:

- namorico sexual ofensivo, oferta ou proposta sexual indesejada
- abuso verbal continuado ou insinuação de natureza sexual
- contacto sexual não pedido tais como: tocar, abraçar, correr a mão ou beliscar
- comentário verbal de natureza sexual na presença de pessoas que o consideram ofensivos
- gestos obscenos ou sons sugestivos ou insultuosos
- exigência para favores sexual acompanhada de ameaça implícita ou aberta em relação ao estado académico de um indivíduo ou a promessa de tratamento de preferência
- olhadelas maliciosas ou perseguição
- exposição indecente
- assalto ou atos sexuais à força
- pedidos para favores sexuais em troca de benefícios académicos atuais ou prometidos

***Por favor, tome nota: Porque o assédio sexual é uma violação à Lei Geral de Massachusetts, o Principal da escola vem sendo instruído no sentido de participar certos casos à Polícia da Escola e ao Procurador do Distrito para o possível procedimento criminal.***

### **Processo**

1. Um estudante que pensar que ele/a foi sujeito a perseguição sexual deve participar o incidente a qualquer professor, conselheiro ou administrador, o mais cedo possível. Os incidentes serão investigados e medidas apropriadas serão tomadas.
2. Se o estudante não concordar com o resultado da investigação e com as decisões tomadas, ele pode endereçar uma reclamação escrita ao Gabinete dos Direitos Civis do Departamento de Educação, 5 Post Office Square, 8<sup>th</sup> Floor, Boston, MA 02110-1491, (617) 289-0111.
3. As Escolas Públicas de Brockton anunciam que qualquer ação de retaliação levada a cabo por um empregado contra qualquer estudante por causa da procura da justiça é proibida e ilegal e deve ser tratado como causa independente e será legalmente resolvida de forma distinta, nos termos deste regulamento.

### **Oficial Encarregado de Receber as Queixas**

**A Senhora Sharon R. Wolder, Chefe Oficial Dos Serviços De Apoio Aos Estudantes**, foi nomeada para as funções de Oficial de Equidade para os estudantes, vestida com toda a autoridade e responsabilidade para processar todas as queixas de perseguição. O gabinete da Senhora Wolder está situado no Crosby Administration Building, 43 Crescent Street, Brockton MA 02301-4376, (508) 894-4341.

### **Bullying (Maus-Tratos) e Bullying Cibernético**

O Regulamento do Comité Escolar proíbe qualquer forma de bullying em todas as escolas, de acordo com a M.G.L. ch. 71, § 370. O Comité Escolar está empenhado em garantir um ambiente educacional sem bullying e sem bullying cibernético. O bullying/bullying cibernético é indesejado, escrito, eletrónico, verbal ou físico em que um estudante sente intimidado, coagido, maltratado ou ameaçado. Os pais e/ou os encarregados de educação ao tomarem conhecimento de que a sua criança foi vítima de bullying/bullying cibernético, ou estudantes por eles próprios, podem contactar qualquer membro do pessoal escolar que imediatamente participará o incidente ao membro de liderança da sua escola. O membro da liderança da escola nomeado conduzirá uma investigação e comunicará com os pais/encarregados de educação da (s) vítima (s) e do perpetrador durante todo o processo de investigação. Findo o processo de investigação ao nível da escola, este processo será remetido ao Oficial de Equidade do distrito escolar. A Oficial Chefe dos Assuntos dos Estudantes é o representante do Oficial de Equidade para os casos dos estudantes.

### **Definição de Bullying**

“Maus-tratos” (bullying) é definido com “ uso repetido por um ou mais estudante de uma expressão escrita, verbal ou eletrónica ou de atos ou de gestos físicos ou de qualquer combinação daí resultante, dirigido contra uma vítima: (i) causando danos físicos ou emocionais na vítima ou na sua propriedade; (ii) causando medo razoável de danos pessoais ou das suas propriedades; (iii) criando para a vítima um ambiente de hostilidade na escola; (iv) violando os direitos da vítima na escola; ou (v) perturbando material e substancialmente o processo de educação ou da operação ordeira de uma escola. Para o efeito desta secção, deve ser incluído os maus-tratos cibernéticos (bullying cibernético).

### **Definição de Bullyingcibernético**

“Maus-tratos cibernéticos” é definido como “maus-tratos com o uso de tecnologias ou de qualquer comunicação eletrónica, não se limitando apenas a transferência de qualquer símbolo, sinal, escrita, imagem, som, informação ou inteligência de qualquer natureza transmitida no todo ou em parte por meio de fio, da rádio, de eletromagnético, da fotografia eletrónica ou de sistema de fotografia ótica, incluindo mas não limitando a correio eletrónico, comunicação via Internet, mensagens instantâneas ou comunicação por fac-símile. Maus-tratos cibernéticos devem ainda incluir (i) a criação de uma página na web ou de um blog em que o autor assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a conhecida personificação de uma outra pessoa como autor de conteúdo ou da mensagem afixada, se a criação ou a personificação criar qualquer das condições enumeradas nas cláusulas (i) à (v) da definição de maus-tratos, inclusive. Maus-tratos cibernéticos devem ainda incluir a distribuição por meio da comunicação eletrónica para um ou mais indivíduos, se a distribuição ou a afixação criar qualquer das condições enumeradas nas cláusulas (i) à (v) da definição de maus-tratos, inclusive.”

### **Bullying é Proibido**

(i) no recinto e edifício escolar, propriedade imediatamente adjacente ao recinto escolar, no eventos e atividades relacionados com a escola, nas funções ou programas na e fora da propriedade escolar, nas paragens dos autocarros, nos autocarros ou noutros veículos propriedade da escola, de aluguer ou para o uso do distrito escolar ou das escolas, ou pelo uso da tecnologia ou por meio de instrumento eletrónico da escola, alugado ou usado pelo distrito escolar ou pela escola, se o bullying criar um ambiente de

hostilidade na escola para a vítima, violar o direito da vítima na escola ou material e substancialmente perturbar o processo de educação ou a operação ordeira de uma escola. Nenhum conteúdo aqui expressado deve ser exigido as escolas pelo pessoal escolar em atividades e funções ou programas não escolares.

Retaliação contra uma pessoa que participar o bullying, fornecer informação durante uma investigação de bullying, ou testemunhar ou tiver informação credível sobre o bullying é expressamente proibida. Os estudantes que desejarem fazer a participação de bullying ou qualquer outra atividade que lhes preocupam para a administração escolar e a Polícia da Escola, podem fazer o uso de Tipsoft SMS um texto anónimo da Web. Os estudantes do Huntington podem mandar texto para 274637, escrevendo na sua escola a palavra-chave (keyword) "Huntington" e escrever a sua mensagem. Pode ainda entrar no sistema através da Web Page do distrito escolar: <https://www.bpsma.org/parents-community/bullying-information/tipsoft-sms>. A participação falsa, prestando declarações discriminatórias, ou difamatórias é proibida e a participação em tal atividade deve ser participado às autoridades competentes.

O Distrito das Escolas Públicas de Brockton entende que os membros de certos grupos de estudante, tais como estudantes com deficiências, homossexuais, lésbicas, bissexuais, ou transgéneros e os sem-abrigo podem ser mais vulneráveis ao bullying, assédio ou gozo. As Escolas Públicas de Brockton vão tomar medidas específicas para criar um ambiente seguro e de apoio para as populações vulneráveis na comunidade escolar e garantir a todos os estudantes as aptidões, o conhecimento e as estratégias para prevenir ou responder ao bullying, o assédio e o gozo.

### **Ameaças**

Qualquer ameaça feita verbalmente, por escrito, através de uma terceira pessoa, através de qualquer plataforma da mídia social, mensagens de texto ou com gestos resultará numa audiência do direito à defesa, com a possibilidade de suspensão de longa duração ou outras consequências disciplinares.

### **Direitos Educativos das Crianças e Jovens nas Situações de Sem-abrigo**

As Escolas Públicas de Brockton agem de acordo com as leis e regulamentos federais e do estado na identificação e educação das crianças que estão nas situações de sem-abrigo. A intenção deste regulamento é para garantir a cada criança e jovem acesso igual a mesma educação pública apropriada grátis, incluindo a pré-escolar, da mesma forma que é garantida a outras crianças e jovens. De acordo com as exigências da Lei McKinney-Vento, o Superintendente nomeou Karen McCarthy como encarregada de contacto da Educação dos Sem-abrigo.

### **EPA Warnings & Notification**

Aviso Público Das Escolas Públicas De Brockton

**ATENÇÃO:** Diretores, Pais, Professores E Ocupantes Do Prédio

**ASSUNTO:** Inspeção Do Amianto (ASBESTO) E Plano De Gestão Cumprimento Da Lei Da Resposta De Emergência Ao Perigo Do Amianto (AHERA) Com A Agência Da Proteção Do Meio Ambiente (EPA)

#### **Aviso E Notificação da EPA**

#### **AHERA 40 CFR 763.1 11**

O Departamento Escolar de Brockton na qualidade de agência local de educação (LEA) tem afixado na Administração Central, no Escritório do Encarregado de Limpeza e na cantina dos professores de cada escola sob a sua autoridade uma cópia completa do Aviso aos Empregados Escolares que indica que a escola foi inspecionada e foram instalados materiais de contenção de amianto (asbesto). Este aviso deve permanecer afixado indefinidamente em todas as escolas com instalações de materiais de contenção de amianto.

Os regulamentos da AHERA, a saber, 40 CFR Parte 763 "protegem os utentes do prédio escolar da exposição inconsciente da circulação concentrada do amianto que ocorre quando os materiais de contenção são danificados ou agitados. O cumprimento deste regulamento garantirá tanto a identificação destes materiais como a notificação da sua presença aos utentes da escola para que eles possam prevenir ou reduzir a saída do amianto."

Todas as Escolas Públicas de Brockton foram submetidas a inspeção de amianto e de materiais de contenção no fim de 1988, cumprindo a Lei de Resposta de Emergência ao Perigo do Amianto (40 CFR 763, AHERA, 1987). Como resultado da informação obtida nas inspeções de cada escola, um Plano de Gestão foi desenvolvido em fevereiro de 1989 para gerir o amianto nas escolas de forma a proteger a saúde humana e o meio ambiente. Este plano tem a localização por salas ou por áreas do prédio de materiais de contenção de amianto (asbesto), amostras dos resultados e uma estimativa da percentagem do conteúdo do amianto.

Em cada escola um Plano de Gestão está disponível para a inspeção pública no gabinete do Principal e na Secretaria do Diretor e na Diretor das Instalações das Escolas Públicas de Brockton. As cópias do Plano de Gestão estão disponíveis mediante pedido do interessado e mediante um emolumento nominal para as custas da reprodução do (s) documento (s).

## **Regulamento da Concussão**

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas para garantir a saúde e a segurança a todos os estudantes. O Regulamento da Concussão que segue obedece o regulamento da MIAA (Associação Desportiva Interescolares de Massachusetts) e o Capítulo 111, § 222 sobre o Traumatismo Craniano e Concussão nas atividades desportivas extracurriculares, das Leis Gerais de Massachusetts.

O Principal ou o Diretor Desportivo deverá ser a pessoa responsável para a implementação deste regulamento e protocolo na sua escola.

De acordo com a lei, as Escolas Públicas de Brockton devem exigir seminários anuais para a prevenção e para o reconhecimento dos efeitos da lesão craniana relacionada com a prática do desporto, incluindo o síndrome de impacto e manter arquivado toda a documentação do dito seminário para as seguintes pessoas:

- Treinadores
- Formadores atléticos certificados
- Voluntários
- Médicos da Escola
- Enfermeiras da Escola
- Diretor Desportivo
- Qualquer outra pessoa líder do campo desportivo (diretor da banda, do cheerleader, do JROTC, majorete e apresentador da bandeira, etc...)
- Pais dos estudantes que participam em qualquer atividade extracurricular
- Estudantes que participam em qualquer atividade extracurricular.

Os pais e os estudantes são obrigados a assinar um impresso, certificando a leitura da folha informativa da concussão para poderem participar nas atividades extracurriculares.

Os treinadores, os formadores e os voluntários usarão as técnicas e as aptidões para minimizarem os efeitos da lesão craniana relacionada com a prática do desporto e compartilharão esta informação com estudantes desportistas.

A informação prévia da participação exigida pelo Departamento da Saúde Pública sobre o traumatismo craniano e sobre a concussão fazem parte do impresso de consentimento dos pais das Escolas Públicas de Brockton exigido a cada estudante atleta e mantido pelos formadores e treinadores.

A informação prévia da participação exigida pelo Departamento da Saúde Pública sobre o traumatismo craniano e concussão faz parte do impresso de consentimento dos pais das Escolas Públicas de Brockton exigido a cada estudante atleta e mantida pelos formadores e treinadores.

O Regulamento da Concussão das Escolas Públicas de Brockton deve ser publicado em todos os Manuais de Disciplina dos Pais/Estudantes e no website do distrito, [www.bpsma.org](http://www.bpsma.org).

### **Diretrizes de Avaliação**

- Quando se suspeitar a ocorrência da concussão nos perímetros da escola ou nas atividades patrocinadas pela escola, a participação do estudante será suspensa e este não será permitido regressar no mesmo dia.
- Os pais serão notificados para que eles possam levar o estudante ao médico para a devida avaliação médica e medicamentosa. Toda a lesão craniana e suspeita de concussão devem ser participadas a enfermeira da escola e, para os desportistas do liceu, aos formadores atléticos certificados.
- Em qualquer ocasião que se suspeitar a ocorrência da concussão, o treinador, os formadores ou o diretor do programa serão notificados pela enfermeira da escola.
- A enfermeira da escola notificará os professores académicos do estudante afetado e entregará um impresso com as diretrizes para o plano de acomodação da concussão.
- Será exigida uma avaliação e uma autorização do médico assistente.
- Os estudantes atletas não poderão regressar ao jogo sem um atestado do médico assistente e somente após a conclusão do Protocolo de Retorno ao Jogo aprovado pelo formador atlético.

- O Protocolo de Retorno ao Jogo é uma progressão de medida geral consistente com as diretrizes publicadas pelo Centro de Controlo e da Prevenção da Doença (consulte <https://www.cdc.gov/headsup/index.html> ).

Todo o pessoal escolar, treinadores, voluntários e formadores que lidam com os estudantes das Escolas Públicas de Brockton são responsáveis pelo cumprimento dos procedimentos e protocolos associados com este regulamento.

