



BRENTWOOD UNION FREE SCHOOL DISTRICT
SCHOOL FOOD SERVICES DEPARTMENT
52 Third Avenue
Brentwood, NY 11717
Telephone (631) 434-2316
Fax (631) 434-1175

August 2021

Dear Parent or Guardian:

We are asking that all parents/guardians of Brentwood students complete the attached 2021-2022 CEP Household Income Eligibility Form and return as soon as possible. This information helps Brentwood UFSD to continue to obtain certain federal funds and state grants that enhance student programs for the district. In addition, there are **benefits** that your children may qualify for such as **discounted ACT/SAT test fees** and other extracurricular programs (**SCOPE**).

Please fill out the form and return it to us in any way that is convenient for you. You can drop it off at your child's school cafeteria, return by mail to the address above, drop it off in person to the mailbox outside the Administration building or scan/take a picture and email to foodservices@bufsd.org.

If you need assistance, please contact us at Brentwood Food Service (631-434-2316). This information will be kept strictly confidential.

Thank you for your cooperation and help in getting our students all the services that they are entitled to!

Sincerely,

Carol Ann Grodski, M.S., RDN, CD/N
Coordinator of School Food Service
Brentwood UFSD



2021-2022 Food/Snack accounts – With MySchoolBucks® parents may choose the convenience of adding money to their children’s lunch/snack accounts. Eliminate the need for your child to bring cash to school.

Brentwood UFSD offers MySchoolBucks®! This online payment service provides a quick and easy way to add money to your student’s food/snack account using a credit/debit card or electronic check. Online payments go onto your child’s account to purchase snacks, drinks and other a la carte items. Smart Snacks are available to students in the Brentwood UFSD that are USDA science-based nutrition standards for snacks and beverages sold to children at school during the school day.

Online **MySchoolBucks®** payments prevent lost cash and checks and assure faster meal/snack service. You can also view recent purchases, check balances, and set-up low balance alerts for **FREE!**

MySchoolBucks provides:

- **Convenience** - Available **24/7 on the web** or through our **mobile app** for your smartphone
- **Efficiency** - Make payments for all your students, even if they attend different schools within the district. Eliminate the need for your students to take money to school.
- **Control** - Set low balance alerts, view account activity, recurring/automatic payments & more!
- **Flexibility** - Make payments using credit/debit cards and electronic checks.
- **Security** – MySchoolBucks adheres to the highest security standards, including PCI and CISP.

Enrollment is easy!

Go to www.MySchoolBucks.com and register for a free account.

1. Add your students using their school name and student ID.
2. Make a payment to your students’ accounts with your credit/debit card or electronic check.
A convenience service fee of \$2.75 applies. You will have the opportunity to review any fees and cancel if you choose, before you are charged.

If you have any questions, contact MySchoolBucks directly:

- support@myschoolbucks.com
- 1-855-832-5226
- Visit myschoolbucks.com and click on Help

**CONSENT TO RELEASE HOUSEHOLD INCOME ELIGIBILITY INFORMATION
BRENTWOOD UFSD 2021-2022**

August 2021

Dear Parent/Guardian:

Based on the information that you provided on the Household Income Eligibility Form your child/children may be eligible for other benefits. To receive these benefits, you must provide written consent to permit school officials to give your name and address to representatives of certain programs. **Failure to sign a consent statement that will allow disclosure of this information will not affect your child's eligibility or participation in the school meals programs.**

Some of the programs that may request names and eligibility information to be used to provide benefits, and for which parent/guardian consent is required, include: federal health insurance programs such as Medicaid or Children's Health Insurance program (CHIP), other federal programs, State programs, local health and education programs and other local activities. For example, the disclosure of children's eligibility for free and reduced price meals or free milk to determine eligibility for free text books, free band instruments, holiday baskets, school supplies, etc., or reduced fees for summer school or driver education programs, would require written consent by the child's parent/guardian.

If you wish to provide consent to release information contained in your child's Household Income Eligibility Form, to receive other benefits, **please complete the consent statement.**

Please call the Brentwood UFSD Food Service Department at 631-434-2316 if you have questions.

Sincerely,
Brentwood UFSD Food Service Department

**CONSENT TO RELEASE HOUSEHOLD INCOME ELIGIBILITY INFORMATION
BRENTWOOD UFSD 2021-2022**

School officials may release information that shows that my child/children may be eligible for the following programs. I understand that the information will only be provided to the program(s) checked.