## Informação do Estudante Para Recrutadores Militares

A lei federal exige, mediante pedido, a todas as escolas entregar aos recrutadores militares os nomes, os endereços e os números de telefone dos estudantes, salvo se os pais ou os estudantes fizerem o pedido, expressando que tais informações não devem ser dispensadas. Se os estudantes ou os pais não querem a dispensa de tais informações, estes devem comparecer na secretaria da escola e preencher o Impresso do Pedido de Dispensa de Informação Militar (**consulte a página 4 deste manual**). **O impresso deve ser assinado e entregue na administração escolar, antes de 1 de outubro.**

## II. Regulamento Académico e Requisitos

### Requisitos da Avaliação Exigida Pelo Estado

Para além dos requisitos para a graduação, o Estado de Massachusetts exige a todos os estudantes a aprovação nos testes de Inglês, de Matemática e das Ciências, Tecnologia e Engenharia do MCAS para poderem receber o seu diploma do liceu. Os estudantes serão examinados no fim do décimo ano em Inglês e Matemática e no fim do 9º ano em Ciências.

Os estudantes terão, pelo menos, cinco oportunidades e três oportunidades em Ciências, Tecnologia e Engenharia durante a sua passagem pelo liceu para aprovarem no exame do MCAS. Para assistir aos estudantes a aprovar nestes exames, a Escola Huntington oferece várias aulas orientadas para o exame do Inglês e da Matemática. Estas aulas diárias são obrigatórias e os estudantes serão classificados e terão créditos para estas disciplinas.

Se um estudante não obter a pontuação de proficiente ou avançado nos exames de MCAS em Matemática e Língua Inglesa (ELA), são exigidos aos distritos escolares a escrita de um Plano de Proficiência Educacional (EPP) para garantir o progresso educacional do estudante para a proficiência.

#### Os Estudantes a Graduarem entre 2021-2023 devem:

- alcançar ou exceder uma pontuação de 472 no MCAS do 10º grau na Língua Inglesa OU alcançar ou exceder uma pontuação 455 E cumprir os requisitos de um Plano de Proficiência Educacional (EPP)
- alcançar ou exceder uma pontuação de 486 no MCAS de Matemática do 10º grau OU alcançar ou exceder uma pontuação de 469 E cumprir os requisitos de um Plano de Proficiência em Educação (EPP)
- Além disso, atingir ou exceder uma pontuação de 220 no Teste MCAS de Ciência e Tecnologia / Engenharia.
- 

Observe que a informação acima pode estar sujeito a alterações pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts devido ao encerramento de escolas relacionadas à pandemia durante o ano letivo de 2020-2021.

## Recurso de Apelo

O Departamento de Educação Elementar e Secundária determinou que o *Processo de Recurso do Desempenho do MCAS* para aqueles estudantes que não passaram o MCAS mas tem demonstrado na escola de que eles possuem as necessárias capacidades e conhecimentos medidos no MCAS. O Estado criou os critérios abaixo para um estudante elegível para o processo de Recurso de Apelo.

#### O estudante deve:

- Ter feito o MCAS nas áreas disciplinares de Inglês e Matemática pelo menos três vezes (ou concluído o Inglês e Matemática MCAS-Alt duas vezes)<sup>1</sup>
- Ter feito o MCAS de Ciência e Tecnologia Engenharia (STE) pelo menos uma vez no nível do liceu (ou concluído um STE MCAS-Alt uma vez no nível do liceu) e estar atualmente matriculado em um curso STE no nível do liceu ou ter concluído o grau 12. O recurso deve ser na mesma disciplina “STE que o teste MCAS feito pelo aluno.
- Manter pelo menos 95% de comparecimento no ano anterior e no ano da apelação.
- Participou satisfatoriamente em aulas de explicação e outros serviços de apoio académico.

Se esses critérios forem alcançados a escola pode enviar um pedido de recurso. Existem quatro (4) tipos distintos de apelação que podem ser interpostos: Apelação de Coorte, Apelação de Portfólio, Apelação de Transcrição e Provas Alternativas Militares. Cada tipo de apelação possui um requisito de evidência exclusivo.

Apelações de coorte, transcrição e evidências alternativas militares são revisadas pelo MCAS Performance Appeals Board, um painel de educadores que se reúne mensalmente durante o ano letivo para revisar as informações enviadas e fazer uma recomendação ao Comissário sobre o resultado da apelação. Os Recursos de Portfólios são revisados pelo Painel de Revisão de Recursos de Portfólios, formado por especialistas acadêmicos do nível secundário em Inglês, matemática e Ciência, Tecnologia/Engenharia (STE), que avaliam as evidências enviadas nos portfólios e fazem recomendações sobre se o portfólio alcançou a todos os requisitos para ganhar o CD.

Cada recurso resultará em uma das seguintes decisões:

- Concedido - o aluno receberá uma Determinação de Competência com base na decisão do recurso.
- Rejeitado - o aluno não receberá uma Determinação de Competência com base na decisão do recurso.
- Sem Determinação - uma conclusão não pode ser feita com base nas informações apresentadas na apelação e, portanto, o aluno *não* receberá uma Determinação de Competência.

## **Trabalhos de casa**

### **Objetivos dos Trabalhos de Casa**

O trabalho de casa é qualquer tarefa escrita e não escrita exigida por um professor para ser feita fora da sala de aula. Estas tarefas devem complementar os trabalhos da sala de aula e devem ser relevantes ao currículo. O trabalho de casa é uma extensão natural da escola diária e uma função muito importante para a experiência educacional de um estudante. O trabalho de casa ajuda a disciplina pessoal, o orgulho no trabalho individual, a auto estima positiva e o interesse na aprendizagem. Também, o trabalho de casa reforça a ligação entre a casa e a escola.

### **Tipos de Trabalhos de Casa**

O trabalho de casa pode ser a preparação para uma lição seguinte ou uma extensão do trabalho da sala de aula.

- Trabalho de casa de preparação – entregue ao estudante para a preparação de uma lição seguinte.
- Trabalho de casa de exercício – preparado para reforçar a lição dada na sala de aula.
- Trabalho de casa de extensão/criação – preparado para desafiar as oportunidades de aprendizagem para o enriquecimento e a extensão da lição. Estas tarefas reforçam o Currículo de Massachusetts e estimula a pesquisa, a resolução de problemas, a descoberta, a análise e a aplicação dos conceitos essenciais.

---

<sup>1</sup> Observe que para os testes de Inglês e matemática, um aluno que gradua na classe de 2022 pode ser dispensado do requisito de fazer o teste no mínimo três vezes, fazendo o teste duas vezes e incluindo uma carta do superintendente solicitando que este requisito seja dispensado devido ao prolongado encerramento das escolas na última primavera e o cancelamento do MCAS da primavera de 2020.

### **Responsabilidades dos Pais/Encarregados de Educação**

- Responder o pedido escrito de apoio às expectativas da escola para o trabalho de casa no ano acadêmico.
- Contar com o trabalho de casa diário e insistir com os estudantes para fazer os trabalhos regularmente.
- Fazer a revisão periódica das tarefas de longo termo.
- Conceder ambiente propício ao estudo para o estudante, devendo o ambiente ser sossegado, bem iluminado e supervisionado periodicamente.
- Manter a ligação casa escola, através de chamadas telefônicas e participação nas conferências.
- Mostrar o interesse no trabalho de casa que está sendo feito e insistir quando necessário.
- Garantir que o produto seja trabalho próprio do estudante.
- Tomar parte no processo da aprendizagem, garantindo experiências de enriquecimento fora da sala de aula.
- Encorajar a leitura de lazer para além das tarefas exigidas para o trabalho de casa.

### **Responsabilidades do estudante**

- Desenvolver o hábito de tomar notas das instruções para o trabalho de casa e fazer perguntas de esclarecimento.
- Fazer o trabalho de casa de forma correta, limpa e pontualmente.
- Fazer o trabalho de casa por causa da falta as aulas num período de tempo razoável, tendo em conta o regulamento do Manual para Estudantes e Pais.

---

<sup>1</sup> Observe que para os testes de Inglês e matemática, um aluno na classe de 2022 pode ser dispensado do requisito de fazer o teste no mínimo três vezes, fazendo o teste duas vezes e incluindo uma carta do superintendente solicitando que este requisito seja dispensado devido ao prolongado encerramento das escolas na última primavera e o cancelamento do MCAS da primavera de 2020.



## **Nota de Aproveitamento Académico**

Uma nota de aproveitamento deve ser enviada aos pais no meio de cada período para os estudantes que o nível de aproveitamento indicar uma possível reprovação ou para os que não estão a trabalhar ao nível da sua habilidade. A nota é feita pelos professores e será enviada aos pais do estudante. Para além disso, todos os pais ou encarregados de educação receberão uma nota de aproveitamento separado documentando o progresso em relação ao alcance das metas do IEP. Os estudantes também receberão a nota de aproveitamento do Plano de Educação Individualizado (IEP) com a mesma frequência que os estudantes da educação geral recebem notificação do seu progresso.

## **III. Direitos e Privilégios dos Estudantes**

### **Direito dos Estudantes**

Todos os membros da comunidade escolar têm o direito e a responsabilidade de conhecer as regras e os regulamentos da escola. Situações de emergências e imprevistos podem determinar a administração revogar o privilégio do estudante. Todos os estudantes e todos os professores são garantidos o direito à defesa (due process). O estudante acusado de uma violação será notificado e garantido a oportunidade para apresentar a sua versão dos factos de que vem acusado.

Todos os estudantes têm o direito a uma educação e igualdade de oportunidade de educação.

A liberdade de expressão é garantida a todos os cidadãos e aos estudantes devem ser permitidos o exercício do direito de expressão, de petição e de reunião constitucionalmente protegidos, desde que o mesmo direito não prejudique substancialmente o processo educacional na Escola Terapêutica Diária Huntington.

- Os estudantes têm o direito a usar botões políticos, divisa ou qualquer outra emblema de expressão simbólica, desde que os mesmos não ultrapassem os limites referidos na alínea a.
- Os estudantes podem formar organizações políticas e sociais. Porém, estas organizações devem ser abertas a todos os estudantes e devem obedecer os regulamentos da Junta de Educação, como desenvolvido nos regulamentos estabelecidos no Conselho de Estudante em consonância com a administração. Estas organizações devem ter acesso razoável às dependências escolares.
- São garantidos o direito de imprensa aos jornais escolares, revista do fim do ano, revistas literárias e outras publicações, de acordo com as leis existentes sobre difamação e obscenidade. Os seus membros terão consultores qualificados e procuram a maior qualidade de publicação. As outras publicações dos estudantes não patrocinadas pela escola devem ser sujeitas ao procedimento localmente determinado em relação a distribuição na propriedade escolar.

## **Regulamento do Arquivo do Estudante**

### **Arquivo do Estudante**

A Lei dos Direitos Educativos e da Privacidade da Família (FERPA) é uma lei que garante aos pais dois direitos básicos em relação ao registo do estudante.

1. O direito de inspecionar e rever o registo educativo da sua criança.
2. O direito de prevenir pessoas não autorizadas para ver o mesmo registo.

Os regulamentos do registo escolar do Estado são desenhados para garantir aos pais e estudante o direito a confidencialidade, inspeção, emenda e destruição dos registos do estudante e para assistir as autoridades escolares na execução das suas responsabilidades, nos termos das leis federais e do estado. Para pedir o registo escolar, por favor, mande um pedido escrito à escola da sua criança e/ou ao departamento dos Serviços de Suporte do Estudante.

Uma ficha do estudante é qualquer informação arquivada na escola sobre o estudante (por exemplo: graus, notas e frequências às aulas). A ficha do estudante é constituída pelo seu “transcrito” (nome, endereço, disciplinas matriculadas, créditos e notas) e uma “ficha temporária” (nota de aproveitamento, classificações dos testes, posição da classe, atividades extracurriculares ou qualquer outra informação relevante para a educação). Queira, por favor, tomar conhecimento que o registo temporário do estudante deve ser revisto pelo Principal ou pelo designado no fim de cada ano académico, altura em que as informações enganosas, desatualizadas ou irrelevantes aí contidas devem ser destruídas. Os pais e os estudantes elegíveis que desejam obter uma cópia do registo temporário antes da sua destruição deve fazer tal pedido escrito ao reitor do liceu antes do fim do ano académico em causa. Tome Nota: este regulamento aplica aos registos dos estudantes gerados durante a aprendizagem à distância.

Para os estudantes de 14 anos de idade ou maiores, o estudante compartilhará com os pais ou encarregado de educação o direito abaixo. Se o estudante tem 18 anos de idade ou maior é-lhe reservado exclusivamente o direito abaixo e não aos pais ou encarregado de educação, mediante pedido expresso.



O direito referido abaixo só pertence aos pais ou ao encarregado de educação, se o estudante é menor de 14 anos.

- a) Consultar o registo do estudante – Os pais ou encarregado de educação têm o direito de ver e de ter cópias de todo o registo no prazo de dois dias úteis, a contar do pedido. A escola não pode cobrar mais do que as despesas da cópia. Nos termos das M.G.L. ch. 71, § 34H, um pai sem poder paternal pode ter acesso ao registo do estudante, obedecendo assim a lei e aos Regulamentos do Departamento de Educação. O distrito escolar cumprirá a lei e a recomendação do Departamento de Educação de Massachusetts para uniformizar o processo das escolas públicas na concessão aos pais sem o poder paternal do registo dos estudantes. Esperamos que o cumprimento deste regulamento encoraja o envolvimento e o encorajamento dos pais na educação dos seus filhos, protegendo assim o direito e a segurança de todos as partes.
- b) Privacidades da ficha estudante – Os membros certificados do corpo docente que trabalham diretamente com um estudante podem ver a ficha do estudante quando for necessário para o exercício das suas funções. Salvo raras exceções, ninguém pode ver a ficha do estudante, sem autorização escrita do estudante/pais ou encarregado de educação.
- c) Destruição de uma ficha do estudante – O sistema escolar deve manter o transcrito do estudante por, pelo menos, 60 anos depois de o estudante sair do sistema escolar. As fichas temporárias devem ser destruídas cinco anos depois de o estudante sair do sistema. Antes da destruição de qualquer ficha, o estudante/pai ou encarregado de educação deve ser notificado e dado oportunidade para obter uma cópia.
- d) Emenda a ficha do Estudante e o seu Recurso – Um estudante/pais ou encarregado de educação pode incluir qualquer material escrito relevante a ficha do estudante. Se houver informação na ficha que o estudante/pais ou encarregado de educação pensar que está incorreto, duvidoso ou irrelevante e o estudante quer que ela seja apagada, este pode pedir ao Principal para a apagar. Se o pedido for indeferido ou se o estudante tiver qualquer outra objeção ao regulamento do registo escolar, haverá o processo de recurso. As informações acerca do processo do recurso serão fornecidas pelo Departamento do Guidance.
- e) Se avisa que, nos termos da Lei de Massachusetts, as Escolas de Brockton permitirão o acesso a ficha do estudante pelo pessoal escolar autorizado para processar o pedido de transferência do estudante. (603 CMR 23.00)

### **Atividades Desportivas e Extracurriculares**

Mediante autorização, os estudantes são permitidos participar no desporto do Liceu de Brockton, desde que eles alcancem as necessárias exigências. Os estudantes devem sempre respeitar e cumprir os regulamentos da escola, previstos neste manual.