Check the box next to the program area(s) you wish to release information to

- Federal health programs such as Medicaid or Children's Health Insurance Program (CHIP).
- State or federal programs such as the Youth Summer Work program or the Educational Talent Search Program.
- Local health and education programs and other local programs that provide benefits such as free textbooks or school supplies, free band instruments, or reduced fees for summer school or driver education.
- Community programs such as holiday baskets, summer arts and playground programs.

I understand that I will be releasing information that will show that my child/children based on the Household Income Eligibility Form. I give consent to release my confidential information for the above named uses.

Child/Children:

I certify that I am the child's parent/guardian for whom the application was made.

Signature of Parent/Guardian: _____

Print Name: _____

Address: _____

Phone Number: _____

Date: _____

Nondiscrimination Statement:

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: <https://www.usda.gov/oascr/how-to-file-a-program-discrimination-complaint> and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

- (1) mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442; or
- (3) email: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.

**Community Eligibility Provision (CEP)
Brentwood UFSD Household Income Eligibility Form (2021-2022)**

Brentwood Union Free School District is participating in the Community Eligibility Provision (CEP). All children in the school will receive meals at no charge regardless of household income or completion of this form. This form is to determine eligibility for additional state and federal program benefits that your child(ren) may qualify for. Read the instructions on the back, complete only one form for your household, sign your name and return your child's school. Call 621-434-2316 (Brentwood Food Service) if you need help.

1. List all children in your household who attend school:

Student Name	School	Grade	Student ID #	Foster Child	Homeless, Migrant, Runaway
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. SNAP/TANF/FDPIR Benefits: If anyone in your household receives either SNAP, TANF or FDPIR benefits, list their name and CASE # here. Skip to Part 4, and sign the form.

Name: _____ CASE # _____

3. Household Gross Income: List all people living in your household, how much and how often they are paid (weekly, every other week, twice per month, monthly). Do not leave income blank. If no income, check box. If you have listed a foster child above, you must report their personal income.

Name of all household members	Earnings from work before deductions Amount / How Often	Child Support, Alimony Amount / How Often	Pensions, Retirement Payments Amount / How Often	Other Income, Social Security Amount / How Often	No Income
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>

4. Signature: An adult household member must sign this form.

I certify (promise) that all the information on this form is true and that all income is reported. I understand that the information is being given so the school may receive federal funds. The school officials may verify the information and if I purposely give false information, I may be prosecuted under applicable State and federal laws, and my children may lose meal benefits.

Signature: _____ Date: _____

Email Address: _____

Home Phone: _____ Work Phone _____

Home Address _____

Free Eligibility _____ Reduced Eligibility _____ Denied Eligibility _____

Household members _____ Date processed _____

Signature of Reviewing Official: _____

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE - FOR SCHOOL USE ONLY

Annual Income Conversion (Only convert when multiple income frequencies are reported on application)
Weekly X 52; Every Two Weeks (bi-weekly) X 26; Twice Per Month X 24; Monthly X 12

CEP Household Income Form INSTRUCTIONS

PART 1 ALL HOUSEHOLDS MUST COMPLETE STUDENT INFORMATION. DO NOT FILL OUT MORE THAN ONE FORM FOR YOUR HOUSEHOLD.

- (1) Print the names of the children, including foster children, for whom you are applying on one form.
- (2) List their grade and school, etc.
- (3) Check the box to indicate a foster child living in your household, and check the box for each child with no income.

PART 2 HOUSEHOLDS GETTING SNAP, TANF OR FDIPIR SHOULD COMPLETE PART 2 AND SIGN PART 4.

- (1) List a current SNAP (Supplemental Nutrition Assistance Program), TANF (Temporary Assistance for Needy Families) or FDIPIR (Food Distribution Program on Indian Reservations) case number of anyone living in your household. Do not use the 16-digit number on your benefit card. The case number is provided on your benefit letter.
- (2) An adult household member must sign the form in PART 4. **SKIP PART 3** - Do not list names of household members or income if you list a SNAP, TANF or FDIPIR number.

PARTS 3 & 4 ALL OTHER HOUSEHOLDS MUST COMPLETE ALL OF PARTS 3 AND 4.