### **Regulamento do Arquivo dos Estudantes de Educação Especial**

Foi aprovado o regulamento estadual sobre a retenção e a destruição da ficha dos estudantes, incluindo a ficha dos estudantes de educação especial. É o regulamento das Escolas Públicas de Brockton o cumprimento de todas as leis e regulamentos federais e do estado sobre a ficha dos estudantes. As fichas de educação especial são consideradas pelo regulamento do estado como parte da ficha temporária do estudante. A ficha temporária tem a maioria das informações mantidas pela escola sobre o estudante. A informação pode ter resultado de teste standards, posição na sala de aula, Programa de Educação Individualizado, nota de progresso, relatório das avaliações, atividades extracurriculares e comentários dos professores, conselheiros e outro pessoal escolar. De acordo com o regulamento estadual, a ficha temporária deve ser mantida pela escola por um período que não ultrapassa os sete (7) anos após a graduação do estudante, transferência ou abandono da escola no distrito. Antes da destruição dos registos, os pais e estudantes serão notificados e terão a oportunidade de receber uma cópia de qualquer informação.

### **Eventos Escolares/Atividades Extracurriculares/Passesios Escolares Patrocinados pela PAC/PTA**

A administração e os professores esperam que todos os estudantes comportam de acordo com o regulamento da escola. O privilégio de participar nos eventos sociais, atividades extra curriculares e/ou passeios escolares pode ser revogado, por causa de uma ação disciplinar. A administração deve aprovar o convite de um estudante para ser acompanhado no baile quando o convidado não é um estudante do Escola Huntington/Liceu de Brockton ou não é membro da mesma classe que está a patrocinar o baile de estudantes. Os estudantes do Liceu de Brockton não-membros da classe que está a patrocinar a atividade devem ter uma nota “A” no comportamento para poderem participar no baile de estudantes. Os convidados juniores para o baile que não frequentam a Escola Huntington/Liceu de Brockton devem estar a frequentar um liceu e com bom aproveitamento académico e comportamental no seu liceu, por ocasião do baile. Qualquer indivíduo maior de vinte anos de idade ou qualquer indivíduo que está a frequentar a escola média ou escola elementar não será permitido participar no baile da Escola Huntington/Liceu de Brockton.

**(NOTA – A PARTICIPAÇÃO NESTAS FUNÇÕES É UM PRIVILÉGIO, NÃO É UM DIREITO)**

## **Governo Estudantil**

Os estudantes devem ser livres de se organizarem e devem ser encorajados a participar no Conselho dos Estudantes que é o porta-voz dos estudantes nos assuntos escolares, num sistema de representatividade. Os estudantes têm o direito de estabelecer os requisitos da eleição através do processo constitucional, sujeito a aprovação da administração escolar.

## **Transporte**

O dia escolar começa quando o estudante sai da sua casa e termina com o regresso. Os estudantes ficam sob jurisdição da escola durante todo este período. Anote: o autocarro escolar é um privilégio. Se um estudante não comportar e é indelicado ou se o estudante perigar a saúde e a segurança de outros estudantes, este privilégio deve ser revogado temporária ou permanentemente.

Violação aos números abaixo indicados pode resultar em suspensão do privilégio de usar o autocarro e/ou suspensão da escola pela administração. Sendo a utilização dos autocarros da escola um privilégio, esperamos que:

1. Os estudantes devem permanecer fora da estrada e devem atuar de forma ordeira quando esperam pelo autocarro.
2. Uma vez nos autocarros, os estudantes devem dirigir a um assento, permanecer nos assentos até serem informados para sair e sempre obedecer o condutor do autocarro. Comportamento desordeiro, gritarias e arremesso de objetos nos autocarros não são tolerados.
3. Os estudantes devem manter braços, cabeças, mãos e pernas dentro dos autocarros. Não devem arremessar ou deitar qualquer objeto para fora das janelas. Não devem sujar ou estragar os autocarros. Devem manter o corredor livre. Havendo cintos de segurança, os mesmos devem ser usados.
4. As portas de emergências só são usadas para emergência.
5. Os estudantes não devem usar qualquer outro autocarro que não seja aquele a que for designado.
6. Logo após a saída do autocarro, os estudantes devem entrar nas suas casas.
7. Os estudantes devem entregar uma nota assinada pelos pais/encarregados de educação, garantindo permissão dos pais para os estudantes poderem descer nas paragens sem a presença dos pais.

Violação continuada ou uso abusivo de transporte resultará em ação disciplinar.

## **Regulamento da Inatividade de Veículos**

O Regulamento EAAF do Comité Escolar de Brockton proíbe aos condutores de manterem os seus veículos inativos e com o motor a trabalhar por mais de cinco minutos nos parques das escolas ou nos eventos patrocinados pela escola. O Regulamento da Inatividade de Veículos está de acordo com a Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 90, 16A e 310 CMR, 7:11, a lei da Estado da Redução de Inatividade do Estado, que tem por objetivo a redução dos efeitos da saúde e do meio ambiente do escape de veículos e a diminuição do uso de combustível, reduzindo a desnecessária inatividade de veículos.

## **IV. Regulamento Da Assiduidade**

Para a obtenção do diploma no Liceu de Brockton, que todos os estudantes da Escola Huntington vão receber, é necessário um nível aceitável de frequência num programa educacional do nível secundário nas Escolas Públicas de Brockton. A exceção ao critério da frequência das aulas pode ser tomada pelo Principal ou pelo seu representante, em conformidade com a revisão do transcrito. Este regulamento de frequência as aulas está dependente da aprovação do estudante em todas as disciplinas académicas necessárias e da obtenção do mínimo de créditos necessários para um diploma.

### **Regulamento da Assiduidade**

1. Os estudantes com um total de (3) três faltas injustificadas num período serão contactados. Contacto contínuo com a família do estudante terá lugar através de cartas e chamadas telefónicas. Durante este tempo, serão explorados, desenvolvidos e implementados os necessários apoios para encorajar a assiduidade do estudante.
2. Serão permitidos aos estudantes cinco (5) faltas injustificadas numa aula durante um período. Na sexta falta as aulas, o estudante não receberá crédito para o referido período. É importante notar que se o estudante não receber crédito durante o primeiro período de um semestre, é possível passar a disciplina desde que o trabalho do segundo período transpareça compreensão sólida dos standards e das competências. Para além disso, os estudantes terão a oportunidade de apresentar trabalho de qualidade na sua pasta a ser completada durante o período em que receber "crédito nenhum".

Um estudante pode, diretamente, requerer ao principal ou ao seu designado a justificação de uma ou mais falta.

### **A justificação pode ser conseguida, por uma das razões seguintes:**

- Morte na família
- Feriados religiosos

- Atividades patrocinadas e relacionadas com a escola
- Doença - os pais devem telefonar a escola no dia da falta à escola e apresentar um justificativo quando o estudante regressar. Se um estudante visitar um médico, um atestado médico deve ser apresentado. Em caso de ausência crónica ou irregular comunicada, a administração escolar pode exigir um atestado médico, certificando tais faltas para serem justificadas. Toda a documentação para a escusa, incluindo atestado médico, deve ser arquivada no Gabinete do Decano em cinco dias, a contar da data do regresso do estudante.
- Comparência em tribunal
- Obrigações Militares
- Outras razões consideradas apropriadas pelo Principal

Participação nas Atividades Escolares – Não é permitida a participação em qualquer atividade escolar à tarde ou à noite dos estudantes ausentes da escola diária.

#### **Exemplos de FALTAS INJUSTIFICADAS (lista incompleta):**

- Falta para vadiagem
- Chegada tarde à escola/aula (20 minutos mais tarde)
- Falta às aulas intercalares
- Falta por doença sem documento, como acima mencionado
- Férias familiares, viagens, obrigações, etc.
- Faltas desnecessárias das aulas no entender do administrador
- Qualquer forma de “falta as aulas” (consulte abaixo)

#### **Visitas as Universidades**

**Os seniores e os juniores são permitidos seis (6) dias no período de dois anos para visitas as universidades.** Um pedido verbal ou escrito dos pais deve ser aprovado pelo Principal **ANTES** da visita a instituição de formação superior. O devido documento (impresso ou carta oficial da secretaria de admissão) deve ser submetido ao Principal após ao regresso à escola. **Para os finalistas, as vistas a universidade depois de 1 de maio exigem aprovação especial do Principal.** Os estudantes de níveis mais baixos que desejam visitar as universidades devem fazer os arranjos especiais com o seu Diretor para começar o processo de documentação.

#### **Faltas Programadas Às Aulas Por Grupos (Skip Days)**

As faltas programadas por grupos às aulas (skip days) são diferentes da falta às aulas porque elas não são geralmente isoladas a um estudante individual, mas, pelo contrário, tomam parte um grupo de estudantes. A administração faz a revisão das faltas as aulas numa base diária e reserva o direito de determinar se uma falta programada teve lugar. A administração pode determinar as razões da determinação da falta que incluem mas não limitadas a: uma grande falta de comparência ou da chegada tarde em um grupo específico de estudantes ou informação apresentada à escola que um grupo de estudantes abusou do regulamento de assiduidade.

As “faltas programadas” não são uma prática tolerada no Liceu de Brockton. Espera-se que os estudantes venham para a escola todos os dias, exceto por razões médicas, morte na família, comparência em tribunal ou outra razão invulgar aprovada. São pedidos aos pais para estarem vigilantes sobre a assiduidade se suspeitar de “falta programada”. A escola reserva o direito de rever todos os pedidos de justificação e documentação sobre a falta programada. **O Reitor ou o seu designado reserva o direito de administrar as penalidades académicas, sociais e disciplinares após a revisão do caso.**

Se um estudante faltar, pelo menos, 5 dias em que ele/a faltar dois (2) ou mais períodos sem justificação num ano escolar ou se o estudante faltar 5 ou mais dias de aula sem justificação num ano escolar, o principal ou o seu designado deve fazer as necessárias diligências para reunir com os pais ou encarregado de educação do estudante para criar um plano de ação para a assiduidade do estudante. Estas ações devem ser criadas e acordadas conjuntamente pelo principal ou seu designado, pelo estudante e pelos pais ou encarregado de educação do estudante e com participação de pessoal escolar relevante e oficial relevante da segurança pública, saúde e de serviços humanos e de agências de habitação e sem fins lucrativos.

#### **Requisitos da Assiduidade Diária**

Os estudantes devem comparecer na escola todos os dias. Em adição, os estudantes devem frequentar todas as aulas durante o dia. A falta de comparência nas aulas resulta em uma “baixa”. Se um estudante receber uma “baixa” o seu nível do sistema da escola desce do sistema de nível geral da escola. Para além disso, se espera que os estudantes compareçam no Centro de Planeamento. A baixa conta para a assiduidade individual. Porque os estudantes que frequentam a Escola Terapêutica Diária Huntington, muitas vezes, lidam com dificuldades sociais/emocionais, e em caso específicos, eles podem completar os seus

trabalhos numa sala diferente da sua sala de aula. Se os trabalhos forem completados e devolvidos ao professor no fim da aula, será dado crédito da frequência as aulas e as tarefas serão classificadas.

Quando necessário, os estudantes terão a oportunidade de encontrar com o pessoal de apoio terapêutico durante a escola diária para as dificuldades sociais/emocionais. É responsabilidade do professor da sala de aula a determinação do nível das necessidades do suporte terapêutico. Os estudantes não devem fazer usar este tempo para evitarem o tempo das aulas. Os estudantes que faltarem as aulas e as tarefas serão exigidos obter e completar as suas tarefas num período de tempo determinado pelo seu professor da sala de aula. Os estudantes devem ter um passe do seu professor para encontrar com o pessoal de suporte terapêutico.

## **Regulamento Da Troca De Dias de Faltas**

O regulamento da troca de dias (Buy-Back) garante ao estudante a oportunidade de trocar “DOIS” dos dias da sua falta em cada período, de acordo com um conjunto de regulamentos disponíveis no Gabinete do Diretor.

Qualquer estudante que faltar às aulas terá a oportunidade de trocar (por exemplo: justificação) até dois dias destas faltas em cada período, de acordo com os regulamentos seguintes:

- Informar ao professor sobre a sua intenção para trocar e obter o impresso apropriado.
- Mostrar o referido impresso aos professores para assinatura abreviada no primeiro dia.
- Frequentar a escola durante cinco dias consecutivos, sem chegada tarde ou demérito.
- No quinto dia, pede aos professores, incluindo o professor da sala do registo, para voltar a assinar o impresso, verificando a sua frequência e o seu trabalho da sala de aula.
- Devolver o impresso ao gabinete do Principal Assistente no fim do quinto dia.
- Completados os trâmites acima mencionados, um dia da falta do estudante será garantida.

## **Justificação de Faltas**

A justificação de faltas para férias só se faz uma vez durante a frequência de um estudante nos quatro anos da Escola Huntington e ela não deverá ultrapassar os cinco dias escolares. Uma nota deverá ser entregue na administração com, pelo menos, trinta dias de antecedência. **Nenhuma justificação por causa de férias será garantida a qualquer estudante participante no programa da MCAS durante este período.** Não há justificação de faltas durante a semana do exame final dos seniores ou graus inferiores. Não há crédito nenhum, salvo se todo o trabalho for completado satisfatoriamente pelo estudante a quem for aceite a falta.

## **V. Código De Disciplina E Penalidades Pela Violação Ao Regulamento Da Escola**

As Escolas Públicas de Brockton aderem aos regulamentos sobre a disciplina dos estudantes e o acesso à educação que estão consagrados no Capítulo 222 da Lei de 2012 que passou a vigorar a 1 de julho de 2014.

**Regulamentos e procedimentos das Escolas Públicas de Brockton sobre a disciplina dos estudantes:**

- Exige o uso da discricção e do julgamento profissionais;
- Respeita o direito dos estudantes e das famílias em processo do direito à defesa, incluído o direito à notificação, oportunidade para uma audiência, antes da imposição das consequências, da justiça, incluindo a consideração da apresentação de circunstâncias únicas;
- Considera o uso e alternativas à suspensão;
- Garante ao estudante a oportunidade de fazer progresso académico durante o período de suspensão.

***De uma forma geral, as práticas das BPS sobre a disciplina dos estudantes procuram garantir um ambiente escolar de apoio em que os estudantes têm a oportunidade de amadurecer e de crescer em cidadãos responsáveis, enquanto respeitam a necessidade de manter uma comunidade escolar segura e ordeira.***

## **Direito a Defesa**

### **Elegibilidade Para Participar Nas Atividades E Eventos Da Escola**

As atividades e eventos extraescolares são parte importante da experiência educacional para os nossos estudantes, mas a participação em estas atividades é um privilegio e não é um direito. A variedade de clubes, atividades e eventos é extensiva e os estudantes são encorajados a se envolver em uma ou mais destas oportunidades.

A participação em clubes das Escolas Públicas de Brockton e eventos patrocinados pela escola, relacionados com a escola é um privilégio garantido aos estudantes em pleno direito. Para participar nas atividades, eventos e clubes, espera-se que os estudantes tenham boa assiduidade e demonstrem bom comportamento e cidadania durante a escola e eventos patrocinados pela escola. A

elegibilidade para a participação em atividades, eventos, clubes, prémio, bolsa de estudos e posições honorárias nas Escolas Públicas de Brockton é limitada aos estudantes que estão correntemente inscritos e a frequentar as Escolas Públicas de Brockton em pleno direito. Os estudantes que não conseguiram estas expectativas podem ser excluídos, entendendo assim o principal ou o seu designado. A retirada de um estudante de atividades extracurriculares e da participação de eventos patrocinados pela escola não está sujeito às exigências do procedimento das M.G.L. ch. 71, § 37H¾, (audiência do principal). A retirada não é uma suspensão para o fim de contagem dos dias escolares que o estudante é suspenso. Os pais serão notificados quando um estudante é retirado ou excluído de atividades extracurriculares.

## **Suspensões**

As Escolas Públicas de Brockton aderem às Leis e Regulamentos da Disciplina do Estudante, previsto nas M.G.L. ch. 71, §§ 37H, 37H¾ e CMR 603 53.00 e seguintes.

### **Procedimento Para a Suspensão na Escola**

Um estudante pode ser retirado das atividades da sala de aula, mas não da escola, por um máximo de dez (10) dias escolares consecutivos ou por um máximo de dez (10) dias escolares cumulativos por múltiplas infrações durante o ano escolar. Os estudantes em suspensão na escola devem ter a oportunidade de ganhar créditos, fazer as suas tarefas, testes, trabalhos escritos e outros trabalhos escolares necessários para fazer progresso académico, durante a suspensão na escola.

Um estudante que não seguir consistentemente os standards da sala de aula em qualquer sala de aula pode ser retirado da sala permanentemente e colocado numa sala diferente que o principal ou o seu designado entender conveniente.

### **Aviso da Suspensão na Escola**

O principal ou o seu designado deve informar ao estudante sobre a acusação da ofensa disciplinar e a base para a acusação e garantir ao estudante a oportunidade de disputar as acusações e explicar as circunstâncias que rodearam o incidente em causa. Se o principal ou o seu designado determinar que o estudante cometeu a ofensa disciplinar, o principal ou o seu designado deve informar ao estudante a duração da suspensão na escola, o que não deve ultrapassar dez (10) dias, cumulativos ou consecutivamente, num ano escolar.

No mesmo dia da decisão da suspensão na escola, o principal ou o seu designado deve tomar as necessárias providências para oralmente notificar os pais da ofensa disciplinar, as razões por que o estudante cometeu a infração e a duração da suspensão na escola.

No dia da suspensão, o principal ou o seu designado enviará uma carta à casa (entrega em casa, registada, por correio de primeira classe ou email) aos pais do estudante com a inclusão da razão e a duração da suspensão na escola e convidará os pais para uma reunião, em caso de não de não haver acontecido ainda nenhuma reunião. A carta deve ser em Língua Inglês e na Língua Materna da casa, se outra língua for identificada na sondagem do agregado familiar, ou por outro meio, quando apropriado.

### **Reunião dos Pais**

O principal ou o seu designado também convida aos pais para uma reunião para discutir o desempenho e o comportamento do estudante, as estratégias para o engajamento do estudante e as possíveis respostas ao comportamento. Tal reunião deve ser marcada no dia da suspensão, sendo possível, ou o mais cedo possível, após a suspensão. Se o principal ou o seu designado estiver impossibilitado de entrar em contacto com os pais após, pelo menos, duas tentativas documentadas, tais tentativas devem constituir esforço razoável para o fim de, oralmente, informar os pais da suspensão na escola.

### **Sem Direito ao Apelo**

A decisão do principal ou do seu designado é a decisão final para a suspensão na escola desde que não exceda a dez (10) dias consecutivas ou cumulativamente durante um ano escolar.

## **Procedimento Para Suspensão Fora Da Escola, Nos Termos Das M.G.L. ch. 71, § 37H¾**

### **Procedimento Do Direito À Defesa Para As Suspensões Fora Da Escola**

Há dois tipos de suspensões fora da escola. Suspensões de curta duração e suspensões de longa duração, nos termos das M.G.L. ch 71 § 37H¾. O principal ou o seu designado deve decidir a extensão de direitos a ser garantido ao estudante numa audiência com base em consequências antecipadas para a ofensa disciplinar. Se a consequência pode levar a suspensão de longa duração fora da escola, o principal ou o seu designado deve garantir ao estudante, direitos adicionais abaixo mencionados, para além daqueles direitos garantidos ao estudante que pode enfrentar uma suspensão de curta duração. Todos os estudantes a enfrentar a suspensão fora da escola têm o direito ao aviso oral e escrito, abaixo mencionado.

## **Aviso para Qualquer Suspensão fora da Escola**

Antes da suspensão de um estudante, o principal ou o seu designado garantirá ao estudante e aos pais aviso oral e escrito da possível suspensão, uma oportunidade para o estudante ter uma audiência e a oportunidade para os pais participarem na audiência. A carta deve ser em Língua Inglês e na Língua Materna da casa, se outra língua for identificada na sondagem do agregado familiar, ou por outro meio, quando apropriado. A carta deve ter uma linguagem plena:

1. a ofensa disciplinar;
2. as bases para a acusação;
3. as possíveis consequências, incluindo a possível duração da suspensão do estudante;
4. a oportunidade para o estudante ter uma audiência com o principal ou com o seu designado sobre a suspensão proposta, incluindo a oportunidade para disputar as acusações e apresentar as explicações do alegado incidente e para os pais participarem na audiência;
5. a data, hora e local da audiência;
6. o direito do estudante e dos pais dos estudante aos serviços de intérprete na audiência, sendo necessário para participar;
7. se o estudante pode ser castigado com a suspensão de longa duração, após a audiência com o principal:
  - a) o direito consagrado na cmr 603 cmr 53.08(3)(b) ; e
  - b) o direito de apelo contra a decisão do principal para o Superintendente.

O principal ou o seu designado deve fazer os esforços necessários para notificar os pais oralmente e por escrito para participar na audiência. Antes de conduzir a audiência sem a presença dos pais, o principal ou o seu designado documentará os necessários esforços para incluir os pais. Presume-se que o principal ou o seu designado fez os necessários esforços se o principal ou o seu designado enviar um aviso por escrito e documentar, pelo menos, duas (2) tentativas de contactar os pais da forma indicada pelos pais para a notificação de urgência.

O aviso por escrito pode ser feito pela entrega em casa, carta por correio de primeira classe, carta registada, email para um endereço indicado pelos pais para a comunicação ou qualquer outro método de entrega concordada pelo principal e pelos pais.

## **Retirada de Urgência do Estudante**

Em certas circunstâncias de urgência, pode não ser prático para o principal ou o seu designado fazer aviso oral ou por escrito antes da retirada de um estudante da escola. O principal ou o seu designado pode, temporariamente, retirar um estudante da escola quando um estudante é acusado de uma ofensa disciplinar e a sua presença continuada na escola pode perigar as pessoas ou a propriedade, ou material e substancialmente perturbar a ordem da escola e, no entender do principal ou do seu designado, sem qualquer alternativa disponível para aliviar o perigo ou a perturbação. O principal ou o seu designado imediatamente notificará, por escrito, o Superintendente sobre a retirada e a razão para isso e relatar o perigo apresentado pelo estudante. A retirada temporária não deve exceder a dois (2) dias escolares, a contar do dia da retirada de urgência, durante a qual o principal deve:

- Fazer esforços imediatos e razoáveis para oralmente notificar o estudante e os pais do estudante sobre a retirada de urgência, a razão para a necessidade da retirada de urgência, a ofensa disciplinar, a base para a acusação, as potenciais consequências, incluindo a possível duração, a oportunidade para uma audiência incluindo a data/hora/local da audiência, o direito aos serviços de intérprete e outros direitos permitidos para os estudantes que podem ser colocados em suspensão de longa duração, nos termos da CMR 603 53.08(3) (b);
- Fazer aviso escrito para o estudante e para os pais, incluindo a informação descrito no CMR 603 53.06(2);
- Garantir ao estudante a oportunidades de uma audiência com o principal ou com o seu designado de acordo com a CMR 603 53.08(2) ou 53.08(3), quando aplicável e aos pais uma oportunidade para participar na audiência, antes da expiração de dos dois (2) dias escolares, salvo se for acordado uma extensão de tempo para a audiência pelo principal, estudante e pais;
- Apresentar a decisão no mesmo dia da audiência e, posteriormente, por escrito e nunca depois do dia escolar seguinte, de acordo com as exigências do CMR 603 53.08(2)(c) e 53.08(2)(d) ou CMR 603 53.08(3)(c) e 53.08(3)(d), como aplicável.

O principal não retirará um estudante da escola numa base de urgência por uma ofensa disciplinar até o cumprimento de provisões adequadas para a segurança do estudante e para o transporte.

## **Procedimento De Suspensões De Curta Duração, Nos Termos Das M.G.L. ch. 71, § 37H<sup>3/4</sup>**

Uma suspensão de curta duração é a retirada de um estudante do edifício escolar e de atividades regulares da sala de aula por dez (10) dias escolares consecutivos ou menos. O principal ou o seu designado pode, no seu entender, permitir a um estudante servir uma suspensão de curta duração na escola. Qualquer estudante a enfrentar uma possível suspensão de curta duração tem direito a uma audiência com o principal ou com o seu designado, com o seguinte processo:

### **Audiência do Principal – Suspensão de Curta Duração**

- (a) O objetivo da audiência com o principal ou com o seu designado é ouvir e considerar informação sobre o alegado incidente para qual o estudante pode ser suspenso, garantir oportunidade ao estudante para disputar a acusação e explicar as circunstâncias que rodearam o alegado incidente, decidir se o estudante cometeu a ofensa disciplinar e, a provar assim, as consequências para a infração. No mínimo, o principal ou o seu designado deve discutir a ofensa disciplinar, a base para a acusação e qualquer outra informação pertinente. Também, o estudante deve ter a oportunidade de apresentar a informação, incluindo as circunstâncias atenuantes que o principal ou o seu designado deve considerar na decisão se outros tratamentos e consequências podem ser alternativas apropriadas para a suspensão. O principal ou o seu designado deve garantir aos pais, estando presente, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informação, incluindo circunstâncias atenuantes, que o principal pode considerar em determinar as consequências para o estudante.
- (b) Com base na informação disponível, incluindo circunstâncias atenuantes, o principal ou o seu designado deve decidir se o estudante cometeu a ofensa disciplinar e, a provar assim, que tratamento ou consequência deverá ser imposta
- (c) O principal ou o seu designado deve notificar o estudante e os pais sobre a decisão e as razões para isso e, se o estudante for suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade para continuar a fazer as suas tarefas e qualquer outro trabalho académico que for necessário para fazer progresso académico, durante o período da retirada, de acordo com a CMR 603 53.13(1). A decisão deve ser por escrito na forma de uma atualização ao aviso original escrito

Se um estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus entre a pré-primária e a terceira classe, o principal deve enviar uma cópia da decisão escrita ao superintendente e explica as razões para a imposição da suspensão fora da escola, antes da entrada em vigor da suspensão de curta duração.

### **Sem Direito ao Apelo**

A decisão do principal ou do seu designado é a decisão final para a suspensão na escola desde que não exceda a dez (10) dias consecutivos ou cumulativamente durante um ano escolar.

### **Procedimento De Suspensão De Longa Duração, Nos Termos Das M.G.L. ch. 71, § 37H**

Uma suspensão de longa duração é a retirada de um estudante do edifício escolar e de atividades regulares da sala de aula por mais de dez (10) dias escolares consecutivos ou para mais de dez (10) dias cumulativos por causa de múltiplas ofensas disciplinares em qualquer ano escolar. O principal o seu designado pode, no seu entender, permitir a um estudante servir uma suspensão de longa duração na escola. Exceto para os estudantes que estão acusados de ofensa disciplinar previsto nas M.G.L. ch. 71, § 37H, nenhum estudante será colocado em suspensão de longa duração por uma ou mais ofensa disciplinar por mais de noventa (90) dias escolares num ano escolar, a começar com o primeiro dia que o estudante é retirado da escola. Nenhuma suspensão de longa duração deve continuar para além do ano escolar em que a suspensão é imposta. Qualquer estudante a enfrentar uma possível suspensão de longa duração tem direito a uma audiência com o principal ou com o seu designado com o seguinte processo.

### **Audiência do Principal – Suspensão de Longa Duração**

- (a) O objetivo da audiência com o principal ou com o seu designado é ouvir e considerar informação sobre o alegado incidente para qual o estudante pode ser suspenso, garantir oportunidade ao estudante para disputar a acusação e explicar as circunstâncias que rodearam o alegado incidente, decidir se o estudante cometeu a ofensa disciplinar e, a provar assim, as consequências para a infração. No mínimo, o principal ou o seu designado deve discutir a ofensa disciplinar, a base para a acusação e qualquer outra informação pertinente. Também, o estudante deve ter a oportunidade de apresentar a informação, incluindo as circunstâncias atenuantes que o principal ou o seu designado deve considerar se outros tratamentos e consequências podem ser alternativas apropriadas para a suspensão. O principal ou o seu designado deve garantir aos pais, estando presente, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informação, incluindo circunstâncias atenuantes, que o principal pode considerar em decidir as consequências para o estudante.
- (b) Para além dos direitos garantidos a um estudante numa suspensão de curta duração, o estudante deve ter os direitos que seguem:
  1. No prosseguimento da audiência, a oportunidade para rever o registo escolar do estudante e os documentos sobre a qual o principal pode basear para a tomada de decisão para suspender um estudante ou não;
  2. O direito de ser representado por advogado ou leigo, à escolha do estudante e sob responsabilidade financeira do estudante e dos pais;
  3. O direito de apresentar testemunhas de defesa e de apresentar a sua explicação do alegado incidente, mas o estudante pode não querer assim prosseguir;
  4. O direito de interrogar testemunha apresentada pelo distrito escolar;
  5. O direito de pedir que a audiência seja gravada pelo principal e receber uma cópia do registo áudio, mediante pedido. Se um estudante ou os pais pedirem um registo áudio o principal deve, antes da audiência, informar a todos os participantes que uma cópia do registo áudio será feita e entregue ao estudante e aos pais, pedindo.