- (1) Write the names of everyone in your household, whether or not they get income. Include yourself, the children you are completing the form for, all other children, your spouse, grandparents, and other related and unrelated people living in your household. Use another piece of paper if you need more space.
- (2) Write the amount of current income each household member receives, before taxes or anything else is taken out, and indicate where it came from, such as earnings, welfare, pensions and other income. If the current income was more or less than usual, write that person's usual income. **Specify how often this income amount is received: weekly, every other week (bi-weekly), 2 x per month, monthly. If no income, check the box.** The value of any child care provided or arranged, or any amount received as payment for such child care or reimbursement for costs incurred for such care under the Child Care and Development Block Grant, TANF and At Risk Child Care Programs should **not** be considered as income for this program.

PRIVACY STATEMENT (FERPA)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents/ guardians and students over 18 years of age (referred to as "eligible students" in this notice) certain rights with respect to the student's education records. They are:

- 1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the Brentwood School District receives a request for access. Parents/guardians or eligible students shall submit a written request to the school principal that identifies the records they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
- 2) The right to request the amendment of student's education records that the parent/guardian or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents/guardians or eligible students may ask the Brentwood School District to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write to the school principal, clearly identifying the part of the record that they want to change, and specify why they believe it is inaccurate or misleading. If the Brentwood School District decides not to amend the record as requested by the parent/guardian or eligible student, it will notify the parent/ guardian or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent/guardian or the eligible student when notified of the right to a hearing.
- 3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception that permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the Brentwood School District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and security staff); a person serving on the Board of Education; a person or company with whom the Brentwood School District has contracted to perform a certain task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist), or a parent/guardian or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his/her tasks.
A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his/her professional responsibilities. Upon request, the Brentwood School District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll. Additionally, the revised Elementary and Secondary Education Act requires high schools to release student directory information (name, address, phone numbers) to military recruiters and "institutes of higher learning," which includes colleges, trade schools and technical schools. However, under FERPA, parents/guardians have the right to prohibit the release of directory information without prior parental consent. If parents/guardians or students over the age of 18 wish to exercise this right, a written request must be sent within one (1) month from the first day of school to the, Assistant Superintendent for Secondary Education, at the Anthony F. Felicio Administration Building, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.
- 4) The right to file a complaint with the United States Department of Education concerning alleged failures by the Brentwood School District to comply with the requirements of FERPA. Further information about FERPA regulations is available in each school building in the District. FERPA is administered through the Family Policy Compliance Office, United States Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.



BRENTWOOD UNION FREE SCHOOL DISTRICT
SCHOOL FOOD SERVICES DEPARTMENT
52 Third Avenue
Brentwood, NY 11717
Telephone (631) 434-2316
Fax (631) 434-1175

Agosto 2021

Estimado padre o representante:

Le estamos pidiendo a todos los padres o representantes de los estudiantes de Brentwood que completen el Formulario de elegibilidad de ingresos del hogar del CEP 2021-2022 adjunto y lo devuelvan lo antes posible. Esta información ayuda a Brentwood UFSD a continuar obteniendo ciertos fondos federales y subvenciones estatales que mejoran los programas estudiantiles del distrito. Además, existen beneficios para los que sus hijos pueden calificar, como tarifas con descuento para exámenes ACT / SAT y otros programas extracurriculares (SCOPE).

Por favor, complete el formulario y envíenoslo de la forma que sea más conveniente para usted. Puede dejarlo en la cafetería de la escuela de su hijo, devolverlo por correo a la dirección de arriba, dejarlo en persona en el buzón fuera del edificio de Administración o escanear / tomar una foto y enviar un correo electrónico a foodservices@bufsd.org.

Si necesita ayuda, comuníquese con nosotros en Brentwood Food Service. (631-434-2316). Esta información se mantendrá estrictamente confidencial.

¡Gracias por su cooperación y ayuda para que nuestros estudiantes reciban todos los servicios a los que tienen derecho!

Atentamente,

Carol Ann Grodski, M.S., RDN, CD/N
Coordinadora de Servicios de Alimentación Escolar
Brentwood UFSD



Cuentas de alimentos/meriendas 2021-2022: con MySchoolBucks®, los padres pueden elegir la conveniencia de agregar dinero a las cuentas de almuerzos/meriendas de sus hijos. Elimine la necesidad de que su hijo traiga dinero en efectivo a la escuela

¡Brentwood UFSD ofrece MySchoolBucks®! Este servicio de pago en línea proporciona una manera rápida y fácil de agregar dinero a la cuenta de alimentos/merienda de su estudiante mediante una tarjeta de crédito/débito o un cheque electrónico. Los pagos en línea van a la cuenta de su hijo para comprar meriendas, bebidas y otros artículos a la carta. Las meriendas inteligentes están disponibles para los estudiantes en Brentwood UFSD y están basados en estándares de nutrición fundados en la ciencia del USDA para meriendas y bebidas que se venden a los niños en la escuela durante el día escolar.