- (c) O principal ou o seu designado deve garantir aos pais, estando presente, uma oportunidade para discutir a conduta do estudante e oferecer informação, incluindo circunstâncias atenuantes, que o principal pode considerar em determinar as consequências para o estudante.
- (d) Baseada na evidência, o principal ou o seu designado o principal ou o seu designado deve decidir se um estudante cometeu a ofensa disciplinar e, a acontecer, após considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão, que tratamento ou consequência será imposta, em vez de ou para além de uma suspensão de longo termo. O principal ou o seu designado deve mandar a decisão escrita para o estudante e pelos pais com a entrega em casa, carta registada, por correio de primeira classe ou email para o endereço indicado pelos pais para a comunicação com a escola ou qualquer outro método de entrega concordada pelo principal e pelos pais. Se o principal ou o seu designado decidir suspender o estudante, a decisão escrita deve:
1. Identificar a ofensa disciplinar, a data que a audiência foi realizada, os participantes da audiência;
  2. Relatar os factos chave e as conclusões alcançadas pelo principal;
  3. Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como a data de regresso à escola;
  4. Incluir no aviso a oportunidade de o estudante receber os serviços de educação para fazer progresso académico durante o período da retirada da escola;
  5. Informar ao estudante sobre o direito de apelo contra a decisão do principal para o Superintendente ou designado, mas somente se o principal impor uma suspensão de longa duração. O aviso do direito de apelo deve ser em Língua Inglesa e na Língua Materna se uma outra língua for determinada na sondagem da língua materna ou outros meios de comunicação quando apropriado e deve incluir a informação que segue em linguagem plena:
    - a. O processo de apelo contra a decisão, incluindo que o estudante e os pais podem apresentar um pedido de apelo escrito para o Superintendente nos cinco (5) dias úteis, a contar da data efetiva da suspensão de longo termo; garantir que, nos cinco (5) dias úteis, o estudante ou os pais podem pedir e receber do Superintendente uma extensão para apresentar o pedido escrito até sete (7) dias úteis: e que a suspensão de longa duração manterá em efeito, salvo se e até o Superintendente decidir reverter a decisão do principal em apelo; Se um estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus entre a pré-primária e a terceira classe, o principal deve enviar uma cópia da decisão escrita ao superintendente e explicar as razões para a imposição da suspensão fora da escola, antes da entrada em vigor da suspensão.
- (e) Se um estudante está num programa pré-escolar público ou nos graus entre a pré-primária e a terceira classe, o principal deve enviar uma cópia da decisão escrita ao superintendente e explicar as razões para a imposição da suspensão fora da escola, antes da entrada em vigor da suspensão.

### **Audiência do Superintendente, nos termos das M.G.L. ch. 71, § 37H<sup>3/4</sup>**

1. Um estudante que está em suspensão de longa duração, após uma audiência com o principal, deve ter o direito de apelo contra do principal para o Superintendente.
2. O estudante ou os pais devem apresentar o pedido de apelo nos cinco (5) dias úteis, a contar da data efetiva da suspensão de longa duração; tendo em conta que nos cinco (5) dias úteis, o estudante ou os pais podem pedir e receber do Superintendente uma extensão para apresentar o pedido escrito até sete (7) dias úteis. Se o pedido de apelo não for apresentado no prazo exigido, o Superintendente pode negar o apelo ou ela pode, no seu entender, permitir o seguimento do apelo, sob bom fundamento.
3. O Superintendente deve realizar a audiência nos três (3) dias úteis, a contar da data do pedido do estudante ou do pedido dos pais para uma extensão de até sete (7) dias úteis, em que o Superintendente deve conceder a extensão.
4. O Superintendente deve ter um esforço de boa-fé para incluir os pais na audiência. O Superintendente deve ser presumida de ter feito esforço de boa-fé se ela tiver feito esforço no sentido de encontrar um dia e hora para a audiência que os pais e o Superintendente podem participar.
5. O Superintendente deve mandar um aviso escrito para os pais sobre a data, a hora e o local da audiência. O Superintendente deve conduzir uma audiência para decidir se o estudante cometeu a ofensa disciplinar de que vem acusado e, a acontecer, o que deve ser a consequência. O Superintendente deve providenciar um registo áudio da audiência, uma cópia que deve ser entregue ao estudante ou aos pais, pedindo. O Superintendente deve, antes da audiência, informar a todos os participantes que um registo áudio vai ser feito na audiência e uma cópia vai ser entregue ao estudante ou aos pais, pedindo.
6. O estudante deve ter todos os direitos garantidos aos estudantes na audiência do principal para a suspensão de longo termo.
7. O Superintendente deve emitir uma decisão escrita nos cinco (5) dias escolares, a contar da data da audiência, nos termos da CMR 603 53.08(3)(c)1 à 5. Se o Superintendente decidir que o estudante cometeu a ofensa disciplinar, o Superintendente pode impor a mesma ou menos consequência do que o principal, mas nunca deve impor uma suspensão maior do que fora imposta pela decisão do principal.



8. A decisão do Superintendente deve ser a decisão final do distrito escolar, em relação a suspensão.

**Uma conferência de pais (reunião de readmissão) com o principal ou com o seu designado é fortemente recomendado, antes de estudante suspenso regressar à escola. Esta conferência terá lugar para promover o engajamento dos pais ou do encarregado de educação nas discussões da falta de conduta do estudante para ajudar ao estudante se reengajar na comunidade escolar.**

### **Exclusão/Expulsão, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H**

A exclusão ou a expulsão de um estudante da escola será de acordo com as M.G.L. ch. 71, § 37H. As bases para a exclusão ou expulsão incluem, mas não são limitadas ao seguinte:

- a. Qualquer estudante encontrado na propriedade escolar ou nos eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos desportivos, na posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, pistola, faca, ou a sua fac-símile (imitação) ou qualquer objeto usado no cometimento de uma agressão; ou de substância controlada previsto no Capítulo 94 C, incluindo, mas não limitado a marijuana, cocaína e heroína, pode ser sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo principal.
- b. Qualquer estudante que assaltar ao principal, assistente do principal, professor, ajudante do professor ou outra pessoa educacional na propriedade da escola ou nos eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos desportivos, pode ser sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo principal.
- c. Qualquer estudante que é acusado com a violação dos parágrafos (a) ou (b) deve ser, por escrito, notificado de uma oportunidade para uma audiência; garantindo, todavia, que o estudante pode ser representado, conjuntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na audiência perante o principal. Após a audiência, o principal pode, no seu entender, decidir suspender em vez de expulsar um estudante que for decidido pelo principal de ter cometido uma violação do parágrafo (a) ou (b).
- d. Qualquer estudante que for expulso de um distrito escolar nos termos destas provisões deve ter o direito de apelar para o Superintendente. O estudante expulso deve ter dez dias, a contar da data da expulsão, para notificar o Superintendente do seu apelo. O estudante tem o direito a um advogado na audiência perante o superintendente. O assunto do apelo não deve ser limitado apenas a decisão factual de o estudante ter violado ou não qualquer provisão desta secção.
- e. Se o estudante mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito da residência deve admitir o estudante nas suas escolas ou garantir os serviços educacionais para o estudante num plano educacional.
- f. Qualquer estudante suspenso ou expulso nos termos desta secção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, como aplicável, fazer tarefas em atraso, testes, trabalho escrito ou qualquer outro trabalho escolar necessário para fazer progresso durante o período da sua retirada.
- g. Qualquer estudante suspenso ou expulso nos termos deste estatuto por mais de dez (10) consecutivos deve ter a oportunidade de receber os serviços de educação e fazer progresso académico para alcançar as exigências do estado e local, através do plano de serviço educacional em todo o distrito.

### **Queixa-Crime Ou Condenação, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, § 37H½**

Nos termos das M.G.L. ch. 71, § 37H½, o procedimento que segue deve ser implementado para os estudantes acusados ou condenados por um crime.

- a. Após a acusação de um estudante de um crime ou com a apresentação de um despacho de delinquência infantil contra um estudante, o principal ou o diretor de uma escola em que o estudante está inscrito pode suspender tal estudante por um período determinado apropriado se o tal principal ou diretor decidir que a presença continuada do estudante na escola pode ter um efeito prejudicial no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação escrita do seu direito de apelo e as razões para tal suspensão. Após a expulsão do estudante, nenhuma escola do distrito escolar deve ser exigido oferecer serviços educacionais ao estudante. O estudante deve receber notificação escrita sobre o direito de apelo e o processo para apelar tal suspensão; garantindo todavia que tal suspensão deve manter em efeito antes de qualquer audiência conduzida pelo superintendente.
- b. O estudante deve ter o direito ao apelo contra a suspensão para o Superintendente. O estudante deve, por escrito, notificar o superintendente do seu pedido para um apelo no máximo de cinco dias úteis, a contar da data efetiva da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e com os pais ou encarregado de educação nos três dias úteis, a contar da data do pedido de apelo. Na audiência, o estudante deve ter o direito de ser representado por advogado. O Superintendente deve ter a autoridade para revogar ou alterar a decisão do principal ou do diretor, incluindo a recomendação para um programa de colocação alternativa para o estudante. O Superintendente deve tomar a sua decisão nos cinco dias úteis, a contar da audiência. Tal decisão deve ser a decisão final da cidade, povoação ou distrito regional em relação a suspensão.
- c. Após a condenação do estudante de um crime ou sob adjudicação ou confissão em tribunal da culpa do tal crime ou da delinquência juvenil, o principal ou o diretor de uma escola que o estudante está inscrito pode expulsar o dito estudante

se tal principal ou diretor decidir que a continuada presença do estudante na escola teria um efeito prejudicial no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber a notificação escrita das acusações e das razões para tal expulsão. Também o estudante deve receber uma notificação escrita do seu direito de apelo e processo para apelar contra tal expulsão; garantindo, todavia, que a expulsão deve manter em efeito antes de qualquer audiência conduzida pelo superintendente.

- d. O estudante deve ter o direito de apelar contra a expulsão para o Superintendente. O estudante deve, por escrito, notificar o superintendente do seu pedido de apelo no máximo de cinco dias úteis, a contar da data da expulsão. O Superintendente deve conduzir a audiência com o estudante e os pais ou encarregado de educação do estudante nos três dias a contar da data da expulsão. Na audiência, o estudante deve apresentar testemunha oral e escrita a seu favor e deve ter direito de ser representado por advogado. O Superintendente deve ter a autoridade para revogar ou alterar a decisão do principal ou do diretor, incluindo a recomendação de um programa de colocação alternativa para o estudante. O Superintendente deve tomar a sua decisão nos cinco dias úteis, a contar da audiência. Tal decisão deve ser a decisão final da cidade, povoação ou distrito regional em relação a suspensão.
- e. Qualquer estudante suspenso ou expulso nos termos desta secção deve ter a oportunidade de ganhar créditos, como aplicável, fazer tarefas em atraso, testes, trabalho escrito ou qualquer outro trabalho escolar necessário para fazer progresso durante o período da sua retirada.
- f. Qualquer estudante suspenso ou expulso nos termos deste estatuto por mais de dez (10) consecutivos deve ter a oportunidade de receber os serviços de educação e fazer progresso académico para alcançar as exigências do estado e local, através do plano de serviço educacional em todo o distrito.

### **Serviços De Educação E Progresso Académico, Nos Termos das M.G.L. ch. 71, §§ 37H, 37H½ e 37H¾**

Qualquer estudante no cumprimento da suspensão na escola, suspensão de longa duração ou expulsão deve ter a oportunidade de ganhar créditos, como aplicável, completar as tarefas, teste, trabalho escrito e outros trabalhos da escola, sempre que necessário para fazer progresso académico durante o período da sua retirada da sala de aula ou da escola. O principal deve, por escrito, informar ao estudante e os pais desta oportunidade, por ocasião da imposição da suspensão ou da expulsão.

Qualquer estudante expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, quer na escola ou fora dela, deve ter a oportunidade de receber os serviços de educação e de fazer progresso para alcançar as exigências do estado e do distrito, através de um plano de serviço educacional do distrito.

O principal deve notificar os pais e o estudante sobre a oportunidade de receber os serviços de educação por ocasião da expulsão do estudante ou da colocação de suspensão de longo termo. O aviso deve ser em Língua Inglesa e na Língua Materna se uma outra língua for determinada na sondagem da língua materna ou outros meios de comunicação quando apropriado. O aviso deve incluir a lista de serviços específicos de educação que estão disponíveis para o estudante e a informação de contacto para um membro do pessoal do distrito escolar que pode dar informações mais detalhadas.

**POR FAVOR, TOME NOTA: EM ALGUNS CASOS, O PRINCIPAL TEM A PRERROGATIVA, COM A APROVAÇÃO DO SUPERINTENDENTE, PARA COLOCAR ESTUDANTE NUM AMBIENTE DA ESCOLA ALTERNATIVA.**

### **Provisões Do Código Do Procedimento Para Estudantes Com Deficiências**

#### **Procedimento para a suspensão de menos de dez (10) dias escolares**

- Qualquer estudante com uma deficiência pode ser suspenso por um máximo de dez (10) dias escolares durante um ano escolar. As decisões disciplinares são as mesmas dos estudantes sem deficiência e de acordo com o procedimento do direito à defesa, previsto neste manual.
- A escola garante a salvaguarda de procedimento para os estudantes com deficiências antes de qualquer suspensão de mais de dez (10) dias consecutivos ou mais de 10 dias cumulativos (havendo um padrão de suspensão) em qualquer ano escolar.

#### **Procedimentos para a suspensão que exceda a (10) dias escolares**

- Se um estudante é suspenso por mais de 10 dias escolares num ano escolar, a retirada é considerada “mudança de colocação”. Uma mudança de colocação invoca certos procedimentos de proteção, nos termos das leis federais da educação especial e Secção 504.
- Antes de qualquer retirada que constitui mudança de colocação, a escola deve reunir uma equipa para escrever um plano para a realização de uma avaliação comportamento funcional (FBA) que será usada como base para o desenvolvimento de estratégias específicas para trabalhar com o comportamento problemático da sua criança.
- Antes de qualquer retirada que constitui mudança de colocação, a escola deve informar a você que as leis exijam ao distrito escolar decidir se o comportamento que constitui a base da ação disciplinar está ou não relacionado com a

deficiência da sua criança. Esta consideração é denominada “determinação da manifestação. Os pais têm o direito de participar neste processo. Todas as informações relevantes serão discutidas, incluindo o IEP ou o Plano de Secção 504, observações do professor e relatórios das avaliações.

- Na determinação de manifestação, a Equipa discutirá se:
  - A deficiência do estudante causou ou teve uma relação direta e substancial com a conduta em questão?
  - A conduta foi o resultado direto da falta do distrito na implementação do IEP?
- Se na decisão da determinação de manifestação a ação disciplinar for relacionada com a deficiência, então a sua criança pode ser retirada da sua colocação educacional corrente (salvo mediante circunstâncias especiais ou acordo dos pais). A Equipa fará a revisão do IEP ou do Plano da Secção 504 e qualquer intervenção comportamental e àqueles planos podem ser emendados, em conformidade. A Equipa concluirá uma avaliação comportamental funcional e o plano de intervenção comportamental, não tendo ainda um em efeito.
- Se na decisão da determinação de manifestação a ação disciplinar não foi relacionada com a deficiência, então a escola pode suspender ou disciplinar doutra forma a sua criança, de acordo com o código de conduta da escola. A Equipa pode, como apropriado, concluir uma avaliação comportamental funcional e os serviços de intervenção comportamental para trabalhar com o comportamento para evitar que isso não volte a acontecer. Para os estudantes com IEP, durante o período de remoção da escola que exceda a 10 dias escolares, o distrito escolar garante os serviços educacionais para permitir ao estudante continuar a fazer progresso. Para os estudantes de Planos de Secção 504, não há nenhum direito automático para receber os serviços educacionais para além do 10º dia de suspensão, nos termos da lei federal. Todavia, a lei do estado não garante a todos os estudantes o direito de receber os serviços educacionais durante o período de suspensão de mais de dez dias.

### **Circunstâncias especiais para a exclusão**

Existe circunstâncias especiais se a sua criança: possuir, usar, vender ou solicitar drogas ilegais na propriedade escolar ou nos eventos patrocinados pela escola; trazer uma arma para a escola ou eventos patrocinados pela escola; causar sérias ofensas corporais a outro individuo na escola ou em eventos patrocinados pela escola. Nestas circunstâncias, o principal pode colocar a sua criança num ambiente de educação alternativa interino (IAES) por um máximo de 45 dias escolares. A sua criança pode ficar no IAES por um período de tempo não superior a 45 dias escolares. Findo o prazo, a sua criança regressará à sua colocação previamente acordada, salvo se um oficial de audiência tiver decidido outra colocação ou se você ou a sua criança concordar com uma outra colocação. Para os estudantes de Planos de Secção 504, não há nenhum direito automático para receber os serviços educacionais para além do 10º dia de suspensão, nos termos da lei federal. Todavia, a lei do estado não garante a todos os estudantes o direito de receber os serviços educacionais durante o período de suspensão de mais de dez dias.

O pessoal escolar fornecerá um Aviso da Salvaguarda dos Pais (Educação Especial) ou um Aviso dos Direitos dos Pais e Estudante, nos termos da Secção 504 para os estudantes com deficiências antes de qualquer suspensão exceder a dez dias escolares num ano escolar. Estes avisos fornecerão uma explicação do processo em caso de desacordo sobre a determinação de manifestação ou qualquer decisão de colocação. Os pais, encarregado de educação e/ou estudante pode fazer a petição para a Junta de Apelação da Educação Especial para uma audiência ou para o Gabinete de Direitos Civis (Secção 504).

### **Exigências do Procedimento aplicadas aos estudantes ainda não elegíveis para Educação Especial ou Plano 504**

1. Se, antes de qualquer ação disciplinar, um distrito tomar conhecimento que o estudante é um estudante com deficiência, então o distrito garante todas as proteções disponíveis para o estudante, até e salvo se, subsequentemente, for decidido que o estudante não é elegível. O distrito pode considerar ter conhecimento prévio se:
  - a. Os pais expressarem preocupação por escrito; ou
  - b. Os pais pedirem uma avaliação; ou
  - c. Preocupações específicas sobre o padrão de comportamento demonstrado pelo estudante. O distrito pode considerar não ter conhecimento prévio se os pais não consentirem para a avaliação do estudante ou têm recusado os serviços de educação especial ou se uma avaliação do estudante resultar em uma decisão da não-ilegibilidade.
2. Se o distrito não tiver nenhuma razão para considerar um estudante deficiente e os pais pedirem uma avaliação subsequente para a ação disciplina, o distrito deve ter procedimentos consistente com as exigências federais para conduzir uma avaliação expedita para determinar a elegibilidade.
3. Se uma estudante for considerado elegível para um IEP ou Plano 504, então o estudante terá todos os procedimentos da proteção subsequente da determinação da elegibilidade.

## Regulamento Da Imobilização

O Senado de Massachusetts aprovou um regulamento sobre a imobilização de estudantes nas escolas públicas. Este regulamento está previsto no CMR 603 46.00 et seq. A Escola Huntington cumpre os regulamentos do Estado sobre o uso da imobilização física. Uma cópia do regulamento e do procedimento do distrito pode ser obtida na secretaria.

## Proibido Fumar

“As M.G.L. ch.71, § 37H, expressamente, proíbe o uso de qualquer produto de tabaco no edifício da escola, dependências, recintos, autocarros escolares, por qualquer indivíduo, incluindo o pessoal escolar.” Também aqui é incluído o uso de “Vaping” e/ou de cigarros eletrónicos ou JUULs, o que é estritamente proibido. A posse de produtos de tabaco (cigarros, charutos, tabaco de mastigar, de cheirar ou qualquer outra forma de tabaco), parafernália relacionada com o tabaco (isqueiro, canhoto, papel de cigarros ou detentores de cigarros) ou produtos “vaping” (vapor líquido ou vaporizadores, cigarros eletrónicos ou qualquer tipo de JUULs) na propriedade escolar resultará na confiscação do artigo de tabaco pela Administração ou membro do corpo docente e estes artigos não serão devolvidos.

## Regulamento De Substância Controlada

O Regulamento do Abuso de Substância Controlada oficializado pelas Escolas de Brockton é baseado no conceito de que a escola é essencialmente educacional e de reabilitação; conseqüentemente, a preocupação maior da escola em relação ao uso e abuso de drogas e bebidas alcoólicas é o bem-estar individual dos estudantes e da população escolar, em geral. Todavia e para salvaguardar o bem-estar individual e de todos, a escola deve, em tempo, iniciar as precauções médicas, psicológicas, sociais e legais, em caso de abuso da droga ou de bebida alcoólica.

O Regulamento do Comité Escolar de Brockton é o de manter e cumprir as leis do Estado de Massachusetts referente a posse ilegal e/ou distribuição de substâncias controladas e bebidas alcoólicas.

Para as violações ao Regulamento do Abuso da Substância Controlada, serão impostas as penalidades que seguem:

- Todos os estudantes serão suspensos por 10 dias.
- Se o número de dias de suspensão constitui mudança de colocação, a EQUIPA vai reunir para discutir um ambiente de colocação interina de educação alternativa em que o estudante será colocado para cumprir a sua suspensão com sucesso e ter a oportunidade de fazer progresso em relação as metas e os objetivos do seu Plano de Educação Individualizado. Este ambiente pode incluir um ambiente da escola diária mais restrita.
- Todos os estudantes maiores de 17 anos que forem encontrados com embalagem de narcóticos serão sujeitos a pena de prisão efetiva pela venda ou distribuição de droga na zona escolar.
- Todos os estudantes serão sujeitos a teste da droga e exames subsequentes, pagos pelos pais, antes da sua readmissão às respetivas escolas.
- Todos os estudantes participarão obrigatoriamente num programa de reabilitação, pago pelos pais.
- Todos os estudantes podem ser sujeitos a expulsão pela violação ao Regulamento do Abuso da Substancia Controlada.

## Orientação Legal Sobre o Uso e Abuso das Drogas

### Busca de Materiais de Contrabando

Busca aos armários - De acordo com um parecer do Procurador-Geral, mediante circunstância evidente e iminente perigo do bem-estar individual e geral e/ou manutenção da disciplina e da ordem na escola, o Principal ou o seu designado têm o direito e a obrigação de inspecionar o armário do estudante e todo o seu conteúdo, sem autorização judicial prévia ou participação da polícia. Os tribunais têm, geralmente, decidido que o Diretor da Escola tem direito razoável de inspecionar a propriedade escolar e a sua área, incluindo os armários e as carteiras do estudante. **(Por favor, tome conhecimento de que, num esforço de manter as Escolas Públicas de Brockton livre das drogas, podem ser usados cães policia nas buscas das drogas e equipamentos da droga e outro contrabandos nos armários, parque de estacionamento, áreas de armazenamento e outros locais).**

1. Revista dos estudantes - Um membro da administração escolar pode, na presença de uma testemunha e mediante forte suspeita de que um estudante está na posse de uma substância controlada, passar revista a pessoa individual do estudante ou a qualquer coisa que está na sua pessoa; vestuário, algibeira, carteira, joias, saco da escola, caixa do almoço, etc.
2. Direito de interrogar aos estudantes - Os pais serão notificados sobre qualquer entrevista/interrogatório por um agente da polícia com vista a uma possível implicação de uma possível alegação de culpa ou do fornecimento de informação que possa conduzir a uma acusação. O agente da polícia da escola manterá um registo informal da entrevista com a hora, o local, as pessoas e o sumário das discussões e as provas.

### Confidencialidade

1. Deve-se reconhecer que as leis de Massachusetts não garantem nenhum privilégio às comunicações confidenciais entre o estudante e um membro docente ou membro da administração escolar. Todo o pessoal escolar pode ser levado ao tribunal e exigido a revelar as informações que lhe foram confidenciais.
2. Os professores devem esclarecer aos estudantes que com eles tratam informações confidenciais acerca dos seus problemas pessoais da droga ou das bebidas alcoólicas que é a obrigação do professor comunicar estas informações ao Principal da escola ou ao seu designado, tão-somente para avançar a promoção das metas do bem-estar do estudante e a segurança da escola.
3. Em todas as circunstâncias em que o Principal ou o seu designado receber informações do envolvimento com droga e de bebidas alcoólicas por parte dos estudantes, medidas devem ser tomadas para avisar ao estudante que os pais serão notificados e consultados acerca de ações que são apropriadas na situação específica.

### **Avaliação Breve da Intervenção e Recomendação para o Tratamento (SBIRT)**

As Escolas Públicas de Brockton participarão na SBIRT, um método de saúde pública para a prestação de intervenção atempada a qualquer estudante que usa álcool e / ou drogas de forma não saudável. Porque as enfermeiras da escola e os conselheiros estão devidamente posicionados para discutirem o uso de substância entre jovens, recomenda-se que a escola garanta a oportunidade de treinos para o pessoal escolar reforçar a devida prevenção, avaliar o uso de substância, garantir aconselhamento e fazer recomendações necessárias para todos os adolescentes, incluindo estudantes do nível mais avançado da escola elementar e das escolas médias. A Avaliação de Adolescentes, Intervenção Breve e Recomendação para o Tratamento (SBIRT) concentram na prevenção, detecção atempada, avaliação do risco, aconselhamento breve e a recomendação para a intervenção podem ser utilizados no ambiente escolar. As enfermeiras das escolas usarão a ferramenta da avaliação validada para detetar o risco para o uso de substância – problemas relacionados e para os abordar numa fase atempada da adolescência. Se um estudante ou os pais ou encarregados de educação não querem a avaliação da sua criança, devem contactar a escola antes de 1 de outubro do ano académico em curso para recusar a avaliação.

## **VI. Regras e Regulamentos da Escola Huntington de Terapêutica Diária**

### **Responsabilidade Dos Estudantes**

Será responsabilidade dos estudantes:

- Conhecer e respeitar o Manual dos Direitos e das Responsabilidades do Estudante. Comunicar ao pessoal escolar qualquer violação ao Manual relacionado com as armas.
- Demonstrar sensibilidade e apreciação à diversidade cultural.
- Comunicar ao pessoal escolar qualquer situação potencialmente perturbadora e/ou situações de violências.
- Permitir ao pessoal escolar um rápido e fácil acesso às situações de conflito.
- Obedecer as ordens do pessoal escolar em relação ao seu próprio movimento durante uma situação de conflito.
- Tratar os colegas e o pessoal escolar com respeito:
- Evitar linguagem racista, sexista ou obscena, (tanto dentro e fora da sala de aula).
- Reconhecer o direito dos outros.
- Procurar ajuda do pessoal escolar ou de colegas treinados como meio de evitar situação de conflito.
- Evitar o fomento de conflitos através da linguagem, de gestos ou de boatos, tanto na escola como fora dela.

Os pais de novos estudantes são responsáveis pela transferência de todos os registos. Na falta das notas não haverá nenhum crédito.

### **Comportamento**

#### **Comportamento Na Sala De Aula**

O professor da sala de aula e/ou o administrador da escola resolverá qualquer ação perturbadora ou que interfere com o processo de aprendizagem. O comportamento dos estudantes é registado num plano de suporte ao comportamento denominado nível de sistema. Bom comportamento ou mau comportamento aumentará ou diminuirá o nível de cada estudante em particular. Quanto mais alto o estudante estiver no nível do sistema, ele terá maior privilégio, incluindo o tempo de recompensa da “sexta-feira à tarde.”

#### **Linguagem**

Linguagem abusiva, profana ou obscena não será tolerada no nosso ambiente de aprendizagem. Os estudantes que usarem linguagem abusiva, profana ou obscena serão colocados num contrato de linguagem (consulte o Apêndice B) ou será sujeito a outra ação disciplinar. A violação ao contrato da linguagem resultará em uma hora de detenção com o professor ou Administrador da Escola. Não é permitido ao estudante a mudança do nível de sistema com a detenção por cumprir. Os professores decidirão a hora conveniente para os pais/encarregados de educação e para a escola.

## Proibido Copiar

Copiar nos testes, nos trabalhos da sala de aula e de casa ou participar no plágio é uma violação séria e resultará em zero crédito para os trabalhos, a nota F no comportamento e ação disciplinar.

## Notas De Comportamento

As notas de comportamento são ganhas com base no estatuto do nível de sistema, recomendação para a secretaria e o número de dias de suspensões acumulados.

**Para além do estatuto do nível de sistema, abaixo é uma descrição dos efeitos das suspensões na nota de comportamento em cada período.**

Notas de Suspensões		Grado
Sem Suspensão		A
Uma Suspensão	(Grupo A ou B)	B
Duas Suspensões	(Grupo A ou B)	C
Três ou mais Suspensões	(Grupo A ou B)	D/F
	Qualquer suspensão do Grupo C ou D	F

## Designação De Salas

Por causa de necessidades específicas do programa, a supervisão de todos os estudantes é uma prioridade. É responsabilidade do estudante ficar nas áreas supervisionadas a todo o tempo. Os estudantes não devem ausentar das áreas supervisionadas sem a competente autorização em passe escrito. Falta de cumprimento resulta em ação disciplinar.

## Áreas Restritas

Salvo autorização, os estudantes não devem estar numa área designada para outro grau ou nível do programa. Os estudantes não devem sair da área designada sem a competente autorização em passe escrito. A entrada nestas áreas só será feita mediante um passe.