Los pagos en línea de MySchoolBucks® evitan la pérdida de efectivo y cheques y aseguran un servicio de alimentos/meriendas más rápido. ¡También puede ver compras recientes, consultar saldos y configurar alertas de saldo bajo y es GRATIS!

MySchoolBucks proporciona:

- **Conveniencia** - Disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana en la web o a través de nuestra aplicación móvil para su teléfono inteligente
- **Eficiencia** - Realice pagos para todos sus estudiantes, incluso si asisten a diferentes escuelas dentro del distrito. Elimine la necesidad de que sus estudiantes lleven dinero a la escuela.
- **Control** - ¡Establezca alertas de saldo bajo, vea la actividad de la cuenta, pagos automáticos / recurrentes y más!
- **Flexibilidad** - Realice pagos con tarjetas de crédito/débito y cheques electrónicos.
- **Seguridad**- MySchoolBucks se adhiere a los más altos estándares de seguridad, incluidos PCI y CISP.

¡La inscripción es fácil!

Vaya a www.MySchoolBucks.com y regístrese para obtener una cuenta gratuita.

1. Agregue a sus estudiantes usando el nombre de su escuela y el número de identificación del estudiante.
2. Realice un pago a las cuentas de sus estudiantes con su tarjeta de crédito/débito o cheque electrónico. Se aplica un cargo por servicio de conveniencia de \$ 2.75. Tendrá la oportunidad de revisar cualquier cargo y cancelar si lo desea, antes de que se le cobre.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese directamente con MySchoolBucks:

- support@myschoolbucks.com
- 1-855-832-5226
- Visite myschoolbucks.com y presione Ayuda

**CONSENTIMIENTO PARA DIVULGAR INFORMACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE INGRESOS DEL HOGAR
BRENTWOOD UFSD 2021-2022**

Agosto 2021

Apreciado padre/representante:

Según la información que proporcionó en el Formulario de elegibilidad de ingresos del hogar, su hijo/hijos pueden ser elegibles para otros beneficios. Para recibir estos beneficios, debe dar su consentimiento por escrito para permitir que los funcionarios escolares den su nombre y dirección a los representantes de ciertos programas. **No firmar una declaración de consentimiento que permita la divulgación de esta información no afectará la elegibilidad o participación de su hijo en los programas de comidas escolares.**

Algunos de los programas que pueden solicitar nombres e información de elegibilidad para proporcionar beneficios, y para los cuales se requiere el consentimiento de los padres/representantes, incluyen: programas de seguro médico federal como Medicaid o el programa de seguro médico para niños (CHIP), otros programas federales, programas estatales, programas locales de salud y educación y otras actividades locales. Por ejemplo, la divulgación de la elegibilidad de los niños para recibir comidas gratis o a precio reducido o leche gratis y para determinar la elegibilidad para libros de texto gratuitos, instrumentos de banda gratuitos, canastas de feriados, útiles escolares, etc., o tarifas reducidas para la escuela de verano o programas de educación de manejo, se va a requerir el consentimiento por escrito del padre/representante del niño.

Si desea dar su consentimiento para divulgar información contenida en el Formulario de elegibilidad de ingresos del hogar de su hijo, para recibir otros beneficios, **por favor complete la declaración de consentimiento.**

Si tiene preguntas por favor llame al Departamento de Servicios de Alimentos de Brentwood UFSD al 631-434-2316.

Atentamente,
Departamento de Servicios de Alimentos de
Brentwood UFSD

**CONSENTIMIENTO PARA DIVULGAR INFORMACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE INGRESOS DEL HOGAR
BRENTWOOD UFSD 2021-2022**

Los funcionarios escolares pueden divulgar información que demuestre que mi hijo/hijos pueden ser elegibles para los siguientes programas. Entiendo que la información solo se proporcionará al programa(s) marcado(s).

Marque la casilla junto a las áreas del programa(s) a las que desea divulgar información

- Programas de salud federales como Medicaid o el Programa de seguro médico para niños (CHIP).
- Programas estatales o federales como el programa de trabajo de verano para jóvenes o el programa de búsqueda de talentos educativos.
- Programas locales de salud y educación y otros programas locales que brindan beneficios como libros de texto gratuitos o útiles escolares, instrumentos de banda gratuitos o tarifas reducidas para la escuela de verano o la educación de manejo.
- Programas comunitarios como canastas alimenticias por feriados, programas de arte de verano y de juegos infantiles.

Entiendo que estoy suministrando información que mostrará que mi hijo(s) de acuerdo con el Formulario de elegibilidad de ingresos del hogar. Doy mi consentimiento para divulgar mi información confidencial para los usos mencionados anteriormente.

Niño(a)/Niños(as):

Certifico que soy el padre/representante del niño(a) para quien se presentó la solicitud.

Firma del padre/madre/representante: _____

Nombre en letra imprenta: _____

dirección: _____

Número telefónico: _____

Fecha: _____

Declaración de no discriminación:

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad o represalia o castigo por una actividad anterior de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.) deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio de retransmisión federal al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, complete el USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) que puede encontrar en línea en: <https://www.usda.gov/oascr/how-to-file-a-program-discrimination-complaint> y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de quejas, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completo o carta al USDA por:

(1) correo: Departamento de Agricultura de EE. UU.

Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles

1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

**Disposición de Elegibilidad de la Comunidad (CEP)
Brentwood UFSD Formulario de Elegibilidad de Ingresos Domésticos (2021-2022)**

Brentwood UFSD está participando en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP). Todos los niños en la escuela recibirán comidas sin cargo, independientemente de los ingresos del hogar o la finalización de este formulario. Este formulario es para determinar la elegibilidad para beneficios adicionales del programa estatal y federal para los que su (s) hijo (s) pueden calificar. Lea las instrucciones al dorso, complete solo un formulario para su hogar, firmé su nombre y devuélvalo a la escuela. Llame a 631-434-2316 si necesita ayuda.

1. Indique todos los niños en su hogar que asisten a la escuela:

Nombre de estudiante	Escuela / Grado	Identificación del estudiante	Hijo/a de crianza	No tiene hogar, estudiante migrante, fugado del hogar
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. SNAP/TANF/FDPIR Beneficios:

Si alguien en su hogar recibe cupones de alimentos SNAP, o beneficios de TANF o FDPIR, liste su nombre y CASO # aquí. Vaya a la parte 4 y firme el formulario.

Nombre: _____ CASO # _____

3. Reporte todos los ingresos para TODOS los miembros del hogar (omite este paso si usted respondió "sí" al paso 2)

Todos los miembros del hogar (incluyéndose a usted mismo y todos los niños que tienen ingresos). Indique todos los miembros de la familia que no aparecen en el paso 1 (incluyase a usted mismo) incluso si no reciben ingresos. Por cada miembro del hogar que indique en la lista, si reciben ingresos, informe el ingreso total de cada fuente sólo en dólares enteros y la frecuencia con que se les paga (semanalmente, cada dos semanas, dos veces al mes, mensualmente). Si no reciben cualquier otra fuente de ingresos, escriba "0". Si introduce "0" o dejar los campos en blanco, esta certificando (prometedor) que no hay informe de ingresos.

Nombres del todos miembros del hogar	Ganancias del trabajo antes de las deducciones Cantidad// Frecuencia	La manutención de menores, pensión alimenticia Cantidad// Frecuencia	Pensiones, los pagos de jubilación Cantidad// Frecuencia	Otro Ingresos, Seguridad Social Cantidad// Frecuencia	Sin Ingreso
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	<input type="checkbox"/>

4. Firma: un miembro adulto del hogar tiene que firmar el formulario antes de que pueda ser aprobada.

Certifico (prometo) que toda la información en el formulario es verdadera y que todos los ingresos están reportados. Entiendo que les doy esta información para que la escuela reciba fondos federales. Los funcionarios de las escuelas pueden verificar la información y si yo doy intencionalmente información falsa, puedo ser procesado bajo leyes federales y estatales aplicables, y mis hijos pueden perder los beneficios de comida.

Firma: _____ Fecha: _____

NO ESCRIBA DEBAJO ESTA LINEA-SOLO PARA USO DE LA ESCUELA

Dirección de correo electrónico: _____

Free _____ Reduced _____ Denied _____

Household members _____

Dirección de casa: _____

Signature of Reviewing Official _____

Date Processed _____

Formulario CEP Ingresos del Hogar INSTRUCCIONES

PARTE 1

TODOS LOS HOGARES DEBEN COMPLETAR LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE. NO LLENE MÁS DE UN FORMATO PARA SU HOGAR.