## Semestre II dos Finalistas

Os finalistas suspensos durante o semestre II ficarão com pena suspensa e, à descrição da Administração, podem perder o privilégio de participar na cerimónia de graduação, festa e/ou outras atividades dos finalistas.

## Assiduidade

### Falta À Escola Para Vadiagem

Ocorre falta a escola para vadiagem quando um estudante faltar a escola sem qualquer explicação ou autorização. Na Escola Huntington quando um estudante faltar as aulas para vadiagem, o mesmo estudante terá uma nota "F" no comportamento e perderá todos os créditos nas aulas em falta. Ainda é exigido uma conferência com os pais, com o estudante e com a Administração. Se o estudante for menor de dezasseis anos de idade será feita uma participação ao Oficial Escolar encarregado de verificar a assiduidade. Subsequentes ofensas resultam em suspensões.

### Ausência/Saída

Qualquer ausência ou saída, com conhecimento prévio, deve ser comunicada à Secretaria, por escrito.

Quando o estudante regressar a escola depois de qualquer ausência, no cumprimento da Lei do Estado, o estudante deve fazer-se acompanhar no dia do seu regresso de uma nota escrita à tinta e assinada por um dos pais ou encarregado de educação, explicando as razões da ausência. Serão concedidas justificações por ausências por causa de certas doenças ou qualquer outra razão considerada aceitável pela administração. As saídas devem ser assinadas também pelos pais ou encarregados de educação e apresentadas na Secretaria do antes das aulas. (7:20 de manhã)

Se a ausência é de mais de cinco dias por razões médicas, o estudante deve apresentar na Secretaria da enfermeira no dia do seu regresso, com certificado médico e com a nota dos pais ou do encarregado de educação. Na falta de certificado médico a enfermeira fará uma recomendação apropriada se o estudante deve ou não ficar na escola. A decisão final cabe a administração.

Em caso de uma pandemia, como por exemplo a Gripe H1N1, outras provas credíveis, ao arbítrio do administrador da escola ou do seu designado, podem ser aceite em vez de um atestado médico certificando o pedido de justificação de uma falta da escola.

Os estudantes que regressarão à escola depois de uma doença contagiosa podem não ser readmitidos, salvo se possuírem uma autorização da Junta Local de Saúde obtida na City Hall ou um certificado do seu médico.

Em caso de necessidade, o pessoal docente e os pais podem concordar que um estudante deve sair da escola por razão terapêutica. As tarefas devem ser feitas logo após o regresso a escola.

### **Chegada Tarde À Escola**

Porque as aulas começam às 7:20, chegada tarde excessiva sem justificação resultará na reprovação das aulas do primeiro período. Qualquer estudante que chegar a escola depois das 9:30 a.m. não acompanhado de um dos pais ou do encarregado de educação não será permitido entrar na escola. O principal exigirá uma reunião com os pais ou com o encarregado de educação por excessiva chegada tarde à escola.

### **Chegada Tarde Nas Aulas**

Os estudantes que chegam a escola tarde devem ter um passe com data e hora para entrarem a sala de aula. A falta do cumprimento resultará num “baixa” e despromoção da folha diária do nível.

## **Bens Pessoais**

Logo após a entrada na Escola Terapêutica Diária Huntington em cada manhã, os estudantes devem fazer a entrega de qualquer bem pessoal considerado perturbador a um membro do corpo docente e submeter a busca da bolsa de escola e de casacos.

### **Telemóveis**

Não há necessidade para telemóveis no edifício da Escola Terapêutica Diária Huntington. Embora não incentivamos a posse de qualquer instrumento eletrónico na escola: telemóveis, pagers ou máquinas fotográficas devem ser entregues ao pessoal docente no início da escola e serão devolvidos no fim do dia. Qualquer um desses itens encontrados em um aluno durante o dia letivo pode ser confiscado e devolvido a um dos pais e o aluno será encaminhado para o não classificado.

### **Instrumentos Eletrónicos**

Os Pagers, leitor de CD, leitor de MP3, leitor de cassetes, rádios, máquinas fotográficas ou outros instrumentos similares devem estar sempre fechados na escola. Estes instrumentos nunca devem ficar visíveis ou usados no edifício escolar. Se não cumprir, o instrumento pode ser confiscado e devolvido aos pais ou depois de entrar em contato com os pais. **Canetas de Laser, cigarros eletrónicos, artigos de vaping ou JUULs, são expressamente proibidas.** A Escola Huntington não é responsável pela perda, furto ou danos de telefones ou qualquer outro instrumento eletrónico. Qualquer instrumento considerado ilegal ou prejudicial ao processo de aprendizagem pode ser confiscado e depois devolvido ao pai ou responsável. O uso de instrumentos eletrónicos para vídeo, fotografias ou acesso à internet é estritamente proibido e resultará na sua confiscação.

### **Busca a indivíduos/Propriedade**

Para a salvaguarda da propriedade e das vidas dos nossos estudantes, do pessoal docente e da administração, para prevenir a posse, venda e uso da droga ilegal na propriedade escolar e para suportar a proibição escolar da posse de armas na propriedade escolar, as Escolas Públicas de Brockton reservam o direito de fazer a busca em indivíduo e/ou na propriedade de estudantes e de visitantes. Por causa disso, qualquer indivíduo, ao entrar no edifício da nossa escola, será considerado para aceitar uma busca razoável da sua pessoa e os seus efeitos e, por conseguinte, os administradores e os oficiais escolares podem conduzir buscas razoáveis na propriedade escolar dos armários, das carteiras, dos veículos e das pertenças pessoais como secretárias, carteiras, bolsas, carteiras e sacolas, com ou sem causa provável.

### **Busca de Telemóveis/Instrumentos Eletrónicos**

A busca de telemóveis ou de instrumentos eletrónicos para fotografias, mensagem de texto, vídeo, áudio, para carregar ou baixar materiais online, em relação a investigação específica sobre a violação do regulamento ou procedimento das Escolas Públicas de Brockton é permissível se a busca é razoável no seu início e justificado pelo seu alcance. Buscas aceitáveis podem incluir, mas não se limitam apenas a:

- Vídeos e fotografias de assaltos e de brigas
- Evidência de assédio/intimidação/bullying
- Graffiti/destruição da propriedade
- Posse, uso ou distribuição de substâncias controladas, drogas ilegais ou bebidas alcoólicas
- Identificação da propriedade de instrumentos roubados ou encontrados

Se a busca de um instrumento eletrónico produzir evidência pertinente para uma investigação, a administração escolar tem a única descrição de reter o instrumento, contactar a polícia ou de entregar o instrumento ao oficial encarregado da investigação criminal.

### **Filmagem / Gravação de Vídeo / Fotografia**

O uso de qualquer dispositivo para gravar ou fotografar qualquer aluno ou funcionário enquanto estiver na propriedade da escola é proibido sem a permissão do professor supervisor e o consentimento expresso de qualquer pessoa envolvida. Esta regra inclui a gravação em refeitórios e corredores escolares. É proibido gravar brigas, agressões ou qualquer outro comportamento impróprio. Violações da regra podem resultar em ação disciplinar.

### **Comportamento na Sala de Aula**

O professor da disciplina e/ou a Administração Escolar tratará de quaisquer infrações que perturbem ou interfiram com a aprendizagem.

### **Proibido Copiar**

Copiar nos testes, nos trabalhos da sala de aula e de casa ou participar no plágio é uma violação séria e resultará em zero crédito para os trabalhos, contacto com os pais ou ação disciplinar.

### **Uso de Vídeo de Vigilância**

As Escolas Públicas de Brockton estão comprometidas com um ambiente educacional seguro e pacífico. O distrito usa câmaras de vigilância quando necessário nos edifícios escolares, autocarros e recintos escolares. O propósito das câmaras de vigilância no distrito escolar é a promoção da disciplina, da saúde, do bem-estar e da segurança do pessoal docente e dos estudantes e, também, do público em geral. As câmaras de vigilância estão instaladas apenas em áreas públicas onde não há nenhum problema de privacidade. Os estudantes captados em câmara de vigilância em atos que violam os regulamentos, procedimentos e diretrizes disciplinares do distrito serão sujeitos às consequências ou sanções impostas pela violação destes regulamentos, procedimentos os diretrizes disciplinares, podendo acontecer a acusação criminal. A câmara de vigilância é controlada pelo pessoal do distrito e pelo oficial de investigação criminal.

### **Código De Vestuário**

Os estudantes devem vestir de forma a não interferir com a sua saúde, a segurança e o bem-estar ou de uma forma geral a não perturbar o processo educacional.

- **CHAPÉUS, SAPATILHAS COM RODAS, CASACOS e SOBRETUDO não devem ser vestidos na escola em qualquer ocasião. Eles devem ser guardados nos armários. Os estudantes podem usar suéter com capuz mas não poder usar a capuz ou cobrir a sua cabeça no edifício escolar ou na propriedade escolar.**
- Roupas cortadas, camisolas sem mangas, camisolas sem costas, camisolas de ginástica, roupas apertadas ou qualquer roupa que possa mostrar a barriga, não são permitidas.
- Saias e calções devem ser do comprimento de pelo menos metade da perna. Nada mais curto é permitido. Calções devem ter uma bainha. (Os professores de educação física e os treinadores de desportos informarão os alunos do vestuário apropriado para as suas atividades.
- Calças devem ficar ao nível ou acima do nível da cintura, com roupa interior sem dar nas vistas.
- Perneiras (leggings) devem ficar devidamente cobertas por uma blusa ou uma suéter.
- Calças de gangas ou qualquer outra calça não podem ser cortadas acima do joelho. Os cortes acima do joelho devem ter tecidos por baixo.
- Blusas e saias transparentes e com baixo decote não são permitidas.
- Chinelas não são permitidas.
- Qualquer estudante que violar o código de vestuário pode telefonar aos pais pedindo um vestuário apropriado ou pedir um par de calças e uma camisola no gabinete da Enfermeira. As calças e a camisola devem ser devolvidas no fim do dia escolar.

#### **Para manter a expectativa acima referida, os estudantes são proibidos vestir ou exhibir o seguinte**

- Roupa que contenha linguagem ou desenhos explicitamente violentos, obscenos, sexualmente sugestiva, ou ofensiva a indivíduos ou a grupos que fazem propaganda do álcool ou de materiais ilegais.
- Camisolas memoráveis não são permitidas
- Roupa, pinos, insígnias, cores ou emblemas que os identificam como membro de uma quadrilha.

#### **Exceções ao código vestuário podem ser feitos pela administração da Escola Huntington**



## **Conscientização E Sensibilidade de Perfumes**

Perfume, colônia e spray corporal perfumado são irritantes comuns que podem adversamente afetar a saúde de certos indivíduos. Exposição à fragrância pode atacar asma, enxaquecas e outras doenças severas nas pessoas que são sensíveis ao químico. As BPS estão empenhadas para a saúde e bem-estar de todos os estudantes e pessoal escolar. Para minimizar o uso de fragrâncias nas nossas escolas é um passo crucial em criar e manter um ambiente saudável para todos. Por causa disso, estamos, muito amavelmente, a pedir para deixar de usar fragrâncias de fortes odores na escola.

## **Exigências Médicas**

### **Medicamentos**

Em todos os casos em que um estudante deve tomar medicamentos na escola, os pais ou encarregado de educação devem consultar e obedecer os regulamentos sobre a tomada de medicamentos na escola. Nesta ordem de ideia não haverá justificativa a posse de medicamento de qualquer tipo. Qualquer medicamento encontrado na posse do estudante constituirá violação às regras e regulamentos da escola, com exceção dos medicamentos receitados que seguem, mediante aprovação da enfermeira da escola e com a receita apropriada do médico:

1. Os estudantes que sofrem de asma ou de outras doenças respiratórias podem ter na sua posse e autoadministrar inalador, nos termos da Autoadministração de Medicamentos de Estudantes.
2. Os estudantes que sofrem de fibrose quística podem ter na sua posse e autoadministrar enzimas receitadas, nos termos da Autoadministração de Medicamentos de Estudantes
3. Os estudantes que sofrem de diabetes podem ter na sua posse e autoadministrar testes de monitorização de glicose e um sistema de auto injeção de suplementos de insulina, nos termos da Autoadministração de Medicamentos de Estudantes.

O distrito escolar inscreverá, por meio da enfermeira líder, no Departamento de Saúde Pública e treinará pessoal designado no uso de Epi-pens.

Por favor, consulte a secção dos Serviços de Saúde do site das Escolas Públicas de Brockton para mais informação. Você pode telefonar a Enfermeira da Escola diretamente pelo número de telefone 508-580-7583.

### **Exame Físico**

O Regulamento do Estado de Massachusetts exige ao Programa da Escola Diária a ter uma cópia de um exame físico anual (feitos nos últimos 12 meses) de cada estudante na sua ficha da escola. Por favor, mande uma cópia de exame físico atualizado para a Enfermeira da Escola Huntington.

## **Obrigações Académicas**

### **Trabalhos a Completar (Make-Ups)**

Se um estudante faltar as aulas é sua inteira responsabilidade completar o seu trabalho. Será permitido um dia de cada dia com falta justificada para completar o trabalho em falta. Mais tempo pode ser concedido pela administração da escola. O estudante é responsável para pedir as sessões de recuperação com os professores em causa, logo depois da ausência, incluindo o tempo passado no Centro de Planeamento. Os estudantes suspensos não serão admitidos na escola durante o exame do fim do semestre ou exame final. Serão permitidos fazer o exame da segunda época numa data a indicar pelo reitor ou pelo professor envolvido.

### **Hospitalizações**

Se um estudante estiver hospitalizado, um plano para completar os trabalhos será determinado pelo professor, pessoal de apoio terapêutico e pela administração.

### **Sair da Escola Mais Cedo**

Para sair da escola durante o dia, um estudante deve apresentar-se na Secretaria na posse de uma autorização dos pais. Se o estudante regressar no mesmo dia, ele também deve apresentar-se na Secretaria. Qualquer estudante que sair da escola sem devidamente assinar a sua saída na Secretaria enfrentará ações disciplinares. Um estudante que sair da escola sem autorização (LWP) terá uma descida no seu nível.

## **Obrigações Financeiras E Propriedade Escolar**

A propriedade escolar (carteiras, livros, paredes, etc.) não deve ser estragada. Este regulamento será estritamente cumprido e restituição pelos danos será exigida. Todos os estudantes são responsáveis pelo cumprimento das obrigações (por exemplo: financeira, equipamentos, uniforme, livros, etc.) A sua falta do cumprimento resultará em ação administrativa.