- (1) Imprima los nombres de los niños, incluidos los niños de crianza, para quienes está solicitando en un formulario.
- (2) Haga una lista de su grado y escuela, etc.
- (3) Marque la casilla para indicar que un niño de crianza temporal vive en su hogar, y marque la casilla para cada niño sin ingresos.

PARTE 2

LOS HOGARES QUE OBTENEN SNAP, TANF O FDPPIR DEBEN COMPLETAR LA PARTE 2 Y FIRMAR LA PARTE 4.

- (1) Enumere un número de caso actual de SNAP (Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria), TANF (Asistencia Temporal para Familias Necesitadas) o FDPPIR (Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas) de cualquier persona que viva en su hogar. No use el número de 16 dígitos en su tarjeta de beneficios. El número de caso se proporciona en su carta de beneficios.
- (2) Un miembro adulto del hogar debe firmar el formulario en la PARTE 4. PASE A LA PARTE 3 - No liste los nombres de los miembros del hogar o los ingresos si menciona un número de SNAP, TANF o FDPPIR.

PARTE 3 & 4

TODOS LOS DEMÁS HOGARES DEBEN COMPLETAR TODAS LAS PARTES 3 Y 4.

- (1) Escriba los nombres de todas las personas de su hogar, ya sea que obtengan o no ingresos. Incluya a usted mismo, a los niños para quienes está completando el formulario, a todos los demás niños, a su cónyuge, a sus abuelos y a otras personas relacionadas y no relacionadas que viven en su hogar. Use otra hoja de papel si necesita más espacio.
- (2) Escriba la cantidad de ingresos actuales que cada miembro del hogar recibe, antes de deducir los impuestos o cualquier otra cosa, e indique de dónde proviene, como ganancias, asistencia social, pensiones y otros ingresos. Si el ingreso actual fue más o menos de lo habitual, escriba los ingresos habituales de esa persona. **Especifique con qué frecuencia se recibe esta cantidad de ingresos: semanalmente, cada dos semanas (quincenal), 2 veces al mes, mensualmente. Si no tiene ingresos, marque la casilla.** El valor de cualquier cuidado infantil provisto o arreglado, o cualquier cantidad recibida como pago por dicho cuidado infantil o reembolso por los costos incurridos por tal cuidado bajo el Subsidio en Bloque de Cuidado y Desarrollo Infantil, TANF y Programas de Cuidado Infantil en Riesgo no debe considerarse como ingreso para este programa.

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres / tutores y estudiantes mayores de 18 años (a los que se hace referencia como "estudiantes elegibles" en este aviso) ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos son:

- 1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que el Distrito Escolar de Brentwood recibe una solicitud de acceso. Los padres / tutores o estudiantes elegibles deberán presentar una solicitud por escrito al director de la escuela que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.
- 2) El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre / tutor o el estudiante elegible crea que son inexactos o engañosos. Los padres / tutores o estudiantes elegibles pueden solicitar al Distrito Escolar de Brentwood que enmiende un registro que crea que es inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela, identificando claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué creen que es inexacto o engañoso. Si el Distrito Escolar de Brentwood decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre / tutor o estudiante elegible, notificará al padre / tutor o al estudiante elegible de la decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre / tutor o al estudiante elegible cuando se le notifique del derecho a una audiencia.
- 3) El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito Escolar de Brentwood como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de seguridad); una persona que sirve en la Junta de Educación; una persona o empresa con quien el Distrito Escolar de Brentwood ha contratado para realizar una determinada tarea (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre / tutor o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité de quejías, o ayudar a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con sus responsabilidades profesionales. Previa solicitud, el Distrito Escolar de Brentwood divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse. Además, la Ley de Educación Primaria y Secundaria revisada requiere que las escuelas secundarias divulguen la información del directorio de estudiantes (nombre, dirección, números de teléfono) a reclutadores militares e "institutos de educación superior", que incluyen universidades, escuelas de oficios y escuelas técnicas. Sin embargo, bajo FERPA, los padres / tutores tienen el derecho de prohibir la divulgación de información del directorio sin el consentimiento previo de los padres. Si los padres / tutores o estudiantes mayores de 18 años desean ejercer este derecho, se debe enviar una solicitud por escrito dentro de un (1) mes desde el primer día de clases al Superintendente Asistente de Educación Secundaria, en Anthony F. Felicio, Edificio de administración, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

4) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntas fallas del Distrito Escolar de Brentwood para cumplir con los requisitos de FERPA. Más información sobre las regulaciones de FERPA está disponible en cada edificio escolar del Distrito. FERPA se administra a través de la Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de los Estados Unidos, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.