## Armários da Escola

Armários de metal sem fechaduras são facultados aos estudantes para guardarem as suas pertencas, tais como livros e roupas. Os armários são propriedade da Cidade de Brockton e são emprestados a cada estudante enquanto frequenta a Escola Terapêutica Diária Huntington. **É sempre proibido o uso compartilhado dos armários pelos estudantes, seja qual for a circunstância. A escola não assumirá nenhuma responsabilidade pelos artigos perdidos.** Os estudantes são encorajados a não trazerem objetos de valor. Recomendamos ainda aos estudantes a não trazerem muito dinheiro. Os estudantes podem ir aos seus armários antes do primeiro período e antes do fim do dia. O uso do armário noutras horas só se faz mediante autorização. O Principal ou o seu representante tem o direito e a responsabilidade de inspecionar os armários dos estudantes e o seu conteúdo. Os estudantes devem tomar conhecimento de que os armários são propriedade da escola e, por causa disso, não se deve esperar nenhuma privacidade em relação aos armários.

**(Queira tomar conhecimento que, num esforço para manter as Escolas de Brockton livre das drogas, podemos fazer o uso dos cães polícias para a busca das drogas, instrumento utilizados na droga e outros contrabandos nos armários, parques de estacionamento, locais de armazenagem e locais selecionados.)**

## Cantinas

É permitido comer na cantina somente nas áreas designadas para os estudantes. As bandejas e os utensílios não podem sair das cantinas. Todos os alimentos e bebidas devem ser consumidos na cantina, salvo se for garantida autorização para tal.

As infrações ao regulamento da escola vêm enumeradas abaixo. Os estudantes culpados do cometimento de infrações ao regulamento podem ser sujeitos a ação disciplinar, de acordo com o procedimento do direito da defesa, descrito neste manual. O Código de Conduta tem como base um sistema de disciplina progressiva. Isto significa que um administrador tem e discricção para significativamente aumentar a pena em caso de segunda e terceira ofensa.

Na determinação da severidade da pena ou da suspensão, o administrador apropriado pode considerar todos os fatos relevantes, incluindo, mas não limitado a:

1. registo disciplinar anterior,
2. severidade da perturbação ao processo educacional,
3. grau de perigo pessoal e/ou dos outros,
4. o grau do interesse do estudante em mudar o seu comportamento inapropriado.

O Código de Conduta vem dividido em quatro grupos. Cada consequência tem uma série de consequências impostas pelo principal.

**Os estudantes estão sujeitos ao Código de Conduta na escola, na propriedade escolar, na jornada de e para a escola, nos passeios escolares, nas competições desportivas, nos eventos patrocinados pelo PAC/PTA e pela escola e nos transportes fornecidos pela escola. Os estudantes estão sujeitos ao Código de Disciplina durante as aulas de Aprendizagem à Distância.**

## Intervenção/Detenção/Suspensão/Expulsão

### Detenção Do Almoço

Os alunos podem trazer seu próprio almoço ou será fornecido um almoço regular escolar.

A detenção para almoço pode ser localizada em uma sala de aula designada pela administração da escola. Se um aluno estiver ausente em um dia em que for designado detenção para almoço, a detenção deve ser recuperada no dia em que o aluno regressar à escola. Se a escola for cancelada por qualquer motivo, a Administração pode reatribuir a detenção do almoço.

### Intervenção de Trabalhos ao Sábado

Por discricção da Administração, um estudante pode ser dado a oportunidade de participar num programa de serviço comunitário num determinado sábado, das 8:00 de manhã às 12:00 meio-dia. Este programa de intervenção é usado em vez de suspensão. Os pais serão notificados e os estudantes serão exigidos arranjar o seu próprio transporte. Se for cancelado a intervenção de sábado por qualquer razão, o "Dean" Assistente pode marcar um outro dia de intervenção. A falta de comparência a Intervenção do Trabalho de Sábado no dia designado pode resultar em suspensão.

### Suspensão na Escola

A suspensão na escola é uma alternativa à suspensão fora da escola por violações ao código de disciplina da escola. A suspensão na escola exige a continuidade dos trabalhos do estudante nas tarefas académicas numa sala de aula supervisionada. Um estudante

pode receber créditos se o seu trabalho é concluído de acordo com a satisfação do professor. Os dias da suspensão na escola são dispensados.

Um estudante colocado na suspensão na escola não pode frequentar e nem participar nas funções patrocinadas pela escola a começar na manhã do dia de colocação até a sua conclusão. Os pais serão notificados quando o estudante for punido para uma suspensão na escola. A suspensão na escola começa às 7:29 de manhã. Se o estudante faltar as aulas no dia do ISI, o estudante deve cumprir a sua intervenção no dia do seu regresso à escola. Se se cancelar as aulas, por qualquer motivo, o “Dean” Assistente pode designar um outro dia para a suspensão.

### **Suspensão Fora da Escola**

Os estudantes na suspensão fora da escola não são permitidos na propriedade da escola para qualquer razão. Um estudante no cumprimento da suspensão fora da escola não pode frequentar ou participar em qualquer evento patrocinado pela escola, a começar no dia da suspensão até a manhã do fim da suspensão. Os estudantes suspensos por 10 dias pela violação ao regulamento da escola ou pela violação dos direitos de outras pessoas podem ser-lhes exigidos o cumprimento da sua suspensão no Centro de Aconselhamento e Centro de Intervenção da Escola Keith, onde o estudante terá a oportunidade de fazer progresso académico. O pai ou o encarregado de educação é convidado e encorajado a tomar parte numa reunião de reentrada no dia de regresso à escola. Se a escola for cancelada por qualquer razão, o “Dean” Assistente vai marcar uma nova data para o(s) dia(s) da suspensão.

### **Detenção**

Os estudantes serão notificados por escrito e vinte e quatro horas antes de cumprir a detenção. Por causa do problema de transporte, o pessoal escolar trabalhará com os pais para marcar uma hora conveniente para os pais e para o pessoal docente. Se o estudante estiver impossibilitado de ficar depois das aulas, o pessoal docente procurará uma outra consequência apropriada para a infração às regras da escola.

## **Grupo A**

### **Ação disciplinar**

As ofensas abaixo enumeradas estão sujeitas ao mínimo de penalidade de reprimenda verbal, detenção, deméritos ao máximo de três dias de suspensão, de acordo com o manual de disciplina, tendo em conta a prova apresentada e a gravidade das ofensas.

1. Desobediência a pedido razoável feita por um membro do pessoal escolar, incluindo a retirada da sala quando exigido.
2. Permanência num local não supervisionado e/ou proibido antes, durante ou depois das horas do funcionamento da escola.
3. Chegada tarde crónica às aulas sem justificação.
4. Não será permitido a nenhum estudante na escola depois das 9:30 de manhã, sem a presença dos pais ou do encarregado de educação.
5. Distribuição de literaturas não académicas durante a escola, nas aulas ou nos corredores entre as aulas. Estes materiais podem ser distribuídos nos locais e horas determinados pela administração, indicando a hora e o local da distribuição. Antes da distribuição uma cópia deve ser entregue a administração, indicando o local e a hora da distribuição.
6. Entrada tarde na sala de aula, sem uma justificação assinada pelo professor, secretaria da escola ou por um administrador.
7. Desobediência às regras do código de vestuário, página 24 (Exemplos: vestir sobretudo ou capuz de qualquer tipo).
8. Violação ao regulamento do telefone móvel ou de Instrumentos Eletrónicos.

## **Grupo B**

### **Ação disciplinar**

As ofensas abaixo enumeradas estão sujeitas ao mínimo de penalidade de reprimenda verbal, detenção, deméritos ao máximo de três dias de suspensão, de acordo com o manual de disciplina, tendo em conta a prova apresentada e a gravidade das ofensas.

1. Abandonar uma sala designada ou permanência numa secção não autorizada do edifício sem um passe assinado pelo professor responsável pela sala.
2. Faltar as aulas é uma violação séria aos procedimentos da segurança da escola. Qualquer estudante que faltar as aulas será disciplinado e terá zero créditos em cada uma das aulas que faltar. Falta de justificação extrema da chegada tarde as aulas (mais de ½ período) será tratada como falta as aulas. Dependendo das circunstâncias, duas faltas num dia resultam em uma saída disciplinar.
3. Falta de respeito demonstrado aos colegas e aos membros da escola.
4. Falta de registar na escola
5. Saída da escola ou da propriedade da escola durante o funcionamento da escola, sem permissão expressa da administração.
6. Fazer barulho desnecessário ou causar perturbação nas salas de aula, corredor, cantina ou auditório.
7. Fumar na escola ou na propriedade da escola, incluindo cigarros eletrónicos ou JULLs.

- Arremesso de qualquer objeto (objetos estranhos) dentro e fora do prédio da escola.

## **Grupo C**

### **Ação disciplinar**

As ofensas abaixo enumeradas serão sujeitas a um mínimo de penalidade de uma reprimenda verbal, detenção, deméritos até ao máximo de uma recomendação ao Superintendente das escolas com a recomendação de expulsão ou de uma colocação alternativa.

- Abuso do privilégio da utilização do autocarro da escola.
- Copiar nos testes, tarefas e trabalhos de casa, incluindo plagiar (zero crédito nos testes e provas).
- Estragar, destruir, estragar ou causar danos a propriedade escolar. Falta de cuidado com os livros por meio de “decorações” e doutra forma maus-tratos. Esta regra será estritamente cumprida e será exigido a restituição. Danos maliciosos serão participados a Polícia da Escola.
- Desobediência e comportamento inapropriado durante qualquer situação de emergência nas escolas, tais como evacuação do prédio, vistorias de segurança e interrupção da escola.
- Falsificação.
- Jogo de fortuna e azar ou jogo de carta
- Abertura das portas para permitir a entrada dos estudantes ou de pessoas estranhas no prédio.
- Invasão da propriedade.
- Comportamento Inaceitável: A Administração considera qualquer ato de manifesta agressividade, física ou verbalmente contra um professor ou administrador como um ato inaceitável. Os exemplos abaixo são exemplos de comportamentos inaceitáveis:
  - Comportamento considerado por um administrador como deliberadamente ameaçador da segurança e do bem-estar de qualquer indivíduo na escola.
  - Falta de respeito mediante ordens ou instruções razoáveis.
  - Atos de desrespeito na escola ou na propriedade escolar.
  - Falta de comparência na suspensão na escola
  - Falta de comparência no gabinete depois de, devidamente, exigido.
  - Prestação de declaração falsa.
  - Linguagem obscena ou abusiva.
  - Insubordinação.
  - Falta da revista pessoal e busca da bolsa antes da escola
  - Qualquer outro comportamento julgado pela administração como sendo inaceitável ou inapropriado contra indivíduos ou contra a comunidade escolar.

## **Grupo D**

### **Ação disciplinar**

As ofensas abaixo enumeradas serão sujeitas a um mínimo de penalidade de uma reprimenda verbal, detenção, deméritos até ao máximo de uma recomendação ao Superintendente das escolas com a recomendação de expulsão ou de uma colocação alternativa.

- Atos de fogo posto
- Qualquer comportamento, vestuário, pinos, insígnias, cores ou emblemas relacionados com as atividades dos gangues
- Assalto a um membro do corpo docente
- Cometer atos de assaltos, incluindo assalto sexual
- Cometer atos de assédio sexual
- Cometer qualquer ato de furtos
- Extorsão
- Falso alarme de fogo
- Brigas com ofensas corporais
- Brigas na propriedade da escola
- Hazing
- Ameaça de bomba ou ameaça física séria à segurança da comunidade da Escola Huntington. (Exige-se a participação nas sessões de aconselhamento fora da escola e do controlo da irritação)
- Posse ou distribuição de qualquer arma, real ou fingida, tais como: arma de fogo, munições, facas, explosivos ou qualquer objeto perigoso considerado arma
- Posse, distribuição ou uso de bebidas alcoólicas na propriedade escolar e/ou posse, distribuição ou uso de drogas na propriedade escolar são sempre expressamente proibidas. Qualquer estudante sob o efeito do álcool ou participar ou comprar bebidas alcoólicas ou drogas ou estar na posse de qualquer equipamento para o uso das drogas durante as horas

escolares, na propriedade escolar nas ou atividades patrocinadas pela escola, será suspenso. Será preso aquele que violar a lei. (Queira tomar conhecimento que, num esforço para manter as Escolas Públicas de Brockton livre das drogas, podemos fazer o uso dos cães policiais para a busca das drogas, instrumentos utilizados na droga e outros contrabandos nos armários, parques de estacionamento, locais de armazenagem e outros locais selecionados.)

15. Violação ao direito civil de outrem por meio de insulto racial, religioso ou sexual através de comentários verbais ou uso de emblemas, vestuários ou amostra de símbolos claramente associados com insultos racial, religioso ou sexual. Isto pode ser desenhos nos livros, nas roupas ou no corpo

## **Detenção/Suspensão/Expulsão**

### **Detenção Do Almoço**

Os estudantes podem ser exigidos a detenção do almoço por falta de cumprimento das regras da cantina ou outra infração determinada pela administração. Os estudantes serão notificados antes da detenção do almoço e deve trabalhar no sentido de entrar a cantina numa data posterior. O estudante será servido o seu almoço e não pode entrar a cantina em qualquer altura.

### **Detenção**

Os estudantes serão notificados por escrito e vinte e quatro horas antes de cumprir a detenção. Por causa do problema de transporte, o pessoal escolar trabalhará com os pais para marcar uma hora conveniente para os pais e para o pessoal docente. Se o estudante estiver impossibilitado de ficar depois das aulas, o pessoal docente procurará uma outra consequência apropriada para a infração às regras da escola.

### **Curso Do Manual De Disciplina**

Um estudante pode ser colocado no Curso do Manual de Disciplina, por causa da suspensão do Grupo A ou do Grupo B. O curso será a participação de uma hora diária por dois dias depois das aulas. O estudante colocado no curso terá de participar nas discussões da sala de aula e completar a leitura e os trabalhos designados. Se o estudante estiver ausente no dia do curso, a nova data será decidida pela administração. A falta injustificada ao curso resultará na suspensão fora da escola.

Se um estudante for incapaz de “reagrupar” em 5-10 minutos fora da sala de aula com o objetivo de regressar à sala, o estudante é exigido frequentar o centro de planeamento. O centro de planeamento será profissionalmente equipado e tem expectativas específicas. Este espaço será preparado para o estudante trabalhar no comportamento com o pessoal terapêutico e académico para com o objetivo final do seu regresso à sala de aula. A visita ao centro de planeamento terá a duração entre 20 minutos e todo o dia.

Um estudante pode conseguir crédito académico se o seu trabalho for concluído, de acordo com a satisfação do professor. Os estudantes com duas “baixas” num dia escolar podem ser sujeitos a separação durante parte do ou durante todo o dia no centro de planeamento. Os estudantes deverão concluir todas as exigências académicas, comportar de forma apropriada e trabalhar no sentido de regressar à sala de aula e trabalhar com o pessoal docente.